

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Profil Madrasah

Madrasah Aliyah Negeri Lakudo beralamat di jalan Gersamatan No. 1 Lakudo, Kelurahan Lakudo, Kecamatan Lakudo, Kabupaten Buton, Provinsi Sulawesi Tenggara. MAN Lakudo pertama dikepalai oleh Drs. Abd. Wahab. Standar Madrasah Aliyah Negeri Lakudo bertipe B. Tahun 1995 dan berperas tahun 1995. Status tanah Madrasah Aliyah Negeri Lakudo milik Departemen Agama dengan luas 20.653 m².

2. Visi, Misi dan Tujuan Madrasah Aliyah Negeri Lakudo

Visi Madrasah Aliyah Negeri Lakudo adalah pengembang pendidikan islam unggul dalam prestasi. Misi Madrasah Aliyah Negeri Lakudo dipilah menjadi dua. Pertama visi akademik dan kedua visi nonakademik. Visi akademik Madrasah Aliyah Negeri Lakudo adalah sebagai berikut. (1) Pelaksanaan kurikulum ktsp untuk semua kalas penajaman standar isi (SI) dan standar kompetensi lulusan (SKL), (2) Pembelajaran dengan *sistem mastery learning* (pembelajaran tuntas), (3) Penggunaan pendekatan, metode dan strategi yang tepat, sesuai dengan tujuan kurikuler dan tujuan institusional, (4) Internalisasi dan korelasi nilai-nilai islam dalam setiap mata pelajarandan sikap serta perilaku sehari-hari, (5) Melaksanakan evaluasi belajar secara

berkala, terencana, efektif dan efisien serta mandiri, (6) Mengusahakan tercapainya kelulusan 100%, *output* serta *outcome* yang maksimal dan berkualitas. Visi nonakademik Madrasah Aliyah Negeri Lakudo adalah sebagai berikut. (1) Menanamkan keimanan yang kokoh dan kelahiran kesadaran beribadah serta ahlak mulia dalam seluruh aspek kehidupan, (2) Memaksimalkan kegiatan ekstra kurikuler yang sesuai dengan minat dan bakat siswa untuk mendapat prestasi dan kebanggaan sekolah serta kematangan pribadi siswa, (3) Pengelolaan madrasah yang akuntabel, demokratis dan berkualitas. Sedangkan tujuan Madrasah Aliyah Negeri Lakudo adalah sebagai berikut. (1) Membentuk generasi indonesia baru yang berkepribadian islami, cerdas, kreatif, mandiri dan tanggungjawab, (2) mengatarkan siswa untuk dapat melanjutkan pendidikan keperguruan tinggi unggulan dan berkualitas, (3) mewujudkan man lakudo sebagai pusat belajar, berlatih, dan mengembangkan kepribadian yang berwawasan nasional dan intrnasional.

3. Data Siswa dan Rombongan Belajar

Data siswa dan rombongan belajar Madrasah Aliyah Negeri Lakudo adalah sebagai berikut.

Tabel 1. Data siswa dan rombongan belajar MAN Lakudo

Tingkat Kelas	Kelas Paralel	Jumlah Siswa Bulan Lalu			Jumlah Siswa Bulan ini			Ket.
		Lk	Pr	jml	Lk	Pr	jml	
X	A	18	17	35	18	17	35	
	B	16	15	31	16	17	31	
	C	11	15	26	11	15	26	
	D	12	15	27	12	15	27	
	E	15	18	33	15	18	33	

	F	14	17	31	14	17	31	
Jumlah Kelas X		86	97	183	86	97	183	
XI	IPA.1	8	18	26	8	18	26	
	IPA.2	4	13	17	4	13	17	
	IPS.1	22	22	44	22	22	44	
	IPS.2	12	16	28	12	16	28	
	IPS.3	20	19	39	20	19	39	
Jumlah Kelas XI		66	88	154	66	88	154	
XII	IPA.1	6	12	18	6	12	18	
	IPA.2	9	11	20	9	11	20	
	IPS.1	14	23	37	14	23	37	
	IPS.2	6	13	19	6	13	19	
	IPS.3	7	11	18	7	11	18	
Jumlah Kelas XII		42	70	104	42	70	104	
Jumlah Total		194	255	441	194	255	441	

a. Tamatan 3 Tahun Terakhir

Data siswa dan rombongan belajar tiga tahun terakhir Madrasah Aliyah Negeri Lakudo adalah sebagai berikut.

**Tabel 2. Data siswa dan rombongan belajar
3 Tahun Terakhir MAN Lakudo**

Tahun Pelajaran	Tamatan(%)		Rata-rata (NEM)/UAN		Masuk perguruan tinggi(%)
	Target	Jumlah	IPA	IPS	
2009/2010	100	100	7,40	7,25	
2010/2011	100	95,65	6,25	6,29	
2011/2012	100	98,77	6,77	6,66	

b. Kondisi Siswa 3 Tahun Terakhir

Data kondisi siswa dan rombongan belajar Madrasah Aliyah Negeri Lakudo adalah sebagai berikut.

Tabel 3. Data kondisi siswa 3 Tahun Terakhir MAN Lakudo

No.	Tahun Pelajaran	Terdaftar			Diterima			Rombel			
		L	P	JML	L	P	JML	X	XI	XII	JML
1.	2009/2010	35	41	76	34	40	74	2	2	2	6
2.	2010/2011	52	57	109	52	57	109	3	3	3	9
3.	2011/2012	194	252	449	194	252	449	6	5	5	16

c. Data Jumlah Siswa dan Putus Sekolah

Data jumlah siswa dan putus sekolah Madrasah Aliyah Negeri Lakudo adalah sebagai berikut.

Tabel 4. Data jumlah siswa dan putus sekolah MAN Lakudo

No	Tahun pelajaran	Jumlah siswa perkelas									Putus sekolah								
		X			XI			XII			X			XI			XII		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JL M	L	P	JL M
	2009/2010	34	40	74	32	36	68	23	25	48	2	1	3	1	-	1	1	1	2
	2010/2011	52	57	109	54	61	115	39	35	74	-	2	2	2	-	2	1	-	1
	2011/2012	86	97	183	66	88	154	42	70	$\frac{11}{2}$	1	-	1	1	2	3	-	1	1

d. Data Peserta Ujian 3 Tahun Terakhir

Data peserta ujian 3 tahun terakhir Madrasah Aliyah Negeri Lakudo adalah sebagai berikut.

