



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

**SMA MUHAMMADIYAH WONOSARI GUNUNGKIDUL**

**STATUS : TERAKREDITASI "A"**

Alamat : Jalan KH Agus Salim Gang Bogenvil Ledoksari Wonosari Gunungkidul ☎ 391014

---

**SURAT KEPUTUSAN**  
**KEPALA SMA MUHAMMADIYAH WONOSARI GUNUNGKIDUL**

**TENTANG**  
**TATA TERTIB SEKOLAH**

**MENIMBANG :**

1. Tata Tertib sekolah sangat diperlukan untuk meningkatkan efektifitas penyelenggaraan pendidikan
2. Bahwa untuk terciptanya tertib penyelenggaraan pendidikan perlu ditetapkan Tata Tertib Guru, Karyawan, Siswa serta Tata Tertib Penggunaan Sarana Prasarana

**MENGINGAT :**

1. Undang-Undang RI No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah No 19 tahun 2005 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No 19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No 14 tahun 2007 tentang Standar Proses
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No 84/1993

**MEMUTUSKAN :**

**MENETAPKAN :**

- Pertama : Tata Tertib Siswa SMA Muhammadiyah Wonosari sebagaimana diatur dalam lampiran 1 Surat Keputusan ini
- Kedua : Tata Tertib Guru dan Karyawan SMA Muhammadiyah Wonosari diatur dalam lampiran 2 Surat Keputusan ini
- Ketiga : Tata Tertib penggunaan Sarana Prasarana sebagaimana diatur dalam lampiran 3 Surat Keputusan ini
- Keempat : Segala biaya yang timbul dalam rangka keputusan ini dibebankan kepada anggaran yang sesuai
- Kelima : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya
- Keenam : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

## PERATURAN TATA TERTIB SISWA

### PASAL 1

#### PERKUMPULAN / ORGANISASI

1. Semua kegiatan siswa di SMA Muhammadiyah Wonosari disalurkan dalam satu-satunya organisasi intra sekolah yang disebut : Organisasi Siswa Intra Sekolah / Ikatan Pelajar ( OSIS/IPM ) Muhammadiyah Ranting SMA Muhammadiyah Wonosari
2. Semua Organisasi Ekstra Sekolah dengan segala bentuk kegiatannya di SMA Muhammadiyah Wonosari
3. Kegiatan Kepramukaan SMA Muhammadiyah Wonosari ditampung pada kegiatan Hisbul Waton
4. Semua siswa SMA Muhammadiyah Wonosari yang memenuhi persyaratan yang telah ditentukan adalah anggota OSIS / IPM Ranting SMA Muhammadiyah Wonosari
5. Setiap siswa SMA Muhammadiyah Wonosari wajib menjadikan dirinya siswa yang cakap, berakhlak mulia, percaya pada diri sendiri dan berjiwa Pancasila

### PASAL 2

#### KEGIATAN SISWA

1. Semua siswa SMA Muhammadiyah Wonosari dianjurkan mengadakan kegiatan di Sekolah yang bermanfaat bagi perkembangan lahir dan batin siswa dengan seijin Kepala Sekolah
2. Semua siswa SMA Muhammadiyah Wonosari diwajibkan mengikuti seluruh kegiatan sekolah yang diadakan oleh sekolah maupun oleh OSIS / IPM sesuai dengan kemampuannya
3. Semua siswa wajib mengikuti Upacara Bendera pada hari – hari upacara sekolah dengan memakai pakaian seragam sekolah yang ditentukan
4. Semua siswa wajib mengikuti jama'ah sholat dhuhur
5. Semua siswa wajib mengikuti Tadarus Al-Qur'an/Iqro dan kegiatan pengembangan diri sesuai pilihannya yang diselenggarakan tiap hari Sabtu sesuai dengan jadwal.

