

BAB IV

DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN

VI.1. Deskripsi Wilayah Penelitian

Pembentukan Kabupaten Lamandau diawali dengan pertemuan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat dengan seluruh Camat serta Tokoh Masyarakat dan Tokoh Pemuda se-Kabupaten Kotawaringin Barat di Aula kantor Bupati Kabupaten Kotawaringin Barat pada tanggal 10 Nopember 1999 yaitu dalam rangka Sosialisasi tentang rencana Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat memekarkan Kabupaten Kotawaringin Barat menjadi 2 (dua) sedangkan yang menjadi utusan dari Kecamatan Bulik, Lamandau dan Delang adalah:

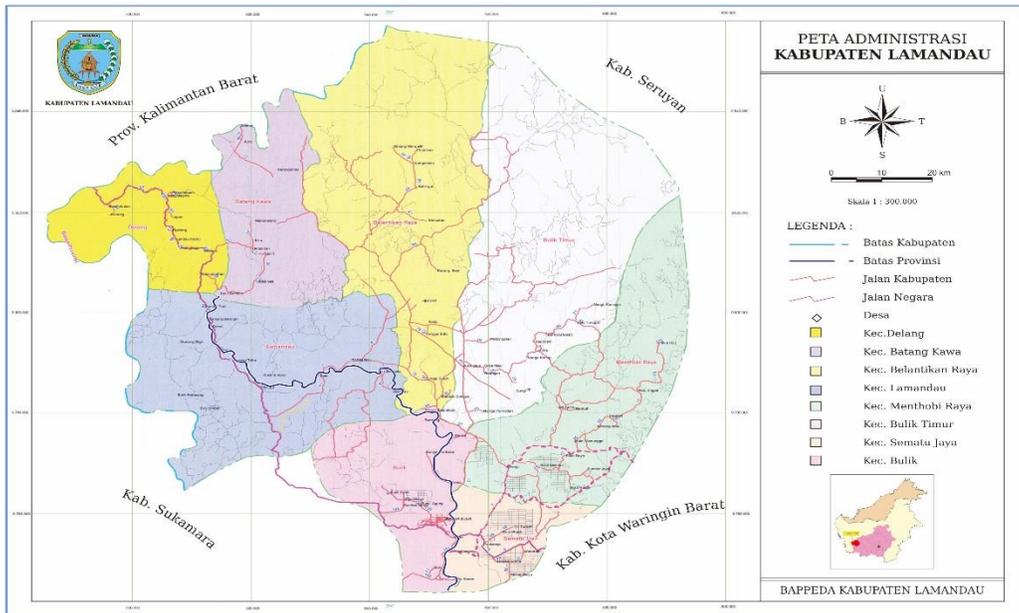
- a. Kecamatan Bulik :
 - 1. Nubari B.Punu,BA (Camat Bulik)
 - 2. H.Arsyadi Madiah (Tokoh Pemuda)
 - 3. Darmawi Juwahir (Tokoh Masyarakat)
- b. Kecamatan Delang :
 - 1. Drs. Kardinal (Camat Delang)
- c. Kecamatan Lamandau :
 - 1. Silas Kadongkok, BA, (Camat Lamandau) Tetapi tidak datang karena berhalangan hadir / Keluar Daerah

Pada pertemuan tersebut dijelaskan tentang rencana Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat untuk meningkatkan status daerah Pembantu Bupati Sukamara menjadi Kabupaten Sukamara, sehingga Kabupaten Kotawaringin Barat dengan Ibukotanya tetap Pangkalan Bun dan Kabupaten Sukamara dengan Ibukotanya Sukamara, pada saat itu juga dijelaskan bahwa wilayah Kabupaten Sukamara meliputi seluruh wilayah Kecamatan Sukamara, Kecamatan Jelai, Kecamatan Balai Riam kemudian termasuk wilayah Kecamatan Bulik, Kecamatan Lamandau dan Kecamatan Delang

sebelah kiri sungai Lamandau dan sungai Batangkawa. Mencermati kebijakan tersebut, utusan dari Kecamatan Bulik dan Kecamatan Delang mengambil sikap tidak bersedia menandatangani / menolak kebijakan yang disosialisasikan oleh Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Barat tersebut.

