



BCA

NO. SERI : AA 129499

BANK GARANSI
No. 01396/BG/CAMS/0205/2015

PT BANK CENTRAL ASIA Tbk, berkedudukan di Jakarta melalui Kantor Cabang Korporasi Menara BCA, jalan M.H Thamrin No.1 (Selanjutnya disebut "**BANK**")

Dengan ini berjanji dan menjamin dengan melepaskan semua hak istimewa termasuk juga hak untuk meminta supaya pihak yang dijamin ditagih terlebih dahulu yang oleh Undang-Undang diberi kepada penjamin sebagaimana tersebut dalam pasal 1832 KUH Perdata, untuk segera dan sekaligus membayar kepada,

Nama : PT. TASPEN (PERSERO)
Alamat : Jl. Letjen Suprpto No. 45, Cempaka Putih, Jakarta 10520
(Selanjutnya disebut "**PENERIMA JAMINAN**")

sejumlah uang dengan tidak melebihi jumlah maksimum, IDR 1.548.459.000,00 (satu milyar lima ratus empat puluh delapan juta empat ratus lima puluh sembilan ribu Indonesian Rupiah)

yaitu sebagai jaminan : Pelaksanaan pengadaan Pekerjaan Lisensi, Design, dan Cleansing Database, Migrasi Data SAP ERP dan *
berdasarkan : Surat Perintah Kerja No. SPK-30129/PML/A000/2015 tanggal 29 Oktober 2015

(Selanjutnya disebut "**KONTRAK**")

atas permintaan tertulis dari **PENERIMA JAMINAN** yang menyatakan bahwa,

Nama : PT. CITRA KARYA SEMESTA
Alamat : Epiwalk Building 5th Floor A-536, Komplek Rasuna Epicentrum, Jl. HR. Rasuna Said, Kuningan, Jakarta 12940
(Selanjutnya disebut "**YANG DIJAMIN**")

tidak memenuhi kewajibannya sebagaimana syarat dan ketentuan dalam **KONTRAK** tersebut diatas.

BANK GARANSI ini berlaku untuk jangka waktu 488 (empat ratus delapan puluh delapan) hari, terhitung mulai tanggal 29 Oktober 2015 dan akan berakhir pada tanggal 28 Februari 2017.

Tuntutan penagihan atas **BANK GARANSI** ini dapat dilakukan oleh **PENERIMA JAMINAN** dengan pemberitahuan tertulis kepada **BANK**, dalam jangka waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sejak tanggal berakhirnya **BANK GARANSI** ini.

BANK GARANSI ini tidak berlaku apabila :

- Tuntutan penagihan (klaim) telah melampaui batas waktu pengajuan.
- YANG DIJAMIN** telah memenuhi kewajibannya sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku dan telah disetujui secara tertulis oleh **PENERIMA JAMINAN** walaupun jangka waktu **BANK GARANSI** ini belum berakhir.
- Ada pernyataan tertulis kepada **BANK** tentang tidak berlakunya atau tentang selesainya perhitungan atas **BANK GARANSI** ini sebelum berakhir jangka waktunya, yang dibuat dan ditandatangani oleh **PENERIMA JAMINAN** dan **YANG DIJAMIN** di atas kertas bermaterai secukupnya.

Surat **BANK GARANSI** ini harus dikembalikan kepada **BANK** segera setelah masa berlakunya berakhir dan tidak diajukan tuntutan penagihan/klaim oleh **PENERIMA JAMINAN**.

Mengenai segala akibat yang timbul dari **BANK GARANSI** ini, **BANK** memilih tempat kedudukan hukum yang tetap dan tidak berubah di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Pusat

JAKARTA, 06 Nopember 2015
PT BANK CENTRAL ASIA Tbk

ASLI JAMINAN BANK INI
HARUS DIKEMBALIKAN
KEPADA BCA SETELAH
SELESAI DIPERGUNAKAN



M. BUDI SULISTIYONO

I W A T I

* Migrasi Data ACB ke Platform SAP HANA, Pembangunan Aplikasi ACB Next Generation dan Penyesuaian Aplikasi SAP

U002054,90000906493076205

**LEMBAR VERIFIKASI PENGADAAN
DENGAN METODE PELELANGAN**

NO SPK : Nilai :

VENDOR PELAKSANA :

PENGADAAN : *lisensi, desain dan cleansing database, migrasi data SAP ERP dan Migrasi Data ACB ke platform SAP HANA, pembangunan aplikasi ACB Next Generation dan Penyesuaian Aplikasi SAP*

NO	URAIAN	DOKUMEN TERKAIT	VERIFIKATOR			
			PENGELOLA AKP		PENGELOLA PENGADAAN	
			Tgl	Paraf	Tgl	Paraf
1	Permintaan pengadaan barang dan/atau jasa dari Unit Kerja	Nota Dinas permintaan	7/9 2015	<i>[Signature]</i>		
2	Analisa Kelayakan Pengadaan	Dokumen Analisa	8/9 2015	<i>[Signature]</i>		
3	Harga Perkiraan/Referensi Harga	Daftar Harga Perkiraan	8/9 2015	<i>[Signature]</i>		
4	Inisialisasi Pengadaan	Dokumen Inisialisasi			8/9/2015	<i>[Signature]</i>
5	Persetujuan Pengadaan	Disposisi Persetujuan			8/9/2015	<i>[Signature]</i>
6	Pemberian Penjelasan (aanwijzing)	Berita Acara/Risalah Pekerjaan			14/9/2015	<i>[Signature]</i>
7	Pemasukan Penawaran	Dokumen biaya			17/9/2015	<i>[Signature]</i>
8	Pembukaan Penawaran	BA Pembukaan Penawaran			17/9/2015	<i>[Signature]</i>
9	Evaluasi Dokumen Penawaran	Dokumen Hasil Evaluasi Penawaran			17/9/2015	<i>[Signature]</i>
10	Penetapan Pemenang	Surat Penetapan Pemenang			30/9/2015	<i>[Signature]</i>
11	Penunjukan Pemenang	Surat Penunjukan Pemenang			30/9/2015	<i>[Signature]</i>
12	Masa Sanggah					
13	Penerbitan dan Penandatanganan SPK	Dokumen SPK			29/10/2015	<i>[Signature]</i>
14	Penerbitan dan penandatanganan perjanjian	Dokumen Kontrak/Perjanjian kerjasama			29/10/2015	<i>[Signature]</i>
15	Pelaksanaan Pemeriksaan Pekerjaan	Dokumen Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan				
16	Pelaksanaan Serah Terima Pekerjaan	Dokumen Berita Acara Serah Terima Pekerjaan				
17	Penerbitan Lembar Pengantar Transaksi	Dokumen Lembar Pengantar Transaksi (LPT)				

Mengetahui,

Asman AKP

[Signature]
.....

Jakarta,

Asman Pengadaan

.....

Manajer Logistik

[Signature]
.....

PERJANJIAN
ANTARA
PT TASPEN (PERSERO)
DENGAN
PT CITRA KARYA SEMESTA
TENTANG



**PENGADAAN LISENSI, DESIGN DAN CLEANSING DATABASE,
MIGRASI DATA SAP ERP DAN MIGRASI DATA ACB KE
PLATFORM SAP HANA, PEMBANGUNAN APLIKASI ACB
NEXT GENERATION DAN PENYESUAIAN APLIKASI SAP**

NOMOR JAN-114/DIR/2015

NOMOR 003 /CKS-SP /x/ 2015.

Pada hari ini, Kamis tanggal dua puluh sembilan bulan Oktober tahun **dua ribu lima belas** (29-10-2015) di Jakarta, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **PT TASPEN (PERSERO)**, dalam hal ini diwakili oleh **BAGUS RUMBOGO**, jabatan Direktur Umum, berdasarkan Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-400/MBU/2013 tanggal 26 November 2013 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri oleh karena itu berdasarkan Surat Kuasa Nomor SKU-48A/DIR/2015 tanggal 30 September 2015 bertindak dalam jabatannya tersebut mewakili Direksi, berdasarkan Anggaran Dasar yang dimuat dalam Akta Nomor 4 tanggal 4 Januari 1982, dibuat di hadapan Imas Fatimah, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta dan telah didaftarkan di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat Nomor 547 tanggal 4 Februari 1983, yang telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Nomor 7 tanggal 4 Februari 2015, dibuat di hadapan Pahala Sutrisno Amijoyo Tampubolon, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, yang perubahannya telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada tanggal 4 Februari 2015 Nomor AHU-AH.01.03-0007568, untuk dan atas nama **PT TASPEN (PERSERO)**, berkedudukan di Jakarta, beralamat di Jalan Letnan Jenderal Suprpto Nomor 45 Cempaka Putih Jakarta Pusat, selanjutnya disebut "**PIHAK PERTAMA**";
- II. **PT. CITRA KARYA SEMESTA**, dalam hal ini diwakili oleh **ALZAFANDY HIKMAD** jabatan Direktur berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 63 tanggal 26 November 2007, dibuat dihadapan Setiawan, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta yang telah mengalami perubahan, terakhir dengan Akta Nomor 136 tanggal 27 Desember 2013, dibuat dihadapan Setiawan, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang telah diterima dan dicatat di dalam database

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
	





sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Nomor AHU-AH.01.10-05236 tanggal 18 Februari 2014, dengan demikian bertindak untuk dan atas nama **PT. CITRA KARYA SEMESTA**, berkedudukan di Jakarta Selatan, beralamat di Jalan Epiwalk Offices Suites Lantai 5 Unit A536, Komplek Rasuna Epicentrum di Jalan H.R. Rasuna Said, Kuningan Jakarta, selanjutnya disebut '**PIHAK KEDUA**'.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut **KEDUA BELAH PIHAK**.

KEDUA BELAH PIHAK terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Badan Usaha Milik Negara yang mendapat tugas dari pemerintah untuk mengelola Tabungan Hari Tua dan menyelenggarakan pembayaran pensiun Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2013, yang memerlukan Pengadaan Lisensi, Design dan Cleansing Database, Migrasi Data SAP ERP dan Migrasi Data ACB ke Platform SAP HANA, Pembangunan Aplikasi ACB Next Generation dan Penyesuaian Aplikasi SAP;
- b. bahwa **PIHAK KEDUA** adalah adalah suatu Perseroan Terbatas yang sesuai dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang menjalankan usaha antara lain di bidang Jasa Instalasi, Maintenance Komputer, dan Jaringan Komputer;
- c. bahwa **PIHAK PERTAMA** telah mengadakan *Aanwijzing* tentang Pengadaan Lisensi, Design dan Cleansing Database, Migrasi Data SAP ERP dan Migrasi Data ACB ke Platform SAP HANA, Pembangunan Aplikasi ACB Next Generation dan Penyesuaian Aplikasi SAP sesuai dengan Berita Acara Rapat Penjelasan Pekerjaan (*Aanwijzing*) Nomor BARPP-30/K/092015 tanggal 14 September 2015;
- d. bahwa **PIHAK KEDUA** telah menyampaikan Penawaran Harga kepada **PIHAK PERTAMA** berdasarkan surat Nomor 069/CKS/IX/2015 tanggal 17 September 2015;
- e. bahwa **KEDUA BELAH PIHAK** secara bersama-sama telah melaksanakan pembukaan dokumen penawaran berdasarkan Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran Nomor BAPP-20/K/092015 tanggal 17 September 2015;
- f. bahwa **PIHAK PERTAMA** telah mengadakan Evaluasi Penawaran berdasarkan Berita Acara Evaluasi Penawaran Nomor BAEP-19/K/092015 tanggal 17 September 2015;
- g. bahwa **PIHAK PERTAMA** telah menetapkan Pemenang pelelangan berdasarkan Berita Acara Penetapan Pemenang Pelelangan Nomor BAPPL-04/K/092015 tanggal 28 September 2015;
- h. bahwa **PIHAK PERTAMA** telah menyampaikan kepada **PIHAK KEDUA** perihal penetapan pemenang berdasarkan surat Nomor SRT-05/DIR.4/092015 tanggal 30 September 2015.

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
	

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, **KEDUA BELAH PIHAK** sepakat untuk melakukan Perjanjian tentang Pengadaan Pekerjaan Lisensi, Design dan Cleansing Database, Migrasi Data SAP ERP dan Migrasi Data ACB ke Platform SAP HANA, Pembangunan Aplikasi ACB Next Generation dan Penyesuaian Aplikasi SAP, dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1
Pemberian Pekerjaan

- (1) **PIHAK PERTAMA** memberikan pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan dari **PIHAK PERTAMA** untuk melakukan Pengadaan Lisensi, *Design* dan *Cleansing Database*, Migrasi Data SAP ERP dan Migrasi Data ACB ke *Platform* SAP HANA, Pembangunan Aplikasi *ACB Next Generation* dan Penyesuaian Aplikasi SAP (selanjutnya disebut Pekerjaan).
- (2) Pelaksanaan Pekerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
- a. Pengadaan lisensi:
1. Pengadaan lisensi *database* SAP HANA dengan spesifikasi teknis sebagai berikut:

Product	Jumlah
SAP HANA <i>in Memory Database</i>	
S/4 HANA <i>for ERP (included simple finance)</i>	<i>Package</i>
<i>Package</i> SAP HANA <i>BASE Edition (64 GB Memory) For ACB (766/64)</i>	13 Unit
SAP <i>Platform User for Indirect access to SAP ERP (included)</i>	1.250 <i>user</i>
SAP <i>NetWeaver Foundation for Third Party Applications, core based4</i>	8 unit
SAP <i>Replication Server</i>	8 unit
SAP <i>Process Orchestration</i>	8 unit

2. *Enterprise Application Integration* (EAI) yang terdiri atas:
- Fungsi *Integration*;
 - Fungsi *Business Process Management*;
 - Fungsi *Business Rule Management*;
 - Bahasa Pemrograman:
 - Bahasa Pemrograman JAVA;
 - Bahasa Pemrograman Antarmuka Pengguna (*user interface*)
 - Data *Replication System* yang berfungsi untuk:
 - Disaster Recovery Solutions*;
 - Sebagai *tools* migrasi data dengan minimum interupsi operasional;
3. Pengadaan lisensi tersebut dibuktikan dengan ***End User License Agreement and Prove of End User Certificate***.

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
[Signature]	[Signature]

2 3

b. Pengadaan jasa terdiri atas:

Product	Unit
SAP ERP Migration Services	Paket
ACB Migration and Development Services	Paket

c. Design Database, terdiri atas:

1. SAP:

- a) Inventarisir tabel *standard* dan tabel *custom* yang akan dimigrasikan ke SAP HANA;
- b) Penyesuaian struktur *database* eksisting dengan *database* SAP HANA;
- c) Melakukan penambahan *length field customer* dari 10 (sepuluh) digit menjadi 16 (enam belas) digit, serta perubahan pada file GL mengikuti *length field* kode *customer*.

2. ACB:

- a) Inventarisir seluruh *object database* ACB eksisting;
- b) menganalisa struktur dan karakteristik *database*, meliputi seluruh *object database*.

3. Pre Implementasi;

4. Uji Coba/Evaluasi;



5. Dokumentasi *Desain Database*.

d. *Cleansing Database*:

1. menyiapkan *tools* untuk *cleansing* data (mengeluarkan data *reject*, data inkonsisten, data redundansi dan data tidak sesuai dengan karakteristik data yang telah ditentukan);
2. menyampaikan data *reject*, data inkonsisten, data redundansi dan data yang tidak sesuai dengan karakteristik data ke PT TASPEN (PERSERO) berupa file *softcopy* dengan format excel (xls);
3. menyiapkan *tools* untuk perbaikan data *reject*, data inkonsisten, data redundansi dan data yang tidak sesuai dengan karakteristik;
4. Membuat dokumentasi *Cleansing Data*.

e. SAP ECC Migration (Production, DEV dan QA System):

1. mempersiapkan proses migrasi dari sisi teknis dan manajemen proyek, termasuk *back up*, jadwal (*time line*) dan *fall back plan*;
2. melakukan instalasi SOLMAN (*Solution Manager*) versi HANA;
3. melakukan instalasi dan konfigurasi Server SAP ERP DC dan DRC;
4. mengupdate versi SAP sesuai dengan kebutuhan SAP HANA versi terakhir;
5. menjalankan proses migrasi SAP ERP dengan menggunakan teknologi SAP DMO (*Data Migration Option*) of SUM (*Software Update Manager*);
6. melakukan aktivitas dan konfigurasi teknis setelah migrasi data:
 - a) Melakukan test bersama dengan *Functional Team* Taspem pada module yang dijalankan (FICO, SD, MM, HR);
 - b) Jika diperlukan melakukan modifikasi terhadap Z Program di SAP ERP yang tidak dapat berjalan karena migrasi ke *In-memory software platform*.
7. instalasi dan setup Personal versi terakhir di semua *landscape*.



PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
	
h	4

20. modul-modul aplikasi dengan platform visual age adalah:
 - a) Modul Aplikasi Pelayanan Cabang sebagaimana dimaksud dalam **Lampiran I**;
 - b) Aplikasi Investasi sebagaimana dimaksud dalam **Lampiran II**;
 - c) Aplikasi Perbendaharaan sebagaimana dimaksud dalam **Lampiran III**;
 - d) Aplikasi Perbendaharaan Cabang sebagaimana dimaksud dalam **Lampiran IV**;
 - e) Aplikasi Akuntansi sebagaimana dimaksud dalam **Lampiran V**;
 - f) Aplikasi Akuntansi Cabang sebagaimana dimaksud dalam **Lampiran VI**;
 - g) Aplikasi Kepesertaan dan Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam **Lampiran VII**;
 - h) Aplikasi KMPMD (Kewajiban Manfaat Polis Masa Depan) sebagaimana dimaksud dalam **Lampiran VIII**;
 - i) Aplikasi SPI (Satuan Pengawas Intern) sebagaimana dimaksud dalam **Lampiran IX**.
 21. modul Aplikasi Pendukung yang terhubung dengan *Core Business* (ACB) maupun SAP ECC sebagaimana dimaksud dalam **Lampiran X**.
- g. melakukan konfigurasi dan instalasi aplikasi sebagai berikut:
1. melakukan instalasi data dan aplikasi di DC dan DRC;
 2. melakukan *User Acceptance Test* (UAT);
 3. melakukan serah terima sistem;
 4. melakukan pemeliharaan sistem aplikasi dan data;
 5. melakukan perbaikan aplikasi dan sistem;
 6. melakukan pengujian aplikasi dan sistem tahap akhir;
 7. memberikan saran kepada pengguna jasa;
 8. melakukan *transfer knowledge*;
 9. membuat laporan kegiatan pelaksanaan Pekerjaan.

(3) Teknis Pekerjaan, meliputi:

a. Metodologi/Tahapan Pekerjaan:



1. Inisiasi Pekerjaan:
 - a) Inisiasi Pekerjaan;
 - b) Laporan awal/pendahuluan.
2. Analisis dan Desain Sistem:
 - a) Analisa dan Desain Sistem;
 - b) Dokumentasi hasil.
3. Pengembangan Sistem:
 - a) Persiapan teknis pengembangan sistem;
 - b) Pengembangan lingkungan sistem;
 - c) *System development* termasuk *Functional Test*;
 - d) *System Integration Tests*;
 - e) *Pilot run*;
 - f) *Documentation*.
4. *User Acceptance Tests* (UAT):
 - a) *Reliability Tests* (UAT);
 - b) *Load tests and resilience tests*;
 - c) Laporan.

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
	

6

6

5. *User Training*:
 - a) *Setup* untuk *training environment*;
 - b) *Delivery of Documentation* (*training materials* dan dokumentasi sistem);
 - c) *User training*;
 - d) *Trial run*.
 6. *Production Rollout*:
 - a) *Data conversion and migration*;
 - b) *Function tests of Hardware, Software*;
 - c) *Post implementation review*;
 - d) Laporan.
 7. Pemeliharaan yaitu Pendampingan Operasional.
- (4) Pelaksanaan Pekerjaan terdiri dari 5 (lima) tahap dengan rincian sebagai berikut:
- a. Tahap I terdiri atas:
 1. Pengadaan SAP Licence;
 - a) *SAP Hana*;
 - b) *SAP Replication Server*;
 - c) *SAP Process Orchestration*.
 2. *Annual Maintenance Fee (ATS)*.
diselesaikan paling lambat tanggal 15 November 2015 yang dibuktikan dengan End User License Agreement dan *Prove of End User Certificate* Pengadaan Lisensi sudah termasuk ATS Periode.
 - b. Tahap II terdiri dari atas:
 1. *Project Preparation ERP Migration*:
 - a) *Checking System Environment*;
 - b) *Back Up Plan and Back Up System*;
 - c) *Project Plan Finalization*;
 - d) *Technical Preparation*;
 - e) *Finalize Project Preparation*.
 2. *Project Preparation ACB Migration*:
 - a) *Project Charter*;
 - b) *Team Preparation*;
 - c) *Hardware Preparation*;
 - d) *Environment Preparation*;
 - e) *Communication Matrix*;
 - f) *Workshop Training*;
 - g) *License Deployment*;
 - h) *Change Management Preparation*;
 - i) *Finalize Project Preparation*.
diselesaikan paling lambat tanggal 15 Desember 2015 yang diserahkan dalam bentuk Dokumen *Project Plan/Project Chapter* yang terdiri dari *Scope of Work, Work Break Down Structure, Communication Matrix* dan *Risk Mitigation* (dalam bentuk dokumen laporan).
 - c. Tahap III terdiri dari atas:
 1. *Prerequisites Activity ERP Migration*:
 - a) *Update Required Patch*;
 - b) *Configuration SLD*;
 - c) *SUM and DMO Preparation*.

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
	

h

7

2. *Migration ERP Migration:*
 - a) *Back Up and Risk Mitigation;*
 - b) *DMO of SUM;*
 - c) *Configurations;*
 - d) *Post Step Installation.*
3. *Hana Adoption ERP Migration:*
 - a) *Content Activation;*
 - b) *System Optimization;*
 - c) *Custom Code Migration & Optimization.*
4. *Testing Phase ERP Migration:*
 - a) *Functional Testing;*
 - b) *Technical Validation;*
 - c) *Issue Resolution;*
 - d) *Final Test.*
5. *Go Live & Support ERP Migration:*
 - a) *Training;*
 - b) *HANA Operation.*

diselesaikan paling lambat tanggal 28 Februari 2016 yang diserahkan dalam bentuk Berita Acara *Go Live ERP Migration* dan *Tech Documentation*, dan *SAP Approval for Go Live* (dalam bentuk dokumen laporan).

d. Tahap IV terdiri dari atas:

1. *Requirements Gathering ACB Migration:*
 - a) *Existing Business Process Analysis (Modular);*
 - b) *Requirement Study (To Be Requirement);*
 - c) *GAP Analysis;*
 - d) *Documentation Requirement Gathering;*
 - e) *SOA Architecture Socialization;*
 - f) *Impact Mapping;*
 - g) *PO Environment Setup;*
 - h) *HANA Machine Setup;*
 - i) *Technical Integration.*
2. *Analysis & Design ACB Migration:*
 - a) *SOA Architecture Setup for the modules;*
 - b) *BPM Definition Process by using BPMN 2.0;*
 - c) *Mock Up Screen;*
 - d) *Database Structure Design;*
 - e) *Functional Specifications;*
 - f) *Technical Specifications;*
 - g) *Design Confirmation;*
 - h) *Functional Specifications Confirmation;*
 - i) *Documentation & Finalization.*

diselesaikan paling lambat tanggal 31 Maret 2016 yang diserahkan dalam bentuk Blue Print ACB yang didalamnya sudah memuat *SAP Reconfiguration Plan*.

e. Tahap V terdiri atas:

1. *Realization ACB Migration:*
 - a) *BPMN Finalization;*
 - b) *UI 5 Generation;*

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
✍	✍



62

8

- c) *DB Generation and Configuration;*
 - d) *Modules Implementation;*
 - e) *SIT Document Creation;*
 - f) *SIT 1 Checkpoint for Confirmation;*
 - g) *Modules Fixing and Changes;*
 - h) *Integration Implementation;*
 - i) *SIT 2 - Final Check Point before UAT;*
 - j) *SIT Signing.*
2. *Testing Phase ACB Migration:*
- a) *UAT Document Creation;*
 - b) *UAT 1 - Process Runthrough for all the Modules;*
 - c) *Modules Fixing and Changes;*
 - d) *Real Test Case Gathering;*
 - e) *UAT 2 - Detail Module Test Case*
 - f) *Modules Fixing and Changes;*
 - g) *UAT 3 - Integration with other Software Test Case;*
 - h) *UAT Signing.*
3. *Final Integration ACB Migration:*
- a) *Data Preparation;*
 - b) *Transport Management Preparation;*
 - c) *Data Validation;*
 - d) *Initial Data Import;*
 - e) *Data Checking;*
 - f) *End User Training Documentation Creation;*
 - g) *End User Training;*
 - h) *Final Data Import.*
4. *Go Live and Support ACB Migration:*
- a) *On site Support;*
 - b) *Modules Fixing and Changes (if required);*
 - c) *Off Site Support.*

diselesaikan paling lambat 31 Agustus 2016 yang diserahkan dalam bentuk Berita Acara Go Live ACB Migration dan SAP Reconfiguration.

- (5) **PIHAK KEDUA** memberikan laporan Pekerjaan kepada **PIHAK PERTAMA** berupa:
- a. Laporan mingguan;
 - b. Laporan bulanan;
 - c. Laporan UAT;
 - d. Laporan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan.
- (6) **PIHAK KEDUA** Menyediakan Tenaga Ahli untuk melakukan Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam **Lampiran XI** Perjanjian ini.
- (7) Tenaga ahli sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak akan terikat dalam proyek lain selama pelaksanaan Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini.

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
	

Σ



9

Pasal 2
Jangka Waktu

Jangka waktu pelaksanaan Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 terhitung mulai tanggal 29 Oktober 2015 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2016.

Pasal 3
Hak dan Kewajiban

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak:
- a. menerima seluruh hasil Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 dari **PIHAK KEDUA**;
 - b. menerima laporan dan perkembangan Pekerjaan secara tertulis dan/atau tidak tertulis dari **PIHAK KEDUA**.
 - c. menolak penyerahan Pekerjaan jika tidak sesuai dengan jumlah dan spesifikasi sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini.
- (2) **PIHAK PERTAMA** berkewajiban:
- a. membayar biaya Pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya kepada **PIHAK KEDUA** secara tepat waktu;
 - b. menyampaikan informasi yang terkait dengan Pekerjaan secara tertulis dan/atau tidak tertulis kepada **PIHAK KEDUA**.
- (3) **PIHAK KEDUA** berhak:
- a. menerima pembayaran atas biaya pelaksanaan Pekerjaan dari **PIHAK PERTAMA**;
 - b. menerima informasi yang terkait dengan proses Pekerjaan secara tertulis dan/atau tidak tertulis dari **PIHAK PERTAMA**.
- (4) **PIHAK KEDUA** berkewajiban:
- a. Melaksanakan seluruh Pekerjaan dengan sebaik-baiknya dan bertanggungjawab atas penyelesaian Pekerjaan sesuai Perjanjian ini;
 - b. menyerahkan hasil Pekerjaan kepada **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan jumlah, spesifikasi dan dalam waktu sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan;
 - c. melaporkan kepada **PIHAK PERTAMA** setiap terjadi perkembangan dan permasalahan yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan Pekerjaan baik secara tertulis dan/atau tidak tertulis sesuai kebutuhan;
 - d. memperbaiki atau mengganti Pekerjaan yang diserahkan jika tidak sesuai dengan jumlah dan spesifikasi sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini;
 - e. merahasiakan hasil Pekerjaan kepada pihak lain mengenai semua informasi yang bersifat rahasia, termasuk rekomendasi selama dan setelah pelaksanaan Perjanjian.

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
	

 10

Pasal 4
Pengalihan Pekerjaan (Subkontraktor)

PIHAK KEDUA tidak diperkenankan mengalihkan Pekerjaan kepada pihak lain (subkontraktor) kecuali atas persetujuan tertulis dari **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 5
B i a y a

Biaya keseluruhan pelaksanaan Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini sebesar **Rp30.969.180.000,00 (tiga puluh miliar sembilan ratus enam puluh sembilan juta seratus delapan puluh ribu rupiah)** sudah termasuk pajak-pajak.

Pasal 6
Cara Pembayaran

- (1) Pembayaran atas pelaksanaan Pekerjaan sebesar biaya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** dengan tahapan sebagai berikut:
- a. Tahap I sebesar $20\% \times \text{Rp}30.969.180.000,00 = \text{Rp}6.193.836.000,00$ (enam miliar seratus sembilan puluh tiga juta delapan ratus tiga puluh enam ribu rupiah) dilakukan setelah **PIHAK KEDUA** menyelesaikan Pekerjaan Tahap I sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ayat (4) huruf a yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Tahap I;
 - b. Tahap II sebesar $40\% \times \text{Rp}30.969.180.000,00 = \text{Rp}12.387.672.000,00$ (dua belas miliar tiga ratus delapan puluh tujuh juta enam ratus tujuh puluh dua ribu rupiah) dilakukan setelah **PIHAK KEDUA** menyelesaikan Pekerjaan Tahap II sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ayat (4) huruf b yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Tahap II;
 - c. Tahap III sebesar $10\% \times \text{Rp}30.969.180.000,00 = \text{Rp}3.096.918.000,00$ (tiga miliar sembilan puluh enam juta sembilan ratus delapan belas ribu rupiah) dilakukan setelah **PIHAK KEDUA** menyelesaikan Pekerjaan Tahap III sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ayat (4) huruf c yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Tahap III;
 - d. Tahap IV sebesar $10\% \times \text{Rp}30.969.180.000,00 = \text{Rp}3.096.918.000,00$ (tiga miliar sembilan puluh enam juta sembilan ratus delapan belas ribu rupiah) dilakukan setelah **PIHAK KEDUA** menyelesaikan Pekerjaan Tahap IV sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ayat (4) huruf d yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Tahap IV;
 - e. Tahap V sebesar $15\% \times \text{Rp}30.969.180.000,00 = \text{Rp}4.645.377.000,00$ (empat miliar enam ratus empat puluh lima juta tiga ratus tujuh puluh tujuh ribu rupiah) dilakukan setelah **PIHAK KEDUA** menyelesaikan Pekerjaan Tahap V sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ayat (4) huruf e yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan Tahap V dan Berita Acara Serah Terima Hasil Seluruh Pekerjaan;

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
	

- (2) Pembayaran atas masa support sebesar $5\% \times \text{Rp}30.969.180.000,00 = \text{Rp}1.548.459.000,00$ (satu miliar lima ratus empat puluh delapan juta empat ratus lima puluh sembilan ribu rupiah) dilakukan setelah **PIHAK KEDUA** melaksanakan *go live* secara keseluruhan dan Laporan Final *Support* yang dibuktikan dalam bentuk Berita Acara Support dan Laporan Final *Support*.
- (3) Penyelesaian Pekerjaan masing-masing tahapan dan Masa Support diperiksa oleh Konsultan **PIHAK PERTAMA**.
- (4) Tahapan Pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA** mengajukan tagihan yang ditujukan kepada Manajer Utama Divisi Perbendaharaan **PIHAK PERTAMA** dengan melampirkan:
- Surat permohonan pembayaran;
 - Fotokopi SPK;
 - Kuitansi/invoice;
 - Faktur pajak;
 - SSP;
 - Fotokopi Perjanjian ini;
 - Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan sesuai tahapan masing-masing;
 - Berita Acara Serah Terima Hasil Seluruh Pekerjaan;
 - Berita Acara Support dan Laporan Final Support untuk pembayaran atas masa support.

Pasal 7 Jaminan Pelaksanaan Pekerjaan

- (1) **PIHAK KEDUA** diwajibkan menyerahkan Jaminan pelaksanaan Pekerjaan dari Bank Pemerintah sekurang-kurangnya 5% (lima persen) dari biaya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, atau sebesar $5\% \times \text{Rp}30.969.180.000,- = \text{Rp}1.548.459.000,00$ (satu miliar lima ratus empat puluh delapan juta empat ratus lima puluh sembilan ribu rupiah), paling lambat 14 (empat belas) hari takwim sejak tanggal ditandatanganinya Perjanjian ini.
- (2) **PIHAK KEDUA** tidak berhak mengambil Jaminan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sampai dengan seluruh Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 Perjanjian ini diselesaikan.
- (3) Jaminan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi milik **PIHAK PERTAMA** dalam hal:
- PIHAK KEDUA** mengundurkan diri setelah menandatangani Perjanjian ini;
 - PIHAK KEDUA** tidak dapat memenuhi isi Perjanjian ini.
- (4) Jaminan Pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikembalikan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah seluruh pelaksanaan Pekerjaan ini selesai.

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
	

Pasal 8
Jaminan dan Masa Pemeliharaan

- (1) Pada saat serah terima Pekerjaan, **PIHAK KEDUA** wajib menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** Jaminan Pemeliharaan berupa Surat Jaminan dari Bank Pemerintah sebesar 5% dari biaya atau sebesar $5\% \times \text{Rp}30.969.180.000,00 = \text{Rp}1.548.459.000,00$ (satu miliar lima ratus empat puluh delapan juta empat ratus lima puluh sembilan ribu rupiah).
- (2) Masa Pemeliharaan meliputi:
 - a. Masa support ERP *Migrasi* selama 3 (tiga) bulan;
 - b. Masa support ACB *Next Generation* selama 6 (enam) bulan.
- (3) Masa Pemeliharaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terhitung mulai tanggal Pekerjaan diselesaikan yang dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima Hasil Seluruh Pekerjaan.
- (4) Selama masa pemeliharaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), **PIHAK KEDUA** wajib bertanggungjawab atas perbaikan dan penyempurnaan segala kekurangan serta cacat dari Pekerjaan sebagaimana Perjanjian ini.
- (5) Semua biaya yang timbul dalam Masa Pemeliharaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan tanggung jawab dan beban **PIHAK KEDUA**.
- (6) Jaminan Pemeliharaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikembalikan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah masa pemeliharaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) selesai dan dilengkapi dengan Berita Acara Serah Terima Pemeliharaan Pekerjaan.

