

LAPORAN AKHIR

PROGRAM IPTEKS BAGI MASYARAKAT

(I_bM)



**PEMBERDAYAAN ORGANISASI FILANTROPI ISLAM
BERBASIS KOMUNITAS MELALUI PENGUATAN KAPASITAS
KELEMBAGAAN DAN SISTEM INFORMASI**

TIM PENGUSUL

Hilman Latief, Ph.D. (NIDN 0512097501)
Ari Kusuma Paksi, SIP., M.A. (0511028401)

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN AKHIR PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT (IbM)

Judul Kegiatan

IbM Organisasi Filantropi Islam Berbasis Komunitas Melalui Penguatan Kapasitas Kelembagaan dan Sistem Informasi

Kode>Nama Rumpun Ilmu : 593/Hubungan Internasional

Ketua Peneliti

A. Nama : Dr. Hilman Latief, M.A.
B. NIDN : 0512097501
C. Jabatan : Lektor
D. Program Studi : Hubungan Internasional
E. Nomor HP : 082126010203
F. Surel (email) : h_latief@umy.ac.id

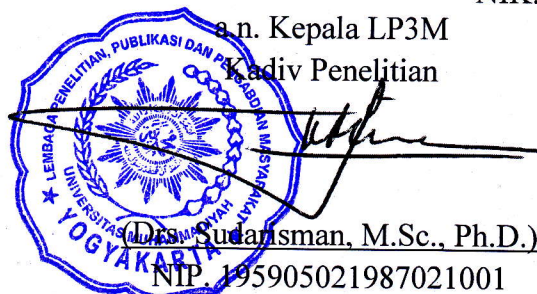
Anggota Peneliti (1)

A. Nama : Arie Kusuma Paksi, M.A.
B. NIDN : 0511028401
C. PT : Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke 1 dari rencana 1 tahun
Biaya tahun berjalan : Rp. 45 juta
Mahasiswa yang terlibat : 2 orang
Lokasi Kegiatan Mitra (1)
a. Lokasi Mitra : PCM Gamping, Sleman
b. Kabupaten/Kota : Sleman-DIY
c. Jarak PT ke Lokasi : 4-6 km



Yogyakarta 30- 10 - 2015
Ketua Peneliti

(Dr. Hilman Latief)
NIK. 1975091200004113033



LAPORA AKHIR
PROGRAM IPTEKS BAGI MASYARAKAT
(I_bM)

**PEMBERDAYAAN ORGANISASI FILANTROPI ISLAM
BERBASIS KOMUNITAS MELALUI PENGUATAN KAPASITAS
KELEMBAGAAN DAN SISTEM INFORMASI**

Analisis Situasi

Dalam dua puluh tahun terakhir, lembaga filantropi Islam atau organisasi pengelola zakat di Indonesia meningkat jumlahnya, dan atau setidaknya telah tampil lebih baik di ruang publik. Lembaga-lembaga filantropi yang bermunculan saat ini beragam bentuk dan kapasitasnya. Lembaga filantropi besar dan modern dikelola oleh orang-orang dengan skill atau keterampilan yang khusus, baik dari aspek penggalangan dana (*raising fund*), manajemen pengelolaan, pengorganisasian kerja maupun pendistribusiannya. Sementara itu, banyak pula lembaga-lembaga filantropi Islam berbasis komunitas yang memiliki fungsi dan kapasitas terbatas, namun memiliki potensi yang cukup besar dilihat dari jumlah dana yang dapat dikumpulkan.

Saat ini, beberapa lembaga filantropi Islam telah dikelola secara profesional dan bertransformasi menjadi lembaga swadaya masyarakat yang memiliki pelbagai macam agenda kegiatan, mulai dari pelayanan kesehatan, bakti sosial, program pemberdayaan ekonomi keluarga miskin, dan sebagainya. Bahkan dapat dikatakan bahwa kegiatan filantropi saat ini menjadi satu trend tersendiri, dimana hampir seluruh organisasi-organisasi masyarakat Islam mendirikan satu unit khusus untuk mengelola zakat infak dan sedekah. Sebuah survey mengatakan bahwa jumlah lembaga filantropi Islam di Indonesia saat ini mencapai kurang lebih sekitar 700 ribu unit, dan sekitar 100 ribu unit diantaranya berbentuk semi permanent.¹

