

PEDOMAN WAWANCARA

A. Pertanyaan Untuk Manajer

1. Apakah BTM memiliki budaya atau agenda rutin dalam hal keagamaan baik yang melibatkan anggota maupun pengurus ?
2. Bagaimana BTM mengelola dana anggota yang masuk ? apakah ada unit bisnis lain sebagai cara pengelolaan dana anggota ?
3. Apakah BTM terbuka kepada anggota mengenai laporan keuangan yang dapat berjangka bulanan, triwulanan atau tahunan ? Jika ada bagaimana cara BTM melaporkan keuangan tersebut ?
4. Dalam pengambilan dana anggota yang berjumlah besar apakah ada ketentuan tersendiri seperti pemberitahuan kepada BTM sehari sebelum mengambil ?
5. Dalam melayani anggota BTM apakah ada perbedaan baik dalam penerapan prosedur maupun ketentuan terhadap anggota yang berasal dari masyarakat Muhammadiyah dan masyarakat non Muhammadiyah ?
6. Adakah keistimewaan prosedur yang hanya diterapkan kepada pengurus BTM saja dan tidak berlaku kepada anggota sebagai bentuk pelayanan BTM ?
7. Adakah modifikasi atau pengembangan akad sebagai produk yang ditawarkan BTM kepada anggota ?
8. Produk pengembangan akad tersebut apakah sudah sesuai dengan fatwa yang berlaku ?

9. Dengan adanya BTM adakah dampak terhadap masyarakat sekitar ? Apa dan bagaimana dampak tersebut ? dapat dilihat atau dibuktikan dalam hal apa ?
10. Adakah peningkatan kesejahteraan setelah menjadi anggota BTM ?
Bagaimana melihat perubahan tersebut ?
11. Dalam melakukan pengajuan pembiayaan apakah anggota hanya menerima begitu saja bentuk ketentuan yang sudah ditentukan termasuk ketetapan margin ? Adakah negosiasi terlebih dahulu ?
12. Sebagai salah satu bentuk pelayanan kepada anggota apakah diterapkan 3S yang berarti salam, sapa dan senyum ?
13. Apakah BTM melakukan promosi sebagai salah satu bentuk strategi pemasaran produk ? promosi tersebut dalam bentuk apa ? apakah promosi tersebut sesuai dengan keadaan produk-produk di BTM ?
14. Apakah dalam mempromosikan produk BTM memberitahukan mengenai produk itu seluruhnya baik kelebihan dan kekurangannya ?
15. Apakah ada sebuah penawaran imbalan hadiah atau sejenisnya dalam pembelian produk atau melakukan transaksi ? Jika ada berasal dari mana dana tersebut ?
16. Apakah BTM telah mengatur apabila ada anggota yang mengeluhkan mengenai produk BTM atau memberikan protes ? Jika terdapat kesalahan dalam produk maupun kontrak bagaimana BTM menyelesaikannya ?
17. Apakah produk-produk BTM diperuntukkan kepada semua anggota atau terdapat pengecualian ?

18. Dalam menentukan keuntungan yang berasal dari hasil atau margin apakah terdapat negosiasi atau langsung ditentukan oleh BTM dan anggota langsung menerima ?
19. Saat melakukan transaksi apapun apakah BTM memberikan bukti yang dapat digunakan BTM maupun anggota apabila terdapat kesalahan ?
20. Apakah anggota BTM dibolehkan menjadi anggota atau nasabah lembaga keuangan lain ? atau hanya dibolehkan menjadi anggota BTM saja ?
21. Dalam pengadaan barang apakah BTM mengetahui barang itu dengan detail ?
22. Pengadaan barang dilakukan oleh pihak BTM itu sendiri ? atau melalui perantara ? apakah perantara tersebut dikenal baik oleh BTM ?
23. Bagaimana wujud sosial dari BTM ? apakah BTM memiliki dana tersendiri untuk kegiatan sosial dalam bentuk apapun ?

B. Pertanyaan Untuk DPS

1. Bagaimana mekanisme pengawasan yang dilakukan oleh dewan pengawas Syariah BTM Surya Umbulharjo ?
2. Dalam pengawasannya apa saja yang diawasi oleh DPS di BTM Surya Umbulharjo ?
3. Apakah DPS mengetahui semua produk yang ada di BTM Surya ?
4. Dalam melaksanakan pengawasan selama ini, pernahkah terjadi pelanggaran yang dilakukan pihak BTM Surya Umbulharjo ?

5. Sebagai karyawan di BTM Surya Umbulharjo, ibu seberapa sering datang ke kantor BTM Surya dalam setahun terakhir ?
6. Apakah bapak menjadi DPS di bank Syariah yang lainnya ?

C. Pertanyaan untuk DPM

1. Bagaimana BTM mengelola dana anggota yang masuk ? apakah ada unit bisnis lain sebagai cara pengelolaan dana anggota ?
2. Dalam pengambilan dana anggota yang berjumlah besar apakah ada ketentuan tersendiri seperti pemberitahuan kepada BTM sehari sebelum mengambil ?
3. Dalam melayani anggota BTM apakah ada perbedaan baik dalam penerapan prosedur maupun ketentuan terhadap anggota yang berasal dari masyarakat Muhammadiyah dan masyarakat non Muhammadiyah ?
4. Adakah keistimewaan prosedur yang hanya diterapkan kepada pengurus BTM saja dan tidak berlaku kepada anggota sebagai bentuk pelayanan BTM ?
5. Adakah modifikasi atau pengembangan akad sebagai produk yang ditawarkan BTM kepada anggota ?
6. Apakah BTM melakukan promosi sebagai salah satu bentuk strategi pemasaran produk ? promosi tersebut dalam bentuk apa ? apakah promosi tersebut sesuai dengan keadaan produk-produk di BTM ?
7. Apakah dalam mempromosikan produk BTM memberitahukan mengenai produk itu seluruhnya baik kelebihan dan kekurangannya ?
8. Apakah ada sebuah penawaran imbalan hadiah atau sejenisnya dalam pembelian produk atau melakukan transaksi ? Jika ada berasal dari mana dana tersebut ?
9. Apakah BTM telah mengatur apabila ada anggota yang mengeluhkan mengenai produk BTM atau memberikan protes ? Jika terdapat kesalahan dalam produk maupun kontrak bagaimana BTM menyelesaikannya ?
10. Apakah produk-produk BTM diperuntukkan kepada semua anggota atau terdapat pengecualian ?