Pasal 9
Jaminan/Kerahasiaan

- (1) **PIHAK KEDUA** menjamin dan bertanggungjawab penuh untuk menjaga kerahasiaan seluruh informasi/keterangan/dokumen-dokumen **PIHAK PERTAMA** yang ada padanya dan diperoleh dari **PIHAK PERTAMA** serta tidak menginformasikan dalam bentuk apapun kepada pihak lain terhadap seluruh kegiatan yang dilakukan **PIHAK PERTAMA** yang terkait dengan Pekerjaan ini.
- (2) **PIHAK KEDUA** menyatakan dan menjamin bahwa seluruh informasi/keterangan/dokumen-dokumen **PIHAK PERTAMA** yang diperoleh **PIHAK KEDUA** dari **PIHAK PERTAMA** merupakan milik **PIHAK PERTAMA**, oleh karenanya tidak akan diberikan kepada pihak manapun baik secara langsung maupun tidak langsung.
- (3) Pernyataan dan/atau jaminan **PIHAK KEDUA** sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) akan berlangsung terus menerus dan tidak akan berakhir dengan berakhirnya Perjanjian ini.

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
	



- (4) **PIHAK KEDUA** menjamin akan menanggung segala bentuk kerugian yang diderita **PIHAK PERTAMA** yang diakibatkan oleh kelalaian **PIHAK KEDUA** untuk menjaga kerahasiaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2).

Pasal 10
Jaminan/Garansi

- (1) **PIHAK KEDUA** memberikan Jaminan/Garansi kepada **PIHAK PERTAMA** meliputi jasa perbaikan, dan risiko terjadinya kehilangan data.
- (2) **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa hasil Pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini bebas dari tuntutan Pidana/Perdata, Hak Cipta/Merk/Paten dari pihak lain, oleh karena itu apabila hasil Pekerjaan tersebut pernah digunakan dan/atau diakui oleh pihak lain, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengganti dan bertanggungjawab atas beban seluruhnya.

Pasal 11
Sanksi dan Denda

- (1) Apabila terjadi keterlambatan dalam menyelesaikan Pekerjaan sesuai dengan tahapan dan jangka waktu masing-masing tahapan, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan denda sebesar 1^o/_{oo} (satu permil) untuk setiap hari keterlambatan dan maksimum sebesar 5% (lima persen) dari biaya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5
- (2) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat memenuhi Pekerjaan dan dikenakan denda sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka **PIHAK KEDUA** tetap bertanggung jawab dan wajib menyelesaikan Pekerjaan dalam Perjanjian ini.
- (3) Apabila **PIHAK KEDUA** dinyatakan gagal oleh **PIHAK PERTAMA** dalam menyelesaikan Pekerjaan yang dibuktikan dengan Laporan UAT maka **PIHAK KEDUA** berwajib dan bersedia mngembalikan semua biaya yang telah diterima **PIHAK KEDUA** dari **PIHAK PERTAMA** paling lambat 14 (empat belas) hari takwim terhitung sejak hasil Pekerjaan dinyatakan gagal berdasarkan Laporan UAT.
- (4) Denda sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan diperhitungkan/dipotong langsung pada saat pembayaran.
- (5) Apabila **PIHAK KEDUA** lalai/salah dalam melaksanakan Pekerjaan berdasarkan Perjanjian ini, maka untuk setiap kelalaian/kesalahan, **PIHAK PERTAMA**:
- a. memberikan peringatan tertulis pertama kepada **PIHAK KEDUA**;
 - b. memberikan peringatan tertulis kedua, apabila dalam waktu 3 (tiga) hari takwim sejak diterimanya peringatan tertulis pertama, **PIHAK KEDUA** tidak mematuhi peringatan tertulis pertama;
 - c. memberikan peringatan tertulis ketiga, apabila dalam waktu 3 (tiga) hari takwim sejak diterimanya peringatan tertulis kedua, **PIHAK KEDUA** tidak mematuhi peringatan tertulis kedua;

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
	



- d. berhak untuk membatalkan/memutuskan Perjanjian ini, apabila dalam waktu 3 (tiga) hari takwim sejak diterimanya peringatan tertulis ketiga, **PIHAK KEDUA** tidak mematuhi peringatan tertulis ketiga.
- (6) Berdasarkan pembatalan/pemutusan Perjanjian ini sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf d, maka:
- PIHAK PERTAMA** berhak menunjuk pihak lain untuk melaksanakan dan/atau meneruskan Pekerjaan menurut Perjanjian ini;
 - PIHAK KEDUA** menanggung seluruh beban, tanggung jawab, dan membayar seluruh biaya-biaya akibat penunjukan kepada pihak lain tersebut.

Pasal 12 Keadaan Memaksa/*Force Majeure*

- Apabila tidak dapat dilaksanakan atau tertundanya pelaksanaan sebagian atau seluruh ketentuan Perjanjian ini oleh salah satu pihak atau **KEDUA BELAH PIHAK** yang disebabkan dengan adanya keadaan memaksa/*force majeure*, maka hal tersebut tidak termasuk sebagai pelanggaran Perjanjian ini.
- Yang dimaksud dengan keadaan memaksa/*force majeure* dalam Perjanjian ini termasuk namun tidak terbatas pada:
 - bencana alam;
 - kebakaran;
 - pemberontakan/huru-hara/perang;
 - sabotase;
 - pemogokan umum;
 - kebijakan pemerintah atau instansi yang berwenang yang menghalangi secara langsung atau tidak langsung untuk terlaksananya Perjanjian ini.
- Pihak yang terkena atau yang mengalami keadaan memaksa/*force majeure* harus memberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya yang disertai dengan keterangan resmi dari pemerintah/instansi yang berwenang dan harus sudah diterima oleh pihak lainnya dalam waktu 2 x 24 jam sejak dimulai terjadinya keadaan memaksa/*force majeure*.
- Pihak yang menerima pemberitahuan akan menyetujui atau menolak secara tertulis tentang terjadinya keadaan memaksa/*force majeure* dalam jangka waktu 2 x 24 jam sejak pemberitahuan diterima, jika dalam 2 x 24 jam sejak diterimanya pemberitahuan tidak memberikan jawaban, maka dianggap menyetujui tentang terjadinya keadaan memaksa/*force majeure*.
- Kelalaian atau keterlambatan pihak yang terkena keadaan memaksa/*force majeure* dalam memberitahukan sebagaimana dimaksud dalam Pasal ini dapat mengakibatkan tidak diakuinya peristiwa dimaksud sebagai keadaan memaksa/*force majeure*.
- Kerugian pihak sebagai akibat terjadinya keadaan memaksa/*force majeure* tidak menjadi tanggung jawab pihak lainnya.

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
✓	✓

h

15

- (7) Apabila kejadian keadaan memaksa/*force majeure* berkepanjangan sampai dengan 30 (tiga) puluh hari takwim atau lebih, maka salah satu dari **KEDUA BELAH PIHAK** dengan pemberitahuan tertulis dan persetujuan dari pihak lainnya dapat mengakhiri Perjanjian ini tanpa adanya kewajiban-kewajiban lebih lanjut terhadap pihak lainnya yang menyangkut pengakhiran Perjanjian ini, kecuali kewajiban pembayaran yang belum diselesaikan selama belum terjadinya peristiwa keadaan memaksa/*force majeure*.
- (8) **KEDUA BELAH PIHAK** wajib segera melaksanakan isi Perjanjian ini setelah peristiwa keadaan memaksa/*force majeure* berakhir kecuali sebagaimana dimaksud pada ayat (7).

Pasal 13
Penyelesaian Perselisihan

- (1) Setiap perbedaan pendapat dan/atau perselisihan yang timbul dalam pelaksanaan Perjanjian ini, **KEDUA BELAH PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.
- (2) Apabila penyelesaian perselisihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak berhasil, maka **KEDUA BELAH PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan perselisihan tersebut melalui Pengadilan Negeri Jakarta Pusat.

Pasal 14
Penundaan Pelaksanaan Perjanjian

PIHAK PERTAMA dapat melakukan penundaan pelaksanaan Perjanjian apabila terdapat indikasi penyimpangan dan/atau kecurangan dalam pelaksanaan Perjanjian yang menyebabkan kerugian **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 15
Pemberitahuan

Setiap pemberitahuan, surat-menyurat atau komunikasi lainnya dari dan untuk **KEDUA BELAH PIHAK** ditujukan ke alamat:

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA
PT TASPEN (PERSERO) Jl. Letjen. Soeprapto Nomor 45 Cempaka Putih, Jakarta 10520 Telp. (021) 4241808 Fax. (021) 4229772	PT. CITRA KARYA SEMESTA Epiwalk Offices Suites Lantai 5 Unit A536, Komplek Rasuna Epicentrum, Jl.H.R. Rasuna Said, Kuningan Jakarta Telp. (021) 29941847-48 Fax. (021) 29941849

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
✓	✓

Pasal 16
Lain-lain

- (1) Hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dan/atau perubahan-perubahan dalam Perjanjian ini akan diatur kemudian dalam Perjanjian Tambahan (*Addendum*) dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.
- (2) Perjanjian Tambahan (*Addendum*) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan dengan pemberitahuan terlebih dahulu secara tertulis oleh pihak yang menghendaki paling lambat 7 (tujuh) hari takwim sebelum tanggal Perjanjian ini berakhir dan disetujui oleh pihak yang lain paling lambat 2 (dua) hari takwim sebelum Perjanjian ini berakhir.
- (3) Dalam hal Pengakhiran Perjanjian **KEDUA BELAH PIHAK** sepakat mengesampingkan ketentuan Pasal 1266 dan Pasal 1267 Kitab Undang-undang Hukum Perdata.
- (4) Apabila terdapat perbedaan penafsiran antara Perjanjian dan SPK maka yang digunakan adalah ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam Perjanjian ini.

Pasal 17
Penutup

Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), masing-masing bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, diberikan dan telah diterima oleh masing-masing pihak sesaat setelah Perjanjian ini ditandatangani.

PIHAK KEDUA,



ALZAFANDY HIKMAD

PIHAK PERTAMA,



BAGUS RUMBOGO

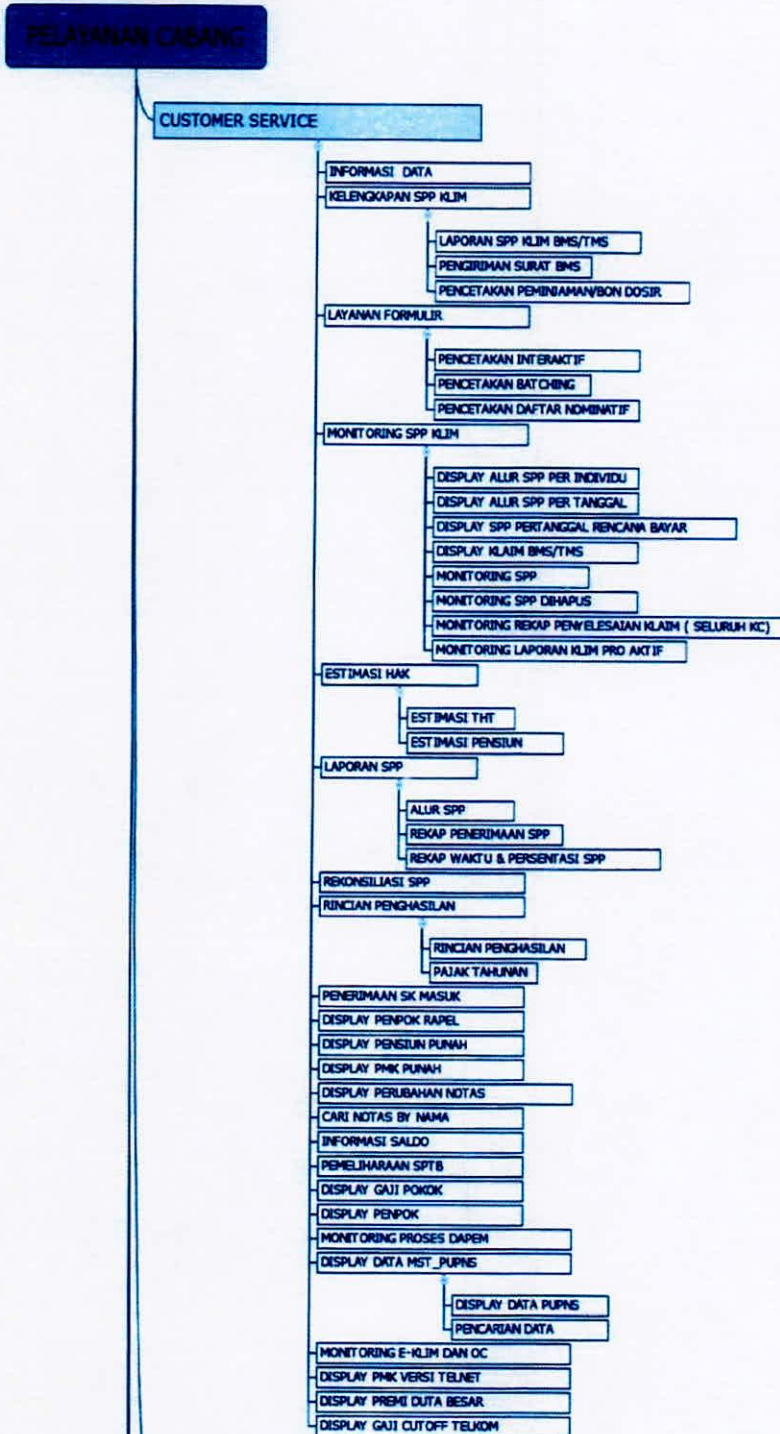
Lampiran I

Perjanjian Pengadaan Lisensi, Design dan Cleansing Database, Migrasi Data SAP ERP dan Migrasi Data ACB Ke Platform SAP Hana, Pembangunan Aplikasi ACB Next Generation dan Penyesuaian Aplikasi SAP

