

## **LAMPIRAN**

**LAPORAN KEGIATAN PENDAMPING PKH  
BULAN APRIL 2017**



**Disusun Oleh :**

**Nama : Irma Nur Ramadani**  
**Jabatan : Pendamping Kec.Kasih**  
**Bulan : April 2017**

**PPKH KABUPATEN BANTUL  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
TAHUN 2017**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KEGIATAN  
PENDAMPING PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH)**

**Disusun Oleh :**

**Nama : Irma Nur Ramadani**  
**Jabatan : Pendamping Kec.Kasih**  
**Bulan : April 2017**

**Telah diperiksa dan disetujui oleh,  
Kepala Dinas Sosial  
Kabupaten Bantul**

**Drs. Eddy Susanto**  
**Pembina utama muda / IV-c**  
**NIP : 19610208 198403 1 005**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan kuasaNya, karuniaNya, Rahmat dan kasih sayangNya serta dengan kemudahanNya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Pendamping untuk periode bulan April 2017. Laporan ini mengambil tema Penyaluran Bantuan Sosial Tahap 1 Tahun 2017.

Penyusunan laporan bulanan merupakan kewajiban bagi Pendamping PKH, laporan memuat tentang proses dan hasil pelaksanaan PKH di lapangan, baik keberhasilan, kelemahan serta upaya untuk mengatasi permasalahan selama satu bulan terakhir di wilayah kerjanya. Laporan bulanan ini sebagai satu bentuk gambaran kegiatan pendamping PKH selama satu bulan di Kecamatan Kasihan.

Selama pembuatan laporan ini, penulis mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Drs. Eddy Susanto Kepala Dinas Sosial P3A Kabupaten Bantul Yogyakarta dan seluruh staff.
2. Siti Mariyah, S.Psi, M.A Koordinator Wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta.
3. Drs. Lukas Sumanasa, M.Kes. Kepala Bidang Banjamsos Kabupaten Bantul.
4. Rahayu Martiningtyas, S.H, Ka.Sie Perlindungan dan Jaminan Sosial Kabupaten Bantul
5. Haris Sukadi, S.E , Kemas Kecamatan Kasihan.
6. Rini Natalina, S.P Koordinator Pendamping Kabupaten Bantul yang selalu mengarahkan dan membimbing selama kegiatan.
7. Teman-teman pendamping dan operator se-kabupaten Bantul dan khususnya tim pendamping Kecamatan Kasihan, yang selalu bekerja sama selama kegiatan.
8. Semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Penulis sebagai Pendamping PKH sangat menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini, untuk itu sangat mengharapkan kritik dan saran dari pembaca untuk perbaikan dan penyempurnaan laporan kegiatan pada bulan-bulan berikutnya. Penulis berharap supaya laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak terkait.

Bantul, 30 April 2017  
Pendamping PKH Kec.Kasihan

Irma Nur Ramadani

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>4</b>
<b>I. BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>5</b>
<b>II. BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN .....</b>	<b>6</b>
<b>III. BAB III SIMPULAN DAN REKOMENDASI .....</b>	<b>16</b>
A. Kesimpulan.....	16
B. Rekomendasi .....	16
<b>IV. BAB IV RENCANA TINDAK LANJUT .....</b>	<b>17</b>
<b>V. BAB V PENUTUP .....</b>	<b>18</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>19</b>

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Pemerintah Indonesia sejak tahun 2007 telah melaksanakan Program Keluarga Harapan (PKH) dan untuk Kabupaten Bantul dimulai pada tahun 2008. Program ini bertujuan untuk meningkatkan jangkauan dan aksesibilitas RTSM/KSM terhadap layanan pendidikan dan kesehatan. Untuk jangka pendek, program pemberian bantuan uang tunai kepada RTSM/KSM, diharapkan mampu mengurangi beban pengeluaran RTSM/KSM. Sedangkan untuk jangka panjang, melalui kewajiban yang dipersyaratkan diharapkan akan terjadi perubahan pola pikir dan perilaku serta kesinambungan terhadap perbaikan ibu hamil, balita serta tingkat pendidikan anak-anak RTSM/KSM.

Untuk mensukseskan Program Keluarga Harapan (PKH) diperlukan adanya pendampingan yang berkelanjutan. Pendampingan ini sangat penting karena sebagian besar orang miskin tidak memiliki kekuatan dan kemampuan yang cukup untuk memperjuangkan hak mereka. Untuk itu mereka membutuhkan pendamping yang akan membantu mereka mendapatkan hak dan melaksanakan kewajibannya dalam PKH. Beberapa alasan diperlukannya pendampingan bagi peserta PKH :

1. PKH merupakan salah satu cikal bakal sistem perlindungan sosial bagi peserta PKH yang dilakukan secara berkelanjutan.
2. Pendampingan memberikan ruang tanpa batas bagi peserta PKH untuk dapat saling belajar dan bertanggungjawab atas komitmen yang telah disepakati.
3. Memperkuat modal sosial bagi PKH terutama dibidang pendidikan dan kesehatan, disamping itu pendamping juga berperan sebagai motivator, fasilitator dan advokator bagi peserta PKH.

Setiap aspek kegiatan dalam PKH perlu dicatat, dilaporkan dan ditindaklanjuti agar proses pengendalian, keberlangsungan dan pengembangan program dapat berjalan sesuai tujuan dan sasarnya.

