

# **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Formulir Permohonan Anggota dan Simpanan



**BMT 'BINA IHSANUL FIKRI'**  
 Jl. Rejowinangun No. 28 B Kotagede Yogyakarta  
 Telp. (0274) 387 860, Fax. (0274) 443 8807

**PERMOHONAN ANGGOTA DAN SIMPANAN**

Bismillahirrohmaanirrohim  
 Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
 Alamat : .....  
 Tempat/tgl lahir : .....  
 No. KTP/SIM : .....  
 Pekerjaan : .....

Mohon di catat sebagai Anggota & Penyimpan BMT BIF. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, saya bersedia mentaati ketentuan yang tertera di balik permohonan ini.

Jenis Simpanan:

- SIMPANAN BIF (UMUM)
- SIMPANAN HAJI & UMROH
- SIMPANAN QURBAN
- SIMPANAN PENDIDIKAN (StarF)
- SIMPANAN BERJANGKA MUDHARABAH
- SERTIFIKAT BAGI HASIL (..... BULAN)
- PENYERTAAN MUSYAROKAH (..... BULAN)

SETORAN PERTAMA	SPA	SW
Rp. ....	Rp. ....	Rp. ....

Ahli waris yang diberi kuasa:

No.	Nama	Umur	Hub. dalam keluarga

Yogyakarta, .....  
 Anggota & Penyimpan

(Petugas BMT BIF) (Tanda tangan dan nama jelas)  
 Sesuai KTP

Sumber Informasi:  Brosur/Prospektus  Pengajian  Referensi  Lainnya

## KETENTUAN-KETENTUAN SIMPANAN ANGGOTA

### A. UMUM

1. Simpanan di BMT BIF diperuntukkan bagi perorangan maupun lembaga anggota BMT BIF.
2. Sebagai bukti simpanan, BMT BIF akan memberikan buku simpanan atau kartu deposito serta mencatatnya ke dalam nomor rekening atas nama penyimpan.
3. Aturan keanggotaan terdapat dalam ART dan Peraturan khusus BMT BIF.

### B. PENYETORAN DAN PENARIKAN

1. Setiap penarikan simpanan/deposito jatuh tempo, Anggota wajib menunjukkan buku simpanan atau kartu deposito.
2. Penyetoran dapat dilakukan oleh siapapun, tetapi penarikan hanya dapat dilakukan oleh pemegang buku simpanan atau dengan surat kuasa dan dapat dilakukan setiap hari kerja.
3. Setoran awal.
  - Simpanan jenis apapun kecuali simpanan haji minimal Rp. 10.000,00 selanjutnya minimal Rp. 1.000,00
  - Simpanan haji minimal Rp. 25.000,00 selanjutnya minimal Rp. 10.000,00
  - Deposito minimal Rp. 500.000,00
  - Sertifikat Bagi Hasil minimal Rp. 1.000.000,00

### C. KADAR KEUNTUNGAN

1. Simpanan, deposito maupun penyertaan akan diberikan bagi hasil yang dibayarkan setiap bulan dan langsung menambah saldo yang tersedia, yang dihitung berdasarkan nisbahnya.
2. Perubahan terhadap nisbah akan diumumkan.
3. Deposito yang jatuh tempo akan diperpanjang sesuai periode sebelumnya jika anggota tidak memberikan informasi (perpanjangan otomatis).
4. Keuntungan dari deposito/ penyertaan musyarakah dapat ditarik secara tunai atau dimasukkan ke rekening simpanan.

### D. SALDO MINIMUM

1. Saldo simpanan yang harus dipelihara minimal Rp. 10.000,00.
2. Saldo simpanan akan ditutup jika saldonya di bawah saldo minimum selama 6 bulan berturut-turut dan akan dikenakan biaya penyimpanan sebesar Rp. 5.000,00 sebagai pengganti buku simpanan.
3. Saldo simpanan akan diperhitungkan bagi hasil jika saldonya minimal Rp. 10.000,00.

