

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Gambaran Umum PT. House Of Rattan

1. Latar Belakang Berdirinya Perusahaan

PT. House Of Rattan adalah perusahaan yang bergerak di bidang *furniture* yang berbahan baku dari pohon rotan, dan pengembangannya akhirnya menggunakan bahan baku dengan campuran yang lain seperti rotan sintetik, kayu, alumunium yang dimodifikasi mengikuti permintaan customer ini merupakan perusahaan padat karya, yang artinya menyerap banyak tenaga kerja. Perusahaan ini berdiri pada tahun 2004, dengan nomor telp: 0231-325515. PT. House Of Rattan terletak di Jl. Raya Tegalwangi KM.9 Kec Weru-Kabupaten Cirebon-West Java, Indonesia. Jumlah pekerja keseluruhan adalah 600 orang yang terdiri dari management staff sebanyak 40 orang, Mandor atau inspektur sebanyak 25 orang, R&D *research and development* (desain produk) sebanyak 4 orang, dan pekerja lainnya termasuk karyawan dan buruh sekitar 531 orang. Omset penjualan PT. House Of Rattan di tahun 2013 yaitu sekitar US\$ 9 Million atau sekitar 17 Milyar, kemudian di tahun 2014 perusahaan ini mengalami peningkatan yaitu sebesar US\$ 9,2 Million atau sekitar 19,6 Milyar karena mengalami peningkatan pangsa pasar yang mulai mengekspor ke Amerika, Eropa, Jepang, dan Meksiko.

Walaupun pada tahun 2013 banyak perusahaan yang sejenis mengalami gulung tikar karena adanya kebijakan pemerintah yang pada waktu itu mengekspor barang baku dengan keadaan ini maka sebagian besar perusahaan *furniture* yang

menggunakan bahan baku rotan kesulitan mendapatkan bahan baku. Omset yang dihasilkan oleh pangsa pasar Eropa di PT. House Of Rattan setiap tahunnya yaitu 35% dengan daftar buyer sebagai berikut:

Tabel 2.1
EROPA

DAFTAR BUYER	Index Living
	Notio
	Steinhoff
	Lloyd Loom Spalding

Sumber: *Company Profile PT. House Of Rattan*

Sedangkan omset yang dihasilkan oleh pangsa pasar USA di PT. House Of Rattan setiap tahunnya sebesar 60% dengan daftar buyer sebagai berikut:

Tabel 2.2
USA

DAFTAR BUYER	Pier1 Imports
	7 th Avenue
	Chicago Roof Deck
	Safavieh

Sumber: *Company Profile PT. House Of Rattan*

Dan omset yang terakhir yang dihasilkan oleh pangsa pasar di negara lain antara lain Jepang dan Mexico sebesar 5% dengan daftar buyer sebagai berikut:

Tabel 2.3
Mexico dan Jepang

DAFTAR BUYER	Kajishin
	Tetchair

Sumber: *Company Profile PT. House Of Rattan*

Kekuatan dari PT. House Of Rattan sendiri terletak pada bahan baku yang terbuat dari alam, antara lain nya adalah *abaca* (pelepah pisang), *waterhyacinthe* (eceng gondok), *kubu grey* (rotan kubu), *handycrafts, basketery and storage* (keranjang). Selain itu juga yang menjadi produk unggulan dari PT. House Of Rattan adalah *furniture* yang terbuat dari bahan kayu yang di campur dengan plastik, dan juga rotan, kemudian ada juga *furniture* yang terbuat dari bahan baku besi yang dicampur dengan plastik, kayu, dan juga rotan. Sebagian besar bahan yang digunakan untuk membuat *furniture* adalah dari *wooden* (kayu), pohon rotan, alumunium, *synthetic, loom* (kertas). Dan kekuatan lain dari PT. House Of Rattan adalah dari segi desain produk yang terus dikembangkan sehingga banyak disukai oleh para customer.

Kapasitas produksi produk yang dihasilkan oleh PT. House Of Rattan setiap bulannya antara lain:

1. Wooden Chairs sebesar: 6000
2. Rotan Chairs sebesar: 108.000
3. Headboard and Beds sebesar: 1800
4. Wood and Rotan Tables sebesar: 1000

Hingga saat ini PT. House Of Rattan telah mencapai angka 85% dalam melakukan penjualannya ke berbagai negara, dan masih bisa menambah kapasitas produksi sebesar 15% lagi. Hal ini diukur melalui jumlah *container* yang tersedia, kemudian luas pabrik sebesar 12.000 cubic. Dan juga para buruh dan karyawan yang tersedia. Minimal dalam pembelian barang di dalam PT. House Of Rattan sebesar 1 kontainer (*40 ft*) atau standar pembelian internasional, yang di dalam 1 kontainer tersebut pembeli bebas untuk mencampur barang apa saja yang ingin dibeli dengan ketentuan maksimal 5 *items* yang berbeda dalam 1 kontainer.

