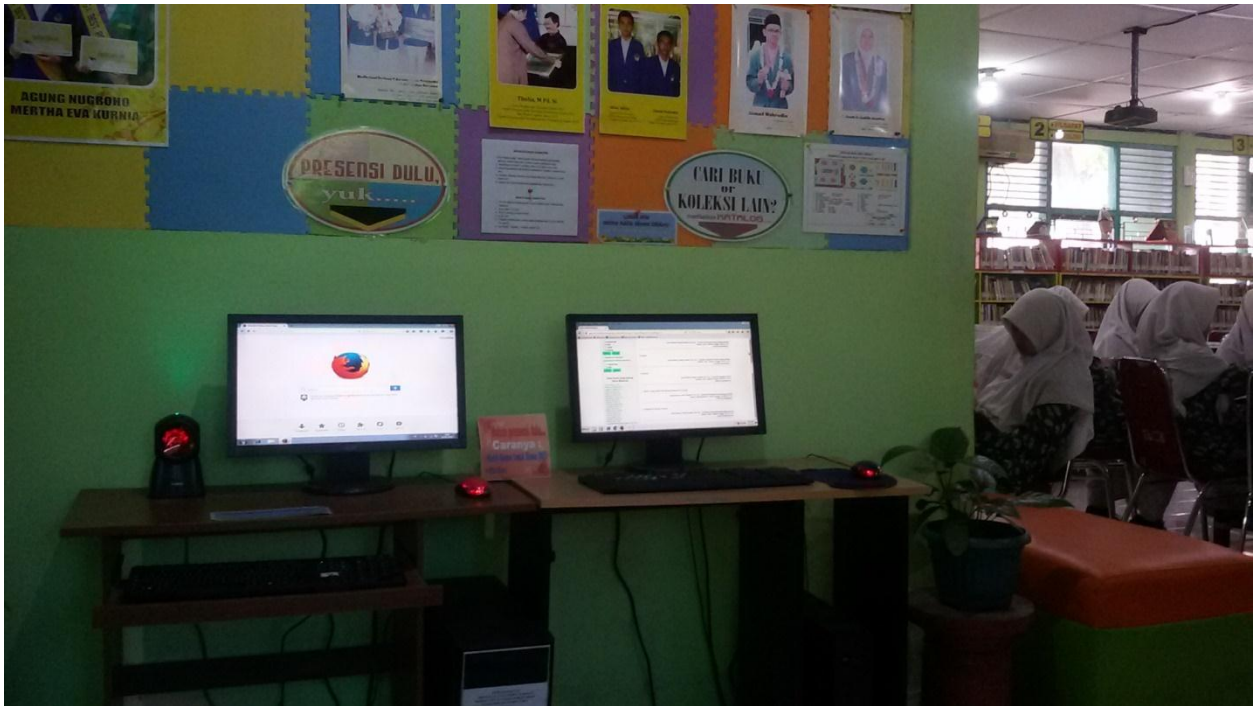


LAMPIRAN FOTO

A. Observasi Kelas



B. Perpustakaan Salah Satu Sumber Belajar



C. Bagian dari Perpustakaan di Luar Ruangan



PEDOMAN WAWANCARA GURU PAI

1. Apa kriteria guru PAI profesional dalam mengelola atau pemanfaatan sumber belajar ?
2. Apakah terdapat kriteria khusus RPP yang dibuat guna mendukung keprofesionalan Guru PAI ?
3. Dimana proses belajar mengajar guru PAI berlangsung ?
4. Bagaimana caranya mengelola kelas yang baik sehingga proses pembelajaran berjalan dengan lancar ?
5. Apa saja yang Bapak/ ibu pahami tentang sumber belajar ?
6. Apa saja sumber belajar yang dipakai dalam pembelajaran PAI ?
7. Bagaimana caranya mengelola sumber belajar guna mendukung peningkatan keberhasilan peserta didik ?
8. Bagaimana manfaat kemajuan teknologi dalam peningkatan sumber belajar PAI ?
9. Apa kendala yang dihadapi dalam mengelola sumber belajar ?
10. Bagaimana solusi yang dapat diterapkan guna mengatasi kendala dalam pengelolaan sumber belajar ?
11. Apakah sumber belajar yang ada saat ini mampu menunjang suksesnya proses pembelajaran ?
12. Bagaimana manajemen atau pengelolaan sumber belajar yang baik dan profesional ?
13. Bagaimana evaluasi terhadap penggunaan sumber belajar ?

