

## LAMPIRAN

### A. Pedoman Wawancara

1. Kapan pertama kali anda mengoperasikan komputer?  
(apa yang anda lakukan saat itu?)
2. Apakah anda memiliki komputer/laptop pada saat duduk di bangku pesantren?
3. Apakah ada fasilitas lab komputer di lingkungan pondok pesantren anda?  
(jika ada siapa saja yang boleh menggunakan fasilitas tersebut. Jika tidak pembelajaran berbasis komputer seperti apa yang anda dapatkan pada saat duduk di bangku pesantren?)
4. Pembelajaran apa saja yang anda pelajari saat duduk di bangku pesantren?
5. Adakah pelajaran tambahan/ ekstrakurikuler yang tersedia di pesantren seperti pengoperasian komputer? (Jika ada apa saja programnya dan siapa saja yang bias mengikuti ekstrakurikuler tersebut?)
6. Apakah anda mengikuti program tambahan tersebut ?  
(jika iya, pembelajaran apa yang anda dapat di program tambahan tersebut. Jika tidak, mengapa anda tidak tertarik dengan program tambahan terkait dengan teknologi informasi tersebut?).
7. Apakah anda pernah belajar penggunaan microsoft office di bangku pesantren?  
(jika pernah kelas berapa anda pertama kali menggunakan aplikasi tersebut)
8. Apa saja yang sudah mampu anda lakukan pada program aplikasi microsoft office pada saat duduk di bangku pesantren?
9. Apakah anda sudah pernah menggunakan aplikasi microsoft word, dan tau fungsi icon di dalamnya saat duduk di bangku pesantren? (apakah dipelajari saat duduk di bangku pesantren)

10. Apakah anda sudah mahir dalam membuat tulisan, laporan, makalah menggunakan microsoft word sesuai dengan pedoman sistematika penulisan saat duduk di bangku pesantren?
11. Adakah pembelajaran tentang fungsi icon dan cara membuat laporan/makalah/tulisan yang baik dan benar saat di bangku pesantren?
12. Apakah anda pernah menggunakan program aplikasi microsoft excel di bangku pesantren ?  
(jika pernah, kelas berapa pertama kali anda menggunakannya? Jika tidak, apakah di dalam pesantren tidak diajarkan menggunakan microsoft excel untuk menghitung atau memasukkan data dan apakah ada ekstrakurikuler untuk mempelajari penggunaan microsoft excel di pesantren anda?)
13. Apakah anda tau rumus-rumus yang digunakan pada microsoft excel untuk mencari hasil dari data pada saat duduk di bangku pesantren?  
(jika tau, rumus apa saja yang anda ketahui saat itu, untuk mencari data apa anda diajarkan dengan rumus-rumus tersebut. Jika tidak, kapan anda pertama kali tahu rumus-rumus untuk mencari hasil dari data pada microsoft excel?)
14. Apakah anda pernah membuat tugas sekolah yang menggunakan microsoft excel saat di bangku pesantren?  
(jika iya, bagaimana bentuk tugas yang diberikan dan hasil dari tugas anda. Jika tidak tugas seperti apa yang diberikan yang berhubungan dengan teknologi informasi yang diberikan guru pada anda?)
15. Apakah anda pernah menggunakan aplikasi microsoft powerpoint di bangku pesantren ?  
(jika pernah, kelas berapa anda menggunakannya? Jika tidak kenapa anda tidak tertarik menggunakannya dan kapan pertama kali anda mengoperasikan aplikasi microsoft power point tersebut?)
16. Apakah ada program tambahan di pesantren anda yang menuntut untuk bisa menggunakan microsoft power point untuk persentasi ?

(jika ada, apa nama program tambahan tersebut dan siapa saja yang mengikuti program tersebut? Jika tidak, mengapa anda tidak tertarik untuk mencari program tambahan agar mampu menggunakan microsoft powerpoint tersebut?)

17. Apakah anda sudah mampu mengoperasikan aplikasi microsoft powerpoint beserta fungsi icon di dalamnya saat duduk di bangku pesantren?

(jika sudah, coba jelaskan fungsi dari microsoft powerpoint yang anda ketahui)

18. Coba anda tunjukkan cara membuat tulisan dengan microsoft word, menghitung data dengan microsoft excel dan Membuat slide persentasi menggunakan microsoft powerpoint.

## **B. Soal Praktik Lapangan**

Kerjakan soal-soal berikut ini berdasarkan data siswa, dari nilai harian tiap mata pelajaran pada tabel tersebut !

