LAMPIRAN

Lampiran 1: SURAT IJIN PENELITIAN

RS PKU MUHAMMADIYAH GAMPING
Jl. Wates Km. 5,5 Gamping, Sleman, Yogyakarta
Telp. 0274-6499704, IGD 0274-6499118
Fax 0274-6499727, 6499726, E-mail : pkujogja2@yahoo.co.id Web. www.pkugamping.com

08 Dzul'qadah 1437H/11 Agustus 2016 بِسْمِ اللهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

Nomor : 1264 /PI.24.2/VIII/2016
Hal : Ijin Penelitian

Kepada Yth.
Kaprodi MMR UMY
Jl Lingkar Selatan Tamantirto Bantul
Assalamu'alaikum wr.wb.
Memperhatikan surat Saudara Nomor : 574/MMR/C6-III/VIII/2016 tanggal 02 Agustus 2016 tentang permohonan Penelitian bagi:

Nama	:	**Ranggit Oktanita**
NIM	:	**20131030031**
Judul Penelitian	:	**Analisis Kompetensi Kepemimpinan Manajer Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Gamping Sleman**

Bersama ini disampaikan bahwa pada prinsipnya, kami dapat mengabulkan permohonan tersebut **dengan ketentuan** :

1. Bersedia mentaati peraturan yang berlaku di RS PKU Muhammadiyah Gamping Yogyakarta.
2. Bersedia mengganti barang yang dirusakkan selama menjalankan Penelitian..
3. Bersedia menyerahkan pas foto 2 x 3 sebanyak 2 lembar untuk arsip dan tanda pengenal.
4. Bersedia memberikan biaya administrasi sebesar Rp. 400.000 ()berlaku untuk kurun waktu 6 (enam) bulan dan diselesaikan sebelum pelaksanaan.
5. Pembayaran dilakukan di bagian Keuangan pada jam kerja (08.00 – 14.00 WIB)
6. Setelah selesai pengambilan data penelitian di RS PKU Muhammadiyah Gamping Yogyakarta, peneliti wajib melapor ke Bagian Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan dengan membawa hasil penelitian yang belum diujikan untuk dikoreksi dan dibuatkan surat keterangan selesai penelitian.
7. Peneliti wajib menyerahkan hasil penelitian yang telah diujikan dan disyahkan kepada RS PKU Muhammadiyah Gamping. Yk. melalui Bagian Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan serta menyerahkan ***Abstrak dan hasil penelitian*** kepada rumah sakit.

Catatan:

1. Sebelum melaksanakan penelitian kepada yang bersangkutan diminta menghadap Manajer Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan (Ibu Dra. Inayati ,Apt,.M.Si)
2. Selama melakukan Penelitian berkonsultasi dengan Pembimbing dari rumah sakit, yaitu :
   - **dr. Hj.Ekorini Listyowati,MMR**

Jika ketentuan-ketentuan diatas tidak dapat dipenuhi maka dengan terpaksa kami akan meninjau ulang kerjasama dengan institusi bersangkutan untuk waktu-waktu selanjutnya.
Demikian, untuk menjadikan maklum
Wassalamu'alaikum wr.wb.

Direktur AJK, SDI dan Diklitbang

dr. Hj Ekorini Listyowati,MMR
NBM. 908.340

Tembusan:

1. Bagian Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan RS PKU Muh Gamping YK
2. Pembimbing yang Bersangkutan
3. Peneliti yang bersangkutan (Ranggit Oktanita)
4. Arsip

Amanah Dalam Pelayanan

Lampiran 2: Kuesioner Manajemen Rumah Sakit

KUESIONER MANAJEMEN RUMAH SAKIT

Ditujukan untuk manajer RS

(Director/Deputy directors, head/deputy heads of department/ward of hospitals)

Bag 1. Informasi umum

Lingkari jawaban di bawah ini

1. Posisi

	Direktur/Wakil direktur	1
	Kepala depatemen	2
	Wakil kepala depatemen	3

2. Wilayah kerja utama

	Manajemen/Organisas	1
	Administrasi	2
	Perencanaan-pembiayaan	3
	Peralatan/Obat	4
	Pemeriksaan dan pengobatan	5
	Perawat	6
	Lain-lain	7

3. Spesialis (sesuai dengan diploma)

	Kedokteran	1
	Farmasi	2
	Perawat	3
	Manajemen keuangan	4
	Ekonomi-Keuangan	5

	Lain-lain	6
4.	**Tingkat pendidikan (sesuai dengan diploma yang tertinggi)**	
	Professor, associate professor, PhD	1
	Master, specialist grade 1, 2	2
	University degree	3
	Under-university degree	4
	Secondary school and lower	5
5.	**Jenis kelamin, umur dan pengalaman**	
	Umur	
	Jenis kelamin (laki-laki: 1; Perempuan: 2)	
	Lama bekerja di sektor kesehatan	
	Lama bekerja di sektor manajemen	
	Lama bekerja di posisi saat ini	
6.	**Estimae the time you are devoced to**	
	Persentase waktu yang anda gunakan untuk manajemen (Administrasi, SDM, keuangan, manajemen pelayanan kesehatan)	

Bagian 2. Penilaian masalah manajemen di Rumah Sakit anda

1. Bagaimana Anda menilai kinerja rumah sakit anda sesuai dengan fungsi dan tugas sebagaimana diatur dalam dokumen Departemen Kesehatan?

Select your choice:

Very necessary (sangat diperlukan)	***1***
Need to be improved (Perlu ditingkatkan)	***2***
Fair (Cukup)	***3***
Good (Baik)	***4***
Very good (Sangat baik)	***5***
No idea (Tidak tahu)	***0***

	Tanggung jawab	**Nilai**
1.	Pemeriksaan dan pengobatan	
2.	Pelatihan	
3.	Ilmu pengetahuan dan penelitian	
4.	Dukungan tingkat rujukan	
5.	Pencegahan medis	
6.	Kerjasama internasional	
7.	Isu-isu manajemen rumah sakit dan ekonomi kesehatan	

1. Penilaian keterampilan manajemen Rumah Sakit

Berikan nilai yang berkaitan dengan keterampilan manajemen, kemampuan Anda saat ini (kolom b) dan kebutuhan masa depan (kolom c). Lingkari pilihan Anda dalam jumlah yang tepat sesuai dengan pedoman berikut.