Pada bulan April 2017 pendamping Kecamatan Kasihan melakukan kegiatan sebagai berikut :

1. Verifikasi Faskes dan Faskdik
2. Pertemuan Kelompok
3. Penyaluran Bantuan Tahap I

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN**

#### **A. VERIFIKASI PENDIDIKAN DAN VERIFIKASI KESEHATAN**

##### **1. Pengertian dan Tujuan**

Kegiatan yang dilakukan untuk memastikan komitmen peserta PKH terhadap persyaratan yang diberlakukan dengan tujuan mendapatkan data anggota rumah tangga yang memenuhi komitmen dengan peserta penerima bantuan PKH. Tempat verifikasi dilakukan di lembaga pemberi pelayanan pendidikan dan lembaga pemberi pelayanan kesehatan.

##### **2. Ketentuan Verifikasi Komitmen**

Verifikasi komitmen berlaku untuk seluruh anggota keluarga peserta PKH, ketentuan verifikasi komitmen yaitu:

- a. Verifikasi komitmen peserta PKH dilaksanakan setiap bulan dengan hasilnya menjadi dasar penyaluran bantuan yang diterima peserta.
- b. Wilayah pengembangan verifikasi dilakukan dengan mempertimbangkan kesiapan daerah dan kesiapan teknis PPKH Kab/Kota.

Verifikasi komitmen dilakukan dalam 2 hal yaitu:

- 1) Terdaftar dalam Fasilitas pendidikan, fasilitas kesehatan, Fasilitas kesejahteraan sosial.
- 2) Kehadiran di sekolahan, Posyandu.

##### **3. Kewajiban Peserta PKH**

Beberapa kewajiban peserta PKH :

- a. Pemeriksaan kehamilan di faskes sebanyak 4 kali dalam 3 kali trimester, melahirkan oleh tenaga kesehatan di faskes. Pemeriksaan kesehatan 2 kali sebulan bayi usia 1 tahun.
- b. Untuk usia 0 – 11 bulan lengkap serta pemeriksaan berat badan setiap bulan.
- c. Untuk usia 6 – 11 bulan mendapatkan suplemen vitamin A.
- d. Usia 1 – 5 tahun imunisasi tambahan dan pemeriksaan berat badan, setiap bulan.
- e. Usia 5 – 6 tahun pemeriksaan berat badan setiap 1 bulan dan mendapatkan vitamin A sebanyak 2 kali dalam setahun.
- f. Usia 6 – 7 tahun timbang badan di faskes.

g. Usia 6 – 21 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar (SD, SMP, SLTA) terdaftar di sekolah/ pendidikan kesetaraan dengan minimal 85 % kehadiran di kelas. Jumlah maksimal ketidakhadiran anak di sekolah yang diperbolehkan adalah 3 hari pengecualian :

- 1) Absen karena sakit atau terjadinya bencana alam di daerah setempat.
- 2) Absen karena sakit lebih dari 3 hari berturut-turut, peserta didik diwajibkan memberikan surat keterangan sakit yang dikeluarkan oleh dokter atau petugas kesehatan setempat.
- 3) Dalam kondisi layanan kesehatan sulit dijangkau, surat keterangan dapat dikeluarkan oleh pendamping.
- 4) Peserta didik yang mengalami disabilitas, verifikasi disesuaikan dengan situasi dan kondisi peserta didik. Pengkondisian ini dilakukan oleh pendamping dan petugas layanan pendidikan.

#### 4. Tugas Pelaksana Verifikasi

Beberapa tugas pelaksana verifikasi PKH :

- a. Mengunjungi faskid maupun faskes untuk melakukan pengecekan dan pengisian formulir verifikasi.
- b. Meminta cap dan tandatangan untuk dibubuhkan di formulir verifikasi baik pendidikan maupun kesehatan.
- c. Mengumpulkan formulir tersebut ke operator Kabupaten/ Kota.

Berikut data verifikasi tahap dua (2) fasilitas pendidikan di wilayah kecamatan kasihan :

**Tabel 3. Data Verifikasi Pendidikan Wilayah Kecamatan Kasihan**

NO	KODE FASDIK	NAMA FASDIK	ALAMAT
1	S34021500011001	SD NEGERI 1 SRIBITAN	SRIBITAN
2	S34021500011002	SD NEGERI KASONGAN	KASONGAN
3	S34021500011003	SD NEGERI KALANGAN KASIHAN	KALANGAN BANGUNJIWO
4	S34021500011004	SD DONOTIRTO	DONOTIRTO
5	S34021500011005	SD NEGERI SEMBUNGAN	SEMBUNGAN BANGUNJIWO

6	S34021500011006	SD NEGERI SAMBIKEREP	RT 01 SAMBIKEREP
7	S34021500011007	SD NEGERI BIBIS	BIBIS BANGUNJIWO
8	S34021500011008	SD NEGERI BANYURIPAN	KENALAN BANYURIPAN
9	S34021500011009	SD NEGERI KALIPUCANG	RT 01 KALIPUCANG
10	S34021500011010	SD NEGERI BANGUNJIWO	JL ASRIHARJO TEGALREJO WONOTAWANG
11	S34021500012001	SLB BANGUN PUTRO KASIHAN	NGENTAK
12	S34021500012002	SMP NEGERI 3 KASIHAN	GENDENG BANGUNJIWO
13	S34021500012003	MTS MUHAMMADIYAH KASIHAN	WONOTAWANG PELEMAN
14	S34021500013001	SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL	JL PG MADUKISMO BUGISAN
15	S34021500021009	MI MUHAMMADIYAH JOGONALAN	JOGONALAN KIDUL
16	S34021500022002	SMP MUHAMMADIYAH KASIHAN	SENGGOTAN TIRTONIRMOLO
17	S34021500031001	SD NEGERI KASIHAN	TAMANTIRTO
18	S34021500031002	SD NEGERI 1 NGBEL	NGEBEL TAMANTIRTO
19	S34021500031003	SD NEGERI NGRUKEMAN	NGRUKEMAN TAMANTIRTO
20	S34021500031004	SD NEGERI TLOGO	TLOGO TAMANTIRTO
21	S34021500031005	SD NEGERI BRAJAN	BRAJAN TAMANTIRTO
22	S34021500031006	SD MUHAMMADIYAH	GEBLAKAN TAMANTIRTO