### PASAL 3

#### PAKAIAN SEKOLAH DAN TATA RAMBUT

1. Semua siswa SMA Muhammadiyah Wonosari wajib memakai pakaian seragam sekolah selama hari – hari sekolah / setiap berurusan dengan sekolah

Ketentuan seragam sebagai berikut :

No	Hari	Putra	Putri
1	Senin, Selasa	Abu-abu putih lengan panjang. Baju dimasukkan, memakai ikat pinggang. Lengkap dengan atribut ( Hari Senin memakai Topi )	Busana muslim Abu-abu putih, jilbab berwarna putih. Panjang Baju sampai lutut dan tidak memperlihatkan lekuk-lekuk tubuh. Lengkap dengan atribut
2	Rabu	Abu-abu putih lengan pendek. Baju dimasukkan, memakai ikat pinggang. Lengkap dengan atribut	Busana muslim Abu-abu putih, jilbab berwarna putih. Panjang Baju sampai lutut dan tidak memperlihatkan lekuk-lekuk tubuh. Lengkap dengan atribut

3	Kamis	Batik khusus Muhammadiyah lengan pendek, celana coklat, baju tidak dimasukan	Batik khusus Muhammadiyah panjang lengan panjang baju sampai lutut dan tidak memperlihatkan lekuk-lekuk tubuh, jilbab dan rok warna coklat
4	Jum'at	Seragam HW. Baju dimasukan, memakai ikat pinggang, lengkap dengan atribut	Seragam HW, warna jilbab menyesuaikan dengan warna baju HW. Lengkap dengan atribut.
5	Sabtu	Seragam IPM. Baju dimasukan, memakai ikat pinggang, lengkap dengan atribut	Busana muslim Seragam IPM, warna jilbab menyesuaikan dengan warna baju IPM. Lengkap dengan atribut
6	Kegiatan Olahraga	Seragam olahraga kaos lengan pendek, celana pendek	Seragam olahraga Kaos lengan panjang, training panjang

2. Semua siswa SMA Muhammadiyah Wonosari memakai pakaian sekolah harus bersih, sederhana dan lengkap dengan identitasnya
3. Penggunaan dan wujud pakaian seragam sekolah ditentukan / ditetapkan oleh sekolah
4. Pakaian untuk berolah raga ditentukan oleh sekolah
5. Selama bersekolah dilarang :
  - a. memakai sandal
  - b. memakai kaos / oblong
  - c. mengenakan baju yang dikeluarkan bagi siswa putra
  - d. membawa senjata tajam
  - e. merokok / minum – minuman keras
6. Tata rambut untuk siswa putra maupun putri harus diatur rapi ( menurut penilaian para guru ), sehingga sesuai dengan martabatnya sebagai pelajar Muhammadiyah
7. Tiap siswa tidak boleh menggunakan :
  - a. Putri : make up, perhiasan yang berlebihan, bertato, menambal baju / rok dan blus dengan plester
  - b. Putra : perhiasan yang tidak pada tempatnya unntuk pria, missal : kalung, bertindik, bertato, gelang, menambal baju / celana dengan plester

#### **PASAL 4**

##### **MASUK SEKOLAH / KELAS/ SAKIT**

1. Siswa yang datang terlambat harus minta ijin masuk kepada guru piket
2. Siswa yang hendak meninggalkan pelajaran sebelum waktunya habis harus minta ijin terlebih dahulu kepada guru yang mengajar dan guru piket
3. Siswa tidak masuk sekolah harus ada ijin dari orang tua / wali atau surat keterangan dokter jika sakit yang diserahkan kepada wali kelas
4. Absensi seorang siswa sebanyak – banyaknya 15% dari jumlah jam tatap muka dalam setiap semester
5. Siswa sebelum pelajaran ( jam 1 ) dimulai diwajibkan berdo'a terlebih dahulu dipimpin oleh ketua kelas

**PASAL 5**  
**PENGURUS KELAS**

1. Dalam setiap kelas ada seorang wali kelas yang bertugas membimbing siswa dalam tugas kelas tersebut
2. Wali kelas tersebut ditunjuk oleh Kepala Sekolah
3. Setiap kelas wajib mempunyai pengurus kelas yang terdiri atas ketua, wakil ketua dan siswa siaga ( piket )

**PASAL 6**  
**WAKTU ISTIRAHAT / JAM KOSONG**

1. Pada waktu jam kosong, siswa tidak diperkenankan berada diluar halaman sekolah dan sebaiknya menggunakan waktunya dipergustakaan
2. Di waktu istirahat siswa harus berkelakuan pantas, sopan tidak mengganggu ketentraman kelas lain / umum