Level 1:	Awareness	Tidak ada atau terbatasnya pengetahuan dan kesadaran, belum dilakukan
Level 2:	Basic	Memiliki pengetahuan, kadang dilakukan
Level 3:	Competent	Dilakukan akan tetapi membutuhkan dukungan
Level 4:	Advanced	Efektif, merasa percaya diri
Level 5:	Expert	Bekerja secara efektif pada tingkat profesional

Keterampilan manajemen: kemampuan saat ini dan kebutuhan masa depan

	Keterampilan manajemen utama **(a)**	**Kemampuan saat ini** **(b)**	**Kebutuhan** **(c)**
	A. Manajemen Umum **(1)** Awareness, **(2)** Basic, (**3)** Competent, (**4)** Advanced, (**5)** Expert	Bulati pilihan anda	Bulati pilihan anda
1.	Mampu menganalisis situasi yang kompleks dan membuat rencana strategi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
2.	Keterampilan interpersonal: mampu bekerja sama dan mempengaruhi seseorang (komunikasi, memberikan dorongan, mempromosikan lingkungan, membangun tim)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
3.	Memonitor dan memberikan dukungan kepada staf	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
4.	Mampu mendelegasikan tugas-tugas	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	B. Financial Management **(1)** Awareness, **(2)** Basic, (**3)** Competent, (**4)** Advanced, (**5)** Expert	Bulati pilihan anda	Bulati pilihan anda
5.	Mampu menyiapkan anggaran, sebagai bagian dari rencana kegiatan	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
6.	Mampu mengatur dan mengalokasikan anggaran	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
7.	Mampu memeriksa dokumen keuangan secara regular, verifikasi pencairan yang telah dilakukan, dan pelayanan yang disediakan	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
8.	Faham tentang laporan keuangan	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
9.	Mampu menganalisis biaya	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	C. Manajemen SDM **(1)** Awareness, **(2)** Basic, (**3)** Competent, (**4)** Advanced, (**5)** Expert	Bulati pilihan anda	Bulati pilihan anda

	Keterampilan manajemen utama (a)	**Kemampuan saat ini (b)**	**Kebutuhan (c)**
10.	Dapat menyusun rencana strategi SDM	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
11.	Paham sistem *recruitment* dan pelatihan staf	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
12.	Mampu melakukan supervisi dan memberikan dukungan	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
13.	Dapat mengukur kinerja manajemen dan melakukan evaluasi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	D. Management of quality service **(1)** Awareness, **(2)** Basic, (**3)** Competent, (**4)** Advanced, (**5)** Expert	Circle your choice	Circle your choice
14.	Mampu menyusun standar kualitas, SPO dan kebijakan atau aturan	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
15.	Mampu melakukan proses supervisi dan audit	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
16.	Mampu melakukan kontrol dan penilaian kualitas	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	E. Manajemen obat dan peralatan **(1)** Awareness, **(2)** Basic, (**3)** Competent, (**4)** Advanced, (**5)** Expert	Circle your choice	Circle your choice
17.	Mampu mengidentifikasi kebutuhan dan rencana	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
18.	Pengadaan obat dan peralatan	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
19.	Memonitor penggunaan obat dan peralatan	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
20.	Melakukan perawatan (alat)	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	F. Manajemen informasi **(1)** Awareness, **(2)** Basic, (**3)** Competent, (**4)** Advanced, (**5)** Expert	Circle your choice	Circle your choice
21.	Mampu mengidentifikasi kebutuhan dan rencana untuk analisis data	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
22.	Mengembangkan manajemen sistem informasi	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
23.	Mengembangkan sistem data	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

	Keterampilan manajemen utama (a)	**Kemampuan saat ini (b)**	**Kebutuhan (c)**
24.	Utilisasi data untuk manajemen, pengambilan keputusan	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

Secara umum, bagaimana anda menilai keterampilan yang anda miliki?

Bulati pilihan anda:

Tidak cukup	**1**
Agak cukup	**2**
Cukup, tapi perlu ditingkatkan	**3**
Baik	**4**
Sangat baik	**5**

Apakah penyebab kekurangan dan kelemahan yang disebutkan dalam tabel di atas? Bagaimana cara untuk mengatasi masalah-masalah tersebut?……
……
……

Part 3: Pelatihan untuk meningkatkan keterampilan manajemen rumah sakit

1. Pelatihan dan Kursus di masa lalu yang berkaitan dengan pengetahuan manajemen secara umum

1	Pernahkah anda mengikuti pelatihan manajemen secara umum (mendapat sertifikat) ?	1-Ya 2-Tidak
2	Pernahkah anda mengikuti pelatihan manajemen Rumah Sakit secara umum (mendapat sertifikat)?	1-Ya 2-Tidak
3	Beberapa tahun yang lalu, pernahkah anda mengikuti kursus singkat mengenai manajemen Rumah Sakit?	1-Ya 2-Tidak

3.1	Siapa yang mengelola kursus program manajemen rumah sakit terbaru yang Anda hadiri? (berikan tanda centang) - Rumah Sakit - Departemen kesehatan (Depkes, affiliated department, Otoritas kesehatan setempat) - Universitas/perguruan tinggi (Sekolah Kesehatan Masyarakat, Universitas Kedokteran, Universitas Ekonomi) - Proyek kesehatan - Kursus yang lain	 ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
3.3	Apakah anda puas dengan kursus yang anda ikuti ***1-Tidak puas, 2-Bisa diterima, 3-Puas***	**1 2 3**
3.4	Alasan anda tidak puas ? - Waktu…….. - Isi:…….. - Dosen dan metode pelatihan: ……..…….. - Lain-lain: ……	

2. Kebutuhan pelatihan berdasar tingkat proritas

Circle only one of your choices

(1) *Not priority* (bukan prioritas); (2) *Priority, but not right now* (prioritas tapi tidak sekarang); (3) *High priority* (prioritas tinggi)

	Isi dari pelatihan	**Tingkat prioritas**
	A. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan manajemen umum *(1) Not priority; (2) Priority, but not right now ; (3) High priority*	**1 2 3**
1.	Kebijakan tentang kesehatan dan strategi dan target nasional program kesehatan	**1 2 3**
2.	Fungsi , tanggung jawab dan tugas Rumah Sakit	**1 2 3**