		TAMANTIRTO	
23	S34021500032001	SMPN 2 KASIHAN	JETIS TAMANTIRTO
24	S34021500041004	KEJAR PAKET B DI SD BANGIREJO	SD BANGIREJO NGESTIHARJO
25	X34021500011003	SD NEGERI JOMEGATAN	JOMEGATAN KASIHAN
26	X34021500011005	MI UNGGULAN MUHAMMADIYAH LEMAH DADI	LEMAHDADI RT 3 BANGUNJIWO
27	X34021500012002	KEJAR PAKET B (SDN KASONGAN)	KASONGAN
28	X34021500013001	SMK MUHAMMADIYAH BANGUNJIWO	PELEMAN
29	X34021500021001	SD NEGERI 1 PADOKAN	RT 04 PADOKAN TIRTONIRMOLO
30	X34021500021003	SD NEGERI NIRMALA	JEBLOK TIRTONIRMOLO
31	X34021500021005	SD MUHAMMADIYAH SENGGOTAN	SENGGOTAN TIRTONIRMOLO
32	X34021500021006	SD MUHAMMADIYAH AMBARBINANGUN	AMBARBINANGUN TIRTONIRMOLO
33	X34021500022002	SMP MATARAM GUPPI	KALIPAKIS TIRTONIRMOLO
34	X34021500023001	SMA NEGERI 1 KASIHAN	BUGISAN SELATAN
35	X34021500021002	SMK NEGERI 1 KASIHAN	JL PG MADUKISMO BUGISAN
36	X34021500021004	SMA MUHAMMADIYAH KASIHAN	JL BANTUL KM 5
37	X34021500031001	SD NEGERI KARANGJATI	KARANGJATI TAMANTIRTO
38	X34021500031003	SD MUH INSAN KREATIF	KEMBARAN TAMANTIRTO

39	X34021500033003	SMA LB 1 BANTUL	JL WATES 147 BANTUL
40	X34021500031004	MA HAMALATUL QURAN	JL KEMBARAN RT 08
41	X34021500031005	SMA PGRI KASIHAN	JL SONOSEWU NGESTIHARJO
42	X34021500041001	SD INTI SONOSEWU	SONOPAKIS KIDUL NGESTIHARJO
43	X34021500041002	SD NEGERI 1 KADIPIRO	RT 05 SUTOPADAN NGESTIHARJO
44	X34021500041003	SD NEGERI 2 KADIPIRO	KADIPIRO NGESTIHARJO
45	X34021500041004	SD NEGERI 3 KADIPIRO	SONOPAKIS LOR NGESTIHARJO
46	X34021500041005	SD NEGERI REJODADI	BRENGOSAN NGESTIHARJO
47	X34021500041007	SLB NEGERI 1 KASIHAN	JL WATES NO 147
48	X34021500042002	SMP PGRI KASIHAN	SONOPAKIS NGESTIHARJO
49	X34021600011021	MI AL MUHSIN	MEJING KALIRANDU BANGUNJIWO

Berikut data verifikasi **fasilitas kesehatan** di wilayah kecamatan kasihan :

**Tabel 4. Data Verifikasi Pendidikan Wilayah Kecamatan Kasihan**

NO	NAMA FASKES	ALAMAT
1	POSYANDU DAHLIA	LEMAHDADI BANGUNJIWO
2	POSYANDU KAMBOJA	SAMBIKEREP BANGUNJIWO
3	POSYANDU MATAHARI	PETUNG BANGUNJIWO
4	POSYANDU KHANA	DONOTIRTO BANGUNJIWO
5	POSYANDU NUSA INDAH	GEDONGAN BANGUNJIWO
6	POSYANDU TAPAK DARA	TIRTO BANGUNJIWO
7	POSYANDU TANJUNG KAJEN	KAJEN BANGUNJIWO
8	POSYANDU KACA PIRING	SALAKAN BANGUNJIWO
9	POSYANDU BUNGA ASTER	BIBIS BANGUNJIWO
10	BINA SEHAT	KARANGJATI BANGUNJIWO
11	POSYANDU ANGGREK BULAN	BANGUNJIWO
12	POSYANDU BOUGENVILE B	GONJEN TAMANTIRTO
13	POSYANDU EDELWAYS	TAMANTIRTO
14	POSYANDU CEMPAKA B	KEMBARAN TAMANTIRTO
15	POSYANDU MELATI	NGRAME TAMANTIRTO
16	POSYANDU KEMUNING	NGEBEL TAMANTIRTO
17	POSYANDU WIDURI B	BRAJAN TAMANTIRTO
18	POSYANDU KENANGA	CUNGKUK NGESTIHARJO
19	POSYANDU ANGGREK	SONOSEWU NGESTIHARJO
20	POSYANDU ANGGREK	KERSAN TIRTONIRMOLO
21	POSYANDU FLAMBOYANT	JOGONALAN KIDUL TIRTONIRMOLO
22	POSYANDU MEKAR SEJAHTERA	DONGKELAN TIRTONIRMOLO
23	POSYANDU ANGGREK BULAN	
24	POSYANDU ANGGREK JIPANGAN	JIPANGAN BANGUNJIWO
25	POSYANDU KANTIL	

