

## **IV. KEADAAN UMUM SUPER INDO**

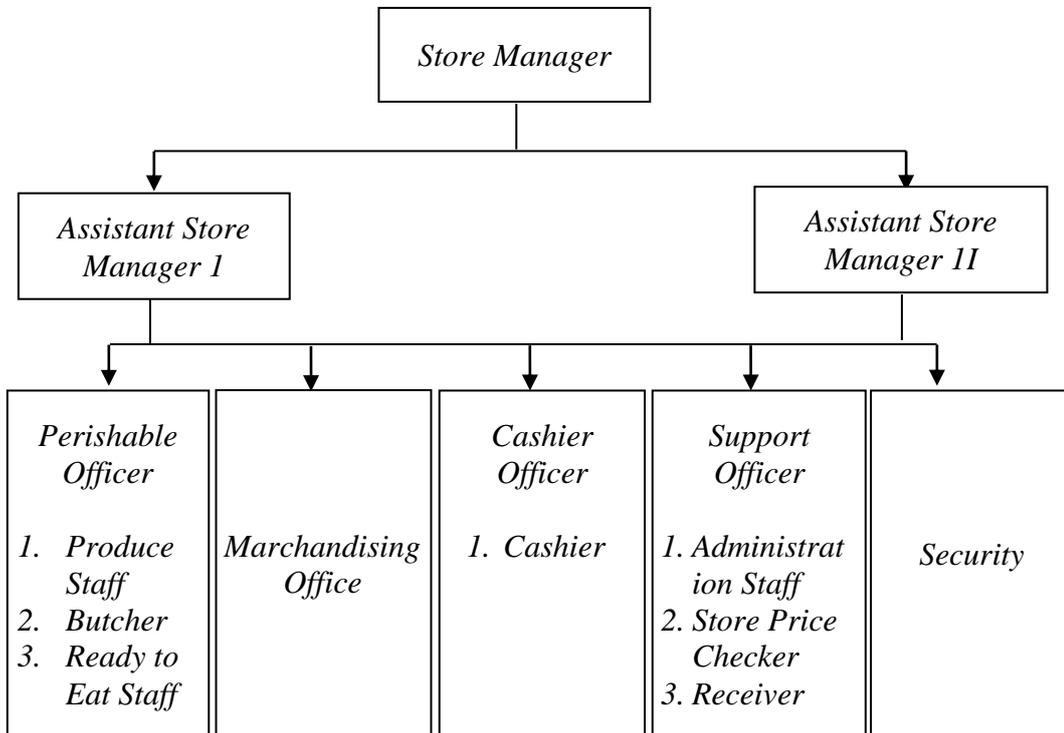
### **A. Gambaran Umum Super Indo**

Super Indo merupakan jaringan ritel internasional yang tumbuh dan berkembang di Indonesia sejak tahun 1997 melalui kemitraan antara Salim Group, Indonesia dengan Ahold Delhaize, Belanda. Berdasarkan data terakhir, yakni Februari 2017, Super Indo telah memiliki 143 gerai yang tersebar di 18 kota besar di Pulau Jawa dan bagian Selatan Sumatera, dan 1 supermarket waralaba yang berlokasi di Jakarta. Didukung lebih dari 7.000 karyawan terlatih, Super Indo menyediakan beragam produk kebutuhan sehari-hari dengan kualitas yang dapat diandalkan, lengkap, harga hemat, dan lokasi toko yang mudah dijangkau. Kesegaran dan kualitas produk selalu dijaga melalui pilihan sumber yang baik dan penanganan dengan standar prosedur operasional yang selalu dipantau. Hal ini menjadikan Super Indo sebagai pilihan tempat berbelanja yang selalu "Lebih Segar", "Lebih Hemat" dan "Lebih Dekat" ([www.superindo.co.id](http://www.superindo.co.id))

Super Indo Parangtritis merupakan pusat dari seluruh Super Indo yang terdapat di Yogyakarta yang berlokasi di Jalan Menukan No. 1-3 (Jalan Parangtritis) Yogyakarta. Super Indo Parangtritis beroperasi pada pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 22.00 WIB setiap harinya. Super Indo Parangtritis menyediakan berbagai barang kebutuhan sehari-hari mulai dari bahan pokok, makanan dan minuman, buah, sayur, ikan, daging, alat-alat rumah tangga, alat elektronik dan pertukangan, kosmetik, obat-obatan, alat tulis dan kantor, dan produk-produk pelengkap. Adapun jenis sayuran yang tersedia di Super Indo Parangtritis yaitu sayuran segar, sayuran hidroponik, dan sayuran organik.