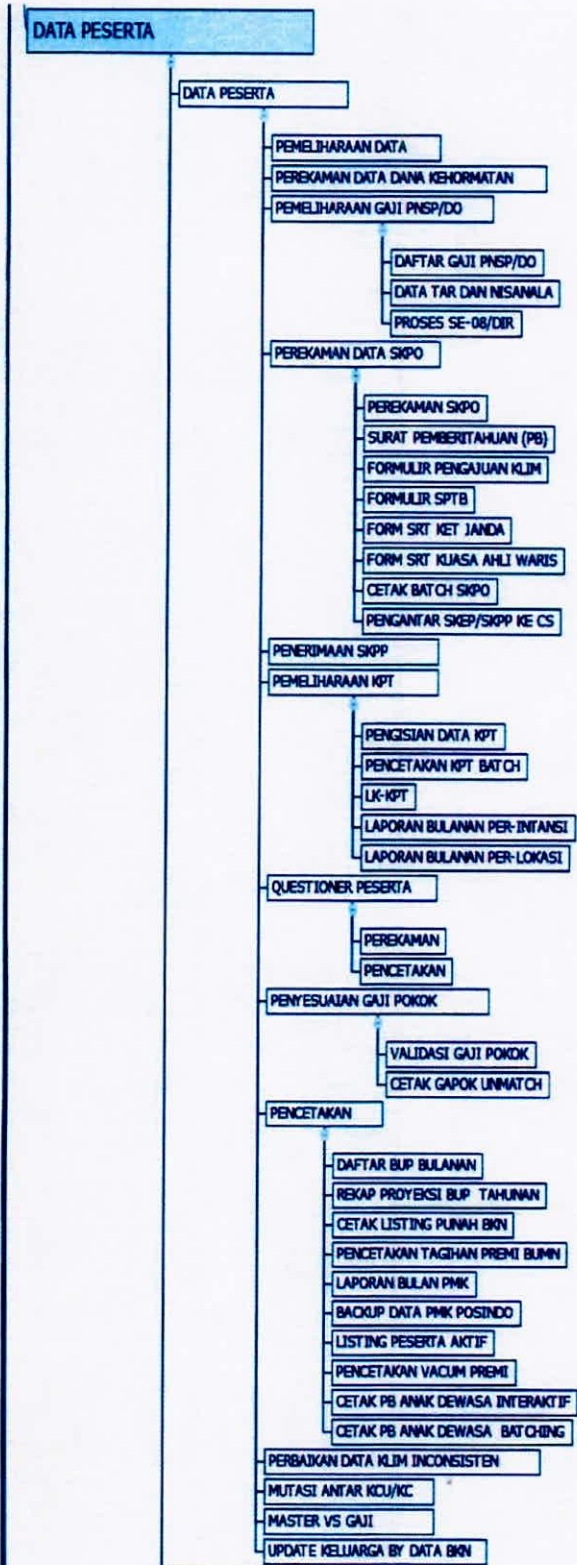
Nomor : JAN-114/DIR/2015

Tanggal : 29 Oktober 2015

Aplikasi Pelayanan Cabang

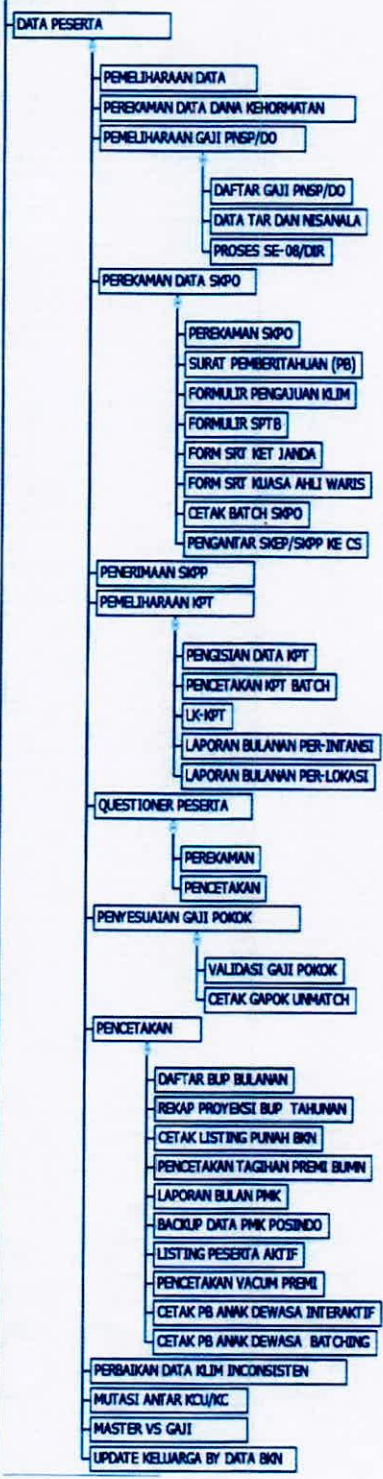


h a

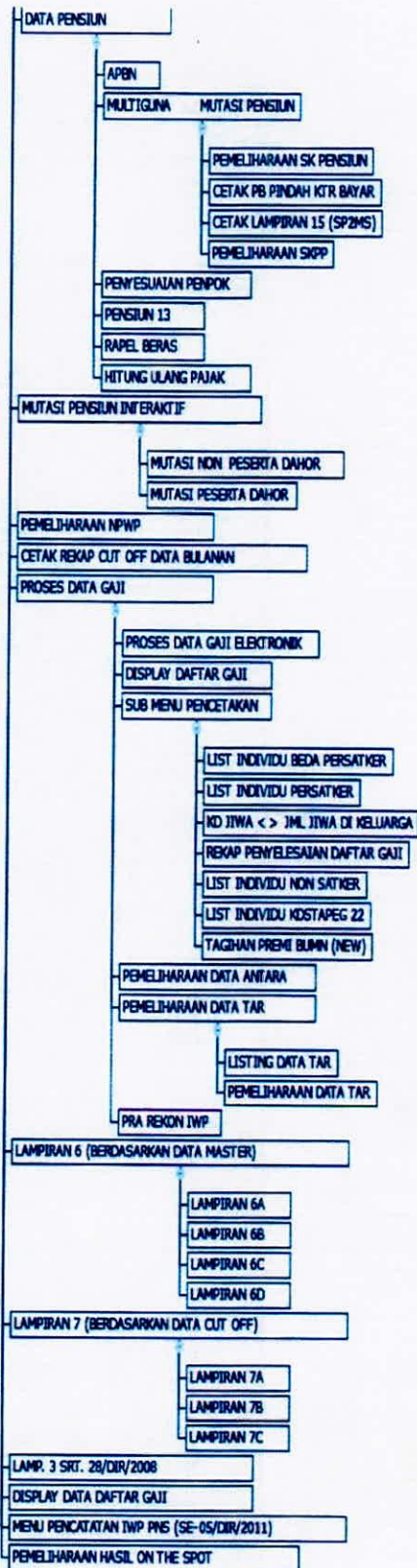


de

DATA PESERTA



Handwritten signature or initials.



Handwritten signature or initials.

PENETAPAN KLAIM

LAYANAN KLAIM

LAYANAN KLAIM JKK JKM

Riwayat Jabatan Perhutani

PENCETAKAN LAMPIRAN KLAIM

LEMBAR PERHITUNGAN

KARTU PMK

PENCETAKAN PENGUN

PERHITUNGAN KLAIM

PEREKAMAN KLAIM MANUAL

PENCETAKAN

LAPORAN

TAGIHAN KE KANTOR BAYAR

PERHITUNGAN KELEBIHAN BAYAR

PERH. PENS 13/ UKP PENPOK BATCH

PENGEMBALIAN JURAN PNS

LISTING PENGEMBALIAN JURAN

PENCETAKAN PEMBERITAHUAN

PEMELIHARAAN DATA B110/C110 KELUAR

LAPORAN

PENYELESAIAN KLAIM

DAFTAR PENGANTAR KLAIM SP4/ THT

LAPORAN PROYEKSI

APBN

NON-DAPEM

DAFTAR UDW KE DPP

LAPORAN KEGIATAN CABANG

DAFTAR KLAIM AKT.5

VERIFIKASI KLAIM

OTORISASI KLAIM

PERHITUNGAN KI/PI

PENYESUAIAN THT PNS/HAKIM/BUMN

PENYESUAIAN POSTINDO

PEREKAMAN HUTANG PUNAH LUNAS

PERBAIKAN WAKTU KLAIM THT BAGI 2

SURAT JAMINAN JKK DAN JKM

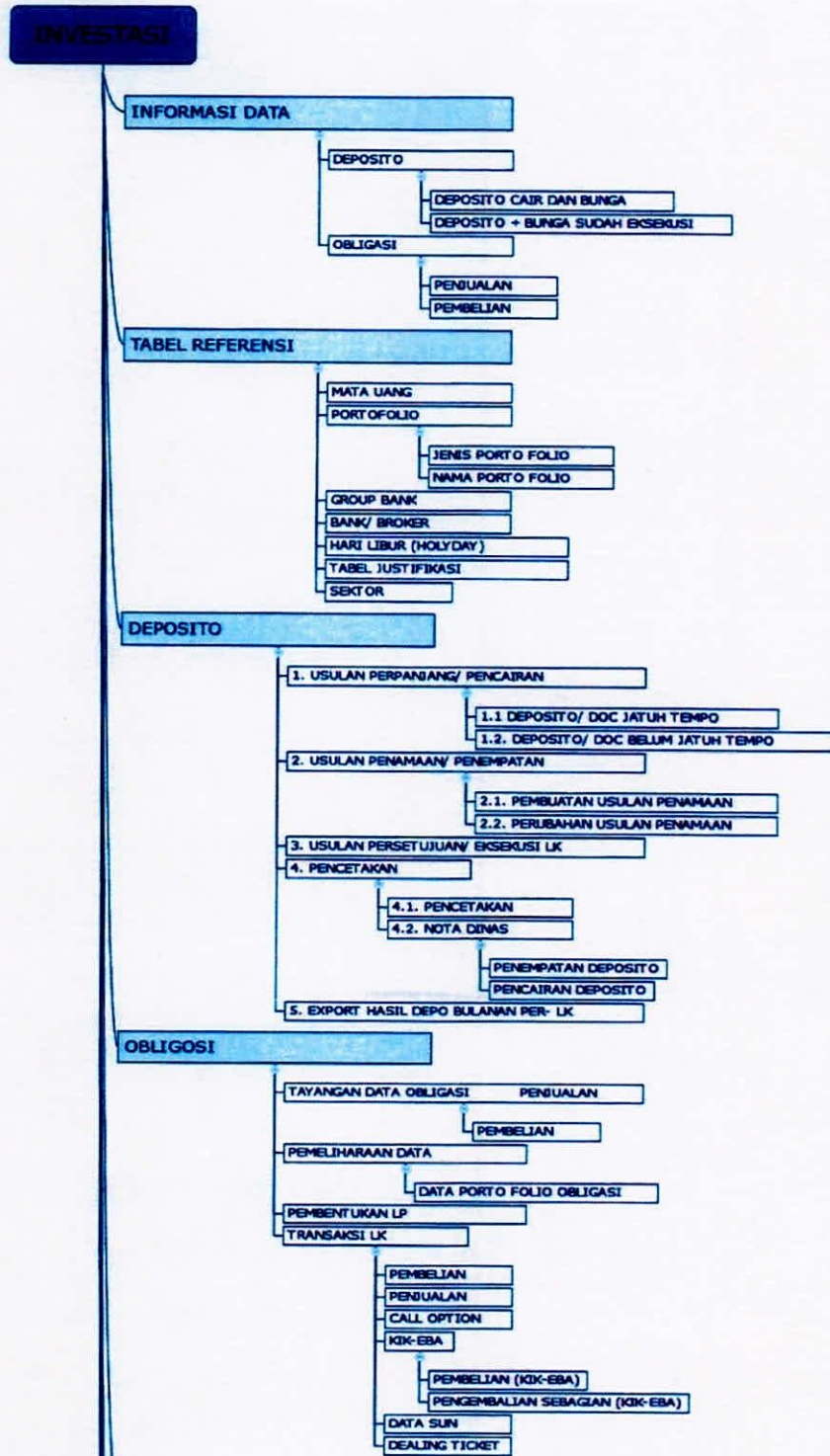
Lampiran II

Perjanjian Pengadaan Lisensi, Design dan Cleansing Database, Migrasi Data SAP ERP dan Migrasi Data ACB Ke Platform SAP Hana, Pembangunan Aplikasi ACB Next Generation dan Penyesuaian Aplikasi SAP

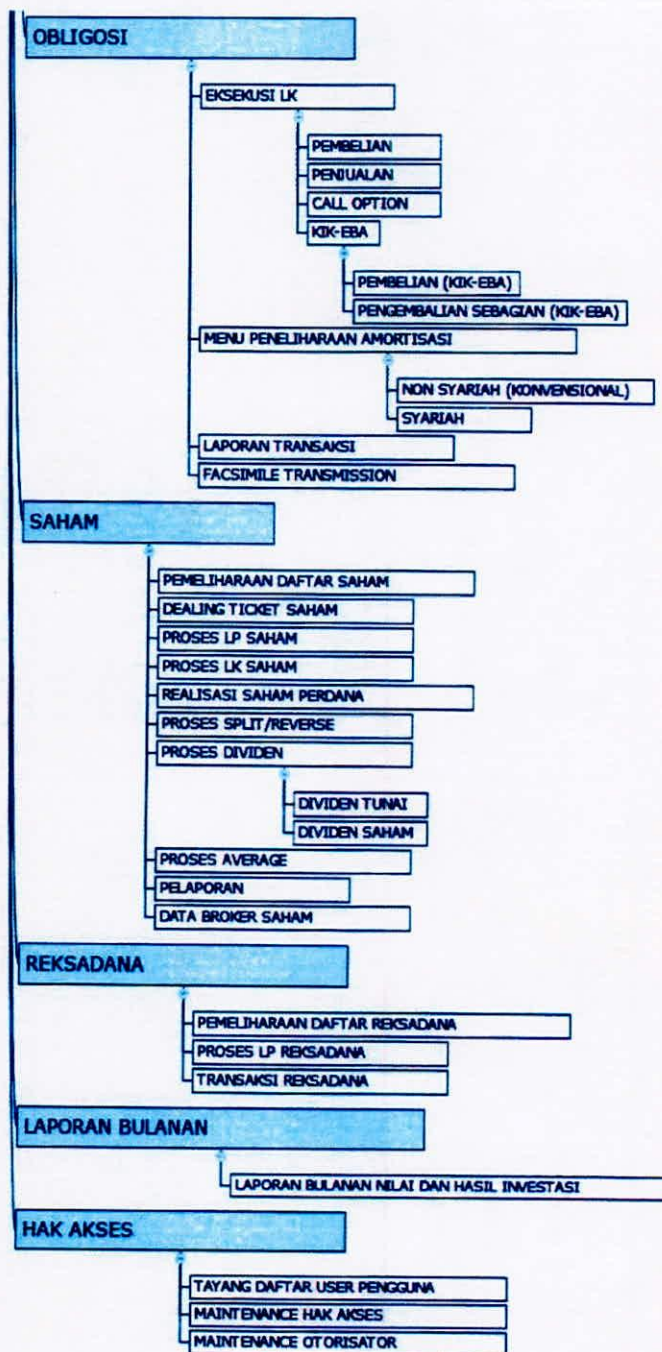
Nomor : JAN-114/DIR/2015

Tanggal : 29 Oktober 2015

Aplikasi Investasi



mb



h k

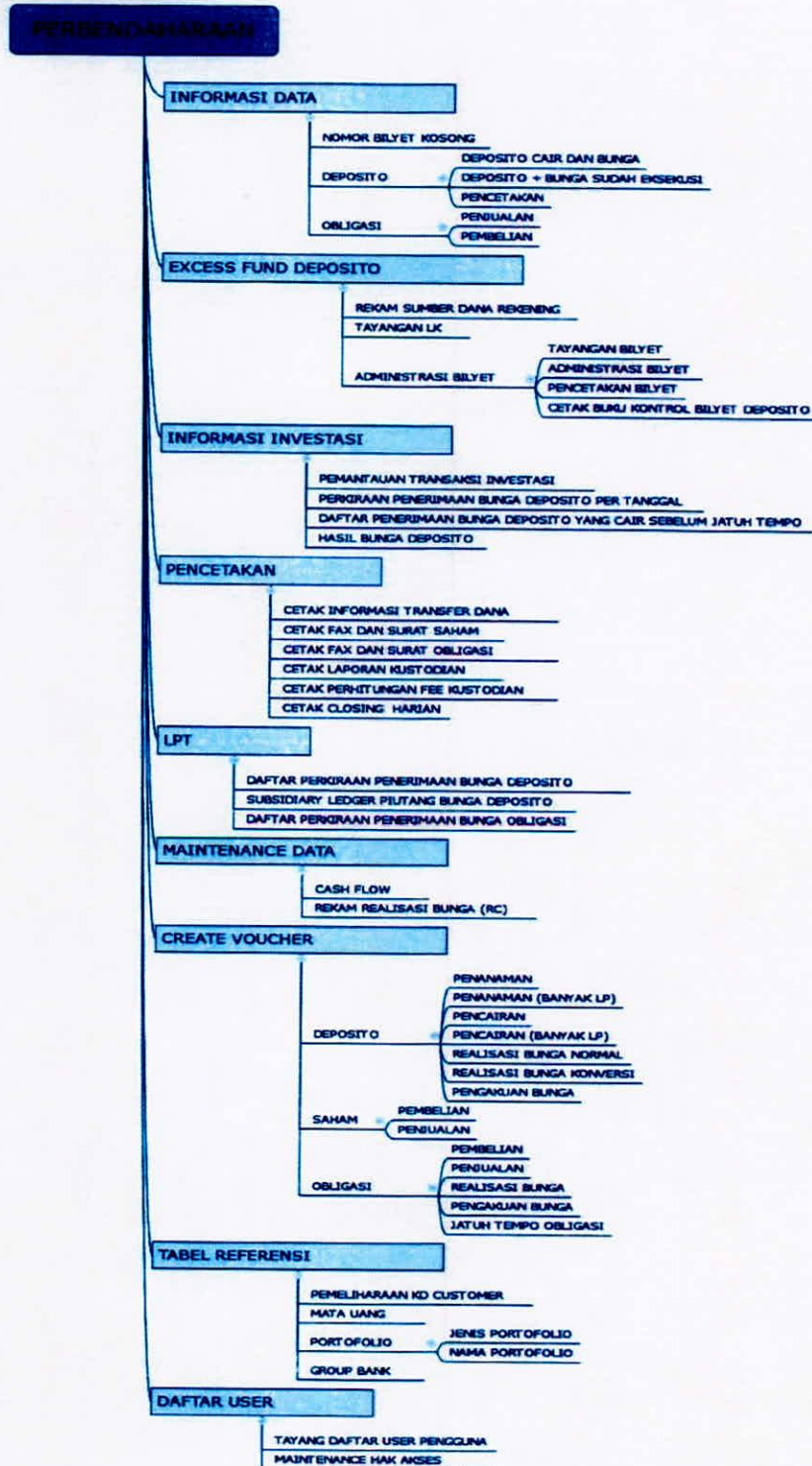
Lampiran III

Perjanjian Pengadaan Lisensi, Design dan Cleansing Database, Migrasi Data SAP ERP dan Migrasi Data ACB Ke Platform SAP Hana, Pembangunan Aplikasi ACB Next Generation dan Penyesuaian Aplikasi SAP

Nomor : JAN-114/DIR/2015

Tanggal : 29 Oktober 2015

Aplikasi Perbendaharaan



Handwritten signature or initials.

