

LAMPIRAN



KESEPAKATAN BERSAMA

ANTARA PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL, ASOSIASI PERGURUAN TINGGI INFORMATIKA DAN KOMPUTER, DAN COMBINE RESOURCE INSTITUTION

Nomor :
Nomor :
Nomor :

TENTANG

PENGEMBANGAN DAN PEMANFAATAN SISTEM INFORMASI DESA

Pada hari ini, tanggal, bulan, tahun (00-00-2015), bertempat di Kabupaten Bantul, yang bertanda tangan dalam Kesepakatan Bersama ini:

1. Nama :
Jabatan : BUPATI BANTUL
berkedudukan di Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul 55711, berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor Tahun, tanggal, dalam hal ini bertindak dalam jabatannya untuk dan atas nama serta sah mewakili Pemerintah Kabupaten Bantul, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU.
2. Nama : Dr.-Ing.Mhd. Reza M I Pulungan, S.Si., M.Sc
Jabatan : KETUA ASOSIASI PERGURUAN TINGGI INFORMATIKA DAN KOMPUTER
berkedudukan di Jalan Yogyakarta 55224, berdasarkan Keputusan Yayasan PTK Duta Wacana, Nomor: 003/DE-SK/APTIKOM/V/2014, tanggal 17 Desember 2014, dalam hal ini bertindak dalam jabatannya untuk dan atas nama serta sah mewakili Asosiasi Perguruan Tinggi Informatika dan Komputer Yogyakarta, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

3. Nama :
Jabatan : DIREKTUR COMBINE RESURCE INSTITUTION
berkedudukan di Jalan Kyai Haji Ali Maksum Nomor 183, Pelemsewu, Panggunharjo, Sewon, Bantul, berdasarkan Surat Perjanjian Kerja Nomor 01/kontrak/CRI-Board/V/2014, dalam hal ini bertindak dalam jabatannya untuk dan atas nama serta sah mewakili Comnine Resource Institution, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KETIGA.

Selanjutnya PIHAK KESATU, PIHAK KEDUA, dan PIHAK KETIGA secara bersama-sama disebut PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan bahwa masing-masing mempunyai batas kewenangan dan kemampuan, serta dengan tidak mengurangi kelancaran tugasnya, menyatakan sepakat untuk mengadakan Kesepakatan Bersama berdasarkan azas iktikad baik, saling membantu, menghormati, dan akan melaksanakannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan sebagai berikut.

PASAL 1 MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud Kesepakatan Bersama ini adalah untuk bekerja sama dalam peningkatan dan pengembangan potensi sumber daya daerah Kabupaten Bantul dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (2) Tujuan Kesepakatan Bersama ini adalah pemberdayaan masyarakat dan peningkatan nilai sumber daya daerah di Kabupaten Bantul secara terpadu, koordinatif, sinergis, dan mengembangkan sumber daya kampus melalui kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta mendorong literasi informasi dengan penyadaran potensi dan kapasitas sebagai produsen pengetahuan pengembangan teknologi tepat guna

PASAL 2 RUANG LINGKUP

Ruang lingkup Kesepakatan Bersama ini meliputi Pengembangan, Fasilitasi Konsultasi dan Asistensi pemanfaatan Sistem Informasi Desa di Kabupaten Bantul

PASAL 3 PELAKSANAAN

- (1) PARA PIHAK sepakat bahwa pelaksanaan Kesepakatan Bersama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 diatur lebih lanjut dalam Perjanjian Kerja Sama berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- (2) PIHAK KESATU dalam melaksanakan Kesepakatan Bersama ini sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat menunjuk dan/atau menugaskan kepada Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan PIHAK KESATU sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (3) PIHAK KEDUA dalam melaksanakan Kesepakatan Bersama ini sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat menunjuk dan/atau menugaskan kepada unit kerja di lingkungan PIHAK KEDUA sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (4) PIHAK KETIGA dalam melaksanakan Kesepakatan Bersama ini sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat menunjuk dan/atau menugaskan kepada Unit Pengelolaan Data melalui Divisi Lumbung Komunitas di lingkungan PIHAK KETIGA sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (5) Perjanjian Kerja Sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Kesepakatan Bersama ini

PASAL 4 BIAYA

Pembiayaan yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Kesepakatan Bersama ini dibebankan kepada PARA PIHAK sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing, serta sumber lain yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PASAL 5
JANGKA WAKTU

- (1) Kesepakatan Bersama ini berlaku selama 1 (satu) tahun, dihitung sejak tanggal ditandatangani oleh PARA PIHAK dan dapat diperpanjang, diubah, atau diakhiri dengan persetujuan tertulis dari PARA PIHAK.
- (2) Perpanjangan, perubahan, atau pengakhiran Kesepakatan Bersama sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dituangkan dalam bentuk *Addendum* yang merupakan dokumen tidak terpisahkan dari Kesepakatan Bersama ini.
- (3) Kesepakatan Bersama ini berakhir atau batal demi hukum jika ada peraturan perundang-undangan dan/atau kebijakan pemerintah yang tidak memungkinkan berlangsungnya Kesepakatan Bersama ini tanpa terikat ketentuan waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (4) Dalam hal Kesepakatan Bersama ini berakhir dan/atau diakhiri sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), dan ayat (3) tidak menyebabkan berakhirnya perjanjian-perjanjian yang dibuat secara tersendiri apabila belum diselesaikannya hak dan kewajiban masing-masing Pihak.

PASAL 6
STATUS KESEPAKATAN BERSAMA

Selama Kesepakatan Bersama ini belum dilakukan tindak lanjut oleh PARA PIHAK dalam bentuk Perjanjian Kerja Sama, maka Kesepakatan Bersama ini tidak mengikat secara hukum dan apabila diputuskan oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan tertulis kepada pihak lain, maka pihak lain tidak dapat menuntut hak dan kewajiban apapun dari salah satu pihak.

PASAL 7
PEMBERITAHUAN

- (1) Setiap dokumen dan/atau pemberitahuan yang berhubungan dengan Kesepakatan Bersama ini harus dibuat secara tertulis dan disampaikan secara langsung atau melalui pos tercatat serta cara-cara lain yang memungkinkan.
- (2) Alamat PARA PIHAK yang akan dipakai untuk komunikasi guna keperluan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:

PIHAK KESATU : PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
u.p. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Jalan Robert Wolter Monginsidi Nomor 1 Bantul
Telepon : (0274) 367533
Faksimile : (0274) 367796
Email : bappeda@bantulkab.go.id

PIHAK KEDUA : ASOSIASI PERGURUAN TINGGI INFORMATIKA DAN KOMPUTER
u.p.
JalanYogyakarta
Telepon : (0274)
Faksimile : (0274)
Email :

PIHAK KETIGA : COMBINE RESOURCE INSTITUTION
u.p. Direktur Eksekutif
Jalan Kyai Haji Ali Maksum Nomor 183, Pelemsewu,
Panggunharjo, Sewon, Bantul
Telepon : (0274) 411123
Faksimile : (0274) 411123
Email : office@combine.or.id

PASAL 8
PENUTUP

Demikian Kesepakatan Bersama ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal, bulan, dan tahun sebagaimana disebut pada awal Kesepakatan Bersama, dibuat dalam rangkap 6 (enam), bermeterai cukup, serta masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani oleh PARA PIHAK.

PIHAK KETIGA,

PIHAK KEDUA,

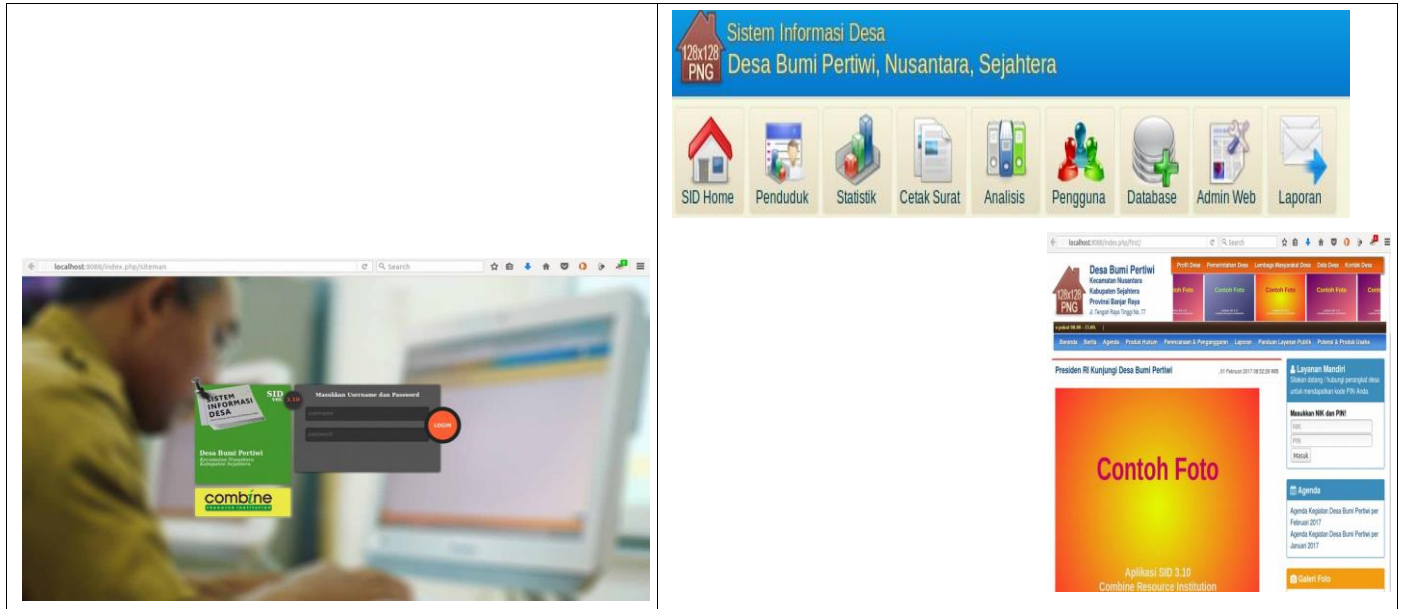
PIHAK KESATU,

.....

Dr.-Ing.Mhd. Reza M I Pulungan,
S.Si., M.Sc

.....

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM INFORMASI DESA (SID) versi 3.10



Oleh:

Combine Resource Institution

Yogyakarta

2017

Daftar Isi:

- A. [Mengenal Sistem Informasi Desa \(SID\)](#)
- B. [Spesifikasi Aplikasi SID 3.10 dan Piranti Pendukung](#)
- C. [Panduan Instalasi Aplikasi SID 3.10](#)
- D. [Panduan Mengakses SID 3.10 pada Komputer Induk \(Server Lokal \)](#)
- E. [Panduan Mengakses SID 3.10 pada Komputer Kerja \(Client/Workspace \) dalam Jaringan](#)
- F. [Manajemen Modul Home:](#)
 1. Input Data Identitas Desa
 2. Input Data Pemerintah Desa
- G. [Manajemen Modul Penduduk:](#)

1. Input Data Wilayah Administratif
 2. Input Data Keluarga dan Penduduk
 3. Input Data Penduduk Domisili
 4. Pecah Keluarga
 5. Membuat Keluarga dengan Data Penduduk yang Sudah Ada
 6. Input Data Rumah Tangga
 7. Input Data Kelompok
- H. [Manajemen Modul Statistik](#)
- I. [Manajemen Modul Cetak Surat](#)
- J. [Manajemen Modul Pengguna](#)
- K. [Manajemen Modul Database](#)
1. Import Database SID
 2. Eksport Database SID
 3. Backup/Restore Database SID
- L. [Manajemen Modul Website](#)
- M. [Manajemen Modul Analisis](#)
- N. [Manajemen Modul Laporan dan Layanan Mandiri](#)
- O. [Ketentuan Penggunaan dan Persetujuan Lisensi](#)

A. Mengenal Sistem Informasi Desa (SID)

Sistem Informasi Desa (SID) merupakan seperangkat alat dan metode pemanfaatan data dan informasi untuk mendukung pengelolaan sumber daya berbasis komunitas di tingkat desa. Pengelolaan SID berpegang pada prinsip partisipatif, transparan, akuntabel, inklusif, dan berkelanjutan. SID menjadi sarana untuk mengelola data penduduk, data potensi desa, serta informasi publik desa. Prakarsa ini dikelola oleh Combine Resource Institution (CRI) bersama jejaring organisasi mitra, komunitas, dan lembaga pemerintahan lintas sektor dan lintas daerah di Indonesia sejak tahun 2009.

Manfaat SID antara lain untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, keterbukaan informasi publik, perencanaan dan pembangunan di tingkat desa, perencanaan dan pembangunan di tingkat kabupaten/kawasan, serta pengelolaan sumber daya desa secara mandiri oleh komunitas/warga desa. Proses pemanfaatan SID di tingkat desa dapat dikelola oleh pemerintah desa bersama para pihak yang bergiat di desanya, termasuk lembaga swadaya masyarakat, akademisi, dunia usaha, dan sebagainya.

Inisiatif pengembangan, penerapan, dan pemanfaatan SID dikoordinasikan oleh pemerintah kabupaten sesuai mandat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa. Pemerintah kabupaten harus memiliki kepastian tentang mekanisme tata kelola, penerapan hingga keberlanjutannya, yang antara lain dapat dituangkan melalui regulasi maupun rencana kerja jangka menengah dan panjang.

Penjelasan secara teknis, CRI mengembangkan aplikasi perangkat lunak SID sebagai bagian dari konsep besar pengelolaan sumber daya berbasis komunitas. Aplikasi perangkat lunak SID mengikuti prinsip-prinsip lisensi *Free and Open Source Software* (FOSS), sehingga memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut secara kolaboratif sesuai dengan konteks kebutuhan daerah setempat dengan tetap merujuk pada regulasi lisensi yang ada.

APAKAH APLIKASI SISTEM INFORMASI (SID)?

Dalam wujudnya sebagai aplikasi berbasis web, prototipe aplikasi SID secara teknis mulai dikembangkan pada tahun 2009 setelah melalui proses persiapan panjang oleh CRI sejak beberapa tahun sebelumnya.

Versi pertama SID dirilis pada tahun 2010. Versi kedua SID dirilis pada tahun 2012. Aplikasi SID generasi ketiga dirilis pertama kali pada tahun 2013. Pada tahun 2017, SID 3.10 secara resmi dirilis sebagai aplikasi versi termutakhir yang dukungan layanannya akan diberikan hingga 2019.

Daftar Rilis Aplikasi Sistem Informasi Desa (SID)

Saat Ini (Current)

Versi	Nama Kode	Status Dokumentasi	Tanggal Rilis	Tanggal Berakhir	Wilayah Penerapan
3.10 LTS	n/a	Release Note	Oktober 2016	2019	Indonesia
3.04.2 LTS	n/a	Change	2015		Gunungkidul
3.04.1 LTS	n/a	Change	2015		Kebumen
3.04 LTS	n/a	Release Note	April 2015	April 2017	Indonesia
3.04 (beta)	n/a	Change	Oktober 2014		Gunungkidul, Bantul, Klaten, Magelang, Temanggung, Kebumen, NTB, Sulsel

Mendatang (Future)

Versi	Nama Kode	Status Dokumentasi	Tanggal Rilis	Tanggal Berakhir	Wilayah Penerapan
4.04	n/a	Release Note		2018	Indonesia
4.10	n/a	Change		2018	Indonesia

Berakhir (End of Life)

Versi	Nama Kode	Status Dokumentasi	Tanggal Rilis	Tanggal Berakhir	Wilayah Penerapan
3.1 LTS	n/a	Release Note		November 2013	2015 Gunungkidul, Klaten, Magelang, Temanggung, Kebumen, NTB, NTT, Sultra
3.0 LTS	n/a	Release Note		Juni 2013	2015 Gunungkidul, Bantul, Sleman, Klaten, Magelang, Temanggung, Purbalingga, NTB, NTT
2.2	n/a	Change		April 2013	Oktober 2013 Gunungkidul
2.1	n/a	Change		Oktober 2012	Maret 2013 Gunungkidul, Sleman, Magelang, Temanggung, Banyumas
2.0 LTS	n/a	Release Note		Februari 2012	Desember 2012 Gunungkidul, Bantul, Klaten, Magelang, Temanggung, Pacitan
1.0 LTS	n/a	Release Note		April 2010	Juni 2011 Bantul, Klaten, Magelang

Aplikasi Sistem Informasi Desa (SID) sebagai sistem olah data dan informasi berbasis komputer dapat dikelola oleh pemerintah desa dalam dua skema:

1. Offline

Aplikasi diinstall dalam komputer server di kantor desa dan dioperasikan sebagai server (pusat data) yang bersifat lokal. Oleh karena tidak terhubung ke internet, SID *offline* hanya bisa diakses dalam jaringan lokal (*local area network*). Sistem *offline* ini direkomendasikan untuk diterapkan dalam penggunaan aplikasi SID harian. Database dari hasil proses olah data secara *offline* itu dapat diunggah ke sistem *online* secara berkala.

2. Online

SID akan optimal jika terhubung ke internet sebagai sistem online berbasis web. SID online akan otomatis berfungsi juga sebagai website desa. Website desa ini memiliki fungsi yang terbagi dalam dua bagian, yakni bagian depan (*front-end*) yang bisa diakses oleh publik sebagai website desa dan bagian dalam (*back-end*) yang hanya bisa diakses oleh administrator sistem. Dalam pengembangannya, sistem data informasi ini akan bisa dihubungkan dengan sistem informasi di tingkat supradesa untuk mendapatkan bentuk manfaat yang lebih luas bersama para pihak dari tingkat desa hingga tingkat daerah.

B. Spesifikasi Aplikasi SID 3.10 dan Piranti Pendukung

Aplikasi SID kini telah mencapai versi SID 3.10 yang versi beta-nya dirilis pada Oktober 2016 dan bersi publiknya dirilis pada Oktober 2017. Sebagai aplikasi berbasis komputer, SID 3.10 tentu saja hanya bisa

diakses dengan menggunakan media komputer. Komputer yang digunakan bisa berupa *personal computer* (PC), laptop, maupun *netbook*. Komputer tersebut tidak harus komputer baru. Hal yang penting adalah komputer tersebut memenuhi spesifikasi dasar *hardware* dan *software* yang direkomendasikan sebagai berikut:

Spesifikasi Piranti Lunak Aplikasi SID 3.10

Sebagai aplikasi berbasis web, SID versi 3.10 dikembangkan dengan spesifikasi teknis sebagai berikut:

Bahasa Program	PHP 5.6.29.0
Database	MySQL 10.1.20.0
Web Server	Apache 2.4.25.0

Spesifikasi Piranti Lunak Pendukung

Aplikasi SID 3.10 memerlukan beberapa piranti lunak (*software*) sebagai pendukung agar dapat dioperasikan dengan baik dan optimal. Jenis dan spesifikasi minimal piranti lunak pendukung berdasarkan *platform* yang digunakan, baik dari sisi *server* maupun *client* adalah sebagai berikut:

SERVER		
	MS Windows Based	Linux Based
Sistem Operasi	MS Windows Vista, 7, 8, 10	Ubuntu, Android, RedHat, Mandrake
Web Browser	Mozilla Firefox > 5.2 Chrome > 5.0	Mozilla Firefox > 5.2 Chrome > 5.0
Database Server	MySQL > 10.1.20.0	MySQL > 10.1.20.0
Application Server	PHP > 5.6	PHP > 5.6
CLIENT		
	MS Windows Based	Linux Based
Sistem Operasi	MS Windows Vista, 7, 8, 10	Ubuntu, Android, Redhat, Mandrake
Web Browser	Mozilla Firefox > 5.2 Chrome > 5.0	Mozilla Firefox > 5.2 Chrome > 5.0

Catatan:

1. Komputer dengan sistem operasi berbasis Linux
 1. untuk beberapa situasi memerlukan akun *root*
2. Komputer dengan sistem operasi berbasis MS Windows
 1. proses instalasi direkomendasikan menggunakan master installer (.exe)
 2. gunakan akun level *administrator* untuk melakukan instalasi dan menjalankan web server
 3. pastikan komputer terbebas dari virus

Spesifikasi Piranti Keras

Aplikasi SID versi 3.10 mensyaratkan penggunaan komputer dengan spesifikasi minimal yang telah ditentukan sebagai berikut:

HARDWARE		
	Minimal	Stabil
Server	<ul style="list-style-type: none"> • Processor 1,5 GHz (Intel/AMD/X86/X64) • RAM 1 GB • VGA 128 MB • HDD 40 GB • PCI-E USB Card • NIC (Network Interface Card)/ (Local Area Network) LAN Card/Wireless Internet Card 	<ul style="list-style-type: none"> • Processor > Core i3 Intel • RAM > 4 GB • VGA > 128 MB • HDD > 40 GB • PCI-E USB USB • NIC (Network Interface Card)/ (Local Area Network) LAN Card/Wireless Internet Card
Workstation	<ul style="list-style-type: none"> • Processor 1,5 GHz (Intel/AMD/X86/X64) • RAM 1 MB • VGA 128 MB • HDD 160 GB • PCI-E USB Card • NIC (Network Interface Card)/ (Local Area Network) LAN Card/Wireless Internet Card 	<ul style="list-style-type: none"> • Processor > Core i3 intel • RAM > 4 GB • VGA > 128 MB • HDD > 160 GB • PCI-E USB USB • NIC (Network Interface Card)/ (Local Area Network) LAN Card/Wireless Internet Card

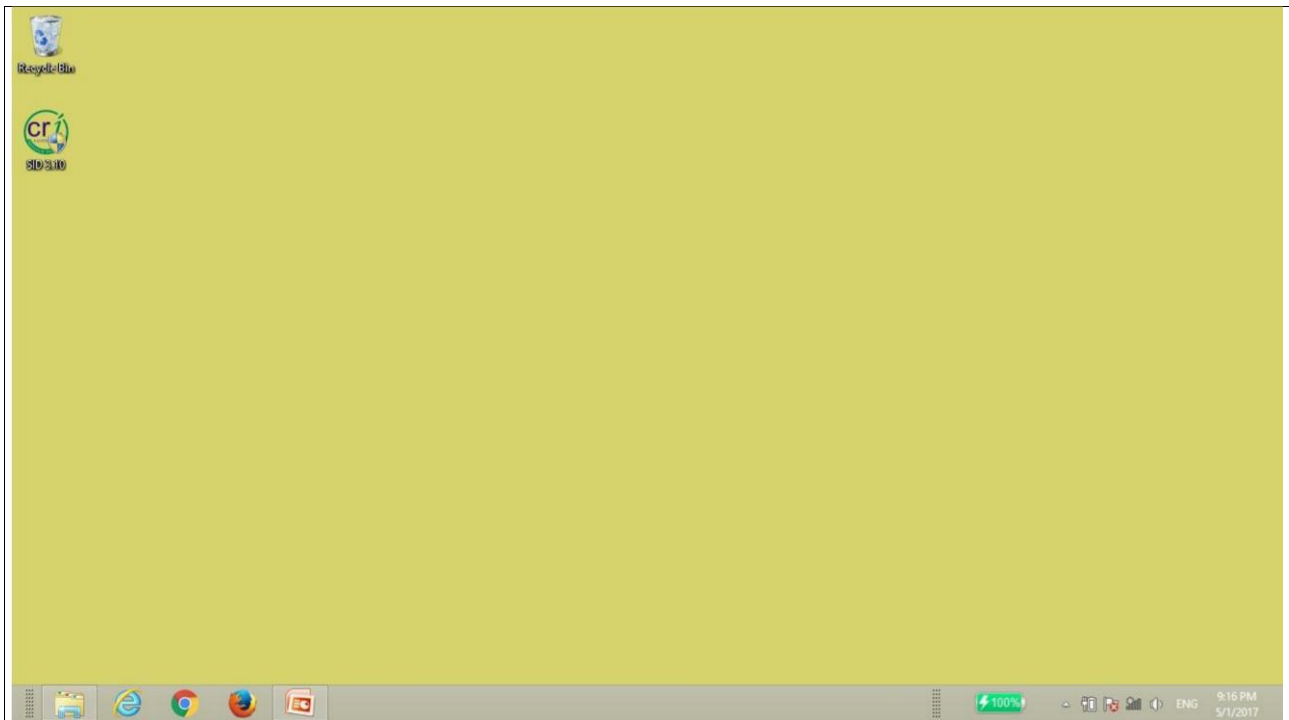
C. Panduan Instalasi Aplikasi SID 3.10

Panduan instalasi ini ditujukan untuk pengguna komputer dengan sistem operasi Windows yang akan dijadikan sebagai server lokal (tidak terhubung ke internet). Instalasi SID versi 3.10 ini telah menghimpun proses instalasi web-server dan aplikasi SID dalam satu langkah.

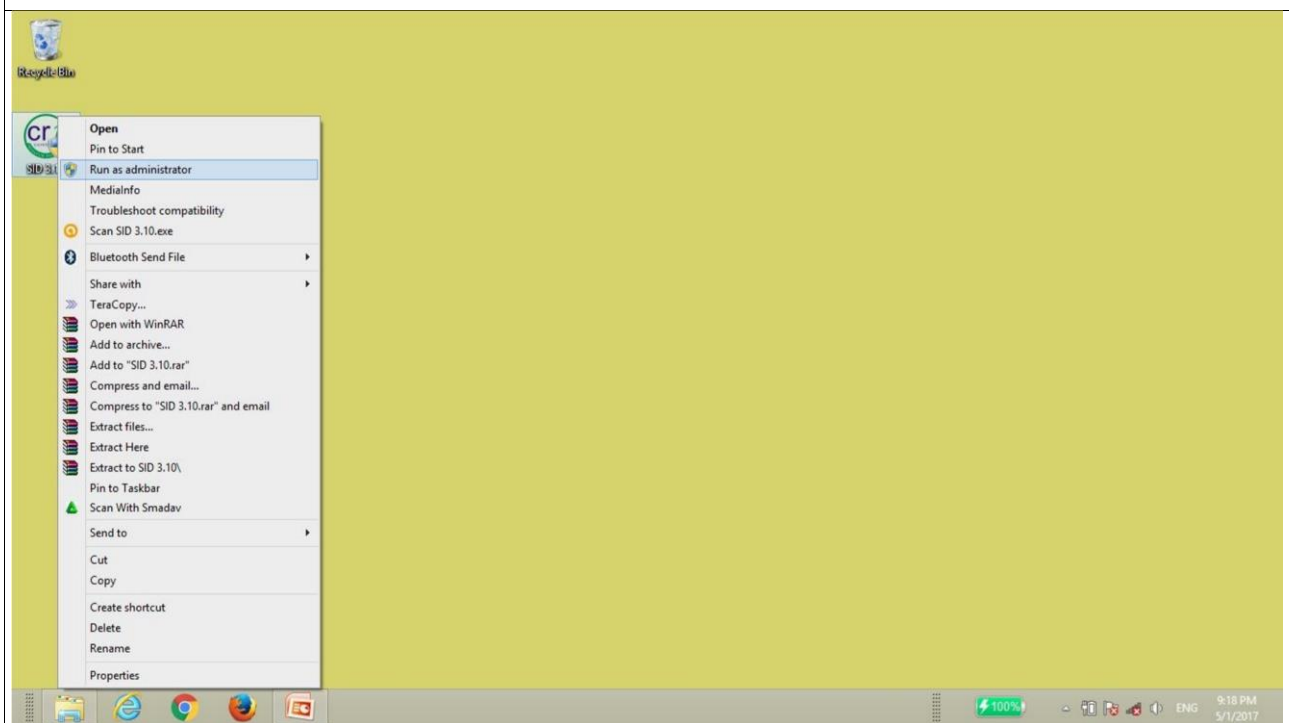
Desa yang langsung menggunakan SID secara *online* tidak perlu melakukan instalasi aplikasi SID di server lokal. Instalasi aplikasi SID yang menggunakan skema *online* langsung dilakukan di server penyedia layanan *hosting* bagi pemerintah desa. Kami merekomendasikan, layanan *hosting* yang digunakan pemerintah desa untuk aktivasi SID adalah server milik pemerintah kabupaten yang biasanya dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika setempat.

Instalasi aplikasi SID di komputer server lokal dapat dilakukan dengan tahap-tahap sebagai berikut:

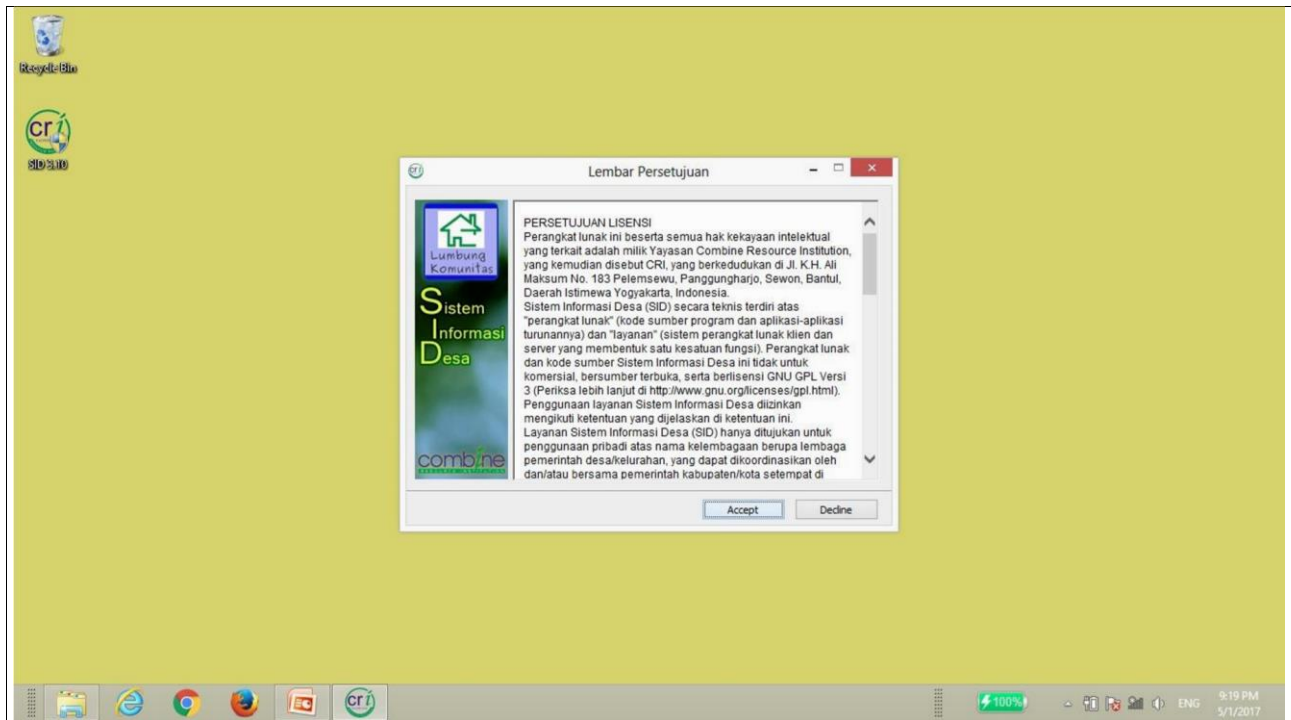
- Tentukan komputer desa yang akan difungsikan sebagai server SID.
- Komputer server akan berfungsi sebagai pusat/induk pangkalan data SID. Kami merekomendasikan penggunaan *personal computer* (PC) sebagai komputer server SID. PC relatif memiliki spesifikasi teknis yang lebih tangguh daripada laptop atau notebook jika digunakan sebagai server. Selain itu, penggunaan PC juga bertujuan agar komputer server SID tetap berada di satu tempat di kantor desa, tidak berpindah-pindah.



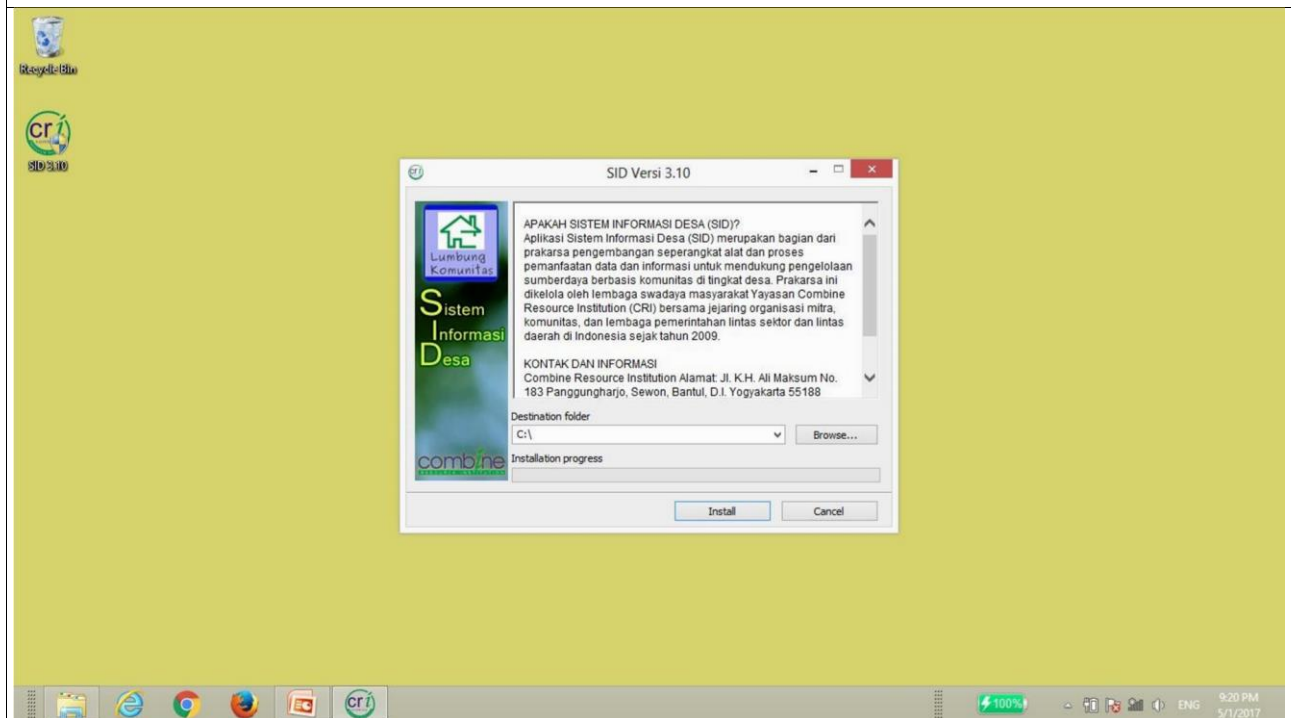
- Simpan file master aplikasi SID ke komputer yang akan dipasang aplikasi SID atau akan dijadikan server aplikasi SID.