Lembaga-lembaga filantropi di Indonesia saat ini dapat dikategorikan beberapa bentuk. Pertama, lembaga filantropi yang bersifat permanen yang dikelola secara profesional dengan struktur keorganisasian yang jelas. Beberapa lembaga filantropi jenis ini bahkan telah menjadi sebuah organisasi nasional yang beroperasi tidak hanya disatu tempat atau kota, tetapi juga di kota-kota lainnya. Seperti halnya sebuah perusahaan, lembaga filantropi tersebut memiliki kantor-kantor cabang di kota-kota lain, contohnya adalah Dompot Dhuafa, Rumah Zakat, Daarut Tauhid, LAzismu, Al-Azhar Peduli dan sebagainya. Kedua, adalah jenis lembaga filantropi yang semi permanen, yang berbasis komunitas dan berada di masjid-masjid. Lembaga jenis ini biasanya dikelola oleh takmir masjid, dan struktur organisasinya tidak paten. Di banyak tempat, bahkan lembaga filantropi jenis ini dikelola seadanya dengan sumber daya manusia yang tidak optimal penempatannya. Padahal jumlahnya besar

dan potensinya juga besar bila dikelola dengan baik.² Dalam konteks inilah kita dapat melihat potensi penguatan kapasitas kelembagaan filantropi Islam berbasis komunitas.

Konsep filantropi sebenarnya telah dipraktekkan sejak lama dalam bentuk zakat, wakaf, dan sebagainya. Praktik-praktik filantropi di Indonesia masih berlangsung secara konvensional, melalui hubungan perseorangan yang disalurkan secara langsung, sehingga kegiatan lebih bersifat konsumtif, belum banyak yang mengarah ke kegiatan produktif. Fakta ini menjadikan tujuan filantropi Islam untuk mencapai keadilan sosial tidak tercapai. Lembaga filantropi yang dikelola oleh pemerintah, ormas Islam, maupun LSM, seperti Dompot Dhu'afa, LAZIZ Muhammadiyah, Baitul Mal, Rumah Zakat, dan lembaga filantropi lainnya terbukti telah mampu menghasilkan milyaran rupiah dalam setahun. Jika kualitas lembaga filantropi ini diperbaiki, maka akan menjadi satu kekuatan untuk membangun kesejahteraan masyarakat Indonesia secara luas.

Secara potensi dan keberadaan Masjid dan lembaga atau fasilitasnya sangat besar dalam pengembangan kelembagaan organisasi filantropi Islam yang dikelola secara profesional, oleh karena itu harus lebih dioptimalkan bahwa keberadaannya sebagai pendorong dan pusat aktifitas ibadah dan juga pemberdayaan masyarakat. Oleh karena itu Fokus program pengabdian masyarakat ini adalah Kota Yogyakarta yang merupakan salah satu kota terpelajar di Indonesia. Dimana kota ini melahirkan beberapa organisasi Islam besar di Indonesia salah satunya adalah Muhammadiyah.

Kota Yogyakarta memiliki luas 32,50 km², yang terbagi menjadi 14 kecamatan. Dengan total penduduk pada tahun 2012 sebesar 394 012 orang. Wilayah Kota Yogyakarta atau yang lebih dikenal dengan "Kota Jogja" telah terintegrasi dengan sejumlah kawasan di sekitarnya, sehingga batas-batas administrasi sudah tidak terlalu menonjol. Untuk menjaga keberlangsungan pengembangan kawasan ini, dibentuklah sekretariat bersama Kartamantul (Yogyakarta, Sleman, dan Bantul) yang mengurus semua hal yang berkaitan dengan kawasan aglomerasi Yogyakarta dan daerah-daerah penyangga (Depok, Mlati, Gamping, Kasihan, Sewon, dan Banguntapan).

Di wilayah ini banyak berdiri lembaga lembaga pendidikan dari sekolah dasar hingga perguruan tinggi, pondok pesantren dan juga banyak berdiri masjid-masjid dengan kategori besar. Akan tetapi belum semuanya pengelolaan masjid-masjid

tersebut belum optimal dan berjalan sesuai dengan fungsinya. Maka dari itu perlu adanya pemberdayaan masjid untuk mengembalikan fungsi masjid sebagai pusat kegiatan sosial kemasyarakatan, sehingga diharapkan mampu meningkatkan produktivitas ekonomi umat dan bahkan sebagai pusat pemberdayaan masyarakat sekitar.