	Isi dari pelatihan	**Tingkat prioritas**
3.	Keterampilan untuk tepat waktu, rencana kerja	**1 2 3**
4.	Keterampilan untuk mengidentifikasi dan memecahkan masalah	**1 2 3**
5.	Keterampilan untuk mencari informasi, pengambilan keputusan	**1 2 3**
6.	Keterampilan untuk menyajikan dan mempengaruhi pendengar	**1 2 3**
7.	Keterampilan untuk mengelola dan memimpin sebuah pertemuan atau workshop	**1 2 3**
8.	Keterampilan yang lain ……	**1 2 3**
	B. Manajemen SDM *(1) Not priority; (2) Priority, but not right now ; (3) High priority*	**1 2 3**
9.	Keterampilan untuk memenuhi kebutuhan SDM dan mempersiapkan rencana pengembangan SDM	**1 2 3**
10.	Keterampilan *recruitment*	**1 2 3**
11.	Keterampilan untuk mengembangkan dan melaksanakan rencana manajemen SDM	**1 2 3**
12.	Keterampilan untuk mengelola staf secara efisien (supervise dan evaluasi)	**1 2 3**
13.	Keterampilan untuk memberikan ide atau opini kepada staf kesehatan dan mengerti akan reaksi mereka	**1 2 3**
14.	Keterampilan untuk mempromosikan kapasitas staf dan menggali kemampuan mereka	**1 2 3**
15.	Mengembangkan sistem informasi pada staf kesehatan	**1 2 3**
	C. Financial management *(1) Not priority; (2) Priority, but not right now ; (3) High priority)*	**1 2 3**
16.	Pengetahuan mengenai terminologi keuangan dan pembiayaan kesehatan	**1 2 3**
17.	Pengetahuan dan keterampilan untuk mengembangkan dan menganalisis rencana investasi	**1 2 3**

	Isi dari pelatihan	**Tingkat prioritas**
18.	Pengetahuan dan keterampilan untuk menganalisis biaya Rumah Sakit	**1 2 3**
19.	Pengetahuan dan keterampilan untuk mempersiapkan anggaran dan laporan keuangan	**1 2 3**
20.	Pengetahuan dan keterampilan untuk mengerti dan menganalisis laporan keuangan	**1 2 3**
	D. Manajemen kualitas pelayanan *1) Not priority; (2) Priority, but not right now ; (3) High priority*	**1 2 3**
21.	Memilih standar kualitas, akreditasi RS, dan alat ukur	**1 2 3**
22.	Memonitor kualitas dan dukungan teknis	**1 2 3**
23.	Evaluasi produk dan kinerja pelayanan	**1 2 3**

3. **Model Pelatihan**

1	Berapa lama kursus yang anda inginkan? *(1) 1 minggu; (2) 2 minggu; (3) 4 minggu; (4) 3 bulan; (5) 6 bulan*
2	Apakah macam pelatihan yang paling sesuai dengan pekerjaan anda? () (1) Pelatihan di pusat pelatihan yang besar/universitas (2) Pelatihan di Rumah Sakit dengan sistem manajemen yang bagus (3) Pelatihan di Rumah Sakit anda (4) Pelatihan via internet (5) Kombinasi dari pelatihan via internet dan pelatihan di pusat pelatihan (6) Pelatihan di luar negeri (7) Pelatihan yang lain (jabarkan): ……..……..…….. ……..

Kebutuhan untuk pelatihan manajemen di Rumah Sakit

1	Apakah faktor-faktor yang mempengaruhi kedatangan anda ke pusat pelatihan manajemen Rumah Sakit, urutkan dari faktor yang paling penting (Nomer 1) sampai yang kurang penting ? ---------- Tidak memiliki antusias karena ketidaksesuaian dan tidak relevan dengan pekerjaan ---------- Tidak memiliki waktu yang cukup ---------- Tidak memiliki informasi tentang kursus pelatihan ---------- Tidak adanya dukungan financial untuk berpartisipasi ---------- Dosennya tidak memiliki pengalaman dan keahlian yang cukup ---------- Kursus pelatihan menggunakan teori yang lebih banyak dari pada praktik ---------- Konsumsi dari kursus pelatihan tidak cukup bagus ---------- ……..……..…… ---------- ……..……..……
2	Saran tentang program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi manajerial di rumah sakit untuk manajer rumah sakit. ……..……..…….. …….. ……..……..…….. ……..……..…….. ……..

FORM PENGUMPULAN DATA RUMAH SAKIT

1. INFORMASI RUMAH SAKIT

- Nama Rumah Sakit.....
- Alamat: ……..
- Tel: .....Fax.....Email.....
- Relevant levels: (a) central, (b) provincial, (c) inter-district, (d) district, (e) others: ……
- Hospital rate:

  ❍ Special, ❍ Rate 1, ❍ Rate 2, ❍ Rate 3, ❍ No rank
- According to hospital inventory in 2009, what is the hospital's ranking

  ❍ Comprehensively good ❍ Good ❍ Fair ❍ Weak
- Informasi staf yang mengisi form ini
  - Nama: ……...
  - Telp:……
  - Fax:…… …..

  Email……

B. Wawancara

Manajemen Umum

1. Apa yang anda ketahui tentang "manajemen"? Apakah isu-isu manajemen yang terkait dengan Rumah Sakit anda?

2. Apa tanggung jawab anda sebagai manajer rumah sakit? Adakah yang tidak jelas bagi Anda? Mengapa?

Manajemen Keuangan

1. Apakah yang anda ketahui tentang "manajemen keuangan"?

2. Apa tanggung jawab Anda dalam manajemen keuangan?

3. Apakah masalah yang paling terkait dengan manajemen keuangan? Mengapa?

- Mempersiapkan anggaran, sebagai bagian dari rencana kegiatan
- Mengelola dan mengalokasikan anggaran
- Pemeriksaan rutin dokumen keuangan, verifikasi pegeluaran yang sudah dilakukan dan pelayanan yang tersedia
- Laporan keuangan
- Analisis biaya

4. Secara umum, bagaimana Anda menilai pengetahuan dan keterampilan anda menurut skala berikut:

Level1: Awarness, Pengetahuan dan kesadaran yang terbatas

Level 2: Basic, Memiliki pengetahuan dasar, latihan yang terbatas

Level 3: Competent, Dilakukan, namun masih perlu dukungan

Level 4: Advanced, Efektif dan percaya diri

Level 5: Expert, Bekerja secara efektif pada level profesional

Tolong jelaskan mengapa?