11. Dalam pengadaan barang apakah BTM mengetahui barang itu dengan detail ?
12. Pengadaan barang dilakukan oleh pihak BTM itu sendiri ? atau melalui perantara ? apakah perantara tersebut dikenal baik oleh BTM ?
13. Bagaimana wujud sosial dari BTM ? apakah BTM memiliki dana tersendiri untuk kegiatan sosial dalam bentuk apapun ?

D. Pertanyaan Untuk Staff

1. Apakah BTM terbuka kepada anggota mengenai laporan keuangan yang dapat berjangka bulanan, triwulanan atau tahunan ? Jika ada bagaimana cara BTM melaporkan keuangan tersebut ?
2. Dalam pengambilan dana anggota yang berjumlah besar apakah ada ketentuan tersendiri seperti pemberitahuan kepada BTM sehari sebelum mengambil ?
3. Adakah keistimewaan prosedur yang hanya diterapkan kepada pengurus BTM saja dan tidak berlaku kepada anggota sebagai bentuk pelayanan BTM ?
4. Dengan adanya BTM adakah dampak terhadap masyarakat sekitar ? Apa dan bagaimana dampak tersebut ? dapat dilihat atau dibuktikan dalam hal apa ?
5. Adakah peningkatan kesejahteraan setelah menjadi anggota BTM ? Bagaimana melihat perubahan tersebut ?
6. Sebagai salah satu bentuk pelayanan kepada anggota apakah diterapkan 3S yang berarti salam, sapa dan senyum ?
7. Apakah BTM melakukan promosi sebagai salah satu bentuk strategi pemasaran produk ? promosi tersebut dalam bentuk apa ? apakah promosi tersebut sesuai dengan keadaan produk-produk di BTM ?
8. Apakah ada sebuah penawaran imbalan hadiah atau sejenisnya dalam pembelian produk atau melakukan transaksi ? Jika ada berasal dari mana dana tersebut ?
9. Apakah produk-produk BTM diperuntukkan kepada semua anggota atau terdapat pengecualian ?

10. Saat melakukan transaksi apapun apakah BTM memberikan bukti yang dapat digunakan BTM maupun anggota apabila terdapat kesalahan ?
11. Apakah anggota BTM dibolehkan menjadi anggota atau nasabah lembaga keuangan lain ? atau hanya dibolehkan menjadi anggota BTM saja ?
12. Dalam pengadaan barang apakah BTM mengetahui barang itu dengan detail ?
13. Pengadaan barang dilakukan oleh pihak BTM itu sendiri ? atau melalui perantara ? apakah perantara tersebut dikenal baik oleh BTM ?
14. Bagaimana wujud sosial dari BTM ? apakah BTM memiliki dana
15. tersendiri untuk kegiatan sosial dalam bentuk apapun ?

BIODATA NARASUMBER

1. Dewan Pengawas Manajemen

- a. Nama : Dra. Hj. D. Noor Adia Ekosiwi
- b. Jabatan di BTM : Anggota Dewan Pengawas Syariah
- c. Jabatan di Muhammadiyah : Ketua PCA Umbulharjo
- d. Kontak : 085743163050

2. Dewan Pengawas Syariah

- a. Nama : H. Mursih Haryono, BA
- b. Jabatan di BTM : Anggota Dewan Pengawas Syariah
- c. Jabatan di Muhammadiyah : Ketua PCM Umbulharjo
- d. Kontak : 07839374412

3. Manajer

- a. Nama : Iwa Khairuttaqwa, S.Th.I.
- b. Jabatan di BTM : Manajer
- c. Jabatan di Muhammadiyah : -
- d. Kontak :

4. Kepala Bagian Pembiayaan & Pemasaran

- a. Nama : Akhmad Nur Soim
- b. Jabatan di BTM : Kepala Bagian Pembiayaan & Pemasaran
- c. Jabatan di Muhammadiyah : Anggota Muhammadiyah
- d. Kontak :

5. *Teller*

- a. Nama : Tipuk Sri Wening, S.E.I.

b. Jabatan di BTM : *Teller*

c. Jabatan di Muhammadiyah : Anggota Muhammadiyah

d. Kontak :

6. Pembukuan

a. Nama : Amiroh

b. Jabatan di BTM : Pembukuan

c. Jabatan di Muhammadiyah : -

d. Kontak: Amiroh : 085927452252

CURRICULUM VITAE

Nama : Ayu Anggita Septianti
Tempat dan Tanggal Lahir : Majalengka, 20 September 1995
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat Asal : Desa Waringin, RT 003/RW 007, Palasah,
Majalengka, Jawa Barat

Nama Orang Tua : 1. Ayah : Ujat Nasujat
2. Ibu : Cucum

Nomor HP : 085225538936

Pendidikan Formal :

1. SDN WERAGATI 3
2. SD MUHAMMADIYAH SENGGOTAN Lulus Tahun 2008
3. SMPN 2 KASIHAN
4. SMPN 1 PALASAH Lulus Tahun 2011
5. SMAN 1 JATIWANGI Lulus Tahun 2014
6. UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA