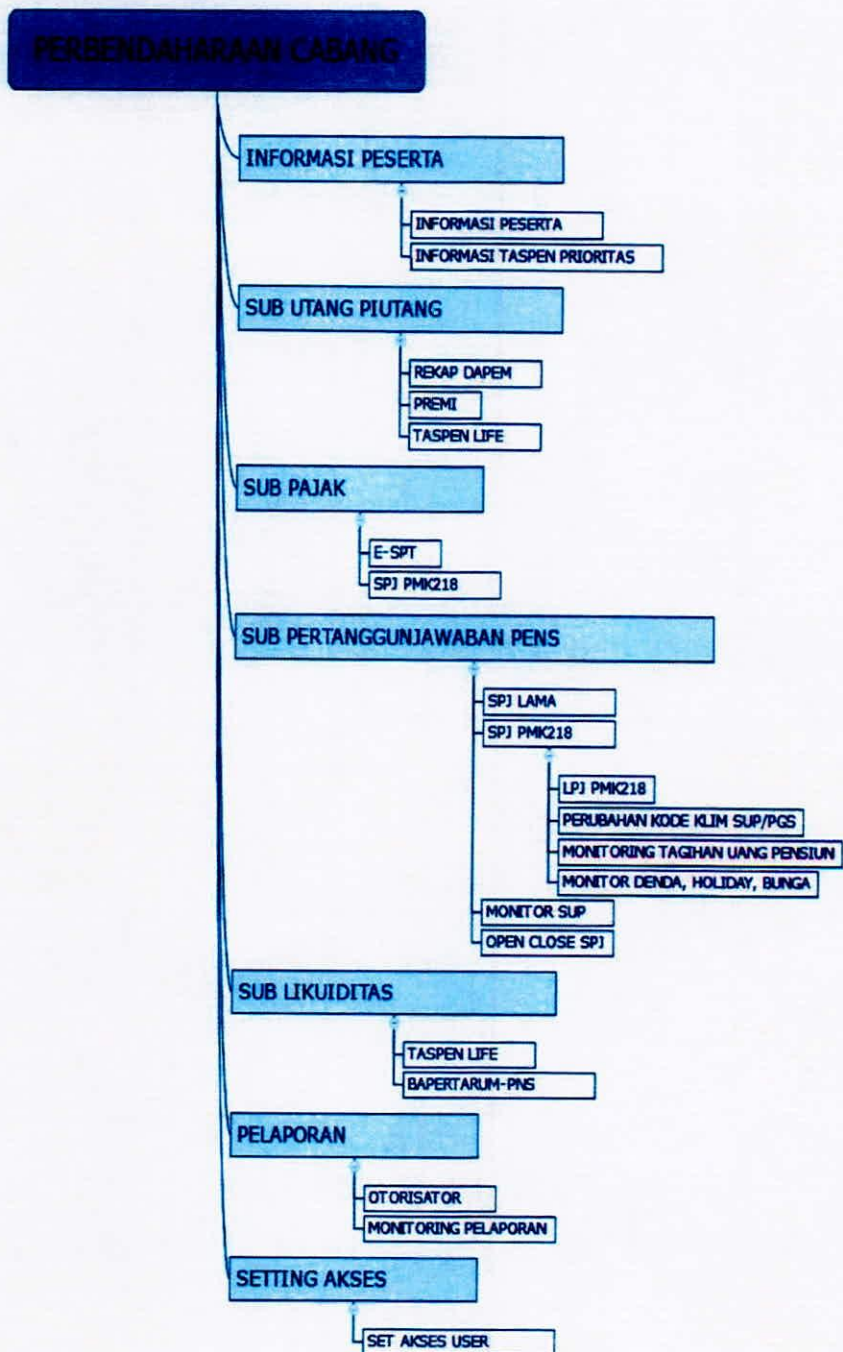
Lampiran IV

Perjanjian Pengadaan Lisensi, Design dan Cleansing Database, Migrasi Data SAP ERP dan Migrasi Data ACB Ke Platform SAP Hana, Pembangunan Aplikasi ACB Next Generation dan Penyesuaian Aplikasi SAP

Nomor : JAN-114/DIR/2015

Tanggal : 29 Oktober 2015

Aplikasi Perbendaharaan Cabang



16

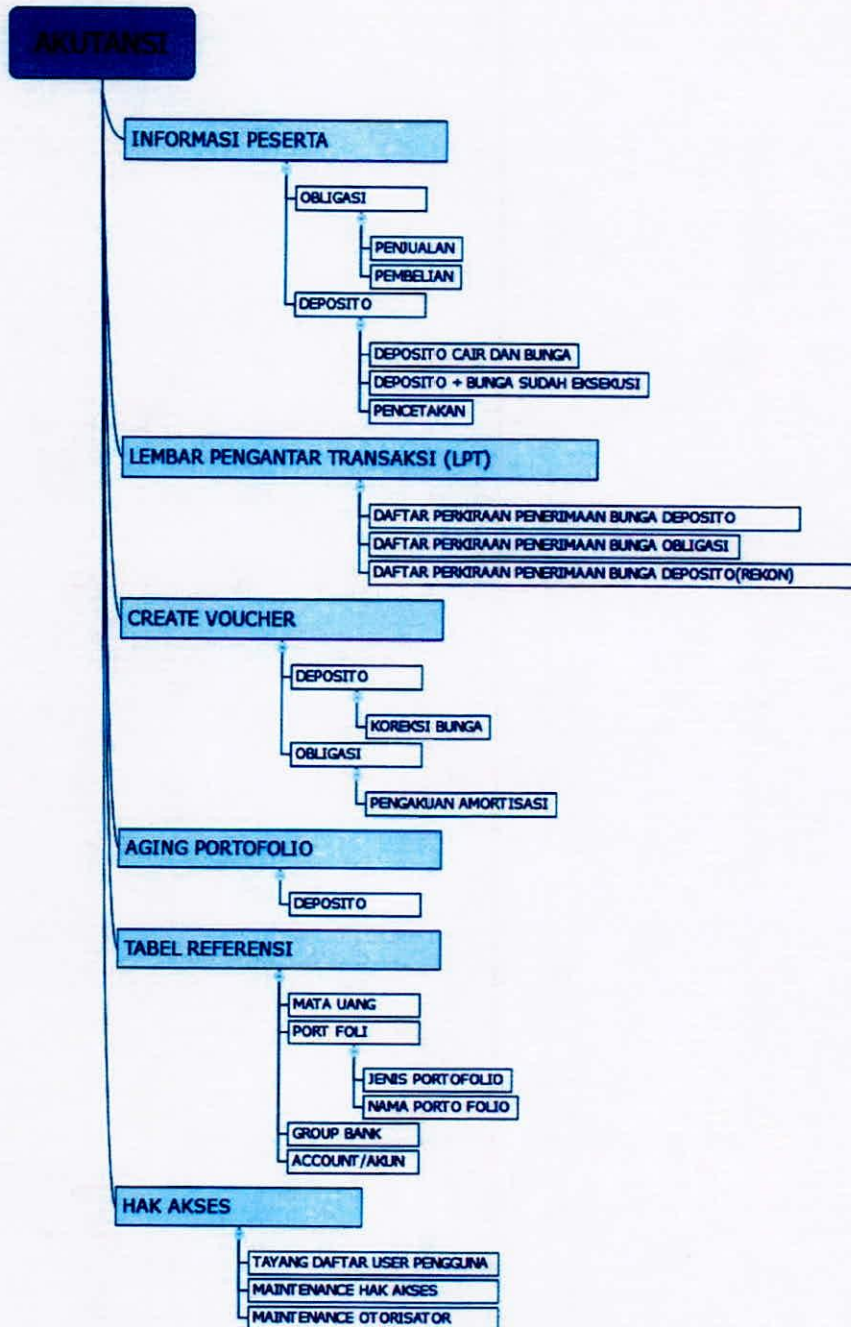
Lampiran V

Perjanjian Pengadaan Lisensi, Design dan Cleansing Database, Migrasi Data SAP ERP dan Migrasi Data ACB Ke Platform SAP Hana, Pembangunan Aplikasi ACB Next Generation dan Penyesuaian Aplikasi SAP

Nomor : JAN-114/DIR/2015

Tanggal : 29 Oktober 2015

Aplikasi Akutansi



h b

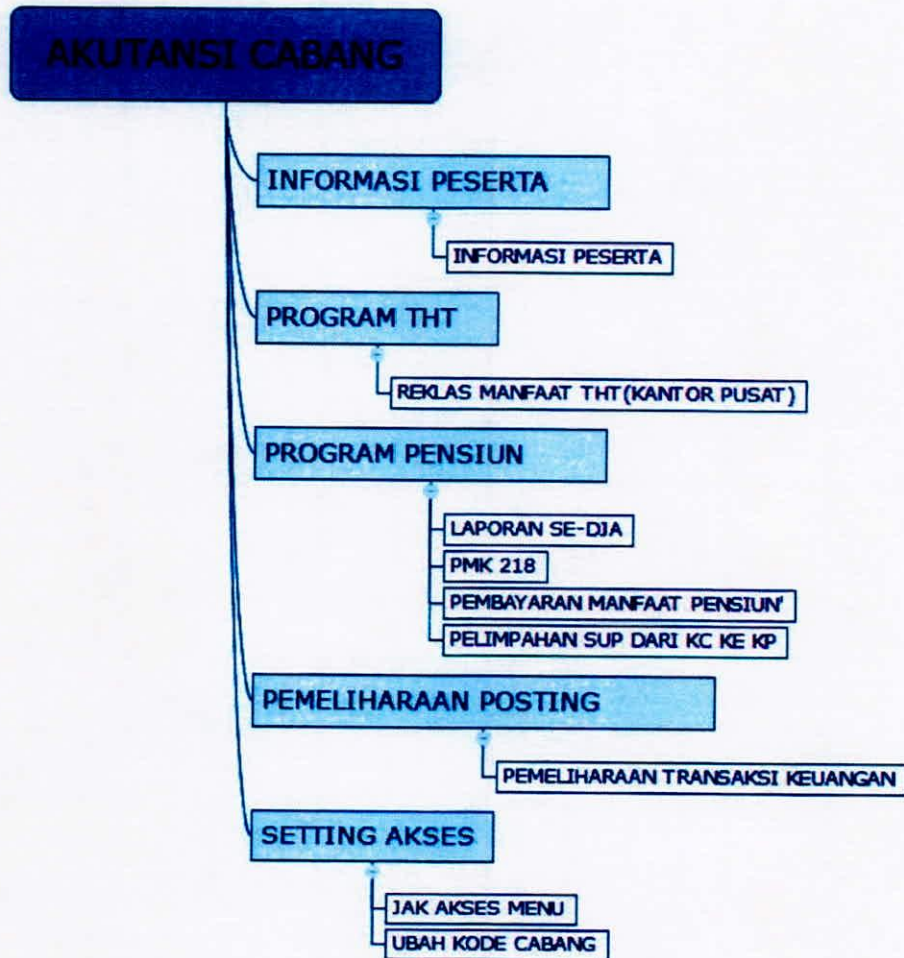
Lampiran VI

Perjanjian Pengadaan Lisensi, Design dan Cleansing Database, Migrasi Data SAP ERP dan Migrasi Data ACB Ke Platform SAP Hana, Pembangunan Aplikasi ACB Next Generation dan Penyesuaian Aplikasi SAP

Nomor : JAN-114/DIR/2015

Tanggal : 29 Oktober 2015

Aplikasi Akutansi Cabang



h 2

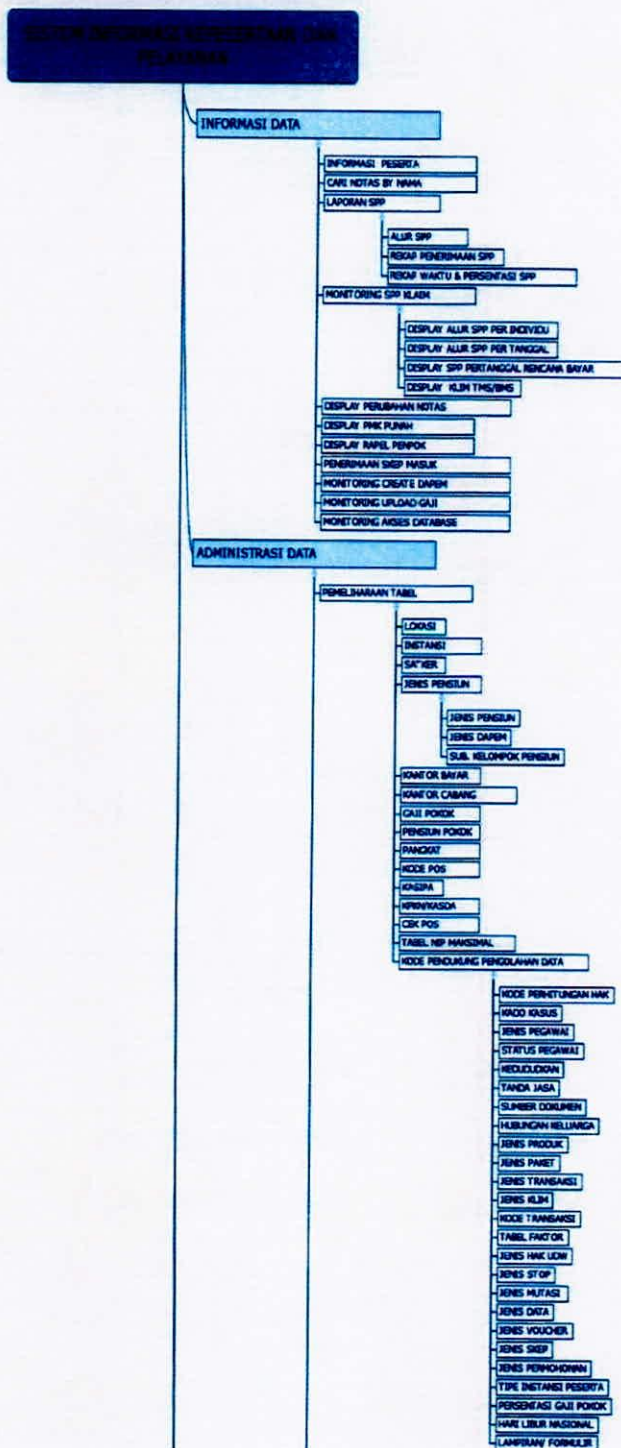
Lampiran VII

Perjanjian Pengadaan Lisensi, Design dan Cleansing Database, Migrasi Data SAP ERP dan Migrasi Data ACB Ke Platform SAP Hana, Pembangunan Aplikasi ACB Next Generation dan Penyesuaian Aplikasi SAP

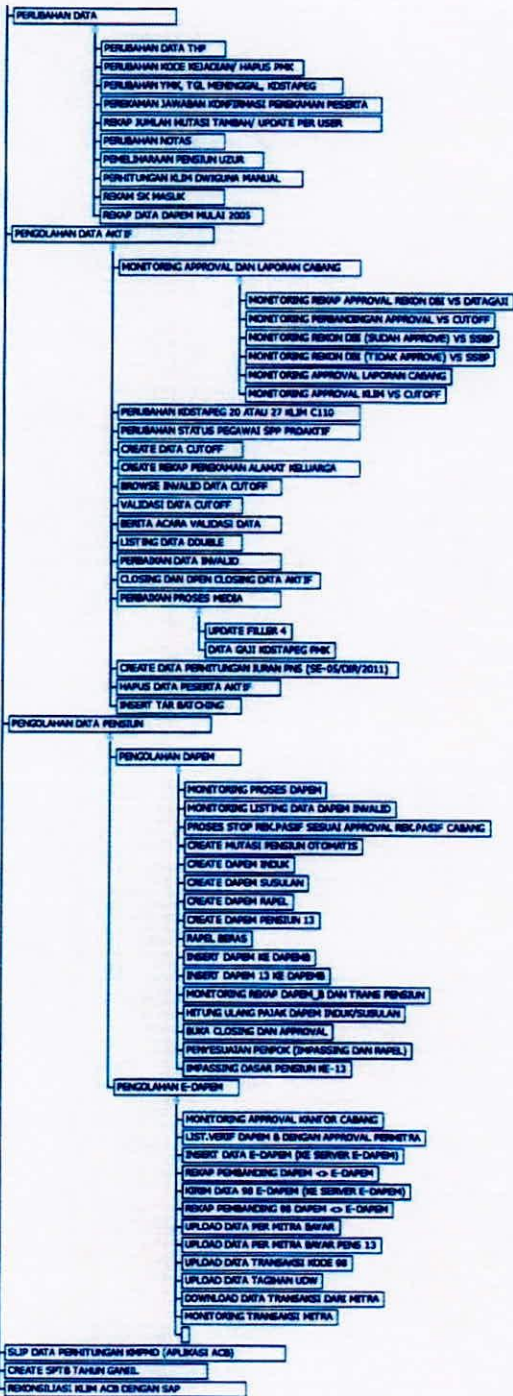
Nomor : JAN-114/DIR/2015

Tanggal : 29 Oktober 2015

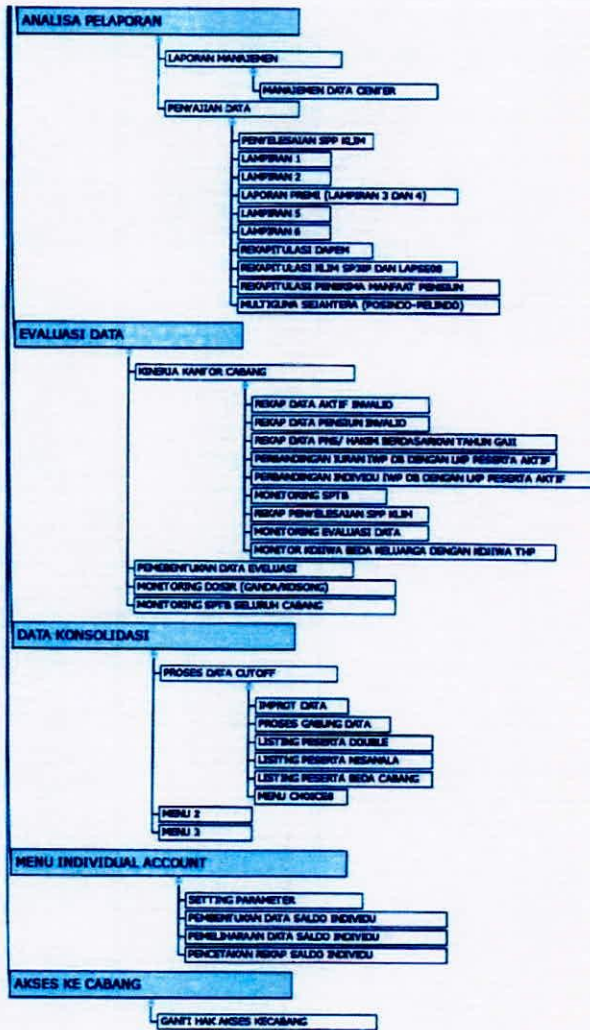
Aplikasi Kepesertaan dan Pelayanan



h2



hg

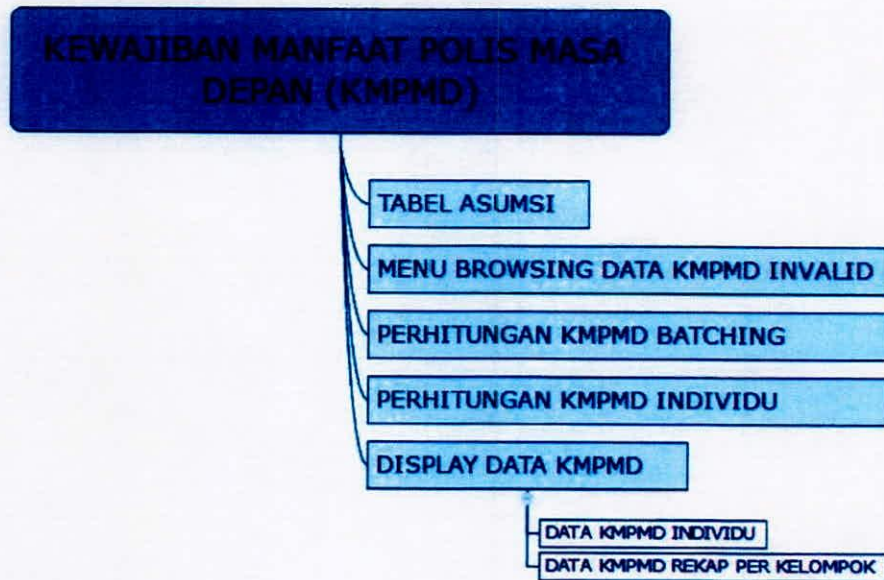


16

Lampiran VIII

Perjanjian Pengadaan Lisensi, Design dan Cleansing Database, Migrasi Data SAP ERP dan Migrasi Data ACB Ke Platform SAP Hana, Pembangunan Aplikasi ACB Next Generation dan Penyesuaian Aplikasi SAP
Nomor : JAN-114/DIR/2015
Tanggal : 29 Oktober 2015

KMPMD (Kewajiban Manfaat Polis Masa Depan)



h 6

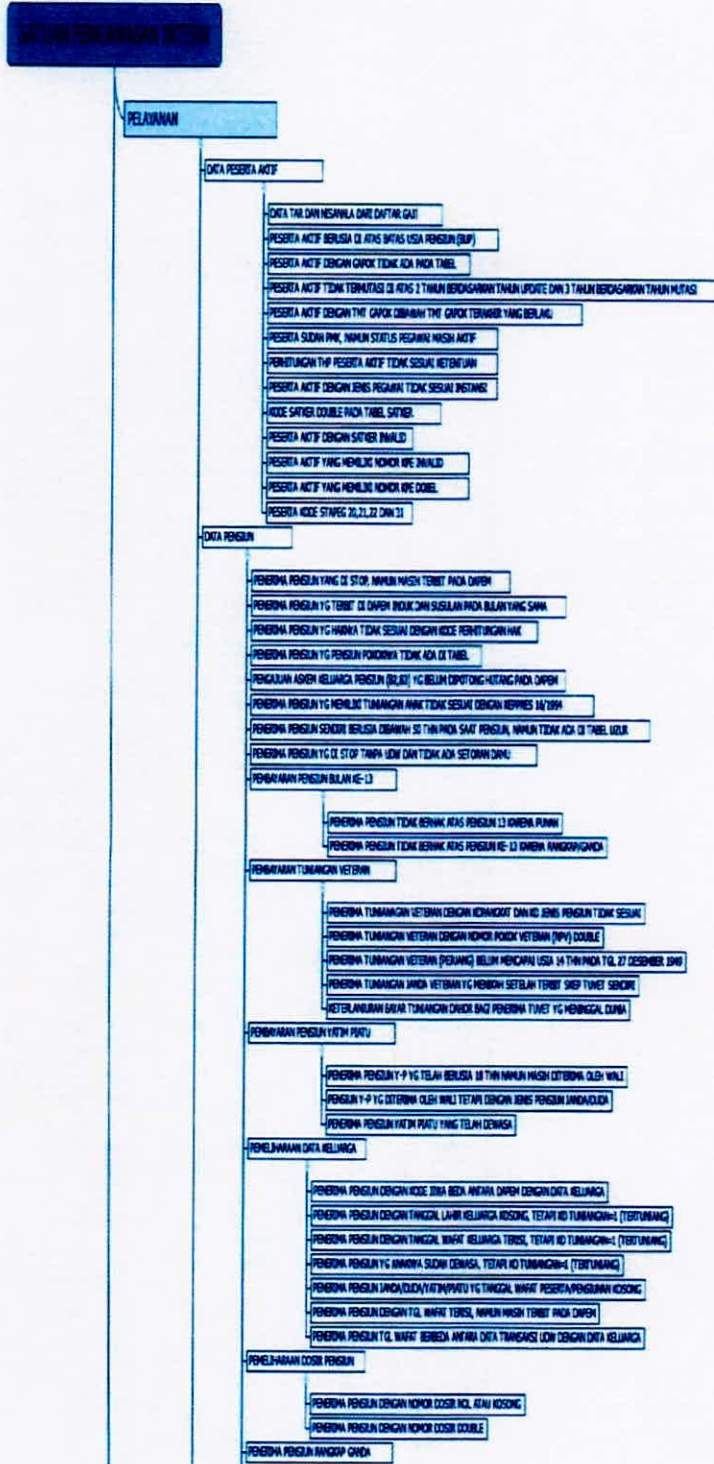
Lampiran IX

Perjanjian Pengadaan Lisensi, Design dan Cleansing Database, Migrasi Data SAP ERP dan Migrasi Data ACB Ke Platform SAP Hana, Pembangunan Aplikasi ACB Next Generation dan Penyesuaian Aplikasi SAP

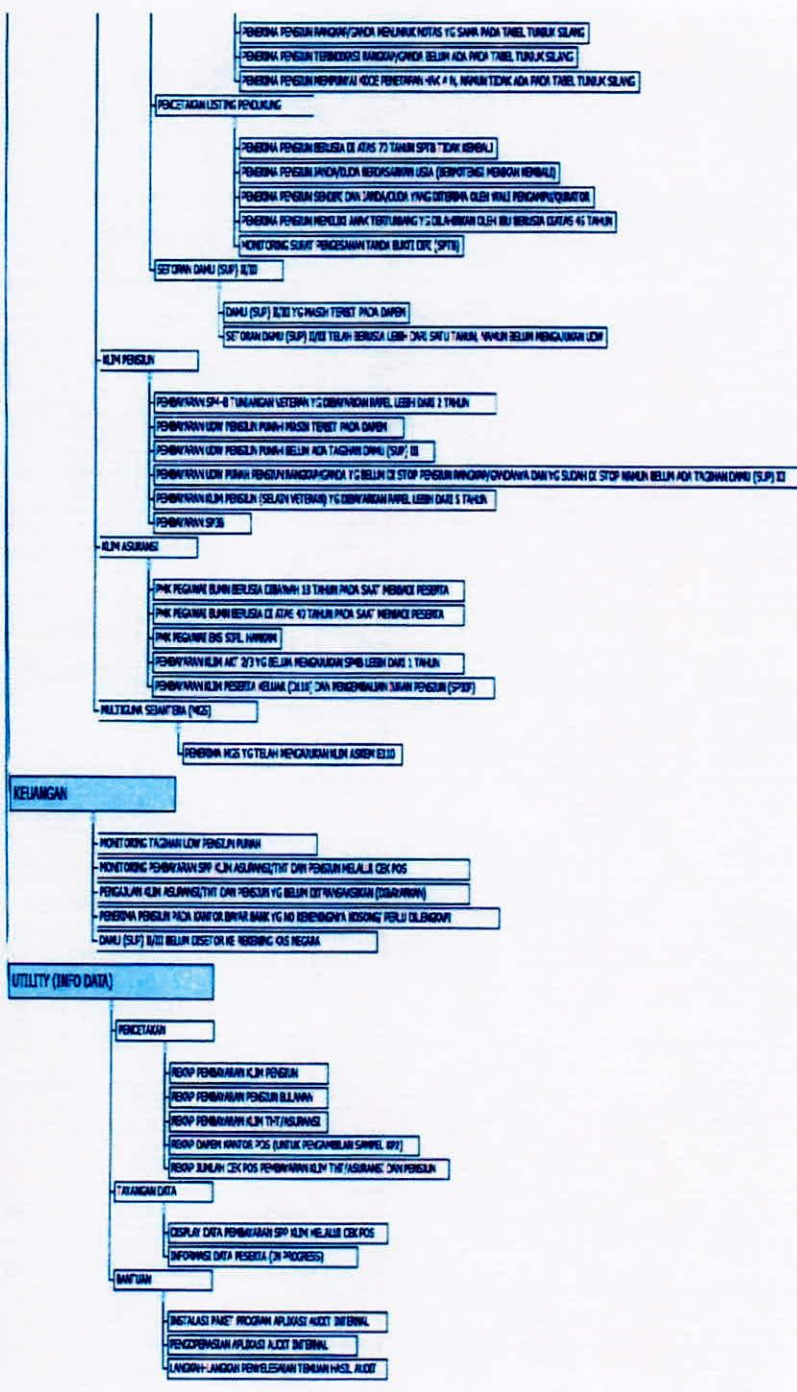
Nomor : JAN-114/DIR/2015

Tanggal : 29 Oktober 2015

SPI (Satuan Pengawasan Intern)



ML



h h

Lampiran X

Perjanjian Pengadaan Lisensi, Design dan Cleansing Database, Migrasi Data SAP ERP dan Migrasi Data ACB Ke Platform SAP Hana, Pembangunan Aplikasi ACB Next Generation dan Penyesuaian Aplikasi SAP

Nomor : JAN-114/DIR/2015

Tanggal : 29 Oktober 2015

Modul Aplikasi Pendukung yang terhubung dengan Core Busines (ACB) maupun SAP ECC adalah sebagai berikut :

No	Application Names	Description Application	Operating System	Database Server	Programming Used	Running On	Keterangan
1	SAP (MM, FI, CO, SEM, HR)	Aplikasi untuk proses material Management (Proses Pengadaan, Budgeting, Asset, inventory, mutasi asset, penghapusan asset dll), Proses FICO (pengelolaan transaksi keuangan), Proses SEM (Pengelolaan anggaran/budgeting, klim budget dll) dan proses human resource (Data kepegawaian, Pendidikan, Organisasi, Gaji dan lain-lain)	AIX 6.1	DB2 9.7	ABAP	Dekstop	Berkaitan dengan fungsi aplikasi keuangan untuk kegiatan posting financial (modul yang dipakai adalah modul FI)
2	DMS (SINSET)	Aplikasi yang digunakan untuk media surat menyurat/ memo diinternal Taspen	Linux	Mysql 5.6.19	PHP	Web Base	SPPD
3	EFS (ELO)	Perekaman DOSIR Pensiun / Kumpulan Dokumen Pensiun (SK, Gaji Terakhir, Riwayat Keluarga, Foto) dan sudah berakhir kerja	Window 2008 Server	SQL Server 2005	VB.Net	Web Base	Berkaitan dengan fungsi aplikasi pemeliharaan data dan proses pelayanan spp klim
4	E-Dapem (Daftar Pembayaran)	Aplikasi yang digunakan mitra, pencairan dana pensiun, ke kantor bayar induk	Window 2008 Server	DB2 9.7	JSP	Webbase	Berkaitan dengan fungsi aplikasi SPJ (Pertanggungjawaban) berupa pencatatan transaksi pembayaran dana pensiun
5	E-Proc	Aplikasi yang di gunakan untuk pengadaan		DB2 9.7	Java Servlet (JDK 7)	Webbase	

6 /

No	Application Names	Description Application	Operating System	Database Server	Programming Used	Running On	Keterangan
		keluar / lelang, pendaftaran vendor, pemberitahuan pemenang lelang, dll					
6	E-Klim	Aplikasi untuk pengajuan klim via Web Based	Linux	Mysql	PHP	Web Base	Berkaitan dengan fungsi aplikasi pelayanan spp klim
7	E-Karip (Kartu Identitas Pensiun)	Aplikasi Authentifikasi Identitas Pensiun yang masih hidup yang online berbasis sidik jari	Linux	SQL Server 2012	Java Servlet (JDK 5)	Webbase	Berkaitan dengan fungsi aplikasi pemeliharaan data kepesertaan pensiun yakni sebagai alat otentikasi bukti masih hidup / berhak
8	Sistem Management Kinerja (SMK)	Aplikasi yang digunakan untuk Penilaian kinerja, ,Unsur Financial unit kerja dan perorangan (kepala unit kerja), proses bisnis proses KPI, cost center, data KPI dll	Window 2003 Server	SQL Server express	PHP	Web Base	ACB Berkaitan dengan kolektibilitas premi iuran dari pemda SAP Financial dari masing-masing kepala unit kerja menjadi penilaian dari Kepala Unit Kerja
9	Aplikasi SOP	Aplikasi Dokumentasi SOP (Standard Operating Procedure) , FK (Form Kerja) dan IK (Intruksi Kerja)	Linux	MySQL	PHP	Web Base	Tidak berkaitan langsung dengan data ACB dan SAP
10	e-Audit (BPK)	Aplikasi yang dibangun untuk Kebutuhan BPK informasi Taspen, laporan keuangan, kinerja, premi dan investasi, aplikasi untuk BPK yang bisa diakses setiap saat	Window 2008 Server	MySQL	PHP	Web Base	Berkaitan dengan monitor data SSBP dan Pelimpahan
11	SIM Gaji	Aplikasi Gaji untuk pemda yang sudah mengacu ke standard/struktur data dalam ACB Taspen	Windows	MySQL	Visual Foxpro	Dekstop	Berkaitan dengan fungsi aplikasi pemeliharaan data aktif yakni fungsi peremajaan data.
12	<u>Complaint Management</u>	Aplikasi pengelolaan masukan/masalah Eksternal, cabang / mitra tidak bisa klaim Terkait dengan pelanggan melalui Call Center	Apaya	SQL Server	PHP	Web Base	Berkaitan dengan jumlah klim peserta pensiun
13	Data Warehouse-Business Intelligent	Aplikasi untuk menyajikan informasi dari data-data strategis untuk membantu proses pengambilan keputusan management		SAP Hana			Berkaitan dengan informasi data kantor pusat dan data pelayanan cabang (klim, data, keuangan, umum) dan

h/d

No	Application Names	Description Application	Operating System	Database Server	Programming Used	Running On	Keterangan
14	Helpdesk	Aplikasi incident semua bagian dikelola oleh desk layanan cabang	Linux	SQL Server	PHP	Web Base	Berkaitan dengan fungsi aplikasi pelayanan cabang (klim, data, keuangan, dll)
15	E-SPTB	Aplikasi untuk Laporan 2 tahunan / lapor bukti /surat pemberitahuan Tanda Bukti Diri diperuntukan untuk peserta	Window 2008 Server	MySQL	PHP - Mysql	Web Base - PHP	Berkaitan dengan fungsi aplikasi pemeliharaan data pensiun yakni sebagai alat meyakini peserta masih hidup / berhak
16	Dashboard (EIS- Executive Information System)	Aplikasi untuk Kinerja, dipasang di menu monitoring kepala cabang, informasi , HR, FICO, Klim, Data Valid, Data Peserta, (Klim)) dll	Window 2008 Server	DB2	JSP	Web base	Berkaitan dengan fungsi aplikasi kinerja cabang (penilaian dari divisi kepesertaan), terhubung ke edapem, dan terhubung ke dashboard simgaji
17	Aplikasi Upload Gaji	Aplikasi yang digunakan untuk upload gaji yang berada dicabang dari pemda	Windows 2003 Server	Foxpro (DBF)	Foxpro	Dekstop	Berkaitan dengan fungsi aplikasi pemeliharaan data aktif yakni fungsi peremajaan data
18	data pajak	Aplikasi untuk mengirimkan data pajak ke dalam web eSPT	Windows	MySQL	PHP	Web base	Berkaitan dengan pajak pensiun untuk di kirimkan ke web eSPT
19	eSPT	Aplikasi untuk mencetak SPT Tahunan peserta	Linux	MySQL	PHP	Web base	Berkaitan dengan pajak pensiun untuk di kirimkan ke web eSPT

2/11

TENAGA AHLI
PENGADAAN LISENSI, DESIGN DAN CLEANSING DATABASE
MIGRASI DATA SAP ERP DAN MIGRASI DATA ACB KE PLATFORM SAP HANA,
PEMBANGUNAN APLIKASI ACB NEXT GENERATION DAN PENYESUAIAN APLIKASI SAP

