BAB II

GAMBARAN UMUM

SMK MUHAMMADIAYAH 2 PONJONG

GUNUNGKIDUL

A. Letak Geografis

SMK Muhammadiyah 2 Ponjong bertempat di jalan simpanglima, Pati, Genjahan, Ponjong, Gunungkidul. Adapun batas-batas dan letak SMK Muhammadiyah 2 Ponjong sebagai berikut :

Sebelah Utara	: Berbatasan dengan pemukiman penduduk
Sebelah selatan	: Berbatasan dengan pemukiman penduduk
Sebelah Barat	: Berbatasan dengan jalan raya
Sebelah Timur	: Berbatasan dengan pemukiman penduduk

SMK Muhammadiyah 2 Ponjong terletak dipingir jalan raya Ponjong – Tambakromo, sekitar 500 meter dari simpang lima Ponjong yang sebagai tempat pemberhentian mini bus jurusan Ponjong – Wonosari. kecamatan Ponjong sendiri sebelah barat berbatasan dengan kecamatan Karangmojo, sebelah timur berbatasan dengan kecamatan Rongkop dan kabupaten Wonogiri, sebelah selatan berbatasan dengan kecamatan Semanu, sedangkan sebelah utara berbatasan dengan kecamatan Semin. Secara umum kecamatan Ponjong terletak pada daerah perbukitan.

B. Sejarah Singkat

SMK Muhammadiyah 2 Ponjong Gunungkidul menempati satu

wilayah kecamatan Ponjong, kabupaten Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. SMK Muhammadiyah 2 Ponjong didirikan pada tanggal 30 Mei 2007. Sebagai kepala sekolah pertama adalah Bapak Mochtarom Suprihartono S.pd sampai sekarang yang mengembangkan jenis jurusan teknik Otomotif sepeda motor, dan Multimedia.

C. Visi dan Misi

1. Visi

Menjadikan SMK Muhammadiyah 2 Ponjong sebagai pusat keunggulan dibidang multimedia dan otomotif.

2. Misi

Mencetak insan yang cerdas dan kompetitif serta kompetentif di bidangMultimedia dan Otomotif,yang dilandasi Iman dan Taqwa dengan indikator keunggulan dibidang :