Waktu yang diperlukan untuk memproses sebuah order di PT. House Of Rattan adalah ketika *customer* menurunkan order langkah yang pertama adalah pembuatan sampel yang memerlukan waktu sekitar 14 hari pengerjaan, kemudian apabila sudah di konfirmasi oleh customer maka lanjut kepada tahap pembuatan produk yang memakan waktu kurang lebih 100 hari, apalagi ada pembelian ulang atau *repeat order* maka dibutuhkan waktu sekitar 75 hari.

Menurut PT. House Of Rattan pangsa pasar ramai di negara-negara seperti USA, Eropa, Mexico, Jepang, dan Asia dalam *peak season* tiap tahunnya antara lain pada bulan September-December yaitu ramai pada penjualan *furniture* yang terbuat dari *wooden* (kayu), sedangkan pada bulan April-May ramai pada penjualan *furniture* yang terbuat dari bahan baku pohon rotan.

(sumber: hasil wawancara dengan Ibu Nunung Kurniasih selaku HRD *Human Resource Development*)

Mesin yang digunakan oleh PT. House Of Rattan untuk mendukung kinerja para buruh yang bekerja disana antara lain:

NAMA MESIN	JUMLAH	KEGUNAAN
Chambers	3	Untuk meminimalisasi kelembaban/ untuk mengeringkan kayu
Double Planner, BandSaw Thicker	14	Mesin untuk membelah kayu
Screw Driver, Stapler, Nailer	32	Untuk menyelesaikan barang-barang produksi
HandSander, Orbital and Edge Sander	18	Mesin untuk mengamplas
Waterfall Spraybooth	6	Finishing Process
Conveyer System	1	Finishing Process

Sumber: *Company Profile PT. House Of Rattan*

B. Produk-Produk PT. House Of Rattan:

Gambar 2.4



Sumber: Katalog PT. House Of Rattan tahun 2016

Gambar1: KURSI TERAS. Dikenal sebagai *occasional chair*. Biasanya terdiri dari 2 pcs chairs dan 1 table, merupakan satu set. Model dan material sangat beragam sebagaimana jenis kursi lainnya. Kursi tersebut fungsi nya ditempatkan di teras rumah atau beranda rumah. Materialnya bisa berupa kombinasi dari besi dan rotan, besi dan fiber natural (abaca) atau biasa disebut pelepah pisang

Gambar 2.5



Sumber: Katalog PT. House Of Rattan tahun 2016

Gambar2: KURSI MAKAN. Dikenal sebagai *dinning chair*. Biasanya terdiri dari 4 pcs chairs dan 1 table atau 6 chairs 1 table. Model dan material sama dengan jenis kursi yang lainnya, yang dimana menggunakan kombinasi kayu dengan rotan, atau besi dengan rotan, bahkan kombinasi kayu dengan fiber natural.

Gambar 2.6



Sumber: Katalog PT. House Of Rattan tahun 2016

Gambar3: KURSI TAMU. Dikenal sebagai *living chair*. Biasanya terdiri dari 2 kursi single 1 kursi sofa dan 1 coffee table, biasanya juga ada ekstra tambahan end table 1 pcs yang biasanya diletakkan disamping kursi. Model dan material sama dengan jenis kursi yang lainnya, yang dimana menggunakan kombinasi kayu dengan rotan, atau besi dengan rotan, bahkan kombinasi kayu dengan fiber natural.

