

Lampiran-lampiran

DAFTAR PERTANYAAN

WAWANCARA

Kepada Yth
Kepala Sekolah

.....
Di Tempat

Assalamu'alaikum wr.wb

Bersama ini kami ingin memohon sedikit waktu bapak kepala sekolah untuk kiranya bersedia mengisi pertanyaan-pertanyaan di bawah ini. Isian pertanyaan ini akan sangat membantu penelitian yang sedang kami laksanakan dan kami akan menjamin sepenuhnya kerahasiaan data pribadi bapak kepala sekolah.

Demikian atas kesediaan dan waktu yang diluangkan kami sampaikan terima kasih
Wassalamu'alaikum wr.wb

1. Menurut pendapat Bapak, Apa fungsi dari kegiatan supervisi ?

.....
.....
.....
.....

2. Bagaimana deskripsi umum pelaksanaan program supervisi di sekolah yang Bapak pimpin?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Bagaimana pandangan/pendapat bapak mengenai pelaksanaan program supervisi selama ini?

.....
.....
.....
.....

.....
.....

4. Bagaimana tingkat kebutuhan guru terhadap program supervisi?

.....
.....
.....

5. Bagaimana pendapat (guru) mengenai kegiatan supervisi selama ini?

.....
.....
.....
.....

6. Bagaimana Bapak kepala sekolah membangun kerjasama dengan guru dalam melaksanakan program supervisi ?

.....
.....
.....
.....

7. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan program supervisi selama ini?

.....
.....

8. Kapan pelaksanaan program supervisi dilaksanakan/Setiap kapan/berapa kali supervisi dilaksanakan ?

.....
.....

9. Di mana saja tempat pelaksanaan supervisi selama ini dilaksanakan?

.....
.....

10. Bagaimana sarana dan prasarana pendukung dalam kegiatan program supervisi?

.....
.....

11. Apa saja materi yang disupervisi dalam program supervisi selama ini?

.....
.....
.....
.....

12. Bagaimana proses pelaksanaan program supervisi yang selama ini Bapak lakukan?

.....
.....
.....
.....

13. Pendekatan/metode apa saja yang bapak lakukan dalam pelaksanaan kegiatan supervisi ?

.....
.....
.....

14. Bagaimana upaya Bapak dalam meningkatkan kualitas pelaksanaan supervisi selama ini?

.....
.....
.....
.....

15. Bagaimana upaya Bapak dalam meningkatkan kompetensi supervisi sebagai seorang kepala sekolah selama ini?

.....
.....
.....

16. Bagaimana selama ini implikasi (dampak positif) dengan adanya pelaksanaan program supervisi terhadap kualitas pembelajaran di sekolah ini?

.....
.....
.....
.....

17. Apa saja yang menjadi penghambat dalam pelaksanaan program supervisi selama ini?

.....
.....
.....
.....

18. Apa saja yang menjadi pendukung dalam proses pelaksanaan program supervisi selama ini ?

.....
.....
.....
.....

19. Dari mana saja sumber dana dalam penyelenggaraan program supervisi selama ini ?

.....
.....
.....
.....

20. Bagaimana (cara/teknik/langkah-langkah/strategi) Bapak kepala sekolah dalam mengoptimalkan program supervisi ?

.....
.....
.....
.....

LEMBAR OBSERVASI
KEMAMPUAN SUPERVISI KEPALA SEKOLAH

IDENTITAS RESPONDEN

Hari/Tanggal/Bulan/Tahun :

Nama Sekolah :

Nama Kepala Sekolah :

Petunjuk Pengisian:

Lingkari angka yang menunjukkan keadaan yang sesuai dengan kenyataan

A. Bagaimana kemampuan menyusun program supervisi ?

1. Belum memiliki program supervisi
2. Memiliki program supervisi, tetapi tidak terjadwal secara terperinci.
3. Memiliki program supervisi yang disusun secara rinci dan memiliki bukti instrumen supervisi.
4. Ada upaya menggerakkan staf secara terprogram, memiliki bukti catatan hasil, tetapi frekuensi supervisi kelas kurang dari 1 kali per tahun untuk setiap guru, atau 1 kali setiap kegiatan.
5. Memiliki program supervisi yang terjadwal secara rinci dengan instrumen supervisi dan frekuensi supervisi kelas minimal 1 kali per tahun atau 1 kali untuk setiap kegiatan.