Tabel 5. Data peserta ujian 3 tahun terakhir MAN Lakudo

No	Tahun pelajaran	Kelas	L	P	Jumlah	Total
1.	2009/2010	XII IPA	4	19	23	48
		XII IPS	14	11	25	
2.	2010/2011	XII IPA	7	19	26	97
		XII IPS	29	32	71	
3.	2011/2012	XII IPA	15	23	38	112
		XII IPS	27	47	74	

4. Kondisi Guru, Tata Usaha dan Satpam/Penjaga Sekolah (Keadaan Sekarang)

a. Guru

Data guru Madrasah Aliyah Negeri Lakudo adalah sebagai berikut.

Tabel 6. Data guru MAN Lakudo

Ijazah tertinggi	Jumlah		Jumlah Total
	Guru Tetap	GURU Tidak Tetap	
S1	11	26	37
S2	2	-	2
Jumlah	12	26	38

b. Rincian Guru

Data rincian guru Madrasah Aliyah Negeri Lakudo adalah sebagai berikut.

Tabel 7. Data Rincian Guru MAN Lakudo

No	Mata Pelajaran	Guru yang ada		Kebutuhan	kelebihan	kekuranga
		GT	GTT			
1.	AL-Qu'an Hadits	1	1	3	-	1
2.	fikih	1	2	3	-	-
3.	Aqidah Akhlak	2	1	3	-	-
4.	Sej. Keb. Islam	-	1	2	-	1
5.	B. Arab	2	-	2	-	-
6.	matematika	1	1	3	-	2
7.	Fisika	1	-	2	-	1
8.	Kimia	1	-	2	-	1
9.	Biologi	1	1	2	-	-
10.	Ekonomi	2	-	2	-	-
11.	sosiologi	-	1	2	-	1
12.	Geografi	-	1	2	-	1
13.	Sejarah	-	2	2	-	1
14.	B. Indonesia	1	2	3	-	-
15.	B.Inggris	1	2	3	-	-
16.	Kewarganegaraan	2	-	2	-	-

17.	Penjaskes	-	1	2	-	1
18.	Tik	-	1	2	-	2
19.	Seni Budaya	-	1	2	-	1
20.	Keterampilan/Bhs.Asing	-	1	2	-	1
21.	Mulok	-	1	2	-	1
22.	Bp/Bk	-	1	2	-	1
Jumlah		16	22	40	-	18

c. Tata Usaha

Data tata usaha Madrasah Aliyah Negeri Lakudo adalah sebagai berikut.

Tabel 8. Data Tata Usaha MAN Lakudo

Ijazah tertinggi	Jumlah		Jumlah total
	TU Negeri	PTT	
SMA	-	-	-
STM	-	-	-
D2	-	-	-
Jumlah	-	-	-

d. Satpam/ Penjaga Sekolah

Data satpam dan penjaga Madrasah Aliyah Negeri Lakudo adalah sebagai berikut.

Tabel 9. Data Satpam dan Penjaga MAN Lakudo

Ijazah tertinggi	Jumlah		Jumlah total
	Negeri	Honor	
SMA	-	2	2
STM	-	-	-
D2	-	-	-
Jumlah	-	2	2

5. Sarana dan Prasarana

Data sarana dan prasarana Madrasah Aliyah Negeri Lakudo adalah sebagai berikut.

a. Keadaan Sekarang

Tabel 10. Sarana dan Prasarana MAN Lakudo

No	Nama Benda/ Barang	Jumlah	Luas (m ²)	keterangan		
				Baik	Rusak ringan	Rusak berat
1	Ruang Belajar	9	648	9	-	-
2	Laboratorium IPA	1	92	√	-	-
3	Perpustakaan	1	-	1	-	-
4	Labolatorium Bahasa	-	-	-	-	-
5	Labolatorium Multimedia	1	72	1		
6	Kantor	1	81	2		
7	Meja	220	Bh	204	6	
8	Kursi	392	Bh	370	2	3
9	Lapangan Basket	1	Bh	√	-	-
10	Lapangan Tennis Meja	2	Bh	2	-	-
11	Lapangan Bulu Tangkis	2	Bh	√	-	-
12	Lapangan volly	1	Bh	√	-	-
13	Wc Murid	2	Bh	√	-	-

b. Jenis, Jumlah dan Kondisi Peralatan Kantor

Tabel 11. Data Jenis, Jumlah dan Kondisi Peralatan Kantor MAN Lakudo

No	Nama Alat/ barang	Jumlah	Keterangan		
			baik	Rusak berat	Rusak ringan
1	Lemari	15	14	1	-
2	Meja Biro	1	1	-	-
3	Meja Guru	34	34	-	-
4	Kursi Tamu	2	-	-	-
5	Komputer	22	20	2	-
6	Mesin tik biasa	2	1	1	-
7	Mesin stensil	-	-	-	-
8	Amplifier/ Tape	1	1	-	-
9	brankas	-	-	-	-

c. Buku Perpustakaan

Tabel 12. Data Buku Perpustakaan MAN Lakudo

Buku Pegangan Guru			Buku Teks Siswa		
Jumlah judul	Jumlah eksamplar	Jumlah judul	Jumlah eksamplar	Jumlah judul	Jumlah eksamplar
69	138	82	8025	82	8163

d. Anggaran Sekolah

Tabel 13. Data Anggaran MAN Lakudo

Tahun Pelajaran	Sumber Dana			jumlah
	OSIS	KOMITE	DIPA	
2009/2010	570.000	28.500.000	32.171.000	61.371.000
2010/2011	894.000	29.800.000	81.156.000	111.850.000
2011/2012			247.980.000	247.980.000

e. Jumlah Ruang Kelas dan Rombongan Belajar Tahun Pelajaran 2010/2011

Tabel 14. Jumlah Ruang Kelas dan Rombongan Belajar Tahun Pelajaran 2010/2011 MAN Lakudo