Gambar IV.1

Peta Kabupaten Lamandau Perkecamatan



a. Geografis dan Administratif

Secara geografis Kabupaten Lamandau terletak pada 1°9 s/d 3°36 Lintang Selatan dan 110°25 s/d 112°50 Bujur Timur, dan secara administratif Kabupaten Lamandau ini mempunyai batas-batas wilayah sebagai berikut:

Sebelah Utara : Berbatasan dengan Kabupaten Ketapang Propinsi Kalimantan Barat dan Kecamatan Seruyan Hulu Kabupaten Seruyan, Arut Utara Kabupaten Kotawaringin Barat.

Sebelah Timur : Berbatasan dengan Kecamatan Arut Utara Kabupaten Kotawaringin Barat.

Sebelah Selatan: Berbatasan dengan Kecamatan Arut Selatan Kabupaten Kotawaringin Barat dan Kecamatan Balai Riam Kabupaten Sukamara.

Sebelah Barat: Berbatasan dengan Kabupaten Ketapang Propinsi Kalimantan Barat.

Kabupaten Lamandau terletak pada ketinggian yang berkisar antara 20-500 meter diatas permukaan laut. Hal ini ditunjukkan dengan adanya beberapa daerah perbukitan di wilayah Kabupaten Lamandau. Cakupan wilayah administratif pada awal berdirinya, Kabupaten Lamandau memiliki luas wilayah sebesar 6.414 km² yang terbagi menjadi 3 wilayah Kecamatan, 3 Kelurahan dan 82 Desa. Dengan perkembangan pemerintah maupun tuntutan pada pelayanan masyarakat, di Kabupaten Lamandau di bentuk 8 kecamatan pemekaran dari yang sebelumnya sejak pertengahan tahun 2005.

b. Topografi

Keadaan topografi Kabupaten Lamandau, terdiri dari rawa, dataran rendah, dataran tinggi dan perbukitan, juga dialiri oleh sungai-sungai besar maupun kecil yang menjadi urat nadi perekonomian didaerah ini. Topografis Kabupaten Lamandau dibagi menjadi empat bagian, yaitu dataran, daerah berombak, daerah berombak berbukit dan daerah berbukit-bukit yang terdiri dari sebelah Utara adalah pegunungan dan macam tanah Litosol tahan terhadap erosi. Bagian Tengah terdiri dari tanah Podsolik Merah Kuning, juga terhadap erosi. Sebelah Selatan terdiri dari danau dan rawa aluvial/organosol banyak mengandung air. Ketinggian wilayah dari permukaan laut bervariasi dari 25 – 500 meter dari permukaan laut (dpl). Kemiringan lahan di Kabupaten Lamandau

tersebar dengan indeks kemiringan 0 - > 15 % dari lahan tersebut yang memiliki indeks kemiringan 0 – 15 % masih dapat digunakan untuk lahan pertanian sebesar 39.587 hektar (Bappeda, 2007).¹

Tabel IV.1.
Topografi Kabupaten Lamandau

No.	Kecamatan	Ibu Kota	Jumlah Penduduk	Luas (Km2)
1	Lamandau	Tapin Bini	6.195 Jiwa	1.333,00
2	Bulik	Nanga Bulik	26.776 Jiwa	665,55
3	Delang	Kudangan	5.925 Jiwa	685,00
4	Bulik Timur	Merambang	7.875 Jiwa	1.074,72
5	Mentobi Raya	Melata	10.938 Jiwa	620,88
6	Sematu Jaya	Purwareja	10.613 Jiwa	86,85
7	Belantikan Raya	Bayat	4.909 Jiwa	1.263,00
8	Batangkawa	Kinipan	2.929 Jiwa	685,00