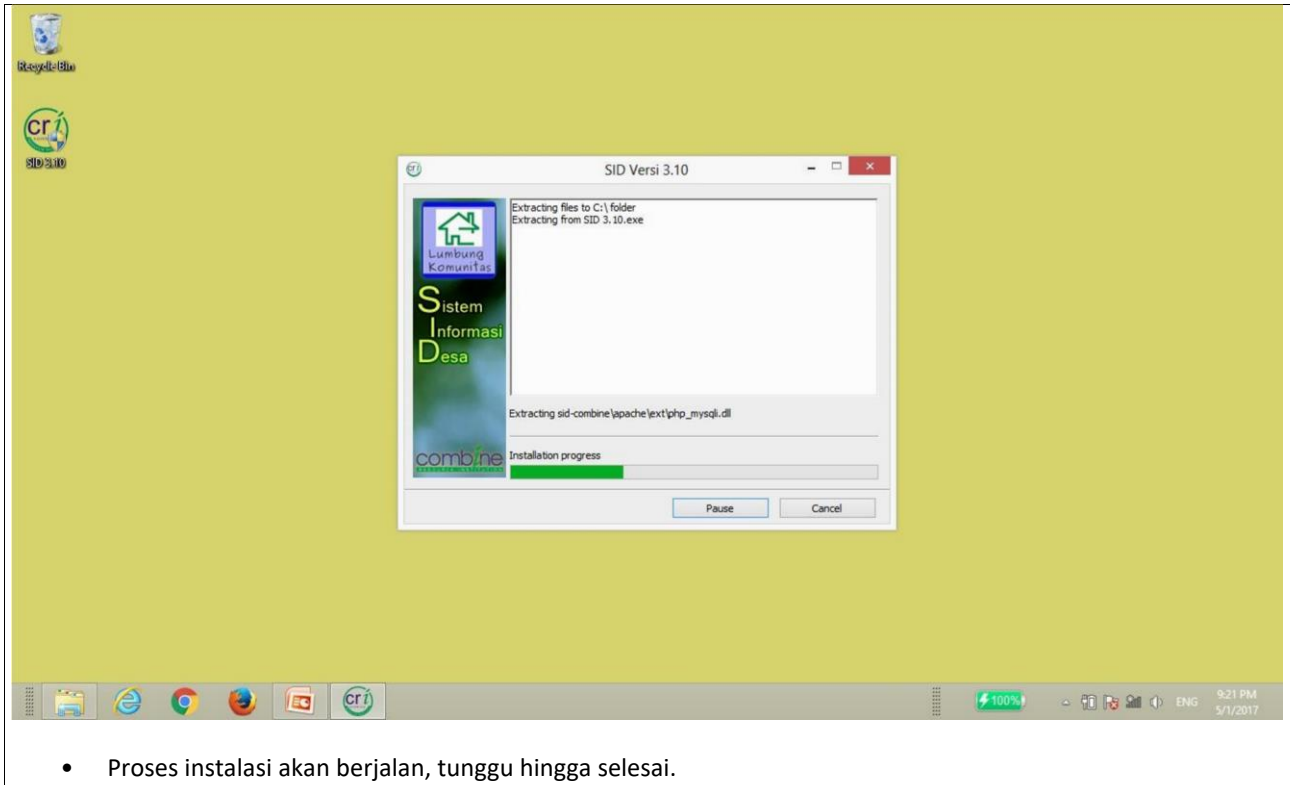
- Klik kanan pada ikon master aplikasi. Pilih **Run as Administrator** untuk memulai perintah instalasi.



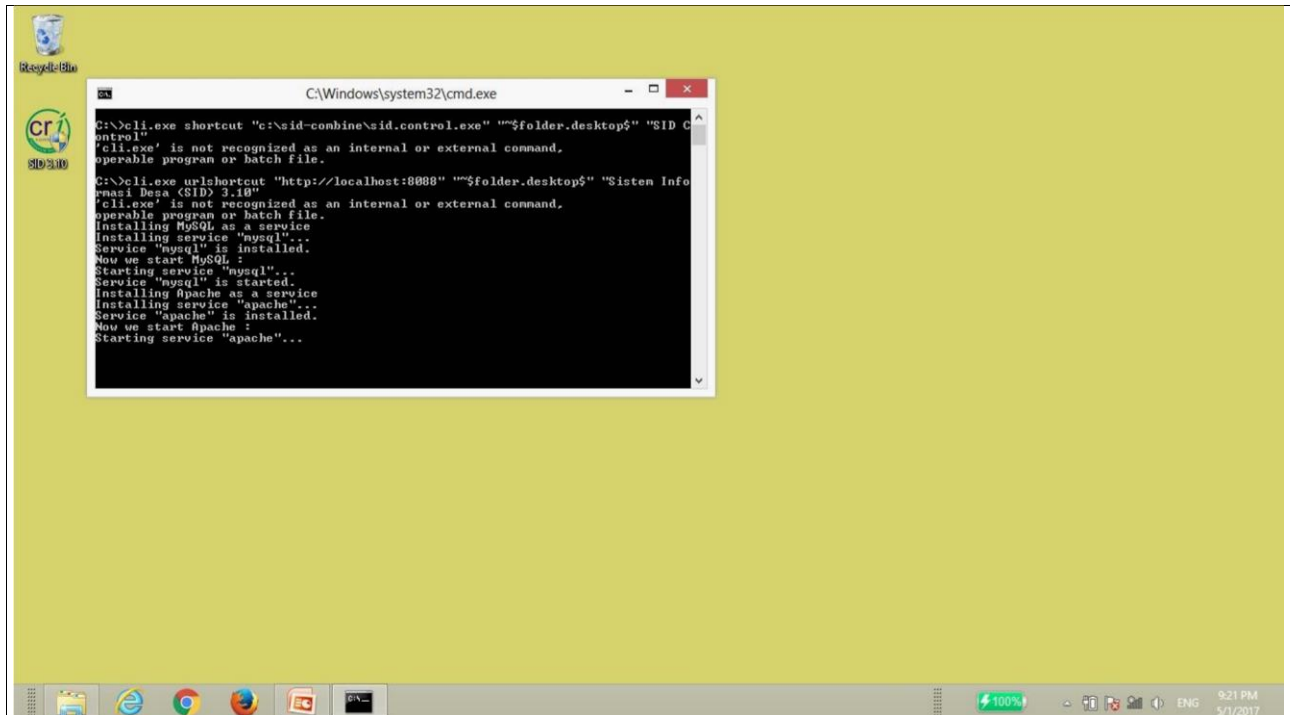
- Terbuka jendela instalasi aplikasi SID.
- Baca "Lembar Persetujuan" dan klik [Accept] jika Anda menyetujui pernyataan lisensi aplikasi SID 3.10



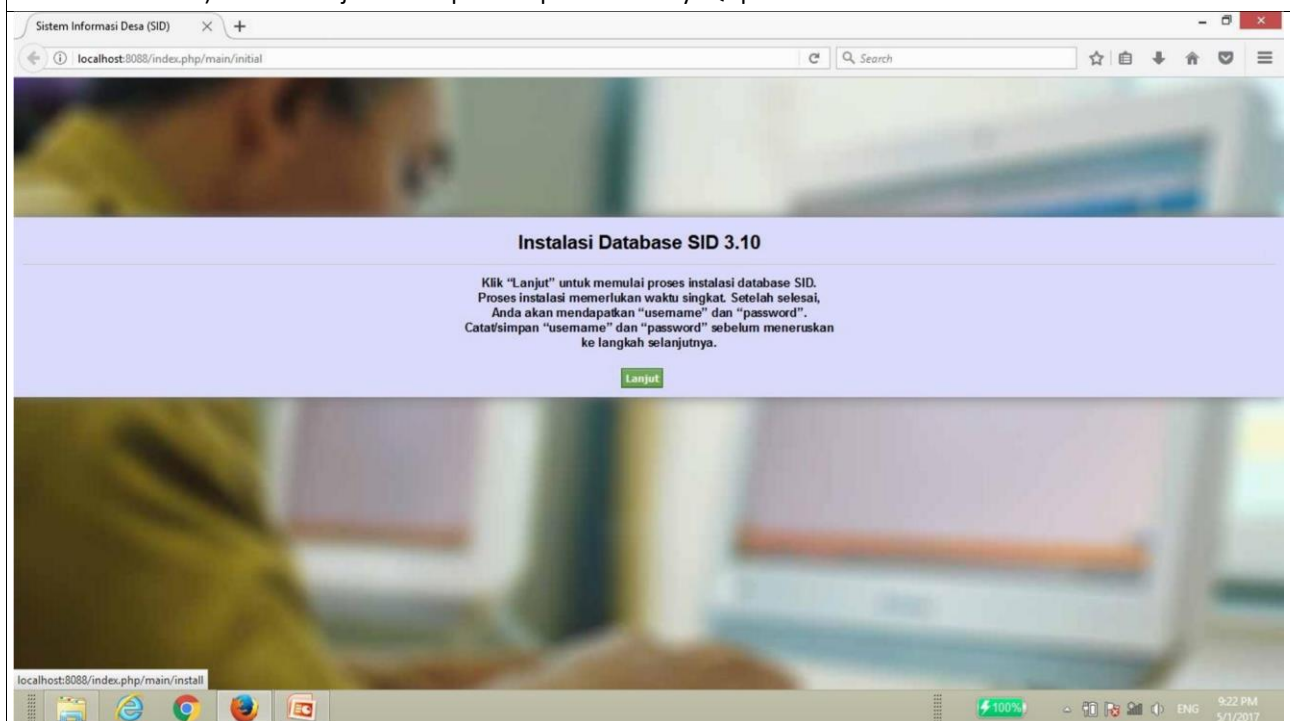
- Pilih **Destination Folder** (folder tujuan) instalasi aplikasi pada Direktori **C:** lalu klik [Install]



- Proses instalasi akan berjalan, tunggu hingga selesai.

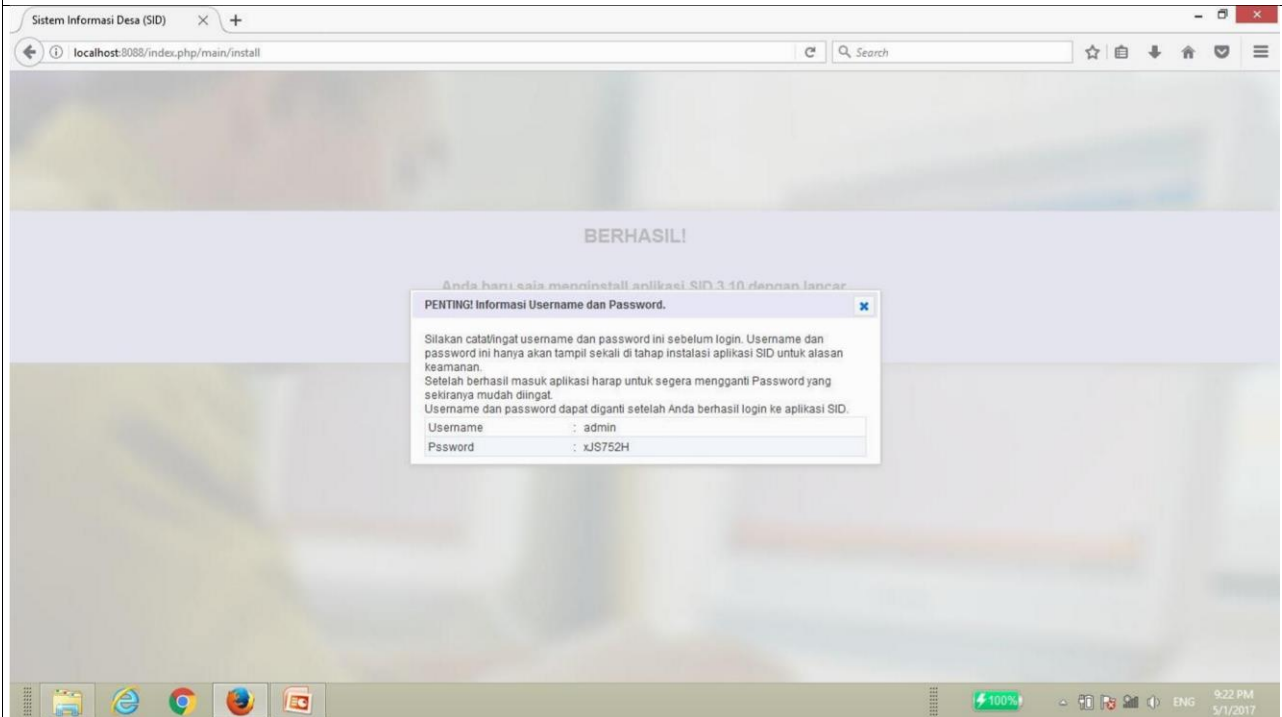


- Ketika proses instalasi selesai, akan terbuka jendela cmd.exe. Tekan tombol mana saja (*press any key to continue*) untuk menjalankan aplikasi Apache dan MySQL pada webserver.

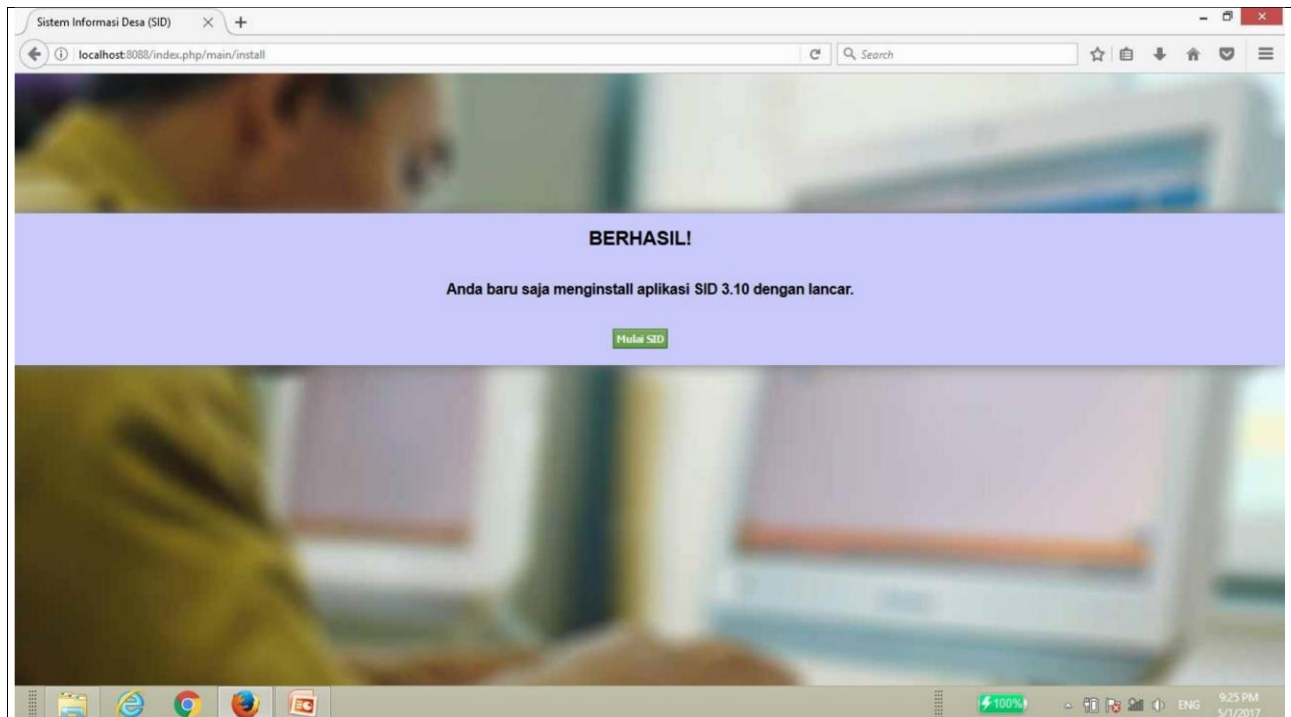


- Terbuka jendela informasi tentang "Instalasi Database SID 3.10". Klik [Lanjut] untuk memulai instalasi database SID.

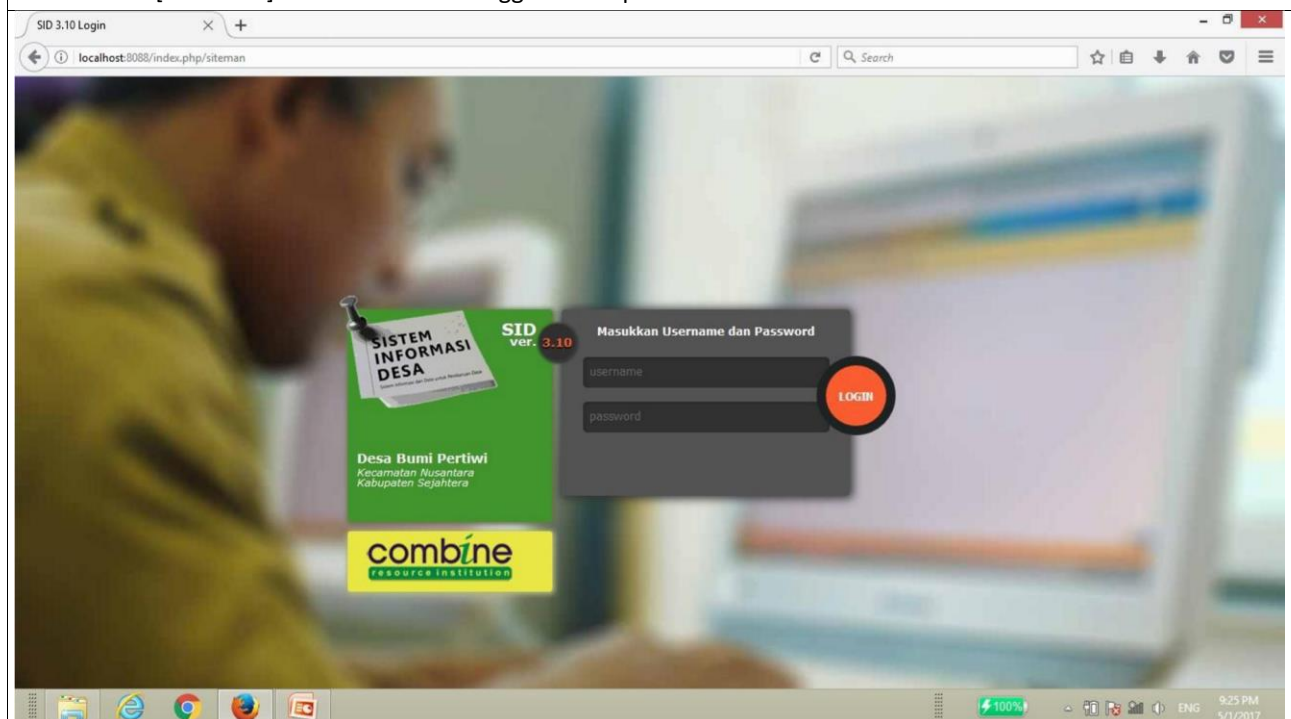
- Proses instalasi memerlukan waktu singkat. Setelah selesai, akan muncul informasi *username* dan *password* yang bersifat unik untuk setiap proses instalasi aplikasi SID.



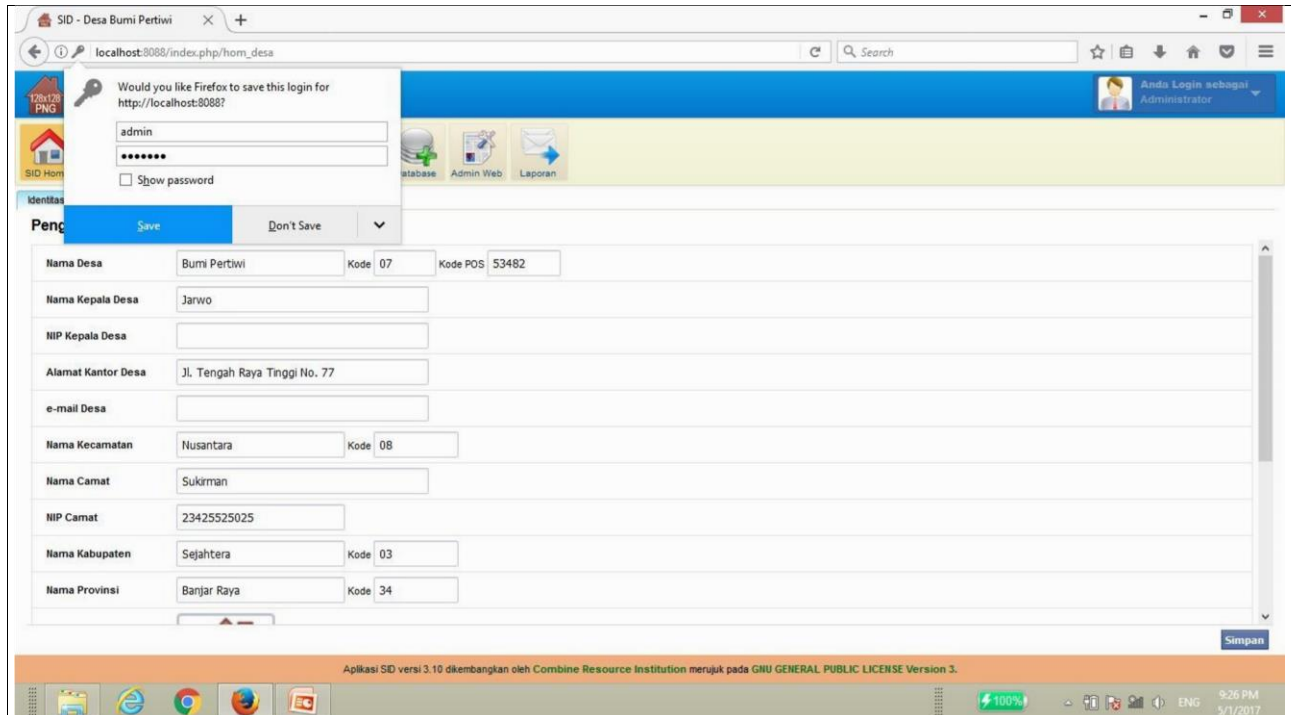
- Muncul informasi *username* dan *password* yang hanya akan muncul sekali pada *web-browser*. Catat/salin dengan aman sebagai rujukan *login* setelah proses instalasi. Pastikan *username* dan *password* tersebut diganti setelah berhasil *login* ke aplikasi SID.
- Klik tanda [X] untuk menutup kotak informasi.



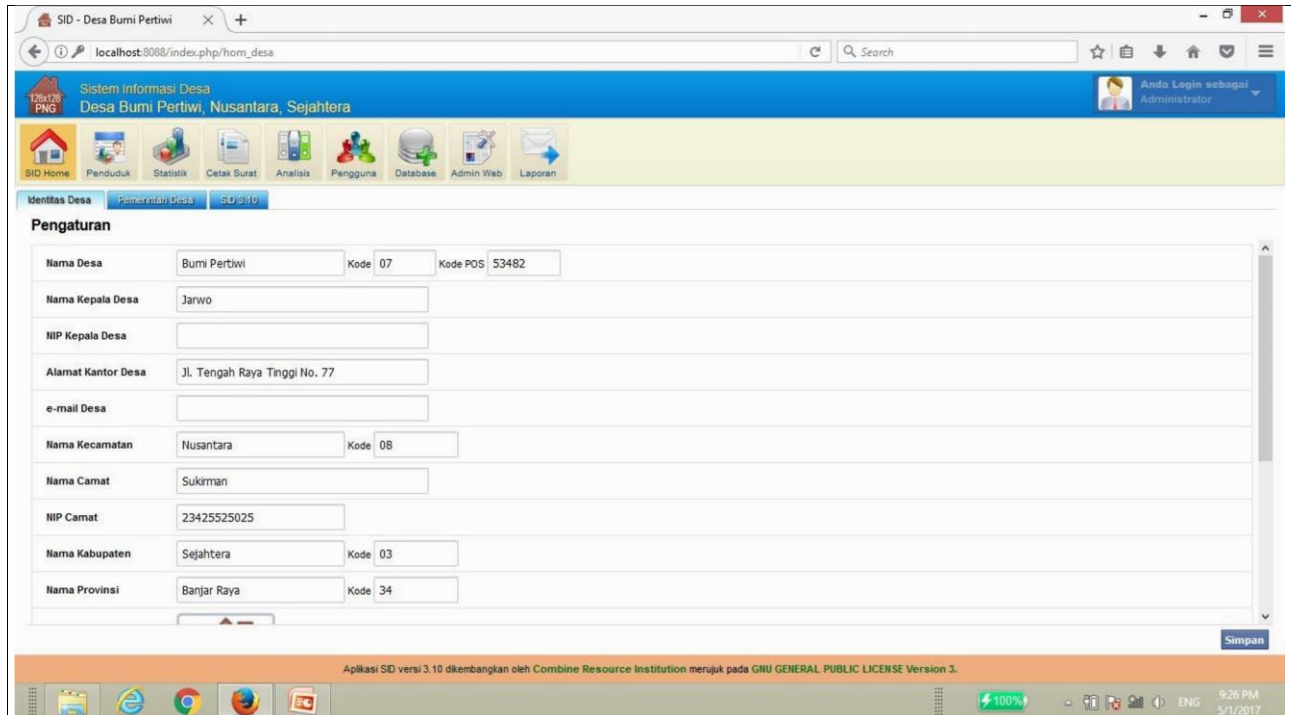
- Muncul informasi bahwa Anda telah berhasil melakukan instalasi aplikasi SID 3.10.
- Klik [Mulai SID] untuk memulai menggunakan aplikasi SID.



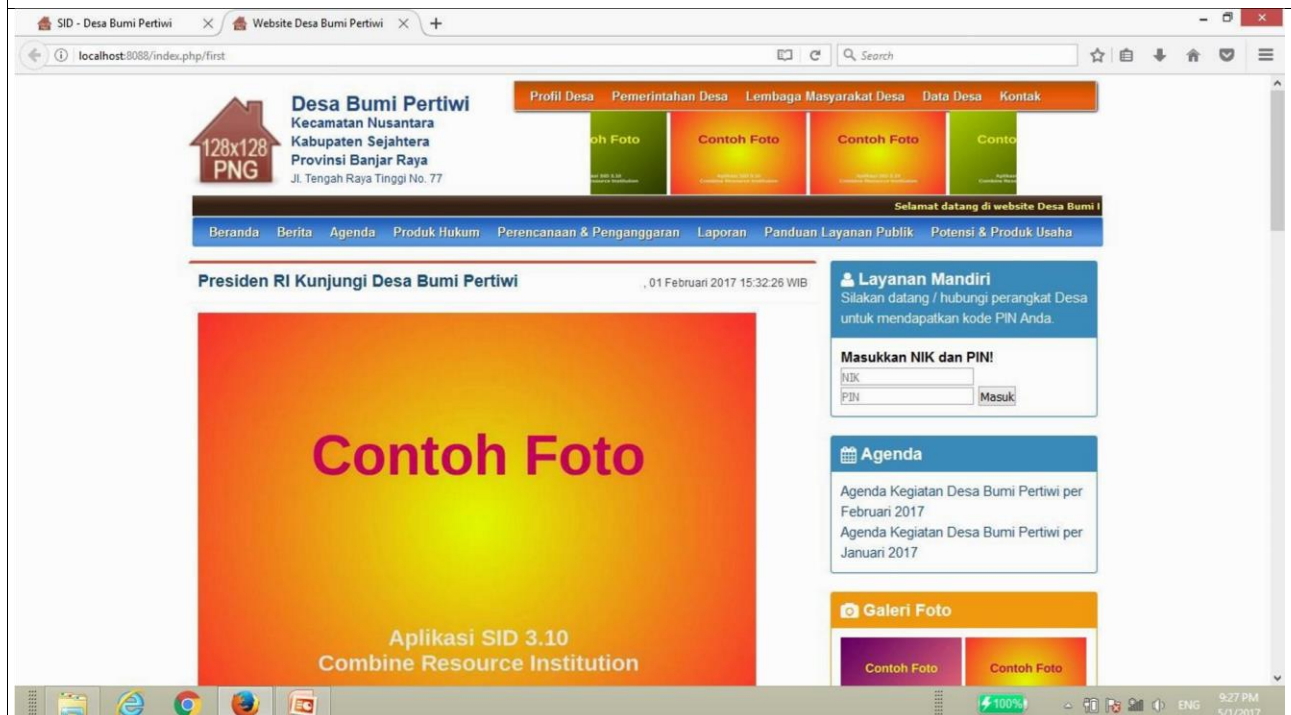
- Akan tampil halaman *login* di alamat: <http://localhost:8088/index.php/siteman>.
- Isikan *username* dan *password*, lalu klik [Login]



- Akan tampil halaman administrator (*back-end*) SID 3.10 di alamat: http://localhost:8088/index.php/hom_desa.
- Jika muncul jendela pilihan apakah Anda akan menyimpan *username* dan *password* untuk *login* ke SID, pilih [Don't Save] untuk alasan keamanan. Biasakan ketikkan *username* dan *password* secara manual sebelum masuk ke aplikasi. Jangan lupa ubah *username* dan *password* secara berkala.



- Olah data desa dengan aplikasi SID sudah bisa dilakukan melalui *back-end* aplikasi SID ini.

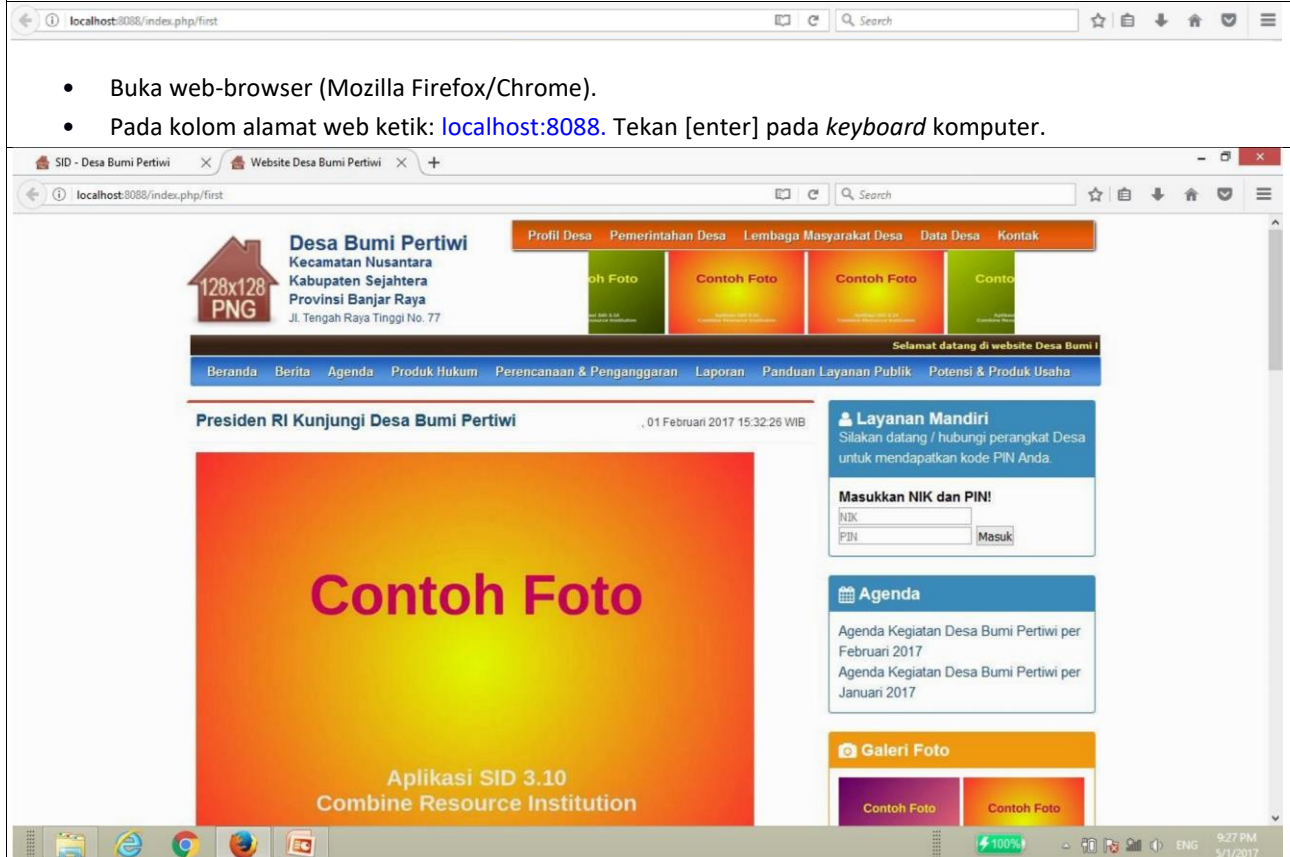


- Bagian atau halaman depan dari aplikasi SID dapat dilihat di alamat: <http://localhost:8088/index.php/first> yang akan menampilkan perwajahan (*front-end*) dalam desain website desa. Jika desa Anda sudah siap untuk mengelola SID secara *online*, aplikasi SID dapat diinstall di server yang terhubung ke internet.

D. Panduan Mengakses SID 3.10 pada Komputer Induk (Server Lokal)

Langkah instalasi hanya dilakukan satu kali. Untuk mengakses aplikasi SID di komputer yang telah diinstall aplikasi SID, caranya cukup singkat. Komputer yang telah diinstall aplikasi SID otomatis menjadi server lokal bagi aplikasi SID dan dapat diakses tanpa terhubung ke internet. Cara mengakses aplikasi SID pada komputer induk (server lokal) cukup mudah, sesuai panduan sebagai berikut:

- Hidupkan komputer server yang ada di kantor pemerintah desa (komputer yang telah diinstall aplikasi SID).
- Aplikasi web-server XAMPP akan otomatis menyala.