Lampiran 2. Aplikasi Slip Setoran BMT Bina Ihsanul Fikri

No. Unit :		 <b>Baitul Maal Wat Tamwil</b> <b>BINA IHSANUL FIKRI</b>	
No. Trans:			
Atas Nama			
Jumlah Setoran		Jumlah dengan huruf	
Rp.			
<b>URAIAN</b>			
No. Rek			
Setoran	Tab	Pokok	MU/Basil
			Z / I / S
			Adms
			SPP/SPA/SPW
Wujud setoran <input type="checkbox"/> Tunai <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Kasir	Petugas Rekening		Pengawas
	Saldo Pinjaman	Saldo butab cocok dengan Rek.	Tanggal
		Rp.	Tanggal, .....
			Tanda Tangan Penyotor



Contoh

Slip Setoran


Lampiran 3. Aplikasi Slip Pengambilan BMT Bina Ihsanul Fikri

No. PA : <span style="float: right;">C</span>	 <span style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">Baitul Maal Wat Tamwil</span> <span style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">BINA IHSANUL FIKRI</span>			Slip Pengambilan
NPPSSPP:				
Penarikan/Debet dari <input type="checkbox"/> Tabungan <input type="checkbox"/>				
Jumlah pengambilan				
Sudah terima dari				
BMT BIF uang sejumlah: Rp.				
Jumlah dalam huruf				
No. Rekening : <span style="margin-left: 100px;">Atas nama</span>				
Keterangan :				
Kasir	Petugas Rekening		Pengawas	Tanggal
	Saldo Pinjaman	Saldo butab cocok dengan Rek.		Tanggal, .....
		Rp.		Tanda Tangan Penarik

Contoh



Lampiran 4. Formulir Permohonan Pembiayaan



## BINA IHSANUL FIKRI

Kantor Pusat : Jl. Pejowinangun No. 28 B Kotagede, Yogyakarta.  
Telp/Fax : (0274) 4438807, 387860

### PERMOHONAN PEMBIAYAAN

**Produktif / Konsumtif** Yogyakarta, Tgl. .... / ..... / .....

<b>A. IDENTITAS</b>		<input type="checkbox"/> ROLLING ke .....	<input type="checkbox"/> BARU
1. Nama Lengkap	:	.....	
2. No. Telp.	:	.....	
3. No. KTP & Masa berlaku	:	.....	
4. TTL	:	.....	
5. Nama (Suami/Istri)	:	.....	
6. Pekerjaan (Suami/Istri)	:	.....	
7. Alamat Rumah	:	.....	
8. Jenis Usaha / Pekerjaan	:	.....	
9. Lokasi Usaha	:	.....	
10. Izin Usaha	:	.....	
11. Jumlah Tanggungan	:	.....	
<b>B. DATA PEMBIAYAAN</b>		<b>C. SUMBER PENGEMBALIAN</b>	
1. Tujuan	:	1. <input type="checkbox"/> Hasil Usaha	
2. Jumlah	: Rp. ....	2. <input type="checkbox"/> Gaji	
3. Jangka Waktu	: <input type="checkbox"/> ..... Bln / <input type="checkbox"/> ..... Thn	3. <input type="checkbox"/> .....	
4. Sistem Pengembalian	: <input type="checkbox"/> Bln <input type="checkbox"/> Minggu <input type="checkbox"/> .....		
5. Jenis Pembiayaan	:	.....	
6. M.U / Basil / Fee	:	.....	
<b>D. DATA JAMINAN</b>		<b>D. KELENGKAPAN LAIN</b>	
JENIS	KETERANGAN		
1. <input type="checkbox"/> Sertifikat	1. SHM / SHG	1. Anggota	
2. <input type="checkbox"/> BPKB	2. Thn: .....	2. FC Identitas (KTP) Suami dan Istri	
3. <input type="checkbox"/> .....	3. ....	3. FC Kartu Keluarga (C1)	
4. <input type="checkbox"/> .....	4. ....	4. FC Jaminan 2 lbr	
5. <input type="checkbox"/> .....	5. ....	5. Slip gaji (bagi karyawan)	
		6. ....	
Takmir Masjid RT./RW. Referensi	Petugas BMT BIF	Suami / Istri	Pemohon
( ..... ) ( ..... ) ( ..... ) ( ..... )			

Lampiran 5. Aplikasi Persetujuan Pembiayaan



**KSPP SYARI'AH**  
**BMT 'BINA IHSANUL FIKRI'**  
 Kantor Pusat : Jl. Rejowinangun No. 28 B Kotagede Yogyakarta  
 Telp. (0274) 387860, 4438807. www.bmt-bif.co.id