**PASAL 7**  
**HUBUNGAN DENGAN TEMAN SEKOLAH, GURU, KARYAWAN DAN TAMU**

1. Hubungan dengan teman di sekolah keluarga besar SMA Muhammadiyah Wonosari harus dipelihara sebaik – baiknya
2. Hubungan dengan pamong, karyawan, Kepala Sekolah berdasarkan tata susila / etika pergaulan, juga dengan tamu – tamu yang datang di sekolah walaupun belum dikenalnya
3. Tamu siswa yang datang ke Sekolah harus ijin dengan guru piket

**PASAL 8**  
**WALI SISWA DENGAN SEKOLAH**

1. Orang tua / wali siswa membantu mengawasi kegiatan – kegiatan siswa diluar lingkungan sekolah, dan wajib mendorong dan memberikan motivasi dalam belajar
2. Orang tua / wali murid wajib membantu / menyuruh kepada putra / putrinya unttuk mematuhi peraturan tata tertib sekolah ini
3. Sewaktu – waktu sekolah dapat meminta kedatangan orang tua / wali siswa untuk dimintai keterangan dan pertanggungjawaban tentang putra – putrinya

**PASAL 9**  
**TAMU DAN PENGGUNAAN / PENEMPATAN KENDARAAN**

1. Para siswa dianjurkan untuk tidak menerima tamu pada jam pelajaran, kecuali ada ijin khusus dari guru piket
2. Para siswa diperkenankan menerima tamu pada jam – jam istirahat setelah terlebih dahulu mendapat ijin dari guru piket
3. Para siswa tidak diperkenankan menggunakan kendaraan sekolah tanpa seijin Waka Urusan Sarana Prasarana dan tidak boleh menggunakan telepon secara langsung
4. Penempatan kendaraan diatur dalam peraturan tersendiri

## **PASAL 10**

### **UANG SPP DAN UANG IURAN – IURAN**

1. Uang SPP atau uang iuran – iuran harus sudah dibayar sebelum tanggal 10 setiap bulannya
2. Para siswa dilarang menggunakan uang SPP dan uang iuran – iuran lain untuk keperluan lain

## **PASAL 11**

### **KEWAJIBAN SISWA DISEKOLAH / RUMAH**

1. Semua siswa harus tunduk dan taat kepada :
  - a. Semua peraturan yang ditetapkan sekolah
  - b. Intruksi serta aturan pelaksanaan
2. Setiap siswa wajib menjaga nama baik sekolah, serta wajib ikut menjaga dan memelihara alat – alat sekolah, gedung, dan lain – lain milik sekolah
3. Tugas yang diberikan oleh guru/sekolah baik di sekolah maupun di rumah harus diselesaikan sebagaimana mestinya
4. Setiap siswa wajib hafal, memahami dan menaati Janji Pelajar Muhammadiyah

## **PASAL 12**

### **MORAL DAN BUDI PEKERTI**

1. Setiap siswa harus bersikap sopan dalam percakapan dan bertingkah laku baik terhadap Guru, Karyawan dan tamu – tamu sekolah
2. Setiap siswa harus menjaga kebersihan sekolah dan lebih – lebih kelasnya
3. Setiap siswa dilarang mengedarkan sendiri pengumuman – pengumuman tanpa diketahui oleh Guru Jaga
4. Setiap siswa dilarang meninggalkan halaman sekolah pada jam – jam pelajaran
5. Setiap siswa dilarang coret – coret dimeja, tembok maupun ditempat lain atau dilingkungan sekolah
6. Setiap siswa dilarang menghidupkan HP ( telpon genggam ) pada saat pelajaran berlangsung
7. Setiap siswa dilarang menghidupkan MP3 ( musik ) pada saat pelajaran berlangsung
8. Setiap siswa dilarang berkelahi, membuat keributan atau kekacauan dalam bentuk dan dalil apapun
9. Setiap siswa dilarang menemui tamu dilingkungan sekolah pada jam-jam pelajaran. Apabila siswa harus menemui tamu, maka harus mendapatkan ijin dari guru piket
10. Setiap siswa dilarang merokok dan atau membawa rokok dilingkungan sekolah
11. Setiap siswa dilarang berkelahi atau mengerahkan sejumlah massa ke Sekolah
12. Setiap siswa dilarang mencuri, meminjam barang milik oranglain tanpa seijin pemilik barang
13. Setiap siswa dilarang mengompas atau menipu
14. Setiap siswa dilarang membawa dan atau mengkonsumsi miras, napsa dan narkoba
15. Setiap siswa dilarang hamil dan atau menghamili

