

BAB II

Deskripsi Perusahaan Daerah Air Minum Batang

A. Sejarah Perusahaan Daerah Air Minum Batang

Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Batang didirikan pada tanggal 15 Juli 1985 dengan status Badan Pengelola Air Minum (BPAM) melalui daftar isian Proyek Peningkatan Sarana Air Bersih Jawa Tengah Surat Keputusan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 338/KPTS/ 1985. Proyek pertama PPSAB adalah merenovasi bangunan jaringan air bersih peninggalan jaman Belanda yang berlokasi di Kecamatan Bandar. Pada tahun 1993 status BPAM berubah menjadi Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) dan pengelolanya dibawah pemerintah daerah tingkat II Kabupaten Batang. Dasar pendirian PDAM Kab. Batang adalah Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2011 tanggal 22 Juni 2011 yang merupakan perubahan atas Perda no.02 tahun 2000 tanggal 16 Oktober 2000 dan no.02 tahun 1993 tanggal 30 Januari 1993 (*Sumber : <http://www.pdam-batang.com>, diakses tanggal 12 Februari 2016*).

B. Slogan PDAM Kab. Batang :

Bersatu, Kompak, Jaya Selalu.

C. Tujuan PDAM Kab. Batang :

1. Memberi pelayanan penyediaan air bersih yang mempunyai syarat- syarat kesehatan bagi masyarakat.

2. Sebagai salah satu sumber pendapatan asli daerah dan sebagai sarana pengembangan perekonomian daerah.

(Sumber : <http://www.pdam-batang.com>, diakses tanggal 12 Februari 2016).

D. PDAM dalam rangka melayani air bersih bagi masyarakat mempunyai kegiatan usaha :

1. Membangun, memelihara, dan menjalankan operasi sarana penyediaan air bersih dengan senantiasa memperhatikan dampak lingkungan.

2. Menyelenggarakan pelayanan air bersih bagi masyarakat secara tertib dan teratur.

3. Menyelenggarakan, menyempurnakan, dan mengawasi pemakaian air bersih secara merata dan efisien (Sumber : <http://www.pdam-batang.com>, diakses tanggal 12 Februari 2016).

E. Kantor PDAM Kab. Batang

➤ **Kantor Pusat**

Alamat : Jl. Dr Wahidin No. 50 Kauman Batang

Alamat email : pdambatang@yahoo.co.id

No. Telp/ Fax : (0285) 391382

➤ **Kas Pembantu**

Alamat : Jl. RE Martadinata Karangasem Utara Batang

No. Telp/ Fax : (0285) 449311

➤ **Cabang dan Unit Pelayanan PDAM Kab. Batang**

1. Cabang Tersono meliputi :

- Unit Tersono

Alamat : Jl. Raya Pujut Km 0,1 Tersono

No. Telp : (0285) 4469844

- Unit Bawang

Alamat : Jl. Walisongo Km 0,1 Bawang

No/ Telp: -

- Unit Gringsing

Alamat : Jl. Raya Kotasari Gringsing

No. Telp : (0294) 642804

2. Cabang Bandar, meliputi :

- Unit Bandar

Alamat : Jl. Raya Bandar No. 86 Batang

No. Telp : (0285) 689035

- Unit Wonotunggal

Alamat : Jl. Brayu Raya Wonotunggal

No. Telp : (0285) 448644

- Unit Blado

Alamat : Jl. Blado-Pagilaran Km 01 Blado.

No. Telp : -

3. Cabang Limpung, meliputi :

- Unit Limpung

Alamat : Jl. Kalisalak Limpung Batang

No. Telp : (0285) 4468044

- Unit Subah

Alamat : Jl. Liyangan- Jatisari Kecamatan Subah Batang.

No. Telp :-

- Unit Reban

Alamat : Jl. Raya Reban Desa Reban Batang.

No. Telp :-

4. Cabang Tulis :

- Unit Tulis

Alamat : Jl. Segayung KM. 0,1 Tulis 51261

No. Telp : -

- Unit Kandeman:

Alamat : Jalan Raya Ujung Negro Km 0, 5 Kecamatan Kandeman

No. Telp : -

5. Unit Warungasem :

- Alamat : Jl. Raya Cepagan Warungasaem Batang

- No. Telp :-

(Sumber : <http://www.pdam-batang.com>, diakses tanggal 24 Februari 2016).

Gambar 1.1

Gamabr Logo Perusahaan Daerah Air Minum Batang



F. Makna logo

- **Tirta** : Air
- **Dharma** : Hajat hidup
- **Tirta Dharma** : Pengabdian PERPAMSI berupa penyediaan air minum bagi hajat hidup dan kesejahteraan rakyat

Penjelasan Lambang

1. Lima bentuk yang berupa sebuah lingkaran dan empat buah lengkungan lainnya bermakna Pancasila.
2. Bentuk lingkaran sebagai air terjun menyatakan sumber air (air baku) yang berlimpah - limpah.
3. Bentuk lingkaran penampang pipa yang dipenuhi air minum bermakna

penyaluran air minum bagi kesejahteraan rakyat yang memperlihatkan kuantitas dan kontinuitas pelayanan.

4. A. Warna hijau pada bentuk lingkungan melambangkan kualitas air baku yang belum diolah.

B. Warna biru pada lingkaran melambangkan kualitas air yang memenuhi syarat - syarat air minum yang disalurkan bagi kesejahteraan rakyat.

5. Rangkaian bentuk - bentuk keseluruhan mewujudkan huruf - huruf PAM yang sudah sangat dikenal kepanjangannya oleh masyarakat.

6. Lambang ini di buat dengan ukuran perbandingan :

panjang : lebar = 3 : 2 (Sumber : <http://www.pdam-batang.com>, diakses tanggal 12 Januari 2016).

G. Visi dan Misi Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM)

1) VISI

- Visi PDAM Kab.Batang :

Menjadi PDAM Yang dicintai masyarakat. Filosofi Visi tersebut adalah PDAM mengedepankan menjadi bagian yang penting dalam masyarakat, diterima keberadaanya, bahkan dicintai. Dengan diterima dan dicintainya PDAM maka secara langsung merefleksikan kualitas layanan. Keberhasilan

meraih visi tersebut harus dimulai dari dalam perusahaan. Faktor budaya perusahaan yang positif yang mendukung proses internal bisnis yang unggul serta dioperasionalkan oleh SDM yang berkualitas akan lebih menjamin suksesnya perusahaan.

2) MISI

- Misi PDAM Kab.Batang :

1.Meningkatkan kinerja perusahaan.

2.Meningkatkan kesejahteraan karyawan.

3. Meningkatkan sumber daya manusia.

4. Meningkatkan kontribusi PAD.

5. Menjaga kelestarian sumber air

6. Membantu program pemerintah mewujudkan masyarakat yang sehat dan sejahtera (Sumber : <http://www.pdam-batang.com>, diakses tanggal 12 Januari 2016).

Tabel 1.1

Kerjasama Perusahaan Daerah Air Minum Batang

H. Kerjasama :

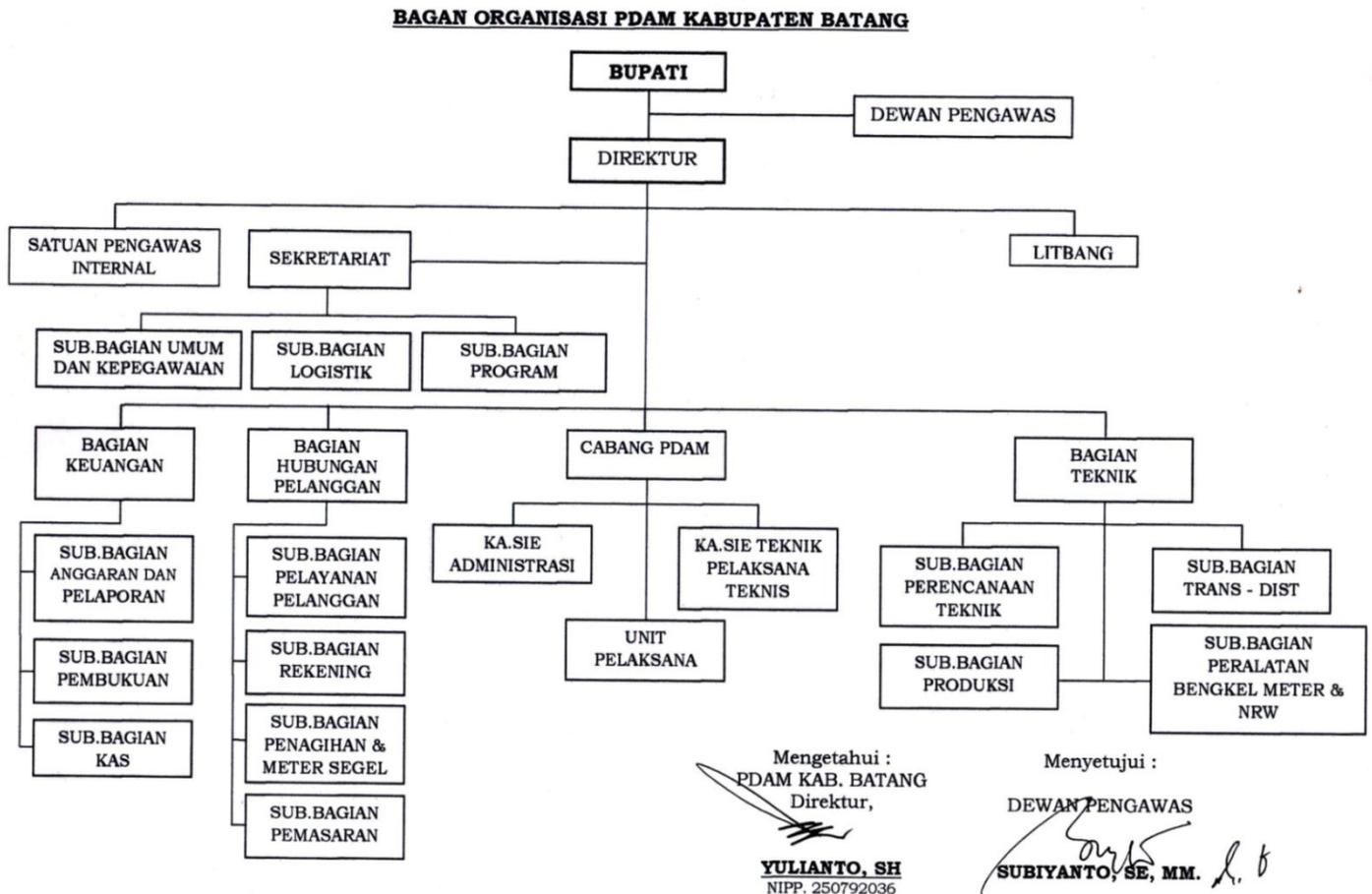
No	Nama Asuransi
1	Dana Pensiun Mandiri
2	Bpjs Ketenaga kerjaan
3	Bpjs Kesehatan

No	Nama Perusahaan
1	Alfamart
2	Bank BTN
3	Bank BPD
4	Indomart
5	PT. PLN
6	PDAM Tirta Mulya Pematang

(Sumber : <http://www.pdam-batang.com>, diakses tanggal 18 Oktober 2016)

I. Susunan Organisasi

a. Bagian Organisasi PDAM Kab. Batang



(Sumber : <http://www.pdam-batang.com>, diakses tanggal 28 November 2016).

b. Struktur Organisasi Humas PDAM Kab. Batang

1. Bagian Hubungan Masyarakat dan Informasi adalah unsur penunjang pemerintahan daerah yang merupakan unsur staf sekretariat daerah berkaitan dengan urusan penyelenggaraan hubungan masyarakat dan informasi.

2. Bagian Hubungan Masyarakat dan Informasi dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang berada dibawah Direktur dan bertanggung jawab kepada Direktur.
3. Kepala Bagian memimpin empat Sub Bagian.
4. Setiap Kepala Sub Bagian memimpin beberapa orang staf.
5. Urusan ketatausahaan dirangkap oleh salah satu Kepala Hubungan Masyarakat dan staf Hubungan Masyarakat.

c. STRUKTUR ORGANISASI BAGIAN HUBUNGAN LANGGANAN PDAM

KAB. BATANG



d. Tupoksi (Tugas Pokok dan Fungsi) Pejabat Bagian Hublang PDAM Kab. Batang :