B. Bagaimana kemampuan melaksanakan supervisi ?

1. Belum melaksanakan supervisi.
2. Ada pelaksanaan supervisi secara insidental (tidak terjadwal).
3. Ada pelaksanaan supervisi terjadwal, tetapi tidak menggunakan instrumen supervisi.
4. Ada pelaksanaan supervisi terjadwal, dilaksanakan dengan instrumen, tetapi pelaksanaan supervisi kelas kurang dari 1 kali per tahun untuk setiap guru, atau 1 kali untuk setiap kegiatan.
5. Ada pelaksanaan supervisi terjadwal, dilaksanakan dengan instrumen dan setiap guru disupervisi minimal 1 kali dalam 1 tahun atau setiap kegiatan minimal 1 kali.

C. Bagaimana kemampuan memanfaatkan hasil supervisi ?

1. Belum memanfaatkan hasil supervisi
2. Memanfaatkan sebagian hasil supervisi.
3. Melaksanakan hasil supervisi tidak terjadwal.
4. Melaksanakan hasil supervisi terjadwal dengan instrumen.
5. Melaksanakan hasil supervisi yang terjadwal dan dilaksanakan untuk setiap guru/karyawan

LEMBAR OBSERVASI DAN WAWANCARA
KEMAMPUAN SUPERVISI AKADEMIK KEPALA SEKOLAH

IDENTITAS RESPONDEN

Hari/Tanggal/Bulan/Tahun :

Nama Sekolah :

Nama Kepala Sekolah :

Petunjuk Pengisian:

Centanglah pada kolom YA / TIDAK yang menunjukkan keadaan yang sesuai.

A. Kemampuan merencanakan program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesional guru.

| NO | ASPEK PENGAMATAN | HASIL | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| | | YA | TIDAK |
| 1 | Merencanakan diskusi kelompok secara reguler dengan guru diluar jam efektif. | | |
| 2 | Merencanakan kunjungan kelas secara reguler untuk mendapatkan informasi secara langsung tentang berbagai hal yang berkaitan dengan profesionalisme guru. | | |
| 3 | Merencanakan pembicaraan individual secara reguler dalam rangka meningkatkan konseling kepada guru, baik yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran maupun masalah yang menyangkut profesionalisme guru. | | |
| 4 | Merencanakan simulasi pembelajaran secara reguler yang berbentuk demonstrasi pembelajaran. | | |
| 5 | Supervisi dilaksanakan terjadwal dan berkesinambungan serta ada evaluasi perbaikan. | | |
| | | | |

B. Kemampuan melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi.

| NO | ASPEK PENGAMATAN | HASIL | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| | | YA | TIDAK |
| 1 | Melaksanakan diskusi kelompok secara reguler dengan guru diluar jam efektif. | | |
| 2 | Melaksanakan kunjungan kelas secara reguler untuk mendapatkan informasi secara langsung tentang berbagai hal yang berkaitan dengan profesionalisme guru. | | |
| 3 | Melaksanakan pembicaraan individual secara reguler dalam rangka meningkatkan konseling kepada guru, baik yang | | |

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | berkaitan dengan kegiatan pembelajaran maupun masalah yang menyangkut profesionalisme guru. | | |
| 4 | Melaksanakan simulasi pembelajaran secara reguler yang berbentuk demonstrasi pembelajaran. | | |
| 5 | Supervisi dilaksanakan dengan berbagai macam metode yang berbeda-beda pada setiap guru yang melaksanakan kegiatan belajar mengajar. | | |
| | | | |

C. Kemampuan menindak lanjuti hasil supervisi akademik terhadap guru dalam rangka peningkatan profesionalisme guru

| NO | ASPEK PENGAMATAN | HASIL | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| | | YA | TIDAK |
| 1 | Dapat menjelaskan langkah dan prosedur memilih strategi/metode/teknik pembelajaran. | | |
| 2 | Dapat menjelaskan langkah – langkah menggunakan strategi/metode/teknik pembelajaran untuk setiap mata pelajaran/rumpun mata pelajaran. | | |
| 3 | Dapat menjelaskan berbagai teknik pembimbingan dalam rangka membina guru mata pelajaran/ rumpun mata pelajaran. | | |
| 4 | Terampil mengaplikasi konsep dan prinsip pemilihan strategi/ metode / teknik pembelajaran pada saat melaksanakan pengawasan. | | |
| 5 | Dapat menunjukkan kepada guru bagaimana memilih dan menggunakan strategi / metode / teknik pembelajaran. | | |
| | | | |