Melalui program Ipteks bagi Masyarakat (IbM) kami akan memberikan suatu mekanisme pengelolaan lembaga filantropi, khususnya pada penguatan kelembagaan dan sistem informasi. Dengan penguatan kelembagaan dan sistem informasi, lembaga filantropi akan mencapai *multiplier effect*, baik bagi penderma (donatur) maupun pihak-pihak yang layak dibantu. Salah satu masalah yang dihadapi oleh lembaga filantropi Islam di tingkat daerah adalah masalah akuntabilitas, yang mencakup akuntabilitas program, akuntabilitas sumberdaya manusia, akuntabilitas laporan keuangan, dan distribusi dana filantropi. Dalam konteks inilah tujuan dari pengabdian ini, yaitu meningkatkan akuntabilitas lembaga filantropi Islam di tingkat kecamatan.

Permasalahan Mitra

Beberapa permasalahan yang dihadapi lembaga-lembaga filantropi dalam mencapai tujuannya, di antaranya:

1. Belum adanya pengelolaan/ manajemen yang terstruktur rapi dan profesional sehingga kegiatan lembaga-lembaga filantropi didominasi kegiatan yang sifatnya konsumtif.
2. Belum mampu mencapai tujuan utama lembaga filantropi, yaitu mencapai kesejahteraan masyarakat secara luas.
3. Lemahnya system administrasi lembaga-lembaga filantropi.

Solusi yang ditawarkan

Penyelenggaraan pelatihan praktis dan aplikatif manajemen profesional yang baik untuk diterapkan pada suatu filantropi, termasuk masjid, yang meliputi pengelolaan *database*, keuangan dan zakat, pembukuan sederhana, pengelolaan SDM dan kewirausahaan yang disajikan dalam bentuk ceramah, praktek lapangan/ teknis dan diskusi. Tujuannya untuk mencapai penguatan kelembagaan dan penguatan

sistema informasi lembaga-lembaga filantropi, sehingga tercapai masyarakat yang sejahtera secara luas.

Adapun tahapan pelaksanaan program ini adalah;

Tahap 1: Observasi Lembaga Filantropi sebagai Mitra Binaan

Langkah awal dalam program ini adalah pemilihan lembaga filantropi yang akan didampingi oleh tim pelaksana Program Ipteks Bagi Masyarakat Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Kegiatan yang akan dilakukan berupa telaah data sekunder sebanyak 10 lembaga filantropi yang layak didampingi berdasarkan kriteria minat pengelola untuk mengelola lembaga dengan baik dan memaksimalkan fungsinya. Lembaga filantropi di sini mencakup lembaga di tingkat Cabang (Kecamatan), di tingkat kelurahan (Ranting), dan juga ditingkat amal usaha.

Tahap 2: Workshop Manajemen Kelembagaan Lembaga Filantropis

Workshop pertama mengenai sosialisasi program dilaksanakan pada tahapan ini kepada 15 lembaga filantropi. Metode ceramah dan diskusi di dalam kelas dengan materi bahasan lembaga filantropi sebagai pusat kegiatan sosial kemasyarakatan. Dengan metode ini diharapkan peserta dapat berpartisipasi aktif sehingga mereka akan saling memperkaya wawasan tentang manajemen lembaga filantropi. Selain itu akan diperkenalkan pula aktivitas-aktivitas ekonomi yang mungkin dilakukan di lembaga filantropi, terutama dalam hal pembentukan UKM (mini market). Hal ini akan sangat mungkin untuk dijalankan dengan melihat potensi lembaga filantropi ke arah kegiatan produktif, untuk mencapai kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan. Kaitannya dengan pembentukan UKM akan diperkenalkan pula materi-materi yang menyangkut keuangan atau akuntansi. Metode akuntansi sederhana juga diharapkan bisa diterapkan untuk pembukuan harian. Pada akhir program ini akan dilakukan pendampingan pada satu wilayah setingkat kecamatan (yaitu Pimpinan Lazismu Gamping). Segala sesuatu yang terkait dengan materi workshop akan disusun buku/ modul petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis sehingga akan memudahkan semua pihak.

