

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

### **A. Identitas Diri**

Nama Lengkap : Bintang Rizandani Wibawa  
TTL : Sleman, 15 September 1994  
NIM : 20130720112  
Fakultas/Prodi : Fakultas Agama Islam/Pendidikan Agama Islam  
Agama : Islam  
Alamat Rumah : Nyamplung Kidul 03/05, Balecatur, Gamping, Sleman,  
Yogyakarta  
Hp : 085729751313  
E-Mail : [bintangrizandani1994@gmail.com](mailto:bintangrizandani1994@gmail.com)

### **B. Riwayat Pendidikan**

1. SD Muhammadiyah Wirobrajan 3 Yogyakarta lulus tahun 2007
2. SMP Muhammadiyah 3 Yogyakarta lulus tahun 2010
3. SMA N 1 Mlati Sleman Yogyakarta lulus tahun 2013
4. Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Fakultas Agama Islam Program Studi PAI Angkatan 2013

### **C. Riwayat Organisasi**

1. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Komisariat FAI UMY tahun 2015

## **1. Dokumentasi Penelitian dan Wawancara**

### **a. Dokumentasi Wawancara dengan BEM KM UMY**



Wawancara dengan Wakil Presiden Mahasiswa BEM KM UMY  
Saudara Sutan Kumala Pontas Nasution, tanggal 17 April 2017.



Wawancara dengan Menteri Keuangan BEM KM UMY Saudari Siti  
Fatimah Laily Sholihah, tanggal 15 Maret 2017.

### **b. Dokumentasi Wawancara dengan Korkom IMM UMY**



Wawancara dengan Ketua Komisi Eksternal Saudara Muhammad Gilang K, tanggal 14 April 2017.



Wawancara dengan Sekretaris Komisi Internal Saudari Ade Rachma Amalia, tanggal 6 April 2017.

**c. Dokumentasi Wawancara dengan IMM Komisariat FAI UMY**



Wawancara dengan Ketua Umum IMM Komisariat FAI UMY Saudara Luthfi Alaudin Afif, tanggal 3 April 2017.



Wawancara dengan Bendahara Umum IMM Komisariat FAI UMY  
Saudari Anisa Fatihati, tanggal 14 Maret 2017.

## **PEDOMAN PENELITIAN**

### **A. Pedoman Observasi**

1. Letak dan Keadaan Geografis Organisasi yang ada di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Pelaksanaan Kegiatan Organisasi yang ada di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
3. Pelaksanaan Kegiatan Keterampilan Kepemimpinan dalam organisasi yang ada di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

### **B. Pedoman Dokumentasi**

1. Struktur kepengurusan organisasi yang ada di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Program kerja dan kebijakan organisasi yang ada di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
3. Pelatihan mengenai *leadership skill* atau keterampilan kepemimpinan organisasi yang ada di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
4. Foto kegiatan keorganisasian di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
5. Segala arsip maupun data yang mendukung penelitian peneliti.

## **C. Pedoman Wawancara**

### **1. Ketua atau Pemimpin**

#### **a. Umum**

- 1) Apakah tujuan organisasi yang anda pimpin saat ini?
- 2) Berapa jumlah anggota dan pengurus dalam organisasi yang saudara pimpin?
- 3) Apakah dalam memimpin suatu organisasi terdapat hambatan dalam proses kepemimpinannya?
- 4) Bagaimana cara Saudara menanggapi dan mengatasi hambatan kepemimpinan tersebut?
- 5) Apakah dalam organisasi Saudara terdapat pelatihan mengenai kepemimpinan?
- 6) Bagaimana Saudara menanggapi tentang perbedaan budaya yang ada di dalam anggota organisasi Saudara?
- 7) Bagaimana cara Saudara memanajemen diri sendiri sebagai tuntutan dalam kepemimpinan?
- 8) Adakah hambatan dalam melakukannya?

#### **b. Komunikasi**

- 1) Bagaimanakah cara Saudara menyampaikan maksud, tujuan, bahkan tugas pada anggota Saudara?
- 2) Bagaimanakah tipe komunikasi yang Saudara gunakan?
- 3) Apakah komunikasi antar Saudara dan anggota dapat berjalan dengan baik?

- 4) Apakah ada hambatan komunikasi di organisasi Saudara?
- 5) Bagaimanakah cara anggota Saudara menyampaikan pesan atau hal lain kepada Saudara?
- 6) Apakah komunikasi antar anggota dengan Saudara dapat terjalin dengan mudah?
- 7) Apa yang menyebabkan hal tersebut mudah?
- 8) Apa yang menyebabkan hal tersebut sulit dilakukan?
- 9) Bagaimana pendapat Saudara tentang komunikasi dalam organisasi?
- 10) Bagaimana Saudara melakukan kebijakan komunikasi dalam hal penyampaian informasi?
- 11) Apakah informasi tersebut Saudara sampaikan dengan detail kepada anggota?
- 12) Apakah Saudara sering melakukan pertemuan ramah tamah atau hal lain dengan anggota Saudara?
- 13) Apakah terdapat pertentangan paham atau ideologi yang menyebabkan interaksi Saudara dengan anggota menjadi tidak lancar?
- 14) Bagaimana cara Saudara menanggapi?

