

FORMULIR ANALISIS JABATAN

(Isilah formulir ini sesuai dengan data yang sebenarnya)

1. Nama Jabatan :

.....

2. Kode Jabatan :

.....

3. Unit Kerja :

.....

4. Kedudukan dalam struktur organisasi :

5. Ikhtisar Jabatan :

.....
.....
.....

6. Uraian Tugas

a.
....

b.
...

c.
...

d.
...

e.
....

f.
...

g.
....

7. Bahan Kerja

No.	Bahan Kerja	Penggunaan Dalam Tugas
1		
2		
3		
4		

8. Perangkat/ Alat Kerja

No.	Alat Kerja	Digunakan untuk Tugas
1.		
2.		
3.		
4.		

9. Hasil Kerja

No.	Hasil kerja	Jumlah Satuan	Waktu Yang Diperlukan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

10. Tanggungjawab

- a.
.
- b.
.
- c.
.
- d.
.

Catatan :

Kata kunci (keakuratan, kelancaran, kerahasiaan, kebenaran, kesesuaian, ketepatan, keselamatan, kerapihan, keamanan, kualitas, kuantitas, keutuhan, kelengkapan, keefektifan, kelayakan, keindahan, keharmonisan)

11. Wewenang

- a.
.....
- b.
.....
- c.
.....
- d.
.....

Catatan :

Kata kunci (meminta, menolak, memberikan, memutuskan, mengeluarkan, menggunakan, menentukan, menetapkan, menegur, memotivasi, menilai)

12. Korelasi Jabatan

No.	Jabatan	Unit Kerja	Dalam Hal
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

13. Kondisi Lingkungan Kerja

No.	Aspek	Faktor
1.	Tempat kerja	
2.	Suhu	
3.	Udara	
4.	Keadaan ruangan	
5.	Letak	
6.	Penerangan	
7.	Suara	
8.	Keadaan tempat kerja	
9.	Getaran	

Resiko Bahaya

No.	Fisik/ Mental	Penyebab
1.		
2.		
3		

15. Syarat Jabatan

a. Pangkat/ Gol Ruang :

.....

.....

b. Pendidikan :

.....

.....

c. KuRSs/Diklat :

1) Penjenjangan :

.....

2) Teknis :

.....

d. Pengalaman kerja :

.....

.....

e. Pengetahuan kerja :

.....

.....

f. Ketrampilan kerja :

.....

.....

g. Bakat kerja :

1)

.....

2)

.....

3)

.....

Catatan :

Tuliskan faktor-faktor bakat kerja seperti yang terdapat dalam Lampiran Tabel II. 1 yang dianggap dominan pada fungsi jabatan

h. Temperamen Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

Catatan :

Tuliskan faktor-faktor temperamen kerja seperti yang terdapat dalam Lampiran Tabel II. 2 yang dianggap dominan pada fungsi jabatan

i. Minat kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

Catatan :

Tuliskan faktor-faktor minat kerja seperti yang terdapat dalam Lampiran Tabel II.3 yang dianggap dominan pada fungsi jabatan

j. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

Catatan :

Tuliskan faktor-faktor upaya fisik seperti yang terdapat dalam Lampiran Tabel II. 4 yang dianggap dominan pada fungsi jabatan

- k. Kondisi fisik :
- 1) Jenis kelamin
 -
 - 2) Umur
.....
 - 3) Tinggi badan
 -
 - 4) Berat badan
 -
 - 5) Postur badan
 -
 - 6) Penampilan
.....
- l. Fungsi Jabatan :
- 1)
 -
 - 2)
 -
 - 3)
 -

Catatan :

Tuliskan faktor-faktor Fungsi Jabatan seperti yang terdapat dalam Lampiran Tabel II.5 yang dianggap dominan pada fungsi jabatan

16. Prestasi Kerja yang Diharapkan

No.	Hasil kerja	Jumlah Satuan	Waktu yang Diperlukan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

17. Butir Informasi Lain

.....
.....
.....

Boyolali,

Mengetahui Atasan Langsung

Yang Membuat

(.....) (.....)