NO	KELAS	JLM ROMBONGAN BELAJAR	JLM SISWA		JLM
			Lk	Pr	
1	X (SEPULUH)	6	86	97	183
2	XI (SEBELAS)	5	66	88	154
3	XII (DUA BELAS)	5	42	70	112
JUMLAH		16	194	255	449

6. Kualitas Lulusan Madrasah Aliyah Berdasarkan Hasil UN-UM Tahun Pelajaran 2010/2011

Tabel 15. Data Kualitas Lulusan MAN Lakudo Berdasarkan Hasil UN-UM Tahun Pelajaran 2010/2011

NO	BIDANG STUDI	0.00	4.25	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	5,99		6,00 KEATAS		RATA - RATA	TERTINGGI	TERENDAH
		S/D 4.25	S/D 4.99	S/D 5.99	S/D 6.99	S/D 7.99	S/D 8.99	S/D 10.00	KEBAWAHAH						
		JML	JML	JML	JM L	JM L	JM L	JML	JML	%	JML	%			
A. UJIAN NASIONAL															
	BHS. INDONESIA	-	-	-	1	13	10	-	-	0,00	24	100,00	7,80	8,40	6,60
	BHS.INGGRIS	1	-	17	6	-	-	-	18	75,00	6	25,00	5,56	6,60	3,80
	MATEMATIKA	-	-	-	12	12	12	-	-	-	0,00	24	100,00	6,94	6,25
	FISIKA	-	1	18	5	-	-	-	79,17	5	20,83	6,25	5,35	5,53	4,75
	KIMIA	-	-	-	-	7	17	-	-	0,00	24	10,00	8,27	8,75	7,50
	BIOLOGI	-	-	2	18	4	-	-	2	8,33	20	91,67	6,52	7,50	5,75
	JUMLAH	1	1	37	42	36	27	-	39	27,00	105	72,92	6,77	7,50	5,78
B. UJIAN MADRASAH															
I. Teori															
1.	AL-QUR'AN HADIST	-	-	-	-	12	12	-	-	0,00	24	100,00	7,98	8,80	7,60
2.	FIQH	-	-	-	-	8	14	2	-	0,00	24	100,00	9,33	9,70	7,60
3.	SKI	-	-	-	-	-	3	21	-	-0,00	24	100,00	9,37	9,80	8,60
4.	PKN	-	-	-	-	2	6	16	-	0,00	24	100,00	8,88	9,40	7,60
5.	BHS.ARAB	-	-	-	1	15	6	2	-	0,00	24	100,00	7,69	9,00	6,75
6.	TIK	-	-	-	2	12	7	3	-	0,00	24	100,00	7,51	9,20	6,20
	JUMLAH	-	-	-	3	49	48	44	-	0,00	24	100,00	8,29	9,23	7,39
C. UJIAN MADRASAH															
II. praktek															
1.	AL-QUR'AN HADIST	-	-	-	-	12	11	1	-	0,00	24	100,00	7,72	9,00	7,00
2.	FIQH	-	-	-	-	2	-	22	-	0,00	24	100,00	9,33	9,70	7,50
3.	BHS. INDONESIA	-	-	-	-	-	17	7	-	0,00	24	100,00	8,63	9,50	8,00
4.	BHS.INGGRIS	-	-	-	2	14	8	-	-	0,00	24	100,00	7,67	8,80	6,00
5.	BHS.ARAB	-	-	-	2	15	5	2	-	0,00	24	100,00	7,75	9,17	6,67
6.	FISIKA	-	-	-	8	16	-	-	-	0,00	24	100,00	6,94	7,50	6,00
7.	KIMIA	-	-	-	-	4	20	-	-	0,00	24	100,00	8,30	8,70	7,58

8.	BIOLOGI	-	-	-	3	4	9	8	-	0,00	24	100,00	8,38	9,07	6,97
9.	KESENIAN	-	-	-	-	-	-	24	-	0,00	24	100,00	9,11	9,50	9,00
10	PENJASKES REK	-	-	-	-	7	15	2	-	0,00	24	100,00	8,04	9,50	7,50
11.	TIK	-	-	-	1	16	2	5	-	0,00	24	100,00	7,84	10,00	6,89
12	MULOK	-	-	-	-	24	-	-	-	0,00	24	100,00	7,28	7,80	7,00
	JUMLAH			-	16	114	87	71	-	0,00	24	100,00	8,08	9,02	7,18

7. Keberadaan Lulusan Madrasah Aliyah Negeri Lakudo adalah sebagai berikut. dari Kelas XII Tahun Pelajaran 2010/2011

Tabel 16. Keberadaan Lulusan MAN Lakudo

NO	KEBERADAAN SISWA	LK	PR	JML
1	MELANJUTKAN KE PTN	12	14	26
2	MELANJUTKAN KE PTN	10	16	26
3	PENDIDIKAN INFORMAL/KURSUS	2	4	6
4	BEKERJA	-	-	-
5	LAIN-LAIN	-	-	-

8. Asal Siswa Kelas XI Tahun 2008/ 2009

Tabel 17. Asal Siswa Kelas XI Tahun 2011/2012

NO	ASAL	LK	PR	JML
1	MTsN LAKUDO	25	32	57
2	SMPN 1 LAKUDO	5	10	15
3	SMPN 2 LAKUDO	24	28	52
4	SMPN 3 LAKUDO	2	3	5
5	SMPN 4 LAKUDO	4	6	10
6	LAIN-LAIN	3	3	6

9. Jumlah Staf Pengajar dan Karyawan

a. Guru / Pengajar

Tabel 18. Data jumlah Staf Pengajar MAN Lakudo

NO	GURU NEGERI		GURU KONTRAK	GURU HONOROR	JUMLAH
	NIP 15	NIP 13			
1	12	-	-	26	38

b. Tata Usaha/ Karyawan/ Pesuruh

Tabel 19. Data jumlah Staf Tata Usaha/ Karyawan/ Pesuruh MAN Lakudo

NO	JABATAN	PT / PNS	PTT / HONORER	JUMLAH
1	KA. TU	-	-	-
2	KARYAWAN	-	-	-
3	PESURUH	-	-	-
4	KEAMANAN	-	2	2
	JUMLAH	-	2	2

10. Jenjang Kepangkatan Personil

Tabel 20. Data Jenjang Kepangkatan Personil

NO	GOL.	KASEK	GURU	TU	PESURUH	JML
1	IV/b	-	-	-	-	-
2	IV/a	1	3		-	4
3	III/d	-	5		-	5
4	III/c	-	1		-	1
5	III/b	-	-		-	-
6	III/a	-	2		-	2
7	II/d	-	-		-	-
8	II/c	-	-		-	-
9	II/b	-	-		-	-
10	II/a	-	-		-	-
11	I/d	-	-		-	-
12	I/c	-	-		-	-
13	I/b	-	-		-	-
14	I/a	-	-		-	-
	JUMLAH	1	11		-	12