## 5. Sanksi Peserta PKH

Apabila peserta tidak memenuhi komitmennya, maka berlaku ketentuan sebagai berikut :

- a. Bantuan ditangguhkan, dan dapat diambil tahap selanjutnya jika KPM telah memenuhi kewajibannya.
- b. Peserta PKH selama tiga tahap berturut-turut bantuan PKH ditangguhkan, maka KPM tersebut NE. Tetapi kartu tetap menjadi hak KPM.

## 6. Pengisian Formulir Verifikasi Pendidikan Dan Kesehatan Dmr

Setelah mendatangi pelayanan pendidikan untuk meminta absensi kehadiran siswa sekolah yang aktif dan meminta absensi kehadiran ibu hamil dan anak balita di posyandu dengan acuan formulir verifikasi pendidikan dan kesehatan membantu pendamping mengisi formulir DMR dan dibubuhi cap di form fasdik dan Faskes instansi pelayanan pendidikan dan kesehatan.

### B. Pertemuan Rutin Kelompok PKH

Pertemuan rutin kelompok PKH pada bulan April sudah terlaksana dengan lancar. Telah dilaksanakan pertemuan kelompok untuk KPM baru hasil validasi tahun 2016. Pertemuan kelompok bulan April ini adalah pertemuan kelompok perdana untuk KPM hasil validasi tahun 2016. Adapun jadwal pelaksanaan pertemuan rutin kelompok seperti yang tertera di tabel berikut ini.

#### 1. Pertemuan koordinasi perwakilan tiap dusun

Waktu Pelaksanaan	KSM		Tempat Pertemuan	Nama Ketua	Uraian Kegiatan
	Jml	Hadir			
Selasa, 4 April 2017	30	17	Pendopo kecamatan Kasihan	-	a) Sosialisasi pengertian PKH, hak dan kewajiban peserta PKH. b) Koordinasi pembentukan kelompok PKH tiap dusun c) Koordinasi peserta PKH tiap pedusunan.

## 2. Pertemuan Kelompok Desa Kadipiro

Waktu Pelaksanaan	KSM		Tempat Pertemuan	Nama Ketua	Uraian Kegiatan
	Jml	Hadir			
Selasa, 25 April 2017	82	67	Balai Dusun Kadipiro	Sri Maryani	<ul style="list-style-type: none"> <li>d) Sosialisasi pengertian PKH, hak dan kewajiban peserta PKH.</li> <li>e) Koordinasi pembentukan kelompok PKH</li> <li>f) Pemilihan ketua kelompok PKH</li> <li>g) Sosialisasi penerimaan bantuan PKH</li> <li>h) Edukasi pengambilan bantuan melalui ATM</li> <li>i) Koordinasi peserta dengan ATM off line</li> <li>j) Memberikan motivasi kepada KSM terkait pemenuhan komitmen PKH</li> </ul>

## 3. Pertemuan Kelompok Desa Sonosewu

Waktu Pelaksanaan	KSM		Tempat Pertemuan	Nama Ketua	Uraian Kegiatan
	Jml	Hadir			
Jumat, 28 April 2017	72	59	Rumah Bapak dukuh Sonosewu	Ib.kusmartini	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sosialisasi pengertian PKH, hak dan kewajiban peserta PKH.</li> <li>b) Koordinasi pembentukan kelompok PKH</li> <li>c) Pemilihan ketua kelompok PKH</li> <li>d) Sosialisasi penerimaan bantuan PKH</li> <li>e) Edukasi pengambilan bantuan melalui ATM</li> <li>f) Koordinasi peserta dengan ATM off line</li> <li>g) Memberikan motivasi kepada KSM terkait pemenuhan komitmen PKH</li> </ul>

### C. Penyaluran Bantuan Tahap 1

Penyaluran bantuan tahap empat untuk peserta hasil validasi 2016 sudah bekerja sama dengan BNI, hal tersebut dimaksudkan untuk membudayakan KPM budaya menabung. Sehingga pada penyaluran nanti KPM hasil validasi 2016 akan mendapatkan ATM. Bantuan tahap 1 telah disalurkan oleh kementerian sosial melalui ATM BNI. Metode pencairan bantuan non tunai menggunakan buku tabungan dan kartu ATM yang merupakan kartu keluarga sejahtera hal ini adalah upaya untuk mengajak

masyarakat berkenalan dengan perbankan. Jumlah bantuan yang diterima oleh peserta PKH yaitu Rp500.000,-00 (lima ratus ribu rupiah)

Penyaluran dana Bantuan Sosial PKH secara Non Tunai tersebut sesuai dengan arahan Presiden RI, dimana setiap Bantuan Sosial dan Subsidi agar diintegrasikan dalam satu kartu serta disalurkan secara Non Tunai dengan menggunakan sistem perbankan. Sistem tersebut dimaksudkan untuk memudahkan kontrol, pemantauan, dan memenuhi syarat penyaluran, yaitu tepat sasaran, tepat waktu dan tepat jumlah. Penyaluran dana Bantuan Sosial Non Tunai PKH tersebut tanpa dipungut biaya atau zero cost. Dalam hal ini BNI sangat siap menyalurkan Bantuan Sosial atau Subsidi secara non tunai tersebut dengan sistem branchless banking melalui Agen46 BNI serta E-Warung KUBE PKH (Warung Gotong Royong Elektronik Kelompok Usaha Bersama). “Para penerima dana bansos PKH akan mendapatkan buku tabungan dan Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) yang juga sekaligus berfungsi sebagai Kartu Debit ATM.