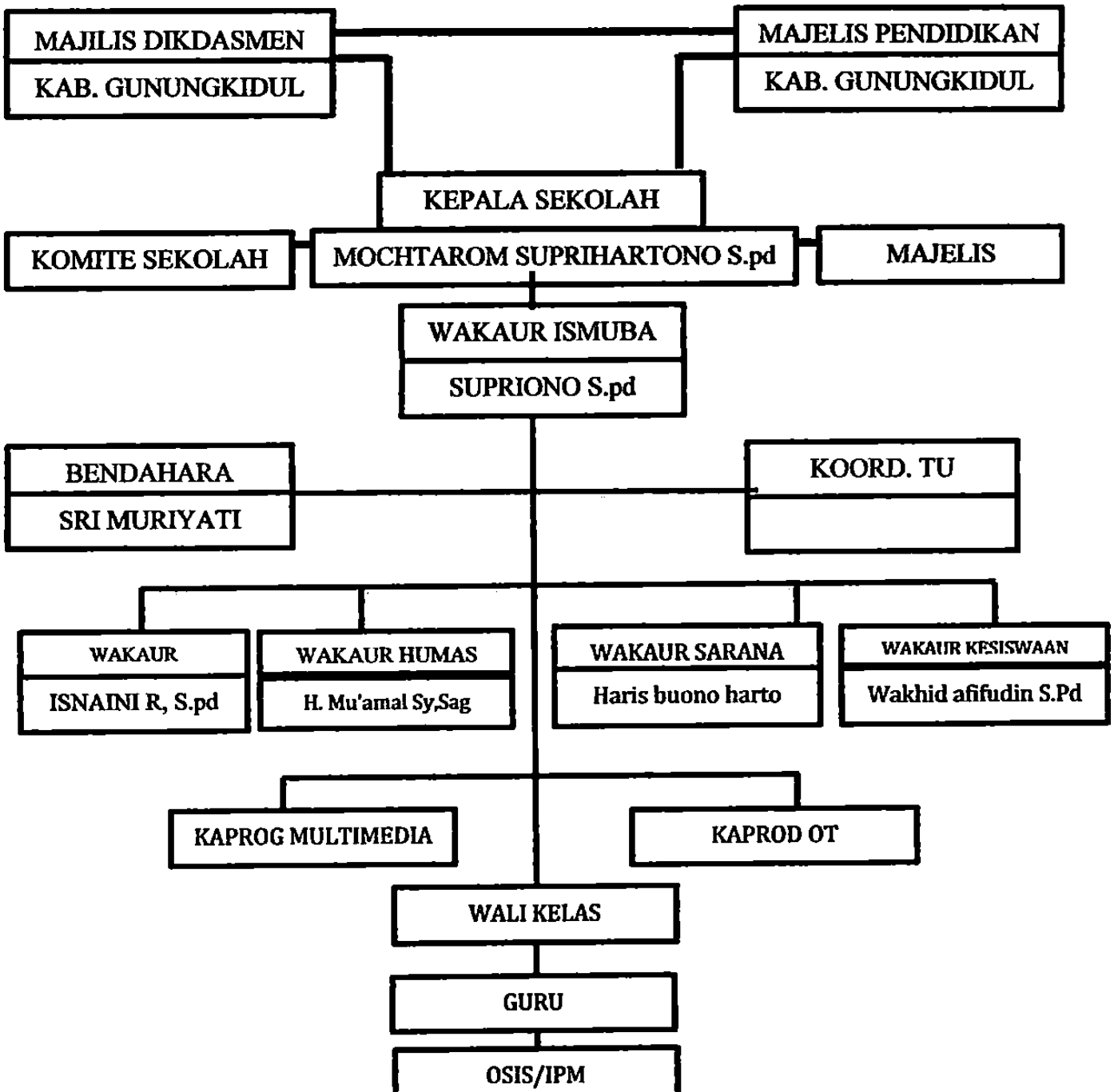
1. Amal dan Ibadah
2. Teknologi Multimedia
3. Teknik Otomotif Sepeda motor
4. Kewirausahaan
5. Kedisiplinan

D. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu susunan atau penempatan

teratur dan tertuju pada kecapaianya tujuan bersama. Di SMK Muhammadiyah 2 Ponjong terdapat beberapa personil ini dimaksudkan agar dapat berjalan baik.

Struktur Kepemimpinan SMK Muhammadiyah 2 Ponjong adalah sebagai berikut :



Keterangan :

1. Majelis Pendidikan bersama Majelis Dikdasmen koordinasi dalam pelaksanaa sisdiknas, mengatur dan memonitoring kinerja kepala sekolah dalam pelaksanaan KBM.
2. Kepal;a sekolah merupakan administrator dan supervisor yang membuat perencanaa dan melakukan pembinaan sekaligus mengontrol lajunya kegiatan belajar mengajar, koordinasi dengan komite dengan majelis sekolah.
3. Waka Ur Ismuba membantu kepala sekolah dalam mengkoordinir KBM keagamaan, dan membantu atau menggantikan tugas kepala sekolah apabila kepala sekolah berhalangan.
4. Kepala Tata Usaha adalah membantu kepala sekolah bertugas dan bertanggung jawab dalam mengatur, mengkoordinir kegiatan yang berkenaan dengan kelancaran ketatausahaan di kantor /sekolah.
5. Bendahara melaksanakan tugas tugas yang di amanatkan epala sekolah untuk mengatur keuangan dan mengurusi kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan sekolah.
6. WakaUr kurikulum melaksanakan tugas yang di amanatkan kepala sekolah berkaitan dengan pengajaran yang meliputi :
   a. pembaguan tugas guru dan mengatur jadwal guru
   b. mengelola kegiatan belajar mengajar
   c. mengatur pelaksanaan evaluasi
7. Waka Ur Humas bertangung jawab tentang kerjasama dengan komite sekolah, membina hubungan sekolah dengan

pemerintah maupun intansi terkait den lembaga sosial dengan sekolah lain.