11. Personil Sekolah Dilihat dari Pendidikan Terakhir

Tabel 21. Data Personil Sekolah Dilihat dari Pendidikan Terakhir

NO	JENJANG PENDIDIKAN	KASEK	GURU	TU	PESURUH	JUMLAH
1	S2	1	1	-	-	2
2	S1	-	36	-	-	36
3	SARMUD	-	-	-	-	-
4	DIII	-	-	-	-	-
5	DII	-	-	-	-	-
6	DI	-	-	-	-	-
7	PGLSP	-	-	-	-	-
8	SLTA	-	-	-	-	-
9	SMP	-	-	-	-	-
10	SD	-	-	-	-	-
JUMLAH		1	37	-	-	38

B. Pembahasan

a. Penerapan Manajemen Mutu Terpadu di Madrasah Aliyah Negeri (MAN)

Lakudo, Kabupaten Buton

Penerapan manajemen mutu terpadu di MAN Lakudo diarahkan pada empat aspek. Pertama, berhubungan dengan perencanaan. Bagian ini berkaitan dengan perencanaan dalam penerapan manajemen mutu terpadu di MAN Lakudo. Kedua, berhubungan dengan pelaksanaan. Bagian ini berkaitan dengan pelaksanaan rencana yang telah disusun pada bagian pertama. Ketiga, berhubungan dengan pengawasan. Bagian ini berkaitan dengan pengawasan pelaksanaan manajemen mutu terpadu yang dijalankan pada bagian kedua (pelaksanaan). Keempat, berhubungan dengan evaluasi. Bagian ini berhubungan dengan penilaian. Sejauh mana program yang

direncanakan dapat berjalan dalam upaya pencapaian manajemen mutu terpadu di MAN Lakudo. Uraian mengenai penerapan manajemen mutu terpadu di MAN Lakudo dijelaskan berikut ini.

1. Perencanaan Pelaksanaan Manajemen Mutu Terpadu (MMT) Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Lakudo

Perencanaan penerapan manajemen mutu terpadu di MAN Lakudo dilakukan dalam bentuk a) kegiatan sosialisasi manajemen mutu terpadu di MAN Lakudo, b) pembuatan perencanaan Manajemen mutu terpadu di MAN Lakudo.

a. Sosialisasi

Secara akademis lembaga pendidikan menjadi tanggung jawab kita bersama dengan masyarakat pada umumnya, dan menjadi tanggung jawab bagi para pengelola warga sekolah seperti Kepala Sekolah, Guru, dan Karyawan pada khususnya sekaligus menjadi panutan berbagai keputusan yang akan dijalankan. Oleh karena itu, warga sekolah bertanggung jawab terhadap eksistensi lembaga pendidikan tersebut. Keterlibatan guru dan karyawan secara formal dalam setiap kegiatan yang diadakan oleh sekolah sebagai bukti bahwa sekolah memiliki hubungan yang baik dalam pekerjaan (wawancara dengan kepala sekolah MAN Lakudo).

Langkah-langkah operasional yang sudah, sedang dan akan dilakukan pemimpin MAN Lakudo untuk mensosialisasikan manajemen mutu terpadu (MMT) adalah sebagai berikut.

- 1) Telah membuat visi, misi, tujuan dan program MAN Lakudo 5 tahun ke depan.
Ini penting untuk dijadikan pegangan, pedoman dan pengembangan bagi para pembantu pimpinan Madrasah dan sebagai petunjuk arah perjalanan lembaga ke depan.
- 2) Pimpinan Madrasah telah, sedang dan selalu mengkomunikasikan/ memasarkan pada setiap pertemuan rapat-rapat Madrasah, rapat komite maupun rapat-rapat lain tentang nilai-nilai MMT yang dianut lembaga MAN Lakudo kepada para guru, staf, murid, orang tua/wali murid.
- 3) Menanamkan pemahaman dan perlakuan *management by walking about* (manajemen sambil berjalan) kepada semua pembantu pimpinan madrasah.
- 4) Pimpinan selalu meyakinkan kepada para pembantunya, bahwa lembaga MAN Lakudo mempunyai fokus melayani dan merawat para murid sebagai pelanggan primernya.
- 5) Pimpinan berusaha menumbuhkan perasaan bermasyarakat di kalangan murid, wali murid, masyarakat lingkungan guru dan staf pendukung yang ada.
- 6) Menumbuhkembangkan rasa kebersamaan, hasrat dan rasa antusias kepada semua keluarga MAN Lakudo (pelanggan luar dan pelanggan dalam).
- 7) Menumbuhkembangkan budaya disiplin kepada semua keluarga MAN Lakudo, meliputi: disiplin waktu, disiplin tindakan, disiplin menaati peraturan yang berlaku, disiplin kebersihan.

- 8) Memberikan pemahaman kepada semua personil yang ada di MAN Lakudo bahwa pekerjaan yang dilakukan adalah pekerjaan pelayanan berorientasi mutu dan saling terkait antara pekerjaan satu dengan lainnya.
- 9) Menanamkan kesadaran bahwa pekerjaan yang dilakukan merupakan hasil kerja sama sesuai otonomi pekerjaan yang diberikan .
- 10) Memberikan kepercayaan (otonomi) kepada para pembantu pimpinan untuk bisa mengembangkan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan.
- 11) Menanamkan pemahaman bahwa pemberian otonomi untuk mengembangkan pekerjaan kepada para pembantu pimpinan masih tetap dalam koridor satu komando kepala Madrasah.

b. Membuat Perencanaan MMT

Penyusunan perencanaan pengembangan MAN Lakudo dilaksanakan oleh kepala Madrasah, wakil kepala madrasah, kaur TU, bendahara, pihak komite dan perwakilan guru hasil penyusunan perencanaan tersebut dibukukan menjadi Rencana Induk Pengembangan (RIP) MAN Lakudo sampai dengan tahun pelajaran 2011/2012.