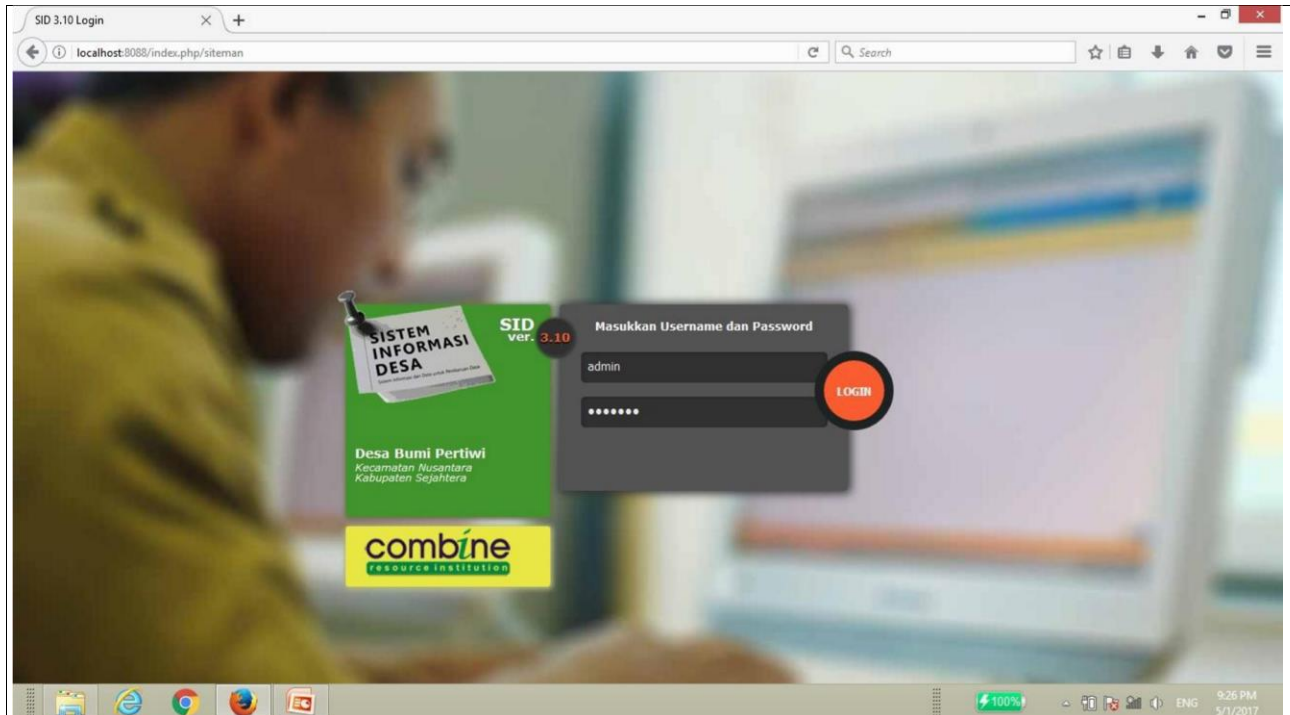


The screenshot shows a web browser window with the address bar set to `localhost:8088/index.php/first`. The page displays the SID 3.10 interface for 'Desa Bumi Pertiwi'. The header includes the village name, location (Kecamatan Nusantara, Kabupaten Sejahtera, Provinsi Banjar Raya), and contact information. A navigation menu is visible below the header. The main content area features a large orange and red placeholder for a photo, labeled 'Contoh Foto' and 'Aplikasi SID 3.10 Combine Resource Institution'. A sidebar on the right contains a 'Layanan Mandiri' section with a login form for NIK and PIN, and an 'Agenda' section listing activities for February and January 2017. The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time as 9:27 PM on 5/1/2017.

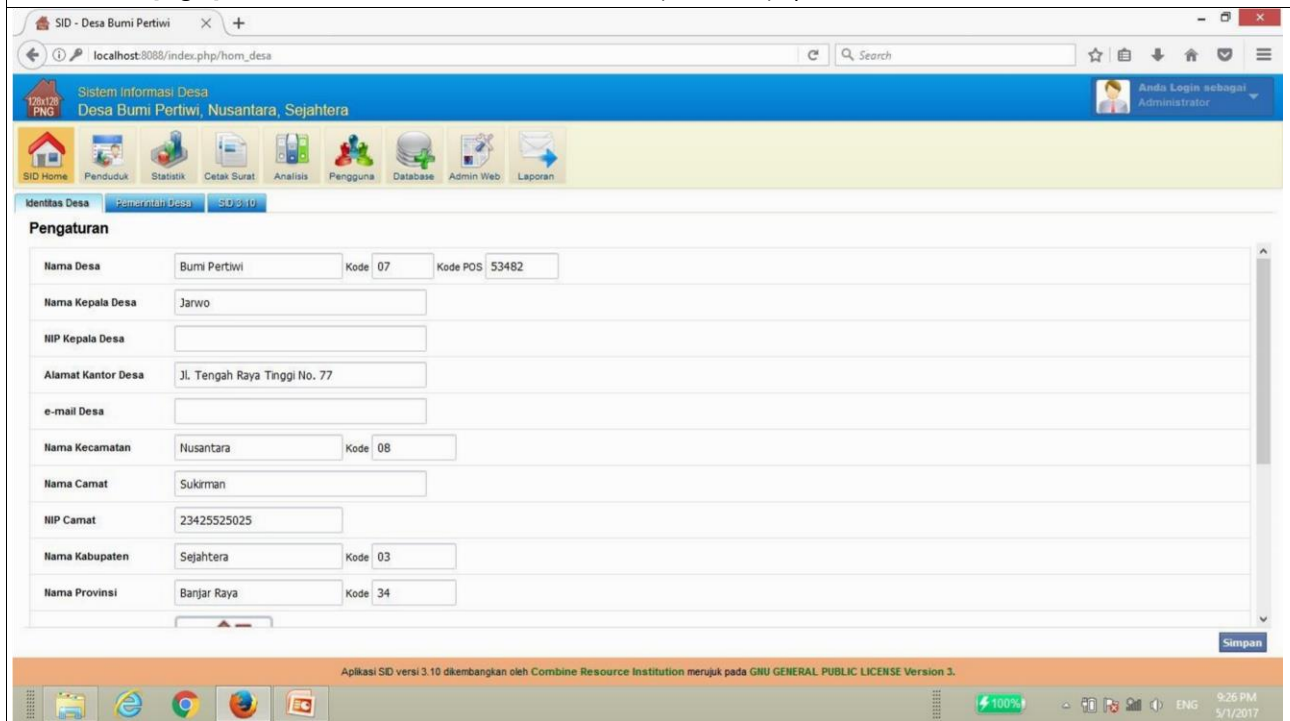
- Akan tampil halaman depan (*front-end*) website desa (lokal) pada komputer server dengan alamat: <http://localhost/index.php/first>

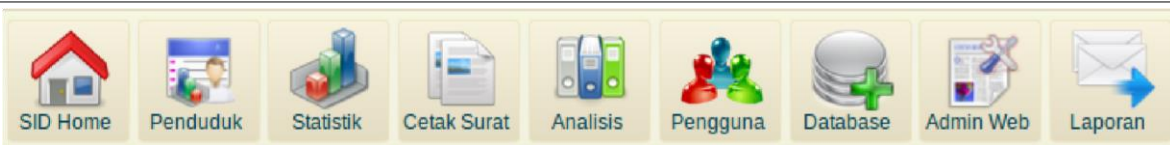
Website desa ini berbasis Aplikasi Sistem Informasi Desa (SID) yang diprakarsai dan dikembangkan oleh Combine Resource Institution sejak 2009 dengan merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3. Isi website ini berada di bawah ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License

- Untuk masuk ke halaman administrator (*back-end*), klik tulisan Sistem Informasi Desa (SID) yang ada di bagian bawah (*footer*) halaman website desa.



- Akan tampil halaman *login* di alamat: <http://localhost:8088/index.php/siteman>
- Ketik *Username*: (sesuai username yang digunakan)
- Ketik *Password*: (sesuai password yang digunakan)
- Klik [login] untuk masuk ke halaman administrator (*back-end*) aplikasi SID.



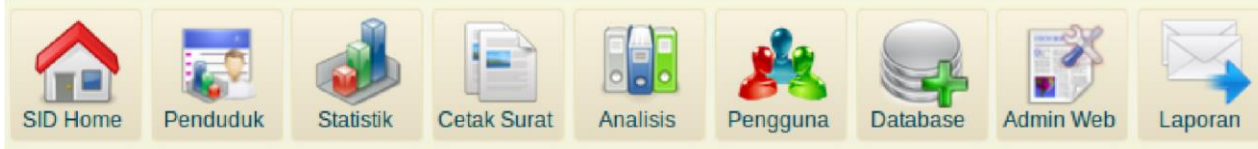


- Ada 9 (sembilan) modul dasar dalam aplikasi SID 3.10 yang dapat dimanfaatkan untuk membantu olah data desa. Fungsi dari setiap modul tersebut dijelaskan dalam bagian selanjutnya.

- Akan tampil halaman administrator (*back-end*) di alamat: http://localhost:8088/index.php/hom_desa • Olah data desa dengan aplikasi SID sudah bisa dilakukan.

E. Panduan Mengakses SID 3.10 pada Komputer Kerja dalam Jaringan

Jika kantor desa Anda memiliki jaringan lokal (*Local Area Network/LAN*), aplikasi SID cukup diinstall di 1 (satu) komputer saja yang difungsikan sebagai komputer induk (*server*). Aplikasi SID akan bisa diakses dari komputer-komputer kerja (*workstation*) yang terhubung dengan komputer server. Komputer server akan berfungsi melayani dan mengelola akses terhadap aplikasi SID yang datang dari komputer-komputer kerja yang berposisi sebagai *client*. LAN di kantor desa yang menghubungkan komputer server dengan komputerkomputer kerja dapat berupa jaringan kabel (*wired network*) atau jaringan nirkabel (*wireless network*). Cara untuk mengakses aplikasi SID dari *client* adalah sebagai berikut:

<ul style="list-style-type: none">• Pastikan komputer server (lokal) telah menyala
<ul style="list-style-type: none">• Pastikan komputer server telah terhubung dengan LAN atau perangkat <i>wireless router</i>.
<ul style="list-style-type: none">• Gunakan laptop dan hubungkan ke <i>wireless network</i> yang diaktifkan, atau gunakan PC dan hubungkan ke LAN. Isikan password untuk keamanan akses jaringan jika ada.
<ul style="list-style-type: none">• Buka web-browser (Mozilla Firefox/Chrome).• Pada kolom alamat web ketik alamat IP komputer server lokal yang digunakan di kantor desa, misal: 192.168.0.100:8088 Tekan [enter] pada <i>keyboard</i> komputer.
<ul style="list-style-type: none">• Akan tampil halaman depan (<i>front-end</i>) website desa (lokal) pada komputer server dengan alamat: http://192.168.0.100:8088/index.php/first
<div style="background-color: #333; color: #fff; padding: 5px; font-size: 0.8em;"><p>Website desa ini berbasis Aplikasi Sistem Informasi Desa (SID) yang diprakarsai dan dikembangkan oleh Combine Resource Institution sejak 2009 dengan merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3. Isi website ini berada di bawah ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License</p></div> <ul style="list-style-type: none">• Untuk masuk ke halaman administrator (<i>back-end</i>), klik tulisan Sistem Informasi Desa (SID) yang ada di bagian bawah (<i>footer</i>) halaman website desa.
<ul style="list-style-type: none">• Akan tampil halaman <i>login</i> di alamat: http:// 192.168.0.100:8088/index.php/siteman• Ketik <i>Username</i>: (<i>sesuai username yang digunakan</i>)• Ketik <i>Password</i>: (<i>sesuai password yang digunakan</i>)• Klik [login] untuk masuk ke halaman administrator (<i>back-end</i>) aplikasi SID.
<ul style="list-style-type: none">• Akan tampil halaman administrator (<i>back-end</i>) di alamat: http:// 192.168.0.100:8088/index.php/hom_desa • Olah data desa dengan aplikasi SID sudah bisa dilakukan.
<div style="text-align: center;"><p>SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisis Pengguna Database Admin Web Laporan</p></div>
<ul style="list-style-type: none">• Ada 9 (sembilan) modul dasar dalam aplikasi SID 3.10 yang dapat dimanfaatkan untuk membantu olah data desa. Fungsi dari setiap modul tersebut dijelaskan dalam bagian selanjutnya.

F. Manajemen Modul SID Home

Modul ini berfungsi untuk mengatur data dan informasi dasar tentang identitas desa dan pemerintah desa. Pengaturan dalam modul ini secara otomatis akan berlaku pada seluruh fungsi dalam aplikasi ini. Modul ini berisi 3 menu yang memiliki sejumlah fungsi pengaturan di dalamnya, meliputi:

1. Identitas Desa

Data identitas desa yang diisikan dalam sub-modul ini meliputi nama, kode, dan alamat desa/kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota, dan provinsi. Lambang kabupaten/kota dan pengaturan lokasi desa dalam peta dilakukan di bagian ini. Dengan pengaturan pada bagian kode program, redaksi “desa” dan “kabupaten” dapat diubah menjadi nama lain, seperti “kelurahan” dan “kota” sesuai dengan konteks wilayah penerapannya.

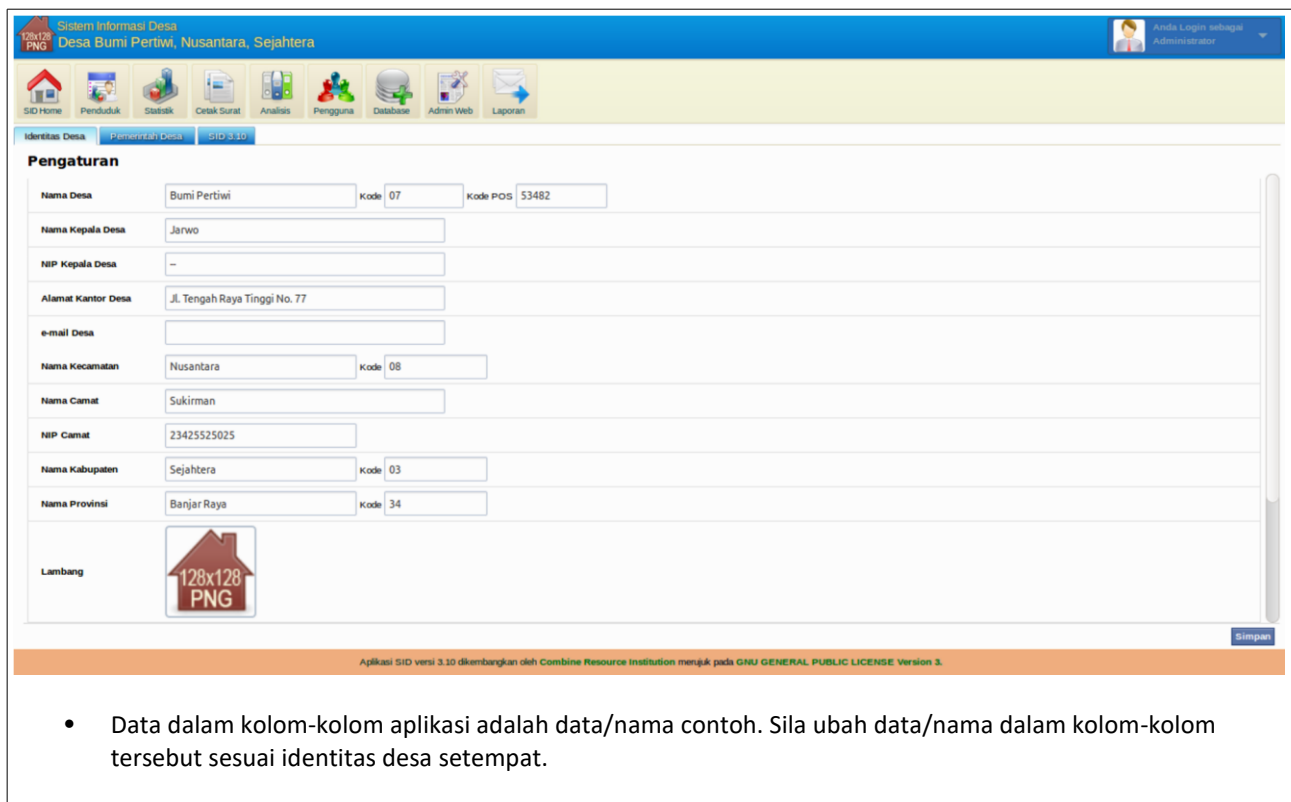
2. Pemerintah Desa

Daftar nama perangkat desa, termasuk kepala desa/lurah dimasukkan di bagian ini. Secara otomatis, nama-nama perangkat desa di sini akan terhubung dengan fungsi dokumen laporan hasil olah data dan cetak surat.

3. SID 3.10


Bagian ini berisi tampilan ketentuan penggunaan dan persetujuan lisensi aplikasi SID 3.10 yang diprakarsai dan dikembangkan oleh Combine Resource Institution (CRI). Kontak CRI untuk informasi lebih lanjut tentang inisiatif SID diterakan di sub-modul ini.

F.1. Identitas Desa




• Data dalam kolom-kolom aplikasi adalah data/nama contoh. Sila ubah data/nama dalam kolom-kolom tersebut sesuai identitas desa setempat.

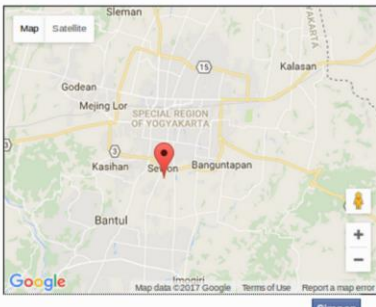
Pengaturan

e-mail Desa	<input type="text"/>
Nama Kecamatan	<input type="text" value="Nusantara"/> Kode <input type="text" value="08"/>
Nama Camat	<input type="text" value="Sukirman"/>
NIP Camat	<input type="text" value="23425525025"/>
Nama Kabupaten	<input type="text" value="Sejahtera"/> Kode <input type="text" value="03"/>
Nama Provinsi	<input type="text" value="Banjar Raya"/> Kode <input type="text" value="34"/>
Lambang	
Ganti Lambang	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <small>(Kosongkan jika tidak ingin mengubah lambang)</small>
Lokasi Kantor / Wilayah Desa dalam Peta	<input type="button" value="Kantor Desa"/> <input type="button" value="Wilayah Desa"/>
Google API Key	<input type="text" value="AlzaSyDI70E0SFvckxwK-ZGUONYJ6nUJBFF9f7g"/> <small>*) Kode unik yang didapatkan dari pendaftaran akun Google Maps. Klik di sini untuk petunjuk lebih jelas: Google API Key</small>

- Data identitas desa yang diisikan dalam sub-modul ini meliputi nama, kode, dan alamat desa/kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota, dan provinsi. Lambang kabupaten/kota dan pengaturan lokasi desa dalam peta dilakukan di bagian ini. Dengan pengaturan pada bagian kode program, redaksi “desa” dan “kabupaten” dapat diubah menjadi nama lain, seperti “kelurahan” dan “kota” sesuai dengan konteks wilayah penerapannya.
- Pengaturan Data Identitas Desa:
 - Nama Desa: isikan nama desa
 - Kode: isikan kode desa (merujuk kode dalam Permendagri)
 - Kode POS: isikan kode pos wilayah desa
 - Nama Kepala Desa: isikan nama lengkap kepala desa
 - Alamat Kantor Desa: isikan alamat lengkap kantor pemerintah desa
 - Nama Kecamatan: isikan nama kecamatan
 - Kode: isikan kode kecamatan (merujuk kode dalam Permendagri)
 -

Identitas Desa		Pemerintah Desa		SID 3.10	
Pengaturan					
e-mail Desa	<input type="text"/>				
Nama Kecamatan	Nusantara	Kode	08		
Nama Camat	Sukirman				
NIP Camat	23425525025				
Nama Kabupaten	Sejahtera	Kode	03		
Nama Provinsi	Banjar Raya	Kode	34		
Lambang					
Ganti Lambang	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <small>(Kosongkan jika tidak ingin mengubah lambang)</small>				
Lokasi Kantor / Wilayah Desa dalam Peta	<input type="button" value="Kantor Desa"/>				
	<input type="button" value="Wilayah Desa"/>				
Google API Key	AlzaSyDI70E0SFvckxwK-ZGUONY6nUJBF9f7g				
<small>*) Kode unik yang didapatkan dari pendaftaran akun Google Maps. Klik di sini untuk petunjuk lebih jelas: Google API Key</small>					

Lokasi Bumi Pertiwi




Map Satellite
Godean Mejing Lor Kasihan Sewon Banguntapan Bantul
Sleman KALASAN
SPECIAL REGION OF YOGYAKARTA
Google
Map data ©2017 Google Terms of Use Report a map error

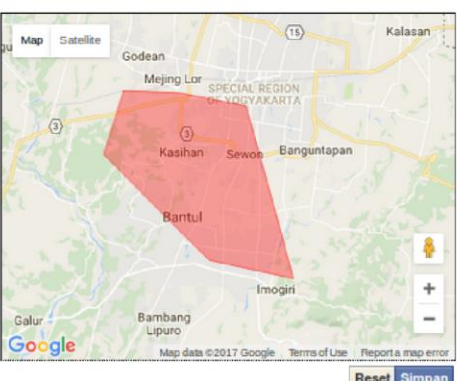
Nama Camat: isikan nama lengkap camat

- NIP Camat: isikan Nomor Induk Pegawai (NIP) camat
- Nama Kabupaten: isikan nama kabupaten
- Kode: isikan kode kabupaten (merujuk kode dalam Permendagri)
- Nama Provinsi: isikan nama provinsi
- Kode: isikan kode provinsi (merujuk kode dalam Permendagri)
- Logo: Klik tombol "Browse" untuk memilih atau mengganti gambar logo. Pilih gambar lambang kabupaten untuk diisikan lambang logo desa dengan format .jpg atau .png ukuran 100 pixel x 100 pixel.

- Lokasi Kantor Desa dalam Peta: plot titik lokasi desa dalam kotak peta yang muncul. Peta hanya akan tampil jika komputer terhubung ke internet

Identitas Desa		Pemerintah Desa		SID 3.10	
Pengaturan					
e-mail Desa	<input type="text"/>				
Nama Kecamatan	Nusantara	Kode	08		
Nama Camat	Sukirman				
NIP Camat	23425525025				
Nama Kabupaten	Sejahtera	Kode	03		
Nama Provinsi	Banjar Raya	Kode	34		
Lambang					
Ganti Lambang	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <small>(Kosongkan jika tidak ingin mengubah lambang)</small>				
Lokasi Kantor / Wilayah Desa dalam Peta	<input type="button" value="Kantor Desa"/>				
	<input type="button" value="Wilayah Desa"/>				
<small>*) data wilayah telah diperbaharui. klik simpan untuk melanjutkan...</small>					

Wilayah Bumi Pertiwi



Map Satellite
Godean Mejing Lor Kasihan Sewon Banguntapan Bantul Imogiri
KALASAN
SPECIAL REGION OF YOGYAKARTA
Galur Bembang Lipuro
Google
Map data ©2017 Google Terms of Use Report a map error

- Wilayah Kantor Desa dalam Peta: plot area/polygon wilayah desa dalam kotak peta yang muncul. Peta hanya akan tampil jika komputer terhubung ke internet

- Klik "Simpan" setelah semua kolom terisi. Data di atas dapat disunting/diubah sewaktu-waktu.
- Periksa pada bagian *front-end*, *header* identitas dan lambang desa sudah berubah sesuai yang diisikan.

F.2. Pemerintah Desa

- Klik tombol “Tambah Perangkat Desa” untuk input nama perangkat desa

- Muncul halaman “Form Staf Pemerintah Desa”
- Nama: isikan nama lengkap staf pemerintah desa
- NIP: isikan Nomor Induk Pegawai (NIP) staf pemerintah desa (jika ada)
- NIK: isikan Nomor Induk Kependudukan (NIK) staf pemerintah desa
- Jabatan: isikan jabatan staf pemerintah desa (misal: Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kepala Urusan Pemerintahan, Kepala Urusan Pembangunan, dan sebagainya)
- Status: Klik “Aktif” jika nama staf tersebut masih aktif menjabat sebagai perangkat desa. Klik “Tidak Aktif” jika nama staf tersebut sedang/sudah tidak aktif menjabat sebagai perangkat desa.
- Klik “Simpan” setelah semua kolom terisi. Data di atas dapat disunting/diubah sewaktu-waktu.

F. 3. SID 3.10

Tentang SID

Anda sedang menggunakan aplikasi Sistem Informasi Desa (SID) versi 3.10

APAKAH SISTEM INFORMASI (SID)?

Aplikasi Sistem Informasi Desa (SID) merupakan bagian dari prakarsa pengembangan seperangkat alat dan proses pemanfaatan data dan informasi untuk mendukung pengelolaan sumberdaya berbasis komunitas di tingkat desa. Prakarsa ini dikelola oleh lembaga swadaya masyarakat Yayasan Combine Resource Institution (CRI) bersama jejaring organisasi mitra, komunitas, dan lembaga pemerintahan lintas sektor dan lintas daerah di Indonesia sejak tahun 2009.

PERSETUJUAN LISENSI

Perangkat lunak ini beserta semua hak kekayaan intelektual yang terkait adalah milik Yayasan Combine Resource Institution, yang kemudian disebut CRI, yang berkedudukan di Jl. K.H. Ali Maksum No. 153 Pelemsewu, Panggunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia.

Sistem Informasi Desa (SID) secara teknis terdiri atas "perangkat lunak" (kode sumber program dan aplikasi-aplikasi turunannya) dan "layanan" (sistem perangkat lunak klien dan server yang membentuk satu kesatuan fungsi). Perangkat lunak dan kode sumber Sistem Informasi Desa ini tidak untuk komersial, bersumber terbuka, serta berlisensi GNU GPL Versi 3 (Periksa lebih lanjut di <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>). Penggunaan layanan Sistem Informasi Desa disizinkan mengikuti ketentuan yang dijelaskan di ketentuan ini.

Layanan Sistem Informasi Desa (SID) hanya ditujukan untuk penggunaan pribadi atau nama kelembagaan berupa lembaga pemerintah desa/kelurahan, yang dapat dikoordinasikan oleh dan/atau bersama pemerintah kabupaten/kota setempat di wilayah Republik Indonesia. Jika Anda ingin menggunakan Sistem Informasi Desa (SID) untuk tujuan apa pun selain itu atau punya kebutuhan tambahan, kami menawarkan layanan tambahan yang akan diatur dalam kesepakatan yang khusus/berbeda. Untuk informasi lebih lanjut, silakan kirim email ke office@combine.or.id.

Ketentuan Penggunaan

Dengan menggunakan layanan Sistem Informasi Desa (SID), Anda setuju tidak akan menggunakannya dengan cara apa pun yang melanggar hukum di Republik Indonesia atau hak pihak ketiga.

Penggunaan Pribadi atau Tertentu

Dengan menggunakan Sistem Informasi Desa (SID), Anda setuju menggunakan layanan ini hanya untuk penggunaan pribadi, non-komersial. Anda tidak diperkenankan (dan tidak diperkenankan membolehkan pihak ketiga) meminjamkan, menyewakan, mengadakan sublisensi, menjual, menjual kembali, atau melakukan segala bentuk distribusi layanan Sistem Informasi Desa (SID) lainnya untuk tujuan komersial.

Pernyataan tentang Batasan Kewajiban

Layanan Sistem Informasi Desa (SID) diberikan oleh CRI "sebagaimana adanya" dan tanpa disertai jaminan atau kewajiban apa pun, tersurat maupun tersirat. Sistem Informasi Desa (SID) menyangkal semua jaminan dan kewajiban yang berkaitan dengan penggunaan layanan ini meliputi cedera pribadi maupun segala bentuk kerugian pribadi atau komersial yang bersifat insidental, khusus, tak langsung, atau sebab-akibat, termasuk kehilangan data dan gangguan bisnis.

Layanan Penggunaan

Penggunaan layanan Sistem Informasi Desa (SID) akan terhubung pada sistem informasi jaringan desa-desa penerap SID yang dikelola oleh CRI untuk kepentingan layanan administrasi dan sertifikasi pengguna, layanan dukungan teknis pengguna, dan analisis kebutuhan pengembangan ke depan.

Penghentian Layanan; Pelanggaran Ketentuan Layanan

[Kembali](#)

- Bagian ini berisi keterangan ketentuan penggunaan dan persetujuan lisensi aplikasi SID 3.10 yang dikembangkan oleh Combine Resource Institution

G. Manajemen Modul Penduduk

Data kependudukan merupakan data dasar yang wajib diinput ke dalam aplikasi SID. Data dasar kependudukan akan menjadi rujukan olah data sumber daya/potensi desa yang dapat berbasis pada warga/individu, keluarga, rumah tangga, dan/atau kelompok. Data dasar kependudukan yang dikelola dalam SID merujuk pada standard administrasi kependudukan yang ditetapkan pemerintah dan berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia.

1. Wilayah Administratif

Pada menu ini, pengguna dapat melakukan pengaturan basis wilayah administratif yang ada di tingkat desa, yang meliputi dusun, RW, dan/atau RT. Dalam setiap basis wilayah administratif tersebut akan otomatis menampilkan total jumlah penduduk yang diinputkan di Menu Keluarga dan Penduduk. Data wilayah akan menjadi wadah bagi input data keluarga dan penduduk.

2. Keluarga

Data kependudukan yang diinput harus berbasis data Kartu Keluarga (KK) warga desa setempat. Data keluarga yang diisikan mulai dari data kepala keluarga dan diikuti dengan data anggota keluarga. Data keluarga akan diinput ke alamat berbasis RT, RW, dan dusun yang telah diatur di Menu Wilayah Administratif sebelumnya. Jika data wilayah administratif belum diisi maka data keluarga tak bisa diinput.

3. Penduduk

Dalam standard administrasi kependudukan, data keluarga akan berisi data penduduk dengan basis identitas Nomor Induk Kependudukan (NIK). Data penduduk yang dapat diisikan dalam aplikasi SID meliputi data penduduk yang merupakan warga desa setempat dan data penduduk domisili yang merupakan pendatang di desa setempat. Data penduduk berstatus warga dan penduduk domisili dapat dihitung sebagai satu kesatuan maupun terpisah, sesuai tujuan olah data yang dibutuhkan. Dengan demikian, aplikasi SID dapat mewadahi data penduduk berdasarkan prinsip *de jure* (warga dengan dokumen kependudukan desa setempat) maupun prinsip *de facto* (penduduk dari desa/wilayah lain dengan dokumen kependudukan desa/wilayah lain yang saat didata ada/domisili di desa setempat). Perubahan dan pencarian data kependudukan dapat dilakukan dengan berbagai fungsi dalam menu ini.

4. Rumah Tangga

Sejumlah proses olah data memerlukan data kependudukan berbasis rumah tangga, misalnya survei atau sensus oleh BPS. Pemerintah desa dapat melakukan pengelompokan keluarga dan/atau penduduk ke dalam satuan rumah tangga sesuai hasil pendataan di lapangan maupun merujuk dari basis data rumah tangga yang ada.

5. Kelompok

Ada beragam jenis kelompok di setiap desa, baik kelompok yang bersifat formal maupun informal, seperti kelompok PKK, kelompok tani, karang taruna, dan sebagainya. Setiap kelompok pasti beranggotakan penduduk desa setempat. Seorang penduduk dapat pula tergabung sebagai anggota di satu atau lebih dari satu kelompok di desa. Fungsi dalam

menu ini mawadahi kebutuhan olah data kelompok tersebut. Dari fungsi ini, pemerintah desa dapat mengetahui jumlah dan sebaran keikutsertaan penduduk desanya dalam kelompok-kelompok organisasi yang ada di desa. Hanya penduduk yang datanya sudah terinput ke dalam menu penduduk yang dapat dimasukkan ke dalam kelompok.