No.	Tim Teknis	Nama	Check List
			memiliki SAS Visual Analytics Fst Track
			memiliki IBM Pure Data System For Analytics Technical Profesional V1
			memiliki IBM Certified Specialist Pure Data System for Analytics v7.0
			Pendidikan S1
4.	Manajer Quality Assurance	Debarya	Memiliki pengalaman dibidang teknologi informasi, khususnya dibidang Quality Assurance minimal 5 (lima) tahun
			Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia
			Pendidikan S1
5.	Business Analyst dan System Architect	Irvan Prama Definda	Memiliki pengalaman di bidang Business Process, System Analyst, dan sejenisnya selama 5 (lima) tahun
			Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia
			Memiliki sertifikat Microsoft Certified Dynamics Specialist : Microsoft Dynamics AX 2012 Development Introduction
			Memiliki sertifikat Programming in C# Specialist
			Memiliki sertifikat Microsoft Certified Trainer
			Memiliki sertifikat Microsoft® Certified Profesional Developer : ASP.NET Developer 3.5
			Memiliki sertivikat Microsoft® Certified Technology Specialist : .NET Framework 3.5, ASP.NET Application

ed

TENAGA AHLI
PENGADAAN LISENSI, DESIGN DAN CLEANSING DATABASE
MIGRASI DATA SAP ERP DAN MIGRASI DATA ACB KE PLATFORM SAP HANA,
PEMBANGUNAN APLIKASI ACB NEXT GENERATION DAN PENYESUAIAN APLIKASI SAP

No.	Tim Teknis	Nama	Check List
6.	Technical Writing	Herlina Harlen	Pendidikan S1
			Memiliki pengalaman di bidang teknologi informasi dan customer relation
			Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
7.	Anggota Tim Implementasi Tim Business Proses a. Koordinator Utama	Jermias Isliko	Pendidikan S1
			Pengalaman diarea implementasi aplikasi selama 9 (sembilan) Tahun
			Memiliki pengalaman di bidang Business Process, System Analyst, dan sejenisnya
			Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia
			memiliki SAP Certified Support Associate - HANA 1.0
			memiliki IBM Specialist Puredata System for Analytics v7.0
	b. Koordinator Business Process SAP	Felix Taniata	Pendidikan S1
			Pengalaman diarea implementasi aplikasi selama 5 (lima) Tahun
			Memiliki pengalaman di bidang Business Process, System Analyst, dan sejenisnya
			Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia
	c. Koordinator Business Process Aplikasi ACB	Agung Yudatama	Pendidikan S1
			Pengalaman diarea implementasi aplikasi selama 5 (lima) Tahun
			Memiliki pengalaman di bidang Business Process, System Analyst, dan sejenisnya
			Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia

TENAGA AHLI
PENGADAAN LISENSI, DESIGN DAN CLEANSING DATABASE
MIGRASI DATA SAP ERP DAN MIGRASI DATA ACB KE PLATFORM SAP HANA,
PEMBANGUNAN APLIKASI ACB NEXT GENERATION DAN PENYESUAIAN APLIKASI SAP

No.	Tim Teknis	Nama	Check List
	d. Anggota Tim	1. Very Hendry 2. Anita Arifin 3. Willy 4. Bong Sun Kong 5. Imelda Simardjo 6. Yenni Putri Gemeini 7. Anang Barnea Arrayansyah 8. Tania Krisanty 9. Iwan Suaib 10. Margaretha Kharisma 11. Pinta Setyoasih	
			Pendidikan S1
			pengalaman minimal 3 (tiga) tahun di area implementasi SAP ERP, Core System, Migrasi, dan/atau Insurance System (Indonesia dan/atau Regional)
			Memiliki pengalaman di bidang Business Process, System Analyst, dan sejenisnya
			Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia
8.	Tim Developer dan Integration	Yunianto	
a. Koordinator Tim Developer dan Integration			
			Pendidikan S1
			Pengalaman di Indonesia dan/atau regional
			Pengalaman minimal 7 (tujuh) tahun di area teknis migrasi sistem dan data, database, java programming, data cleansing, ETL (Extract, Transform, Load)
			Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia
	b. Koordinator Tim Developer	Hanafiah Ruslan Hadi	Pendidikan S1
			Pengalaman di Indonesia dan/atau regional
			Pengalaman minimal 8 (delapan) tahun di area database, java programming, data cleansing, ETL (Extract, Transform, Load), SAP Basis, SAP Hana
			Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia
	c. Koordinator Tim Integration	Robby	Pendidikan S1
			Pengalaman di Indonesia dan/atau regional
			Pengalaman minimal 5 (lima) tahun di area database, java programming, data cleansing, ETL (Extract, Transform, Load), SAP Basis, SAP Hana

kh

TENAGA AHLI
PENGADAAN LISENSI, DESIGN DAN CLEANSING DATABASE
MIGRASI DATA SAP ERP DAN MIGRASI DATA ACB KE PLATFORM SAP HANA,
PEMBANGUNAN APLIKASI ACB NEXT GENERATION DAN PENYESUAIAN APLIKASI SAP

No.	Tim Teknis	Nama	Check List
			Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia
d. Anggota Tim Developer		1. Asep Nandang	
		2. Soleh	Pendidikan S1
		3. Victor Juniady	
		4. Fahriss Mumtazah Ahsan	Pengalaman di Indonesia dan/atau regional
		5. Bastoni Nur' Alim	
		6. Hendry Himawan	Pengalaman minimal 5 (lima) tahun dalam area teknis database, Java Programming dan/atau SAP HANA
		7. Didin Suprihandini	
		8. Astri Puspitasari	
		9. Asyian Zani, S.Kom	Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia
		10. Denny	
e. Pendukung Developer		1. Rizki Rinaldi Akbar	Pendidikan S1
		2. Febry Haryanto Putra	Pengalaman di Indonesia dan/atau regional
		3. Gema Megantara	Pengalaman minimal 3 (tiga) tahun dalam area teknis database, Java Programming dan/atau SAP HANA
		4. Mohammad Yusuf Hamdan	
		5. Mario Dona	
f. Dokumen System			Pendidikan S1
			Pengalaman di Indonesia dan/atau regional
		1. Yusti Shaprita Rahayu	Pengalaman minimal 3 tahun
		2. Wenny Rahmawati	
			Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia
g. Anggota Tim Integration			
			Pendidikan S1

6/11

TENAGA AHLI
PENGADAAN LISENSI, DESIGN DAN CLEANSING DATABASE
MIGRASI DATA SAP ERP DAN MIGRASI DATA ACB KE PLATFORM SAP HANA,
PEMBANGUNAN APLIKASI ACB NEXT GENERATION DAN PENYESUAIAN APLIKASI SAP



No.	Tim Teknis	Nama	Check List
		1. Bagas Kurniawan 2. Ferro Armando 3. Eko Adi Wicaksono 4. Asyraf 5. Denny Iman Safardan	<div style="text-align: center;">Pengalaman di Indonesia dan/atau regional</div> <hr/> <div style="text-align: center;">Pengalaman minimal 3 (tiga) tahun dalam area teknis Migrasi Sistem dan data, database, data celansing, ETL (Ekstract, Transform, Load), SAP Basis dan/atau SAP HANA</div> <hr/> <div style="text-align: center;">Memiliki kemampuan berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia</div>

h

PERJANJIAN
ANTARA
PT TASPEN (PERSERO)
DENGAN
PT CITRA KARYA SEMESTA
TENTANG
PENGADAAN LISENSI, DESIGN DAN CLEANSING DATABASE,
MIGRASI DATA SAP ERP DAN MIGRASI DATA ACB KE
PLATFORM SAP HANA, PEMBANGUNAN APLIKASI ACB
NEXT GENERATION DAN PENYESUAIAN APLIKASI SAP
NOMOR JAN-114/DIR/2015
NOMOR 003/CKS-SP/X/2015

Pada hari ini, Kamis tanggal dua puluh sembilan bulan Oktober tahun **dua ribu lima belas** (29-10-2015) di Jakarta, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. **PT TASPEN (PERSERO)**, dalam hal ini diwakili oleh **BAGUS RUMBOGO**, jabatan Direktur Umum, berdasarkan Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-400/MBU/2013 tanggal 26 November 2013 tentang Pemberhentian, Perubahan Nomenklatur Jabatan dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri oleh karena itu berdasarkan Surat Kuasa Nomor SKU-48A/DIR/2015 tanggal 30 September 2015 bertindak dalam jabatannya tersebut mewakili Direksi, berdasarkan Anggaran Dasar yang dimuat dalam Akta Nomor 4 tanggal 4 Januari 1982, dibuat di hadapan Imas Fatimah, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta dan telah didaftarkan di Pengadilan Negeri Jakarta Pusat Nomor 547 tanggal 4 Februari 1983, yang telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Nomor 7 tanggal 4 Februari 2015, dibuat di hadapan Pahala Sutrisno Amijoyo Tampubolon, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, yang perubahannya telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia pada tanggal 4 Februari 2015 Nomor AHU-AH.01.03-0007568, untuk dan atas nama **PT TASPEN (PERSERO)**, berkedudukan di Jakarta, beralamat di Jalan Letnan Jenderal Suprpto Nomor 45 Cempaka Putih Jakarta Pusat, selanjutnya disebut "**PIHAK PERTAMA**";
- II. **PT. CITRA KARYA SEMESTA**, dalam hal ini diwakili oleh **ALZAFANDY HIKMAD** jabatan Direktur berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 63 tanggal 26 November 2007, dibuat dihadapan Setiawan, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta yang telah mengalami perubahan, terakhir dengan Akta Nomor 136 tanggal 27 Desember 2013, dibuat dihadapan Setiawan, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, yang telah diterima dan dicatat di dalam database

PARAF	
PIHAK I	PIHAK II
	

Pasal 16
Lain-lain

- (1) Hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dan/atau perubahan-perubahan dalam Perjanjian ini akan diatur kemudian dalam Perjanjian Tambahan (*Addendum*) dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.
- (2) Perjanjian Tambahan (*Addendum*) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan dengan pemberitahuan terlebih dahulu secara tertulis oleh pihak yang menghendaki paling lambat 7 (tujuh) hari takwim sebelum tanggal Perjanjian ini berakhir dan disetujui oleh pihak yang lain paling lambat 2 (dua) hari takwim sebelum Perjanjian ini berakhir.
- (3) Dalam hal Pengakhiran Perjanjian **KEDUA BELAH PIHAK** sepakat mengesampingkan ketentuan Pasal 1266 dan Pasal 1267 Kitab Undang-undang Hukum Perdata.
- (4) Apabila terdapat perbedaan penafsiran antara Perjanjian dan SPK maka yang digunakan adalah ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam Perjanjian ini.

Pasal 17
Penutup

Perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), masing-masing bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, diberikan dan telah diterima oleh masing-masing pihak sesaat setelah Perjanjian ini ditandatangani.

PIHAK KEDUA,



ALZAFANDY HIKMAD

PIHAK PERTAMA,



BAGUS RUMBOGO

Jakarta, 23 Maret 2016

Nomor : 024/CKS-PROJ-TSP/III/2016

Sifat : Penting

Kepada Yth,
PT Taspen (Persero)
Jl. Letjend Soeprapto No. 45, Cempaka Putih
Jakarta Pusat

Up. Bp. Agus Gunadi
Manajer Utama Divisi Logistik dan Pemeliharaan

Perihal : Permohonan untuk Perpanjangan Kontrak JAN-114/DIR/2015
003/CKS-SP/X/2015

Tembusan : - Bp. Faisal Rachman, Direktur Perencanaan & Teknologi Informasi
- Bp. I.W Hadiwibowo, MU Divisi Teknologi Informasi

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan status pekerjaan Tahap IV yang harus diserahkan pada tanggal 31 maret 2016 proyek pengadaan licensi, design dan cleasing database, Migrasi data SAP ERP dan data ACB ke platform SAP HANA, pembangunan aplikasi ACB next Generation.

No	Laporan	Status
1.	Existing Business Process Analysis (Modular)	Selesai per tanggal 31 Maret 2016
2.	Requirement Study (To Be Requirement)	Selesai per tanggal 31 Maret 2016
3.	GAP Analysis	Selesai per tanggal 31 Maret 2016
4.	Documentation Requirement Gathering	Selesai per tanggal 31 Maret 2016
5.	SOA Architecture Socialization	Selesai per tanggal 31 Maret 2016
6.	Impact Mapping	Selesai per tanggal 31 Maret 2016
7.	PO Environment Setup	Selesai per tanggal 31 Maret 2016
8.	HANA Machine Setup	Selesai per tanggal 31 Maret 2016
9.	Technical Integration	Selesai per tanggal 31 Maret 2016
10.	SOA Architecture Setup for the modules	Dalam tahap penyelesaian
11.	BPM Definition Process by using BPMN 2.0	Dalam tahap penyelesaian
12.	Mock Up Screen	Dalam tahap penyelesaian
13.	Database Structure Design	Dalam tahap penyelesaian
14.	Functional Specifications	Dalam tahap penyelesaian
15.	Technical Specifications	Dalam tahap penyelesaian
16.	Design Confirmation	Dalam tahap penyelesaian
17.	Functional Specifications Confirmation	Dalam tahap penyelesaian
18.	Documentation & Finalization	Dalam tahap penyelesaian

Untuk laporan yang masih dalam tahap penyelesaian, secara garis besar kendala yang fundamental yang kami hadapi adalah sebagai berikut:

1. Rumusan proses bisnis, validasi dan keterkaitannya dibutuhkan waktu yang lebih banyak untuk mendalami dan mengerti proses tersebut secara mendalam agar tidak salah masuk ke dalam sistem.
2. Proses kerja yang tidak dapat diselesaikan secara paralel.
3. Adanya proses yang belum sempurna yaitu JKK-JKM (Jaminan Kecelakaan Kerja – Jaminan Kematian) dimana kami membutuhkan waktu yang lebih untuk mengerti secara lebih baik dan benar.
4. Belum diputuskannya otomatisasi bisnis proses Investasi apakah di develop atau menggunakan SAP Treasury.
5. Skenario jangka waktu untuk roll out system – aplikasi baru yang belum disepakati didalam kontrak kerja pada kantor pusat dan semua kantor cabang utama serta semua kantor cabang di seluruh Indonesia

Untuk itu agar tahapan deliverable tahap IV dan tahap V dapat diberikan secara lengkap maka dengan ini kami memohon untuk bisa diberikan tambahan waktu dan perubahan tanggal pemberian deliverable tahap IV dan tahap V.

Dengan ini kami mengajukan agar batas tanggal penyerahan deliverable tahap IV bisa dirubah menjadi tanggal 30 April 2016 dan tahap V dirubah menjadi tanggal 31 Desember 2016.

Adapun permohonan pengunduran jadwal Go Live adalah untuk memperoleh adanya perubahan sistem baru di awal tahun 2017, dan kami bisa memberikan sosialisasi perubahan sistem baru kepada user-user terkait sebelum sistem Go Live secara lebih mendalam.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan Terima kasih.