## PERSETUJUAN PEMBIAYAAN

Nama Anggota :	Tgl. :	<input type="checkbox"/> Baru	
Alamat :	No. :	<input type="checkbox"/> Rolling ke .....	
Keterangan Pembiayaan	Jumlah		
	Pengajuan	Realisasi	
AKAD : MDA/MSA/MBA/HWL/IJR/.....			
ANGSURAN : <input type="checkbox"/> Bln <input type="checkbox"/> Minggu <input type="checkbox"/> .....			
JANGKA WAKTU: <input type="checkbox"/> ..... Bln/ <input type="checkbox"/> ..... Thn			
ANGSURAN : .....			
POKOK : .....			
MU : .....			
SW : .....			
INFAQ : .....			
TAB : .....			
JUMLAH : .....	Rp.	Rp.	
Diajukan	Persetujuan Komite Pembiayaan		
Tanda Tangan	Tanda Tangan	Tanda Tangan	Tanda Tangan
AO	Kabag. Pembiayaan	Manajer	Direktur

Lampiran 6. Aplikasi Akad Pembiayaan *Murabahah*

Contoh

*Wahai orang-orang yang beriman! Penuhilah janji-janji(Qs. Al-Ma'Idah 01)*

**AKAD PEMBIAYAAN MURABAHAH**  
NO : .. /MBA/BMT-BIF/ .. /2006

Yang bertanda tangan dibawah ini:

**Nama** :  
**Jabatan** :  
**Alamat** :

Dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku Manager dari dan oleh karenanya untuk dan atas nama serta sah mewakili kepentingan BMT Bina Ihsanul Fikri (BIF), berkedudukan .....yogyakarta, selanjutnya disebut **pihak I**.

**Nama** :  
**Pekerjaan** :  
**Alamat** :

Untuk dan atas nama diri sendiri dan telah mendapat persetujuan dari suami / istri, selanjutnya disebut **pihak II**

Bahwa Pihak I dan Pihak II telah setuju dan mufakat untuk menandatangani dan melaksanakan Akad Pembiayaan *Murabahah* dengan kesepakatan akan hal-hal berikut :

1. Pihak I setuju untuk memberikan pembiayaan *Murabahah* kepada pihak II sebesar Rp.....- ( ..... ), untuk pembelian barang berupa .....
2. Pihak I, memberikan kuasa / mewakilkan kepada pihak II untuk pembelian barang tersebut. Bukti pembelian barang harus diserahkan kepada pihak I.
3. Pihak II mengakuinya sebagai hutang kepada Pihak I dan berjanji membayar lunas dan penuh sebagaimana mestinya dalam jangka waktu ..... Bulan dengan cara pengembalian angsuran harian/mingguan/bulanan/jatuh tempo, dan harus sudah lunas pada tanggal .....
4. Barang tersebut dibeli pihak II dari pihak I seharga Rp. ....( ..... ) dengan perincian Harga Pokok Rp..... ( ..... ) ditambah **keuntungan** sebesar Rp..... ( ..... ), adapun besarnya angsuran yang harus dibayar pihak II. kepada pihak I sebagai berikut :
  - a. Angsuran Pokok : Rp.
  - b. Keuntungan : Rp.
  - c. Tabungan : Rp.
  - d. Infak : Rp. \_\_\_\_\_ +

**Total Angsuran : Rp.**
5. Pihak I berhak untuk mendebet Rekening Tabungan / Simpanan milik pihak II yang ada pada pihak Pihak I untuk angsuran dan pelunasan pembayaran kembali pembiayaan yang dimaksud nomor 4 diatas. Bila terjadi tunggakan 3 kali berturut – turut maka dikenakan sanksi berupa denda 3% kali saldo pokok pembiayaan dan denda tersebut dimasukkan kedalam dana sosial
6. Apabila pihak II tidak menyelesaikan pembayaran kembali pembiayaan sebagaimana yang telah di jadwalkan sesuai angsuran yang telah ditetapkan , maka Pihak I akan menempuh jalan musyawarah untuk mufakat guna menyelesaikan kewajiban Pihak II dengan jangka waktu 14 ( Empat belas ) hari sejak tanggal pembayaran angsuran wajib di lakukan.
7. Apabila dalam jangka waktu yang telah disepakati tersebut pada Nomor 6 diatas, pihak II belum dapat menyelesaikan kewajibannya, maka pihak I berhak menjual di depan umum dan atau meminta kepada **Badan Arbitrase Syariah** atau **Pengadilan** yang berkedudukan diwilayah D I Yogyakarta untuk menyita atau mengeksekusi jaminan yang diserahkan oleh Pihak II atau mengambil tindakan hukum berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk menyelesaikan pembayan kembali pembiayaan tersebut..