Penyusunan RIP dengan melibatkan berbagai unsur diharapkan akan dapat memudahkan pelaksanaan perencanaan pengembangan Madrasah. Untuk merealisasikan perencanaan, Madrasah menyusun rencana program tiap awal tahun yang berkaitan dengan.

1. Program tahun ajaran baru meliputi, (a) Pembagian tugas mengajar dan kepegawaian, (b) Pembagian tugas kepanitiaan, (c) Kegiatan kesiswaan, d) Peningkatan mutu pendidikan.
2. Program Komite Madrasah adalah sebagai berikut. (1) Rencana penarikan Sumbangan Peningkatan Pendidikan, (2) Rencana sumbangan infak, (3) Rencana pembangunan: Bidang sarana prasarana, Akademik.

Pada perencanaan program 2011/2012 belum mengenai pada faktor kualitas siswa, baru tahapan kuantitas, dan penulis masuk di MAN Lakudo bulan September 2000. Hal ini penulis sadari karena ada beberapa faktor.

- 1) *Input* guru dan siswa masih rendah
- 2) Mengajar yang bukan basic edukasinya
- 3) Lingkungan anak yang kurang mendukung di antaranya.
 - a) Lingkungan keluarga (masyarakat petani dan pekerja)
 - b) Lingkungan masyarakat (mayoritas petani dan pekerja)(wawancara dengan ketua Komite MAN Lakudo)
- 4) Sarana prasarana yang kurang (wawancara dengan kaur TU)
- 5) Beban kurikulum Madrasah Aliyah yang sangat berat yaitu dalam 1 minggu 45 jam Depag (97/98: 11,13,14), sedang di SMU 38 jam.
- 6) Latar belakang pendidikan siswa MAN Lakudo 65% dari SLTP yang masih kurang memiliki pengetahuan agama. Misalnya baca tulis Al Qur'an yang masih sangat rendah (wawancara dengan waka kurikulum).

Dan berdasarkan pengamatan kami, nampaknya minat belajar siswa di MAN Lakudo masih rendah, hal ini dipengaruhi oleh lingkungan masyarakat ekonomi rendah. Oleh karena itu, Madrasah bersama pengurus komite untuk tahun pelajaran 2011/ 2012 berusaha menyusun perencanaan yang baik.

2. Pelaksanaan Penerapan Manajemen Mutu Terpadu (MMT) Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Lakudo

Pelaksanaan penerapan manajemen mutu terpadu di MAN Lakudo dilakukan dengan membentuk tim pelaksanaan manajemen mutu terpadu di MAN Lakudo.

Dalam pembentukan tim MMT pada MAN Lakudo untuk tahun pelajaran 2011/ 2012 didasarkan pada rapat bersama dengan guru dan pegawai dengan sistem *bottom up*. Tim tersebut meliputi unsur.

- 1) Kepala
- 2) Kaur TU
- 3) Wakil kepala urusan kurikulum
- 4) Wakil kepala urusan kesiswaan
- 5) Wakil kepala urusan humas
- 6) Wakil kepala urusan sarana dan prasarana

Dalam pelaksanaan di lapangan tim tersebut dibantu oleh beberapa personil, diantaranya.

- 1) Bendahara UYHD
- 2) Bendahara komite madrasah

- 3) Para wali kelas
- 4) Koordinator BP/ BK
- 5) Seksi olahraga prestasi
- 6) Seksi kelompok ilmiah remaja
- 7) Seksi pembina kegiatan ekstra kurikuler

Dalam pelaksanaan tugasnya berpegang pada *job description*. Dengan demikian diharapkan akan dapat melaksanakan tugas dengan baik walaupun untuk BP bukan dari guru BP karena memang belum memiliki guru BP yang berorientasi pada bidang khusus yang memberikan layanan dan bimbingan kepada peserta didik.

3. Pengawasan Penerapan Manajemen Mutu Terpadu (MMT) Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Lakudo

Pengawasan Penerapan Manajemen Mutu Terpadu (MMT) Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Lakudo diarahkan pada dua aspek. Pertama pengawasan yang terkait dengan pengelolaan administrasi. Kedua berkaitan dengan pengelolaan biaya penyelenggaraan. Kedua aspek tersebut diuraikan sebagai berikut.

a. Pengelolaan administrasi

Pengelolaan administrasi dalam arti sempit di bawah tanggung jawab seorang kepala urusan Tata Usaha, sedang dalam arti luas madrasah telah melaksanakan manajemen administrasi sesuai peraturan dan undang-undang yang berlaku. Berdasarkan hasil observasi peneliti di lapangan, hampir semua indikator perangkat

administrasi madrasah bermutu telah ada di MAN Lakudo. Berikut penulis sajikan aspek dan indikator madrasah bermutu pada tabel di bawah ini.

Tabel 22. Administrasi Pengelolaan MAN Lakudo Tahun Pelajaran 2011/2012

Aspek	INDIKATOR dan BUKTI FISIK	Ada	Tidak ada
1	2	3	4
1. Perencanaan Sekolah	1. Sekolah memiliki arah, tujuan, dan sarana (visi dan misi) yang jelas. 2. Warga sekolah memahami dan mengimplementasikan. 3. Sekolah memiliki rencana yang strategis 4. Sekolah memiliki rencana operasional yang dikembangkan dari rencana strategis.	√ √ √ √	
2. Implementasi Manajemen Sekolah	1. Kepala sekolah menerapkan prinsip-prinsip manajemen berbasis sekolah (MBS). 2. kegiatan sekolah tersusun secara proporsional untuk satu tahun pelajaran. 3. penugasan guru sesuai dengan tuntutan minimal 4. kuantitas dan kualitas guru dan staf sesuai dengan kebutuhan sekolah 5. Tenaga yang ada dimanfaatkan secara optimal 6. sekolah memiliki rencana pengembangan karir guru dan staf 7. sekolah memiliki perencanaan fasilitas sesuai dengan kebutuhan 8. sekolah memiliki program peningkatan mutu pendidikan 9. Sekolah mengembangkan keterbukaan secara proporsional 10. Kepala sekolah mengelola keuangan sekolah dengan transparan	√ √ √ √ √ √ √ √ √	