Gambar 2.7



Sumber: Katalog PT. House Of Rattan tahun 2016

Gambar4: KURSI PELENGKAP. Sebagai aksesoris furniture. Fungsinya bisa untuk duduk, maupun hiasan bisa juga digunakan untuk sandaran kaki, biasanya terdiri dari 4 kursi single dan 1 meja. Dengan bahan baku terbuat dari frame rotan ada juga kayu yang dikombinasikan dengan anyaman rotan ataupun material fiber lainnya

Gambar 2.8



Sumber: *Katalog PT. House Of Rattan tahun 2016*

Gambar5: ROCKING CHAIRS. Material yang digunakan sama dengan jenis kursi yang lainnya. Fungsinya yang agak sedikit berbeda biasanya kursi ini dipakai untuk kursi santai biasanya sering digunakan untuk usia lanjut yang menghabiskan waktu untuk membaca koran

Gambar 2.9



Sumber: *Katalog PT. House Of Rattan tahun 2016*

Gambar6: WALL DECO. Aksesoris furniture yang dipakai untuk dekorasi yang biasanya ditempatkan sebagai hiasan dinding. Bahan baku yang digunakan adalah rotan *core* yang dililit dengan bahan kertas yang disebut dengan *loom*

Gambar 2.10



Sumber: *Katalog PT. House Of Rattan tahun 2016*

Gambar7: furniture juga bisa melengkapi sebagai bar table dan counter chairs. Jenis furniture ini biasa dipakai di kafe kafe atau di bar. dimana menggunakan kombinasi kayu dengan rotan, atau besi dengan rotan, bahkan kombinasi kayu dengan fiber natural.

Gambar 2.11



Sumber: *Katalog PT. House Of Rattan tahun 2016*

Gambar8: DAY BED. Fungsi nya sebagai kursi santai. dimana menggunakan kombinasi kayu dengan rotan, atau besi dengan rotan, bahkan kombinasi kayu dengan fiber natural.

Gambar 2.12



Sumber: *Katalog PT. House Of Rattan tahun 2016*

Gambar9: BED. dimana menggunakan kombinasi kayu dengan rotan, atau besi dengan rotan, bahkan kombinasi kayu dengan fiber natural.

Gambar 2.13



Sumber: *Katalog PT. House Of Rattan tahun 2016*

Gambar10: CHARACTER BASKET. Fungsinya selain untuk pemanis atau dekor ruangan karakter basket ini bisa untuk menyimpan barang-barang kecil (*storage*) seperti handphone, kunci mobil, dan lain sebagainya.

B. Visi dan Misi PT. House Of Rattan:

HOUSE OF RATTAN-New Idealism for one stop rattan furniture shopping
creative effective, trusted, responsible team.

Sumber: *Company Profile PT. House Of Rattan*

C. Kebijakan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan PT. House Of Rattan:

PT. House Of Rattan adalah perusahaan yang berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang aman dan nyaman serta mencegah terjadinya pencemaran terhadap lingkungan. Karena hal ini adalah tanggung jawab bersama antara perusahaan dan karyawan sehingga akan berhasil jika didukung dengan keterlibatan semua pihak termasuk karyawan dalam menjalankan pekerjaan sebaik mungkin untuk mencapai produktivitas kerja dengan mengutamakan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka kami akan::

1. Berkomitmen untuk patuh terhadap semua peraturan perundangan dan persyaratan lain yang berhubungan dengan keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan.
2. Melakukan upaya pencegahan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja.
3. Berupaya dalam membangun dan mengembangkan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja dengan dukungan dan keterlibatan yang kuat dari semua karyawan.
4. Fokus, mendorong dan melengkapi karyawan untuk mengenali dan bertindak terhadap setiap kesempatan untuk melakukan perbaikan

berkelanjutan yang berpengaruh terhadap keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan baik langsung maupun tidak langsung.

D. Prosedur Pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja PT. House Of Rattan:

PT. House Of Rattan adalah perusahaan yang berkomitmen dalam menyediakan tempat kerja yang aman dan nyaman serta mencegah terjadinya pencemaran terhadap lingkungan sehingga tercipta keselamatan dan kesehatan kerja di lingkungannya. Adapun prosedur pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) adalah:

1. Melakukan doa bersama di masing-masing area sebelum mulai kerja sebagai bentuk waspada dan upaya untuk berkonsentrasi pada apa yang akan kita lakukan.
2. Untuk menurunkan resiko kecelakaan dan sakit akibat kerja, maka diwajibkan penggunaan APD (Alat Pelindung Diri) yang benar bagi tiap-tiap pekerja sesuai dengan kebutuhannya masing-masing.
3. Menyediakan sarana dan prasarana serta mengadakan pelatihan dan simulasi rutin untuk mencegah dan meminimalkan risiko kebakaran serta keadaan darurat lingkungan.
4. Pengendalian risiko kecelakaan akibat kebakaran, dengan memastikan semua APAR (Alat Pemadam Api Ringan) dalam kondisi baik dan praktek kerja yang selamat sesuai dengan standar keselamatan kerja.