Sumber : Disdukcapil Kabupaten Lamandau (2009)

¹ Portal resmi Pemerintah Kabupaten Lamandau yang di akses melalui <http://www2.lamandaukab.go.id/portal/lamandaukab/page/90432F1D0B8EE6D/topografi.htm> pada tanggal 22 maret 2018 pada jam 24:53 Wib

c. Sejarah Singkat Kecamatan Bulik

Pada tahun 1918 atas kesepakatan pihak Pemerintah Belanda dengan kesultanan Kotawaringin menempatkan *Pangeran Jangkang* sebagai Pasoder (Camat Penghubung) yang berkedudukan di Nanga Bulik dengan Wilayah Kabupaten Lamandau sekarang. Pada tahun 1920 ditingkatkan Statusnya menjadi Ouder Distrik Nanga Bulik dengan Ouder berturut – turut :

1. Eren Sandan
2. Marthin Assan
3. Mat Seman (Saman)
4. Gst. Hamidhan

Pada tahun 1939 istilah Ouder Distrik Nanga Bulik berubah menjadi Kecamatan Nanga Bulik dengan Camatnya bernama “ *PANGARUH*” dan bergelar “*MASKAYA PATINGGI AGUNG MANGKU ARAI*” atau yang lebih dikenal dengan Nama Panggilan “*CAMAT MASKAYA*”.

Pada tahun 1952 Wilayah Kecamatan Nanga Bulik dibagi menjadi dua Kecamatan yaitu :

1. Kecamatan Kotawaringin Utara dengan Ibukotanya Tapin Bini
2. Kecamatan Kotawaringin Timur dengan Ibukotanya Nanga Bulik, Dengan Camatnya

berturut-turut:

1. Karie
2. Gst. Hasan
3. Gst. Ahyat
4. Loduik Sadar
5. Tusi Raban

Pada tahun 1962 setelah terbentuknya Daerah Swatantra Tingkat II Kotawaringin Barat diadakan Pemekaran dari 4 Kecamatan menjadi 10 Kecamatan sehingga Kecamatan Kotawaringin Timur berubah namanya menjadi "KECAMATAN BULIK" dengan Camatnya berturut – turut :

1. M.Raudhan Syah
2. Budi Jino
3. G.H. Aden
4. Djangui Mamud
5. Syahbana, BA
- 6 Gtm. Yusuf, BA
7. Drs. Pupu Hermansyah
8. Drs. Gt. Syuherman
9. Drs. Budasman
10. Suryandi M. Amsyar, BA
11. Nubari B.Punu, BA
12. Drs. Kardinal
13. Drs. Tahan Sandi
14. Drs. Perdie

Pada tahun 2005 yaitu setelah terbentuknya Kabupaten Lamandau, Kecamatan Bulik dimekarkan menjadi 3 Kecamatan yaitu :

1. Kecamatan Sematu Jaya
2. Kecamatan Mentobi Raya
3. Kecamatan Bulik Timur

Kecamatan Bulik sendiri dengan Camatnya berturut – turut :

1. Drs. Perdie
2. Triadi Eka Asijayadi Putra, S.Stp (Plt Camat Bulik)
3. Atie Dieni, S.Sos (Camat Bulik Sekarang)

Tabel IV.2.

Daftar Desa / Kelurahan Di Kecamatan Bulik

No	Kelurahan / Desa	Kepala Kelurahan / Desa	Luas Wilayah
1	Kelurahan Nanga Bulik	Mardali	81.52 Km2
2	Desa Kujan	Gusti Sulaiman	30.10 Km2
3	Desa Batu Kotam	Drs.Gusti Hajar	61.58 Km2
4	Desa Guci	Surpeyantu	103.00 Km2
5	Desa Bunut	Ujang A	108.00 Km2
6	Desa Sungai Mentawa	Gusti M. Ardiansyah	103.00 Km2
7	Desa Beruta	Mahmuddin	18.40 Km2
8	Desa Tamiang	Darong Geseng	108.00 Km2
9	Desa Bumi Agung	Sarto Atmojo	8.20 Km2
10	Desa Sumber Mulya	Takeren Assan	7.25 Km2
11	Desa Bukit Indah	Hasyim Asy'ari	15.00 Km2
12	Desa Arga Mulya	Tukijo	21.50 Km2