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN KEPALA SEKOLAH

1. Apa kriteria Guru PAI yang profesional dalam pengelolaan atau pemanfaatan sumber belajar ?
2. Apa Guru PAI dalam mengajar selalu mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ?
3. Apa Guru PAI selalu memanfaatkan sumber belajar lain, selain buku diktat ?
4. Apakah Guru PAI dalam mengajar tidak hanya didalam kelas ?
5. Apa kendala yang dihadapi MAN Yogyakarta III dalam mengelola sumber belajar ?
6. Apa upaya sekolah untuk meningkatkan profesionalitas Guru PAI ?
7. Bagaimana Bapak/ Ibu mengukur keberhasilan program peningkatan profesionalitas ?

PEDOMAN WAWANCARA DENGAN KEPALA PERPUSTAKAAN

1. Apakah Guru PAI dalam mengajar memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar siswa ?
2. Apa saja media dan sumber belajar yang terdapat di perpustakaan ?
3. Bagaimana manajemen atau pengelolaan sumber belajar yang baik dan profesional ?
4. Apa kendala yang dihadapi dalam mengelola sumber belajar (perpustakaan) ?
5. Apa upaya sekolah untuk meningkatkan profesionalitas dalam mengelola sumber belajar ?
6. Bagaimana Bapak/ Ibu mengukur keberhasilan program peningkatan profesionalitas dalam mengelola sumber belajar ?



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SLEMAN
MADARASAH ALIYAH NEGERI 3 SLEMAN

Alamat: Jl. Magelang Km.4 Sinduadi Mlati Sleman Telp.(0274) 513613
E-mail : man3.513613@yahoo.com website:www.mayoga.sch.id

SURAT PENELITIAN

Nomor : B-391/Ma.12.03/TL.01/04/2017

Berdasar Surat : Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Nomor : 040/C6.3/PAI-UMY/II/2017

Kepala MAN 3 Sleman menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : Yunita Tri Utami
NIM : 2013720020
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Telah melaksanakan penelitian di MAN 3 Sleman selama 2 bulan dalam rangka pengambilan data untuk menyelesaikan Skripsi berjudul :

Profesionalisme Kelompok Guru PAI Dalam Mengelola Sumber Belajar Siswa di MAN 3 Sleman

Waktu Penelitian : 14 Februari - 20 April 2017

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sleman, 20 April 2017
Kepala

Nuz Wahyudin Al Azis

NB.

Harap menyerahkan :

- copian laporan (Skripsi/Tesis) ke bagian Kurikulum dan Pembelajaran
- Wakaf buku perpustakaan melalui Kepala Tata Usaha atau diserahkan langsung ke Pengelola Perpustakaan MAYOGA



FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

- Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (Dakwah) Konsentrasi Broadcasting dan Jurnalistik Islam
- Jurusan Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)
- Jurusan Mu'amalah (Syariah), Konsentrasi Ekonomi dan Perbankan Islam

Nomor : 040/C6.3/PAI-UMY/II/2017
Lampiran : 1 (satu) bandel proposal
Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth,
Kepala, MAN Yogyakarta III
Jl. Magelang KM 4, Sinduadi, Mlati
Sinduadi, Sleman, Kabupaten Sleman, 55284
di D.I.Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Rahmat, salam serta ridha Allah SWT semoga senantiasa dianugerahkan kepada kita semua. Aamiin.

Dengan hormat, sehubungan dengan rencana penulisan skripsi sebagai tugas akhir bagi mahasiswa Prodi Pendidikan Agama Islam Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Yogyakarta tahun akademik 2016/2017, maka dengan ini kami memohonkan izin mahasiswa berikut untuk dapat melakukan penelitian guna penulisan skripsi terkait dengan judul skripsi pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun mahasiswa tersebut adalah:

Nama Mahasiswa : Yunita Tri Utamai
Nomor Mahasiswa : 20130720020
Jurusan/Program Studi : Pendidikan Agama Islam (PAI)
Judul Skripsi : PROFESIONALISME KELOMPOK GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI) DALAM MENGELOLA SUMBER BELAJAR SISWA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) YOGYAKARTA III.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

Yogyakarta, 08 Februari 2017
Kepala Program Studi/Jurusan,

Dr. H. Abd. Madjid, M.Ag
NIK: 19610304198812 113 001

CURRICULUM VITAE

Nama : Yunita Tri Utami
NIM : 20130720020
Tempat/ Tanggal Lahir : Magelang 30 Maret 1994
Jenis Kelamin : Perempuan
Nama Orang Tua : Suharjono
Alamat : Pisangan, Sumberejo, Tempel, Sleman Yogyakarta

Pendidikan

- Tingkat Sekolah Dasar : SD N Mlesen Th 2007
- SMP : SMP N 3 Tempel Th 2010
- MA : MAN 3 Sleman Th 2013
- Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Maret 2017

Penulis

Yunita Tri Utami