### **PASAL 13**

#### **SANKSI – SANKSI**

1. Terhadap pelanggaran Tata Tertib tersebut dapat dikenakan sanksi berupa :
  - a. Peringatan / teguran, baik lisan maupun tertulis
  - b. Tidak boleh mengikuti pelajaran
  - c. Skorsing
  - d. Dikeluarkan oleh sekolah / dikembalikan kepada orang tua/wali murid
2. Segala pelanggaran dicatat dalam kartu pribadi dan dilaporkan kepada orangtua atau wali

### **PASAL 14**

#### **ATURAN PENUTUP**

1. Hal – hal yang belum tercantum dalam peraturan tata tertib ini akan ditentukan serta diputuskan lebih lanjut oleh Kepala Sekolah / Wakil Kepala Sekolah atau Tim yang ditunjuk
2. Tata tertib ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

## PANDUAN WAWANCARA

### Wawancara dengan Kepala Sekolah

1. Bagaimana implementasi kepemimpinan kepala sekolah SMA Muhammadiyah Wonosari ditinjau dari peranan sebagai :
  - a. Edukator
  - b. Manajer
  - c. Administrator
  - d. Supervisor
  - e. Leader
  - f. Innovator
  - g. Motivator
2. Apa Faktor Pendukung dan Penghambat dalam Implementasi Kepemimpinan Kepala sekolah di SMA Muhammadiyah Wonosari :
  - a. Faktor Pendukung
  - b. Faktor Penghambat

### Wawancara dengan Guru dan Karyawan

1. Apa pendapat Anda terkait kepala sekolah SMA Muhammadiyah Wonosari?
2. Apa kendala terbesar yang Anda hadapi dalam melaksanakan tugas-tugas?
3. Apa harapan Anda terhadap kepala sekolah pada masa yang akan datang di SMA Muhammadiyah Wonosari?



**FOTO-FOTO DOKUMENTASI PENELITIAN  
DI SMA MUHAMMADIYAH WONOSARI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**



**DI SMA MUHAMMADIYAH WONOSARI  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**





## EKTRAKURIKULER



## BASKET



**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**  
(*Curriculum Vitae*)

**Pendidikan Formal :**

1. TK ABA V Sumberjo, Karangmojo, Gunungkidul



Nama : Arif Rachman  
Tempat/Tanggal lahir : Jakarta/24 Januari 1986  
Jenis Kelamin : Laki-Laki  
Alamat : Sumberjo RT/RW 002/009,  
Karangmojo, Wonosari,  
Gunungkidul 55891  
Golongan Darah : B  
Nama Orang Tua : Sudarmo (Alm)

2. SD Muhammadiyah Sumberjo, Karangmojo, Gunungkidul
3. MTsN Karangmojo, Gunungkidul
4. MAN Yogyakarta I
5. S1 FAI/PAI Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

**Pengalaman Organisasi :**

1. Anggota Karya Ilmiah Remaja (KIR) MAN Yogyakarta I
2. Anggota REMATAS (Remaja Masjid Taqwa Sumberjo) sebagai Ketua Koordinator sie Majalah Dinding
3. Kelompok Pemuda dan Olah Raga Dusun Sumberjo sebagai Kapten Tim Senior Sepak Bola PSDS (Persatuan Sepak Bola Dusun Sumberjo)
4. Pelatih Tim PSDS Junior U-19 Dusun Sumberjo
5. Kelompok Penjahit Bola Sepak Manual (Hand Made) sebagai pengawas dan Pelatih/Mentor.
6. Anggota Tim Band MAN Yogyakarta I