Sumber : Pengolahan Data Primer

VI.2. Profil Kantor Kecamatan Bulik

Berdasarkan Renstra Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau 2013- 2018 dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan maka rencana strategi yang diterapkan adalah :

1. Memfasilitasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan untuk meningkatkan Keimanan dan Ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
2. Terwujudnya pelayanan perkantoran yang optimal melalui peningkatan sumber daya manusia, sarana dan prasarana
3. Memfasilitasi masyarakat untuk terlibat aktif dalam perencanaan, pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Daerah
4. Membina dan menggali potensi masyarakat dalam bidang olah raga serta melestarikan adat dan seni budaya lokal

Rencana Kerja --- Kantor Kecamatan Bulik Tahun 2014 16 Kebijakan yang ditempuh untuk mencapai tujuan organisasi adalah :

1. Memfasilitasi warga masyarakat untuk mengikuti kegiatan-kegiatan keagamaan
2. Meningkatkan cakupan layanan administrasi, sarana dan prasarana, kapasitas sumber daya aparatur dan peningkatan disiplin aparatur
3. Meningkatkan cakupan kegiatan yang melibatkan warga dalam kegiatan perencanaan dan pembinaan kepada PKK dan ibu-ibu rumah tangga, aparatur desa
4. Meningkatkan cakupan kegiatan yang dapat difasilitasi dalam bidang olah raga dan seni budaya lokal.

a. Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Bulik

Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi dan Wewenang Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Lamandau, maka susunan organisasi Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau terdiri dari :

a. Camat

b. Sekretariat Kecamatan membawahi :

1. Sub Bagian Keuangan

2. Sub Bagian Umum

c. Seksi terdiri dari :

1. Seksi Pemerintahan

2. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

3. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

4. Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat

5. Kelompok Jabatan Fungsional

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bulik didukung oleh 21 (dua puluh satu) orang Pegawai Negeri Sipil, 3 (tiga) orang Tenaga Harian Lepas. Berdasarkan tingkat pendidikan pegawai pada Kantor Kecamatan Bulik terdiri dari 3 (tiga) orang sarjana S-2, 4 (empat) orang sarjana S-1, 1(satu) orang Diploma III (D-3), 10 (sepuluh) orang SLTA, 2(dua) orang SMP dan 1(satu) orang SD. Berdasarkan jabatan struktural Eselon III-a = 1(satu) Orang, Eselon III-b = 1(satu) orang, Eselon IV-a = 1 (satu) orang dan Eselon IV-b = 2 (dua) orang. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 16 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan

dan Kelurahan Bulik Kabupaten Lamandau, yang mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

1. Tugas Pokok

Kecamatan mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Kecamatan Bulik menyelenggarakan fungsi : - Perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan; - Pelaksanaan kegiatan pemerintahan umum di wilayah kerja Rencana Kerja --- Kantor Kecamatan Bulik Tahun 2014 18 - Pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintah desa dan/atau kelurahan; - Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan/kesekretariatan.

3. Wewenang

Untuk menyelenggarakan fungsi dimaksud, kecamatan mempunyai wewenang sebagai berikut :