1. Buatlah kolom “jumlah” dan jumlahkan nilai dari data tersebut!
2. Buatlah kolom “rata-rata” kelas dan jumlahkan dengan 1 angka desimal di belakang koma!
3. Buatlah kolom “nilai predikat” dan carilah dengan ketentuan:
  - a. Nilai kurang dari 60 “C”
  - b. Nilai 60 sampai 79 “B”
  - c. Nilai sama dengan atau lebih besar dari 80 “A”
4. Buatlah kolom keterangan lulus atau tidak lulus (L/TL), dengan ketentuan:
  - a. Jika rata-rata sama dengan atau lebih dari 60 “L”
  - b. Jika nilai rata-rata kurang dari 60 “TL”
5. Buatlah kolom “rangking” dan carilah rangking seluruh siswa kelas 12 IPA.

Kerjakan soal dengan ketentuan berikut:

1. Disediakan proposal skripsi yang belum tersusun dengan baik dan benar.
  - a. Susunlah proposal tersebut dengan ketentuan: ruang tepi atas 4cm, kiri 4cm, kanan 3cm dan bawah 3cm, kemudian atur spasinya menjadi 2.

- b. Susunlah antara judul, sub judul dan sub sub judul dengan baik dan benar.
  - c. Sertakan nomor halaman pada proposal skripsi tersebut.
  - d. Buatlah catatan kaki dan catatan perut dengan baik dan benar sesuai buku panduan penulisan skripsi.
  - e. Buatlah daftar isi dan susunlah dengan baik dan benar sesuai panduan.
2. Dari proposal skripsi yang telah tersusun rapih, kemudian buatlah slide powerpoint minimal 5 slide dengan ketentuan:
- a. Teks
  - b. Animasi
  - c. Hyperlink
  - d. Slide show

### C. Hasil Analisis Data Praktik

Microsoft Word							
No	Nama Responden	Teknis kepenulisan					Keterangan
		Daftar Isi	catatan kaki/badan	Ruang Tepi	Judul/Subjudul/ Sub Subjudul	Nomor Halaman	
1	Devi Ayu Lestari	X	X	V	X	V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kategori daftar isi responden masih membuat tabel dengan cara manual dan masih belum sesuai dengan buku panduan penulisan skripsi. Dalam praktiknya responden tidak menjawab soal tersebut.</li> <li>2. Kategori pembuatan catatan kaki/ perut responden pula masih membuatnya dengan cara manual dan belum sesuai dengan buku panduan.</li> <li>3. Responden belum tahu perbedaan penyusunan dan perbedaan antara judul, sub judul dan sub sub judul, kemudian</li> </ol>

							peneliti memberikan penjelasan terkait hal tersebut kepada responden.
2	Mulya Utami	X	X	V	V	V	1. Responden belum paham cara menulis catatan perut dengan otomatis dan membuat daftar isi secara otomatis, sehingga data yang diatur responden masih bersifat manual.
3	Basir Ma'ruf	X	V	V	V	V	1. Indikator soal yang diberikan responden masih kurang dalam pembuatan daftar isi, karena pembuatannya masih manual, kemudian penulisan catatan kaki dan catatan perut masih manual.
4	Amri Jati Viatwan	X	X	V	V	V	1. Pembuatan catatan kaki, daftar isi masih secara manual
5	Satria	x	x	x	v	v	1. Masih kurang rapih dalam pembuatan laporan pada microsoft word. 2. Membuat daftar isi masih belum benar dan membuat catatan kaki/perut masih manual.
6	Azharul Fuad	X	V	V	V	V	1. Responden sudah mampu membedakan

							<p>antara judul, sub judul dan sub sub judul, dan mampu menempatkan ketiganya dengan baik, terkait sistematika penulisan.</p> <p>2. Responden sudah mampu membuat catatan kaki atau perut dan daftar isi namun masih secara manual.</p>
7	Ahmad Muslih Atmojo	X	V	V	V	V	<p>1. Responden masih membuat catatan kaki/perut dan daftar pustaka dengan manual.</p> <p>2. Responden masih belum paham bagaimana menggunakan penggaris pada <i>Microsoft Word</i> untuk mengatur tegak lurus antara sub dan sub sub judul, sehingga data tersebut tidak rapih dalam penyusunannya.</p>
8	Roy Limei	X	X	V	X	V	<p>1. Membuat daftar isi masih dengan cara manual, mengetik setiap judul, sub judul yang dibuat.</p> <p>2. Pembuatan catatan perut masih mengetik</p>

							<p>manual, catatan kaki pun masih belum sesuai dengan susunan yang benar sesuai panduan, mengetik nama, tahun dan halaman dengan tutup kurung yang manual.</p> <p>3. Belum paham dalam menggunakan penggaris agar antar sub judul dan paragraf tersusun rata.</p>
9	Ridlawati Wahyuningsih	X	V	V	V	V	<p>1. Membuat referensi masih manual baik catatan kaki, catatan perut, daftar pustaka.</p> <p>2. Responden sudah mampu membedakan antara judul, sub judul dan sub sub judul, dan mampu menempatkan ketiganya dengan baik, terkait sistematika penulisan</p>





**D. Dokumentasi**





