

## LAMPIRAN

### Daftar Pertanyaan

1. Apa pengertian program *One Day Service*?
2. Bagaimana tata cara atau alur pelaksanaan *One Day Service*?
3. Apakah perbedaan program *One Day Service* dengan program lainnya yang ada di Badan Pertanahan Nasional?
4. Adakah syarat tertentu dalam pelaksanaan *One Day Service*?
5. Apakah hal yang melatarbelakangi adanya program *One Day Service*?
6. Apa manfaat dan tujuan utama dari pelaksanaan program *One Day Service*?
7. Adakah kejelasan pelaksanaan *One Day Service* kepada masyarakat?
8. Apakah sudah sesuai pelaksanaan *One Day Service* dengan kebutuhan dan keinginan masyarakat?
9. Adakah perbedaan pegawai dalam pelaksanaan program *One Day Service* dengan pelaksanaan program lainnya?
10. Berapa lama waktu pelayanan *One Day Service*?
11. Adakah faktor-faktor yang mempengaruhi dalam pelaksanaan program *One Day Service*?
12. Sejauh pelaksanaan program *One Day Service* berlangsung, adakah keluhan dari masyarakat tentang pelaksanaan program?
13. Adakah aturan hukum yang mengikat terhadap pelaksanaan program *One Day Service*?

### PROFIL NARASUMBER

1. Nama : Ibu Ani

Jabatan : Staff Koordinator Program *One Day Service* Di Kabupaten Bantul

2. Nama : Siti Fatimah

Jabatan : Masyarakat

3. Nama : Denny Syah Putra

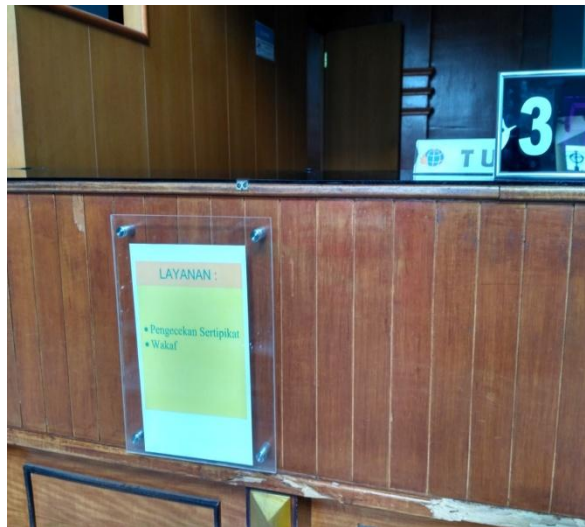
Jabatan : Masyarakat

4. Nama : Ami Yuliawati

Jabatan : Masyarakat

## **DOKUMENTASI**

## Loket Pelayanan di Kantor Badan Pertanahan Kabupaten Bantul Tahun 2016





dengan

Dokumentasi Penulis  
Narasumber



**Dokumentasi Penulis dengan Masyarakat Saat Pelayanan *One Day Service* Berlangsung**