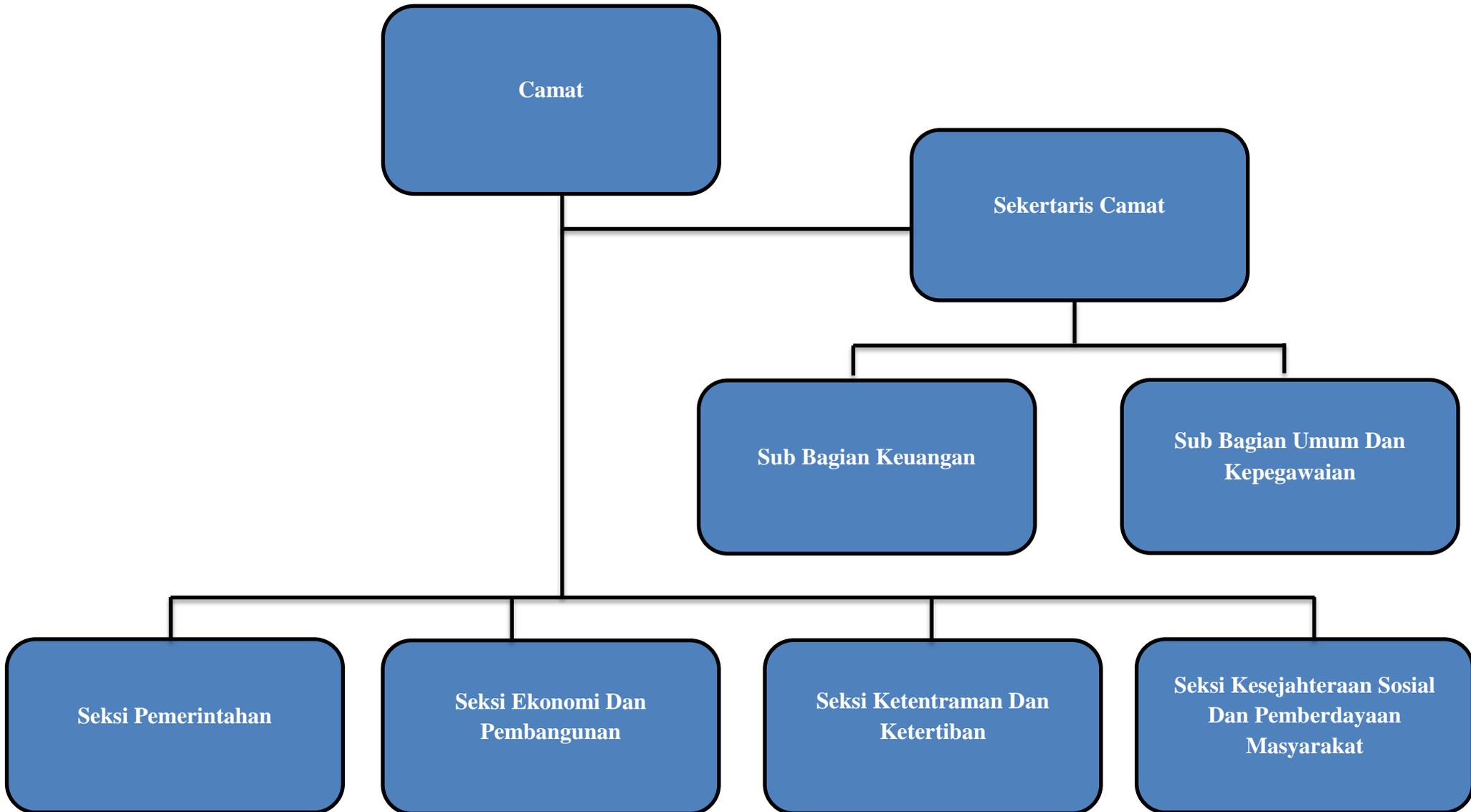
- a. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penerapan peraturan perundang-undangan
- b. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundangundangan dan/atau kepolisian negara republik Indonesia

- c. Melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada Bupati/Walikota
- d. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
- e. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
- f. Melaporkan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada Bupati/Walikota
- g. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan
- h. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan
- i. Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan
- j. Melaporkan penyelenggaran kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan kepada Bupati/Walikota
- k. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan
- l. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan
- m. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan
- n. Melakukan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan

- o. Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di tingkat kecamatan kepada Bupati/Walikota
- p. Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan; -
Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya
- q. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan
- r. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan
- s. Melaporkan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan kepada Bupati/Walikota.

