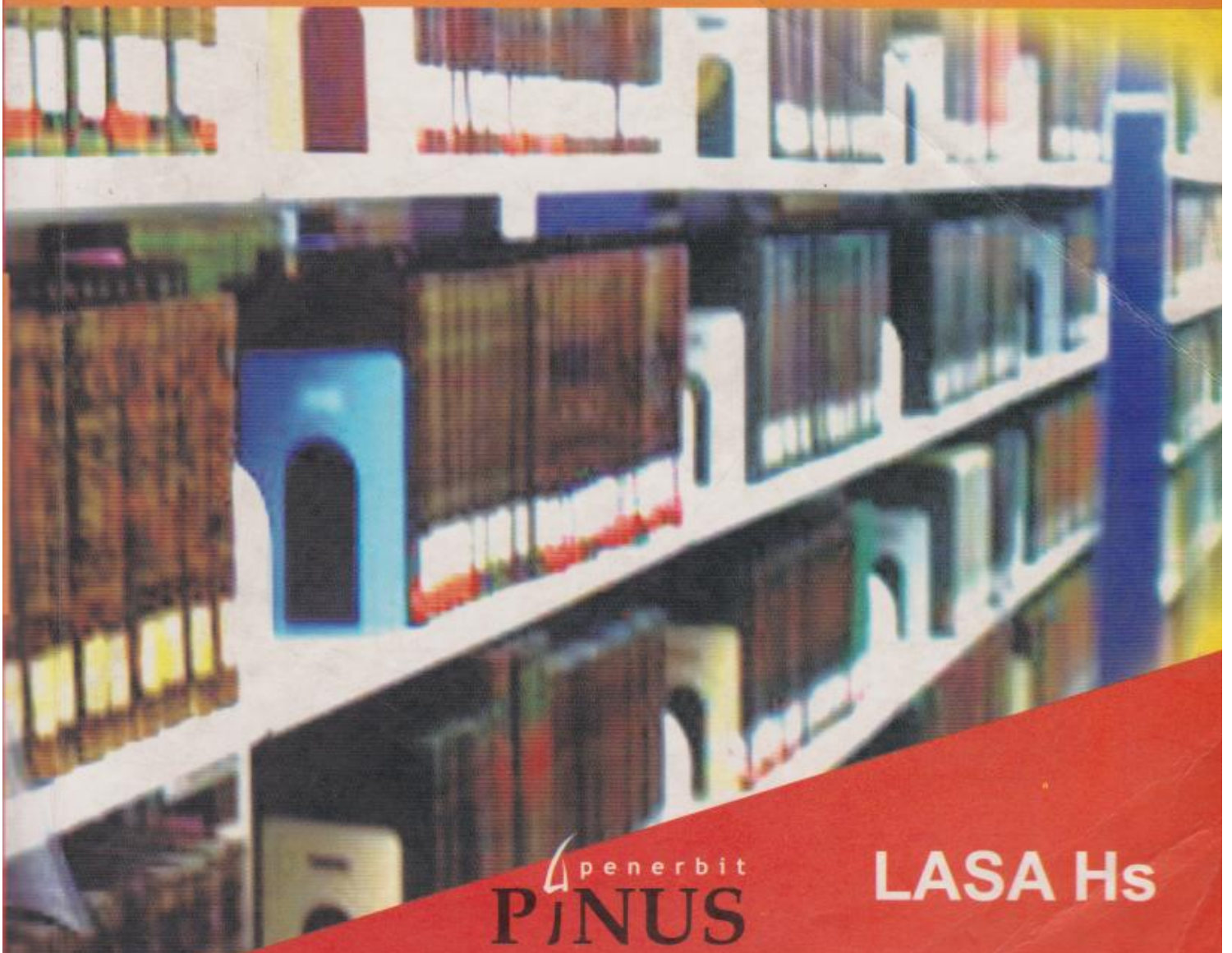


MANAJEMEN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Ditulis secara teknis dan lengkap oleh seorang pustakawan senior yang berpengalaman dalam mengelola perpustakaan dan pendidikan pustakawan.



penerbit
PINUS

LASA Hs

MANAJEMEN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

Lasa Hs

PINUS BOOK PUBLISHER

Kata Pengantar

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah rabbil 'alamin, berkat hidayah, inayah, dan ma'unah dari Allah SWT, buku *Manajemen Perpustakaan Sekolah* ini dapat saya selesaikan dalam jangka waktu empat bulan di tengah-tengah kesibukan kami dalam tugas yang baru. Buku ini diharapkan dapat digunakan sebagai arahan dalam pengelolaan perpustakaan sekolah yang kondisinya belum seperti yang diharapkan. Apabila pengelolaan perpustakaan baik, *insya Allah* akan dapat membantu peningkatan kualitas pendidikan kita.