4. Apakah ada keterampilan dan pengethuan khusus dalam manajemen keuangan yang ingin anda tingkatkan? Apa? Mengapa? (Catatan: coba jelaskan dengan detail)

Manajemen SDM

1. Apakah yang anda ketahui mengenai manajemen SDM?
2. Apa tanggung jawab anda dalam manajemen SDM?
3. Apakah isu yang paling terkait dengan manajemen SDM?
    - Rencana strategi manajemen SDM
    - *Recruitment*, pelatihan staf
    - Supervisi dan dukungan
    - Performa berdasar manajemen dan evaluasi
4. Secara umum, bagaimana anda menilai kompetensi anda sesuai dengan skala Awareness, Basic, Competent, Advanced, and Expert
   Tolong jelaskan mengapa?
5. Apakah ada keterampilan dan pengetahuan khusus dalam manajemen SDM yang ingin anda tingkatkan? Apa? Mengapa? (Catatan: coba jelaskan dengan detail)

Manajemen Kualitas

1. Apakah yang anda ketahui mengenai manajemen kualitas?
2. Apa tanggung jawab anda dalam manajemen kualitas
3. Apakah isu yang paling terkait dengan manajemen kualitas?
    - Memilih standar kualitas, SPO, dan peralatan
    - Proses supervisi dan audit
    - Kontrol dan penilaian kualitas
4. Secara umum, bagaimana anda menilai kompetensi anda sesuai dengan skala Awareness, Basic, Competent, Advanced, and Expert

Tolong jelaskan mengapa?

5. Apakah ada keterampilan dan pengetahuan khusus dalam manajemen kualitas yang ingin anda tingkatkan? Apa? Mengapa? (Catatan: coba jelaskan dengan detail)

Manajemen obat dan peralatan

1. Apakah yang anda ketahui mengenai manajemen obat dan peralatan?
2. Apa tanggung jawab anda dalam manajemen obat dan peralatan
3. Apakah isu yang paling terkait dengan manajemen obat dan peralatan?
    - Mengidentifikasi kebutuhan dan perencanaan
    - Pengadaan obat dan peralatan
    - Memonitor penggunaan obat dan peralatan
    - Perawatan (untuk peralatan)
4. Secara umum, bagaimana anda menilai kompetensi anda sesuai dengan skala Awareness, Basic, Competent, Advanced, and Expert
   Tolong jelaskan mengapa?
5. Apakah ada keterampilan dan pengetahuan khusus dalam manajemen obat dan peralatan yang ingin anda tingkatkan? Apa? Mengapa? (Catatan: coba jelaskan dengan detail)

Manajemen Informasi

1. Apakah yang anda ketahui mengenai manajemen informasi?
2. Apa tanggung jawab anda dalam manajemen informasi? Seberapa sering menggunakan dan menganalisis data?Untuk apa?
3. Apakah isu yang paling terkait dengan manajemen informasi?
    - Mengidentifikasi kebutuhan dan rencana untuk analsisi data
    - Mengembangkan sistem manajemen informasi
    - Mengembangkan sistem data
    - Utilisasi data untuk manajemen, pengambilan keputusan
4. Secara umum, bagaimana anda menilai kompetensi anda sesuai dengan skala Awareness, Basic, Competent, Advanced, and Expert
   Tolong jelaskan mengapa?
5. Apakah ada keterampilan dan pengetahuan khusus dalam informasi yang ingin anda tingkatkan? Apa? Mengapa? (Catatan: coba jelaskan dengan detail)

Keterampilan dalam memimpin

1. Apakah yang anda ketahui mengenai keterampilan memimpin?
2. Keterampilan apakah yang seharusnya anda miliki sebagai seorang manajer di Rumah Sakit?
3. Apakah keterampilan yang anda miliki sebagai seorang manajer?
   - Menganalisis situasi dan membuat rencana strategi
   - Keterampilan interpersonal: bekerja dan mempengaruhi seseorang (komunikasi, memberikan dorongan, mempromosikan lingkungan sekitar, membangun tim)
   - Memonitor dan memberikan dukungan kepada staf
   - Delegasi
4. Secara umum, bagaimana anda menilai keterampilan memimpin anda sesuai dengan skala Awareness, Basic, Competent, Advanced, and Expert
   Tolong jelaskan mengapa?
5. Apakah ada keterampilan dalam memimpin yang ingin anda tingkatkan? Apa? Mengapa? (Catatan: coba jelaskan dengan detail)

Part 3: Training needs and preferences

1. Apakah ada kerangka kerja atau rencana untuk mengembangkan kompetensi di Rumah Sakit anda?Seefektif apa?
2. Apakah program pengembangan kompetensi yang dapat mengatasi keterbatasan kompetensi manajemen yang ada?
3. Adakah halangan yang ada dalam meningkatkan kompetensi anda?Apa saja?Bagaimana anda mengatasi halangan tersebut?

Manajemen Keuangan Rumah Sakit

1. Apakah masalah keuangan yang sedang dihadapi Rumah Sakit anda?Mengapa?

2. Apakah yang manajer Rumah Sakit lakukan untuk mengatasi masalah atau apakah yang seharusnya manajer lakukan untuk mengatasi masalah tersebut?
3. Untuk manajemen keuangan Rumah sakit yang lebih baik, kompetensi dan keterampilan apakah yang seharusnya manajer rumah sakit miliki?Untuk saat ini, apakah mereka mempunyai kompetensi dan keterampilan tersebut?

Manajemen SDM

4. Apakah masalah SDM yang sedang dihadapi Rumah Sakit anda?Mengapa?
5. Apakah yang manajer Rumah Sakit lakukan untuk mengatasi masalah atau apakah yang seharusnya manajer lakukan untuk mengatasi masalah tersebut?
6. Untuk manajemen SDM Rumah Sakit yang lebih baik, kompetensi dan keterampilan apakah yang seharusnya manajer rumah sakit miliki?Untuk saat ini, apakah mereka mempunyai kompetensi dan keterampilan tersebut?