## B. Struktur Organisasi Super Indo

Berikut ini adalah struktur organisasi Super Indo secara umum:



Gambar 4. Struktur Organisasi Super Indo. Menurut Andary (2016)

### 1. *Store Manager*

- a. Bertanggungjawab atas operasional supermarket
- b. Memimpin setiap rapat (*meeting/briefing*)
- c. Mengawasi setiap aktivitas yang berlangsung di supermarket
- d. Mengadakan koordinasi kerja untuk masing-masing divisi
- e. Membuat laporan kepada *area manager*

### 2. *Assistant Store Manager*

- a. Memeriksa laporan dari tiap-tiap bagian
- b. Mengkoordinir semua bagian yang ada dalam outlet
- c. Mengawasi pelaksanaan aktivitas perusahaan yang telah ditentukan

- d. Bertanggungjawab atas kegiatan pendistribusian dan logistik outlet
  - e. Mem *back-up store manager*
3. *Perishable Officer*
- a. Bertanggung jawab terhadap pengadaan dan *display* barang dagang *fresh* seperti sayuran dan buah, daging, dan seafood
  - b. Melakukan pengorderan barang
  - c. Menjaga kelengkapan dan *quantity* produk
  - d. Menjaga kualitas produk
  - e. Menjaga sanitasi dan pemeliharaan aset
  - f. Selalu menambah pengetahuan tentang produk
  - g. Memastikan stok produk di *showcase* dan meja panjang selalu terisi penuh
  - h. Menginformasikan pada *officer* apabila ada stok produk yang sudah berkurang atau habis
4. *Marchandising Officer*
- a. Bertanggung jawab terhadap pengadaan barang *dry* dan *display* produk
  - b. Bertanggung jawab terhadap kualitas produk, *control* terhadap *expired date* semua produk yang ada meliputi pendataan dan kontrol data *expired date*, kebersihan, kerapihan, dan tampilan tempat *display*
  - c. Mengontrol dan mengarahkan *marchandiser* dalam melaksanakan tugas sehari-hari
  - d. Bekerjasama dengan *scan analys* dalam hal keakuratan pemasangan label rak, label harga, serta lokasi *display*
5. *Cashier Officer*

- a. Bertanggung jawab untuk memberikan informasi keuangan dan hasil produksi
- b. Menghitung pemasukan tahunan
- c. Mengirim laporan harian ke kantor pusat
- d. Menyiapkan modal awal untuk *cashier*
- e. Bertanggung jawab atas stok rokok dan *voucher* isi ulang telepon seluler
- f. Pengaturan stok uang kecil, pinjaman, dan pengambilan ke kantor pusat
- g. Menyiapkan dan melakukan penyeteroran atas dana *sales* dan penerimaan lain-lain

6. *Support Officer*

- a. Bertanggungjawab tentang penerimaan barang yang masuk ke toko, pelabelan harga barang, penerimaan barang.
- b. Mengecek dan mentransfer absen karyawan dari mesin absen untuk diserahkan ke *manager*
- c. Mencetak laporan penjualan harian untuk diserahkan ke *manager*
- d. Mencetak laporan *daily report* dan diserahkan ke kepala kasir
- e. Membuat rekap permintaan dan mengurus faktur

7. *Security*

- a. Mengurus masalah keamanan aset perusahaan (*fixed asset and current asset*) termasuk produk dagang
- b. Mengontrol, mengawasi, dan menjamin keamanan seluruh *customer*
- c. Melakukan pengawasan dan kontrol terhadap seluruh areal toko
- d. Mengamankan toko dari gangguan internal dan eksternal

- e. Mengurus akses keluar atau masuk toko dan membuka/menutup pintu dengan kunci yang dipinjam dari *manager*
- f. Mendampingi *head cashier* saat melakukan setoran uang dalam pihak luar.

### **C. Visi, Misi, dan Tujuan Super Indo**

Visi : Bernutrisi, Aman, Sehat, Terjangkau, dan Berkelanjutan

Misi : Memberikan produk paling segar, hemat, dan berkualitas setiap hari kepada konsumen. Dasar yang menjadi acuan dalam pengoperasian Super Indo adalah nilai, kebulatan tekad, integritas, keberanian, kerendahan hati, dan rasa humor.

Tujuan : Bersama, kita membangun merek-merek lokal terbaik, menghadirkan inspirasi segar setiap hari.

### **D. Gambaran Umum Sayuran Organik di Super Indo Yogyakarta**

Super Indo Parangtritis Yogyakarta menyediakan setidaknya 28 jenis sayuran organik yang terdiri dari dua merek, yaitu Tani Organik Merapi (TOM) dan Tani Organik Seraphine (TOS). Pada label kemasan sayuran organik baik merek TOM maupun TOS, ditempelkan tanggal kadaluwarsa sehingga sayuran tidak akan *display* melebihi tanggal kadaluwarsanya. Meskipun demikian, sayuran yang belum mencapai tanggal kadaluwarsanya namun sudah terlihat tidak segar lagi akan ditarik dari supermarket. Adapun masa kadaluwarsa sayuran organik yaitu tiga hari sejak *display*.