8. Waka Ur Kesiswaan yang dibantu oleh pembina OSIS :
   a. Perencanaan dan pelaksanaan penerimaan siswa baru
   b. Pengelolaan kegiatan ekstra kurikuler
   c. Pembuatan tatatertib siswa
   d. Membina dan memandu kegiatan OSIS
9. Waka Ur Sarpras, mengatur, memelihara den mengelola dan pengadaan lat-alat pengajaran serta pendayagunaan sarana prasarana sekolah
10. Ka Prog. SK, membantu dan bertangung jawab tentang program kegiatan pembelajaran jurusan Multimedia
11. Ka Prog. SK, membantu dan bertangungjawab tentang program kegiatan pembelajaran jurusan Otomotif.
12. BP / BK membantu siswa dalam menyelesaikan permasalahan yang di hadapi dalam kegiatan pembelajaran.
13. Wali kelas
14. Guru, bertugas melaksanakan proses pembelajaran, dan evaluasi belajar.
15. Osis / Siswa berkewajiban mengikuti proses pembelajaran yang di atur olehh sekolah dan wajib mentaati aturan yang ditetapkan sekolah.
16. Mejelis ekolah dan Komite sekolah adalah sebagai mitra sekolah bersama-sama membantu kelancaran proses KBM demi tercapainya tujuan atau visi dan misi sekolah.

E. Fasilitas Pendidikan

Fasilitas pendidikan merupkan kunci terselenggaranya kegiatan belajar mengajar dan menunjang tercapainya tujuan akhir pendidikan. Dengan sarana dan prasarana yang baik dan memadai proses belajar mengajar akan berjalan dengan lancar, tetapi sebaliknya apabila sarana dan prasarana dalam suatu sekolah tidak memadai maka mutu dan kualitas belajar mengajarnya juga kurang memuaskan. Keberadaan sarana dan prasarana sangat dibutuhkan walaupun bukan penunjang yang mutlak dalam pencapaian tujuan pendidikan.

Sebagai sekolah swasta SMK Muhammadiyah 2 Ponjong pada awalnya belum memiliki banyak lokal dan ruang kegiatan belajar mengajar, karena satu lokasi di tempati SMA Muhammadiyah Ponjong dan disusul berdirinya SMK Muhammadiyah 2 Ponjong pada tahun 2007 dengan jumlah lokal terdiri dari 6 ruang kelas, dengan luas lokasi tanah 7.903m^2. Selain aset yang berupa tanah dan gedung, SMK Muhammadiyah 2 Ponjong telah memiliki berbagai fasilitas sarana dan prasarana untuk mendukung terlaksananya kegiatan belajar mengajar atau KBM dalam mencapai misi dan visi sekolah. Dengan fasilitas sarana dan prasarana yang memadai SMK Muhammadiyah 2 Ponjong dapat melangsungkan kegiatan pendidikan dengan baik dan lancar.

Sarana dan prasarana adalah segala sesuatu yang dibutuhkan dalam efektifitas pendidikan, yang dimaksud dengan sarana dan prasarana adalah segala kegiatan yang berkenaan dengan pengelolaan barang-barang perlengkapan, dan peralatan lainya yang menunjang kelancaran proses kegiatan belajar mengajar. Untuk dapat mengetahui lebih rinci mengenai sarana dan prasarana yang ada di SMK Muhammadiyah 2 Ponjong dapat

TABEL I

DATA SARPRAS SMK MUHAMMADIYAH 2 PONJONG

No	Jenis sarana dan prasarana / fasilitas	Jumlah	Luas m^2
1.	Ruang Kepala sekolah	1	24
2.	Ruang guru	1	56
3.	Ruang kantor /TU	1	33
4.	Ruang BP/ BK	1	27
5.	Ruang IPM	1	27
6.	Ruang kelas	6	384
7.	Ruang UKS	1	20
8.	Ruang Lab. Komputer	1	68
9.	Ruang praktik/ bengkel	2	128
10.	Ruang perpustakaan	1	64
11.	Masjid	1	285
12.	Ruang rapat/ pertemuan	1	64
13.	Ruang studio musik	1	20
14.	Ruang dapur	1	32
15.	Gudang	1	32
16	Kantin	1	40
17.	Kamar mandi/ WC (siswa)	4	16
18.	Kamar mandi/ WC (guru)	2	8
19.	Koperasi siswa	1	32
20.	Lain-lain	10	160
	Jumlah	39	1520