3. Kepemimpinan Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengambilan keputusan diambil secara partisipatif. 2. pengambilan keputusan bersifat objektif sesuai dengan kebutuhan di lapangan. 3. pengambilan keputusan relevan dengan kondisi siswa 4. di sekolah terjadi keakraban antarkepala sekolah, guru, staf dan siswa 5. kepala sekolah terbuka menerima kritik dan saran 6. kepala sekolah terbuka terhadap pembaharuan-pembaharuan dalam sistem pendidikan 7. ada kejelasan pendelegasian tugas antara kepala sekolah, guru, dan staf 8. kepala sekolah memberi kesempatan sama kepada semua guru dan staf untuk mengembangkan diri 9. kepala sekolah memiliki tujuan ke depan yang jelas (visioner) 	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>	
4. Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring kegiatan sekolah di lakukan secara berkala dan tepat sasaran 2. kepala sekolah melakukan supervisi kelas sesuai dengan agenda 3. hasil monitoring digunakan untuk perbaikan kegiatan sekolah 	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>	
5. Ketatalaksanaan Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program ketatalaksanaan terencana engan baik 2. kegiatan ketatalaksanaan terkoordinir dengan baik 3. ketatalaksanaan didukung oleh kuantitas dan kualitas sarana yang memadai 4. sekolah memiliki data sistem, data base yang memadai 5. sekolah memiliki dokumen ketatalaksanaan yang lengkap dan teratur 	<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>	

	6. dokumen fisik ketatalaksanaan sekolah		
	6.1.a Program kegiatan sekolah	√	
	6.1.b Kalender pendidikan dan jadwal kegiatan sekolah	√	
	6.1.c Jadwal pelajaran	√	
	6.2.a buku induk siswa	√	
	6.2.b data statistik siswa (pendaftar yang diterima, lulusan, dan mutasi)	√	
	6.2.c data pribadi siswa	√	
	6.2.d. buku penghubung	√	
	6.2.e. buku catatan kasus	√	
	6.3.a. buku induk pegawai	√	
	6.3.b. daftar hadir pegawai	√	
	6.3.c. uraian tugas pegawai	√	
	6.4.a. buku induk koleksi perpustakaan	√	
	6.4.b. katalog koleksi perpustakaan	√	
	6.4.c. kartu buku	√	
	6.4.d. daftar pengunjung	√	
	6.4.e. daftar peminjam	√	
	6.4.f. kartu peminjaman	√	
	6.5. administrasi persuratan	√	
	6.5.a. dokumen pendirian (akte sekolah)	√	
	6.5.b. notula rapat	√	
	6.5.c. buku piket	√	
	6.5.d. buku tamu	√	
	6.5.e. agenda surat	√	
	6.5.f. buku supervisi	√	

Sumber: Hasil observasi administrasi pada Madrasah Aliyah Negeri Lakudo

b. Mengelola Biaya Penyelenggaraan MMT

Dilihat dari sumber ada dua macam, yaitu sumber yang berasal dari pemerintah pusat/pemerintah daerah, dan dana yang digali bersumber dari komite madrasah (masyarakat wali murid, orang peduli pendidikan). Dari pemerintah berbentuk DIK, DIP, sekarang kedua istilah itu mulai tahun 2005 diganti DIPA, BKG, BKM dan bantuan khusus guru honorer (GTT). Sedang dari masyarakat berupa

iuran Sumbangan Peningkatan Pendidikan (SPP), uang jariah (khusus pembelian tanah, pembangunan gedung dan saran dan prasarana (termasuk biaya perawatan barang inventaris) dan pendapatan lain tidak langsung. Pendapatan tidak langsung adalah berupa jasa penjualan pakaian seragam murid, kaos olah raga bagi kelas I, jasa pengkoordinir foto siswa kelas 3 menjelang ujian akhir, jasa pengkoordinir studi tour siswa dan jasa warung/kantin/koperasi madrasah.

4. Evaluasi Penerapan Manajemen Mutu Terpadu (MMT) Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Lakudo

Evaluasi penerapan manajemen mutu terpadu (MMT) di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Lakudo diarahkan pada hasil pelaksanaan manajemen mutu terpadu. Hasil pelaksanaan manajemen mutu terpadu di MAN Lakudo diuraikan sebagai berikut.

1 Memberikan Pelayanan kepada Siswa

Salah satu kewajiban pendidik dan tenaga kependidikan menurut UU RI no.20 tahun 2003 pasal 40 ayat 2 sistem pendidikan nasional adalah:

- a) Menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis, dan dialogis.
- b) Mempunyai komitmen secara profesional untuk meningkatkan mutu pendidikan.

Ketentuan tersebut mengandung konsekuensi hak-hak siswa yang harus diperhatikan oleh penyelenggara pendidikan berupa:

- a) Pelayanan pendidikan/ pembelajaran yang bermakna. Bermakna berarti ada manfaatnya dan dibutuhkan saat ini maupun di masa mendatang.
- b) Pelayanan proses, *out put/ out come* pendidikan/ pembelajaran yang membuat siswa menjadi senang, kreatif, dinamis, dan berwawasan terbuka dengan perkembangan peradaban manusia. Bukan sebaliknya pendidikan menjadi menyebalkan, membosankan, atau bahkan menjadikan siswa takut, traumatis.
- c) Siswa berhak mendapatkan layanan pendidikan/ pembelajaran yang bermutu.