Atas selesainya buku ini saya sampaikan terima kasih kepada:

1. Isteri, anak-anak, dan cucuku yang telah menyemangati-ku untuk mengisi hidup ini dengan hal-hal yang bermanfaat.
2. Ibu Dra. Muryanti, M.Ls. (almarhumah) dan Ibu Dra. S. Sawitri-Soeharto, M.A., keduanya mantan Kepala Perpustakaan UGM yang selama kepemimpinan beliau, saya mendapat dorongan untuk menekuni bidang perpustakaan dan saya mampu menulis dalam bidang tersebut.
3. Bapak Drs. Ida Fajar Priyanto, M.A. sebagai Kepala Perpusta-

kaan UGM yang telah memberikan kepercayaan kepada saya sebagai Kepala Bidang Pelayanan Perpustakaan UGM

4. Para penerbit seperti Gajah Mada University Press, Kanisius, Gama Media, Adicita Karya Nusantara, Jendela, Pinus, FKBA, LPPI, Jurusan Ilmu Perpustakaan & Informasi Fak.Adab UIN Sunan Kalijaga, Majelis Pustaka PP Muhammadiyah (Yogyakarta), Perpustakaan Unika Soegijopranoto Semarang, Rajagrafindo (Jakarta), dan Departemen Komunikasi & Informasi RI yang telah menerbitkan buku-buku saya.
5. Para redaktur Media Informasi, Berkala Ilmu Perpustakaan & Informasi, Lembar Informasi, Suara Guru, Media Pustakawan, Gema Mahasiswa INTAN, Intisari, Rindang, Suara Muhammadiyah, Suara 'Aisyiah, Risalah Jum'at, Mentari, Papyrus, WIPA, Lontara, Sangkakala, Buletin IPI DIY, Pusara, Joko Lodang, Panyebar Semangat, Parikesit, Media Pustaka, Arena, Media KORPRI DIY, Buletin FKP2T, Genta Pustaka, Buletin Perpustakaan UII, Jurnal Pustakawan Pertanian, Baca, dan Buletin Perpustakaan UNAIR yang telah menerbitkan artikel-artikel saya.
Saya mohon kritik dan saran perbaikan karya ini.
Akhirnya, saya sampaikan terima kasih.

Yogyakarta, 1 Maret 2007

Lasa Hs.

	Daftar Isi
Kata Pengantar.....	7
Daftar Isi.....	9
I. Pendahuluan.....	11
A. Hakikat.....	12
B. Fungsi.....	13
C. Tujuan.....	14
II. Manajemen Perpustakaan Sekolah.....	17
A. Pengertian.....	17
B. Manajemen Perustakaan Sekolah.....	18
C. Fungsi Manajemen.....	23
D. Pengorganisasian.....	26
E. Penganggaran.....	30
F. Kepemimpinan.....	32
G. Pengawasan.....	33
III. Sumber Daya Manusia.....	37
A. Pengertian.....	37
B. Rekrutmen.....	43
C. Penempatan.....	44
D. Pendidikan, Pelatihan, dan Magang.....	44
E. Imbalan dan Kompensasi.....	44

F. Perlindungan dan Hak.....	45
IV. Bahan Informasi.....	47
A. Jenis.....	47
B. Pengadaan.....	63
C. Pengolahan.....	65
D. Pencatatan.....	125
E. Pengkatalogan.....	130
F. Pelabelan	150
G. Penjajaran.....	154
H. Pengawetan & Pelestarian.....	157
V. Pemberdayaan Perpustakaan.....	169
VI. Gedung/Tata Ruang.....	197
VII. Perabot.....	205
VIII. Otomasi Perpustakaan.....	215
IX. Pelaporan.....	217
Daftar Pustaka.....	223
Tentang Penulis.....	227

Perpustakaan sekolah diadakan untuk menumbuhkan minat baca-tulis guru dan siswa, mengenalkan teknologi informasi, membiasakan akses informasi secara mandiri, dan memupuk bakat serta minat. Untuk itu perlu pengelolaan tata ruang, anggaran, sarana, serta prasarana yang memadai. Buku ini berisi panduan lengkap manajemen perpustakaan sekolah yang mencakup aspek-aspek:

1. Sumber daya manusia
2. Bahan informasi
3. Pemberdayaan bahan informasi
4. Gedung
5. Peralatan
6. Anggaran
7. Otomasi perpustakaan
8. Pelaporan

Dengan mengikuti panduan dalam buku ini maka perpustakaan sekolah akan mampu mewujudkan sumbangannya untuk proses belajar-mengajar. Panduan ini sekaligus bisa mempercepat tercapainya tujuan pendidikan. Buku ini sangat direkomendasikan bagi para kepala sekolah, guru, pengelola perpustakaan sekolah, pustakawan, mahasiswa ilmu perpustakaan, serta pemerhati dunia pustaka.



Lasa Hs. Lahir Januari 1984 di Boyolali. Memperoleh pendidikan dan latihan perpustakaan di UGM, Kopertis Wil. V DIY, UI, ITB dan PERPUSNAS RI. Gelar Magister Sains bidang manajemen perpustakaan dari Pascasarjana UGM. Pustakawan ditekuninya sejak 1972 di UGM sampai sekarang. Ia pernah bekerja di Perpustakaan YKPN Yogyakarta, INTAN Yogyakarta. Ia juga penatar perpustakaan di berbagai instansi dan lembaga pendidikan di DIY, Jateng, Jatim, Jabar, Lampung, dan NTB.

penerbit
PINUS
rumahpinus@yahoo.com

ISBN 979-99012-0-0



97897991901200