(Sumber dokumentasi SMK Muhammadiyah 2 Ponjong maret 2012)

Dengan didukung sarana dan prasarana di atas SMK Muhammadiyah 2 Ponjong telah terbukti mampu mencetak dan

melahirkan orang- orang yang cerdas, berkualitas, sehingga banyak alumni SMK Muhammadiyah 2 Ponjong berhasil menjadi pejabat dilingkungan pemerintah, tokoh masyrakat dan pengusaha sukses. Karena itulah SMK Muhammadiyah 2 Ponjong merupakan favorit bagi masyrakat sekitar walaupun baru 6 tahun berdiri.

F. Keadaan Guru, Siswa, dan Karyawan

Guru merupakan faktor penggerak dari suatu jalanya pendidikan. Guru di SMK Muhammadiyah 2 Ponjong pada umumnya kualifikasi pendidikan strata yang profesional dan berkompeten di bidang masing- masing. Selain itu guru merupakan faktor terpenting dalam proses pembelajaran. Untuk mendukunga tercapainya visi dan misi SMK Muhammadiyah 2 Ponjong. Keadaan guru SMK Muhammadiyah 2 Ponjong tahun pelajaran 2011/2012 adalah sebagai

TABEL II

KEADAAN GURU

Status kepegawaian			Jumlah guru			Gol (PNS)		Pendidikan				
			L	P	Jml	III	IV	SMA	D2	D3	S1	S2
1	Guru tetap		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	a	Guru PNS (DPK)	1	-	1	-	1	-	-	-	1	-
	b	Guru PNS Dep. Agama	6	2	8	4	3				8	
	c	Guru tetap yayasan	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
2	Guru tidak tetap		-	-	-	-	-	-	-	-	29	-
	a	GTT swasta murni	2	2	4	-	-	-	-	-	4	-
	b	GTT PNS	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-
	c	GTT bantu lain	4	5	9	-	-	-\-	-	-	9	-
		tempat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	d	Guru bantu	9	6	15	-	-	-	-	-	15	-
	jumlah		24	16	39	4	4				67	

(Sumber dokumentasi SMK Muhammadiyah 2 Ponjong desenber 2011)

Keterangan :

1. Guru PNS DPK : 1
2. Guru PNS Dep. Agama : 8
3. Guru Tetap Yayasan : 1
4. Guru Tidak Tetap murni : 4
5. Guru Tidak Tetap PNS : 1
6. Guru Tidak Tetap bantu lain : 9

7. Guru bantu : 15

Dari 39 personil guru tersebut ter masuk guru PAI :

Guru Fiqih ibadah : 1 Orang

Guru Qur'an Hadits : 1 Orang

Guru Aqidah – Akhlak : 1 Orang

Guru Bahasa Arab : 1 Orang

Guru Tarikh : 1 Orang

Guru Kemuhammadiyahan : 1 Orang

TABBEL III

KETENAGAAN ADMINISTRASI

DAN KARYAWAN

Status Kepegawaian		**Jumlah Karyawan**			**Gol Ruang**		**Pendidikan**				
		L	P	Jml	III	IV	SLTA	D2	D3	S1	S2
1	PNS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Karyawan PNS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pegawai yayasan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pegawai tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Pegawai tidak tetap	5	3	8	0	0	8				
	Jumlah	5	3	8	0	0	8	0	0	0	0

(Sumber dokumentasi SMK Muhammadiyah 2 Banjarsari Agustus 2011)