Jenis pelayanan yang ada di MAN Lakudo adalah sebagai berikut:

- a) Kegiatan pembelajaran kokurikuler. Siswa mendapatkan informasi dalam proses belajar mengajar di kelas maupun di luar kelas dari pada guru bidang studi yang mengampu.
- b) Layanan memilih sesuai minat dan bakat para siswa yang ditawarkan madrasah. Pilihan program yang ditawarkan madrasah saat ini adalah (1) program ilmu pengetahuan alam, (2) program ilmu pengetahuan ilmu social, dan (3) program ilmu bahasa.
- c) Kegiatan pembelajaran intrakurikuler. Program ini dimaksudkan untuk menambah kemampuan siswa mendalami ilmu/ pelajaran tertentu dengan cara memperdalam pada waktu-waktu tertentu. Yang baru dilakukan adalah memperdalam MIPA (Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam), mata pelajaran Fisika untuk mengikuti kegiatan lomba olimpiade Fisika tingkat SMA/ MA, mata pelajaran Kimia untuk ikut lomba Kimia tingkat SMA/ MA se-Sulawesi Tenggara penyelenggara UNES dan penyelenggara UMP

- d) Ekstra kurikuler. Kegiatan ini dimaksudkan untuk membina siswa yang mempunyai bakat, minat dan hobi pada bidang tertentu, tetapi tidak termuat dalam kegiatan intrakurikuler maupun kurikuler. Ekstrakurikuler yang disediakan adalah (1) kegiatan OSIS, (2) kegiatan kepanduan/kepramukaan, (3) kegiatan seni baca al-quran, (4) seni musik (band, dangdut, kasidah, hadroh/rebana), (5) seni teater, (6) seni bela diri (BKC), (7) olah raga prestasi, (8) palang merah remaja (PMR), dan (9) pembinaan jurnalistik majalah dinding.
- e) Layanan siswa yang bermasalah kesulitan pembelajaran maupun masalah sosial lainnya melalui bimbingan dan konseling.
- f) Layanan membantu siswa yang kesulitan pembiayaan sekolah, melalui bantuan khusus murid (BKM) pemerintah dan komite madrasah.
- g) Layanan kesehatan berobat gratis bagi siswa sakit di puskesmas kecamatan Lakudo.
- h) Layanan kepada keperluan administrasi siswa berupa surat-surat.
- i) Layanan jasa pos (surat, wesel, paket) dan banker.
- j) Layanan informasi untuk siswa dari pihak luar melalui pesan telepon.
- k) Layanan keperluan sehari-hari alat tulis siswa dan makanan kecil melalui koperasi madrasah.
- l) Layanan menggunakan fasilitas sarana dan prasarana pembelajaran yang tersedia di MAN Lakudo.

2 Memberikan Pelayanan terhadap Pelanggan (*Stakeholder*)

Seperti yang telah disinggung pada bab II di atas, bahwa pelanggan pendidikan ada 4 macam, yaitu siswa (pelanggan luar utama), orangtua/pejabat pendidikan/pengusaha (pelanggan luar kedua), dunia kerja/pejabat/dunia pendidikan (pelanggan luar ketiga) dan guru karyawan (pelanggan dalam). Potensi 4 pelanggan (*stakeholder*) strata sosial yang ada di MAN Lakudo pada tahun pelajaran 2011/2012 sebagai berikut.

a) Keadaan siswa kelas X menurut asal sekolah awal tahun pelajaran 2011/2012

Tabel 23. Keadaan Siswa Kelas X Menurut Asal Sekolah Tahun Pelajaran 2011/2012

NO	ASAL	LK	PR	JML
1	MTsN LAKUDO	25	32	57
2	SMPN 1 LAKUDO	5	10	15
3	SMPN 2 LAKUDO	24	28	52
4	SMPN 3 LAKUDO	2	3	5
5	SMPN 4 LAKUDO	3	4	7
6	LAIN-LAIN	2	3	5

b) Keadaan Jumlah Siswa MAN Lakudo TP. 2011/2012

Tabel 24. Keadaan Jumlah Siswa MAN Lakudo TP. 2011/2012

Tingkat Kelas	Kelas Paralel	Jumlah Siswa Bulan Lalu			Jumlah Siswa Bulan ini			Ket.
		Lk	Pr	Jml	Lk	Pr	Jml	
X	A	18	17	35	18	17	35	
	B	16	15	31	16	17	31	
	C	11	15	26	11	15	26	
	D	12	15	27	12	15	27	
	E	15	18	33	15	18	33	
	F	14	17	31	14	17	31	
Jumlah Kelas X		86	97	183	86	97	183	

XI	IPA.1	8	18	26	8	18	26	
	IPA.2	4	13	17	4	13	17	
	IPS.1	22	22	44	22	22	44	
	IPS.2	12	16	28	12	16	28	
	IPS.3	20	19	39	20	19	39	
Jumlah Kelas XI		66	88	154	66	88	154	
XII	IPA.1	6	12	18	6	12	8	
	IPA.2	9	11	20	9	11	20	
	IPS.1	14	23	37	14	23	37	
	IPS.2	6	13	19	6	13	19	
	IPS.3	7	11	18	7	11	18	
Jumlah Kelas XII		42	70	104	42	70	104	
Jumlah Total		194	255	441	194	255	441	

c) Pekerjaan orang tua/wali siswa MAN Lakudo tahun pelajaran 2011/2012

Tabel 25. Pekerjaan Orang Tua/ Wali Siswa MAN Lakudo Tahun Pelajaran 2011/2012

No	Jenis pekerjaan	Kelas X	Kelas XI	Kelas XII	Jumlah	Persen (%)
1	PNS/ TNI/ Polri	67	65	42	174	21,8
2	Pensiunan	9	14	-	23	2,9
3	Karyawan swasta	56	79	108	243	30,5
4	Pedagang/ wiraswasta	116	55	17	188	23,6
5	Buruh	38	33	12	83	10,4
6	Lain-lain	23	28	35	86	10,8
Jumlah		309	274	214	797	100

b. Upaya Peningkatan Manajemen Mutu Terpadu (MMT) di MAN Lakudo

Membahas upaya peningkatan manajemen mutu terpadu (MMT) di MAN Lakudo tidak bisa lepas dari pembahasan kurikulum, tenaga pendidik, tenaga kependidikan, proses kegiatan belajar-mengajar (KBM), sarana dan prasarana, anggaran dan manajemen mutu, sebagaimana telah dibahas sebelumnya.