Tahap 3: Aktivitas Pendampingan Awal

Sebanyak 10 lembaga filantropi yang terpilih akan didampingi usahanya selama 2 bulan oleh tim pelaksana Program Ipteks Bagi Masyarakat Universitas Muhammadiyah Yogyakarta yang juga bertindak sebagai konsultan lapangan. Pada awal pendampingan akan dibuat sebuah rencana program dalam bentuk *action plan*. Rencana kerja yang ada dalam *action plan* dapat terdiri dari aspek manajemen termasuk manajemen database, akuntansi, dan administrasi. Pemaparan secara umum *action plan* dari 10 lembaga filantropi akan diadakan pada workshop kedua di saat awal masa pendampingan. Kegiatan pendampingan awal ini juga akan dipublikasikan kepada masyarakat dengan maksud agar kegiatan ini dapat terinformasikan kepada masyarakat umum. Di antara agenda utama yang termasuk dalam *action plan* adalah pembuatan *job description* untuk struktur yang ada di lembaga filantropi. Adapun jenis dan macam dari *job description* ini relatif sesuai dengan kondisi dan keperluan masing-masing lembaga filantropi.

Tahap 4: Aktivitas Pendampingan Lanjutan

Pada tahap ini para pengelola lembaga filantropi mulai dibina dan didampingi secara intensif dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Pendampingan yang akan dilakukan antara lain dalam hal:

1. Pendampingan pembenahan struktur organisasi pengurus lembaga filantropi
2. Pendampingan manajemen pengelolaan database donatur lembaga filantropi
3. Pendampingan manajemen pengelolaan keuangan lembaga filantropi
4. Pendampingan manajemen pengelolaan lembaga filantropi
5. Pencanangan program beasiswa bagi anak kurang mampu.
6. Pembekalan kegiatan produktif untuk 8 asnaf.

Pendampingan ini akan dilakukan secara intensif selama 3 bulan, setelah program untuk pembentukan sistem informasi manajemen lembaga filantropi Islam ini selesai. Diharapkan setelah adanya program pendampingan ini, lembaga filantropi bisa mandiri mengelola lembaga filantropi, donatur, dan usaha yang didirikan dengan pola dan manajemen yang terstruktur rapi.

Tahap 5: Monitoring pasca program pengabdian

Monitoring dilaksanakan bagi lembaga filantropi yang telah dibina dan didampingi hingga tahap lanjutan, terutama ketika seluruh unit dalam Lazismu Kecamatan Gamping sudah dapat menerapkan sistem informasi manajemen. Monitoring berupa visitasi ke lembaga filantropi setiap 3 bulan sekali. Monitoring akan dilaksanakan selama 3 bulan. Setelah seluruh proses terlewati, tim pelaksana juga melakukan penyusunan studi kelayakan bisnis dan pendampingan UKM di lokasi, khususnya dalam memanfaatkan dana dari lembaga filantropi, sebagai bentuk asistensi pengembangan manajemen dan teknis kepada pengelola lembaga filantropi.

Target Luaran

Target Luaran bagi lembaga filantropi (mitra):

1. Memiliki manajemen pengelolaan institusional lembaga filantropi yang rapi dan profesional terutama tentang pengelolaan *database* donator dan penerima santunan.
2. Penerapan manajemen pengelolaan keuangan; zakat, infaq, shodaqoh dan wakaf dengan transparan, professional dan akuntabilitas.
3. Terbentuknya sistem administratif dengan komputerisasi (penguatan sistem informasi)

Target Luaran bagi Tim Pelaksana I_bM Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

1. Memperluas mitra kerjasama dalam melaksanakan visi dan misi pengabdian Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
2. Memberikan manfaat bagi lembaga filantropi melalui pendampingan dan monitoring yang dilakukan khususnya terkait dengan masalah struktur manajemen pengelola dan administrasi lembaga filantropi Islam.

Target Luaran bagi Pemerintah Daerah

1. Database lembaga filantropi yang up to date yang bisa dijadikan sebagai sumber rujukan informasi yang dibutuhkan, seperti untuk penyaluran bantuan maupun program pemerintahan yang lainnya.
2. Sumber rujukan data untuk pemkot dan BPS; misalnya untuk penyaluran program bantuan sosial.
3. Pengembangan masyarakat dan wilayah dapat terlaksana

Kelayakan Perguruan Tinggi

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta sebagai sebuah lembaga pendidikan tinggi yang konsentrasi pada ilmu akuntansi, didukung oleh banyak sekali personil yang ahli (*expert*) dan memiliki kepedulian tinggi (*concern*) terhadap perkembangan usaha mikro kecil dan menengah. Maka dari itu Universitas Muhammadiyah Yogyakarta membuat sebuah tim khusus untuk mengikuti program penerapan IPTEK masyarakat di bidang UKM. Personil-personil dalam tim pelaksana program pengabdian masyarakat terdiri atas 4 fungsi, yaitu:

