

PENYUSUNAN KEBIJAKAN SPMI PERGURUAN TINGGI

**Oleh :
Titiek Widyastuti**

**Disampaikan Pada Acara :
Workshop SPMI
Bagi Pengelola SPMI Di PTS Kopertis Wilayah V
18-19 April 2017**

Dokumen SPMI

PERMENRISTEKDIKTI NO 62 TAHUN 2016

pasal 8 ayat (4b)

- Dokumen/Buku Kebijakan SPMI
- Dokumen/Buku Manual/Prosedur SPMI ([PPEPP](#))
- Dokumen/Buku Standar dalam SPMI
- Dokumen/Buku Formulir yang digunakan dalam SPMI

KEBIJAKAN SPMI PT

- Dokumen yang berisi :
 - uraian secara garis besar** tentang bagaimana suatu Perguruan Tinggi **memahami, merancang** dan **mengimplementasikan** SPMI PT dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, sehingga terwujud **Budaya Mutu** pada PT tersebut.

Berdasarkan PERMENRISTEKDIKTI NOMOR 62 TAHUN 2016 TENTANG SPMI, pasal 5, ayat 6

- SPMI ditetapkan oleh Pimpinan PTN (bagi PTN) setelah mendapatkan persetujuan senat

ATAU

- SPMI ditetapkan oleh Pimpinan PTS atau Badan Penyelenggara, setelah mendapatkan persetujuan senat

MANFAAT Dokumen Kebijakan SPMI PT

- Menjelaskan kepada *stakeholders* PT tentang SPMI di PT ybs secara ringkas, padat, dan utuh
- Menjadi dasar atau “payung” bagi seluruh Standar, Manual, dan Formulir SPMI di PT ybs
- Membuktikan bahwa SPMI di PT ybs terdokumentasikan

TEMPLATE Kebijakan SPMI PT

- Jumlah halaman sebaiknya tidak melebihi 20 halaman (ringkas dan padat)
- Terdiri dari :
 - a. Halaman Depan/Cover
 - b. Daftar Isi
 - c. Isi Kebijakan SPMI PT

TEMPLATE Kebijakan SPMI PT lanjutan.....

HALAMAN DEPAN/COVER

- Judul Dokumen,
- Nomor identifikasi atau pengkodean Dokumen Kebijakan SPMI PT
- Tanggal, bulan, dan tahun pemberlakuan, serta nomer edisi (bila ada) Dokumen Kebijakan SPMI
- Nama dan tanda tangan pihak yang mereview, menyetujui, mengesahkan Dokumen Kebijakan SPMI PT untuk diterbitkan, digunakan, dan disebarluaskan

TEMPLATE Kebijakan SPMI PT lanjutan.....

- Pernyataan bahwa Dokumen Kebijakan SPMI PT tersebut dapat digunakan untuk memenuhi kepentingan internal PT atau dapat digunakan untuk kepentingan eksternal PT.
- Identitas PT (nama, alamat, telepon, faksimili, alamatemail, logo)

TEMPLATE Kebijakan SPMI PT lanjutan.....

- **DAFTAR ISI**

TEMPLATE Kebijakan SPMI PT lanjutan.....

ISI KEBIJAKAN SPMI PT, memuat informasi :

- Visi, Misi, dan Tujuan PT
- Tujuan Kebijakan SPMI PT
- Latar Belakang atau alasan, serta tujuan PT menetapkan Kebijakan SPMI PT
- Ruang lingkup Kebijakan SPMI PT (**akademik dan non akademik**)
- Pihak yang wajib menerapkan Kebijakan SPMI PT
- Daftar dan definisi berbagai istilah dalam SPMI PT

TEMPLATE Kebijakan SPMI PT lanjutan.....

- Uraian Kebijakan SPMI PT (**harus cukup rinci, jelas, dan utuh**)
 - Tujuan dan Strategi SPMI PT
 - Azas atau Prinsip SPMI PT
 - Manajemen SPMI PT, yaitu menggunakan siklus PPEPP
 - Unit atau pejabat penanggungjawab implementasi SPMI PT pada semua aras dalam PT (**termasuk struktur organisasi, dan tata kelola SPMI**).
 - Daftar Standar PT yang digunakan dalam SPMI PT

TEMPLATE Kebijakan SPMI PT lanjutan.....

- Informasi singkat tentang Dokumen lain SPMI PT, yaitu Manual SPMI PT, Standar SPMI PT, Formulir SPMI PT
- Informasi singkat tentang keterkaitan Dokumen Kebijakan SPMI PT dengan dokumen lain di PT ybs, misal Statuta PT, Renstra PT, dll
- Referensi
- Verifikasi/Pemeriksaan Mutu

Format Ringkas Dokumen Kebijakan SPMI PT

- Alternatif merumuskan dokumen Kebijakan SPMI PT adalah dengan format ringkas (**pada contoh**).
- Dokumen ringkas ini hanya 4-8 halaman, sehingga kurang elaboratif. Pengguna dapat kurang jelas, kurang lengkap, dan kurang utuh dalam memahami Kebijakan SPMI di PT tersebut.
- **Disarankan agar PT merumuskan Dokumen Kebijakan SPMI dalam format esai.**

Bahan Pelatihan

Sistem Penjaminan Mutu Internal

Perguruan Tinggi

(Penyusunan Dokumen SPMI Perguruan Tinggi)

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan tinggi
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Direktorat Penjaminan Mutu
2016

- *Template* Kebijakan SPMI, dapat dilihat pada Bab II (hal 11)
- Sebagai contoh konkrit dokumen tertulis Kebijakan SPMI (tanpa maksud tertentu, disini diberi nama Universitas Sangkuriang), lihat Bab VI (hal 35).

SEMOMGA BERMANFAAT

TITIEK WIDYASTUTI

**Kepala Bidang Penjaminan Mutu
Internal BPM UMY**

Fasilitator SPMI

Anggota Majelis Dikti PP 'Aisyiyah

**HP : 081 328 25 2005
Email : titiekw@yahoo.co.id**