Manajemen Kualitas

7. Apakah masalah kualitas pelayanan yang sedang dihadapi Rumah Sakit anda?Mengapa?
8. Apakah yang manajer Rumah Sakit lakukan untuk mengatasi masalah atau apakah yang seharusnya manajer lakukan untuk mengatasi masalah tersebut?
9. Untuk meningkatkan kualitas pelayanan Rumah Sakit, kompetensi dan keterampilan apakah yang seharusnya manajer rumah sakit miliki?Untuk saat ini, apakah mereka mempunyai kompetensi dan keterampilan tersebut?

Manajemen obat dan Peralatan

10. Apakah masalah manajemen obat dan peralatan yang sedang dihadapi Rumah Sakit anda?Mengapa?
11. Apakah yang manajer Rumah Sakit lakukan untuk mengatasi masalah atau apakah yang seharusnya manajer lakukan untuk mengatasi masalah tersebut?

12. Untuk manajemen obat dan peralatan Rumah sakit yang lebih baik, kompetensi dan keterampilan apakah yang seharusnya manajer rumah sakit miliki?Untuk saat ini, apakah mereka mempunyai kompetensi dan keterampilan tersebut?

Manajemen informasi

13. Apakah masalah manajemen informasi yang sedang dihadapi Rumah Sakit anda?Mengapa?
14. Apakah yang manajer Rumah Sakit lakukan untuk mengatasi masalah atau apakah yang seharusnya manajer lakukan untuk mengatasi masalah tersebut?
15. Untuk manajemen informasi Rumah Sakit yang lebih baik, kompetensi dan keterampilan apakah yang seharusnya manajer rumah sakit miliki?Untuk saat ini, apakah mereka mempunyai kompetensi dan keterampilan tersebut?

Kepemimpinan

16. Menurut anda, bagaimanakah pemimpin yang baik? Apakah keterampilan dasar dari pemimpin yang baik? Mengapa?

    Probe:Analisis dan rencana strategi, motivasi bekerja, memonitor, desentralisasi,..
17. Apakah saran anda untuk meningkatkan kepemimpinan manajer Rumash Sakit?
18. Menurut anda, bagian manajemen Rumah Sakit manakah yang paling menarik? Mengapa?

Manajemen Keuangan

1. Apakah tanggung jawab dan tugas seorang manajer Rumah Sakit dalam manajemen keuangan?
2. Menurut anda, apakah keterampilan manajemen keuangan berikut dibutuhkan oleh seorang staf?Jika iya, pada level manakah mereka termasuk?

1. *Limited understanding, tidak ada praktik*
2. *Awareness, praktik yang terbatas*
3. *Practice tapi membutuhkan dukungan dan pelatihan*
4. *Qualified, efektif dalam perkerjaan sehari-hari*
5. *Exellent, profesional*

Dengan keterampilan seperti:

- Financial planning
- Memperkirakan pendapatan dan pengeluaran
- Mengelola biaya dan audit
- Membuat laporan keuangan
- Penilaian dan analisis biaya

3. Keterampilan manajemen keuangan manakah yang harus ditingkatkan?Mengapa?
4. Apakah penyebab keterbatasan kompetensi dalam mengelola keuangan Rumah Sakit?

Manajemen SDM

5. Apakah tanggung jawab dan tugas seorang manajer Rumah Sakit dalam manajemen SDM??
6. Menurut anda, apakah keterampilan manajemen SDM berikut dibutuhkan oleh seorang staf?Jika iya, pada level manakah mereka termasuk?
   1. *Limited understanding, tidak ada praktik*
   2. *Awareness, praktik yang terbatas*
   3. *Practice tapi membutuhkan dukungan dan pelatihan*
   4. *Qualified, efektif dalam perkerjaan sehari-hari*
   5. *Exellent, profesional*

   Dengan keterampilan spesifik seperti:

   - Rencana strategi dalam mengembangkan SDM
   - *Recruitment*, pelatihan, dan pengembangan kompetensi individual

- Manajemen dan penilaian staf

7. Keterampilan manajemen SDM manakah yang harus ditingkatkan?Mengapa?
8. Apakah penyebab keterbatasan kompetensi dalam mengelola SDM Rumah Sakit?

Manajemen Kualitas

9. Apakah tanggung jawab dan tugas seorang manajer Rumah Sakit dalam manajemen kualitas?
10. Menurut anda, apakah keterampilan manajemen kualitas berikut dibutuhkan oleh seorang staf?Jika iya, pada level manakah mereka termasuk?
    1. *Limited understanding, tidak ada praktik*
    2. *Awareness, praktik yang terbatas*
    3. *Practice tapi membutuhkan dukungan dan pelatihan*
    4. *Qualified, efektif dalam perkerjaan sehari-hari*
    5. *Exellent, profesional*

    Dengan keterampilan spesifik seperti:

    - Standar pengembangan, proses dari kualitas dan alat pengukur
    - Proses monitor dan manajemen tehnik
    - Peningkatan kualitas pelayanan dan penilaian
11. Keterampilan manajemen kualitas manakah yang harus ditingkatkan?Mengapa?
12. Apakah penyebab keterbatasan kompetensi manajemen kualitas?

Kepemimpinan

13. Apakah kepemimpinan manajer Rumah Sakit?
14. Menurut anda, apakah keterampilan dalam memimpin berikut dibutuhkan oleh seorang staf?Jika iya, pada level manakah mereka termasuk?

1. *Limited understanding, tidak ada praktik*
2. *Awareness, praktik yang terbatas*
3. *Practice tapi membutuhkan dukungan dan pelatihan*
4. *Qualified, efektif dalam perkerjaan sehari-hari*
5. *Exellent, profesional*

Dengan keterampilan spesifik seperti:

- Motivasi
- Monitoring
- Desentralisasi

15. Keterampilan kepemimpinan manakah yang harus ditingkatkan?Mengapa?
16. Apakah penyebab keterbatasan kompetensi kepemimpinan?

Mananjemen obat dan peralatan

17. Apakah tanggung jawab dan tugas seorang manajer Rumah Sakit dalam manajemen obat dan peralatan?
18. Menurut anda, apakah keterampilan manajemen obat dan peralatan berikut dibutuhkan oleh seorang staf?Jika iya, pada level manakah mereka termasuk?