Untuk mendongkrak perolehan nilai ujian nasional bagi kelas tiga, Madrasah mengadakan:

- a. Tambahan jam belajar (les) pada sore hari mulai awal semester pertama pukul 14.00 s.d 16.00. agar siswa selalu belajar ketika di rumah.
- b. Diberi tugas pekerjaan rumah berupa menjawab soal, meresume pelajaran, diskusi kelompok dan tugas lain yang berhubungan dengan mata pelajaran.
- c. Kepada siswa yang berprestasi di dalam kelas di beri beasiswa prestasi kelas dan bagi siswa berprestasi kelas parallel diberi beasiswa bintang kelas. Bentuk beasiswa kelas berupa pembebasan Sumbangan Operasional Pendidikan satu bulan, dan untuk bintang kelas mendapatkan beasiswa dua bulan. Pelaksanaan penghargaan beasiswa prestasi tiap semester.

Pembinaan kegiatan ekstra kurikuler siswa telah direncanakan, dilaksanakan terjadwal dan diikuti oleh siswa sesuai bakat minat siswa. Keikutsertaan siswa dalam mengikuti kegiatan ekstra kurikuler tidak terbatas pada suatu bidang tertentu, tetapi boleh dan dianjurkan minimal mengikuti satu kegiatan ekstrakurikuler. Pada kenyataan yang berjalan terjadi ada siswa mengikuti lebih dari dua ekstrakurikuler. Berikut data peserta kegiatan ekstrakurikuler di MAN Lakudo tahun pelajaran 2011/2012.

Tabel 26. Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler

No.	Jenis Ekstra Kurikuler	Keterangan
1	PASKIBRA	Semua kegiatan ekstar kurikuler dilaksanakan persami.
2	PMR	
3	KIR	
4	PRAMUKA	
5	ROHIS	
6	OLAH RAGA	

Penambahan sarana dan prasarana untuk memenuhi kebutuhan pembelajaran, Madrasah telah mengadakan sarana 18 unit computer untuk mendukung mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komputer), penambahan buku bacaan dan buku pegangan siswa. Untuk mata pelajaran agama (Qur-an Hadis, Aqidah ahlaq, Fiqih dan bahasa Arab) kurikulum 2004 jumlah eksemplar cukup untuk dipinjamkan setiap siswa. Buku pegangan lain belum bisa memenuhi kebutuhan untuk semua siswa bila dipinjamkan, karena jumlah eksemplar masih terbatas.

Pada bab sebelumnya telah disinggung masalah pendidikan dan pelanggannya, madrasah adalah *provider nor service* (penyelenggaraan atau layanan). Untuk meningkatkan mutu madrasah harus lebih dahulu mengenal siapa pelanggan madrasah? Jasa apa yang ditawarkan kepada pelanggan? Dan bagaimana ukuran layanan bermutu.?

Menjawab pertanyaan tersebut tidak gampang sebab madrasah bukan pabrik yang menghasilkan suatu produk atau jasa tertentu sebagaimana layaknya perusahaan. Pelanggan madrasah dapat dibedakan menjadi dua yaitu (1) pelanggan luar dan (2) pelanggan dalam. Pelanggan luar utama adalah siswa; pelanggan luar kedua adalah orangtua/pejabat pendidikan/masyarakat (penyedia/pengguna jasa

input) dan pelanggan luar keriga adalah dunia kerja/pejabat/pendidikan/masyarakat (pemakai output). Guru/karyawan madrasah disebut pelanggan dalam.

Jasa yang ditawarkan madrasah kepada pelanggan adalah layanan. Upaya meningkatkan mutu layanan yang telah dilakukan madrasah adalah:

- a. Adanya kontak langsung antara *provider* (yang melayani) dengan *user* (pengguna layanan). Hubungan langsung dan erat antara pimpinan madrasah dengan murid (pelanggan luar utama), wali murid, masyarakat, pimpinan lembaga lain (pelanggan luar kedua dan ketiga), dan guru (pelanggan dalam) tanpam ada kesulitan untuk menyampaikan sambung rasa merupakan kunci awal meningkatkan mutu layanan. Pimpinan madrasah tidak membatasi dan membedakan kontak langsung dengan pelanggan kapan saja tanpa terbatas ruang waktu untuk berkomunikasi dengan pelanggan.
- b. Berusaha menjaga ketepatan waktu yang disepakati antara pimpinan madrasah dengan murid, wali murid, masyarakat dan guru sebagai (pelanggan dalam) dalam semua kegiatan.
- c. Selalu berusaha menjaga layanan mutu yang ditawarkan kepada pelanggan
- d. Layanan secara luas merupakan proses ketimbang produk. Pimpinan madrasah berusaha memberikan kepuasan pada pelanggan, dan kepuasan pelanggan harus selalu di jaga, walaupun kepuasan pelanggan selalu berubah.
- e. Bentuk yang membedakan layanan adalah pimpinan madrasah menyeleksi staf pegawai yang bisa memberikan kesan positif dan menarik pelanggan pada awal pertemuan. Kesan layanan terbaik harus selalu diupayakan oleh semua staf yang

ada di MAN Lakudo. mutu interaksi awal mewarnai pandangan pelanggan terhadap keseluruhan organisasi MAN Lakudo.

- f. Pimpinan madrasah menamakan dan meyakinkan serta harus bisa menemukan cara untuk memotivasi staf di garis depan perlunya mutu layanan. Pelatihan pengembangan staf, memberikan visi layanan dan menjelaskan standar layanan yang ingin dicapai harus secara.

Menurut penuturan kepala MAN Lakudo bahwa dalam hal kegiatan pendidikan di MAN Lakudo sudah sesuai dengan yang diharapkan, terutama terhadap kegiatan-kegiatan pemberdayaan pada umumnya dan kegiatan yang berhubungan dengan sekolah khususnya. Partisipasi karyawan dan guru terhadap kegiatan sekolah, terutama dalam bentuk dukungan terhadap kegiatan sekolah, pembangunan fisik sekolah dan pengadaan sarana dan prasarana sekolah serta dukungan terhadap kurikulum sekolah itu sendiri. Seluruh guru, karyawan di lingkungan MAN Lakudo sangat mendukung segala kegiatan yang dilaksanakan di sekolah.