5. Menyediakan sarana informasi dan pelatihan serta simulasi tentang bahaya seperti kentongan, sirine, jalur/peta evakuasi, lampu emergency.

Sumber: *Surat Kebijakan K3 PT. House Of Rattan*

E. Jobdesk Pekerjaan dan Struktur Organisasi PT. House Of Rattan

JOB DESCRIPTION

FACTORY MANAGER (manajer pabrik)

-
1. Bertanggung jawab kepada Direksi.
 2. Bertanggung jawab atas semua proses produksi baik dalam segi mutu, ketepatan jadwal dan efisiensi biaya produksi.
 3. Mendampingi dan membantu Direksi dalam pelaksanaan tugas-tugas produksi.
 4. bertindak untuk dan atas nama Direksi apabila Direksi berhalangan / tidak ada ditempat.
 5. Membuat perencanaan kerja sesuai jadwal produksi dari pusat serta mengkomunikasikannya kepada semua struktur dibawahnya.
 6. Mengawasi dan mengendalikan proses produksi keseharian sehingga dapat sesuai dengan perencanaan / jadwal produksi yang telah ditargetkan.
 7. Mengkoordinasikan jadwal pengiriman barang / kontainer dengan bagian shipping.
 8. Mengawasi mutu produk dalam proses produksi sehingga sesuai dengan standart mutu yang diminta.
 9. Menjamin flow produksi tetap lancar (tanpa adanya stagnasi atau bottle neck)
 10. mengawasi pemakaian semua bahan baku, untuk mencegah terjadinya pemborosan.
 11. Mengadakan koordinasi dengan pihak-pihak lain yang terkait dalam usaha memperlancar proses produksi.
 12. Berperan aktif dalam menangani masalah produksi dan tenaga kerjanya.
 13. Mengatur dan menjaga stabilitas dan produktifitas kerja.

14. Melakukan pembinaan tenaga kerja dalam pengembangan sumber daya manusia.
15. Menjaga atmosfir kerja yang harmonis dan menyenangkan.
16. Mengatur dan mengawasi kebersihan, keamanan dan keselamatan kerja dan lingkungannya.
17. Mengawasi dan mengontrol kebenaran dan keabsahan pembayaran upah bawahannya.
18. Mengembangkan dan menanamkan disiplin kerja kepada bawahannya.
19. Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya secara rutin.
20. melaksanakan rapat produksi rutin.

Sumber: Soft File Jobdesk Description PT. House Of Rattan

JOB DESCRIPTION

DEPARTEMENT HEAD (kepala departemen)

1. Bertanggung jawab kepada Factory Manager.
2. Bertanggung jawab atas semua proses produksi di departementnya masing-masing.
3. Membuat perencanaan kerja sesuai jadwal produksi serta mengkomunikasikannya kepada semua struktur di bawahnya.
4. Mengawasi dan mengendalikan proses produksi sehingga dapat sesuai dengan perencanaan / jadwal produksi yang ditargetkan serta sesuai dengan flow kerja yang telah ditentukan
5. Mengawasi mutu produk dalam proses produksi sehingga sesuai dengan standar mutu yang diminta
6. Menjamin flow produksi berjalan lancar
7. Mengawasi pemakaian semua bahan baku, untuk mencegah terjadinya pemborosan
8. Mengadakan koordinasi dengan pihak/departemen lain yang terkait dalam usaha memperlancar proses produksi
9. Berperan aktif dalam menangani masalah produksi dan tenaga kerjanya
10. Mengatur dan menjaga stabilitas dan produktifitas kerja.
11. Melakukan pembinaan tenaga kerja dalam pengembangan sumber daya manusia
12. Menjaga atmosfir kerja yang harmoni dan menyenangkan.
13. Mengatur dan mengawasi kebersihan, keamanan, dan keselamatan kerja dan lingkungannya

14. Mengawasi dan mengontrol kebenaran dan keabsahan pembayaran upah bawahannya.
15. Mengembangkan dan menanamkan disiplin kerja kepada bawahannya
16. Memberikan penilaian prestasi kerja kepada bawahannya
17. Melaksanakan rapat produksi rutin.