Hormat kami,
PT Citra Karya Semesta



Alzafandy Hikmad
Direktur



PT TASPEN (PERSERO)

Jl. Letjen Suprpto No.45 Cempaka Putih, Jakarta 10520

Telp.(021) 4241808, Faksimile.(021) 4229772

Homepage : www.taspen.com E-mail : taspen@taspen.com

ADDENDUM SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : SPK-30129/PML/A000/2015

Tanggal : 28/04/2016

Program Asuransi

1. Diperintahkan Kepada : PT. CITRA KARYA SEMESTA
Epiwalk Building 5th Floor A-536, K 12940
2. Untuk Melaksanakan Pekerjaan : Pengadaan Licensi SAP:
 - SAP HANA
 - SAP REPLICATION SERVER
 - SAP PROCESS ORCHESTRATION
 - Annual Maintenance Fee (ATS)

ERP MIGRATION - PROJECT PREPARATION

- Checking System Environment
- Back Up Plan and Back Up System
- Project Plan Finalization
- Technical Preparation
- Finalize Project Preparation

ACB MIGRATION - PROJECT PREPARATION

- Project Charter
- Team Preparation
- Hardware Preparation
- Environment Preparation
- Communication Matrix
- Workshop Training
- License Deployment
- Change Management Preparation
- Finalize Project Preparation

ERP MIGRATION - PREREQUISITES ACTIVITY

- Update Required Patch
- Configuration SLD
- SUM and DMO Preparation

ERP MIGRATION - MIGRATION

- Back Up and Risk Mitigation
- DMO of SUM
- Configurations
- Post Step Installation

ERP MIGRATION - HANA ADOPTION

- Content Activation
- System Optimization
- Custom Code Migration & Optimization

ERP MIGRATION - TESTING PHASE

- Functional Testing
- Technical Validation
- Issue Resolution
- Final Test

ERP MIGRATION - GO LIVE & SUPPORT

- Training
- HANA Operation

ACB MIGRATION - REQUIREMENTS GATHERING

- Existing Business Process Analysis (Modular)
- Requirement Study (To Be Requirement)
- GAP Analysis
- Documentation Requirement Gathering
- SOA Architecture Socialization
- Impact Mapping



PT TASPEN (PERSERO)

Jl. Letjen Suprpto No.45 Cempaka Putih, Jakarta 10520

Telp.(021) 4241808, Faksimile.(021) 4229772

Homepage : www.taspen.com E-mail : taspen@taspen.com

- PO Environment Setup
- HANA Machine Setup
- Technical Integration

ACB MIGRATION - ANALYSIS & DESIGN

- SOA Architecture Setup for the modules
- BPM Definition Process by using BPMN 2.0
- Mock Up Screen
- Database Structure Design
- Functional Specifications
- Technical Specifications
- Design Confirmation
- Functional Specifications Confirmation
- Documentation & Finalization

ACB MIGRATION - REALIZATION

- BPMN Finalization
- UI 5 Generation
- DB Generation and Configuration
- Modules Implementation
- SIT Document Creation
- SIT 1 - Checkpoint for Confirmation
- Modules Fixing and Changes
- Integration Implementation
- SIT 2 - Final Check Point before UAT
- SIT Signing

ACB MIGRATION - TESTING PHASE

- UAT Document Creation
- UAT 1 - Process Runthrough for all the Modules
- Modules Fixing and Changes
- Real Test Case Gathering
- UAT 2 - Detail Module Test Case
- Modules Fixing and Changes
- UAT 3 - Integration with other Software Test Case
- UAT Signing

ACB MIGRATION - FINAL INTEGRATION

- Data Preparation
- Transport Management Preparation
- Data Validation
- Initial Data Import
- Data Checking
- End User Training Documentation Creation
- End User Training
- Final Data Import

ACB MIGRATION - GO LIVE & SUPPORT

- On Site Support
- Modules Fixing and Changes
- Off Site Support

Support 6 months

Untuk ERP dan ACB Migration disertakan:

1. Laporan Bulanan
2. Laporan Mingguan
3. Laporan UAT
4. BASTP

3. Keterangan pelaksanaan : Berdasarkan Surat Penawaran
- Nomor : 069/CKS/IX/2015
- Tanggal : 17.09.2015
4. Biaya Pelaksanaan : Rp. 30.969.180.000 (tiga puluh milyar sembilan ratus enam puluh sembilan juta seratus delapan puluh ribu Rupiah) termasuk pajak
5. Jangka Waktu pelaksanaan : Selama 550 hari takwim
Terhitung dari tanggal 29/10/2015 sd. tanggal 30/04/2017



PT TASPEN (PERSERO)

Jl. Letjen Suprpto No.45 Cempaka Putih, Jakarta 10520

Telp.(021) 4241808, Faksimile.(021) 4229772

Homepage : www.taspen.com E-mail : taspen@taspen.com

6. Mata Anggaran : 0191010101 ASET DALAM PENYELESAIAN
7. Pusat Pertanggung jawaban : Divisi Umum - THT
8. Cara Pembayaran : Dibayarkan secara bertahap dengan perincian sbb :
- a. Pembayaran Tahap Kesatu
Dibayarkan sebesar 20% dari Rp 30.969.180.000 = Rp 6.193.836.000 (enam milyar seratus sembilan puluh tiga juta delapan ratus tiga puluh enam ribu Rupiah) termasuk pajak dengan menyampaikan Deliverable:
dibuktikan dengan End User License Agreement dan Prove of End User Certificate paling lambat 15 November 2015.
- b. Pembayaran Tahap Kedua
Dibayarkan sebesar 40% dari Rp 30.969.180.000 = Rp 12.387.672.000 (dua belas milyar tiga ratus delapan puluh tujuh juta enam ratus tujuh puluh dua ribu Rupiah) termasuk pajak dengan menyampaikan Deliverable:
- **Dokumen Project Plan/Project Charter yang terdiri dari:**
1. Scope of Work
2. Work Break Down Structure
3. Communication matrix
4. Risk Mitigation
(dalam bentuk dokumen laporan)
Diserahkan Paling Lambat 15 Desember 2015
- c. Pembayaran Tahap Ketiga
Dibayarkan sebesar 10% dari Rp 30.969.180.000 = Rp 3.096.918.000 (tiga milyar sembilan puluh enam juta sembilan ratus delapan belas ribu Rupiah) termasuk pajak dengan menyampaikan Deliverable:
- **Berita Acara GO Live ERP Migration & Tech. Documentation**
- **SAP Approval for Go Live**
(dalam bentuk dokumen laporan)
Diserahkan Paling Lambat 28 Februari 2016
- d. Pembayaran Tahap Keempat
Dibayarkan sebesar 10% dari Rp 30.969.180.000 = Rp 3.096.918.000 (tiga milyar sembilan puluh enam juta sembilan ratus delapan belas ribu Rupiah) termasuk pajak dengan menyampaikan Deliverable:
- **Blue Print ACB yang didalamnya sudah memuat SAP Reconfiguration Plan.**
Diserahkan Paling Lambat 30 April 2016
- e. Pembayaran Tahap Kelima
Dibayarkan sebesar 15% dari Rp 30.969.180.000 = Rp 4.645.377.000 (empat milyar enam ratus empat puluh lima juta tiga ratus tujuh puluh tujuh ribu Rupiah) termasuk pajak dengan menyampaikan Deliverable:
- **BA Go Live ACB Migration & SAP Reconfiguration**
Diserahkan Paling Lambat 31 Oktober 2016
- f. Pembayaran Tahap Keenam
Dibayarkan sebesar 5% dari Rp 30.969.180.000 = Rp 1.548.459.000 (satu milyar lima ratus empat puluh delapan juta empat ratus lima puluh sembilan ribu Rupiah) termasuk pajak dengan menyampaikan Deliverable:
- **BA Support**
- **Laporan Final Support**
Diserahkan Paling Lambat 30 April 2017



PT TASPEN (PERSERO)

Jl. Letjen Suprpto No.45 Cempaka Putih, Jakarta 10520

Telp.(021) 4241808, Faksimile.(021) 4229772

Homepage : www.taspen.com E-mail : taspen@taspen.com

Tagihan ditujukan kepada Manager Utama Divisi Perbendaharaan PT. TASPEN (PERSERO) dengan menyampaikan :

- Surat permohonan pembayaran / untuk ditransfer
- SPK foto copy 2 lembar
- Kwitansi rangkap 3 lembar
- Faktur Pajak 3 lembar
- SSP 5 lembar
- Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan 2 lembar
- Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 2 lembar

9. Sanksi Dan Denda : Apabila terjadi keterlambatan dalam melaksanakan Pekerjaan sesuai dengan tahapan dan jangka waktu maka penyedia jasa dikenakan denda sebesar 10/00 (satu permil) untuk setiap hari keterlambatan dan maksimum sebesar 5% (lima persen) dari biaya sebagaimana dimaksud dalam butir 4.

10. Warranty : Jaminan Pelaksanaan dan Jaminan Pemeliharaan 5% dari nilai kontrak, Jaminan Kerahasiaan, Jaminan/Garansi meliputi Jasa Perbaikan, dan risiko terjadinya kehilangan data.

Demikian pembuatan SPK ini dibuat dalam rangkap 2 masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, diberikan dan telah diterima pada saat setelah ditandatangani oleh kedua belah pihak.

PT. CITRA KARYA SEMESTA

ALZAFANDY HIKMAD

DIREKTUR

PT. TASPEN (PERSERO)



BAGUS RUMBOGO

DIREKTUR UMUM

Catatan PP :

1. Kode perkiraan : 0191010101 ASET DALAM PENYELESAIAN
2. Lembar ke 1 Untuk Rekanan
- Lembar ke 2 Untuk Divisi Perbendaharaan
- Lembar ke 3 Untuk Divisi Anggaran & Akuntansi
- Lembar Ke 4 Untuk Gudang
- Lembar Ke 5 Untuk Arsip

No. Berita Acara : SPK-30129/PML/A000/2015



PT TASPEN (PERSERO)

Jl. Letjen Suprpto No.45 Cempaka Putih, Jakarta 10520

Telp.(021) 4241808, Faksimile.(021) 4229772

Homepage : www.taspen.com E-mail : taspen@taspen.com

ADDENDUM SURAT PERINTAH KERJA

Nomor : SPK-30129/PML/A000/2015

Tanggal : 28/04/2016

Program Asuransi

1. Diperintahkan Kepada : PT. CITRA KARYA SEMESTA
Epiwalk Building 5th Floor A-536, K 12940
2. Untuk Melaksanakan Pekerjaan : Pengadaan Licensi SAP:
- SAP HANA
- SAP REPLICATION SERVER
- SAP PROCESS ORCHESTRATION
- Annual Maintenance Fee (ATS)

ERP MIGRATION - PROJECT PREPARATION

- Checking System Environment
- Back Up Plan and Back Up System
- Project Plan Finalization
- Technical Preparation
- Finalize Project Preparation

ACB MIGRATION - PROJECT PREPARATION

- Project Charter
- Team Preparation
- Hardware Preparation
- Environment Preparation
- Communication Matrix
- Workshop Training
- License Deployment
- Change Management Preparation
- Finalize Project Preparation

ERP MIGRATION - PREREQUISITES ACTIVITY

- Update Required Patch
- Configuration SLD
- SUM and DMO Preparation

ERP MIGRATION - MIGRATION

- Back Up and Risk Mitigation
- DMO of SUM
- Configurations
- Post Step Installation

ERP MIGRATION - HANA ADOPTION

- Content Activation
- System Optimization
- Custom Code Migration & Optimization

ERP MIGRATION - TESTING PHASE

- Functional Testing
- Technical Validation
- Issue Resolution
- Final Test

ERP MIGRATION - GO LIVE & SUPPORT

- Training
- HANA Operation

ACB MIGRATION - REQUIREMENTS GATHERING

- Existing Business Process Analysis (Modular)
- Requirement Study (To Be Requirement)
- GAP Analysis
- Documentation Requirement Gathering
- SOA Architecture Socialization
- Impact Mapping



PT TASPEN (PERSERO)

Jl. Letjen Suprpto No.45 Cempaka Putih, Jakarta 10520

Telp.(021) 4241808, Faksimile.(021) 4229772

Homepage : www.taspen.com E-mail : taspen@taspen.com

- PO Environment Setup
- HANA Machine Setup
- Technical Integration

ACB MIGRATION - ANALYSIS & DESIGN

- SOA Architecture Setup for the modules
- BPM Definition Process by using BPMN 2.0
- Mock Up Screen
- Database Structure Design
- Functional Specifications
- Technical Specifications
- Design Confirmation
- Functional Specifications Confirmation
- Documentation & Finalization

ACB MIGRATION - REALIZATION

- BPMN Finalization
- UI 5 Generation
- DB Generation and Configuration
- Modules Implementation
- SIT Document Creation
- SIT 1 - Checkpoint for Confirmation
- Modules Fixing and Changes
- Integration Implementation
- SIT 2 - Final Check Point before UAT
- SIT Signing

ACB MIGRATION - TESTING PHASE

- UAT Document Creation
- UAT 1 - Process Runthrough for all the Modules
- Modules Fixing and Changes
- Real Test Case Gathering
- UAT 2 - Detail Module Test Case
- Modules Fixing and Changes
- UAT 3 - Integration with other Software Test Case
- UAT Signing

ACB MIGRATION - FINAL INTEGRATION

- Data Preparation
- Transport Management Preparation
- Data Validation
- Initial Data Import
- Data Checking
- End User Training Documentation Creation
- End User Training
- Final Data Import

ACB MIGRATION - GO LIVE & SUPPORT

- On Site Support
- Modules Fixing and Changes
- Off Site Support

Support 6 months

Untuk ERP dan ACB Migration disertakan:

1. Laporan Bulanan
2. Laporan Mingguan
3. Laporan UAT
4. BASTP

3. Keterangan pelaksanaan : Berdasarkan Surat Penawaran
- Nomor : 069/CKS/IX/2015
- Tanggal : 17.09.2015
4. Biaya Pelaksanaan : Rp. 30.969.180.000 (tiga puluh milyar sembilan ratus enam puluh sembilan juta seratus delapan puluh ribu Rupiah) termasuk pajak
5. Jangka Waktu pelaksanaan : Selama 550 hari takwim
Terhitung dari tanggal 29/10/2015 sd. tanggal 30/04/2017



PT TASPEN (PERSERO)

Jl. Letjen Suprpto No.45 Cempaka Putih, Jakarta 10520

Telp.(021) 4241808, Faksimile.(021) 4229772

Homepage : www.taspen.com E-mail : taspen@taspen.com

6. Mata Anggaran : 0191010101 ASET DALAM PENYELESAIAN
7. Pusat Pertanggung jawaban : Divisi Umum - THT
8. Cara Pembayaran : Dibayarkan secara bertahap dengan perincian sbb :
- a. Pembayaran Tahap Kesatu
Dibayarkan sebesar 20% dari Rp 30.969.180.000 = Rp 6.193.836.000 (enam milyar seratus sembilan puluh tiga juta delapan ratus tiga puluh enam ribu Rupiah) termasuk pajak dengan menyampaikan Deliverable:
dibuktikan dengan End User License Agreement dan Prove of End User Certificate paling lambat 15 November 2015.
- b. Pembayaran Tahap Kedua
Dibayarkan sebesar 40% dari Rp 30.969.180.000 = Rp 12.387.672.000 (dua belas milyar tiga ratus delapan puluh tujuh juta enam ratus tujuh puluh dua ribu Rupiah) termasuk pajak dengan menyampaikan Deliverable:
- **Dokumen Project Plan/Project Charter yang terdiri dari:**
1. Scope of Work
2. Work Break Down Structure
3. Communication matrix
4. Risk Mitigation
(dalam bentuk dokumen laporan)
Diserahkan Paling Lambat 15 Desember 2015
- c. Pembayaran Tahap Ketiga
Dibayarkan sebesar 10% dari Rp 30.969.180.000 = Rp 3.096.918.000 (tiga milyar sembilan puluh enam juta sembilan ratus delapan belas ribu Rupiah) termasuk pajak dengan menyampaikan Deliverable:
- **Berita Acara GO Live ERP Migration & Tech. Documentation**
- **SAP Approval for Go Live**
(dalam bentuk dokumen laporan)
Diserahkan Paling Lambat 28 Februari 2016
- d. Pembayaran Tahap Keempat
Dibayarkan sebesar 10% dari Rp 30.969.180.000 = Rp 3.096.918.000 (tiga milyar sembilan puluh enam juta sembilan ratus delapan belas ribu Rupiah) termasuk pajak dengan menyampaikan Deliverable:
- **Blue Print ACB yang didalamnya sudah memuat SAP Reconfiguration Plan.**
Diserahkan Paling Lambat 30 April 2016
- e. Pembayaran Tahap Kelima
Dibayarkan sebesar 15% dari Rp 30.969.180.000 = Rp 4.645.377.000 (empat milyar enam ratus empat puluh lima juta tiga ratus tujuh puluh tujuh ribu Rupiah) termasuk pajak dengan menyampaikan Deliverable:
- **BA Go Live ACB Migration & SAP Reconfiguration**
Diserahkan Paling Lambat 31 Oktober 2016
- f. Pembayaran Tahap Keenam
Dibayarkan sebesar 5% dari Rp 30.969.180.000 = Rp 1.548.459.000 (satu milyar lima ratus empat puluh delapan juta empat ratus lima puluh sembilan ribu Rupiah) termasuk pajak dengan menyampaikan Deliverable:
- **BA Support**
- **Laporan Final Support**
Diserahkan Paling Lambat 30 April 2017



PT TASPEN (PERSERO)

Jl. Letjen Suprpto No.45 Cempaka Putih, Jakarta 10520

Telp.(021) 4241808, Faksimile.(021) 4229772

Homepage : www.taspen.com E-mail : taspen@taspen.com

Tagihan ditujukan kepada Manager Utama Divisi Perbendaharaan PT. TASPEN (PERSERO) dengan menyampaikan :

- Surat permohonan pembayaran / untuk ditransfer
- SPK foto copy 2 lembar
- Kwitansi rangkap 3 lembar
- Faktur Pajak 3 lembar
- SSP 5 lembar
- Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan 2 lembar
- Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 2 lembar

9. Sanksi Dan Denda : Apabila terjadi keterlambatan dalam melaksanakan Pekerjaan sesuai dengan tahapan dan jangka waktu maka penyedia jasa dikenakan denda sebesar 10/00 (satu permil) untuk setiap hari keterlambatan dan maksimum sebesar 5% (lima persen) dari biaya sebagaimana dimaksud dalam butir 4.

10. Warranty : Jaminan Pelaksanaan dan Jaminan Pemeliharaan 5% dari nilai kontrak, Jaminan Kerahasiaan, Jaminan/Garansi meliputi Jasa Perbaikan, dan risiko terjadinya kehilangan data.

Demikian pembuatan SPK ini dibuat dalam rangkap 2 masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, diberikan dan telah diterima pada saat setelah ditandatangani oleh kedua belah pihak.

PT. CITRA KARYA SEMESTA

PT. TASPEN (PERSERO)

ALZAFANDY HIKMAD

DIREKTUR



BAGUS RUMBOGO

DIREKTUR UMUM

Catatan PP :

-
1. Kode perkiraan : 0191010101 ASET DALAM PENYELESAIAN
 2. Lembar ke 1 Untuk Rekanan
 - Lembar ke 2 Untuk Divisi Perbendaharaan
 - Lembar ke 3 Untuk Divisi Anggaran & Akuntansi
 - Lembar Ke 4 Untuk Gudang
 - Lembar Ke 5 Untuk Arsip

No. Berita Acara : SPK-30129/PML/A000/2015