    1. *Limited understanding, tidak ada praktik*
    2. *Awareness, praktik yang terbatas*
    3. *Practice tapi membutuhkan dukungan dan pelatihan*
    4. *Qualified, efektif dalam perkerjaan sehari-hari*
    5. *Exellent, profesional*

    Dengan keterampilan spesifik seperti:

    - Identifikasi kebutuhan dan perencanaan
    - Pembayaran dan penawaran
    - Manajemen dan telaah guna
    - Perawatan

19. Keterampilan manajemen obat dan peralatan manakah yang harus ditingkatkan?Mengapa?

20. Apakah penyebab keterbatasan kompetensi manajemen obat dan peralatan?

Manajemen Informasi

21. Apakah tanggung jawab dan tugas seorang manajer Rumah Sakit dalam informasi?
22. Menurut anda, apakah keterampilan manajemen informasi berikut dibutuhkan oleh seorang staf?Jika iya, pada level manakah mereka termasuk?
    1. *Limited understanding, tidak ada praktik*
    2. *Awareness, praktik yang terbatas*
    3. *Practice tapi membutuhkan dukungan dan pelatihan*
    4. *Qualified, efektif dalam perkerjaan sehari-hari*
    5. *Exellent, profesional*

    Dengan keterampilan spesifik seperti:
    - Identifikasi kebutuhan dan perencanaan
    - Pengembangan sistem manajemen informasi di Rumah Sakit
    - Pengumpulan dan analisis data
    - Penggunaan informasi dalam manajemen
23. Keterampilan manajemen informasi manakah yang harus ditingkatkan?Mengapa?
24. Apakah penyebab keterbatasan kompetensi manajemen informasi?

Part 3: Training needs and forms

1. Apakah ada strategi atau rencana spesifik yang sesuai dengan peningkatan kompetensi manajemen Rumah Sakit? Jika ada, bagaimana implementasi dari rencana itu?Seefektif apa?
2. Selain peningkatan kompetensi yang telah disebutkan diatas, apakah anda mempunyai saran untuk meningkatkan keterampilan manajemen manajer Rumah Sakit?Mengapa?

3. Menurut anda, bagaimana pelatihan mengenai peningkatan kompetensi didesain? (jangka waktu yang lama, jangka pendek,..)
4. Menurut anda, faktor apa sajakah yang mempengaruhi peningkatan kompetensi di Rumah Sakit pada waktu sekarang?Jika ada, bagaimana anda menyelesaikan masalah itu?

Lampiran 3: Hasil Input Manual Data Penelitian

Statistics

Usia		
1N	Valid	41
	Missing	0
Mean		40.38095238
Median		41

Statistics

Std. Deviation	8.375417545
Minimum	23
Maximum	54

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative
Valid	23	1	2.44	2.44	2.44
	29	1	2.44	2.44	4.88
	30	1	2.44	2.44	7.32
	32	1	2.44	2.44	9.76
	33	1	2.44	2.44	12.20
	34	1	2.44	2.44	14.63
	35	1	2.44	2.44	17.07
	37	2	4.88	4.88	21.95
	38	2	4.88	4.88	26.83
	40	5	12.20	12.20	39.02
	41	3	7.32	7.32	46.34
	42	2	4.88	4.88	51.22
	43	3	7.32	7.32	58.54
	45	4	9.76	9.76	68.29
	46	5	12.20	12.20	80.49
	47	2	4.88	4.88	85.37
	48	2	4.88	4.88	90.24
	49	1	2.44	2.44	92.68
	50	1	2.44	2.44	95.12
	52	1	2.44	2.44	97.56
	54	1	2.44	2.44	100.00
Total		41	100	100	

KUsia

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative
Valid	<= 30 th	3	7.32%	7.32	7.32
	31-40 th	13	31.71%	31.71	39.03
	41-50 th	23	56.10%	56.1	95.13
	> 50 th	2	4.88%	4.88	100
	Total	41	100.00%	100	

Masa Kerja

N	Valid	41
	Missing	0
Mean		15.2
Median		11
Std. Deviation		7.918000811
Minimum		1
Maximum		27

Masa Kerja

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative
Valid	1	1	2.44	2.44	2.44
	4	1	2.44	2.44	4.88
	6	2	4.88	4.88	9.76
	7	3	7.32	7.32	17.08
	8	3	7.32	7.32	24.4
	9	1	2.44	2.44	26.84
	10	1	2.44	2.44	29.28
	11	1	2.44	2.44	31.72
	13	2	4.88	4.88	36.6
	15	4	9.76	9.76	46.36
	17	1	2.44	2.44	48.8
	18	2	4.88	4.88	53.68
	19	2	4.88	4.88	58.56
	20	4	9.76	9.76	68.32
	21	2	4.88	4.88	73.2
	23	1	2.44	2.44	75.64
	24	3	7.32	7.32	82.96
	25	3	7.32	7.32	90.28
	26	2	4.88	4.88	95.16
	27	2	4.88	4.88	100.04
	Total	41	100	100	

Masa Kerja

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	<= 5 th	2	4.88	15.4	15.4
	6-10 th	10	24.39	30.8	46.2
	11-20 th	16	39.02	38.5	84.6
	> 20 th	13	31.71	15.4	100
	Total	41	100	100	

Pendidikan

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative
Valid	Tidak sekolah	0	0.00	0.00	0.00
	SD/sederajat	0	0.00	0.00	0.00
	SLTP/sederajat	1	2.44	2.44	2.44
	SLTA/sederajat	3	7.32	7.32	9.76
	D3	10	24.39	24.39	34.15
	S1	20	48.78	48.78	82.93
	S2 dan spesialis	7	17.07	17.07	100.00
	Total	41	100	100	

Manajemen keuangan

Manajer	Parameter	Kompetensi	Kebutuhan PKU
Bawah	Mean	2.866666667	4.00
	Std. Deviation	0.611010093	0.40
	Minimum	2.20	4.60
	Maximum	4.60	3.40
Tengah	Mean	3.40	4.40
	Std. Deviation	-	-
	Minimum	3.40	4.40
	Maximum	3.40	4.40
Puncak	Mean	3.20	5.00
	Std. Deviation	-	-
	Minimum	3.20	5.00
	Maximum	3.20	5.00

Manajemen SDI

Manajer	Parameter	Kompetensi	Kebutuhan PKU
Bawah	Mean	4.25	4.25
	Std. Deviation	0.661437828	0.661437828
	Minimum	3.75	3.75
	Maximum	5.00	5.00
Tengah	Mean	3.75	3.875
	Std. Deviation	0.707106781	0.883883476
	Minimum	3.25	3.25
	Maximum	4.25	4.5
Puncak	Mean	4.00	5.00
	Std. Deviation	-	-
	Minimum	4.00	5.00
	Maximum	4.00	5.00