1. Konsultan Senior/Induk
2. Konsultan Junior/Supervisor
3. Konsultan Lapangan
4. Pendukung Administrasi & Keuangan

Konsultan Senior, Konsultan Junior, dan Konsultan Lapangan terdiri dari personil berlevel sarjana yang berasal dari berbagai disiplin ilmu. Para personil tersebut dalam beberapa jangka waktu tertentu mengikuti proses *up grading* guna meningkatkan *skill* dan kinerjanya. Pembagian secara struktural, Tim Pelaksana Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah merupakan jenjang organisasi yang terdiri dari Dewan Konsultan Senior, Konsultan Junior, dan Konsultan Lapangan, serta personil dibagian administrasi dan umum. Konsultan Senior membawahi Konsultan Junior dan Konsultan Lapangan. Dewan Konsultan Senior terdiri dari seluruh Konsultan Senior yang tergabung di Tim Pelaksana Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Beberapa Kegiatan Pengabdian Masyarakat LPPM Universitas Muhammadiyah Yogyakarta satu tahun terakhir adalah sebagai berikut:

1. Pendampingan kesehatan masyarakat, termasuk lansia.
2. Pendampingan masyarakat di lokasi bencana.
3. Pendampingan penguatan kapasitas kelembagaan perangkat desa
4. Pendampingan produktivitas pertanian.
5. Pendampingan promosi desa wisata.

Adapun jadwal pelaksanaan program ini adalah:

No	Keterangan / Bulan	BULAN											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.	Proposal												
2.	Persiapan												
3.	Observasi Mitra Binaan												
4.	Workshop												
5.	Pendampingan Awal												
6.	Pendampingan Lanjutan												
7.	Penyusunan Laporan Awal												
8.	Monitoring												
9.	Penyusunan Laporan Akhir												
10	Seminar hasil												

Lampiran 2. Gambaran IPTEK yang akan ditransfer kepada mitra

Gambaran IPTEK yang akan ditransfer kepada mitra binaan,

- a. Memperkenalkan manajemen pengelolaan lembaga filantropi yang rapi dan terorganisir. Dalam hal ini akan dibuat restrukturisasi organisasi pengurus

lembaga filantropi beserta pembagian pekerjaan (*job description*) yang jelas dan relevan dengan kondisi. Dengan demikian diharapkan pengelolaan lembaga filantropi dapat berjalan dengan sistematis dan mandiri secara efektif dan efisien sesuai dengan fungsi masing-masing.

- b. Memperkenalkan program komputerisasi khususnya program Microsoft Excel dan Microsoft Access. Hal ini dimaksudkan agar setiap lembaga filantropi mempunyai database yang lengkap dan informatif. Adapun gambaran database yang akan diterapkan di antaranya adalah sebagai berikut:



Checkout

Qty	Nama Visiter	Sumbangan
1 x	Pabel II	748,000
SUBTOTAL		748,000

Informasi Donor

Info informasi

Isikan informasi dan alamat Anda disini.

Nama Depan : *

Nama Belakang : *

Pekerjaan :

Alamat : *

Kota : *

Negara : *

Provinsi : *

Kode Pos : *

Nomor Telepon :

Metode Pembayaran *

PEMILIH TERAKHIR

- Buku Model Usaha Kecil-Cengah
- Buku Logor Terbang
- Buku Model Usaha
- WBC: Ammanah Charity Program
- WBC: Ammanah Charity Program
- WBC: Ammanah Charity Program

BERITA TERKINI

Warning:
The get_content() function in
get-content() failed to open BTRP
because it does not exist in
/home/membantu.org/public_html/
function.php on line 3

Fatal error: Uncaught exception: 'Exception' with
message "Warning: file_get_contents(): Failed to
open stream" in
/home/membantu.org/public_html/
function.php on line 3