G.1. Wilayah Administratif

No	Aksi	Nama Dusun	Nama Kepala Dusun	RW	RT	KK	Jawa	LK	PR
TOTAL				0	0	0	0	0	0

- Sebelum memasukkan data penduduk ke dalam SID, harus ada data wilayah yang dibuat terlebih dahulu. Klik Module “Penduduk” dan masuk ke Menu “Wilayah Administrasi”.
- Klik tombol “Tambah Dusun” untuk mulai membuat data wilayah

- Muncul halaman “Form Data Dusun”. Isikan “Nama Dusun” dan “NIK / Nama Kepala Dusun” sesuai lokasi.
- Klik “Simpan” jika kolom sudah terisi
- Data Dusun yang baru saja disimpan akan tampil pada tabel di halaman Menu “Wilayah Administrasi”
- Klik tombol “Tambah Dusun” lagi untuk menambahkan data dusun lainnya. Ikuti langkah no 3 – 5 di atas untuk menambahkan data Dusun.
- Untuk menambahkan data RW dan RT, klik tombol “Rincian Sub Wilayah” salah satu dusun, pada kolom “Aksi” di tabel halaman Menu “Wilayah Administrasi”


- Muncul halaman “Wilayah Administratif RW” pada dusun tertentu. Klik tombol “Tambah RW” untuk menambahkan data RW di dalam administrasi dusun tersebut.
 - Muncul halaman “Form Data RW”. Isikan “Nomor RW” dan “NIK / Nama Ketua RW” sesuai lokasi.
 - Klik “Simpan” jika kolom sudah terisi
 - Data RW yang baru saja disimpan akan tampil pada tabel di halaman Menu “Wilayah Administrasi”
 - Klik tombol “Tambah RW” lagi untuk menambahkan data RW di setiap dusun.
 - Pada satu dusun bisa terdiri dari 1 atau lebih RW.
 - Jika desa tidak memiliki RW, data RW pada kolom isian diisi dengan tanda “-” (strip)
 - Untuk menambahkan data RT, klik tombol “Rincian Sub Wilayah” pada RW yang akan ditambahkan data RT.
 - Muncul halaman “Form Data RT”. Isikan “Nomor RT” dan “NIK / Nama Ketua RT” sesuai lokasi.
- Klik “Simpan” jika kolom sudah terisi
 - Data RT yang baru saja disimpan akan tampil pada tabel di halaman Menu “Wilayah Administrasi”
 - Klik tombol “Tambah RT” lagi untuk menambahkan data RT di setiap dusun.
 - Jumlah RW dan RT akan ditampilkan dalam tabel “Wilayah Administratif”

G. 2. Keluarga

- Memasukkan data penduduk ke dalam SID harus diawali dengan membuat “Keluarga”. Pembuatan data “Keluarga” dimulai dengan mengisikan data “Kepala Keluarga”. Fungsi ini digunakan untuk data warga yang merupakan warga desa setempat, dibuktikan dengan dokumen Kartu Keluarga (KK).
- Klik Menu “Keluarga”
- Klik tombol “Tambah Data Baru”

- Muncul halaman kolom isian data, diawali dengan memilih alamat “Dusun”, “RW”, dan “RT”. Isikan sesuai alamat penduduk.
- Setelah data alamat terisi, otomatis akan muncul kolom isian data penduduk, meliputi:
 - Foto
 - Nomor KK
 - Nama
 - NIK
 - Jenis Kelamin
 - Tempat Lahir
 - Tanggal Lahir
 - Agama
 - Pendidikan dalam KK
 - Pekerjaan
 - Status Perkawinan
 - Hubungan dalam Keluarga
 - Kewarganegaraan
 - No. Passport
 - No. KITAS/KITAP
 - NIK Ayah
 - NIK Ibu
 - Nama Ayah
 - Nama Ibu
 - Golongan Darah
 - Status; pilih status “tetap” untuk warga menetap, atau “Tidak Aktif” jika warga tersebut sedang tinggal/domisili di luar desa sementara (bekerja, sekolah, dsb)

G. 3. Penduduk



Isi setiap kolom sesuai data penduduk. Pastikan kolom yang bersifat pilihan terisi semua. Kolom yang bersifat isian text bisa dikosongkan jika belum ada data yang tersedia. Setelah semua kolom terpastikan isinya, klik “Simpan”. Jika halaman tidak mau disimpan, periksa apakah ada kolom isian wajib yang belum terisi (ada notifikasi).

- Muncul halaman tabel “Keluarga” dengan tampilan data “Keluarga” terbaru akan berada di bagian paling atas.
- Klik tombol “Tambah Data Keluarga” pada kolom “Aksi” untuk menambahkan data anggota keluarga dengan cara yang sama.
- Klik tombol “Tambah Data Baru” untuk menambahkan data keluarga berikutnya dan seterusnya.

Input Data Penduduk Domisili

- Fungsi ini ditujukan untuk menyimpan dan mengolah data penduduk yang bukan warga desa setempat, dibuktikan dengan Kartu Keluarga (KK), tetapi tinggal di desa ini. Status yang bersangkutan adalah sebagai “Penduduk Domisili”.
 - Klik Menu “Penduduk”
 - Klik tombol “Tambah Penduduk Domisili”
 - Muncul halaman kolom isian data, diawali dengan memilih alamat “Dusun”, “RW”, dan “RT”. Isikan sesuai alamat penduduk.
 - Setelah data alamat terisi, otomatis akan muncul kolom isian data penduduk, meliputi:
 - Foto
 - Nomor KK
 - Nama
 - NIK
 - Jenis Kelamin
 - Tempat Lahir
 - Tanggal Lahir
 - Agama
-
- Pendidikan dalam KK
 - Pendidikan sedang Ditempuh
 - Pekerjaan
 - Status Perkawinan
 - Hubungan dalam Keluarga
 - Kewarganegaraan
 - No. Passport
 - No. KITAS
 - NIK Ayah
 - NIK Ibu
 - Nama Ayah
 - Nama Ibu
 - Golongan Darah
 - Status; pilih status “Pendatang”
 - Alamat sebelumnya
 - Alamat sekarang
 - Cacat
 - Status kehamilan
 - Jamkesmas
- Isi setiap kolom sesuai data penduduk. Pastikan kolom yang bersifat pilihan terisi semua. Kolom yang bersifat isian text bisa dikosongkan jika belum ada data yang tersedia. Setelah semua kolom terpastikan isinya, klik “Simpan”. Jika halaman tidak mau disimpan, periksa apakah ada kolom isian wajib yang belum terisi (ada notifikasi).
 - Muncul halaman tabel “Penduduk” dengan tampilan data “Penduduk Domisili” tidak akan tercatat nomor KK dalam tabel tersebut.
 - Klik tombol “Penduduk Domisili” pada kolom “Aksi” untuk menambahkan data penduduk pendatang dengan cara yang sama.
-
- Pecah Keluarga
- Fungsi ini digunakan jika salah satu anggota keluarga akan berpisah dan membuat Keluarga baru, tapi tetap dalam satu desa.
 - Klik Menu “Keluarga”

- Pada tabel daftar “Keluarga”, pilih keluarga yang akan dipecah/dipisahkan. Klik tombol “Rincian” pada kolom aksi
- Muncul halaman tabel “Daftar Anggota Keluarga”
- Klik tombol “Pecah KK” pada kolom “Aksi” pada baris nama yang akan dipisahkan dari keluarga asal.
- Nama penduduk tersebut akan hilang dari daftar anggota Keluarga dan muncul di tabel data “Penduduk” tanpa tergabung dalam 1 KK.

Membuat Keluarga dengan Data Penduduk yang Sudah Ada

- Penduduk yang telah dikeluarkan dari “Keluarga” asal karena proses pecah/pisah KK akan membuat “Keluarga” sendiri, dibuktikan dengan dokumen “Kartu Keluarga” (KK).
- Pada SID, keluarga baru itu dapat dibuat dengan menggunakan fungsi “Tambah Data” pada halaman Menu “Keluarga”. Fungsi ini digunakan untuk membuat data “Keluarga” dengan menggunakan data “Penduduk” yang sudah terinput ke dalam SID.
- Klik tombol “Tambah Data”
- Cari NIK / Nama penduduk yang akan dijadikan kepala keluarga.
- Isikan Nomor KK
- Klik “Simpan”
- Data akan tersimpan dalam daftar “Keluarga” sebagai Keluarga terbaru.

G.4. Rumah Tangga

The screenshot displays the 'Pengaturan / Pengelompokan Rumah Tangga' (Household Management) interface. It features a search bar at the top right and a table with the following columns: No, Aksi, Nomor Rumah Tangga, Kepala Rumah Tangga, Jumlah Anggota, Dusun, RW, RT, and Tanggal Terdaftar. The table is currently empty. At the bottom, there are pagination controls showing 'Tampilkan 100 Dari 0 Total Data' and 'Awal' and 'Akhir' buttons.

- Fungsi ini digunakan untuk membentuk kelompok “Rumah Tangga”. Satu Rumah Tangga bisa terdiri dari 1 atau lebih keluarga dan/atau penduduk pendatang.
- Klik Menu “Rumah Tangga” dalam Module “Keluarga”.
- Klik tombol “Tambah Keluarga”

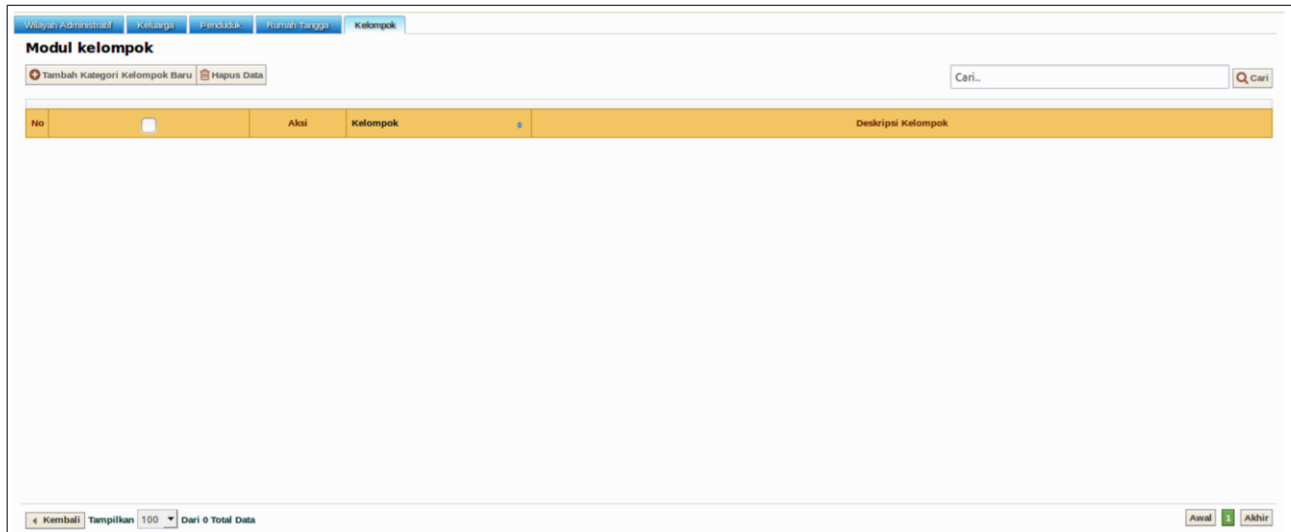


- Muncul jendela “Tambah Data Rumah Tangga per Penduduk. Isikan NIK Kepala Rumah Tangga. Klik “Simpan”
- Muncul halaman tabel Daftar “Rumah Tangga”. Rumah Tangga terbaru akan berada di baris teratas.
- Setiap rumah tangga akan memiliki nomor dengan menggunakan kode wilayah dan nomor urut rumah tangga sesuai urutan input data.



- Klik tombol “Tambah Anggota Rumah Tangga” pada kolom aksi untuk menambahkan anggota rumah tangga dari data penduduk yang sudah ada dalam SID.
- Muncul jendela “Tambah Anggota Rumah Tangga”. Isikan NIK / Nama Penduduk. Klik “Simpan”
- Data penduduk tersebut akan masuk sebagai anggota rumah tangga.
- Lakukan proses di atas untuk kelompok Rumah Tangga berikutnya dan seterusnya.

G.5. Kelompok



- Fungsi ini digunakan untuk membuat data kelompok yang beranggotakan penduduk desa setempat, seperti PKK, kelompok tani, dasa wisma, dan sebagainya.
- Klik Menu “Kelompok” pada module “Penduduk”:

- Muncul halaman tabel “Kelompok”. Klik “Tambah Master Kelompok Baru” untuk menambahkan jenis kelompok.
- Muncul halaman isian nama kelompok dan deskripsi kelompok. Isikan sesuai identitas kelompok yang akan dibuat. Klik “Simpan”
- Muncul halaman tabel “Master Kelompok” dengan nama kelompok yang baru saja dibuat berada pada tabel.
- Klik sub-menu “Kelompok” untuk menambahkan data Kelompok.
- Muncul tabel “Modul Kelompok”, klik “Tambah Kelompok Baru”
- Muncul halaman isian identitas kelompok. Isikan nama kelompok, pilih master kelompok, isikan nama / NIK pimpinan kelompok, dan isikan deskripsi kelompok. Klik “Simpan”
- Nama Kelompok yang baru saja diisikan akan muncul dalam tabel daftar kelompok dengan nama Ketua Kelompok tertera dalam tabel.
- Klik tombol “Rincian” pada kolom kanan untuk menambahkan anggota kelompok.
- Klik tombol “Tambah Anggota Baru”
- Isikan “NIK / Nama Penduduk”
- Klik “Simpan”
- Nama penduduk tersebut otomatis masuk sebagai anggota kelompok
- Lakukan proses di atas untuk kelompok yang berikutnya dan seterusnya.

H. Manajemen Modul Statistik

Modul ini menyajikan fungsi pengumpulan, pengorganisasian, dan pemaparan data kependudukan dalam kategori berdasarkan variabel-variabel dalam data kependudukan. Fungsi laporan statistik dalam modul ini dapat divisualisasikan dalam tabel dan diagram, dengan menerakan jumlah data dan persentase. Modul statistik dapat digunakan oleh pemerintah desa untuk memantau dinamika data kependudukan yang dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan, perencanaan, laporan, dan sebagainya.

1. Statistik Kependudukan

Ada 11 tabel data yang menampilkan informasi statistik yang terbagi sesuai variabel-variabel dalam data kependudukan. Statistik kependudukan yang ditampilkan meliputi tabel data kependudukan menurut umur, pendidikan terakhir (dalam Kartu Keluarga), pendidikan sedang ditempuh, pekerjaan, status perkawinan, agama, jenis kelamin, kewarganegaraan, golongan darah, penyandang cacat/disabilitas, dan status penduduk dalam SID (warga atau penduduk domisili). Data yang ada di menu ini informasi statistiknya ditampilkan secara otomatis di halaman *frontend* sistem di Menu Data Desa.

2. Laporan Kependudukan Bulanan

Operasi penambahan dan/atau pengubahan data penduduk di menu Penduduk akan otomatis ditampilkan pada tabel ini. Tabel Laporan Perkembangan Penduduk menghimpun data jumlah kelahiran, kematian, kedatangan (masuk desa), dan kepindahan (keluar desa) penduduk, laki-laki maupun perempuan. Akhirnya dapat diketahui jumlah penduduk di awal bulan dan di akhir bulan, pada setiap periode bulan sejak aplikasi SID pertama kali diinstall.

3. Laporan Kelompok Rentan

Merujuk pada standard kriteria kelompok rentan yang ditetapkan oleh Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB), aplikasi SID juga menyediakan fungsi pengelompokannya berdasarkan kategori kerentanan. Penduduk yang masuk dalam kategori kelompok rentan terkelompokkan dalam kategori berdasarkan usia, kehamilan dan/atau status menyusui bagi perempuan, dan cacat/disabilitas yang disandang. Data-data ini diambil dari basis data kependudukan yang terinput di Modul Penduduk. Laporan kelompok rentan otomatis menerakan jumlah pada bulan dan tahun berjalan, serta dapat disaring berdasarkan wilayah administratif dusun, RW, dan RT.

H.1. Statistik Kependudukan

Statistik Penduduk

Umur
Pendidikan dalam KK
Pendidikan sedang Ditempuh
Pekerjaan
Status Perkawinan
Agama
Jenis Kelamin
Warga Negara
Golongan Darah
Penyandang Cacat
Status Penduduk

- Daftar tabel “Statistik Penduduk” meliputi:
 - Tabel Data Kependudukan menurut Umur
 - Tabel Data Kependudukan menurut Pendidikan dalam KK
 - Tabel Data Kependudukan menurut Pendidikan sedang Ditempuh
 - Tabel Data Kependudukan menurut Pekerjaan
 - Tabel Data Kependudukan menurut Status Perkawinan
 - Tabel Data Kependudukan menurut Agama
 - Tabel Data Kependudukan menurut Jenis Kelamin ◦
 - Tabel Data Kependudukan menurut Warga Negara
 - Tabel Data Kependudukan menurut Golongan Darah
 - Tabel Data Kependudukan menurut Penyandang Cacat
 - Tabel Data Kependudukan menurut Status Penduduk

No	Kategori Kelompok	Jumlah	Laki-Laki	Perempuan
1	TIDAK / BELUM SEKOLAH	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
2	BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
3	TAMAT SD / SEDERAJAT	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
4	SLTP/SEDERAJAT	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
5	SLTA / SEDERAJAT	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
6	DIPLOMA I / II	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
7	AKADEMI/ DIPLOMA III/S. MUDA	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
8	DIPLOMA IV/ STRATA I	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
9	STRATA II	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
10	STRATA III	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
	BELUM MENGISI	0 0.00%	0 0.00%	0 0.00%
	TOTAL	0 100%	0 0.00%	0 0.00%

- Setiap tabel data memiliki fungsi menampilkan data dalam bentuk tabel, diagram batang (grafik), dan diagram pie. Setiap tabel juga memiliki fungsi cetak, baik cetak melalui web-browser maupun cetak melalui unduh excel.

H.2. Laporan Kependudukan Bulanan

Statistik Kependudukan | Laporan Kependudukan Bulanan | Laporan Kelompok Rentan

Cetak Unduh

LAPORAN PERKEMBANGAN PENDUDUK

Desa/Kelurahan : Bumi Peristiwa
 Kecamatan : Nusantara
 Tahun : 2017
 Bulan : Februari

No.	PERINCIAN	Warga Negara Indonesia		Orang Asing		Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	Laki-laki	Perempuan	L + P
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kelahiran bulan ini	0	0	0	0	0	0	0
2	Kematian bulan ini	0	0	0	0	0	0	0
3	Pendatang bulan ini	0	0	0	0	0	0	0
4	Pindah bulan ini	0	0	0	0	0	0	0
5	Penduduk awal bulan ini	0	0	0	0	0	0	0
6	Penduduk akhir bulan ini	0	0	0	0	0	0	0

Kembali Cetak

H.3. Laporan Kelompok Rentan

Statistik Kependudukan | Laporan Kependudukan Bulanan | Laporan Kelompok Rentan

Cetak Unduh

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA Sejahtera LAMPIRAN A - 9

DATA PILAH KEPENDUDUKAN MENURUT UMUR DAN FAKTOR KERENTANAN

Desa/Kelurahan : Bumi Peristiwa
 Kecamatan : Nusantara
 Periode : 02/2017
 Dusun : --- Pilih Dusun ---

DUSUN	RW	RT	KK		Kondisi dan Kelompok Umur						Hamil		Menyusui		Cacat	
			L	P	Dibawah 1 Tahun	1-5 Tahun	6-12 Tahun	13-15 Tahun	16-18 Tahun	19-59 Tahun	Diatas 60 Tahun	Tua	Muda	L	P	
Total					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

I. Manajemen Module Cetak Surat

Aplikasi SID menghimpun seluruh data penduduk desa, sehingga bisa digunakan untuk data dasar pembuatan surat administrasi kependudukan. Pelayanan administrasi persuratan itu dapat dikelola oleh pemerintah desa di kantor pemerintah desa masing-masing.

1. Cetak Surat

Fungsi cetak surat dapat digunakan melayani warga yang datang untuk memohon surat administrasi tertentu. Ada 34 jenis surat yang formatnya sudah disediakan di dalam sistem, yang langsung dapat digunakan dengan memanggil data nama/NIK warga pemohon surat. Jenis-jenis surat yang ada dapat diubah, ditambah, atau dikurangi dengan menggunakan

fungsi pengaturan di Menu Master Surat. Setiap *file* surat yang dicetak akan otomatis tersiapkan di dalam sistem.

2. Surat Keluar

Program aplikasi ini dapat merekam semua jenis surat keluar yang sudah dibuat dan dicetak. Data surat keluar ini dapat dipanggil berdasarkan nama warga pemohon surat melalui fungsi Rekam Surat Perorangan. Statistik jenis surat yang telah dibuat juga dapat ditampilkan dalam menu ini.

3. Master Surat

Pemerintah desa dapat mengubah format surat atau menambah dan mengurangi jenis surat dengan melakukan pengaturan master surat. Pengaturan dilakukan dengan membuat format file surat yang berisi redaksional surat dilengkapi dengan tautan ke kode-kode program untuk memanggil variabel data penduduk yang dibutuhkan dalam surat. Format yang sudah disiapkan dapat diunggah ke dalam sistem dan otomatis akan siap digunakan dalam layanan cetak surat.

4. Panduan

Menu ini berisi panduan prosedur pelayanan cetak surat sebagai bagian dari pelayanan administrasi publik di kantor desa. Panduan lain yang tertulis di bagian ini adalah aturan kode program untuk kebutuhan pembuatan dan/atau penyuntingan format surat. Proses pembuatan dan/atau penyuntingan format surat dalam panduan ini menggunakan prinsip-prinsip bahasa pemrograman PHP yang harus diterapkan pada file di folder program.

I.1. Cetak Surat

Aplikasi SID menghimpun seluruh data penduduk desa, sehingga bisa digunakan untuk data dasar pembuatan surat

administrasi kependudukan. Pelayanan administrasi persuratan itu dapat dikelola oleh pemerintah desa di kantor pemerintah desa masing-masing. Tata cara pemanfaatan module cetak surat aplikasi SID dalam alur pelayanan publik di kantor desa secara garis besar dapat dilakukan dengan urutan sebagai berikut:

- Penduduk pemohon surat datang dengan membawa kartu identitas diri (KTP atau Kartu Keluarga/KK) dan diterima oleh staf pemerintah desa yang bertugas dalam pelayanan.
- Pastikan keberadaan dan status penduduk tersebut dalam database SID di Module "Penduduk". Gunakan fasilitas "Cari" dengan mengisikan nama atau NIK penduduk tersebut. Jika ada perubahan status, perbarui saat itu juga berdasarkan laporan penduduk yang bersangkutan. Jika penduduk tersebut belum terdaftar dalam database, masukkan data penduduk yang bersangkutan ke dalam SID merujuk pada dokumen kependudukan yang dimilikinya (wajib disertai dengan dokumen pendukung lainnya bagi penduduk pendatang/tinggal sementara). Jika data penduduk tersebut sudah tersimpan dalam SID, pembuatan surat dapat dilakukan.
- Klik module "Cetak Surat" untuk memulai pembuatan surat.
- Klik salah satu jenis surat yang akan dibuat, sesuaikan dengan jenis urusan yang diajukan oleh penduduk pemohon surat. Jika jenis surat yang dimohonkan tidak tersedia dalam daftar surat di SID, gunakan jenis surat terakhir yang berjudul "Ubah Sesuaikan".
- Isikan NIK / Nama, nomor surat, keterangan, dan hal lainnya sesuai kolom isian pada jenis surat yang dibuat.
- Pilih nama dan jabatan kepala desa atau perangkat desa yang berwenang melakukan pengesahan atas nama kepala desa.
- Setelah semua kolom terisi dengan benar, surat bisa langsung dicetak dengan klik tombol "Cetak" di bagian kanan bawah, atau bisa diedit lebih lanjut ke versi doc. dengan klik "Export Doc" di bagian kanan bawah.
- Surat dapat dicetak dua eksemplar, 1 eks. untuk penduduk pemohon surat dan 1 eks. untuk arsip pemerintah desa.
- Setiap jenis surat yang tercetak akan tersimpan data lognya di Menu "Surat Keluar"

I.2. Surat Keluar

No	Nomor Surat	Jenis Surat	Nama Penduduk	Nama Staf Pemerintah Desa	Tanggal	User
----	-------------	-------------	---------------	---------------------------	---------	------

Cetak Surat Surat Keluar **Master Surat** Panduan

Surat Keluar
Rekam Surat Perorangan
 Grafik Surat Keluar

Rekam Surat Perorangan

NIK / Nama

No	Nomor Surat	Jenis Surat	Nama Staf Pemerintah Desa	Tanggal

Tampilkan 20 Dari 0 Total Data First 1 Last

Cetak Surat Surat Keluar **Master Surat** Panduan

Menu Surat Keluar
 Surat Keluar
 Rekam Surat Perorangan
Grafik surat keluar

Grafik Surat Keluar

Surat Keluar

I.3. Master Surat

Cetak Surat Surat Keluar **Master Surat** Panduan

[Tambah Surat Baru](#) [Hapus Data](#)

No	Aksi	Nama Surat	Kode Surat	URL	Template Surat
1	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan	F1	surat_ket_pengantar	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
2	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Penduduk	FS-00X/DES	surat_ket_penduduk	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
3	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Biodata Penduduk	FS-00X/DES	surat_bio_penduduk	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
4	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Pindah Penduduk	FS-00X/DES	surat_ket_pindah_penduduk	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
5	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Jual Beli	FS-00X/DES	surat_ket_jual_beli	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
6	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Pengantar Pindah Antar Kabupaten/ Provinsi	FS-00X/DES	surat_pindah_antar_kab_prov	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
7	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Pengantar SKCK	FS-00X/DES	surat_ket_catatan_kriminal	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
8	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan KTP dalam Proses	FS-00X/DES	surat_ket_ktp_dlm_proses	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
9	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Beda Nama	FS-00X/DES	surat_ket_beda_nama	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
10	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Bepergian / Jalan	FS-00X/DES	surat_jalan	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
11	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Kurang Mampu	FS-00X/DES	surat_ket_kurang_mampu	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
12	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Pengantar Izin Keramaian	FS-00X/DES	surat_izin_keramaian	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
13	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Pengantar Laporan Kehilangan	FS-00X/DES	surat_lap_kehilangan	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
14	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Usaha	FS-00X/DES	surat_ket_usaha	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>

Tampilkan 20 Dari 29 Total Data Awal 1 2 Next Akhir

[Cetak Surat](#) | [Surat Keluar](#) | [Master Surat](#) | [Panduan](#)

Form Layanan Administrasi Surat

Kode Surat:

Nama Layanan: SURAT

[Kembali](#) [Simpan](#)

[Tambah Surat Baru](#) | [Hapus Data](#)

No	Aksi	Nama Surat	Template Surat
1	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
2	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Penduduk	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
3	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Biodata Penduduk	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
4	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Pindah Penduduk	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
5	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Jual Beli	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
6	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Pengantar Pindah Antar Kabupaten/ Pro	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
7	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Pengantar SKCK	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
8	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan KTP dalam Proses	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
9	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Beda Nama	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
10	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Bepergian / Jalan	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
11	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Kurano Mamasu	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>

Opening surat_ket_pengantar.rtf

You have chosen to open:

surat_ket_pengantar.rtf
 which is: RTF document (97,9 KB)
 from: http://srv1.combine.or.id:3389


What should Firefox do with this file?

Open with LibreOffice Writer (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

surat_ket_pengantar.rtf (read-only) - LibreOffice Writer



PEMERINTAH KABUPATEN [NAMA_KAB]
KECAMATAN [NAMA_KEC]
DESA [NAMA_DES]
[alamat_des]

[kode_desa] [kode_surat]

[judul_surat]

Nomor : [nomor_surat] / [tahun]

Yang bertanda tangan di bawah ini kami Desa [nama_des], Kecamatan [nama_kec], Kabupaten [nama_kab], menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

1. Nama : [nama]
2. Tempat/tanggal lahir : [ttl]
3. Umur : [usia]
4. Warga negara : [warga_negara]
5. Agama : [agama]
6. Jenis Kelamin : [sex]
7. Pekerjaan : [pekerjaan]
8. Tempat tinggal : [alamat] Desa [nama_des], Kecamatan [nama_kec], Kabupaten [nama_kab]
9. Surat bukti diri
 KTP : [no_ktp]
 KK : [no_kk]
10. Keperluan : Mohon keterangan yang akan dipergunakan untuk [keperluan]
11. Berlaku : [mulut_berlaku] s/d [tgl_akhir]
12. Golongan Darah : [gol_darah]

Demikian Surat ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Page 1 / 2 | 128 words, 959 characters | Default Style | 75%

Cetak Surat Surat Keluar Master Surat Panduan

Tambah Surat Baru Hapus Data

Cari...

No	Aksi	Nama Surat	Kode Surat	URL	Template Surat
1	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan			<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
2	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Penduduk			<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
3	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Biodata Penduduk			<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
4	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Pindah Penduduk			<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
5	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Jual Beli			<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
6	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Pengantar Pindah Antar Kabupaten/ Provinsi			<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
7	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Pengantar SKCK			<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
8	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan KTP dalam Proses			<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
9	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Benda Nama	FS-00X/DES	surat_ket_beda_nama	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>
10	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus <input type="checkbox"/> Star	Keterangan Bepergian / Jalan	FS-00X/DES	surat_jalan	<input type="button" value="Upload"/> <input type="button" value="Download"/>

Upload Template

Upload Template No file selected.
(File harus dalam format .rtf)

I.4. Panduan

Cetak Surat Surat Keluar Master Surat Panduan

Panduan Pembuatan Surat Administrasi Kependudukan

Salah satu fungsi aplikasi Sistem Informasi Desa (SID) adalah untuk mengoptimalkan pelayanan administrasi publik berbasis data. Pelayanan administrasi publik yang bisa dilakukan dengan aplikasi SID meliputi pelayanan olah data dan pelayanan olah dokumen/surat. Pelayanan olah data dapat dilakukan dengan memantaatkan fungsi-fungsi statistik yang dapat dimanfaatkan untuk laporan dan rujukan pengambilan keputusan. Pelayanan olah dokumen bisa dilakukan dari data yang telah diolah dan/atau dari pengelolaan administrasi surat-menyurat.

Aplikasi SID menghimpun seluruh data penduduk desa, sehingga bisa digunakan untuk data dasar pembuatan surat administrasi kependudukan. Pelayanan administrasi persuratan itu dapat dikelola oleh pemerintah desa di kantor pemerintahan desa masing-masing. Tata cara pemanfaatan module cetak surat aplikasi SID dalam alur pelayanan publik di kantor desa secara garis besar dapat dilakukan dengan urutan sebagai berikut:

1. Penduduk pemohon surat datang dengan membawa kartu identitas diri (KTP atau Kartu Keluarga/KK) dan diterima oleh staf pemerintah desa yang bertugas dalam pelayanan.
2. Pastikan keberadaan dan status penduduk tersebut dalam database SID di Module "Penduduk". Gunakan fasilitas "Cari" dengan mengisikan nama atau NIK penduduk tersebut. Jika ada perubahan status, perbarui saat itu juga berdasarkan laporan penduduk yang bersangkutan. Jika penduduk tersebut belum terdaftar dalam database, masukkan data penduduk yang bersangkutan ke dalam SID merujuk pada dokumen kependudukan yang dimilikinya (wajib disertai dengan dokumen pendukung lainnya bagi penduduk pendatang/tinggal sementara). Jika data penduduk tersebut sudah tersimpan dalam SID, pembuatan surat dapat dilakukan.
3. Klik module "Cetak Surat" untuk memulai pembuatan surat.
4. Klik salah satu jenis surat yang akan dibuat, sesuaikan dengan jenis urusan yang diajukan oleh penduduk pemohon surat. Pastikan surat yang akan dicetak telah disiapkan templaterynya di Menu "Master Surat"
5. Isikan NIK / Nama, nomor surat, keterangan, dan hal lainnya sesuai kolom isian pada jenis surat yang dibuat.
6. Pilih nama dan jabatan kepala desa atau perangkat desa yang berwenang melakukan pengesahan atas nama kepala desa.
7. Setelah semua kolom terisi dengan benar, surat bisa langsung dicetak dengan klik tombol "Cetak" di bagian kanan bawah, atau bisa diedit lebih lanjut ke versi .doc dengan klik "Unduh" di bagian kanan bawah.
8. Surat dapat dicetak 2 eksemplar, 1 eks. untuk penduduk pemohon surat dan 1 eks. untuk arsip pemerintah desa.
9. Setiap jenis surat yang tercetak akan tersimpan data lognya di Menu "Surat Keluar"

Cetak Surat Surat Keluar Master Surat Panduan

Panduan Pembuatan Surat Administrasi Kependudukan

PANDUAN KODE EKSPORT SURAT

```

PRINSIP FUNGSI
[kata_template] -> akan digantikan dengan data di bawah ini (sebelah kanan)

DATA SURAT
[kode_surat] -> $surat[kode_surat]
[judul_surat] -> strtoupper("surat ".$surat[nama]).$buffer;
[JUDUL_SURAT] -> strtoupper("surat ".$surat[nama]).$buffer;
[tgl_surat] -> $tgl
[tahun] -> $thn
[nomor_surat] -> $input[nomor]
[nomor_surat] -> $input[nomor]
[mutal_berlaku] -> $input[berlaku_dari]
[tgl_akhir] -> $input[berlaku_sampai]
[jabatan] -> $input[jabatan]
[nama_pamong] -> $input[pamong]
[keterangan] -> $input[keterangan]
[keperluan] -> $input[keperluan]
[tujuan] -> $input[tujuan]
[kode_desa] -> $config[kode_desa]
[nama_kab] -> $config[nama_kabupaten]
[nama_kec] -> $config[nama_kecamatan]
[nama_des] -> $config[nama_desa]
[NAMA_KAB] -> strtoupper($config[nama_kabupaten]).$buffer;
[NAMA_KEC] -> strtoupper($config[nama_kecamatan]).$buffer;
[NAMA_DES] -> strtoupper($config[nama_desa]).$buffer;
[nama_kepala_camat] -> $config[nama_kepala_camat]
[kadeses] -> $config[nama_kepala_desa]
[nip_kepala_camat] -> $config[nip_kepala_camat]
[pos] -> $config[kode_pos]

```

J. Manajemen Module Pengguna (User)

Aplikasi SID dirancang sejak awal untuk mengelola data dasar desa dan informasi desa. Data dasar yang dikelola meliputi data dasar kependudukan dan data dasar aset/sumber daya desa. Data dasar ini menjadi tanggung jawab pemerintah desa dalam pengelolaannya. Hanya pengguna (*user*) dari pemerintah desa dan tim yang dikoordinasikan oleh pemerintah desa saja yang akan memiliki kewenangan dan hak akses ke dalam sistem. Sementara, *user* di luar pemerintah desa hanya akan memiliki akses terbatas pada fungsi olah informasi untuk website desa. Tingkat *user* (pengguna) dalam manajemen SID adalah sebagai berikut:

1. **Administrator** : adalah orang/tim yang bertanggung jawab penuh atas olah data dan informasi dalam SID dan website desa. Orang/tim ini ditunjuk oleh pemerintah desa disahkan dengan surat keputusan kepala desa.
 - Peran olah data : input, sunting dan hapus data
 - Peran olah informasi : tulis, sunting, dan menerbitkan artikel website, baik di menu statis maupun menu dinamis
 - Peran pengaturan: melakukan pengaturan semua fungsi modul di SID; hanya akun level Administrator yang dapat menambah, mengubah, dan menghapus akun pengguna (*user*).
2. **Operator**: adalah orang/tim yang bertugas membantu administrator mengelola data dan informasi, tetapi dengan kewenangan yang lebih terbatas.
 - Peran olah data : input dan sunting data, tidak bisa menghapus data
 - Peran olah informasi : tulis, sunting, dan menerbitkan artikel website, baik di menu statis maupun menu dinamis
 - Peran pengaturan: melakukan pengoperasian dan pengaturan pada beberapa modul, antara lain modul SID Home, Penduduk, Statistik, Cetak Surat, Analisis, Admin Web, dan Laporan/Layanan Mandiri.
3. **Redaksi**: adalah orang/tim yang bertugas sebagai redaktur media website desa. Mereka hanya dapat mengakses Modul Admin Web dengan sejumlah kewenangan pengaturan. Redaksi tidak dapat mengakses modul-modul olah data.
 - Peran olah informasi : tulis, sunting, dan menerbitkan artikel website, baik di menu statis maupun menu dinamis
 - Peran pengaturan: menambah dan menyunting menu, menambah dan menyunting kategori, memoderasi komentar, mengelola foto di gallery, mengelola sub-menu arsip dokumen, dan pengaturan link media sosial
4. **Kontributor**: adalah orang/tim yang bertugas sebagai kontributor artikel saja. Mereka hanya dapat mengakses Modul Admin Web secara terbatas. Kontributor tidak dapat mengakses modul-modul olah data.
 - Peran olah informasi: tulis dan edit artikel sendiri, tidak bisa edit artikel pengguna lain, tidak bisa publish artikel sendiri maupun artikel orang lain, dapat menambahkan foto di gallery

Manajemen Pengguna

Tambah Pengguna Baru Hapus Data

Semua Cari.. Cari

No	Aksi	Username	Nama Pengguna	Level	Last Login
1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ubah	admin	Administrator	Administrator	08 Februari 2017

Tampilkan 20 Dari 1 Total Data Awal Akhir

- Hanya pengguna level “Administrator” yang bisa menambah, mengubah, dan menghapus akun pengguna (*user*).
- Buka Modul “Pengguna”, muncul halaman “Manajemen Pengguna”
- Klik tombol “Tambah Pengguna Baru” untuk menambahkan akun pengguna.