Sumber: *Soft File Jobdesk Description PT. House Of Rattan*

JOB DESCRIPTION

SUPERVISI (SPV)

1. Bertanggung jawab kepada Departement Head.
2. Bertanggung jawab atas semua proses produksi di departementnya masing-masing.
3. Membuat perencanaan kerja sesuai jadwal produksi serta menjalankannya.
4. Mengawasi dan mengendalikan proses produksi sehingga dapat sesuai dengan perencanaan / jadwal produksi yang ditargetkan serta sesuai dengan flow kerja yang telah ditentukan.
5. Mengawasi mutu produk dalam proses produksi sehingga sesuai dengan standar mutu yang diminta.
6. Menjamin flow produksi berjalan lancar.
7. Mengawasi pemakaian semua bahan baku, untuk mencegah terjadinya pemborosan.
8. Mengadakan koordinasi dengan pihak-pihak lain yang terkait dalam usaha memperlancar proses produksi.
9. Berperan aktif dalam menangani masalah produksi dan tenaga kerjanya.
10. Mengatur dan menjaga stabilitas dan produktifitas kerja.
11. Melakukan pembinaan tenaga kerja dalam pengembangan sumber daya manusia.
12. Menjaga atmosfir kerja yang harmoni dan menyenangkan.
13. Mengatur dan mengawasi kebersihan, keamanan, dan keselamatan kerja dan lingkungannya.
14. Mengembangkan dan menanamkan disiplin kerja kepada bawahannya.

Sumber: *Soft File Jobdesk Description PT. House Of Rattan*

JOB DESCRIPTION

QUALITY CONTROL HEAD (kepala yang menangani kontrol kualitas barang)

1. Bertanggung jawab kepada Factory Manager.
2. Bertanggung jawab atas semua mutu barang yang dihasilkan / diproduksi.
3. Mendampingi dan membantu FM dalam proses pengendalian mutu di setiap proses produksi.
4. Mengawasi dan mengendalikan mutu barang dari proses awal pemilihan bahan hingga pada siap pengiriman.
5. Melakukan koordinasi dan bekerjasama dengan bagian produksi sehingga :
 - a. Kesalahan dapat diketahui sedini mungkin, dalam upaya mencegah pemborosan waktu, biaya dan tenaga.
 - b. Flow produksi dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana.
6. Berperan aktif dalam menangani problem mutu produk, dengan koordinasi yang baik dengan semua pihak terkait.
7. Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak lain dalam rangka memperlancar tugas QC (*Quality Control*)
8. Melakukan pembinaan kepada anggota team QC (*Quality Control*) dan pelaksana produksi agar dapat menghasilkan barang.
9. Berwenang menolak suatu produk yang tidak sesuai dengan standard mutu yang ada.

10. Memahami dan memberikan pemahaman kepada team QC (*Quality Control*) dan pelaksana produksi mengenai persyaratan umum barang/produk untuk konsumen / buyer.
11. Melaksanakan rapat bulanan QC (*Quality Control*)

Sumber: *Soft File Jobdesk Description PT. House Of Rattan*

JOB DESCRIPTION

SURVEYOR

1. Bertanggung jawab kepada sub order head.
2. Memantau kerja sub atas pekerjaan yang diperintahkan dalam SPK.
3. Melaporkan perkembangan pekerjaan yang diperintahkan atas barang-barang yang dikerjakan di sub sesuai SPK.
4. Memberikan prediksi penyelesaian barang di sub sesuai jadwal produksi
5. Memberikan usulan untuk mengatasi kemungkinan problem keterlambatan sebelum deadline.
6. Menjalin komunikasi yang baik dan lancar dengan semua sub dan bagian lain yang terkait dalam penyelesaian produk sesuai jadwal produksi.
7. Turut memberikan masukan mengenai mutu pekerjaan, mutu bahan yang digunakan kepada kepala bagian terkait dan kepala sub-nya agar dihasilkan produk terbaik sesuai standar dan tanpa repair.

Sumber: *Soft File Jobdesk Description PT. House Of Rattan*

Bagian yang menangani aktivitas Customer Relationship Management di PT. House Of Rattan secara general bagian HRD (*Human Resource Development*) dan juga Marketing Department. Tetapi yang lebih spesifik menangani *Customer Relations* yaitu marketing department jobdesk yang dipegang oleh marketing department meliputi perjanjian dengan buyer (*appointment*) atau melakukan *meeting* dengan buyer membahas tentang harga, mengatasi komplain, produk, dan kualitas, baik di luar kantor maupun di dalam ruang rapat kantor. Yang membedakan dengan HRD yaitu HRD bekerja lebih banyak di dalam kantor menangani komplain yang bersifat melalui email, fax, call center.