#### D. HOME VISIT

Berkunjung ke peserta PKH yang biasa disebut dengan *home visit*. Hal tersebut bertujuan untuk mencari wakil yang dapat hadir dalam pertemuan awal dan pembentukan kelompok di pendopo Kecamatan Kasihan. Setiap pedukuhan minimal satu sampai dua KPM yang harus mewakili, dan nantinya dapat menjadi koordinator di pedukuhan tersebut. Pemilihan wakil dari pedukuhan tersebut berdasarkan usulan kepala dusun. Berikut data home visit penulis di beberapa pedukuhan.

Tabel. 5. Koordinator Setiap Pedukuhan

NO	PEDUKUHAN	KOORDINATOR	ALAMAT
1	Tambak	Purwanti	Tambak RT 03
2	Sumberan	Lulung W.	Sumberan RT 09
		Parjiyah	Sumberan RT 13
3	Soragan	Widiastuti	Soragan RT 03
4	Janten	Prihatin	Janten RT 06
5	Cungkuk	Sri Werginingsih	Cungkuk RT 06
		Peni Lestari	Cungkuk RT 02
6	Sonosewu	Kusmartini	Sonosewu RT 05

		Suparjilah	Sonosewu RT 07
7	Kadipiro	Sri Maryanti	Kadipiro RT 10
8	Onggobayan	Sri Khotamin	Onggobayan RT 06
9	Sonopakis Lor	Muryanto	Sonopakis Lor RT 02
10	Sonopakis Kidul	Prihatin	Sonopakis Kidul RT 06

Selain pemilihan peserta PKH yang akan menjadi wakil pedukuhan untuk hadir dalam pertemuan awal di Pendopo Kecamatan Kasihan, pendamping juga melakukan home visit untuk menarik sementara ATM karena tidak memiliki komponen PKH. Berikut data peserta PKH yang dilakukan penarikan ATM sementara, karena tidak memiliki komponen PKH.

Tabel. 6. Data Penarikan ATM Sementara karena NE

NO	NO PKH	NAMA	ALAMAT
1	340215016014537	Samtini	RT 001 Jadan
2	340215016402188	Sarimu Pujo Utomo	RT 001 Glondong
3	340215016017614	Poniyem	RT 008 Sonosewu
4	340215016014921	Setro Dimejo Jainem	RT 005 Jagonolan Kidul
5	340215016012039	Gimah/Ny.Kario Dimejo	RT 008 Padokan Kidul
6	340215016403591	Muryani	RT 005 Cungkuk
7	340215016014353	Kasimah Hadi Suwarno	RT 005 Cungkuk
8	340215016020012	Ny. Wito Wiyono	RT 001 Lemahbang Gendeng
	340215016018439	Tukirah	RT 002 Kalirandu

Pendamping juga melakukan *home visit* untuk mengantar form kontrol. Penyaluran tahap 1 tahun 2017 berbeda dengan penyaluran yang telah berlangsung di PKH. Penyaluran bantuan sosial tahap 1 tahun 2017 dengan sistem non tunai, yaitu peserta PKH dapat mencairkan bantuan di ATM BNI terdekat. Agar proses penyaluran bantuan dapat berjalan dengan baik dan tetap terkontrol, maka pendamping koordinasi dengan koordinator tiap pedukuhan.

## **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

### **A. KESIMPULAN**

Kegiatan pendamping kecamatan kasihan pada bulan April tahun 2017 yaitu penyaluran bantuan Verifikasi Fasilitas Kesehatan dan fasilitas pendidikan, pertemuan kelompok dan penyaluran bantuan berjalan dengan lancar.

Semua kegiatan pada umumnya berjalan lancar walaupun terdapat beberapa permasalahan. Solusi pemecahan dari setiap masalah juga sudah ditemukan untuk direalisasikan sebagai acuan perbaikan selanjutnya.

### **B. REKOMENDASI**

Koordinasi dan komunikasi merupakan kunci yang dibutuhkan untuk kesuksesan program ini, sehingga tidak ada masalah yang tidak dapat diselesaikan.