Kemasan yang digunakan untuk mengemas sayuran organik berbeda-beda. Untuk sayuran daun, seperti kangkung, kangkung baby, bayam hijau, bayam

merah, pakcoy, pakcoy baby, selada keriting hijau, daun bawang, dan lainnya digunakan kemasan plastik dengan logo TOM atau pun TOS. Untuk sayuran buah, umbi, akar dan bunga seperti jagung manis, okra, tomat cherry, labu siam, wortel, biet, kol putih, brokoli, dan lainnya digunakan kemasan *styrofoam* yang diberi label TOM atau TOS di atasnya, dibalut dengan plastik *wrap*, kemudian dicantumkan label kadaluwarsanya. Pada sebagian sayuran, umumnya sayuran yang cepat busuk, dicantumkan tanggal pengemasan yang biasanya berjangka waktu tiga hari dengan tanggal kadaluwarsa. Adanya label organik pada kemasan akan membedakan ciri kemasan sayuran organik dengan sayuran nonorganik terutama beberapa sayuran nonorganik yang juga dikemas dengan *styrofoam* dan plastik *wrap*.

Selain label kemasan, adanya informasi bertuliskan “Bio Organik” yang digantungkan di atas rak sayuran organik juga memberikan informasi kepada konsumen mengenai kelebihan sayuran organik. Informasi yang dicantumkan yaitu rasa lebih enak, kandungan vitamin tinggi, kandungan nutrisi tinggi bersertifikat, sayuran lokal, tanpa pestisida, dan tanpa bahan pengawet. Harga sayuran organik di Super Indo Yogyakarta lebih tinggi dibandingkan dengan harga sayuran nonorganik. Rentang perbedaan harga antara sayuran organik dan nonorganik pada masing-masing jenis sayuran berbeda. Namun, harga maupun ukuran kemasan sayuran organik antara merek TOM dan TOS adalah sama.

Berdasarkan hasil survei penelitian, berikut ini akan disajikan daftar jenis sayuran organik yang tersedia dan perbedaan harga antara sayuran organik dengan sayuran nonorganik pada tanggal 24-26 Maret 2017 (Tabel 10).

Tabel 10. Perbedaan Harga Sayuran Organik dan Nonorganik di Super Indo Parangtritis Yogyakarta pada Tanggal 24-26 Maret 2017

No.	Jenis Sayuran	Organik		Nonorganik	
		Satuan	Harga (Rp/satuan)	Satuan	Harga (Rp/satuan)
1	Bayam	250 gr	4.950 /ikat	-	3.950 /ikat
2	Bayam merah	250 gr	5.990 /ikat	-	3.950 /ikat
3	Kangkung	150 gr	3.950 /ikat	-	1.950 /ikat
4	Kangkung baby	150 gr	4.950 /ikat	-	-
5	Parsley	150 gr	5.950 /ikat	-	-
6	Selada keriting	150 gr	5.990 /ikat	-	3.950 /ikat
7	Pak coy	150 gr	4.950 /ikat	-	-
8	Pak coy baby	200 gr	4.990 /pack	150 gr	2.990 /pack
9	Kailan baby	200 gr	8.990 /pack	-	-
10	Daun ginseng	250 gr	5.500 /pack	-	1.950 /ikat
11	Daun bawang	150 gr	6.950 /pack	-	1.950 /ikat
12	Buncis	250 gr	6.790 /pack	200 gr	3.950 /pack
13	Baby buncis	300 gr	7.990 /pack	250 gr	4.950 /pack
14	Kacang panjang	250 gr	6.490 /pack	-	-
15	Terong ungu panjang	500 gr	13.950 /pack	Curah	1.395 /100 gr
16	Labu siam	500 gr	9.950 /pack	Curah	995 /100 gr
17	Jagung manis kulit	500 gr	9.990 /pack	-	-
18	Jagung acar	250 gr	6.990 /pack	-	-
19	Tomat cherry	250 gr	10.950 /pack	200 gr	9.990 /pack
20	Wortel	500 gr	12.950 /pack	200 gr	3.950 /pack
21	Biet	250 gr	14.950 /pack	-	-
22	Okra	-	-	1 pcs	6.950 /pcs
23	Okra merah	-	-	150 gr	5.950 /pack
24	Pare hijau	Curah	1.895 /100 gr	-	-
25	Sawi putih	Curah	1.895 /100 gr	-	-
26	Kol putih	Curah	1.695 /100 gr	Curah	1.495 /100 gr
27	Brokoli	Curah	3.985 /100 gr	Curah	4.295 /100 gr