Agenda	Galeri Foto	Log Out
Dokumen	Sumber Daya	SMS
Manage Users	Web Pages	

Data Penduduk

Keterangan :
Data penduduk desa Terong akan
terbaharu setiap saat

Wilayah Administratif

No	Nama Dusun	Kadus	RW	KK	Jiwa	LK	PR	Action
1	KEROKUNING	GIKIN	1	151	479	231	248	
2	SABADAN	SUPARDI	1	182	480	334	346	
3	PANCURAN	SUGYADI	1	271	887	442	445	
4	REJOSARI	SOSRODHARJO	1	170	589	286	303	
5	TERONG II	SUDARSONO	1	198	669	359	310	
6	TERONG I	RIIBUT RYANTO	1	72	262	141	121	
7	PENCTREJO	SUDARI	2	183	617	312	305	
8	SENDANGSARI	SUYADI	1	203	658	319	339	
9	NGENEP	SUKLIAN	1	128	479	251	228	
TOTAL				1559	5337	2680	2657	

Jumlah Dusun [9]

c. Proses pembuatan laporan keuangan juga akan diperkenalkan dalam program ini. Laporan keuangan merupakan sesuatu yang penting dalam sebuah organisasi termasuk lembaga filantropi. Karena pada kenyatannya lembaga filantropi pun selalu mengeluarkan dan menerima uang setiap harinya, misalnya pemasukan dari uang infak, shodaqoh, zakat, maupun pengeluaran yang sifatnya rutin, seperti, biaya listrik, air, pemeliharaan sarana dan prasarana, serat pemasukan dan biaya lain yang relevan. Program ini akan menjejarkan cara pembuatan

laporan keuangan sederhana untuk lembaga filantropi dengan program Microsoft Excel. Sehingga setiap lembaga filantropi bisa mengetahui *cash flow* lembaga setiap bulannya, dan hal ini juga bisa dilaporkan kepada donatur sebagai bentuk komunikasi antara pengelola lembaga filantropi dengan donatur. Dengan demikian akan ada transparansi antara pengelola dana sosial.

Lampiran 3. Gambaran Lokasi Mitra

Gambaran Lokasi Mitra



BAB 2

GAMBARAN UMUM DAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Setelah melakukan survey dan berdiskusi beberapa kali dengan mitra yang akan didampingi, Nampak bahwa Lazismu di Kecamatan Gamping adalah lembaga yang dianggap paling siap untuk melaksanakan program penguatan kapasitas kelembagaan dan system informasinya. Lazis Gamping adalah lembaga amil zakat, infak dan sedekah Muhammadiyah yang dikelola oleh Pimpinan Cabang Muhammadiyah Gamping, Sleman Yogyakarta. Awalnya lembaga ini bernama Lazismu (Bada Pengelola Urusan Zakat Muhammadiyah). Namun seiring dengan perkembangan kelembagaan zakat dalam organisasi Muhammadiyah, Lazismu Gamping kemudian mengubah namanya menjadi Lazismu untuk mengikuti keseragaman nomenclatur.

Profil LAZISMU Pusat

Setelah krisis moneter melanda beberapa negara di Asia Tenggara termasuk Indonesia di akhir tahun 1990an, masyarakat dihadapkan pada pelbagai masalah ekonomi. Pabrik-pabrik banyak yang gulur tikar, sektor perbankan mengalami goncangan yang berdampak pada tidak stabilnya kondisi perekonomian, dan jumlah pengangguran pun bertambah. Di tengah kondisi yang demikian, inisiatif organisasi-organisasi masyarakat sipil untuk merevitalisasi lembaga filantropi mulai menyeruak. Seiring dengan terbitnya Undang-undang No. 43/1999 yang mengatur peran dan fungsi pengelola zakat di Indonesia, Indonesia juga menyaksikan munculnya lembaga-lembaga zakat nasional yang dikelola secara lebih profesional. Memang,

pada tahun 1993, Dompot Dhua'fa telah mengawali tradisi pengelolaan zakat secara profesional, dan baru beberapa tahun kemudian diikuti oleh lembaga-lembaga yang lain.

