LAMPIRAN

CURRICULUM VITAE

Nama	: Novi Kusuma Ningrum
Tempat, Tanggal Lahir	: Yogyakarta, 8 November 1992
Agama	: Islam
Alamat Rumah	: Madusari, Rt 08/03, Wonosari, Gunungkidul, DIY
Pekerjaan	: Pegawai Tetap Yayasan
Alamat Instansi	: SD Muhammadiyah Al Mujahidin Wonosari
E-mail	: novikusuma1992@gmail.com
No. HP	: 0822 4343 8743

Yogyakarta, 21 November 2017

Peneliti

Novi Kusuma Ningrum

INSTRUMEN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

Hari, Tanggal : Rabu, 9 Mei 2017

Nama : Tsulistianta Subhan Aziz, S.Pd

NIP/NBM : 896615

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah Wonosari

Jabatan : Kepala Sekolah

1. Bagaimana cara Bapak dalam membagi tugas mengajar di sekolah ini?
2. Bagaimana cara Bapak dalam menetukan kebijakan mengajar di sekolah ini?
3. Apakah Bapak mengadakan koordinasi untuk melakukan kontrol dalam proses kegiatan sekolah?
4. Bagaimana cara Bapak dalam mengembangkan professional guru dalam pembelajaran di sekolah?
5. Bagaimana cara Bapak dalam menerapkan sistem kerja para guru di sekolah ini?
6. Apakah Bapak memberikan tugas tambahan kepada para guru di sekolah ini? Jika “iya” dalam bentuk apa saja?
7. Bagaimana cara Bapak dalam membentuk tanggungjawab guru dalam pembelajaran?
8. Bagaimana cara Bapak dalam memberikan motivasi guru agar meningkatkan kualitas pembelajarannya?

9. Bagaimana cara Bapak meningkatkan etos kerja guru, apabila guru mengalami penurunan dalam kualitas pembelajarannya?
10. Apakah ada apresiasi untuk guru jika ada guru yang berhasil meningkatkan pembelajarannya? Dalam bentuk apa apresiasi itu diberikan?
11. Menurut Bapak sejauhmana efektifitas gaya kepemimpinan yang dilakukan Bapak dalam meningkatkan motivasi dan etos kerja guru?

INSTRUMEN GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Hari, Tanggal : Rabu, 9 Mei 2017

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah Wonosari

Jabatan : Guru Mapel Pendidikan Agama Islam

1. Apakah kepala Sekolah mengatur para guru untuk membuat rencana pembelajaran sebelum melakukan pembelajaran di kelas?
2. Apa kepala Sekolah memantau dan memvalidasi rencana pembelajaran para guru sebelum melakukan pembalajaran di kelas?
3. Apakah Kepala sekolah mengatur para guru untuk melakukan evaluasi pembelajaran sesuai persetujuan Kepala Sekolah?
4. Apakah Kepala Sekolah memberikan keluasaan guru untuk menuangkan kreatifitas, pengalaman ilmunya dalam metode pembelajaran di kelas?
5. Apakah Kepala Sekolah memberikan sanksi kepada guru yang tidak membuat rencana pembelajaran sebelum melakukan pembelajaran di kelas?
6. Apakah Kepala Sekolah memberikan teguran kepada guru yang tidak mengajar di kelas dan hanya meninggalkan tugas dengan tanpa alasan yang jelas?
7. Apakah Kepala Sekolah memberikan tanggungjawab mengajar di kelas dengan surat tugas?

8. Apakah Kepala Sekolah mengajak para guru untuk ikut serta dalam membuat kurikulum sekolah yang akan digunakan untuk panduan pembuatan rencana pembelajaran?
9. Apakah Kepala Sekolah memberi tugas dan tanggungjawab guru dalam kelas mengajar sesuai kemampuan yang dimiliki?
10. Apakah Kepala Sekolah memberikan kesempatan kepada guru apabila ada guru yang ingin mengikuti perlombaan guru dalam bentuk apapun?
11. Apakah Kepala sekolah mudah menerima masukan saat rapat sekolah dalam mengembangkan rencana pembelajaran yang dilakukan guru untuk meningkatkan kualitas pembelajaran?
12. Apakah Kepala Sekolah tidak atau kurang cepat dalam mengambil kebijakan menentukan guru yang akan ditugaskan?
13. Apakah Kepala Sekolah memberikan motivasi dan kultum singkat sebelum rapat atau brifing sekolah?