Manajemen Pengguna

Form Manajemen Pengguna / User

Level **Kontributor** Redaksi Operator Administrator


Username

Password

Nama

Nomor HP

e-mail

Foto 

Ganti Foto No file selected.
(Kosongkan jika tidak ingin mengubah foto)

- Pilih group pengguna; sebagai “redaksi”, “operator”, atau “administrator”
- Isikan “username” untuk pengguna
- Isikan “password” untuk pengguna
- Isikan data pengguna selanjutnya, meliputi
 - Nama
 - Nomor HP
 - e-mail
 - Foto
- Klik “Simpan” dan data pengguna tersebut akan muncul dalam tabe daftar pengguna.
- Lakukan langkah di atas untuk menambahkan pengguna berikutnya dan seterusnya.

K. Manajemen Menu Database

Aplikasi SID memberikan peran tanggung jawab kepada pemerintah desa untuk mengelola database desa melalui beberapa prosedur. Administrator dapat mengatur prosedur *import*, *export*, hingga *backup*, dan *restore* database di dalam aplikasi SID, baik database dari Modul Penduduk, database dari Modul Analisis, maupun database artikel dari Modul Admin Web.

1. Import Database

Fungsi ini ditujukan untuk memasukkan database tertentu ke dalam aplikasi SID. Database yang dapat dimasukkan dengan prosedur import adalah database penduduk dan keluarga (berbasis NIK dan KK), serta database pengelompokan rumah tangga. Dalam Menu Import ini telah tersedia panduan aturan data dan contoh format database dalam *file spreadsheet* yang harus diikuti. Fungsi import database ini dapat menjadi pilihan bagi pemerintah desa dalam memasukkan data penduduk, keluarga, atau rumah tangga tanpa harus melalui langkah input data satu per satu ke dalam aplikasi. Kami merekomendasikan, proses import hanya dilakukan sekali di tahap awal. Setiap tindakan import database akan otomatis menghapus seluruh database yang ada sebelumnya, tergantikan seluruhnya dengan database yang baru saja diimport.

2. Export Database

Fungsi ini ditujukan untuk mengeluarkan database dari aplikasi SID. Ada dua jenis database yang dapat diexport, yakni database dari Modul Penduduk dan database dari Modul Analisis. Database dari Modul Penduduk dapat diexport dalam 3 jenis *file*, meliputi *.xls*, *.csv*, dan *.sid*. Database dari Modul Analisis dapat diexport dalam 1 jenis *file*, yakni *.sid*. *File* berekstensi *.sid* khusus dirancang sebagai *file* yang akan hanya bisa dibaca oleh aplikasi Sistem Informasi Kabupaten (SIK) yang dikembangkan oleh CRI. Aplikasi Sistem Informasi Kabupaten (SIK) merupakan sistem agregasi data dari SID seluruh desa di tingkat kabupaten.

3. Backup/Restore Database

Seluruh database dalam aplikasi SID dapat diunduh melalui fungsi *backup*. Fungsi *restore* bisa digunakan untuk mengembalikan database yang pernah dibackup sebelumnya. Menu ini bersifat pilihan. Kami tetap merekomendasikan jika dibutuhkan proses *backup* dan/atau *restore* database itu dilakukan melalui sistem phpMyAdmin untuk meminimalkan kesalahan.

K.1. Back-Up Database SID (Export)

1. Pada komputer/PC server, buka web-browser (direkomendasikan [Mozilla Firefox](#) atau [Chrome](#))
2. Ketik: localhost/phpmyadmin
3. Muncul kotak login.
4. Ketik Username : root
Password : (*kosongkan*)

5. Muncul halaman PHPMYAdmin. Periksa kolom kiri.
6. Klik/Pilih Tabel Database yang Aktif, misal: “sid”
7. Muncul halaman yang menampilkan deretan isi tabel “sid”.
8. Klik/Pilih: “Export” pada bagian menu atas di kolom kanan
9. Muncul halaman Export. Kolom isian yang ada tak perlu diubah. Lihat bagian kanan bawah. 10. Klik: “Go”
11. Muncul jendela pilihan lokasi untuk menyimpan file database.
12. Klik: “Save” Klik: “OK”
13. File database SID 3.10 akan tersimpan otomatis di folder Download (tergantung setting komputer masing-masing). File tersimpan dalam sebagai “sid.sql”
14. Simpan/amankan file “sid.sql” di media lain: Hard-disk eksternal, CD, *online storage*, dan sebagainya.
15. Lakukan proses *back-up* database ini secara berkala.

K.2. Restore Database SID (Import)

Langkah import database dilakukan untuk memasukkan file database (*sid.sql*) ke dalam sistem. Langkah ini dilakukan ketika menciptakan database baru di PHPMyAdmin untuk SID 3.10. Ada dua cara yang bisa digunakan untuk melakukan import database, yakni:

Cara 1:

1. Buka *web-browser* (direkomendasikan Mozilla Firefox atau Chrome)
Ketik: localhost/phpmyadmin
Tekan: “enter”
2. Muncul kotak login.
Ketik Username : root
Password : (*kosongkan*)
3. Muncul halaman PHPMyAdmin.
Klik/Pilih: “sid” (di kolom kiri) jika sudah ada tabel database SID yang aktif.
4. Muncul halaman tabel “sid” di kolom kanan Klik/pilih “Operation”
5. Muncul halaman “Operation”. Klik “Drop the Database”!
6. Muncul kotak konfirmasi menghapus database. Klik “OK”, sehingga database “sid304” hilang.
7. Buat lagi database dengan klik “Create Database” di halaman PHPMyAdmin.
8. Klik database “sid” di kolom kiri.

9. Klik/Pilih: “import” (di kolom kanan)
10. Klik “browse” untuk mencari file *sid.sql* yang akan dimasukkan (diimport) ke dalam SID 3.10.
Klik: “Go”
11. Database SID akan terisi/tergantikan dengan database yang baru saja dimasukkan (diimport).
12. SID bisa kembali dibuka dengan mengetikkan alamat “localhost”.

Cara 2:

1. Buka web-browser (direkomendasikan Mozilla Firefox atau Chrome). Masuk ke Module “Database”, masuk Menu “Import Excel”
2. Muncul halaman panduan import database dalam format excel (.xls)
Klik “browse” untuk mencari file .xls yang akan diimport ke dalam SID 3.10. Pastikan format isian file .xls disusun sesuai aturan SID 3.10. Jika pengisian data tidak sesuai aturan format maka proses import akan gagal.
3. Database SID akan tergantikan dengan database yang baru saja dimasukkan (diimport).

L. Manajemen Module Website

Aplikasi SID dirancang sebagai aplikasi berbasis web yang sekaligus dapat digunakan sebagai media publikasi informasi. Dalam skema penerapan aplikasi SID secara *online*, pemerintah desa dapat sekaligus mengaktifkannya sebagai website desa. Website desa berbasis aplikasi SID ini berbeda dengan mesin-mesin website pada umumnya karena di dalamnya terhubung langsung dengan database desa. Jadi, pemerintah desa bisa memanfaatkan aplikasi SID sebagai website desa yang multifungsi, tak hanya untuk mempublikasikan informasi, tetapi juga untuk menyediakan layanan olah data desa. Ada tujuh menu dalam Modul Admin Web yang berfungsi untuk mengelola dan mengatur konten informasi bagi website desa.

1. Artikel

Menu artikel berfungsi untuk mengelola konten informasi yang bersifat dinamis dan statis. Konten informasi yang bersifat dinamis akan dikelola dalam kategori-kategori yang sudah tersedia. Kategori artikel yang ada dapat diubah dan/atau ditambah, melalui fungsi dalam Menu Dinamis/Kategori.

1. Kategori Artikel

1. Berita

Sub-Menu ini berfungsi untuk menuliskan dan memuat artikel yang masuk dalam kategori "Berita". Setiap artikel yang dimuat dapat dilengkapi dengan foto dan dilampiri dengan dokumen tertentu jika dibutuhkan.

2. Agenda

Sub-Menu ini berfungsi untuk menuliskan dan memuat artikel yang masuk dalam kategori "Agenda". Setiap artikel yang dimuat dapat dilengkapi dengan foto dan dilampiri dengan dokumen tertentu jika dibutuhkan.

3. Produk Hukum

Sub-Menu ini berfungsi untuk menuliskan dan memuat artikel yang masuk dalam kategori "Produk Hukum" desa maupun daerah, seperti peraturan daerah, peraturan desa, atau keputusan kepala desa. Setiap artikel yang dimuat dapat dilengkapi dengan foto dan dilampiri dengan dokumen produk hukum desa jika dibutuhkan.

4. Perencanaan & Penganggaran

Sub-Menu ini berfungsi untuk menuliskan dan memuat artikel yang masuk dalam kategori "Perencanaan & Penganggaran". Setiap artikel yang dimuat dapat dilengkapi dengan foto dan dilampiri dengan dokumen terkait proses/hasil perencanaan dan penganggaran desa jika dibutuhkan.

5. Laporan

Sub-Menu ini berfungsi untuk menuliskan dan memuat artikel yang masuk dalam kategori "Laporan". Setiap artikel yang dimuat dapat dilengkapi dengan foto dan dilampiri dengan dokumen laporan-laporan desa jika dibutuhkan.

6. Panduan Pelayanan Publik

Sub-Menu ini berfungsi untuk menuliskan dan memuat artikel yang masuk dalam kategori "Panduan Pelayanan Publik". Setiap artikel yang dimuat dapat dilengkapi dengan foto dan dilampiri dengan dokumen tertentu jika dibutuhkan.

7. Potensi & Produk Usaha

Sub-Menu ini berfungsi untuk menuliskan dan memuat artikel yang masuk dalam kategori "Produk & Usaha Desa". Setiap artikel yang dimuat dapat dilengkapi dengan foto dan dilampiri dengan dokumen tertentu jika dibutuhkan.

8. Teks Berjalan
Sub-Menu ini sebenarnya bukan bagian dari kategori, melainkan fungsi untuk melakukan input teks yang akan muncul di tampilan teks berjalan di bagian *front-end* website desa. Cara mengisi teks pada bagian ini sama seperti mengisi teks pada konten artikel.
2. Artikel Statis
 1. Customizable widget
Desain website desa berbasis aplikasi SID ini memberikan ruang bagi penggunanya untuk menambahkan widget selain yang sudah tersedia. Cukup salin kode widget yang akan dipasang ke dalam sub-menu ini dan widget baru akan tampil di halaman muka website desa.
 2. Halaman Statis
Sub-Menu ini berfungsi khusus untuk mengolah konten artikel yang akan tampil di halaman statis website desa. Menu halaman statis pada *front-end* website desa terpasang di bagian atas (*header*), yang terbagi dalam kategori Profil Desa, Pemerintahan Desa, Lembaga Masyarakat Desa, Data Desa, dan Kontak Desa. Setiap artikel halaman statis akan terhubung dengan fungsi Menu Statis agar bisa tampil di halaman muka website desa.
 3. Agenda
Adminitrator dapat menuliskan daftar agenda kegiatan desa melalui fungsi sub-menu ini. Informasi agenda yang dimuat akan tampil di widget khusus agenda di halaman muka website desa.
2. Menu Statis
Fungsi menu ini ditujukan untuk mengatur struktur dan wadah konten informasi yang bersifat statis. Menu halaman statis pada *front-end* website desa terpasang di bagian atas (*header*), yang terbagi dalam kategori Profil Desa, Pemerintahan Desa, Lembaga Masyarakat Desa, Data Desa, dan Kontak Desa. Fungsi menu ini terhubung dengan fungsi Sub-Menu Artikel Statis di Menu Artikel. Hanya menu statis yang telah terisi dan terhubung dengan artikel statis yang akan tertampilkan di halaman muka website desa.
3. Menu Dinamis/Kategori
Menu ini difungsikan untuk mengatur jumlah dan penamaan kategori artikel sebagai informasi yang bersifat dinamis. Ada 7 kategori yang tersedia dalam SID, meliputi berita, agenda, produk hukum, perencanaan & penganggaran, laporan, panduan layanan publik, serta produk & usaha desa. Administrator dapat langsung memanfaatkan jenis kategori yang ada, serta bisa juga mengubah, menambah, atau mengurangi jenis kategori yang ada sesuai konteks kebutuhan desa.
4. Komentar
Salah satu fungsi interaktif dalam website desa berbasis aplikasi SID adalah fungsi komentar pada setiap artikel yang termuat. Sub-Menu Komentar ini berfungsi untuk membaca setiap komentar yang masuk dari pengunjung website desa. Administrator memiliki kewenangan untuk memberikan persetujuan atas komentar yang akan tampil di halaman muka website desa.
5. Gallery
Konten berbentuk foto atau gambar juga bisa diolah dan dimuat dalam SID untuk ditampilkan di halaman muka website desa. Melalui Sub-Menu Gallery ini, administrator dapat melakukan pengaturan album yang berisi foto-foto/gambar-gambar yang hendak dipublikasikan.
6. Dokumen
Aplikasi SID menyediakan ruang bagi administrator untuk memuat dokumen-dokumen desa ke dalam sistem. Pemuatan dokumen ini bisa ditujukan untuk kebutuhan pengarsipan. Selain itu, pemuatan

dokumen juga bisa ditujukan untuk menghasilkan tautan URL dokumen yang akan dihubungkan dengan konten artikel atau halaman tertentu di website desa.

7. Media Sosial

Administrator dapat mengatur *link* media sosial desa apa saja yang akan ditampilkan di halaman muka website desa. Aplikasi SID menyediakan 5 fungsi pengaturan media sosial untuk website SID, meliputi Facebook, Twitter, Google, Youtube, dan Instagram. Cukup salin URL media sosial desa ke dalam kolom pengaturan *link* yang tersedia untuk melakukan aktivasi tautan tersebut pada website desa.

M. Manajemen Module Analisis

Modul Analisis adalah salah satu bagian fungsi olah data di dalam aplikasi Sistem Informasi Desa (SID) versi 3.10 yang dikembangkan oleh Combine Resource Institution (CRI). Data aset atau sumber daya di tingkat desa merupakan konten utama yang diolah dalam modul ini. Aplikasi ini dapat mengolah data aset atau sumber daya dengan subjek atau unit analisis berbasis data kependudukan, baik individu, keluarga, rumah tangga, maupun kelompok. Modul ini dirancang dapat diatur secara fleksibel untuk mengelola kebutuhan olah data dengan beragam kategori/variabel, indikator, klasifikasi hasil, hingga periode olah data, baik yang bersifat kuantitatif maupun kualitatif. Instrumen pendataan aset atau sumber daya, baik dengan metode sensus maupun survei, dapat diolah lebih lanjut proses input data, olah data, hingga laporan statistiknya dengan modul aplikasi ini. Pemerintah desa diharapkan secara mandiri dapat merancang model-model pendataan aset di tingkat desa sesuai kebutuhan atau prioritas. Pemerintah desa juga dapat memasukkan model-model pendataan resmi dari pemerintah ke dalam modul ini agar data-datanya dapat diolah lebih lanjut di tingkat desa. Instrumen pendataan Pemutakhiran Basis Data Terpadu (PBDT) yang digunakan oleh Badan Pusat Statistik (BPS) di seluruh desa di Indonesia pada 2015, sebagai contoh, dapat dimasukkan ke dalam modul ini untuk kepentingan pemutakhiran mandiri oleh pemerintah desa di beberapa kabupaten pada tahun 2016 dan 2017. Penjelasan umum fungsi bagian per bagian di jelaskan di bawah ini:

1. Master Analisis

Dalam fungsi ini, pemerintah desa dapat menentukan jenis instrumen pendataan aset/sumber daya yang akan dibuat. Basis subjek atau unit analisis, apakah berdasarkan pada data individu, keluarga, rumah tangga, atau kelompok. Jika instrumen pendataan aset/sumber daya ini menggunakan rumus tertentu, dapat diatur pula bobot bilangan pembaginya di bagian ini. Jika olah data aset/sumber daya ini sudah selesai digunakan, melalui master analisis ini, fungsi olah data dapat dikunci. Administratorlah yang bisa membuat pengaturan dan deskripsi pada menu master ini.

2. Pengaturan Analisis

Setelah master analisis dibuat, tahap selanjutnya adalah melakukan pengaturan bagian-bagian dari instrumen pendataan, yang meliputi:

1. Kategori/Variabel

Instrumen pendataan aset/sumber daya dapat mengandung satu atau lebih kategori atau variabel. Melalui fungsi ini, administrator SID dapat mengatur kategori atau variabel apa saja yang digunakan dalam pendataan. Kategori atau variabel ini akan

mewadahi indikator-indikator yang juga sekaligus menjadi daftar pertanyaan sensus/survey.

2. Indikator dan Pertanyaan

Pada fungsi ini dapat diatur tipe pertanyaan yang akan digunakan dalam olah data sebagai penerjemahan dari indikator yang digunakan. Tipe pertanyaan yang dapat digunakan bisa mencakup pilihan (*multiple choice*), pilihan (*checkboxes*), isian jumlah (kuantitatif), dan/atau isian teks (kualitatif). Setiap pertanyaan harus dihubungkan dengan salah satu kategori atau variabel yang telah ditetapkan sebelumnya. Jika tipe pertanyaan berupa pilihan, pengaturan pilihan jawaban juga dilakukan di sini. Pada bagian ini juga dapat diatur apakah hasil olah data pada pertanyaan ini akan ditampilkan laporan statistiknya atau tidak pada halaman front-end website desa pada halaman Data Desa.

3. Klasifikasi Analisis

Penggunaan fungsi ini sifatnya opsional. Sejumlah model pendataan akan menghasilkan klasifikasi atas hasil olah data dengan menggunakan rumus tertentu. Modul analisis aplikasi ini menyediakan fungsi pengaturan klasifikasi hasil olah data dengan rentang nilai sesuai dengan bobot yang ditetapkan dalam setiap pertanyaan dan jawaban.

4. Periode Sensus/Survei

Setiap kegiatan pendataan pasti akan dilakukan dalam kerangka waktu atau periode tertentu. Aplikasi ini memungkinkan periode pendataan bisa diatur untuk setiap olah data yang dilakukan. Seperti fungsi yang ada di bagian Master Analisis, pada bagian ini administrator bisa menentukan apakah pendataan atau input data belum dilakukan, sedang dilakukan, atau sudah selesai dilakukan. Dengan adanya fungsi pengaturan periode ini, satu instrumen pendataan dapat digunakan lebih dari satu periode jika tak ada perubahan pada kategori, pertanyaan, dan jawabannya.

3. Input Data Analisis

Setelah pengaturan analisis selesai dilakukan, input data dapat dilakukan. Wajib diperhatikan bahwa input data di Modul Analisis ini hanya dapat dilakukan jika data penduduk sudah terinput dalam aplikasi. Pada sub-modul ini, akan langsung tersajikan tabel daftar subjek atau unit analisis pendataan yang ditetapkan, bisa berupa tabel daftar penduduk, keluarga, rumah tangga, atau kelompok. Input data dapat dilakukan melalui fungsi aksi input data yang ada di setiap baris data subjek atau unit analisis (individu, keluarga, rumah tangga, atau kelompok). Sistem akan menerakan tanda centang hijau untuk setiap subjek analisis yang telah terinput datanya. Tanda silang merah akan tertera pada subjek analisis yang belum terinput datanya. Input data dapat dilakukan sesuai dengan tipe pertanyaan yang digunakan dalam instrumen pendataan, bisa mencakup pilihan (*multiple choice*), pilihan (*checkboxes*), isian jumlah (kuantitatif), dan/atau isian teks (kualitatif).

4. Laporan Analisis

Aplikasi SID akan menampilkan hasil olah data aset/sumber daya dalam tabel laporan statistik. Setiap tabel akan memuat data jumlah subjek analisis yang terbagi dalam klasifikasi dan indikator yang telah ditetapkan dalam pengaturan analisis.

1. Laporan Hasil Klasifikasi

Klasifikasi hasil olah data aset/sumber daya ini akan menampilkan jumlah subjek sensus atau survei yang terbagi dalam klasifikasi yang tetap ditetapkan dalam pengaturan analisis. Klasifikasi yang dihasilkan merujuk pada rumus pengolahan data yang secara otomatis menghitung bobot pertanyaan dan nilai dari setiap jawaban, sehingga menghasilkan angka indeks tertentu. Aplikasi ini dapat menampilkan jumlah individu, keluarga, rumah tangga, atau kelompok yang masuk dalam klasifikasi kelompok nilai tinggi, sedang, atau rendah. Perincian data bobot dan nilai per subjek atau unit analisis juga dapat dilakukan pada bagian ini.

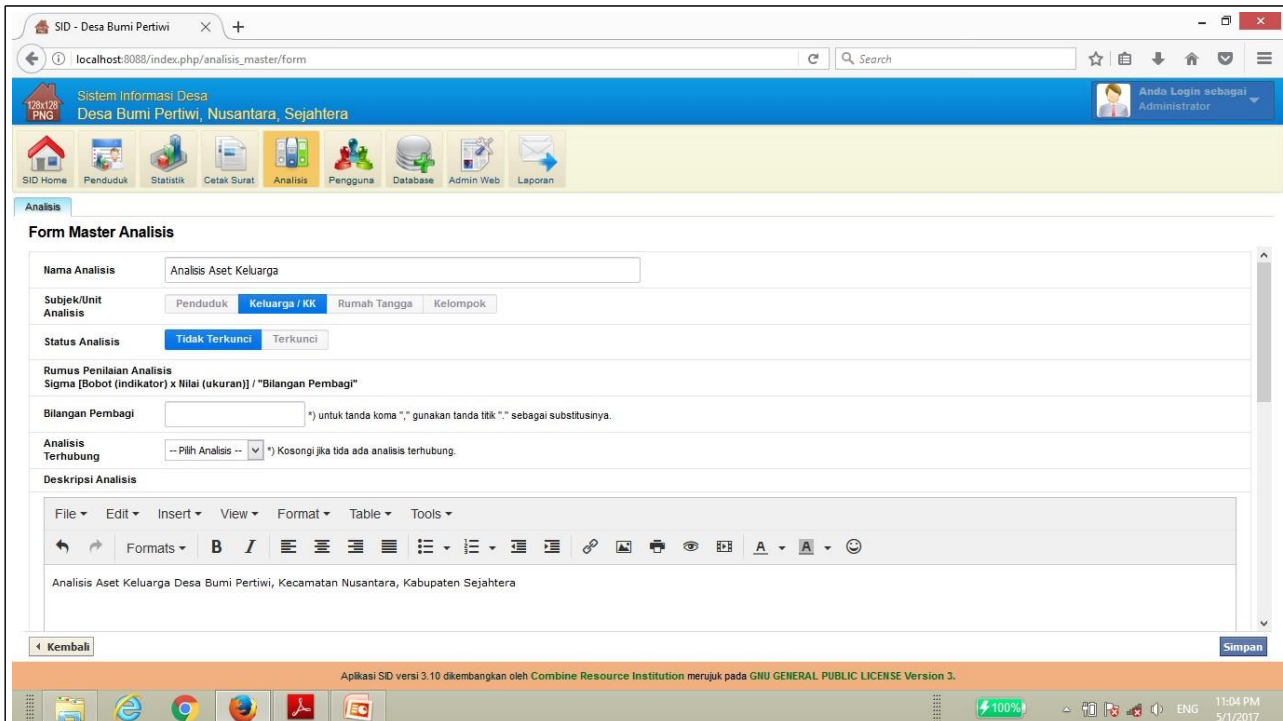
2. Laporan per Indikator

Bagian ini akan menampilkan tabel jumlah individu, keluarga, rumah tangga, atau kelompok pada setiap jawaban dari setiap indikator yang digunakan dalam instrumen pendataan. Setiap jumlah tersebut dapat diperinci hingga menampilkan nama dan alamat setiap subjek atau unit analisis pada masing-masing indikator.

PENGATURAN DAN INPUT DATA ANALISIS

The screenshot shows a web application interface for 'Sistem Informasi Desa Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera'. The user is logged in as 'Administrator'. The main menu includes: SID Home, Penduduk, Statistik, Cetak Surat, Analisis, Pengguna, Database, Admin Web, and Laporan. The current page is 'Modul Analisis Data Potensi/Sumber Daya di Tingkat Desa'. It features buttons for 'Tambah Analisis Baru', 'Hapus Data', and 'Import Analisis'. There are filters for 'Subjek' and 'Status Analisis', and a search box labeled 'Cari...'. At the bottom, there is a table with columns: No, Aksi, Nama, Subjek/Unit Analisis, and Status. The table is currently empty. The footer shows 'Tampilkan 50 Dari 0 Total Data' and 'Awal Alahir'. A footer note states: 'Aplikasi SID versi 3.10 dikembangkan oleh Combine Resource Institution merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3.'

- Klik ikon Modul Analisis untuk memulai penggunaan
- Terbuka halaman tabel “Modul Analisis Data Potensi/Sumber Daya di Tingkat Desa”. Pada penggunaan setelah instalasi, tabel masih kosong. Tabel ini berfungsi menerakan daftar analisis yang sudah dibuat dan digunakan dalam sistem.
- Klik **[+]** **Tambah Analisis Baru** untuk mulai membuat analisis data potensi/sumber daya.



- Terbuka halaman Form Master Analisis
- Sebagai contoh Form Master Analisis terdapat sebagai berikut
- Kolom Nama Analisis: berisi analisis aset keluarga, meliputi:
 - Subjek/Unit Analisis: keluarga/kepala keluarga
 - Status Analisis: Tidak Terkunci
 - Bilangan Pembagi: tidak diisikan kepala keluarga, rumus tertentu, atau kelompok-kelompok
 - Analisis Terhubung: tidak diisikan karena analisis lain yang dapat dihindarkan
 - Deskripsi Analisis: rata-rata proses input kata sudah Desa Bumi Pertiwi, Kecamatan Nusantara, Kabupaten Sejahtera
 - Bilangan Pembagi: diisi dengan angka yang ditetapkan sebagai pembagi bobot pertanyaan dan
- Klik tombol Simpan untuk menyimpan data yang telah diinput ke sistem secara otomatis dengan menggunakan rumus tertentu.
 - Analisis Terhubung: pilih Analisis lain yang memiliki keterkaitan data dengan Analisis yang akan dibuat jika diperlukan
 - Deskripsi Analisis: isikan penjelasan singkat tentang profil instrumen pendataan yang dibuat dalam Modul Analisis

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisis Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis

Modul Analisis Data Potensi/Sumber Daya di Tingkat Desa

Tambah Analisis Baru Hapus Data Import Analis

-- Filter by Subjek -- -- Filter by Status Analisis -- Cari.. Cari

No	Aksi	Nama	Subjek/Unit Analisis	Status
1	Rincian Ubah	Analisis Aset Keluarga	Keluarga / KK	

Tampilkan 50 Dari 1 Total Data [Awal](#) [Akhir](#)

Apikasi SID versi 3.10 dikembangkan oleh Combine Resource Institution merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3.

- Otomatis akan kembali ke halaman tabel “Modul Analisis Data Potensi/Sumber Daya di Tingkat Desa”. Tampak nama Analisis yang baru saja dibuat tersimpan dalam salah satu baris di dalam tabel.
- Klik [Rincian] pada “Analisis Aset Keluarga” untuk memulai pengaturan instrumen pendataan dan pengisian data

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisis Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis Analisis Aset Keluarga [Keluarga]

MENU ANALISIS

PENGATURAN ANALISIS

- KATEGORIVARIABEL
- INDIKATOR & PERTANYAAN
- KLASIFIKASI ANALISIS
- PERIODE SENSUS/SURVEI

INPUT DATA ANALISIS

- INPUT DATA SENSUS/SURVEI

LAPORAN ANALISIS

- LAPORAN HASIL KLASIFIKASI
- LAPORAN PER INDIKATOR

Analisis Aset Keluarga

Analisis Aset Keluarga Desa Bumi Pertiwi, Kecamatan Nusantara, Kabupaten Sejahtera

[Kembali](#)

Apikasi SID versi 3.10 dikembangkan oleh Combine Resource Institution merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3.

- Terbuka halaman “Analisis Aset Keluarga” dengan deskripsi yang tertera sesuai informasi yang

diisikan sebelumnya.

- Pada kolom kiri terdapat “Menu Analisis” yang mewadahi tiga bagian sub-menu yang memiliki fungsi masing-masing, meliputi
 - Pengaturan Analisis
 - Input Data Analisis
 - Laporan Analisis

localhost:8088/index.php/analisis_kategori

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisis Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis Analisis Aset Keluarga [Keluarga] Data Kategori

MENU ANALISIS

PENGATURAN ANALISIS

KATEGORI/VARIABEL

INDIKATOR & PERTANYAAN

KLASIFIKASI ANALISIS

PERIODE SENSUS/SURVEI

INPUT DATA ANALISIS

INPUT DATA SENSUS/SURVEI

LAPORAN ANALISIS

LAPORAN HASIL KLASIFIKASI

LAPORAN PER INDIKATOR

Pengaturan Kategori/Variabel - Analisis Aset Keluarga

Tambah Kategori/Variabel Baru Hapus Data

Carl.. Q Cari

No	Aksi	Kategori/Variabel
----	------	-------------------

Kembali 50 Dari 0 Total Data Awal Akhir

localhost:8088/index.php/analisis_kategori/clear/1 Apikasi SID versi 3.10 dikembangkan oleh Combine Resource Institution merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3.

100% ENG 11:08 PM 5/1/2017

- Klik [Kategori/Variabel] untuk memulai pengaturan kategori dari instrumen pendataan yang akan digunakan.
- Terbuka halaman “Pengaturan Kategori/Variabel – Analisis Aset Keluarga”.
- Tabel masih kosong karena belum ada kategori/variabel yang dimasukkan.
- Klik **[+] Tambah Kategori/Variabel Baru** untuk membuat kategori/variabel yang diperlukan merujuk pada instrumen pendataan yang digunakan

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_kategori

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis | Analisis Aset Keluarga [Keluarga] | Data Kategori

MENU ANALISIS

PENGATURAN ANALISIS

KATEGORI/VARIABEL
INDIKATOR & PERTANYAAN
KLASIFIKASI ANALISIS
PERIODE SENSUS/SURVEI

INPUT DATA ANALISIS

INPUT DATA SENSUS/SURVEI

LAPORAN ANALISIS

LAPORAN HASIL KLASIFIKASI
LAPORAN PER INDIKATOR

Pengaturan Kategori/Variabel - Analisis Aset Keluarga

Tambah Kategori/Variabel Baru Hapus Data

Form Data Kategori Indikator

Nama Kategori/Variabel

Simpan

No Variabel

Carli.. Cari

4 Kembali 50 Dari 0 Total Data

Awal 1 Akhir

Apikasi SID versi 3.10 dikembangkan oleh Combine Resource Institution merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3.

11:08 PM 5/1/2017

- Terbuka kotak [Form Data Kategori/Variabel]
- Isikan Nama Kategori/Variabel sesuai dengan instrumen pendataan yang digunakan

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_kategori

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis | Analisis Aset Keluarga [Keluarga] | Data Kategori

MENU ANALISIS

PENGATURAN ANALISIS

KATEGORI/VARIABEL
INDIKATOR & PERTANYAAN
KLASIFIKASI ANALISIS
PERIODE SENSUS/SURVEI

INPUT DATA ANALISIS

INPUT DATA SENSUS/SURVEI

LAPORAN ANALISIS

LAPORAN HASIL KLASIFIKASI
LAPORAN PER INDIKATOR

Pengaturan Kategori/Variabel - Analisis Aset Keluarga

Tambah Kategori/Variabel Baru Hapus Data

Form Data Kategori Indikator

Nama Kategori/Variabel Kepemilikan Rumah

Simpan

No Variabel

Carli.. Cari

4 Kembali 50 Dari 0 Total Data

Awal 1 Akhir

Apikasi SID versi 3.10 dikembangkan oleh Combine Resource Institution merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3.

11:08 PM 5/1/2017

- Sebagai contoh, diisikan Nama Kategori/Variabel: *Kepemilikan Rumah*
- Klik [Simpan]

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis | Analisis Aset Keluarga (Keluarga) | Data Kategori

MENU ANALISIS

PENGATURAN ANALISIS

KATEGORI/VARIABEL
INDIKATOR & PERTANYAAN
KLASIFIKASI ANALISIS
PERIODE SENSUS/SURVEI

INPUT DATA ANALISIS

INPUT DATA SENSUS/SURVEI

LAPORAN ANALISIS

LAPORAN HASIL KLASIFIKASI
LAPORAN PER INDIKATOR

Pengaturan Kategori/Variabel - Analisis Aset Keluarga

Tambah Kategori/Variabel Baru Hapus Data

Carli.. Cari

No	Aksi	Kategori/Variabel
1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ubah	Kepemilikan Rumah

4 Kembali 50 Dari 1 Total Data Awal Akhir

Apikasi SID versi 3.10 dikembangkan oleh Combine Resource Institution merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3.