TABEL IV

TUGAS POKOK DAN FUNGSI

KEPEGAWAIAN

Tatus Kepegawaian		Jumlah Karyawan			Gol Ruang (PNS)		Pendidikan				
		L	P	Jml	III	IV	SLTA	D1	D2	S1	S2
1	Kepala Tata Usaha	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2	Bendahara	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
3	Staf Tata Usaha	2	2	4	0	0	4	0	0	0	0
4	Penjaga sekolah	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
5	Pesuruh	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
6	Petugas Perpustakaan	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
	Jumlah	5	4	9	0	0	9	0	0	0	0

(Sunber dokumentasi SMK Muhammadiyah 2 Ponjong Agustus 2011)

G. Keadaan Ruang Kelas/ Ruang Belajar dan Siswa

Selain guru dan karyawan peserta didik merupakan unsur pokok dalam proses kegiatan belajar mengajar disekolah, peserta didik merupakan sumberdaya manusia yang memerlukan pendidikan. Keadaan kelas/ ruang belajar dan siswa peserta didik sebagaimana tertdapat tabel berikut ini :

TABEL V

DATA SISWA

No	Program Keahlian	Data Siswa							
		Tingkat I		Tingkat II		Tingkat III		Jumlah	
		Kls	Siswa	Kls	Siswa	Kls	Siswa	Kls	Siswa
1	TKI	2	54	1	33	1	33	4	120
2	Teknik Otomotif	1	30	1	19	1	26	3	75
Jumlah		**3**	**84**	**2**	**52**	**2**	**59**	**7**	**195**

(Sumber doku,mentasi SMK Muhammadiyah 2 Ponjong Agustus 2011)

H. Fasilitas

SMK Muhammadiyah 2 Ponjong memiliki fasilitas belajar yang memadai dan mencukupi untuk kegiatan KBM, di antaranya papan tulis, alat-alat peraga, buku/ majalah umum buku-buku agama, buku-buku pelajaran lain, komputer untuk pembelajaran lain, komputer untuk pembelajaran, laptop, LCD proyektor, mesin-mesin Otomotif untuk pembelajaran otomotif, tersedia laburturium komputer, tempat ibadah (Masjid0, Ruang praktek Multimedia dengan kapasitas memadai.memiiki tempat parkir yang mencukupi dan aman, memiliki koperasi yang menyediakan kebutuhan siswa dan kantor, dan peralatan olah raga yang mencukupi baik basket, volyball tenis meja dll

I. Kegiatan Ektra kurikuler

Kegiatan ektra kurikuler adalah kegiatan belajar yang dilakukan diluar jam sekolah. Kegiatan ektra kurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Ponjong dilakukan secara rutin. Kegiatan ini meliputi : seni Musik, TPA-TPQ, HW, dan sebagai bidang olahraga berdasarkan hoby masing-masing siswa, dan masih banyak lagi kegiatan lainya.

J. Prestasi sekolah

Prestasi akademik yang diraih oleh siswa dalam proses belajar mengajar disekolah. Indikatornya dapat dilihat dari nilai rapor siswa. Dalam perjalananya selama beberapa tahun SMK Muhammadiyah 2 Pojong telah banyak meraih prestasi dari berbagai event seperti lomba, Olimpiade, akreditasi, kompetisi, dan lain-lain. Adapun prestasi yang pernahdiraih oleh siswa-siswi SMK Muhammadiyah 2 Ponjong antara lain : Juara 1 lomba volly tingkat Kabupaten dan kecamatan tahun 2009, Juara 1 sepak bola tingkat kecamatan dll.

K. Pelaksanaan Pembelajaran PAI di SMK Muhammadiyah 2 Ponjong

Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar tidak lepasd dari adanya kurikulum, karena kurikulum merupakan dasar patokan dlam pelaksanan kegiatan pembelajaran bagi guru untuk menjalankan tugas sebagai pendidik. Secara umum kurikulum berisi tentang tujuan, materi, metode, dan evaluasi belajar mengajar didukung dengan alokasi waktu yang sesuai. Dengan demikian evaluasi pendidikan agama Islam sebagai bagian dai kurikulum. Pelaksanaanya mengacu pada kurikulum yang berlaku.