

## **BAB II**

### **DESKRIPTIF OBYEK PENELITIAN**

#### **A. Gambaran Umum Kecamatan Kasihan**

Kecamatan Kasihan berada di sebelah utara dari Ibukota kabupaten Bantul. Kecamatan Kasihan mempunyai luas wilayah 3.437,957 Ha. Alamat Kantor Kecamatan : Jl. Madukismo, Padokan, Tirtonirmolo Telp (0274) 377597.

Desa di wilayah administratif Kecamatan Kasihan :

1. Desa Ngestiharjo
2. Desa Bangunjiwo
3. Desa Tirtonirmolo
4. Desa Tamantirto

#### **1. Sejarah Kecamatan Kasihan, Kabupaten Bantul**

Kecamatan Kasihan berada di Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia. Kecamatan Kasihan yang dulunya merupakan wilayah Kawedanan Godean. Kasihan sendiri diambil dari nama Sendang Pengasih, yakni telaga yang terletak Kelurahan Tamantirto tepatnya di dusun Kasihan.

Ibukota Kecamatan kasihan berada pada ketinggian 70 meter diatas permukaan laut, yakni termasuk wilayah pada dataran rendah. Kecamatan Kasihan beriklim tropis dengan ciri khasnya yaitu cuaca yang panas. Suhu tertinggi di

Kecamatan Kasihan adalah 34 derajat celcius, dengan suhu terendahnya adalah 22 derajat celcius.

Kecamatan Kasihan menjadi salah satu kawasan yang disiapkan oleh pemerintah kabupaten bantul sebagai penyangga pengembangan kota Yogyakarta untuk daerah selatan. bersama tiga kecamatan lainnya yaitu kecamatan banguntapan dan Sewon.

## 2. Kependudukan (Demografi)

Kecamatan Kasihan dihuni oleh 15.559 Kepala Keluarga. Penduduk kecamatan kasihan seluruhnya berjumlah 77.261 orang, penduduk laki-lakinya berjumlah 38.582 sedangkan penduduk perempuan berjumlah 38.678 orang. Tingkat kepadatan penduduknya adalah 2.247 jiwa/km<sup>2</sup>. Kecamatan kasihan sebagian besar penduduknya adalah petani, sekitar 16,5 % atau 12.740 orang penduduk di Kecamatan kasihan berkerja sebagai petani. Dilihat dari data demografi Kecamatan.

## **B. Deskripsi Kantor Kecamatan Kasihan Kabupaten Bantul**

### 1. Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Kasihan

- a. Camat : Drs. Sambudi Riyanta
- b. Sekretaris : Suparmadi, S. IP, M.Si.
- c. Sub Bagian Umum : Sri Suwarni Lestari, S.IP
- d. Sub Bagian Program dan Keuangan : Nardiyo, S.IP.

- e. Seksi Tata Pemerintahan : Sumardi, S.IP
- f. Seksi ketentraman dan Ketertiban : Drs. Petrus Santoso
- g. Seksi Pelayanan : Suci Nurani. S.IP
- h. Seksi Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan Hidup ; Evi Nur Siti Fatonah, S.Sos. MM.
- i. Seksi Kemasyarakatan : Haris Sukadi, SE.

### **C. Uraian Tugas Fungsi dan Tata Kerja**

Berdasarkan Peraturan Bupati No. 130 Tahun 2016 Tentang, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Se Kabupaten Bantul, yakni :

#### **Pasal 2**

- 1) Kecamatan merupakan Perangkat Daerah unsur penunjang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- 2) Kecamatan dipimpin oleh Camat
- 3) Bagan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana tersebut dalam lampiran I dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

#### **Pasal 3**

Kecamatan mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan umum, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa.

#### Pasal 4

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, Kecamatan menyelenggarakan fungsi :

- a. Pelaksanaan urusan pemerintahan umum
- b. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- d. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati
- e. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- f. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan
- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa
- h. Pelaksanaan tugas yang dilimpahkan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah
- i. Pelaksanaan kesekretariatan kecamatan, dan
- j. Pelaksanaan fungsi lain diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

#### **D. Visi dan Misi**

## Visi

Optimalisasi Pelayanan Kepada Masyarakat Untuk Mendukung Terwujudnya Bantul Projotamansari Sejahtera, Demokratis dan Agamis.