**BAB IV**  
**RENCANA TINDAK LANJUT**

<b>NO</b>	<b>Tahapan Kegiatan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Target</b>	<b>Metode</b>	<b>Waktu</b>
1.	Pertemuan kelompok Rutin PKH	Semua peserta PKH di Kec. Kasihan	Semua peserta PKH dapat menghadiri pertemuan kelompok tersebut dan mendapatkan berbagai informasi dari pendamping	a. Diskusi b. Tanya jawab c. Konsultasi	Mei 2017
2.	Home Visit	Peserta PKH bermasalah	Masalah dapat terselesaikan	Pendekatan pribadi dan home visit	Mei 2017
3.	Rapat Koordinasi dengan PPKH Kab Bantul	Pendamping PKH dengan Koordinator Kab Bantul	Konsultasi dan menyelesaikan berbagai persoalan yang ada di lapangan	a. Diskusi b. Tanya jawab c. Konsultasi	Setiap akhir bulan dan waktu lain jika diperlukan
	Verifikasi Kesehatan dan Pendidikan	Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan (Posyandu)	Verifikasi kehadiran di pelayanan pendidikan (sekolah) dan kesehatan (posyandu dan puskesmas) anggota rumah tangga peserta KPM	a. Verifikasi Kesehatan d. Verifikasi Pendidikan	Mei 2017

## **BAB V PENUTUP**

Demikian laporan bulanan pendamping Kecamatan Kasihan ini dibuat sebagai gambaran kegiatan yang di lakukan pendamping selama bulan April Tahun 2017, serta permasalahan yang ada di tingkat PPKH Kecamatan.

Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan sebagai acuan perbaikan dalam mendampingi peserta Program Keluarga Harapan (PKH) khususnya di Kecamatan Kasihan.

**LAMPIRAN  
DOKUMENTASI APRIL 2017**



**Pertemuan Awal Koordinator**



**Pertemuan Kelompok**



**Pertemuan Kelompok**

SOSIALISASI DAN KOORDINASI PERTEMUAN AWAL DESANGESTIHARJO				
NO	NAMA	ALAMAT	NO HP	TANDA
1	Diska Widada	Tampak	0877 728 30490	✓
2	SR. Gengi	C. Liris Eka	0274 545 765	✓
3	Permatin	Monopakis Kidul		✓
4	Widada	JONDOSARI		✓
5	Widada	SUMBEREJO	08082220022	✓
6	Widada	SUMBEREJO		✓
7	Widada	SUMBEREJO		✓
8	Widada	SUMBEREJO		✓
9	Widada	SUMBEREJO		✓
10	Widada	SUMBEREJO		✓
11	Widada	SUMBEREJO		✓
12	Widada	SUMBEREJO		✓
13	Widada	SUMBEREJO		✓
14	Widada	SUMBEREJO		✓
15	Widada	SUMBEREJO		✓
16	Widada	SUMBEREJO		✓
17	Widada	SUMBEREJO		✓

**Daftar hadir pertemuan awal Ds. Ngestiharjo**

**LAMPIRAN**  
**CATATAN HARIAN PENDAMPING**

		<b>FORMULIR CATATAN HARIAN PENDAMPING PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH)</b>	
Nama Pendamping		: <b>IRMA NUR RAMADANI</b>	
Kecamatan – Kabupaten		: Kasihan – Bantul	
Bulan Kegiatan		: April 2017	
TANGGAL	LOKASI/TEMPAT	URAIAN KEGIATAN	KETERANGAN
Sabtu, 1 April 2017	SD kadipiro 1	a. Verifikasi fasilitas Pendidikan	Berjalan dengan lancar
	SD Kadipiro 3	b. Verifikasi fasilitas Pendidikan	Berjalan dengan lancar
	SAM PGRI Kasihan	c. Verifikasi fasilitas Pendidikan	Berjalan dengan lancar
	SD Sonosewu	d. Verifikasi fasilitas Pendidikan	Berjalan dengan lancar
	SD Nirmala	e. Verifikasi fasilitas Pendidikan	Berjalan dengan lancar
	SD Kadipiro 2	f. Verifikasi fasilitas Pendidikan	Berjalan dengan lancar
Minggu, 2 April 2017	Desa Ngestiharjo Kec. Kasihan (Kadipiro)	a. Membagi undangan rapat koordinasi perwakilan dusun kadipiro	Berjalan dengan lancar
	Desa Ngestiharjo Kec. Kasihan (sonosewu)	b. Membagi undangan rapat koordinasi perwakilan dusun Sonosewu	Berjalan dengan lancar
	Desa Ngestiharjo Kec. Kasihan (sonosewu)	c. Membagi undangan rapat koordinasi perwakilan dusun Sonosewu	Berjalan dengan lancar
	Desa Ngestiharjo Kec. Kasihan (Cungkuk)	d. Membagi undangan rapat koordinasi perwakilan dusun Cungkuk	Berjalan dengan lancar
Senin, 3 April 2017	Kantor Kec Kasihan	a. Apel Pagi b. Berkantor di kecamatan	Berjalan dengan lancar
	Desa Ngestiharjo Kec.	c. Membagi undangan	Berjalan dengan

	Kasih (Tambak)	rapat koordinasi perwakilan dusun Tambak	lancar
	Desa Ngestiharjo Kec. Kasihan (Janten)	d. Membagi undangan rapat koordinasi perwakilan dusun Janten	Berjalan dengan lancar
	Posyandu Anggrek	e. Verifikasi Fasilitas Kesehatan	Berjalan dengan lancar
	SMP PGRI Kasihan	f. Verifikasi Fasilitas Pendidikan	Berjalan dengan lancar
	SMK Kesehatan Pelita	g. Verifikasi Fasilitas Pendidikan	Berjalan dengan lancar
	Posyandu Kenanga	h. Verifikasi Fasilitas Kesehatan	Berjalan dengan lancar
Selasa, 4 April 2017	Kecamatan Kasihan	a. Apel pagi di Kecamatan b. Rapat Koordinasi Pertemuan Kelompok c. Membuat Laporan Bulanan d. Mengisi form DMR Faskes dan Fasdik e. Berkantor di Kecamatan	Berjalan dengan lancar
Rabu, 5 April 2017	Kantor Kecamatan Kasihan	a. Apel Pagi di kecamatan b. Berkantor di Kecamatan c. Membuat laporan bulanan d. Rekap faskes dan fasdik	Berjalan dengan lancar
Kamis, 6 April 2017	Kantor Kecamatan Kasihan	a. Apel Pagi b. Rekap Verifikasi Pendidikan dan Kesehatan c. Koordinasi pertemuan Desa Ngestihatjo d. Berkantor di kecamatan	Berjalan dengan lancar
Jumat, 7 April 2017	Kantor Kecamatan Kasihan	a. Berkantor di kecamatan	Berjalan dengan lancar