11:09 PM 5/1/2017

- Kategori/Variabel “Kepemilikan Rumah” tersimpan pada tabel “Pengaturan Kategori/Variabel – Analisis Aset Keluarga”.
- Klik **[+]** Tambah Kategori/Variabel lagi jika ada kategori/variabel lain yang perlu ditambahkan

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis | Analisis Aset Keluarga (Keluarga) | Data Indikator

MENU ANALISIS

PENGATURAN ANALISIS

KATEGORI/VARIABEL
INDIKATOR & PERTANYAAN
KLASIFIKASI ANALISIS
PERIODE SENSUS/SURVEI

INPUT DATA ANALISIS

INPUT DATA SENSUS/SURVEI

LAPORAN ANALISIS

LAPORAN HASIL KLASIFIKASI
LAPORAN PER INDIKATOR

Manajemen Indikator Analisis - Analisis Aset Keluarga

Tambah Indikator Baru Hapus Data

-- Filter by Tipe Pertanyaan -- -- Filter by Kategori/Variabel -- -- Filter by Aksi Analisis

Carli.. Cari

No	Aksi	Kode	Pertanyaan/Indikator	Tipe Pertanyaan	Kategori/Variabel	Bobot	Aksi Analisis
----	------	------	----------------------	-----------------	-------------------	-------	---------------

4 Kembali 50 Dari 0 Total Data Awal Akhir

11:09 PM 5/1/2017

- Setelah pengaturan Kategori/Variabel, pengaturan Analisis dapat dilanjutkan ke pengaturan Indikator & Pertanyaan. Klik sub-menu [Indikator & Pertanyaan]

- Terbuka halaman tabel “Manajemen Indikator Analisis – Analisis Aset Keluarga”.
- Klik **[+]** Tambah Indikator Baru untuk membuat indikator & pertanyaan yang diperlukan merujuk pada instrumen pendataan yang digunakan

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Form Pertanyaan - Analisis Aset Keluarga' page. The browser address bar shows 'localhost:8088/index.php/analisis_indikator/form'. The page header includes 'Sistem Informasi Desa Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera' and a user login 'Anda Login sebagai Administrator'. The left sidebar contains a 'MENU ANALISIS' section with sub-sections: 'PENGATURAN ANALISIS' (KATEGORIVARIABEL, INDIKATOR & PERTANYAAN, KLASIFIKASI ANALISIS, PERIODE SENSUS/SURVEI), 'INPUT DATA ANALISIS' (INPUT DATA SENSUS/SURVEI), and 'LAPORAN ANALISIS' (LAPORAN HASIL KLASIFIKASI, LAPORAN PER INDIKATOR). The main content area is titled 'Form Pertanyaan - Analisis Aset Keluarga' and contains the following fields:

- Tipe Pertanyaan:** Dropdown menu with 'Pilihan (Multiple Choice)' selected.
- Kode Pertanyaan:** Text input field.
- Pertanyaan:** Large text area for entering the question.
- Kategori Indikator:** Dropdown menu with 'Kepemilikan Rumah' selected.
- Publikasi Indikator:** Radio buttons for 'Ya' and 'Tidak', with 'Ya' selected.

At the bottom of the form, there is a note: '*) Tampilkan data indikator di halaman depan website desa (Menu Data Desa -> Data Analisis)'. A 'Kembali' button is at the bottom left, and a 'Simpan' button is at the bottom right. The footer of the page reads 'Apikasi SID versi 3.10 dikembangkan oleh Combine Resource Institution merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3.' The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '5/1/2017' and time '11:09 PM'.

- Terbuka halaman “Form Pertanyaan – Analisis Aset Keluarga”
- Kolom-kolom yang perlu diisi atau diperhatikan, meliputi:
 - **Tipe Pertanyaan:** memilih jenis tipe pertanyaan yang digunakan dalam instrumen pendataan
 - **Kode Pertanyaan:** diisi dengan angka atau huruf untuk membedakan identitas setiap indikator/pertanyaan
 - **Pertanyaan:** diisi dengan kalimat pertanyaan sesuai dengan instrumen pendataan yang digunakan
 - **Kategori Indikator:** memilih [Kategori/Variabel] yang tersedia, sesuai yang telah diisikan dalam pengaturan kategori/variabel sebelumnya
 - **Publikasi Indikator:** pilih [Ya] jika hasil input data pada pertanyaan ini akan ditampilkan di halaman Data Desa pada website desa, pilih [Tidak] jika hasil input data pada pertanyaan ini tidak perlu ditampilkan di halaman Data Desa pada website desa.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8088/index.php/analisis_indikator/form`. The page header includes the logo for 'Desa Bumi Pertiwi' and the user 'Anda Login sebagai Administrator'. The main content area is titled 'Form Pertanyaan - Analisis Aset Keluarga' and contains the following form fields:

- Tipe Pertanyaan:** Pilihan (Multiple Choice) | Pilihan (Checkboxes) | Isian Jumlah (Kuantitatif) | Isian Teks (Kualitatif)
- Kode Pertanyaan:**
- Pertanyaan:**
- Kategori Indikator:** Kepemilikan Rumah
- Publikasi Indikator:** Ya | Tidak

At the bottom of the form area, there is a note: **) Tampilkan data indikator di halaman depan website desa (Menu Data Desa -> Data Analisis).* A 'Kembali' button is on the left and a 'Simpan' button is on the right.

- Sebagai contoh, “Form Pertanyaan – Analisis Aset Keluarga” diisi atau diatur sebagai berikut:
 - Tipe Pertanyaan: pilih “Pilihan (Multiple Choice)”
 - Kode Pertanyaan: *1*
 - Pertanyaan: *Status Kepemilikan Rumah*
 - Kategori Indikator: pilih [Kepemilikan Rumah]
 - Publikasi Indikator: [Ya]
- Klik [Simpan]

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis > Analisis Aset Keluarga (Keluarga) > Data Indikator

MENU ANALISIS

PENGATURAN ANALISIS

KATEGORI/VARIABEL

INDIKATOR & PERTANYAAN

KLASIFIKASI ANALISIS

PERIODE SENSUS/SURVEI

INPUT DATA ANALISIS

INPUT DATA SENSUS/SURVEI

LAPORAN ANALISIS

LAPORAN HASIL KLASIFIKASI

LAPORAN PER INDIKATOR

Manajemen Indikator Analisis - Analisis Aset Keluarga

Tambah Indikator Baru Hapus Data

-- Filter by Tipe Pertanyaan -- -- Filter by Kategori/Variabel -- -- Filter by Aksi Analisis

Cari.. Cari

No	Aksi	Kode	Pertanyaan/Indikator	Tipe Pertanyaan	Kategori/Variabel	Bobot	Aksi Analisis
1	<input type="checkbox"/> Jawaban <input checked="" type="checkbox"/> Ubah	1	Status Kepemilikan Rumah	Pilihan (Multiple Choice)	Kepemilikan Rumah	1	Tidak

Kembali 50 Dari 1 Total Data Awal Akhir

- Pertanyaan/Indikator “Status Kepemilikan Rumah” tersimpan pada tabel “Manajemen Indikator Analisis – Analisis Aset Keluarga”
- Oleh karena tipe pertanyaan yang digunakan adalah “Pilihan (*Multiple Choice*)” maka perlu melakukan pengaturan pilihan jawaban pada pertanyaan “Status Kepemilikan Rumah”.
- Klik [Jawaban] pada pertanyaan “Status Kepemilikan Rumah”

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis > Analisis Aset Keluarga (Keluarga) > Data Indikator

MENU ANALISIS

PENGATURAN ANALISIS

KATEGORI/VARIABEL

INDIKATOR & PERTANYAAN

KLASIFIKASI ANALISIS

PERIODE SENSUS/SURVEI

INPUT DATA ANALISIS

INPUT DATA SENSUS/SURVEI

LAPORAN ANALISIS

LAPORAN HASIL KLASIFIKASI

LAPORAN PER INDIKATOR

Manajemen Ukuran/Nilai Indikator Analisis

Indikator/Pertanyaan : Status Kepemilikan Rumah

Tambah Ukuran/Nilai Baru Hapus Data

No	Aksi	Kode	Jawaban	Ukuran/Nilai

Kembali

- Terbuka halaman “Manajemen Ukuran/Nilai Indikator Analisis”

- Untuk mengatur pilihan jawaban yang dilengkapi dengan ukuran/nilai per jawaban pada setiap indikator/pertanyaan, klik **[+] Tambah Ukuran/Nilai Baru**.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Sistem Informasi Desa' (SID) interface. The page title is 'Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera'. The user is logged in as 'Administrator'. The main content area is titled 'Manajemen Ukuran/Nilai Indikator Analisis' and shows a table with columns for 'No', 'Aksi', and 'Kode'. A modal window titled 'Form Data Jawaban' is open, containing three input fields: 'Kode', 'Jawaban', and 'Ukuran/Nilai', with a 'Simpan' button at the bottom right. The left sidebar contains a 'MENU ANALISIS' section with various options like 'PENGATURAN ANALISIS', 'INPUT DATA ANALISIS', and 'LAPORAN ANALISIS'.

- Terbuka kotak [Form Data Jawaban]
- Kolom-kolom yang perlu diisi atau diperhatikan, meliputi:
 - **Kode**: diisi dengan angka atau huruf untuk membedakan identitas setiap jawaban
 - **Jawaban**: diisi dengan pilihan jawaban yang ditentukan dalam instrumen pendataan
 - **Ukuran/Nilai**: diisi dengan angka ukuran/nilai per jawaban sesuai yang ditetapkan dalam instrumen pendataan

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_indikator/parameter/1

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis Aset Keluarga [Keluarga] Data Indikator

MENU ANALISIS

PENGATURAN ANALISIS

KATEGORI/VARIABEL
INDIKATOR & PERTANYAAN
 KLASIFIKASI ANALISIS
 PERIODE SENSUS/SURVEI

INPUT DATA ANALISIS

INPUT DATA SENSUS/SURVEI

LAPORAN ANALISIS

LAPORAN HASIL KLASIFIKASI
 LAPORAN PER INDIKATOR

Manajemen Ukuran/Nilai Indikator Analisis

Indikator/Pertanyaan : Status Kepemilikan Rumah

Tambah Ukuran/Nilai Baru Hapus Data

Form Data Jawaban

No Aksi Kode

Kode: A

Jawaban: Milik Sendiri

Ukuran/Nilai: 1

Simpan

Kembali

100% 11:13 PM 5/1/2017

- Sebagai contoh, [Form Data Jawaban] diisi atau diatur sebagai berikut:
 - Kode: A
 - Jawaban: *Milik Sendiri*
 - Ukuran/Nilai: 1
- Klik [Simpan]

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_indikator/parameter/1

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis Aset Keluarga [Keluarga] Data Indikator

MENU ANALISIS

PENGATURAN ANALISIS

KATEGORI/VARIABEL
INDIKATOR & PERTANYAAN
 KLASIFIKASI ANALISIS
 PERIODE SENSUS/SURVEI

INPUT DATA ANALISIS

INPUT DATA SENSUS/SURVEI

LAPORAN ANALISIS

LAPORAN HASIL KLASIFIKASI
 LAPORAN PER INDIKATOR

Manajemen Ukuran/Nilai Indikator Analisis

Indikator/Pertanyaan : Status Kepemilikan Rumah

Tambah Ukuran/Nilai Baru Hapus Data

No	Aksi	Kode	Jawaban	Ukuran/Nilai
1	<input type="checkbox"/> Ubah	0	Milik Sendiri	1

Kembali

100% 11:14 PM 5/1/2017

- Jawaban “Milik Sendiri” dari indikator/pertanyaan “Status Kepemilikan Rumah” tersimpan pada tabel “Manajemen Ukuran/Nilai Indikator Analisis”.
- Klik **[+]** **Tambah Ukuran/Nilai Baru** untuk menambahkan pilihan jawaban berikutnya

The screenshot shows a web browser window displaying a dashboard for 'Sistem Informasi Desa'. The main content area is titled 'Manajemen Ukuran/Nilai Indikator Analisis' and shows a table with the following data:

No	Aksi	Kode	Jawaban	Ukuran/Nilai
1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/>	0	Milik Sendiri	1
2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/>	0	Milik Orangtua	1
3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/>	0	Sewa / Kontrak	1
4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/>	0	Dinas / Milik Lembaga/Instansi	1
5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/>	0	Milik Kerabat / Hubungan Keluarga Lainnya	1

Below the table, there is a 'Kembali' button. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'MENU ANALISIS', 'PENGATURAN ANALISIS', 'INPUT DATA ANALISIS', and 'LAPORAN ANALISIS'. The top navigation bar includes 'Analisis', 'Analisis Aset Keluarga [Keluarga]', and 'Data Indikator'.

- Daftar jawaban dari indikator/pertanyaan “Status Kepemilikan Rumah” setelah ditambahkan, akan tersimpan pada tabel “Manajemen Ukuran/Nilai Indikator Analisis”

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8088/index.php/analisis_klasifikasi`. The page title is "Manajemen Klasifikasi Analisis - Analisis Aset Keluarga". The interface includes a sidebar menu on the left with options like "KATEGORI/VARIABEL", "INDIKATOR & PERTANYAAN", "KLASIFIKASI ANALISIS", and "PERIODE SENSUS/SURVEI". The main content area has a table with columns "No", "Aksi", "Klasifikasi", "Min", and "Maks". The table is currently empty, showing "0" in the "No" column and "Dari 0 Total Data" at the bottom. The footer shows the system date and time as "12:01 AM 5/2/2017".

- Setelah pengaturan “Indikator & Pertanyaan”, pengaturan Analisis dapat dilanjutkan ke pengaturan “Klasifikasi Hasil Analisis”. Klik sub-menu [Klasifikasi Hasil Analisis].
 - Terbuka halaman “Manajemen Klasifikasi Hasil Analisis – Analisis Aset Keluarga”
 - Klik **[+] Tambah Klasifikasi Baru** jika ada penghitungan klasifikasi atas hasil olah data analisis yang digunakan dalam instrumen pendataan. Jika tidak ada kebutuhan melakukan klasifikasi, fungsi pada sub-menu ini tidak perlu digunakan.

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_klasifikasi

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis > Analisis Aset Keluarga (Keluarga) > Data Klasifikasi

MENU ANALISIS

Manajemen Klasifikasi Analisis - Analisis Aset Keluarga

Tambah Klasifikasi Baru Hapus Data

PENGATURAN ANALISIS

KATEGORI VARIABEL

INDIKATOR & PERTANYAAN

KLASIFIKASI ANALISIS

PERIODE SENSUS/SURVEI

INPUT DATA ANALISIS

INPUT DATA SENSUS/SURVEI

LAPORAN ANALISIS

LAPORAN HASIL KLASIFIKASI

LAPORAN PER INDIKATOR

Form Data Parameter

Klasifikasi

Nilai Minimal

Nilai Maksimal

Simpan

Kembali 50 Dari 0 Total Data Awal Akhir

- Terbuka kotak [Form Data Klasifikasi]
- Kolom-kolom yang perlu diisi atau diatur sebagai berikut:
 - **Klasifikasi:** diisi dengan jenis klasifikasi yang ditentukan dalam instrumen pendataan
 - **Nilai minimal:** diisi dengan angka yang berarti nilai batas bawah dari jenis klasifikasi tersebut
 - **Nilai maksimal:** diisi dengan angka yang berarti nilai batas atas dari jenis klasifikasi tersebut

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_periode

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis > Analisis Aset Keluarga (Keluarga) > Data Periode

MENU ANALISIS

Manajemen Periode Analisis - Analisis Aset Keluarga

Tambah Periode Baru Hapus Data

-- Filter by Status Analisis --

No	Aksi	Periode	Tahun Pelaksanaan	Tahap Pendataan	Keterangan	Aktif

Kembali 50 Dari 0 Total Data Awal Akhir

- Setelah melakukan pengaturan pada sub-menu “Klasifikasi Hasil Analisis” (jika digunakan), proses dapat dilanjutkan ke pengaturan “Periode Sensus/Survei”. Klik sub-menu [Periode Sensus/Survei].
- Terbuka halaman tabel “Manajemen Periode Analisis – Analisis Aset Keluarga”.
- Klik **[+] Tambah Periode Baru** untuk melakukan pengaturan periode pendataan pada instrumen Analisis Aset Keluarga yang digunakan

The screenshot displays the 'Form Data Periode - Analisis Aset Keluarga' interface. The left sidebar contains a 'MENU ANALISIS' section with sub-items: 'PENGATURAN ANALISIS' (KATEGORI/VARIABEL, INDIKATOR & PERTANYAAN, KLASIFIKASI ANALISIS, PERIODE SENSUS/SURVEI), 'INPUT DATA ANALISIS' (INPUT DATA SENSUS/SURVEI), and 'LAPORAN ANALISIS' (LAPORAN HASIL KLASIFIKASI, LAPORAN PER INDIKATOR). The main form area includes the following fields and options:

- Nama Periode:** A text input field.
- Periode Aktif:** Radio buttons for 'Aktif' and 'Tidak Aktif'.
- Tahap Pendataan:** Radio buttons for 'Belum Pendataan / Input', 'Sedang Pendataan / Input', and 'Selesai Pelaksanaan'.
- Tahun Pelaksanaan:** A text input field.
- Duplikat data pendataan sebelumnya:** Radio buttons for 'Ya' and 'Tidak'.
- Keterangan:** A large text area for notes.

At the bottom of the form, there is a 'Kembali' button on the left and a 'Simpan' button on the right. The browser's taskbar at the bottom shows the system time as 12:02 AM on 5/2/2017.

- Terbuka halaman “Form Data Periode – Analisis Aset Keluarga”
- Kolom-kolom yang harus diisi atau diatur, meliputi:
 - **Nama Periode:** diisi dengan nama atau judul periode pendataan
 - **Periode Aktif:** pilihan [Aktif] berarti proses pendataan dan input masih berjalan/dilakukan, pilihan [Tidak Aktif] berarti proses pendataan dan input sudah selesai dilakukan
 - **Tahap Pendataan:** pilih tahap yang sedang berlangsung, apakah [Belum Pendataan/Input], [Sedang Pendataan/Input], atau [Selesai Pendataan]
 - **Tahun Pelaksanaan:** diisi dengan angka tahun pelaksanaan pendataan dan input data-datanya
 - **Duplikat Data Pendataan Sebelumnya:** pilih [Ya] jika pendataan dengan instrumen yang sama sudah pernah dilakukan sebelumnya dan hasilnya masih akan digunakan dalam pendataan aktif saat ini
 - **Keterangan:** diisi dengan uraian tentang periode pendataan yang dilakukan

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8088/index.php/analisis_periode/form`. The page title is "Sistem Informasi Desa Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera". The user is logged in as "Administrator". The main content area is titled "Form Data Periode - Analisis Aset Keluarga" and contains the following form fields:

- Nama Periode:** Semester I - 2017
- Periode Aktif:** Aktif (selected), Tidak Aktif
- Tahap Pendataan:** Belun Pendataan / Input, **Sedang Pendataan / Input** (selected), Selesai Pelaksanaan
- Tahun Pelaksanaan:** 2017
- Duplikat data pendataan sebelumnya:** Ya, **Tidak** (selected)
- Keterangan:** Sensus dilakukan terhadap seluruh keluarga di Desa Bumi Pertiwi

At the bottom of the form, there are buttons for "Kembali" and "Simpan".

- Sebagai contoh, “Form Data Periode – Analisis Aset Keluarga” diisi dan diatur sebagai berikut:
 - Nama Periode: *Semester I – 2017*
 - Periode Aktif: [Aktif]
 - Tahap Pendataan: [Sedang Pendataan/Input]
 - Tahun Pelaksanaan: *2017*
 - Duplikat Data Pendataan Sebelumnya: [Tidak]
 - Keterangan: *Sensus dilakukan terhadap seluruh keluarga di Desa Bumi Pertiwi*
- Klik [Simpan]

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_periode

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisis Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis Analisis Aset Keluarga (Keluarga) Data Periode

MENU ANALISIS

Manajemen Periode Analisis - Analisis Aset Keluarga

Tambah Periode Baru Hapus Data

Filter by Status Analisis -- Cari.. Q Cari

No	Aksi	Periode	Tahun Pelaksanaan	Tahap Pendataan	Keterangan	Aktif
1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Semester I - 2017	2017	Sedang Dalam Pendataan	Sensus dilakukan terhadap seluruh keluarga di Desa Bumi Pertiwi	✓

Kembali 50 Dari 1 Total Data Awal Akhir

- Data “Nama Periode”, “Tahun Pelaksanaan”, status “Tahap Pendataan”, dan “Keterangan” tersimpan dalam tabel “Manajemen Periode Analisis – Analisis Aset Keluarga”
- Satu instrumen pendataan bisa memiliki lebih dari satu Periode Sensus/Survei, selama tidak ada perubahan pada variabel dan indikator di dalam instrumen pendataan yang digunakan dari periode ke periode.

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_respon

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisis Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis Analisis Aset Keluarga (Keluarga) Input Data

MENU ANALISIS

Nama Analisis : Analisis Aset Keluarga
Subjek Analisis : Keluarga
Periode : Semester I - 2017

Dusun --- Semua --- Import Cari.. Q Cari

No	Aksi	Nomor KK	Kepala Keluarga	L/P	Dusun	RW	RT	Status
1	<input type="checkbox"/>	3403160409100007	WASMAN	L	BADUNG	3	2	⊗
2	<input type="checkbox"/>	3403160601100023	HERI SUSANTO	L	BADUNG	3	2	⊗
3	<input type="checkbox"/>	3403160808110001	SAJITO	L	BADUNG	3	2	⊗
4	<input type="checkbox"/>	3403161711070140	SUKUO	L	BADUNG	3	2	⊗
5	<input type="checkbox"/>	3403161711070142	AL. SUKARDI	L	BADUNG	3	2	⊗
6	<input type="checkbox"/>	3403161711070143	TARMA WIYATNO	L	BADUNG	3	2	⊗
7	<input type="checkbox"/>	3403161711070145	NARTOREJO	L	BADUNG	3	2	⊗
8	<input type="checkbox"/>	3403161711070146	MADIYANA	L	BADUNG	3	2	⊗
9	<input type="checkbox"/>	3403161711070149	KASIRIN	L	BADUNG	3	2	⊗
10	<input type="checkbox"/>	3403161711070155	SUGITO	L	BADUNG	3	2	⊗
11	<input type="checkbox"/>	3403161711070157	WARSO SUJWITO	L	BADUNG	3	2	⊗
12	<input type="checkbox"/>	3403161711070158	SUREM	P	BADUNG	3	2	⊗

Kembali 50 Dari 455 Total Data Awal 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next Akhir

- Setelah tahap-tahap “Pengaturan Analisis” diselesaikan, proses selanjutnya dapat langsung melakukan input data analisis. Pastikan bahwa data penduduk sudah tersimpan di dalam sistem

karena tanpa data penduduk maka fungsi input data analisis tidak akan dapat digunakan.

- Klik [Input Data Sensus/Survei] pada sub-menu Analisis
- Terbuka halaman [Input Data] yang memuat tabel analisis yang aktif, menampilkan nama analisis, subjek/unit analisis yang digunakan (individu, keluarga, rumah tangga, atau kelompok), dan periode analisis.
- Proses input dilakukan satu per satu subjek/unit analisis. Klik [Input Data] untuk memulai proses input data.
- Sebagai contoh, klik [Input Data] pada subjek/unit analisis “Kepala Keluarga: Wasiman”

- Terbuka halaman “Input Data” untuk subjek/unit analisis “Keluarga: Wasiman”. Tertera identitas kepala keluarga dan daftar anggota keluarga Wasiman.
- Daftar pertanyaan ada di bagian bawah daftar identitas anggota keluarga. Isikan jawaban dari setiap pertanyaan, sesuai dengan hasil pendataan yang sudah dilakukan.
- Sebagai contoh, dalam pendataan “Analisis Aset Keluarga: Wasiman” untuk kategori “Kepemilikan Rumah”, jawaban yang dipilih adalah: “Milik Sendiri”.

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_respon/kuisiонер/1/0/1

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisis Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis Analisis Aset Keluarga (Keluarga) Input Data

MENU ANALISIS Form Pendataan : Analisis Aset Keluarga
Nomor Identitas : 3403160409100007
Nama Subjek : WASIMAN

PENGATURAN ANALISIS

DAFTAR ANGGOTA

KATEGORI/VARIABEL	INDIKATOR & PERTANYAAN	NO	NIK	NAMA	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN
KLASIFIKASI ANALISIS	PERIODE SENSUS/SURVEI	1	3403161806500001	WASIMAN	18 Juni 1958	LAKI-LAKI
		2	3403165110600002	PAITEM	11 Oktober 1960	PEREMPUAN
		3	3403165210520002	LEA DWI PRASTIWI	12 Oktober 1992	PEREMPUAN
		4	3403165406060001	IRFANNESA JESSE CANDRANINGTYAS	14 Juni 2006	PEREMPUAN

INPUT DATA ANALISIS

INPUT DATA SENSUS/SURVEI Kepemilikan Rumah

1) Status Kepemilikan Rumah 0. Milik Sendiri

LAPORAN ANALISIS

LAPORAN HASIL KLASIFIKASI

LAPORAN PER INDIKATOR

Unggah Berkas Form Pendataan :

Browse... No file selected.

*) Format file harus *.jpg

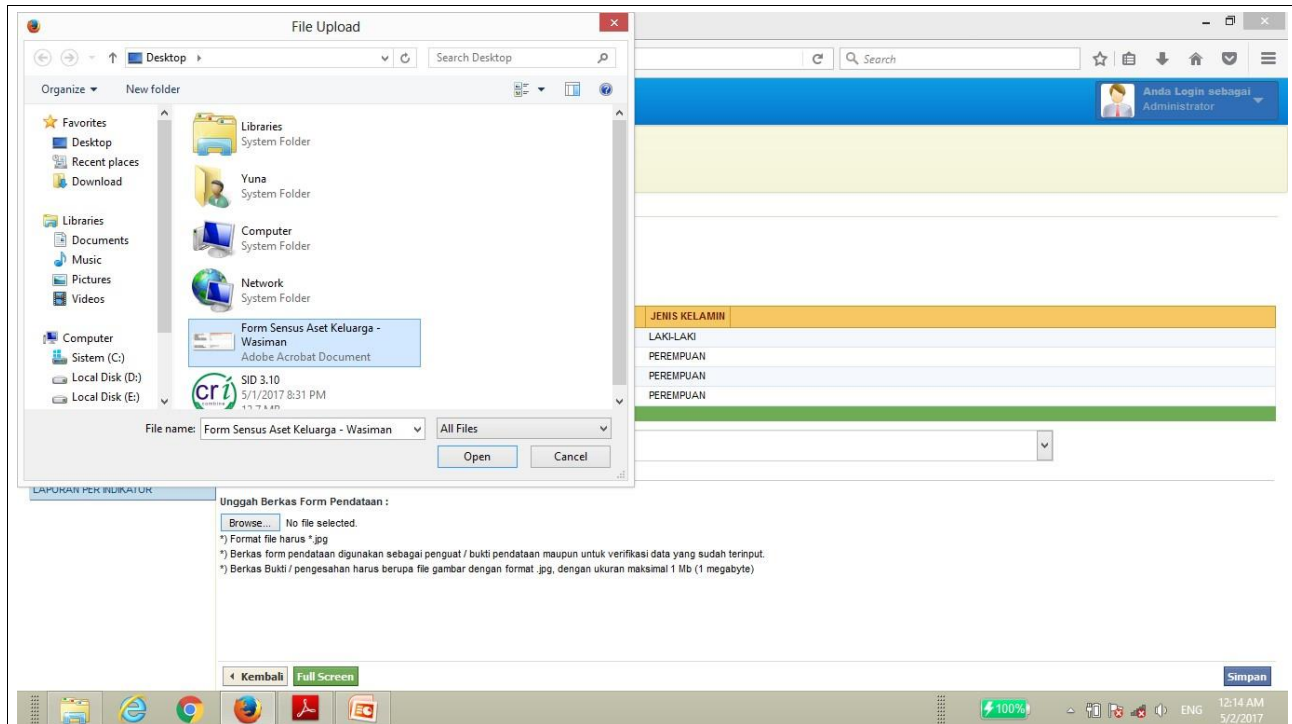
*) Berkas form pendataan digunakan sebagai penguat / bukti pendataan maupun untuk verifikasi data yang sudah terinput.

*) Berkas Bukti / pengesahan harus berupa file gambar dengan format .jpg, dengan ukuran maksimal 1 Mb (1 megabyte)

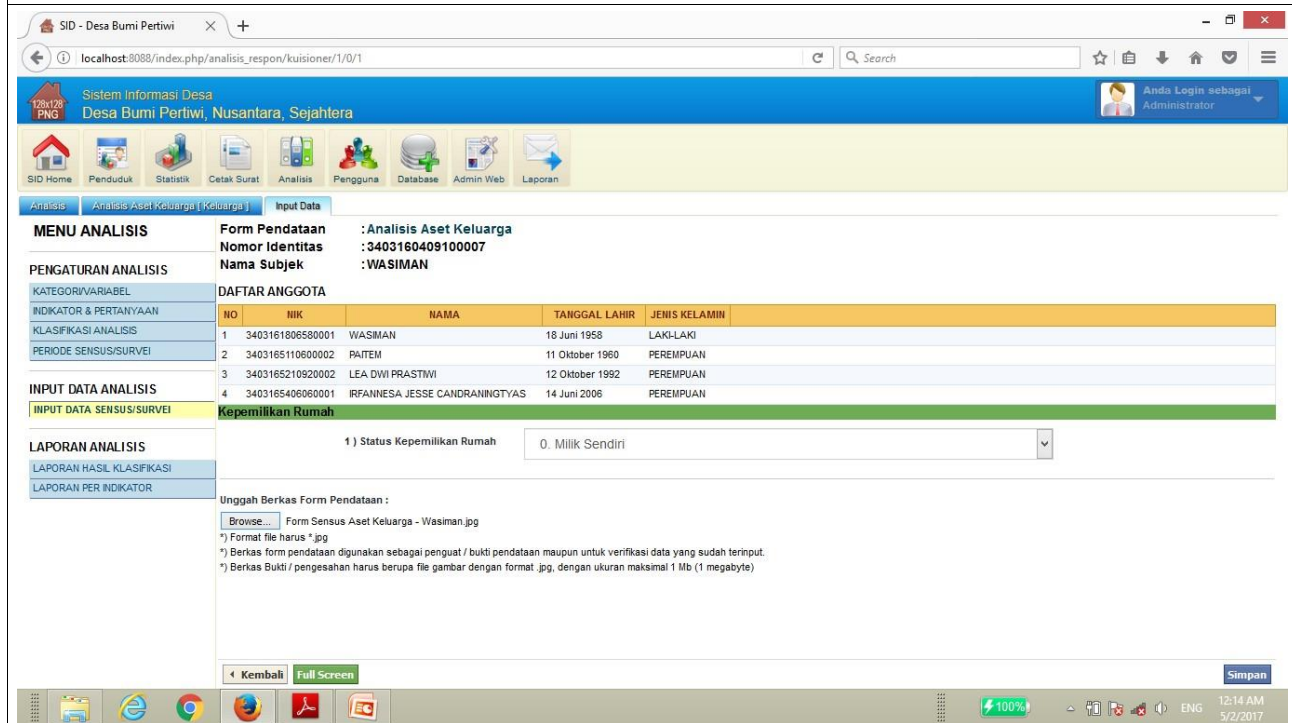
Kembali Full Screen Simpan

100% 12:05 AM 5/2/2017

- Pada bagian bawah daftar pertanyaan, ada fungsi “Unggah Berkas Form Pendataan”. Fungsi ini ditujukan untuk menyimpan berkas gambar (*scan* atau foto) formulir asli (*hardcopy*) pendataan yang telah berisi data dan telah disahkan oleh pihak yang berwenang dalam pendataan tersebut. Berkas harus dalam bentuk gambar agar bisa menjadi bukti penguat yang tak bisa diubah-ubah, terhadap keotentikan isi formulir pendataan yang menjadi rujukan input data sensus/survei.
- Klik [Browse] untuk mencari berkas gambar dalam format .jpg



- Sebagai contoh, berkas hasil *scan* atau foto “Form Sensus Aset Keluarga: Wasiman” dalam format .jpg dipilih. Klik [Open].



- Berkas gambar “Form Sensus Aset Keluarga: Wasiman.jpg” siap diunggah.
- Klik [Simpan]

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_respon/kuisieron/1/0/1

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisis Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis Analisis Aset Keluarga (Keluarga) Input Data

MENU ANALISIS Nama Subjek : WASIMAN

PENGATURAN ANALISIS DAFTAR ANGGOTA

KATEGORI/VARIABEL	NO	NIK	NAMA	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN
INDIKATOR & PERTANYAAN	1	3403161806500001	WASIMAN	18 Juni 1958	LAK-LAKI
KLASIFIKASI ANALISIS	2	3403165110600002	RAITEM	11 Oktober 1960	PEREMPUAN
PERIODE SENSUS/SURVEI	3	3403165210920002	LEA DWI PRASTIWI	12 Oktober 1992	PEREMPUAN
	4	3403165406060001	IRFANNESA JESSE CANDRANINGTYAS	14 Juni 2006	PEREMPUAN

INPUT DATA ANALISIS Kepemilikan Rumah

INPUT DATA SENSUS/SURVEI 1) Status Kepemilikan Rumah 0. Milik Sendiri

LAPORAN ANALISIS

LAPORAN HASIL_KLASIFIKASI Unggah Berkas Form Pendataan :
Browse... No file selected.
*) Format file harus *.jpg
*) Berkas form pendataan digunakan sebagai penguat / bukti pendataan maupun untuk verifikasi data yang sudah terinput.
*) Berkas Bukti / pengesahan harus berupa file gambar dengan format .jpg, dengan ukuran maksimal 1 Mb (1 megabyte)

NO	NAMA ANALISIS	PERIODE
1	PENDATAAN PLS 2011	
2	SUBJEK	
3	STATUS	
4	BILANGAN PEMBAGI	
5	DESKRIPSI ANALISIS	tes
6	NAMA PERIODE	PENDATAAN 2011
7	TAHUN PENDATAAN	2011

Kembali Full Screen Simpan

- Berkas gambar yang telah terunggah akan tampil di bagian bawah
- Klik [Kembali] atau klik [Input Data Sensus/Survei] untuk kembali ke tabel "Input Data Analisis".