**c. Sumber Daya Manusia atau HRD**

- 1) Bagaimanakah cara Saudara mengajarkan atau menyalurkan tanggung jawab terhadap anggota Saudara?
- 2) Apakah anggota Saudara mampu memikul tanggung jawab tersebut?
- 3) Apakah ada hambatan dalam proses tersebut?

- 4) Apakah dalam organisasi Saudara terdapat pelatihan Sumber Daya Manusia?
- 5) Apakah dalam pelatihan Sumber Daya Manusia tersebut dituntut untuk dapat menanggapi realitas nyata dalam organisasi?
- 6) Bagaimana cara menanggapi realitas nyata atau persepsi dalam organisasi Saudara?
- 7) Bagaimana cara Saudara atau anggota Saudara melakukan introspeksi diri?
- 8) Bagaimana cara Saudara atau anggota Saudara melihat kemampuan yang ada dalam diri Saudara?
- 9) Bagaimanakah cara Saudara menilai kelemahan dan kelebihan Saudara?
- 10) Apakah Saudara menetapkan prioritas dalam kepemimpinan Saudara?
- 11) Apakah hal yang menjadi prioritas selalu dapat berhasil?
- 12) Bagaimana cara Saudara untuk mengembangkan Sumber Daya Manusia yang ada dalam organisasi Saudara?
- 13) Apakah ada hambatan dalam melakukannya?
- 14) Apa tujuan diadakannya pengembangan Sumber Daya Manusia di organisasi Saudara?
- 15) Apakah ada perubahan sikap maupun perilaku setelah adanya pengembangan Sumber Daya Manusia?



#### **d. Kreativitas**

- 1) Bagaimanakah cara Saudara menyelesaikan masalah atau konflik?
- 2) Apakah penyelesaiannya membutuhkan kreativitas?
- 3) Bagaimana cara Saudara menumbuhkan kreativitas dalam diri Saudara dan juga anggota?
- 4) Apakah terdapat pelatihan mengenai kreativitas dalam organisasi Saudara?
- 5) Apakah keuntungan pelatihan kreativitas tersebut?
- 6) Apakah ada hambatan dalam menumbuhkan kreativitas anggota organisasi Saudara?
- 7) Apakah ada penyaluran hasil kreativitas dari organisasi Saudara?
- 8) Apakah kreativitas tersebut digunakan dalam memimpin organisasi?
- 9) Apakah kelebihan dari kreativitas yang terdapat dalam organisasi Saudara?

#### **2. Aktifis Organisasi**

- a. Bagaimana pendapat Saudara tentang kepemimpinan yang dilakukan oleh ketua organisasi Saudara saat ini?
- b. Bagaimana tipe kepemimpinan yang dilakukan oleh ketua Saudara saat ini?
- c. Apakah dengan kepemimpinan tipe tersebut dapat menggerakkan keaktifan dalam berorganisasi para anggota?
- d. Apakah ada hambatan dalam kepemimpinan di organisasi Saudara?

- e. Bagaimanakah cara mengatasi hambatan tersebut?
- f. Apakah dalam organisasi Saudara terdapat pelatihan tentang keterampilan kepemimpinan atau *leadership skill*?
- g. Apa yang melatar belakangi adanya pelatihan tersebut?
- h. Bagaimanakah jenis pelatihan tersebut?
- i. Apakah pelatihan tersebut dilakukan setiap tahunnya dan berkelanjutan?
- j. Apakah tujuan yang diharapkan dalam pelatihan keterampilan kepemimpinan tersebut?
- k. Apakah tujuan pelatihan tersebut sudah terlaksana?
- l. Apakah terdapat hambatan dalam proses pelatihan tersebut?
- m. Bagaimanakah cara mengatasi hambatan pelatihan keterampilan kepemimpinan tersebut?
- n. Apa sajakah faktor yang mempengaruhi sikap keterampilan kepemimpinan?
- o. Apakah dengan pelatihan keterampilan kepemimpinan menjadikan seluruh anggota terampil?
- p. Apakah dampak yang dirasakan dengan adanya pelatihan tersebut?
- q. Apakah pemimpin atau ketua Saudara bersedia mendengarkan keluhan kesah anggotanya?
- r. Apakah pemimpin atau ketua Saudara bersedia memaafkan dan menghargai kelebihan orang lain atau para anggota?