Manajemen Mutu dan Kualitas Pelayanan

Manajer	Parameter	Kompetensi	Kebutuhan PKU
Bawah	Mean	3.259259259	4.50
	Std. Deviation	0.796688863	0.585779186
	Minimum	1.00	3.00
	Maximum	5.00	5.00
Tengah	Mean	2.666666667	3.333333333
	Std. Deviation	0.942809042	0.23570226
	Minimum	2.666666667	4.00
	Maximum	4.00	4.333333333
Puncak	Mean	5.00	5.00
	Std. Deviation	-	-
	Minimum	5.00	5.00

	Maximum	5.00	5.00

Manajemen Obat dan Peralatan

Manajer	Parameter	Kompetensi	Kebutuhan PKU
Bawah	Mean	3.214285714	4.535714286
	Std. Deviation	0.466113618	0.528925236
	Minimum	2.75	3.75
	Maximum	4.00	5.00
Tengah	Mean	3.00	5.00
	Std. Deviation	-	-
	Minimum	3.00	5.00
	Maximum	3.00	5.00
Puncak	Mean	4.00	5.00
	Std. Deviation	-	-
	Minimum	4.00	5.00
	Maximum	4.00	5.00

Manajemen Sistem Informasi

Manajer	Parameter	Kompetensi	Kebutuhan PKU
Bawah	Mean	2.75	3.75
	Std. Deviation	-	-
	Minimum	2.75	3.75
	Maximum	2.75	3.75
Tengah	Mean	2.75	3.75
	Std. Deviation	-	-
	Minimum	2.75	3.75
	Maximum	2.75	3.75
Puncak	Mean	3.00	5.00
	Std. Deviation	-	-
	Minimum	3.00	5.00
	Maximum	3.00	5.00

Lampiran 4: ***Axial Coding***

Kata Kunci	**Informan 1 (Keuangan)**	**Informan 2 (SDI)**	**Informan 3 (mutu dan kualitas pelayanan)**	**Informan 4 (obat dan peralatan)**	**Informan 5 (SIM RS)**
Tanggung jawab seorang manajer secara umum	Mengelola RS Sesuai dengan tugas dan kewenangan	Pengelolan manajemen maupun medis RS	Pengelolaan organisasi, membuat sistem maupun perilaku untuk mencapai tujuan organisasi	Pengelolaan RS mulai perencanaan,pelaksanaan, controlling, evaluasi, dari staf intern hingga pelayanan ke pasien	Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengambilan keputusan dan kebijakan
Isu-isu terkait manajemen secara umum	Pelaksanaan akreditasi RS cukup menyita perhatian	Kurang SDM	Keputusan belum bisa diambil secara mandiri karena masa transisi Kebijakan *zero growth*	Evaluasi Sop belum dilakukan secara berkala	Sebagian SDM masih kurang sesuai kualifikasi

Keadaan manajemen saat ini	Beberapa pejabat struktural memiliki jabatan ganda *Clinical pathway* belum berjalan dengan baik Kurangnya komitmen dari staf Perkembangan proses pemisahan manajemen lambat	- Masih dalam masa transisi, beberapa keputusan belum dapat diambil secara mandiri - Kebijakan *zero growth* untuk *recruitment*	Menggunakan strategi *quality improvement*, Kurangnya SDM menyebabkan kinerja kurang maksimal Unit belum lengkap	Kebijakan *zero growth* Kurangnya SDM Pelayanan tidak maksimal Proses RS menuju kemandirian menyebabkan beberapa pengadaan belum bias dilakukan secara mandiri	Struktur organisasi belum lengkap, manajemen mesih dalam tahap pengembangan
Definisi manajemen sesuai bagian	Pengelolaan keuangan mulai dari uang pemasukan, pengeluaran, pengelolaan asset hingga pelaporan	Bagaimana mengatur SDM menjadi berkualitas	suatu cara yang dilakukan untuk menjaga kualitas pelayanan agar berlangsung sesuai dengan standar yang ada baik dari bidang medis mauppun non medis	Perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi pembuatan keputusan dan kebijakan terkait pengadaan obat dan peralatan	Pengumpula data dan informasi RS yang kemudian diolah menjadi dasar pengambilan kebijakan dan keputusan

Tanggung jawab manajer sesuai bagian	Bertanggung jawab mngenai sistem keuangan RS mulai perencanaan hingga evaluasi dan pelaporan	Bertanggung jawab pada segala sesuatu terkait dengan SDM mulai deri proses rekruitmen, masuk hingga pelepasan pegawai purna tugas	Bertanggung jawab melakukan kendali mutu dan kendali biaya	Bertanggung jawab menjaga keberlangsungan pengadaan obat dan peralatan sehingga pelayanan dapat berjalan lancer.	Tanggung jawab sesuai dengan tingkatan manajemen, untuk manajemen puncak memiliki tanggung jawab yang lebih menitikberatkan pada kebijakan dan regulasi, manajemen tengah beranggung jawab mengkoordinir dan mengawasi, dan manajer bawah bertanggung jawab langsung pada kegiatan di unit

Masalah yang terkait dengan bagian	- Laporan keuangan yang belum sempurna terkait dengan SIM RS yang masih dalam tahap pengembangan - Staf manajemen kurang memahami mengenai kewenangan dan tanggung jawab sebagai pejabat struktural	- Kurangnya SDM - Kurang kesadaran para manajer terkait pelaporan dan evaluasi	- Kurangnya SDM menyebabkan beberapa parameter berada di bawah batas minimal - Ada bebeapa indikator mutu yang belum tercapai	Keterlambatan penyediaan obat dan peralatan Penggunaan peralatan belum dapat optimal	- Kurangnya pemahaman user mengenai program - Minimnya pelatihan mengenai manajemen terkait bidang karena para manajer baru ditempatkan di posisi yang baru sehingga masih harus beradaptasi
Kompetensi saat ini	Memiliki kemampuan dalam manajemen tetapi dalam beberapa keterampilan masih membutuhkan dukungan	Memiliki kemampuan dalam manajemen tetapi dalam beberapa keterampilan masih membutuhkan dukungan	Memiliki kemampuan dalam manajemen tetapi dalam beberapa keterampilan masih membutuhkan dukungan	Memiliki kemampuan dalam manajemen tetapi dalam beberapa keterampilan masih membutuhkan dukungan	Memiliki kemampuan dalam manajemen tetapi dalam beberapa keterampilan masih membutuhkan dukungan
Keterampilan manajemen yang ingin	- Pelaporan keuangan secara detail	- Kemampuan komunikasi, Analisis masalah	- Kemampuan penyusunan standar kualitas dan spo	Kemampuan pengambilan keputusan dan regulasi mengenai pengadaan	Komunikasi efekif