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_respon

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisis Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis Analisis Aset Keluarga (Keluarga) Input Data

MENU ANALISIS Nama Analisis : Analisis Aset Keluarga
Subjek Analisis : Keluarga
Periode : Semester I - 2017

PENGATURAN ANALISIS Dusun ... Semua ... Import Cari.. Q Cari

KATEGORI/VARIABEL	No	Aksi	Nomor KK	Kepala Keluarga	L/P	Dusun	RW	RT	Status
INDIKATOR & PERTANYAAN	1	Input Data	3403160409100007	WASIMAN	L	BADUNG	3	2	✓
KLASIFIKASI ANALISIS	2	Input Data	3403160601110023	HERI SUSANTO	L	BADUNG	3	2	✗
PERIODE SENSUS/SURVEI	3	Input Data	3403160808110001	SAJITO	L	BADUNG	3	2	✗
	4	Input Data	3403161711070140	SUKUO	L	BADUNG	3	2	✗
INPUT DATA ANALISIS	5	Input Data	3403161711070142	AL SUKARDI	L	BADUNG	3	2	✗
INPUT DATA SENSUS/SURVEI	6	Input Data	3403161711070143	TARIMA WYATNO	L	BADUNG	3	2	✗
	7	Input Data	3403161711070145	NARTOREJO	L	BADUNG	3	2	✗
	8	Input Data	3403161711070146	MADIYANA	L	BADUNG	3	2	✗
	9	Input Data	3403161711070149	KASIRIN	L	BADUNG	3	2	✗
	10	Input Data	3403161711070155	SUGITO	L	BADUNG	3	2	✗
	11	Input Data	3403161711070157	WARSO SUWITO	L	BADUNG	3	2	✗
	12	Input Data	3403161711070158	SUREM	P	BADUNG	3	2	✗

Kembali 50 Dari 455 Total Data Awal 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next Akhir

- Pada tabel “Input Data” di halaman “Input Data Sensus/Survei”, status centang hijau (V) tampil di baris keluarga yang telah selesai diinputkan datanya. Pada keluarga yang belum dilakukan input data, statusnya akan bertanda lingkaran merah.

The screenshot displays the 'Input Data Sensus/Survei' interface. The table below shows the data for 12 households:

No	Aksi	Nomor KK	Kepala Keluarga	L/P	Dusun	RW	RT	Status
1	Input Data	3403160409100007	WASMAN	L	BADUNG	3	2	✓
2	Input Data	3403160601110023	HERI SUSANTO	L	BADUNG	3	2	✓
3	Input Data	3403160808110001	SAJITO	L	BADUNG	3	2	✓
4	Input Data	3403161711070140	SUKUO	L	BADUNG	3	2	✓
5	Input Data	3403161711070142	AL. SUKARDI	L	BADUNG	3	2	⊘
6	Input Data	3403161711070143	TARMA WIYATNO	L	BADUNG	3	2	⊘
7	Input Data	3403161711070145	NARTOREJO	L	BADUNG	3	2	⊘
8	Input Data	3403161711070146	MADIYANA	L	BADUNG	3	2	⊘
9	Input Data	3403161711070149	KASIRIN	L	BADUNG	3	2	⊘
10	Input Data	3403161711070155	SUGITO	L	BADUNG	3	2	⊘
11	Input Data	3403161711070157	WARSO SUWITO	L	BADUNG	3	2	⊘
12	Input Data	3403161711070158	SUREM	P	BADUNG	3	2	⊘

- Setelah dilakukan input data pada lebih dari 1 keluarga maka akan dapat dilihat bahwa status centang hijau juga bertambah.
- Proses input data dapat dilanjutkan pada subjek/unit analisis keluarga berikutnya, sesuai dengan metode pendataan yang digunakan, apakah sensus (meliputi seluruh populasi) atau survei (sebagian populasi dengan metode *sampling* tertentu).

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8088/index.php/analisis_laporan`. The page title is "Sistem Informasi Desa" and the subtitle is "Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera". The user is logged in as "Administrator".

The main content area is titled "Laporan Analisis" and contains the following sections:

- MENU ANALISIS**: Nama Analisis : Analisis Aset Keluarga, Subjek Analisis : Keluarga, Periode : Semester I - 2017
- PENGATURAN ANALISIS**: Includes filters for "Kategori Variabel", "Indikator & Pertanyaan", "Klasifikasi Analisis", and "Periode Sensus/Survei".
- INPUT DATA ANALISIS**: Includes "INPUT DATA SENSUS/SURVEI".
- LAPORAN ANALISIS**: Includes "LAPORAN HASIL KLASIFIKASI" (highlighted) and "LAPORAN PER INDIKATOR".

The table below the "LAPORAN ANALISIS" section is empty. The table headers are:

No	Rincian	Nomor KK	Kepala Keluarga	L/P	Dusun	RW	RT	Nilai	Klasifikasi
Dari 0 Total Data									

The bottom of the page shows a Windows taskbar with the system tray displaying "100%" battery, "ENG", and the date "5/2/2017".

- Setelah proses input data selesai dilakukan, tahap selanjutnya adalah melihat laporan hasil analisis.
- Pada sub-menu [Laporan Hasil Klasifikasi], akan memunculkan pengklasifikasikan subjek/unit analisis berdasarkan klasifikasi hasil perhitungan rumus tertentu yang digunakan. Klasifikasi ini hanya akan muncul datanya khusus untuk instrumen pendataan tertentu yang menggunakannya. Pada instrumen sensus/survei yang tak menggunakan klasifikasi terhadap hasil pendataan, maka pada tabel "Laporan Analisis" akan kosong/tidak ada tampilan data.

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_statistik_jawaban

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisis Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis Analisis Aset Keluarga (Keluarga) Statistik Jawaban

MENU ANALISIS

Analisis Statistik Jawaban - Analisis Aset Keluarga

-- Filter by Tipe Indikator -- -- Filter by Kategori Indikator -- -- Filter by Aksi Analisis -- Dusun -- Cetak Unduh

Cari.. Cari

No	Pertanyaan/Indikator	Total	Kode	Jawaban	Responden	Jumlah	Tipe Pertanyaan	Kategori/Variabel	Aksi Analisis
1	Status Kepemilikan Rumah	4	1	0. Milik Sendiri 0. Milik Orangtua 0. Sewa / Kontrak 0. Dinas / Milik Lembaga/Instansi 0. Milik Kerabat / Hubungan Keluarga Lainnya	2	2	- Pilihan (Multiple Choice)	Kepemilikan Rumah	Tidak

50 Dari 1 Total Data

Awal 1 Akhir

Apikasi SID versi 3.10 dikembangkan oleh Combine Resource Institution merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3.

100% 12:16 AM 5/2/2017

- Pada sub-menu [Laporan Per Indikator] bisa dilihat tabel yang memuat data statistijawaban dari setiap pertanyaan/indikator dari instrumen pendataan yang digunakan.
- Data perincian hingga ke tingkat nama dan alamat responden sebagai subjek/unit analisis dapat dilihat dengan klik pada angka jumlah responden pada setiap jawaban.
- Sebagai contoh, jumlah kepemilikan rumah milik sendiri pada “Analisis Aset Keluarga” terdata ada 2 responden (keluarga). Klik pada angka 2 untuk melihat rincian nama dan alamat responden.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8088/index.php/analisis_statistik_jawaban/subjek_parameter/1/1`. The page title is "Sistem Informasi Desa Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera". The user is logged in as "Administrator". The main content area is titled "Status Kepemilikan Rumah: Milik Sendiri" and includes a table with the following data:

No	NIK	Nama	Dusun	RW	RT	Umur (Tahun)	J. Kelamin
1	3403161806580001	WASIMAN	BADUNG	3	2	58	Laki-laki
2	3403162010800002	SAJITO	BADUNG	3	2	36	Laki-laki

The interface also features a sidebar menu with sections like "MENU ANALISIS", "PENGATURAN ANALISIS", "INPUT DATA ANALISIS", and "LAPORAN ANALISIS".

- Terbuka halaman “Status Jawaban” yang menampilkan tabel “Status Kepemilikan Rumah: Milik Sendiri”. Tabel tersebut berisi data identitas 2 responden (keluarga) yang mengisi jawaban tersebut dalam proses pendataan.
- Pencermatan serupa dapat dilakukan pada setiap jawaban dan pertanyaan/indikator yang ada di [Laporan per Indikator].

PENGATURAN MELALUI IMPORT FORMAT ANALISIS

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_master

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisis Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis

Modul Analisis Data Potensi/Sumber Daya di Tingkat Desa

Tambah Analisis Baru Hapus Data Import Analisis

-- Filter by Subjek -- -- Filter by Status Analisis --

No	Aksi	Nama
1	Rincian Ubah Hapus	Analisis Aset Keluarga

Import XLS Analisis

- Data yang dibutuhkan untuk import dengan memenuhi aturan data sebagai berikut [Aturan Data](#)
- Contoh urutan format dapat dilihat pada tautan berikut [Contoh](#)

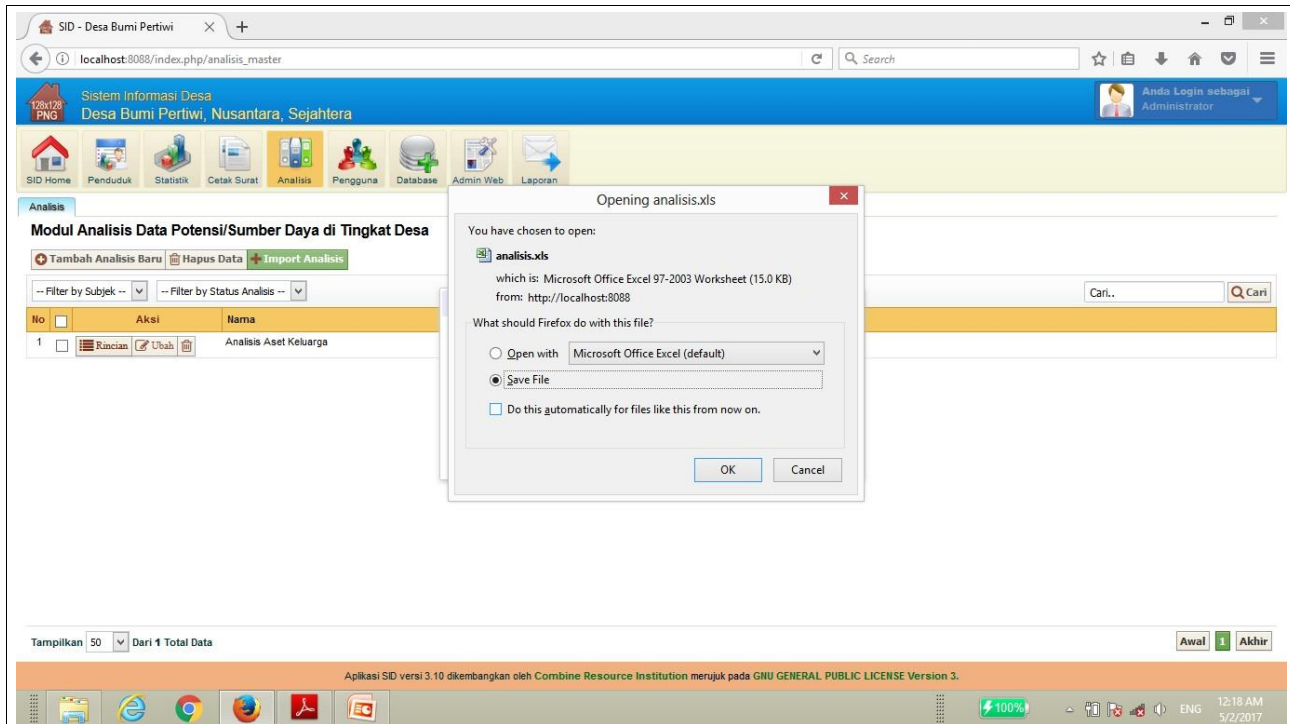
File Master Analisis No file selected.

Tampilkan 50 Dari 1 Total Data

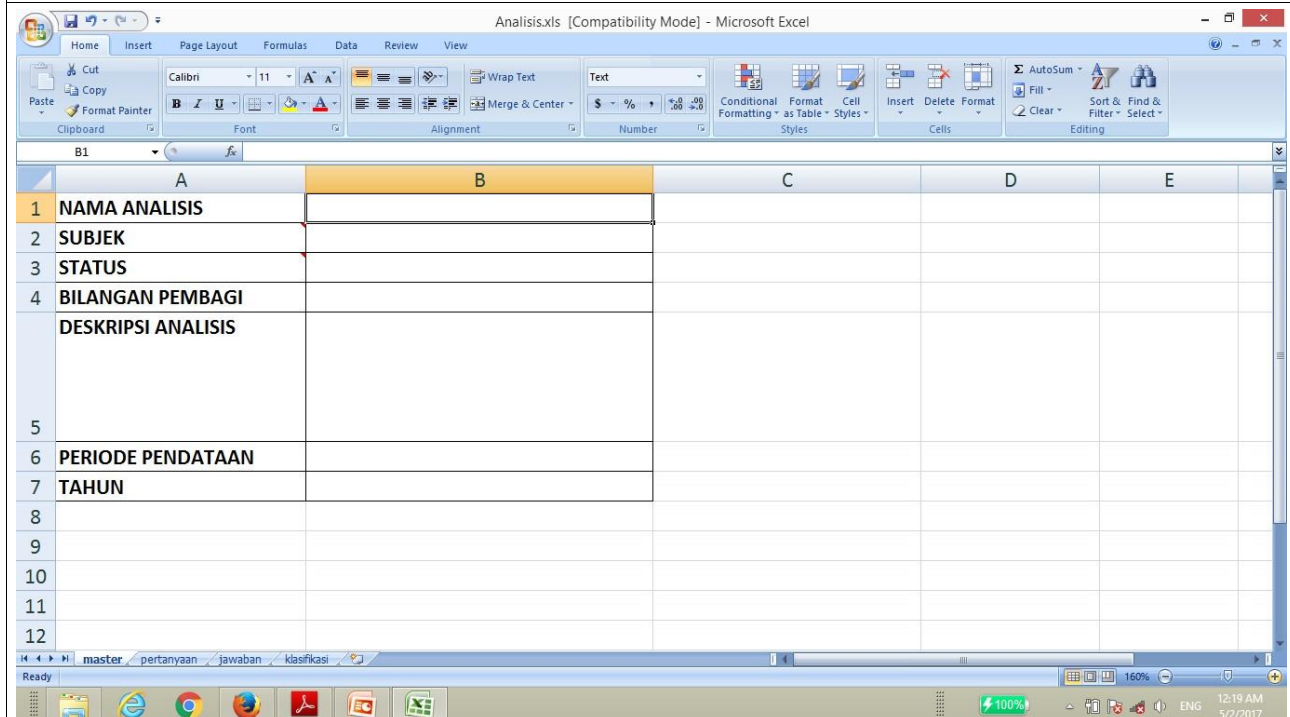
Aplikasi SID versi 3.10 dikembangkan oleh Combine Resource Institution merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3.

100% 12:17 AM 5/2/2017

- Cara lain untuk melakukan pengaturan Modul Analisis adalah dengan mempersiapkan format analisis dalam berkas *spreadsheet* yang khusus dipersiapkan untuk aplikasi SID 3.10. Format dalam berkas tersebut dapat dimasukkan ke dalam sistem melalui fungsi *import*.
- Fungsi *import* format analisis tersedia di halaman “Modul Analisis Data Potensi/Sumber Daya di Tingkat Desa”.
- Klik [Import Analisis]
- Ada dua berkas yang dapat diunduh:
 - [Aturan Data]: berkas *spreadsheet* berekstensi .xls berisi format analisis
 - [Contoh]: berkas *spreadsheet* berekstensi .xls berisi contoh penerapan format analisis
- Klik [Aturan Data]



- Muncul kotak pilihan untuk membuka atau menyimpan berkas aturan analisis. Klik [OK]



- Berkas aturan analisis berisi 4 (empat) sheet, meliputi master, pertanyaan, jawaban, dan klasifikasi.
- Sheet pertama adalah “Master”, berisi kolom-kolom pengaturan sesuai form [Master Analisis] pada aplikasi.
- Kolom-kolom yang perlu diisi atau diatur, meliputi:

- **Nama Analisis:** diisi dengan judul instrumen pendataan yang akan digunakan
- **Subjek/Unit Analisis:** diisi salah satu unit pendataan yang dituju dalam sensus atau survei, dengan kode: (1) individu, (2) keluarga/kepala keluarga, (3) rumah tangga, atau (4) kelompok
- **Status Analisis:** diisi status dengan kode (1) berarti terkunci/proses input data sudah selesai dan ditutup, atau kode (2) berarti tidak terkunci/proses input data masih aktif.
- **Bilangan Pembagi:** diisi dengan angka yang ditetapkan sebagai pembagi bobot pertanyaan dan nilai jawaban, khusus untuk pendataan yang bersifat kuantitatif dengan menggunakan rumus tertentu.
- **Analisis Terhubung:** pilih Analisis lain yang memiliki keterkaitan data dengan Analisis yang akan dibuat jika diperlukan
- **Deskripsi Analisis:** isikan penjelasan singkat tentang profil instrumen pendataan yang dibuat dalam Modul Analisis
- **Periode Pendataan:** diisi dengan nama atau judul periode pendataan
- **Tahun:** diisi dengan angka tahun pelaksanaan pendataan dan input data-datanya

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	NO / KODE	PERTANYAAN / INDIKATOR	KATEGORI / ASPEK	TIPE PERTANYAAN	BOBOT	AKSI ANALISIS							
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													

- *Sheet* kedua adalah “Pertanyaan”, berisi kolom-kolom pengaturan sesuai form [Pertanyaan & Indikator] pada aplikasi.
- Kolom-kolom yang perlu diisi atau diatur, meliputi:
 - **Nomor/Kode:** diisi dengan angka atau huruf untuk membedakan identitas setiap indikator/pertanyaan
 - **Pertanyaan/Indikator:** diisi dengan kalimat pertanyaan sesuai dengan instrumen pendataan yang digunakan
 - **Kategori/Aspek:** diisi dengan kategori/variabel sesuai dengan instrumen pendataan yang digunakan

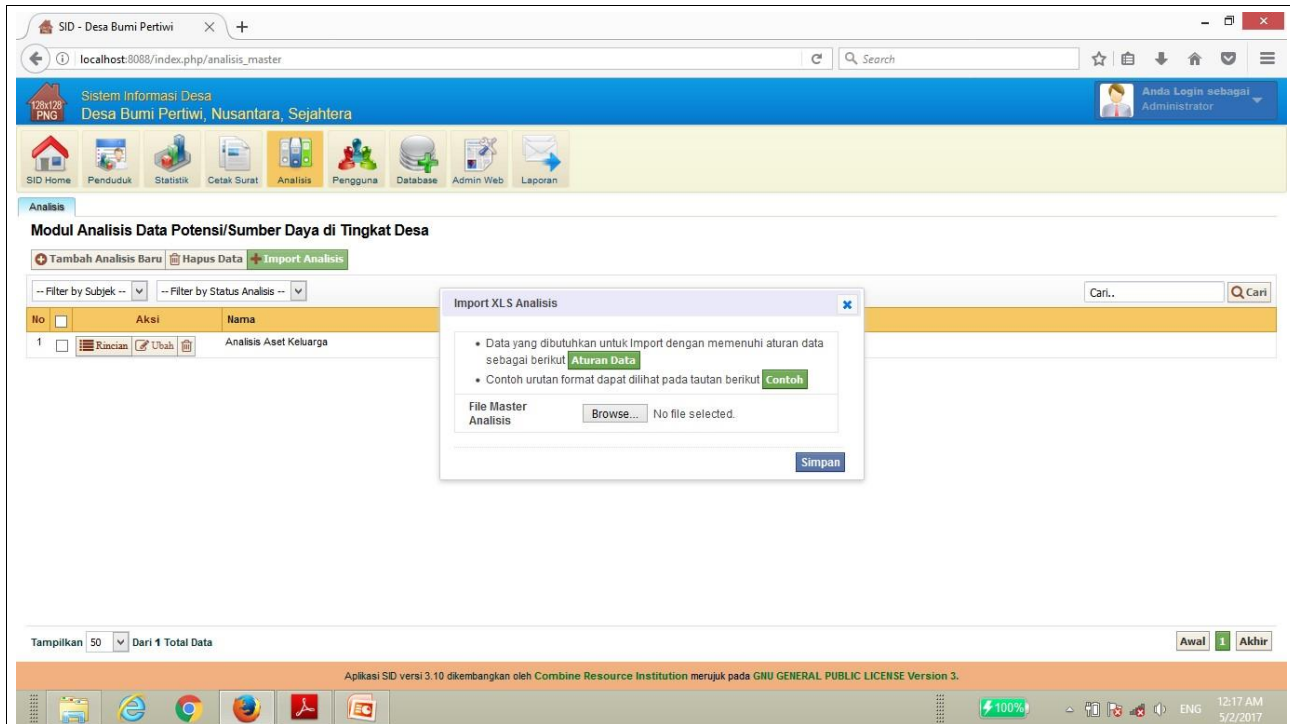
- **Tipe Pertanyaan:** diisi dengan tipe pertanyaan yang digunakan dengan kode (1) pilihan/*multiplechoice*, (2) pilihan/*checkboxes*, (3) isian angka/*kuantitatif*, (4) isian teks/*kualitatif*
- **Bobot:** diisi dengan angka bobot tertentu pada tipe pertanyaan pilihan, atau diisi 0 (nol) pada tipe pertanyaan isian teks/*kualitatif* atau isian angka/*kuantitatif*
- **Aksi Analisis:** diisi dengan kode (1) untuk mengaktifkan fungsi rumus pada tipe pertanyaan pilihan, atau kode 0 (nol) untuk tipe pertanyaan isian teks/*kualitatif* atau isian angka/*kuantitatif*.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	KODE PERTANYAAN	KODE JAWABAN	ISI JAWABAN	NILAI					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

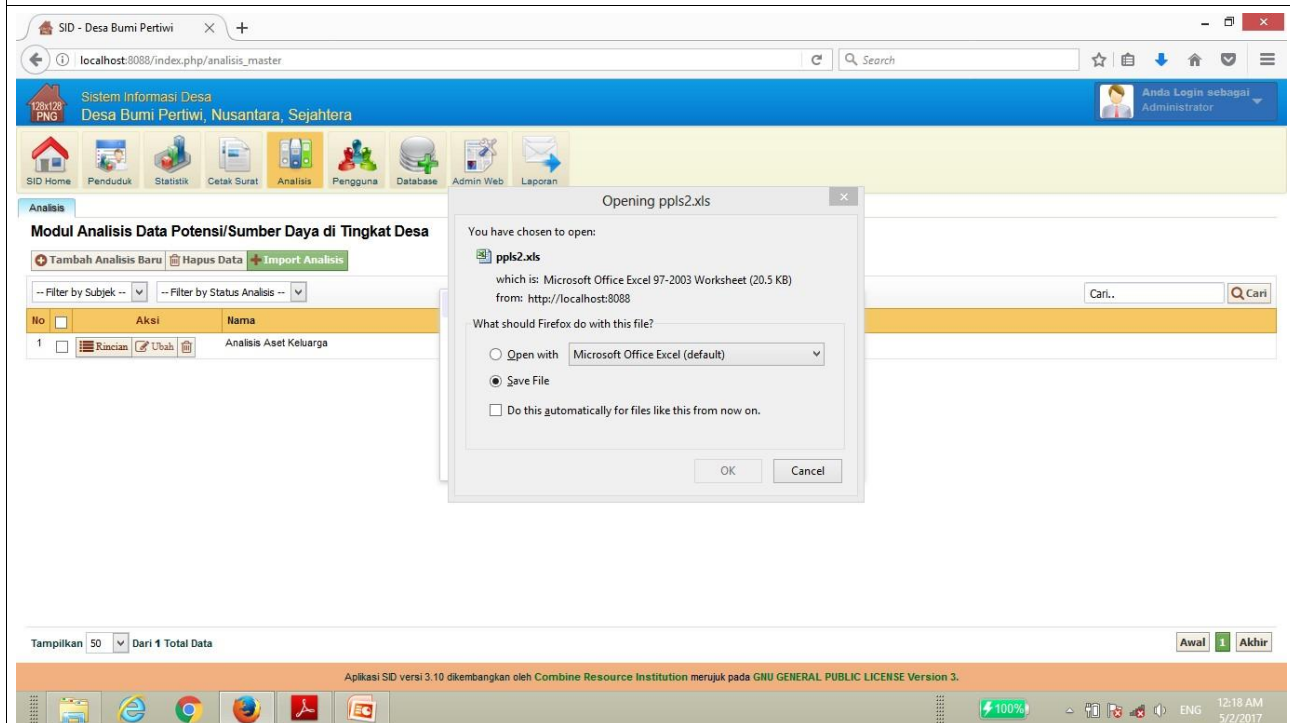
- *Sheet* ketiga adalah “Jawaban”, berisi kolom-kolom pengaturan sesuai form [Jawaban] pada aplikasi.
- Kolom-kolom yang perlu diisi atau diatur, meliputi:
 - **Kode Pertanyaan:** diisi dengan angka atau huruf untuk membedakan identitas setiap indikator/pertanyaan
 - **Kode Jawaban:** diisi dengan angka atau huruf untuk membedakan identitas setiap jawaban
 - **Isi Jawaban:** diisi dengan pilihan jawaban yang ditentukan dalam instrumen pendataan
 - **Nilai:** diisi dengan angka ukuran/nilai per jawaban sesuai yang ditetapkan dalam instrumen pendataan

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	KLASIFIKASI	NILAI MINIMAL	NILAI MAXIMAL							
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

- *Sheet* keempat adalah “Klasifikasi”, yang berisi kolom-kolom pengaturan sesuai form [Klasifikasi Analisis] pada aplikasi.
- Kolom-kolom yang perlu diisi atau diatur, meliputi:
 - **Klasifikasi:** diisi dengan jenis klasifikasi yang ditentukan dalam instrumen pendataan
 - **Nilai minimal:** diisi dengan angka yang berarti nilai batas bawah dari jenis klasifikasi tersebut
 - **Nilai maksimal:** diisi dengan angka yang berarti nilai batas atas dari jenis klasifikasi tersebut



- Selanjutnya, klik [Import Analisis] kembali pada halaman “Modul Analisis Data Potensi/Sumber Daya di Tingkat Desa” untuk memunculkan kotak fungsi *import* analisis.
- Klik [Contoh] untuk melihat berkas contoh penerapan format analisis.



- Muncul kotak pilihan untuk membuka atau menyimpan berkas contoh penerapan format analisis.

Klik [OK]

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'PPLS.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel'. The spreadsheet has a single sheet named 'NAMA ANALISIS'. The data is organized as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
1	NAMA ANALISIS	SENSUS SOSIAL 2017					
2	SUBJEK	1					
3	STATUS	1					
4	BILANGAN PEMBAGI	1					
	DESKRIPSI ANALISIS	tes					
5							
6	NAMA PERIODE	PENDATAAN 2017					
7	TAHUN PENDATAAN	2017					
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

- Berkas contoh berekstensi .xls pada *sheet* "Master" menampilkan kolom-kolom yang diisi atau diatur sebagai berikut:

- Nama Analisis: *Sensus Sosial 2017*
- Subjek: *1*
- Status: *1*
- Bilangan Pembagi: *1*
- Deskripsi Analisis: *tes*
- Nama Periode: *Pendataan 2017*
- Tahun Pendataan: *2017*

PPLS.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

NO / KODE	PERTANYAAN / INDIKATOR	KATEGORI / ASPEK	TIPE PERTANYAAN	BOBOT	AKSI ANALISIS
1	Status penguasaan bangunan tempat tinggal	Umum	1	1	1
2	Jenis Atap Terluas	Umum	1	1	1
3	Kualitas Atap	Umum	1	1	1
4	Jenis Dinding Terluas	Umum	1	1	1
5	Kualitas Dinding	Umum	1	1	1
6	Jenis Lantai	Umum	1	1	1
7	Sumber air minum	Umum	1	1	1
8	Sumber penerangan utama	Umum	1	1	1
9	Bahan bakar utama untuk memasak	Umum	1	1	1
10	Fasilitas tempat buang air besar	Umum	1	1	1
11	Tempat pembuangan akhir tinja	Umum	1	1	1
12	Jumlah Keluarga	Hitungan	3	0	0
13	Jumlah Individu	Orangan	3	0	0

- Pada sheet "Pertanyaan" menampilkan kolom-kolom yang diisi atau diatur sebagai berikut.

PPLS.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

KODE PERTANYAAN	KODE JAWABAN	PILIHAN JAWABAN	NILAI
1	1	Milik sendiri	1
2	1	Kontrak/Sewa	1
3	1	Lainnya	1
4	2	Beton	1
5	2	Genteng	1
6	2	Sirap	1
7	2	Seng	1
8	2	Asbes	1
9	2	Ijuk/Rumbia	1
10	2	Lainnya	1
11	3	Bagus/kualitas tinggi	1
12	3	Buruk/kualitas rendah	1
13	4	Tembok	1
14	4	Kayu	1

- Pada sheet "Jawaban" menampilkan kolom-kolom yang diisi atau diatur sebagai berikut.

Sensus Sosial 2017.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	KLASIFIKASI	NILAI MINIMAL	NILAI MAXIMAL								
2	Kurang	0	1								
3	Cukup	1	10								
4	Tinggi	10	100								
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

- Pada *sheet* “Klasifikasi” menampilkan kolom-kolom yang diisi atau diatur sebagai berikut.

The screenshot shows a web application interface. In the foreground, a 'File Upload' dialog box is open, showing the file 'Sensus Sosial 2017.xls' (48.5 KB) selected from the desktop. The background shows a web page with a search bar and a 'Simpan' button. The web page also displays 'Anda Login sebagai Administrator' and a search input field with the text 'Cari..'. At the bottom of the page, there is a status bar with 'Tampilkan 50 Dari 1 Total Data' and 'Apikasi SID versi 3.10 dikembangkan oleh Combine Resource Institution merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3.'

- Dengan melakukan sedikit modifikasi pada berkas “Contoh” yang diganti nama menjadi “Sensus Sosial 2017.xls”, selanjutnya akan diimport ke dalam sistem.
- Klik [Browse] untuk mencari berkas yang akan diimport.
- Klik [Open] untuk mempersiapkan pengunggahan berkas.

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis

Modul Analisis Data Potensi/Sumber Daya di Tingkat Desa

Tambah Analisis Baru Hapus Data Import Analisis

-- Filter by Subjek -- -- Filter by Status Analisis --

No	Aksi	Nama
1	Rincian Ubah	Analisis Aset Keluarga

Import XLS Analisis

- Data yang dibutuhkan untuk import dengan memenuhi aturan data sebagai berikut [Aturan Data](#)
- Contoh urutan format dapat dilihat pada tautan berikut [Contoh](#)

File Master Analisis Sensus Sosial 2017.xls

Tampilkan 50 Dari 1 Total Data

Apikasi SID versi 3.10 dikembangkan oleh Combine Resource Institution merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3.

100% 12:23 AM 5/2/2017

- Berkas “Sensus Sosial 2017.xls” sudah siap untuk diunggah.
- Klik [Simpan]

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis

Modul Analisis Data Potensi/Sumber Daya di Tingkat Desa

Tambah Analisis Baru Hapus Data Import Analisis

-- Filter by Subjek -- -- Filter by Status Analisis --

No	Aksi	Nama	Subjek/Unit Analisis	Status
1	Rincian Ubah	Analisis Aset Keluarga	Keluarga / KK	
2	Rincian Ubah	SENSUS SOSIAL 2017	Penduduk	

Tampilkan 50 Dari 2 Total Data

Apikasi SID versi 3.10 dikembangkan oleh Combine Resource Institution merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3.

100% 12:24 AM 5/2/2017

- Instrumen pendataan “Sensus Sosial 2017” dengan subjek/unit analisis berbasis data penduduk telah berhasil diimport ke dalam sistem.

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_kategori

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantera, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisa Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis SENSUS SOSIAL 2017 (Penduduk) Data Kategori

MENU ANALISIS

Pengaturan Kategori/Variabel - SENSUS SOSIAL 2017

Tambah Kategori/Variabel Baru Hapus Data

Kategori/Variabel

No	Aksi	Kategori/Variabel
1	<input type="checkbox"/> Ubah	Umum
2	<input type="checkbox"/> Ubah	Hitungan
3	<input type="checkbox"/> Ubah	Orangan

Kembali 50 Dari 3 Total Data

Apikasi SID versi 3.10 dikembangkan oleh Combine Resource Institution merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3.

100% 12:24 AM 5/2/2017

- Sub-menu [Kategori/Variabel] terisi format pendataan sesuai dengan isian yang ada dalam berkas .xls

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_indikator

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantera, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisa Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis SENSUS SOSIAL 2017 (Penduduk) Data Indikator

MENU ANALISIS

Manajemen Indikator Analisis - SENSUS SOSIAL 2017

Tambah Indikator Baru Hapus Data

-- Filter by Tipe Pertanyaan -- -- Filter by Kategori/Variabel -- -- Filter by Aksi Analisis

No	Aksi	Kode	Pertanyaan/Indikator	Tipe Pertanyaan	Kategori/Variabel	Bobot	Aksi Analisis
1	<input type="checkbox"/> Jawaban Ubah	1	Status penguasaan bangunan tempat tinggal	Pilihan (Multiple Choice)	Umum	1	Ya
2	<input type="checkbox"/> Jawaban Ubah	2	Jenis Atap Terluas	Pilihan (Multiple Choice)	Umum	1	Ya
3	<input type="checkbox"/> Jawaban Ubah	3	Kualitas Atap	Pilihan (Multiple Choice)	Umum	1	Ya
4	<input type="checkbox"/> Jawaban Ubah	4	Jenis Dinding Terluas	Pilihan (Multiple Choice)	Umum	1	Ya
5	<input type="checkbox"/> Jawaban Ubah	5	Kualitas Dinding	Pilihan (Multiple Choice)	Umum	1	Ya
6	<input type="checkbox"/> Jawaban Ubah	6	Jenis Lantai	Pilihan (Multiple Choice)	Umum	1	Ya
7	<input type="checkbox"/> Jawaban Ubah	7	Sumber air minum	Pilihan (Multiple Choice)	Umum	1	Ya
8	<input type="checkbox"/> Jawaban Ubah	8	Sumber penerangan utama	Pilihan (Multiple Choice)	Umum	1	Ya
9	<input type="checkbox"/> Jawaban Ubah	9	Bahan bakar utama untuk memasak	Pilihan (Multiple Choice)	Umum	1	Ya
10	<input type="checkbox"/> Jawaban Ubah	10	Fasilitas tempat buang air besar	Pilihan (Multiple Choice)	Umum	1	Ya

Kembali 50 Dari 13 Total Data

100% 12:24 AM 5/2/2017

- Sub-menu [Indikator & Pertanyaan] terisi format pendataan sesuai dengan isian yang ada dalam berkas .xls

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_klasifikasi/index/1/0

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis | SENSUS SOSIAL 2017 [Penduduk] | Data Klasifikasi

MENU ANALISIS

Manajemen Klasifikasi Analisis - SENSUS SOSIAL 2017

Tambah Klasifikasi Baru | Hapus Data

Cari..

No	Aksi	Klasifikasi	Min	Maks
1	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	Kurang	0.00	1.00
2	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	Cukup	1.00	10.00
3	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	Tinggi	10.00	100.00

4 Kembali 50 Dari 3 Total Data

Awal 1 Akhir

100% 12:29 AM 5/2/2017

- Sub-menu [Klasifikasi Analisis] terisi format pendataan sesuai dengan isian yang ada dalam berkas .xls

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_periode

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis | SENSUS SOSIAL 2017 [Penduduk] | Data Periode

MENU ANALISIS

Manajemen Periode Analisis - SENSUS SOSIAL 2017

Tambah Periode Baru | Hapus Data

-- Filter by Status Analisis --

Cari..

No	Aksi	Periode	Tahun Pelaksanaan	Tahap Pendataan	Keterangan	Aktif
1	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>	PENDATAAN 2017	2017	Belum Entri / Pendataan	tes	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Kembali 50 Dari 1 Total Data

Awal 1 Akhir

100% 12:25 AM 5/2/2017

- Sub-menu [Periode Sensus/Survei] terisi format pendataan sesuai dengan isian yang ada dalam berkas .xls

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Desa' web application interface. The main content area displays the 'INPUT DATA SENSUS/SURVEI' sub-menu. The table below shows the data for the 'PENGATURAN ANALISIS' section.

No	Aksi	NIK	Nama	L/P	Dusun	RW	RT	Status
1	Input Data	3403161806580001	WASMAN	L	BADUNG	3	2	✗
2	Input Data	340316511060002	PAITEM	P	BADUNG	3	2	✗
3	Input Data	3403165210920002	LEA DWI PRASTIWI	P	BADUNG	3	2	✗
4	Input Data	3403165406060001	IRFAINESA JESSE CANDRANINGTYAS	P	BADUNG	3	2	✗
5	Input Data	3403161009800001	HERI SUSANTO	L	BADUNG	3	2	✗
6	Input Data	3403165408840002	RITA TRIATI	P	BADUNG	3	2	✗
7	Input Data	3403160111080001	NOKA BAGUS DINATA TAHER	L	BADUNG	3	2	✗
8	Input Data	3403164107540021	TUMIYEM	P	BADUNG	3	2	✗
9	Input Data	3403162010800002	SAJITO	L	BADUNG	3	2	✗
10	Input Data	3403164906880001	NOVIA YUNIATI	P	BADUNG	3	2	✗
11	Input Data	3403165802060001	FEBRIAN SAHVI ANANDA	P	BADUNG	3	2	✗
12	Input Data	3403160107620037	SUKUO	L	BADUNG	3	2	✗

- Proses input data dapat dilakukan dengan membuka sub-menu [Input Data Sensus/Survei] yang diatur berbasis penduduk.
- Klik [Input Data] pada baris data penduduk yang akan diinputkan datanya.
- Sebagai contoh, klik [Input Data] pada baris “Nama: Wasiman”

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis | SENSUS SOSIAL 2017 (Penduduk) | Input Data

MENU ANALISIS Form Pendataan : SENSUS SOSIAL 2017
 Nomor Identitas : 3403161806580001
 Nama Subjek : WASIMAN

PENGATURAN ANALISIS Umum

INPUT DATA ANALISIS
 INPUT DATA SENSUS/SURVEI

LAPORAN ANALISIS
 LAPORAN HASIL_KLASIFIKASI
 LAPORAN PER INDIKATOR

1) Status penguasaan bangunan tempat tinggal	--- Pilih Jawaban ---
2) Jenis Atap Terluas	--- Pilih Jawaban ---
3) Kualitas Atap	--- Pilih Jawaban ---
4) Jenis Dinding Terluas	--- Pilih Jawaban ---
5) Kualitas Dinding	--- Pilih Jawaban ---
6) Jenis Lantai	--- Pilih Jawaban ---
7) Sumber air minum	--- Pilih Jawaban ---
8) Sumber penerangan utama	--- Pilih Jawaban ---
9) Bahan bakar utama untuk memasak	--- Pilih Jawaban ---

Kembali Full Screen Simpan

- Terbuka halaman “Form Pendataan: Sensus Sosial 2017” atas nama subjek “Wasiman”.
- Input data jawaban per pertanyaan/indikator dapat dilakukan sesuai dengan hasil pendataan yang telah dilakukan.

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

Analisis | SENSUS SOSIAL 2017 (Penduduk) | Input Data

MENU ANALISIS Form Pendataan : SENSUS SOSIAL 2017
 Nomor Identitas : 3403161806580001
 Nama Subjek : WASIMAN

PENGATURAN ANALISIS Umum

INPUT DATA ANALISIS
 INPUT DATA SENSUS/SURVEI

LAPORAN ANALISIS
 LAPORAN HASIL_KLASIFIKASI
 LAPORAN PER INDIKATOR

1) Status penguasaan bangunan tempat tinggal	1. Milik sendiri
2) Jenis Atap Terluas	2. Genteng
3) Kualitas Atap	1. Bagus/kualitas tinggi
4) Jenis Dinding Terluas	2. Kayu
5) Kualitas Dinding	1. Bagus/kualitas tinggi
6) Jenis Lantai	2. Tanah
7) Sumber air minum	1. Air Kemasan
8) Sumber penerangan utama	2. Listrik non-PLN
9) Bahan bakar utama untuk memasak	2. Lainnya

Kembali Full Screen Simpan

- Input jawaban hasil pendataan telah dilakukan.
- Klik [Simpan] untuk menyimpan hasil input jawaban.

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_respon

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantera, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisis Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis SENSUS SOSIAL 2017 (Penduduk) Input Data

MENU ANALISIS Nama Analisis : SENSUS SOSIAL 2017
Subjek Analisis : Penduduk
Periode : PENDATAAN 2017

PENGATURAN ANALISIS
KATEGORIVARIABEL: Dusun
INDIKATOR & PERTANYAAN: --- Semua ---
KLASIFIKASI ANALISIS: Import
PERIODE SENSUS/SURVEI: Cari..

No	Aksi	NIK	Nama	L/P	Dusun	RW	RT	Status
1	Input Data	3403161806580001	WASMAN	L	BADUNG	3	2	✓
2	Input Data	3403165110600002	PAITEM	P	BADUNG	3	2	⊘
3	Input Data	3403165210920002	LEA DWI PRASTWI	P	BADUNG	3	2	⊘
4	Input Data	3403165406060001	IRFANESA JESSE CANDRAININGTYAS	P	BADUNG	3	2	⊘
5	Input Data	3403161009800001	HERI SUSANTO	L	BADUNG	3	2	⊘
6	Input Data	3403165408840002	RITA TRIATI	P	BADUNG	3	2	⊘
7	Input Data	3403160111080001	NOKA BAGUS DINATA TAHER	L	BADUNG	3	2	⊘
8	Input Data	3403164107540021	TUMIYEM	P	BADUNG	3	2	⊘
9	Input Data	3403162010800002	SAJITO	L	BADUNG	3	2	⊘
10	Input Data	3403164906880001	NOVIA YUNIATI	P	BADUNG	3	2	⊘
11	Input Data	3403165802060001	FEBRIAN SAHVI ANANDA	P	BADUNG	3	2	⊘
12	Input Data	3403160107620037	SUKUO	L	BADUNG	3	2	⊘

4 Kembali 50 Dari 1608 Total Data

Awal 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 Next Akhir

100% 12:26 AM 5/2/2017

- Penduduk atas nama “Wasiman” telah diinputkan data jawaban hasil pendataan, sehingga status input data berubah menjadi centang hijau.
- Status penduduk yang belum diinputkan data jawaban hasil pendataan masih berupa lingkaran merah.

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_respon

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantera, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisis Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis SENSUS SOSIAL 2017 (Penduduk) Input Data

MENU ANALISIS Nama Analisis : SENSUS SOSIAL 2017
Subjek Analisis : Penduduk
Periode : PENDATAAN 2017

PENGATURAN ANALISIS
KATEGORIVARIABEL: Dusun
INDIKATOR & PERTANYAAN: --- Semua ---
KLASIFIKASI ANALISIS: Import
PERIODE SENSUS/SURVEI: Cari..

No	Aksi	NIK	Nama	L/P	Dusun	RW	RT	Status
1	Input Data	3403161806580001	WASMAN	L	BADUNG	3	2	✓
2	Input Data	3403165110600002	PAITEM	P	BADUNG	3	2	✓
3	Input Data	3403165210920002	LEA DWI PRASTWI	P	BADUNG	3	2	✓
4	Input Data	3403165406060001	IRFANESA JESSE CANDRAININGTYAS	P	BADUNG	3	2	⊘
5	Input Data	3403161009800001	HERI SUSANTO	L	BADUNG	3	2	⊘
6	Input Data	3403165408840002	RITA TRIATI	P	BADUNG	3	2	⊘
7	Input Data	3403160111080001	NOKA BAGUS DINATA TAHER	L	BADUNG	3	2	⊘
8	Input Data	3403164107540021	TUMIYEM	P	BADUNG	3	2	⊘
9	Input Data	3403162010800002	SAJITO	L	BADUNG	3	2	⊘
10	Input Data	3403164906880001	NOVIA YUNIATI	P	BADUNG	3	2	⊘
11	Input Data	3403165802060001	FEBRIAN SAHVI ANANDA	P	BADUNG	3	2	⊘
12	Input Data	3403160107620037	SUKUO	L	BADUNG	3	2	⊘

4 Kembali 50 Dari 1608 Total Data

Awal 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 Next Akhir

100% 12:27 AM 5/2/2017

- Setelah proses input data jawaban hasil pendataan telah dilakukan pada beberapa penduduk, status input data akan berubah mengikuti jumlah penduduk yang telah diinputkan datanya.

- Dalam contoh, telah ada 3 nama penduduk yang telah berubah statusnya menjadi centang hijau karena telah diinputkan data jawaban hasil pendataan.

The screenshot shows a web browser window displaying a local application. The page title is 'Sistem Informasi Desa' and the subtitle is 'Desa Bumi Pertiwi, Nusantara, Sejahtera'. The user is logged in as 'Administrator'. The main content area is titled 'Laporan Analisis' and contains a table of data for 'Sensus Sosial 2017'.

No	Rincian	NIK	Nama	L/P	Dusun	RW	RT	Nilai	Klasifikasi
1	Rincian	3403161806580001	WASIMAN	L	BADUNG	3	2	11.0000000	Tinggi
2	Rincian	3403165110600002	PAITEM	P	BADUNG	3	2	11.0000000	Tinggi
3	Rincian	3403165210920002	LEA DWI PRASTIWI	P	BADUNG	3	2	11.0000000	Tinggi

- Dengan telah diinputkan data jawaban hasil pendataan, laporan hasil klasifikasi pendataan “Sensus Sosial 2017” dapat dibaca dengan klik [Laporan Hasil Klasifikasi].
- Pada contoh, ketiga nama penduduk setelah diinputkan data jawaban hasil pendataan, masuk dalam klasifikasi “Tinggi”.
- Klik [Rincian] untuk melihat rincian nilai per jawaban yang telah diinputkan pada setiap responden.
- Sebagai contoh, klik [Rincian] pada responden atas nama “Wasiman”.

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_laporan/kuisioner/1/0/1

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantera, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisis Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis SENSUS SOSIAL 2017 [Penduduk] Laporan Analisis

MENU ANALISIS Hasil Pendataan : SENSUS SOSIAL 2017
Nomor Identitas : 3403161806580001
Nama Subjek : WASIMAN

PENGATURAN ANALISIS

INPUT DATA ANALISIS

LAPORAN ANALISIS

LAPORAN HASIL KLASIFIKASI

No	Pertanyaan / Indikator	Bobot	Jawaban	Nilai	Poin
1	Status penguasaan bangunan tempat tinggal	1	Milik sendiri	1	1
2	Jenis Atap Terluas	1	Genteng	1	1
3	Kualitas Atap	1	Bagus/kuualitas tinggi	1	1
4	Jenis Dinding Terluas	1	Kayu	1	1
5	Kualitas Dinding	1	Bagus/kuualitas tinggi	1	1
6	Jenis Lantai	1	Tanah	1	1
7	Sumber air minum	1	Air Kemasan	1	1
8	Sumber penerangan utama	1	Listrik non-PLN	1	1
9	Bahan bakar utama untuk memasak	1	Lainnya	1	1
10	Fasilitas tempat buang air besar	1	Bersama/Umum	1	1
11	Tempat pembuangan akhir tinja	1	Lainnya	1	1
12	Jumlah Keluarga	0	1	0	0
13	Jumlah Individu	0	3	0	0
TOTAL				11.000	

Kembali

100% 12:29 AM 5/2/2017

- Terbuka halaman “Laporan Analisis” hasil pendataan “Sensus Sosial” atas nama subjek “Wasiman”. Rincian bobot setiap pertanyaan/indikator dan rincian nilai setiap jawaban yang menghasilkan total nilai untuk rujukan klasifikasi dapat dibaca pada tabel ini.

SID - Desa Bumi Pertiwi

localhost:8088/index.php/analisis_statistik_jawaban

Sistem Informasi Desa
Desa Bumi Pertiwi, Nusantera, Sejahtera

Anda Login sebagai Administrator

SID Home Penduduk Statistik Cetak Surat Analisis Pengguna Database Admin Web Laporan

Analisis SENSUS SOSIAL 2017 [Penduduk] Statistik Jawaban

MENU ANALISIS Analisis Statistik Jawaban - SENSUS SOSIAL 2017

PENGATURAN ANALISIS

INPUT DATA ANALISIS

LAPORAN ANALISIS

LAPORAN HASIL KLASIFIKASI

LAPORAN PER INDIKATOR

No	Pertanyaan/Indikator	Total	Kode	Jawaban	Responden	Jumlah	Tipe Pertanyaan	Kategori/Variabel	Aksi Analisis
1	Status penguasaan bangunan tempat tinggal	3	1	1. Milik sendiri 2. Kontrak/Sewa 3. Lainnya	2 1 0	2	- Pilihan (Multiple Choice)	Umum	Ya
2	Jenis Atap Terluas	3	2	1. Beton 2. Genteng 3. Sirap 4. Seng 5. Asbes 6. Juk/Rumbia 7. Lainnya	1 1 1 0 0 0 0	1	- Pilihan (Multiple Choice)	Umum	Ya
3	Kualitas Atap	3	3	1. Bagus/kuualitas tinggi 2. Buruk/kuualitas rendah	2 1	2	- Pilihan (Multiple Choice)	Umum	Ya
4	Jenis Dinding Terluas	3	4	1. Tembok 2. Kayu 3. Bambu 4. Lainnya	1 1 1 0	1	- Pilihan (Multiple Choice)	Umum	Ya
5	Kualitas Dinding	3	5	1. Bagus/kuualitas tinggi 2. Buruk/kuualitas rendah	2 1	2	- Pilihan (Multiple Choice)	Umum	Ya
6	Jenis Lantai	3	6	1. Bukan tanah/bambu 2. Tanah 3. Lainnya	1 1 1	1	- Pilihan (Multiple Choice)	Umum	Ya

50 Dari 13 Total Data

Apikasi SID versi 3.10 dikembangkan oleh Combine Resource Institution merujuk pada GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3.

100% 12:30 AM 5/2/2017

- Pada sub-menu [Laporan per Indikator] dapat ditampilkan data statistik jumlah responden per jawaban.
 - Klik pada angka jumlah responden pada setiap jawaban untuk melihat rincian nama responden.

- Sebagai contoh, klik angka jumlah responden untuk jawaban atas pertanyaan/indikator “Status penguasaan bangunan tempat tinggal: milik sendiri”.

The screenshot shows the web application interface for 'SID - Desa Bumi Pertiwi'. The page title is 'Statistik Jawaban' and the main heading is 'Status penguasaan bangunan tempat tinggal: Milik sendiri'. There are buttons for 'Cetak', 'Unduh', and 'Dusun'. A table displays the following data:

No	NIK	Nama	Dusun	RW	RT	Umur (Tahun)	J. Kelamin
1	3403161806580001	WASMAN	BADUNG	3	2	58	Laki-laki
2	3403165110600002	PAITEM	BADUNG	3	2	56	Perempuan

At the bottom of the page, there is a 'Kembali' button.

- Terbuka halaman tabel rincian data 2 orang penduduk yang menjawab “Status penguasaan bangunan tempat tinggal: milik sendiri”

The screenshot shows the web application interface for 'SID - Desa Bumi Pertiwi'. The page title is 'Statistik Jawaban' and the main heading is 'Bahan bakar utama untuk memasak: Listrik/Gas/Elpiji'. There are buttons for 'Cetak', 'Unduh', and 'Dusun'. A table displays the following data:

No	NIK	Nama	Dusun	RW	RT	Umur (Tahun)	J. Kelamin
1	3403165110600002	PAITEM	BADUNG	3	2	56	Perempuan
2	3403165210920002	LEA DWI PRASTWI	BADUNG	3	2	24	Perempuan

At the bottom of the page, there is a 'Kembali' button.

- Contoh lain untuk tabel rincian data 2 orang penduduk yang menjawab “Bahan bakar utama untuk memasak: Listrik/Gas/Elpiji”.

PEMERINTAH KABUPATEN SEJAHTERA
KECAMATAN NUSANTARA
DESA BUMI PERTIWI

DATA Analisis
Bahan bakar utama untuk memasak
Listrik/Gas/Elpiji

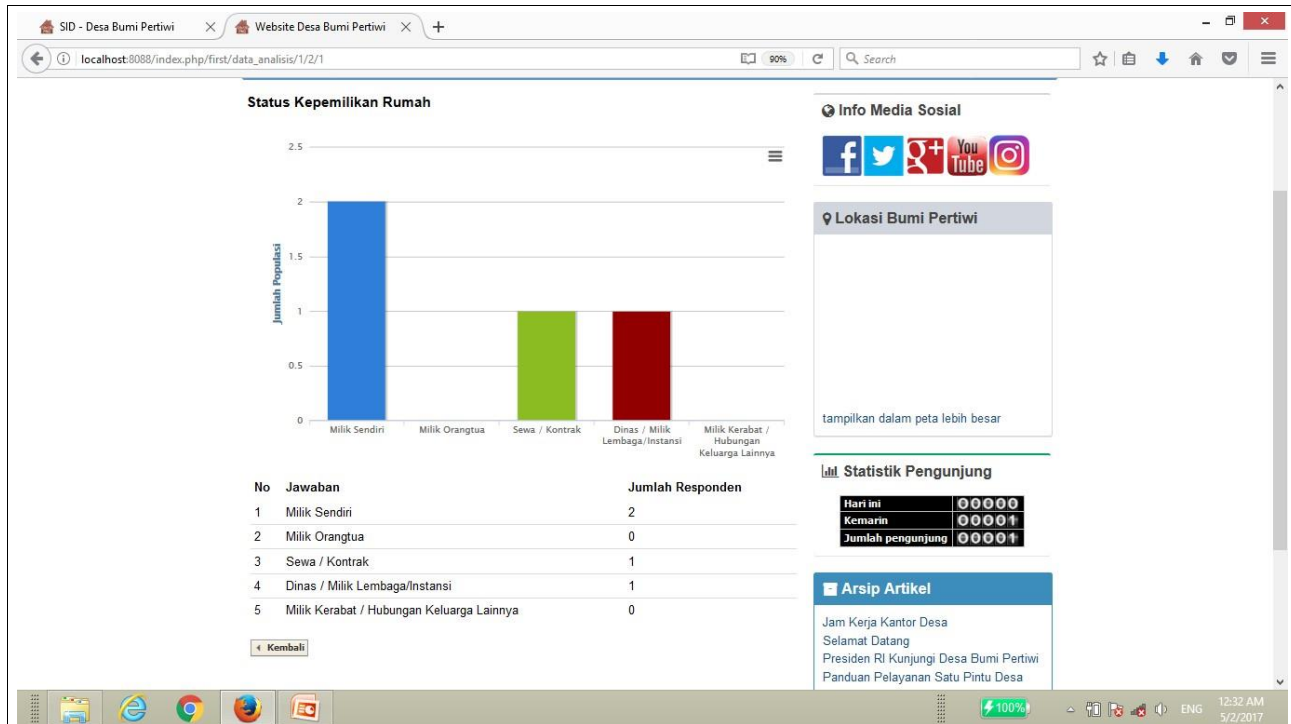
NO	NIK	NAMA	DUSUN	RW	RT	UMUR	J. KELAMIN
1	3403165110600002	PAITEM	BADUNG	3	2	56	Perempuan
2	3403165210920002	LEA DWI PRASTIWI	BADUNG	3	2	24	Perempuan

Tanggal cetak : 02 Mei 2017

- Setiap tabel data pada Modul Analisis dapat dicetak atau diunduh sebagai berkas *spreadsheet* beresktensi .xls. Setiap berkas yang dicetak atau diunduh akan menerakan tanggal cetak atau tanggal unduh.



- Jika dalam pengaturan “Master Analisis” memilih aksi menampilkan hasil analisis ke halaman *front-end* website desa, dapat dilihat pada Halaman “Data Desa”, sub-halaman “Data Analisis”.
- Data hasil analisis yang ditampilkan adalah per pertanyaan/indikator.
- Klik judul analisis untuk melihat tampilan rinci data statistik hasil analisis.
- Sebagai contoh, klik “Status Kepemilikan Rumah”



- Terbuka tampilan tabel statistik dan diagram data penduduk berdasarkan “Status Kepemilikan Rumah”.

N. Manajemen Module Laporan dan Layanan Mandiri

Salah satu pengembangan khusus dan terbaru dalam aplikasi SID adalah fungsi laporan dan layanan mandiri. Mengadopsi prinsip komunikasi dua arah dalam layanan e-banking, aplikasi SID juga dapat menyediakan akses langsung bagi setiap warga desa yang terdaftar dalam SID untuk bisa mengakses informasi tentang data dirinya masing-masing secara online. Warga dapat mengajukan informasi koreksi atau permohonan perubahan atas data diri yang termuat dalam SID kepada pemerintah desa. Warga juga bisa mengajukan permohonan atas layanan publik tertentu melalui media ini. Setiap laporan dan permohonan warga ini akan masuk ke dalam sistem. Administrator kemudian dapat meneruskan laporan dan permohonan warga yang terhimpun tersebut ke perangkat desa yang berwenang menindaklanjuti.

O. Ketentuan Penggunaan dan Persetujuan Lisensi

Apakah Sistem Informasi Desa (SID)?

Aplikasi Sistem Informasi Desa (SID) merupakan bagian dari prakarsa pengembangan seperangkat alat dan proses pemanfaatan data dan informasi untuk mendukung pengelolaan sumberdaya berbasis komunitas di tingkat desa. Prakarsa ini dikelola oleh lembaga swadaya masyarakat Yayasan Combine Resource Institution (CRI) bersama jejaring organisasi mitra, komunitas, dan lembaga pemerintahan lintas sektor dan lintas daerah di Indonesia sejak tahun 2009.

Persetujuan Lisensi

Perangkat lunak ini beserta semua hak kekayaan intelektual yang terkait adalah milik Yayasan Combine Resource Institution, yang kemudian disebut CRI, yang berkedudukan di Jl. K.H. Ali Maksum No. 183 Pelemsewu, Panggunharjo, Sewon, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia.

Sistem Informasi Desa (SID) secara teknis terdiri atas "perangkat lunak" (kode sumber program dan aplikasi/aplikasi turunannya) dan "layanan" (sistem perangkat lunak klien dan server yang membentuk satu kesatuan fungsi). Perangkat lunak dan kode sumber Sistem Informasi Desa ini bersumber terbuka, serta berlisensi GNU GPL Versi 3 (Periksa lebih lanjut di <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>). Penggunaan layanan Sistem Informasi Desa diizinkan mengikuti ketentuan yang dijelaskan di ketentuan ini.

Layanan Sistem Informasi Desa (SID) hanya ditujukan untuk penggunaan pribadi atas nama kelembagaan berupa lembaga pemerintah desa/kelurahan, yang dapat dikoordinasikan oleh dan/atau bersama pemerintah kabupaten/kota setempat di wilayah Republik Indonesia. Jika Anda ingin menggunakan Sistem Informasi Desa (SID) untuk tujuan apa pun selain itu atau punya kebutuhan tambahan, kami menawarkan layanan tambahan yang akan diatur dalam kesepakatan yang khusus/berbeda. Untuk informasi lebih lanjut, silakan kirim email ke [office\[at\]combine.or.id](mailto:office@combine.or.id).

Ketentuan Penggunaan

Dengan menggunakan layanan Sistem Informasi Desa (SID), Anda setuju tidak akan menggunakannya dengan cara apa pun yang melanggar hukum di Republik Indonesia atau hak pihak ketiga.

Penggunaan Pribadi atau Tertentu

Dengan menggunakan Sistem Informasi Desa (SID), Anda setuju menggunakan layanan ini hanya untuk penggunaan pribadi. Anda tidak diperkenankan (dan tidak diperkenankan membolehkan pihak ketiga) meminjamkan, menyewakan, mengadakan sublisensi, menjual, menjual kembali, atau melakukan segala bentuk distribusi layanan Sistem Informasi Desa (SID) lainnya untuk tujuan komersialisasi inisiatif SID.

Pernyataan tentang Batasan Kewajiban

Layanan Sistem Informasi Desa (SID) diberikan oleh CRI "sebagaimana adanya" dan tanpa disertai jaminan atau kewajiban apa pun, tersurat maupun tersirat. Sistem Informasi Desa (SID) menyangkal semua jaminan dan kewajiban yang berkaitan dengan penggunaan layanan ini meliputi cedera pribadi maupun segala bentuk kerugian pribadi atau komersial yang bersifat insidental, khusus, tak langsung, atau sebab-akibat, termasuk kehilangan data dan gangguan bisnis.

Layanan Penggunaan

Penggunaan layanan Sistem Informasi Desa (SID) akan terhubung pada sistem informasi jaringan desa-desa penerap SID yang dikelola oleh CRI untuk kepentingan layanan administrasi dan sertifikasi pengguna, layanan dukungan teknis pengguna, dan analisis kebutuhan pengembangan ke depan.

Penghentian Layanan; Pelanggaran Ketentuan Layanan

CRI dengan Sistem Informasi Desa (SID) berhak atas keputusannya sendiri untuk mengubah dan/atau mengakhiri lisensi ini kapan pun dengan atau tanpa alasan apa pun dan tanpa berakibat hukuman. Dengan menggunakan Sistem Informasi Desa (SID), Anda setuju tidak akan menggunakan layanan ini dengan cara apa pun yang melanggar Ketentuan Penggunaan dan Persetujuan Lisensi.

Sebagai pengguna, Anda bebas membatalkan persetujuan lisensi ini kapan pun dengan menghentikan pemakaian sebagian dan seluruh layanan Sistem Informasi Desa (SID) serta menghapus semua jejak penggunaan perangkat lunak ini dari perangkat Anda.

Yogyakarta, Februari 2017

Combine Resource Institution



Kontak dan informasi lembaga:

Combine Resource Institution

Jl. K.H. Ali Maksum No. 183 Panggungharjo, Sewon, Bantul, D.I. Yogyakarta 55188 Indonesia

Telepon : 0274 – 411 123

Faks. : 0274 – 411 123

e-mail : office@combine.or.id
Website : <http://combine.or.id>
Twitter : @combineri
FB Page : Combine Resource
Institution
Instagram : combine_ri
YouTube : Combine Resource
Institution

Peringkat SID / Web Desa se-Kab. Bantul

Berdasar jumlah berita/artikel

Terhitung mulai 1 Januari 2016

No.	Desa	Jumlah Berita/Artikel			Update Terakhir
		2016	2017	Total	
1	Murtigading	268	525	793	17 Nov 2017 10:56
2	Dlingo	242	250	492	18 Nov 2017 19:10
3	Terong	181	250	431	16 Nov 2017 11:18
4	Bangunjiwo	143	143	286	19 Nov 2017 10:24
5	Srimulyo	0	251	251	17 Nov 2017 11:29
6	Gadingsari	4	232	236	17 Nov 2017 10:37
7	Srimartani	0	222	222	15 Nov 2017 22:04
8	Wirokerten	96	115	211	14 Nov 2017 11:22
9	Wonokromo	5	153	158	17 Nov 2017 10:52
10	Tirtosari	0	130	130	16 Nov 2017 04:27
11	Gadingharjo	32	96	128	13 Nov 2017 11:08
12	Mulyodadi	0	118	118	14 Nov 2017 15:14
13	Karangtengah	0	105	105	17 Nov 2017 11:19
14	Sendangsari	0	95	95	26 Oct 2017 16:14
15	Pendowoharjo	52	40	92	14 Nov 2017 08:35
16	Timbulharjo	0	83	83	16 Nov 2017 12:54
17	Trirenggo	5	75	80	15 Nov 2017 14:22
18	Bangunharjo	45	26	71	17 Nov 2017 10:45
19	Sitimulyo	14	50	64	10 Nov 2017 20:41

20	Wukirsari	0	62	62	16 Nov 2017 19:08
21	Sumberagung	0	61	61	17 Nov 2017 10:39
22	Srigading	1	57	58	19 Nov 2017 00:26
23	Palbapang	13	42	55	18 Nov 2017 10:55
24	Argosari	0	54	54	17 Nov 2017 23:09
25	Muntuk	0	54	54	17 Nov 2017 11:56
26	Parangtritis	0	54	54	08 Nov 2017 13:21
27	Selopamioro	0	54	54	16 Nov 2017 12:36
28	Argodadi	0	51	51	17 Nov 2017 11:22
29	Sidomulyo	0	50	50	17 Nov 2017 21:22
30	Triharjo	0	50	50	18 Nov 2017 22:54
31	Poncosari	0	47	47	14 Nov 2017 09:46
32	Argorejo	0	46	46	19 Nov 2017 10:13
33	Jambidan	39	6	45	09 Nov 2017 11:52
34	Bawuran	0	43	43	18 Nov 2017 15:55
35	Trimulyo	0	43	43	19 Nov 2017 10:11
36	Wijirejo	0	43	43	17 Nov 2017 09:28
37	Canden	0	42	42	15 Nov 2017 12:48
38	Sriharjo	0	42	42	13 Nov 2017 11:12
39	Temuwuh	2	40	42	13 Nov 2017 10:33
40	Guwosari	3	38	41	13 Nov 2017 17:50
41	Jagalan	0	41	41	29 Oct 2017 01:09
42	Bantul	0	40	40	15 Nov 2017 12:59
43	Ngestiharjo	0	40	40	15 Nov 2017 12:45
44	Tirtomulyo	0	40	40	17 Nov 2017 15:04
45	Pleret	0	39	39	17 Nov 2017 13:29

46	Potorono	0	39	39	18 Nov 2017 11:11
47	Sabdodadi	0	38	38	15 Nov 2017 11:45
48	Wonolelo	7	31	38	13 Nov 2017 10:04
49	Donotirto	0	37	37	23 Aug 2017 14:34
50	Panjangrejo	13	24	37	14 Nov 2017 10:43
51	Triwidadi	0	37	37	15 Nov 2017 13:05
52	Banguntapan	0	36	36	06 Feb 2017 01:41
53	Kebonagung	0	36	36	13 Nov 2017 10:51
54	Srihardono	0	36	36	06 Feb 2017 01:41
55	Tirtonirmolo	0	36	36	06 Feb 2017 01:41
56	Seloharjo	0	35	35	06 Feb 2017 01:41
57	Sumbermulyo	0	35	35	17 Nov 2017 10:34
58	Baturetno	0	34	34	15 Nov 2017 12:53
59	Karangtalun	14	20	34	15 Nov 2017 15:32
60	Tirtoharjo	0	34	34	13 Nov 2017 12:07
61	Tamanan	0	33	33	17 Nov 2017 11:23
62	Caturharjo	0	32	32	15 Nov 2017 13:18
63	Segoroyoso	0	32	32	15 Nov 2017 12:58
64	Gilangharjo	0	31	31	15 Nov 2017 13:19
65	Patalan	0	31	31	15 Nov 2017 11:12
66	Argomulyo	0	30	30	15 Nov 2017 12:50
67	Singosaren	0	30	30	15 Nov 2017 14:24
68	Ringinharjo	0	29	29	13 Nov 2017 20:12
69	Imogiri	0	27	27	17 Nov 2017 19:52
70	Trimurti	0	25	25	15 Nov 2017 11:56
71	Girirejo	0	24	24	15 Nov 2017 10:54

72	Mangunan	23	0	23	29 Dec 2016 08:53
73	Jatimulyo	1	5	6	13 Nov 2017 10:24
74	Tamantirto	0	5	5	18 Oct 2017 09:24