Contoh

8. Untuk menjamin pembayaran kembali fasilitas pembiayaan Pihak II kepada Pihak I, maka dengan ini Pihak II berjanji, menyatakan dan sepakat menjaminkan kepada Pihak I bahwa:
  - a. Pihak II menyerahkan jaminan kepada Pihak I berupa :
    - 
    -
  - b. Surat objek jaminan menjadi milik Pihak I, sedang objek fisik jaminan tersebut tetap berada pada dan kekuasaan Pihak II selaku peminjam pakai, Obyek jaminan hanya dapat dipergunakan Pihak II menurut sifat dan peruntukanya.
  - c. Pihak II berkewajiban untuk memelihara objek jaminan tersebut dengan sebaik-baiknya dan dilarang menjual, mengalihkan atau menghilangkan sebagian atau seluruhnya dari objek jaminan tersebut, apabila sebagian dan atau seluruhnya dari objek jaminan hilang, rusak atau diantara objek jaminan tersebut ada yang tidak dapat dipergunakan lagi, maka Pihak II wajib untuk mengganti bagian dan atau seluruhnya dari objek jaminan yang sejenis dan atau nilainya setara dengan yang digantikan serta dapat disetujui Pihak I
9. Jika hasil penjualan barang jaminan ternyata tidak mencukupi untuk menutup seluruh kewajibannya, maka pihak ke II berkewajiban menyelesaikan kewajiban dengan menyerahkan jaminan baru yang nilainya mencukupi atau melunasinya secara tunai. Namun jika hasil penjualan barang jaminan melebihi seluruh kewajibannya, maka pihak I berkewajiban mengembalikan sisa penjualannya kepada pihak ke II.
10. Jika Pihak ke II tidak memiliki jaminan lain atau tidak mampu melunasi secara tunai maka pihak II masih dinyatakan memiliki pinjaman pada pihak I.
11. Akad pembiayaan ini mengikat sampai kepada seluruh ahli waris pihak ke II.
12. Kedua belah sepakat untuk mengakhiri perjanjian ini apabila pihak II telah mengembalikan seluruh jumlah pembiayaan Pihak I termasuk seluruh kewajiban yang harus dibayar pihak II kepada pihak I atau pihak lain yang terkait dari akibat perjanjian ini.
13. Demikian akad pembiayaan ini dibuat dan ditandatangani dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, hal-hal yang belum tercantum dan diatur dalam akad in maka akan dimusyawarahkan bersama.

Yogyakarta, .....

Pihak I	Menyetui	Pihak II
..... Manajer	..... Istri/suami	..... Anggota
Saksi-saksi:		Bukti Transaksi
1. ....		1. kwitansi
2. ....		2. Akad pembiayaan
		3. Monitoring

Lampiran 7. Aplikasi Kartu Angsuran



"ADIL DAN MENCUNCIKAN"  
**BMT**  
**BINA HISANUL FIKRI**

## KARTU ANGSURAN

Nama : .....

No. Rek.: .....

Alamat : .....

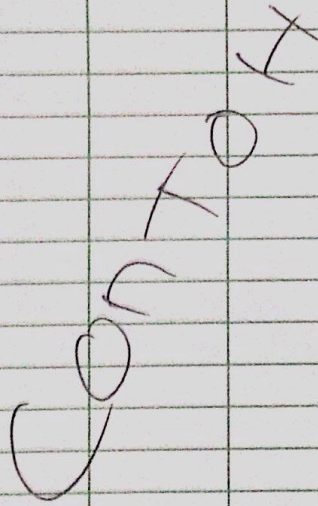
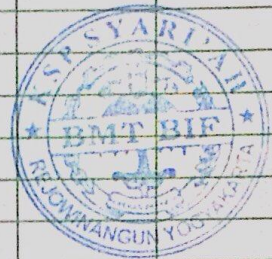
Tgl. Realisasi : ..... Angsuran : .....

Besar Pembiayaan: ..... Pokok : ..... Infaq : .....

Tgl. Jatuh Tempo : ..... MU : ..... Tab : .....

Jenis Angsuran : ..... Hasil

No	TGL.	Angsuran Pokok	Saldo Pokok	Bagi Hasil	Saldo Bagi Hasil	Tabungan	Vali dasi
0							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

No	TGL.	Angsuran Pokok	Saldo Pokok	Bagi Hasil	Saldo Bagi Hasil	Tabungan	Validasi
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							