		b. Koordinasi pertemuan kelompok	
	PPKH Kab. Bantul	c. Mengantar Verifikasi Pendidikan dan Kesehatan d. Pemutakhiran Fasilitas Pendidikan	Berjalan dengan lancar
	Desa Tirtonormolo	e. Homevisit Budiati RT 03 glondong f. Homevisit Rinawati RT 06 glondong	Berjalan dengan lancar
Sabtu, 8 April 2017	Balai tirtonormolo	a. Home Visit desa plurugan RT 04 b. Home visit desa plurugan RT 10	Berjalan dengan lancar
Senin, 10 April 2017	Kantor Kecamatan Kasihan	a. Apel pagi b. Berkantor di Kecamatan	Berjalan dengan lancar
Selasa, 11 April 2017	Kantor Kecamatan Kasihan	a. Apel pagi b. Berkantor di kecamatan c. Menyelesaikan data bayar BNI	Berjalan dengan lancar
	Desa Ngestiharjo	d. Home visit pertemuan kelompok Onggobayan	Berjalan dengan lancar
Rabu, 12 April 2017	Kantor Kecamatan Kasihan	a. Apel pagi b. Berkantor di kecamatan	Berjalan dengan lancar
Kamis, 13 April 2017	Kantor Kec Kasihan	a. Apel b. Berkantor di Kecamatan	Berjalan dengan lancar
	Kadipiro, Ngestiharjo, Kasihan	c. Koordinasi Pertemuan Kelompok Dusun Kadipiro	Berjalan dengan lancar
Senin, 17 April 2017	Kantor Kec Kasihan	a. Apel b. Berkantor di kecamatan	Berjalan dengan lancar
Selasa, 18 April 2017	Kantor Kecamatan Kasihan	a. Apel b. Berkantor di Kecamatan	Berjalan dengan lancar

Rabu, 19 April 2017	Bangunjiwo, Kasihan	c. Pertemuan Kelompok dusun Ngentak	Berjalan dengan lancar
	Kecamatan Kasihan	a. Apel pagi b. Berkantor di kecamatan	Berjalan dengan lancar
Kamis, 20 April 2017	Kantor Kec Kasihan	a. Apel b. Berkantor di kecamatan	Berjalan dengan lancar
Jumat, 21 April 2017	Kantor Kec Kasihan	a. Berkantor di kecamatan b. Membuat laporan bulanan	Berjalan dengan lancar
	Ngrame, Tamantirto	c. Pertemuan kelompok dusun Ngrame	Berjalan dengan lancar
Senin, 24 April 2017	Desa Ngestiharjo	a. Home visit KPM Sonosewu b. Koordinasi pertemuan kelompok KPM Sonosewu c. Home visit KPM ongobayan d. Home visit KPM Janten e. Home visit KPM sumberan	Berjalan dengan lancar
	Desa Bangunjiwo	f. Mengambil ATM sementara KPM ibu Slamet	Berjalan dengan lancar
Selasa, 25 April 2017	Kecamatan Kasihan	a. Apel pagi b. Membuat laporan bulanan c. Berkantor di kecamatan	Berjalan dengan lancar
	Desa Ngestiharjo	d. Pertemuan kelompok dusun Kadipiro	Berjalan dengan lancar
Rabu, 26 April 2017	Kecamatan Kasihan	a. Apel pagi b. Membuat laporan bulanan c. Berkantor di kecamatan	Berjalan dengan lancar
	tirtonormolo	d. Pertemuan	

		kelompok desa tirtonirmolo	
Kamis, 27 April 2017	Kantor Kec Kasihan	a. Apel b. Membuat laporan bulan April 2017 c. Berkantor	Berjalan dengan lancar
Jumat, 28 April 2017	Kantor Kec Kasihan	a. Menyelesaikan laporan bulan April 2017 b. Berkantor di kecamatan	Berjalan dengan lancar
	Desa Tirtonirmolo	c. Pertemuan Kelompok dusun Jetis	Berjalan dengan lancar
	Desa Ngestiharjo	d. Pertemuan kelompok Dusun Kadipiro	Berjalan dengan lancar
Sabtu, 29 April 2017	Desa Ngestiharjo	a. Koordinasi Pertemuan Kelompok KPM onggobayan ibu Sri Khotamin b. Koordinasi Pertemuan Kelompok KPM Cungkuk Sri Merginingsih c. Koordinasi Pertemuan Kelompok KPM Janten ibu Tutik d. Pinjam tempat Pertemuan Kelompok Dusun cungkuk e. Pinjam tempat Pertemuan Kelompok Dusun Janten	Berjalan dengan lancar
Minggu, 30 April 2017	Desa Ngestiharjo	a. Koordinasi Pertemuan Kelompok Dusun Sumberan (ibu Parjiah) b. Koordinasi Pertemuan	Berjalan dengan lancar