## Misi

1. Meningkatkan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat
3. Mengupayakan kesejahteraan, mencerdaskan dan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat
4. Meningkatkan produktivitas serta nilai tambah hasil-hasil potensi wilayah.
5. Meningkatkan partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan melalui pemberdayaan lembaga dan warga masyarakat.

## **E. Program Kerja**

Program Kerja Kecamatan Kasihan Tahun 2014

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - a. Jasa surat menyurat
  - b. Jasa sumber daya air, listrik, dan komunikasi
  - c. Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/operasional
  - d. Jasa administrasi keuangan

- e. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
  - f. Penyediaan Alat Tulis Kantor
  - g. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - h. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - i. Penyediaan Makanan dan Minuman
  - j. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah
  - k. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah
2. Program Peningkatan Aparatur Sarana dan Prasarana Aparatur
- a. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
  - b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
  - c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - d. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Program Penataan Administrasi Kependudukan
- a. Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Kependudukan
4. Program Pengembangan Nilai Budaya
- a. Pelestarian dan Aktualisasi Adat Budaya Daerah
5. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan

- a. Pengendalian Keamanan Lingkungan
- 6. Program Pengembangan Data/Informasi/ Statistik Daerah
  - a. Penyusunan Profil Desa, Monografi Kecamatan
- 7. Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun
  - a. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
- 8. Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah
  - a. Fasilitasi data dan penanganan masalah kemiskinan
- 9. Program Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah
  - a. Fasilitasi Pengembangan Sarana Promosi Hasil Produksi
  - b. Fasilitasi OVOP
- 10. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
  - a. Pengadaan Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip
- 11. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah
  - a. Intensifikasi Dan Ekatensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah  
(Penghargaan Pajak)
- 12. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan

- a. Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa
13. Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender Dalam Pembangunan
- a. Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan
14. Program Kerjasama Informasi Dengan Mas Media
- a. Penyebarluasan Informasi yang Bersifat Penyuluhan Bagi Masyarakat
15. Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa
- a. Fasilitasi dan pengendalian pengelolaan keuangan desa
16. Program Pemberdayaan Masyarakat Untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan
- a. Pembentukan Satuan Keamanan Lingkungan Di Masyarakat
17. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
- a. Pengembangan Partisipasi Masyarakat Dalam Perumusan Program dan Kebijakan Layanan Publik
18. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial
- a. Fasilitasi Kegiatan Kemasyarakatan
19. Program Pendidikan Politik Masyarakat

- a. Dukungan kelancaran pelaksanaan demokrasi

## 20. Program Peningkatan Kapasitas Kinerja Aparatur Pemerintahanl

- a. Pelaksanaan Rakorpem Desa
- b. Pelayanan Terpadu di Kecamatan (PATEN)
- c. Monitoring Pembangunan dan Lingkungan Hidup

## **F. Strategi dan Kebijakan**

Renstra Kecamatan Kasihan 2011 - 2015 : TUJUAN, SASARAN STRATEGIS DAN KEBIJAKAN A. TUJUAN JANGKA MENENGAH SKPD :

1. Meningkatkan kecerdasan, ketrampilan dan derajat kesehatan masyarakat yang dilandasi keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menyempurnakan lembaga, personal serta sarana prasarana yang mendukung kinerja pemerintah yang efektif dan efisien
3. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam proses pembangunan.
4. Mewujudkan stabilitas keamanan, ketertiban dan menegakkan supremasi hukum.
5. lembaga masyarakat dengan semangat gotong royong untuk menanggulangi kemiskinan serta pemberdayaan masyarakat.

6. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan pengoptimalan potensi wilayah

#### SASARAN JANGKA MENENGAH SKPD

Dengan mempertimbangkan tujuan itu, maka sasaran pembangunan wilayah periode tahun 2011-2015, sebagai berikut:

1. Terciptanya peningkatan keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta budi pekerti luhur.
2. Terlaksananya penataan dan peningkatan personal, lembaga dan sarana pemerintah yang menunjang jalannya pemerintahan yang efektif dan efisien.
3. Terpenuhinya kebutuhan dasar masyarakat yang meliputi sandang, pangan, kesehatan, pendidikan dan papan.
4. Terwujudnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
5. Terwujudnya stabilitas keamanan dan ketertiban serta menegakkan supremasi hukum.
6. Terlaksananya pemberdayaan masyarakat, lembaga masyarakat serta semangat untuk gotong royong.

#### STRATEGI DAN KEBIJAKAN SKPD

Strategi dan kebijakan yang dijunjung tinggi dalam mewujudkan misi serta memberikan batasan dan tuntunan dalam pemilihan cara-cara yang ditempuh

dalam mewujudkan misi. Untuk mencapai visi Kecamatan Kasihan maka nilai utama yang dijadikan pedoman adalah asas demokrasi, keterbukaan, kebersamaan, jujur dan adil.

#### 1. Rencana Program dan Kebijakan

Keseluruhan program yang akan dikelola Kecamatan Kasihan selama 5 tahun ke depan (2011-2015) diarahkan untuk mencapai tujuan sebagaimana tercantum dalam visi dan misi Kecamatan Kasihan. Untuk selanjutnya pencapaian visi dan misi Kecamatan Kasihan akan menunjang tercapainya visi dan misi Kabupaten Bantul selama 5 tahun kedepan.

Dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya.

#### 2. Indikator Kinerja

Sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan. Dengan berpedoman indikator kinerja, maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya.

### 3. Kelompok Sasaran

Kelompok sasaran dari kegiatan yang dikelola oleh Kecamatan Kasihan adalah meliputi internal Kecamatan, Instansi/UPT/UPTD dan elemen masyarakat yang terlibat dan berkepentingan terhadap perencanaan Musrenbang Desa dan Kecamatan, sesuai dengan visi dan misi Kecamatan Kasihan.

### 4. Pendanaan Indikatif

Pendanaan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Kasihan bersumber pada dana APBD Kabupaten Bantul. Namun bagi Instansi lain seperti Pertanian, Peterikan, Pendidikan mendapat dana dari APBD Provinsi maupun DAK dari Instansi induknya.

## **G. Jenis Pelayanan**

Jenis Layanan Yang Diberikan Kantor Kecamatan Kasihan dan Syarat yang Diperlukan :

1. Pengesahan Permohonan Surat Pengantar SKCK
2. Pengesahan Surat Pengantar Ijin Keramaian
3. Pengesahan Surat Keterangan Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga (KP4)
4. Pengesahan Pernyataan Belum Menikah

5. Legalisasi KTP dan KK
6. Pengesahan Proposal Perorangan
7. Pengesahan Proposal Kelompok
8. Pengesahan Rekomendasi Pembelian BBM
9. Pengesahan Surat Keterangan Tidak Mampu
10. Pengesahan Permohonan Dispensasi Menikah
11. Pengesahan Permohonan Perceraian(Khusus PNS)
12. Pengesahan Formulir Permohonan SPPL
13. Pengesahan Formulir Ijin Gangguan Baru, dengan membawa
14. Pengesahan Formulir Permohonan Penggantian Ijin Gangguan
15. Pengesahan Permohonan IMB
16. Pengesahan Surat Keterangan Kematian
17. Pengesahan Surat Keterangan Kelahiran
18. Pengesahan Surat Keterangan Domisili Untuk Organisasi
19. Pengesahan Surat Keterangan Domisili Untuk Perorangan
20. Pengesahan Surat Keterangan Bepergian
21. Pengesahan Surat Pengantar Keterangan Ijin Tinggal Terbatas  
(KITAS)

22. Pengesahan Surat Pengantar Keterangan Ijin Tinggal Sementara.