Gambar IV.2

Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Bulik



IV.3. Tujuan, Sasaran, Program, dan Kegiatan

Dalam rangka turut meningkatkan pertumbuhan ekonomi serta mewujudkan masyarakat Kabupaten Lamandau yang aman dan sejahtera dalam Era Otonomi Daerah, maka Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau sebagai institusi Pelayanan Publik mempunyai Visi yaitu "Mendorong Terwujudnya Masyarakat Yang Sejahtera Melalui Peningkatan Pelayanan Publik yang bebas KKN dan dilandasi rasa keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa". Visi tersebut diatas selanjutnya dapat diuraikan dalam Misi Kantor Kecamatan Bulik yaitu :

- a. Meningkatkan Keimanan dan Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa
- b. Meningkatkan sumberdaya manusia yang profesional dalam pelaksanaan Pelayanan Publik dan menerapkan tata kelola pemerintahan yang efektif serta efisien dengan prinsip good governance
- c. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam rangka perencanaan, pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Daerah
- d. Meningkatkan martabat masyarakat melalui keterlibatan aktif dalam berbagai kegiatan olahraga dan budaya;

Maka dari visi dan Misi tersebut, Program kerja dari Kecamatan Bulik adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi

6. Program Pengelolaan Keragaman Budaya
7. Program Peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan
8. Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga
9. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa
10. Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa dan Lembaga Kemasyarakatan

c. Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Kecamatan Bulik

Tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD dalam hal ini Renstra Kecamatan Bulik Tahun 2013-2018. Tujuan yang ingin dicapai Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan, yaitu :

- a. Untuk memperjelas arah tujuan Kantor Kecamatan Bulik
- b. Untuk dapat mengetahui kegiatan yang diprogramkan
- c. Agar dapat mengadakan evaluasi kegiatan
- d. Memberikan gambaran kegiatan Kantor Kecamatan Bulik Sasaran adalah merupakan gambaran dari hasil yang ingin dicapai suatu organisasi dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan seperti dalam jangka waktu tahunan atau semesteran.

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan di atas, maka Kantor Kecamatan Bulik Kabupaten Lamandau memfokuskan sasaran yang hendak dicapai kedalam 4 (empat) sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatnya keimanan dan ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa
2. Meningkatnya pelayanan perkantoran
3. Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pembangunan
4. Terwujudnya fasilitasi dalam kegiatan seni budaya dan olah raga

d. Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Bulik

Tabel IV.3.

Program dan kegiatan yang dirancang Kecamatan Bulik

No	Program	Kegiatan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional 4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan 5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor 6. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja 7. Penyediaan Alat Tulis Kantor 8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 9. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 10. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 11. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 12. Penyediaan Makanan dan Minuman 13. Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah 14. Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembangunan Gedung Kantor 2. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional 3. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor 4. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor 5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan 6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor 7. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan 8. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor 9. Penataan Halaman Kantor

		10. Pembangunan Rumah Penjaga Kantor
3	Program Peningkatan Disiplin aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya 2. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari tertentu
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
5	Program Pembinaan Rasa Kebangsaan dan Keagamaan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partisipasi dalam MTQ/STQ Tingkat Kabupaten Lamandau 2. Pasar Ramadhan
6	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan 2. Pelaksanaan Lomba Desa 3. Penyelenggaraan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat
7	Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi Kegiatan PKK Kecamatan dan PKK 12 Desa/Kel. Melalui Penyuluhan bagi Ibu Rumah Tangga dalam Membangun Keluarga Sejahtera 2. Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan
8	Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelenggaraan Kegiatan Pekan Olah raga Kecamatan (Porcam)
9	Program Pengelolaan Keragaman budaya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Festival Budaya
10	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Pembangunan Kabupaten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keikutsertaan pada Kegiatan Pameran Pembangunan Kabupaten
11	Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa dan Lembaga Kemasyarakatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rakordal Pengelolaan ADD Tk Kecamatan

Sumber : Renja Kantor Kecamatan Bulik