		Kelompok Dusun Soragan(ibu Winarsih)	
--	--	--	--

**DAFTAR HADIR PENDAMPING PKH  
 DI PPKH KECAMATAN BULAN APRIL 2017**

**NAMA : IRMA NUR RAMADANI**

<b>NO</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>TANDA TANGAN</b>	
1	Senin, 3 April 2017	1	
2	Selasa, 4 April 2017		2
3	Rabu, 5 April 2017	3	
4	Kamis, 6 April 2017		4
5	Jumat, 7 April 2017	5	
6	Jumat, 10 April 2017		6
7	Senin, 13 April 2017	7	
8	Selasa, 14 April 2017		8
9	Rabu, 15 April 2017	9	
10	Kamis, 16 April 2017		10
11	Jumat, 17 April 2017	11	
12	Senin, 20 April 2017		12
13	Selasa, 21 April 2017	13	
14	Rabu, 22 April 2017		14
15	Kamis, 23 April 2017	15	
16			16
17		17	
18	Jumat, 24 April 2017		18
19	Senin, 27 April 2017	19	
20	Selasa, 28 April 2017		20
21	Rabu, 29 April 2017	21	
22	Kamis, 30 April 2017		22
23	Jumat, 31 April 2017	23.	

Kasih, 31 April 2017  
 Mengetahui,  
 Kasi Kemasyarakatan

**RESUME LAPORAN BULAN APRIL 2017**  
**OLEH : IRMA NUR RAMADANI**  
**PENDAMPING KECAMATAN KASIHAN KABUPATEN BANTUL**

**A. KESIMPULAN :**

Kesimpulan kegiatan yang telah terealisasi pada bulan ini adalah:

1. Kegiatan Verifikasi Kesehatan dan verifikasi Pendidikan berjalan dengan lancar, walaupun terdapat beberapa nama siswa yang perlu dimutakhirkan.
2. Kegiatan pertemuan koordinasi tiap dusun untuk kecamatan kasihan berjalan dengan lancar.
3. Kegiatan pertemuan kelompok perdana dalam rangka pembentukan kelompok tiap dusun berjalan dengan lancar.
4. Sosialisasi PKH dan penerimaan bantuan PKH dalam pertemuan kelompok berjalan dengan baik, walaupun masih terdapat KPM yang belum mampu menggunakan ATM.
5. Penyaluran bantuan PKH tahap I telah mampu diterima melalui ATM masing-masing peserta.

**B. LOOG BOOK PERMASALAHAN**

NO	URAIAN PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT PERMASALAHAN	STATUS PENYELESAIAN		
			BELUM	PROSES	SELESAI
1	Banyak peserta merasa khawatir dengan penggunaan pengambilan bantuan PKH yang melalui ATM	Pendamping melakukan edukasi terhadap KPM tentang tatacara penggunaan ATM dan pendamping siap membantu apabila ada peserta yang masih kesulitan atau bingung dalam mengaksesnya.		√	
2	Ada peserta yang belum mendapatkan kartu ATM oleh bank BNI karena off line dan takut uang akan hilang.	Peserta diminta menunggu kartu yang masih ada di kantor pusat BNI, kartu dan bantuan akan diberikan pada jadwal yang telah ditentukan.		√	
3.	Banyaknya kartu ATM peresta PKH yang hilang atau tidak tau ada dimana.	Membantu peseta PKH melakukan pembuatan kartu ATM yang baru dengan didampingi oleh pendamping atau dengan memberikan surat rekomendasi kepada peserta PKH untuk datang ke kantor bank BNI..			√
4.	Banyaknya nomor PIN ATM peresta PKH yang hilang atau lupa PIN dalam ATM	Membantu peseta PKH melakukan riset PIN yang baru dengan didampingi oleh pendamping atau dengan memberikan surat rekomendasi kepada peserta PKH untuk datang ke kantor bank BNI.			√
5.	Adanyak kartu ATM yang terblokir/tertelan di mesin ATM	Membantu peseta PKH melakukan pelaporan kepadapihak bank BNI			

		dengan didampingi oleh pendamping atau dengan memberikan surat rekomendasi kepada peserta PKH untuk datang ke kantor bank BNI.			
6.	Adanya peserta PKH yang telah dinyatakan NE namun masih memperoleh kucuran dana melalui ATM yang telah sampai ke tangan peserta PKH.	Menarik ATM secara sementara dari peserta PKH untuk menunggu keputusan bantuan boleh digunakan atau harus kembali kepada negara			√
7.	Proses penyaluran bantuan yang lebih dahulu diketahui oleh peserta daripada pendamping.	Koordinasi dengan kabupaten tentang bantuan yang telah turun dan pendamping mensosialisasikan kepada KPM.			√
8.	Jumlah bantuan yang diterima oleh peserta PKH melebihi jumlah yang telah ditentukan oleh kementerian (lebih dari Rp500.000,-00)	Koordinasi dengan peserta PKH saat pertemuan kelompok dan diminta melaporkan siapa saja yang menerima bantuan lebih dari Rp500.000,-00		√	
9.	Beberapa nama siswa tidak sesuai dengan tempat sekolah yang tertulis saat melakukan verifikasi pendidikan	Melakukan pemutakhiran data peserta PKH.			√

Bantul, 30 April 2017

Irma Nur Ramadani