Lampiran 8. Idiologi BMT Bina Ihsanul Fikri

NILAI	DEFINISI	INDIKATOR PERILAKU	
		WAJIB	DILARANG
<b>A L L A H</b>	Allah merupakan Tuhan segala-galanya dengan kemahaan-Nya kita berjuang, bekerja, dan mengabdikan diri.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bekerja merupakan ibadah</li> <li>2. Berniat dan beramal secara ikhlas</li> <li>3. Senantiasa memelihara sholat berjamaah dan ibadah sunah</li> <li>4. Rutin tadarus <i>Al-Qur'an</i> dan Al Hadits</li> <li>5. Jujur dan terpercaya</li> <li>6. Selalu menebar senyum dan salam</li> <li>7. Menjadi teladan dan tokoh umat</li> <li>8. Mengutamakan kepentingan anggota</li> <li>9. Memberikan pelayanan terbaik.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berniat mencari materi semata</li> <li>2. Mengharapkan imbalan</li> <li>3. Sholat sendiri dan malas menjalankan ibadah sunah</li> <li>4. Jarang tadarus <i>Al-Qur'an</i> dan Al Hadits</li> <li>5. Berkhianat, menipu dan sejenisnya</li> <li>6. Bermuka muram dan mudah marah</li> <li>7. Menutup diri dari lingkungan sosial</li> <li>8. Mengutamakan diri sendiri</li> <li>9. Melayani semaunya sendiri.</li> </ol>
<b>D I N A M I S</b>	Terus bergerak, tumbuh, berkembang, dan senantiasa meraih yang terbaik.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki visi yang kuat</li> <li>2. Tidak cepat puas dengan hasil kerja</li> <li>3. Berorientasi pada masa depan</li> <li>4. Hari esok harus lebih baik</li> <li>5. Optimis dan yakin akan pertolongan Allah SWT</li> <li>6. Berbaik sangka</li> <li>7. Kreatif, inovatif, dan terus melakukan perubahan</li> <li>8. Bersyukur secara aktif</li> <li>9. Selalu bermuhasabah.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visi tidak jelas</li> <li>2. Menyalahkan masa lalu</li> <li>3. Pasrah dengan kondisi</li> <li>4. Tidak bersemangat</li> <li>5. Gampang putus asa</li> <li>6. Menyalahkan pihak lain jika terjadi masalah</li> <li>7. Menikmati kemapanan dan tidak mau berubah</li> <li>8. Bersyukur secara pasif</li> <li>9. Tidak bisa mengambil hikmah.</li> </ol>

NILAI	DEFINISI	INDIKATOR PERILAKU	
		WAJIB	DILARANG
<b>I L M I A H</b>	Bekerja didasarkan pada pengetahuan yang mendalam dengan kesadaran yang tinggi akan tanggungjawabnya.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan kompetensi kerja profesional</li> <li>2. Bekerja berdasarkan ilmu</li> <li>3. Terus belajar</li> <li>4. Membudayakan membaca dan mendengar</li> <li>5. Bertanggungjawab</li> <li>6. Bekerja tim</li> <li>7. Menghargai perbedaan</li> <li>8. Pribadi yang terbuka</li> <li>9. Saling menasehati.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidak kompeten atau profesional</li> <li>2. Bekerja berdasarkan emosional</li> <li>3. Tidak mau belajar</li> <li>4. Tidak suka membaca dan mendengar</li> <li>5. Bekerja individual</li> <li>6. Mengedepankan egoisme pribadi dan kelompok</li> <li>7. Ingin menang dan merasa benar sendiri</li> <li>8. Tertutup dari orang lain</li> <li>9. Acuh tak acuh.</li> </ol>
<b>L O Y A L I T A S</b>	Istikomah pada jalan da'wah membangun ekonomi umat untuk kesejahteraan bersama.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkomitmen penuh dalam mengembangkan BMT BIF</li> <li>2. Dai ekonomi umat</li> <li>3. Membantu mengentaskan kemiskinan</li> <li>4. Membangun kesejahteraan bersama</li> <li>5. Mendampingi orang miskin</li> <li>6. Memberikan pelayanan keuangan mikro</li> <li>7. Bekerja dengan penuh cinta kasih</li> <li>8. Berda'wah untuk rahmatan lil alamin</li> <li>9. Taat pada visi-misi dan aturan BMT BIF yang berlaku.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bekerja tidak fokus dan demi keuntungan individu</li> <li>2. Mengabaikan dakwah</li> <li>3. Memperkaya diri sendiri</li> <li>4. Memberikan pelayanan keuangan semata</li> <li>5. Memberikan pembiayaan kepada orang kaya</li> <li>6. Menindas orang miskin</li> <li>7. Bekerja tidak tuntas</li> <li>8. Memiliki visi-misi yang berbeda dengan BMT BIF</li> <li>9. Bekerja dengan prinsipnya sendiri.</li> </ol>