ditingkatkan	- Penggunaan data RS		- Pengetahuan yang update terkait bidang yang dikelola		
Definisi Keterampilan Kepemimpinan	Gaya yang dimiliki pemimpin untuk mengkoprdinasi dan mengajak staf untuk mencapai tujuan organisasi	Bagaimana seorang pemimpin mampu mengatur dan mengkoordinasi staf dan mengambil keputusan	Kemampuan untuk menggerakkan orang yang ada di organisasi untuk mencapai tujuan bersama	Kemampuan mengelola suatu pekerjaan mulai dari pembagian tugas staf, pemecahan masalah, mengajak staf untuk bekerja mencapai sebuah tujuan bersama	Suatu kemampuan membawa unit mencapai tujuan
Keterampilan dalam memimpin yang seharusnya dimiliki seorang manajer	Kemampuan berkomunikasi efektif Menguasai bidang yang dikelola	Keterampilan koordinasi, komunikasi dan memotivasi	kemampuan merencanakan suatu program, mengendalikan, mengontrol, evaluasi. Kemampuan mengempower SDI	Perencanaan, komunikasi dan motivasi	- Kemampuan komunikasi efektif - Analisis masalah dan pembuatan rencana strategis

Keterampilan memimpin yang dimiliki	Mampu menganalisis situasi dan membuat rencana strategi Keterampilan interpersonal Monitor dan dukungan kepada staf Delegasi	Mampu menganalisis situasi dan membuat rencana strategi Keterampilan interpersonal Monitor dan dukungan kepada staf Delegasi	Mampu menganalisis situasi dan membuat rencana strategi Keterampilan interpersonal Monitor dan dukungan kepada staf Delegasi	Mampu menganalisis situasi dan membuat rencana strategi Keterampilan interpersonal Monitor dan dukungan kepada staf Delegasi	Mampu menganalisis situasi dan membuat rencana strategi Keterampilan interpersonal Monitor dan dukungan kepada staf Delegasi
Keterampilan memimpin saat ini	Cukup baik	Cukup baik, masih perlu pengembangan, dan pelatihan	Cukup baik, masih perlu pengembangan, dan pelatihan	Cukup baik, masih perlu pengembangan, dan pelatihan	Masih perlu ditingkatkan
Keterampilan dalam memimpin yang masih ingin ditingkatkan	Komunikasi efektif	Kesabaran Motivasi staf	Seluruh aspek mengenai keterampilan kepemimpinan	Komunikasi interpersonal	Keterampilan komunikasi interpersonal

Rencana Pengembangan kompetensi manajer	Perencanaan mengenai pelatihan sudah dituangkan dalam RAPB	Dituangkan dalam RAPB	Pendidikan formal	Pelatihan dianggarkan dalam RAPB, membutuhkan pendidikan formal	Perencanaan mengenai pelatihan sudah dituangkan dalam RAPB
Efektifitas Pengembangan kompetensi	Cukup efektif namun pelaksanaan masih memiliki banyak kendala	Cukup efektif tetapi kurang evaluasi	Cukup efektif	Cukup Efektif	Belum seluruh pelatihan yang seharusnya diikuti dilakukan
Saran terhadap pengembangan kompetensi	Pelatihan sesuai dengan bidang	Kesadaran dari para manager akan kemampuan yang kurang dimiliki	Pelatihan terstruktur pada pejabat struktural	Pengkaderan, pelatihan terintegrasi aetelah diangkat menjadi pejabat struktural	Adanya rekomendasi dari manajemen mengenai pelatihan yang harus diikuti oleh pejabat struktural
Penyebab terbatasnya kompetensi seorang manajer RS	SDM, terbatasnya waktu	Kurang kesadaran akan keterbatasan pengetahuan	Kurangnya pelatihan, manajemen tidak merekomendasikan pejabat structural untuk mengikuti pelatihan yang seharusnya diikuti	Kurang pemahaman mengenai hak dan kewajiban	Terbatasnya waktu

Lampiran 4: CURRICULUM VITAE

Riwayat Pribadi

Nama : dr. Ranggit Oktanita

Tempat, tanggal, lahir : Jakarta, 7 Oktober 1990

Alamat : Kalitelon RT 03/04, Kaligentong, Ampel, Boyolali (57352)

No. Hp : 085640547870

Nama Orangtua : Ayah: Jono Widi Hartanto
Ibu: Subiyarni

Nama Suami : Jatmiko Feri Irnendi, SE.

Nama Anak : Kalandra Ailana Irnendi

Riwayat Pendidikan

Jenjang Pendidikan	Institusi Pendidikan	Tahun lulus
TK	Garuda	1996
SD	SD N 1Gandrungmanis	2002
SMP	SMP N 1 Sakatiga	2005
SMA	SMA N 1 Salatiga	2008
S1	Univ. Muhammadiyah Yogyakarta	2012

Riwayat Pekerjaan

Nama Institusi	Jabatan	Periode
Rsud Dabo	Dokter internship	Juni 2015-Oktober 2015
Rsul Lingga	Dokter internship	Oktober 2015-Februari 2016
Puskesmas Dabo Lama	Dokter internship	Februari 2016-Juni 2016
Klinik Mekarsari Husada	Dokter Umum	November 2016-Sekarang

Riwayat Pelatihan

Nama Pelatihan	Penyelenggara	Tahun
Intensive ECG Course	IDI, Solo	2016
ATLS	IKABI di RSUP DR. SARDJITO Yogyakarta	2015
Hiperkes dan Keselamatan Kerja	HIPERKES Yogyakarta	2015
ACLS	PERKI Yogyakarta	2014

Riwayat Penelitian

Judul	Tahun	Publikasi
Efektivitas Pemberian Habbatussauda (*Nigella Sativa)* Terhadap Motilitas Sperma Pada Pria Perokok Dan Non-Perokok	2012	-