1. Tugas Kepala Bagian Hubungan langganan SK Nomor 690/32/ 2014:

- Melaksanakan administrasi di bagian Hubungan Pelanggan
- Melaksanakan penyusunan Program dan rencana kerja di bidang langganan
- Mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas-tugas pelayanan pelanggan, pengelolaan rekening, penyelenggaraan pemasaran dan pengelolaan data pelanggan untuk tagihan
- Merencanakan daerah pengembangan pelayanan
- Mengawasi dan mengevaluasi tata kerja Subbag Pelayanan Pelanggan , Subbag Rekening, Subbag Penagihan, dan Subbag Pemasaran
- Melaksanakan pembinaan organisasi dan tata laksana Subbag pelayanan pelanggan , Subbag Rekening, Subbag Penagihan, dan Subbag Pemasaran.
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh direktur
- Dalam melaksanakan tugas kepala Bagian Hubungan pelanggan bertanggung jawab kepada direktur

2. Tugas Kasubbag di bagian Hubungan Langganan :

a) Kasubbag Pelayanan Pelanggan :

- Melaksanakan administrasi Subbag Pelayanan Pelanggan
- Menyusun program dan rencana kerja Subbag Pelayanan Pelanggan

- Menyelenggarakan pelayanan pelanggan dan mengurus pengaduan
- Menyelenggarakan tugas-tugas pelayanan pengelolaan rekening dan pengelolaan data pelanggan
- Menyelenggarakan fungsi pengawasan meter air dan administrasi meter air
- Melakukan pemeriksaan data penggunaan air berdasarkan meter air
- Memeriksa kebenaran pencatatan meter air oleh petugas pencatat meter dan sewaktu-waktu mengadakan peninjauan di lapangan
- Melaksanakan kegiatan penertiban pelanggan
- Mencatat dan menampung laporan dan keluhan para pelanggan

b) Kasubag Rekening

- Melaksanakan administrasi Subbag Rekening
- Menyusun program dan rencana kerja Subbag Rekening
- Menerima dan mengolah data hasil pembacaan meter air sebagai bahan pembuatan rekening pelanggan
- Membuat, mengolah, dan mengatur, rekening pelanggan.
- Membuat daftar rekening yang ditagih
- Mempertanggung jawabkan terhadap rekening yang diproduksi
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan
- Dalam menjalankan tugas bertanggung jawab kepada Kabag Hubungan Langgan

c) Kasubbag penagihan

- Menghimpun data tunggakan rekening air dan rekening non air dan dibuat surat tagihan serta menyampaikan surat tagihan kepada pelanggan yang menunggak
- Setiap akhir bulan merekapitulasi surat tagihan yang dikeluarkan kepada pelanggan untuk mengetahui pelanggan yang belum membayar berdasarkan surat tagihan
- Berwenang untuk melaksanakan penutupan terhadap pelanggan yang tidak memenuhi surat tagihan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan
- Dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada kabag hubungan langganan

d) Kasubbag Pemasaran

- Merencanakan kegiatan yang berhubungan dengan pemasaran
- Mencari calon pelanggan di daerah yang berpotensi untuk menggunakan air bersih
- Mengadakan promosi di daerah-daerah yang belum menjadi daerah pelayanan PDAM
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan

- Dalam pelaksanaan tugas bertanggung jawab kepada kabag hubungan langganan (<http://www.pdam-batang.com>, diakses tanggal 28 November 2016).

J. Sumber Daya Manusia PDAM Kab Batang

- 1) Banyaknya Pekerja Tetap Menurut Jenis Kelamin dan Pendidikan Tertinggi yang ditamatkan

Tabel 2.1

Sumber Daya Manusia Perusahaan Daerah Air Minum Batang

PENDIDIKAN	TEKNIS		NON TEKNIS	
	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN
a. Pasca Sarjana (S2, S3)	–	–	–	–
b. Sarjana (S1/D IV)	13	1	9	9
c. Akademi/ Diploma	4	–	–	–
d. Sampai dengan SLTA	26	–	26	4
JUMLAH	43	1	35	13

(<http://www.pdam-batang.com>, diakses tanggal 28 Februari 2016).

- 2) Banyaknya Pekerja Tidak Tetap : 33 Karyawan

Tabel 3.1
Sumber Air Perusahaan Daerah Air Minum Batang

K. Sumber Air PDAM Kab.Batang

➤ **Mata Air**

NO.	MATA AIR	TERPASANG (LT/DT)	PRODUKSI (LT/DT)
1.	Bismo	190	185
2.	Sigintung	13	8
3.	Watulumbang	30	30
4.	Ngreco	15	5
5.	Klesem	5	5
6.	Kebaturan	30	25
7.	Kuntulan	28	5

(<http://www.pdam-batang.com>, diakses tanggal 15 September 2016).