Menyadari pentingnya memiliki sebuah lembaga zakat profesional, perserikatan Muhammadiyah pun mendirikan sebuah lembaga lembaga 'amil zakat independen, bernama Lazismuh pada 14 Juli 2002 dan secara resmi diluncurkan 16 September 2002. Sejak 21 November 2002, pemerintah Indonesia melalui Departemen Agama mengukuhkan Lazismuh sebagai salah satu amil zakat nasional. Lazismuh tampil di hadapan publik sebagai sebuah lembaga modern yang mempromosikan beberapa prinsip seperti kepercayaan, profesionalisme, dan transparansi. Sampai semester awal tahun 2007, Lazismuh mampu mengumpulkan dana masyarakat sebesar Rp. 14. 3 milyar dan menyediakan beasiswa untuk 2478 siswa Sekolah Menengah Atas yang berprestasi dan berasal dari keluarga tidak mampu, mensubsidi biaya pendidikan 364 siswa dari keluarga berpenghasilan rendah, memberikan tambahan penghasilan untuk 2640 guru sekolah dasar honorer bergaji rendah, dan membuat kegiatan peningkatan ekonomi masyarakat melalui dana bergulir bagi 14.939 keluarga miskin, dan mendukung gerakan dakwah da'i-da'i di daerah terpencil.

Penggalangan dan Distribusi Dana ZIS oleh Lazismu Pusat

SUMBER DANA	2012	2013	2014
Penerimaan Zakat	4,410,248,401.35	6,254,874,249.90	5,275,835,207.51
Penerimaan Infak/Shadaqah	953,532,927.83	1,582,595,314.89	3,703,793,435.43
Penerimaan Qurban	484,165,000.00	466,146,002.00	1,446,671,638.84
Penerimaan Waqaf	18,510,000.00	31,200,000.00	11,050,000.00
Pengembalian Fii Sabilillah Pengembalian Gharimin	24,850,000.00	18,398,000.00	14,700,000.00

Pengembalian Pinjaman Modal Usaha		2,000,000.00	500,000.00
Penerimaan Pinjaman dari Pihak III			
Penerimaan Bagi Hasil	37,444,236.73	29,604,124.00	31,535,900.66
Penerimaan Jasa Giro	23,035,068.46	14,700,780.56	19,464,193.96
Penerimaan Lain-lain			
Total Sumber Dana	5,951,785,634.37	8,399,518,471.35	10,503,550,376.40
PENGUNAAN DANA			
Fakir Miskin			
Micro Economic Empowerment	154,713,000.00	627,650,000.00	409,151,800.00
Education Development	593,900,200.00	560,719,250.00	252,060,000.00
Penolong Kesengsaraan Oemoem	331,529,400.00	807,085,000.00	2,429,535,530.00
Social & Dakwah	92,614,500.00	1,463,675,000.00	268,142,250.00
Fii Sabilillah			
Social & Dakwah	876,564,124.00	1,813,683,204.00	1,766,467,477.00
Education Development			600,000,000.00
Pusat Qurban Nusantara	694,879,872.00	738,864,000.00	1,452,526,498.00
Amil	517,028,420.00	595,175,193.00	838,195,310.00
Pengembalian Pinjaman ke Pihak Ketiga			
Beban Dana Jasa Giro	20,291,202.76	14,887,388.54	22,561,232.95
Jumlah Penggunaan Dana	3,281,520,718.76	6,621,739,035.54	8,038,640,097.95
Surplus (Defisit)	2,670,264,915.61	1,777,779,435.81	2,464,910,278.45
Saldo Awal	3,712,684,887.14	6,382,949,802.75	8,160,729,238.56
Saldo Akhir	6,382,949,802.75	8,160,729,238.56	10,625,639,517.01

Profil Lazismu Cabang Gamping Sleman

Lazismu atau lembaga amil zakat, infaq dan shodaqoh Muhammadiyah adalah salah satu lembaga filantropi bertingkat nasional yang didirikan oleh Muhammadiyah.

Lazismu fokus pada kegiatan pemberdayaan masyarakat dengan pendayagunaan dana

zakat, infaq, sedekah serta wakaf yang berhasil dihimpun dari masyarakat baik secara individu maupun perusahaan. Lazismu sendiri memiliki kantor jejaring baik di tingkat pusat, daerah, hingga ke tingkat cabang.

Lazismu cabang Gamping merupakan salah satu jejaring yang secara geografis terletak di kecamatan Gamping Kabupaten Sleman. Lembaga ini berada dibawah Pimpinan Cabang Muhammadiyah Gamping. PCM Gamping adalah satu dari 17 PCM yang berada dalam koordinasi PDM Kabupaten Sleman Yogyakarta. Lazismu cabang Gamping dalam melakukan penghimpunan dan penyaluran dana ZIS (zakat, infaq, sedekah) dibantu oleh lembaga amil zakat yang berada di tingkat ranting. Adapun di kecamatan Gamping sendiri terdapat 10 ranting, yaitu Balecatur, Ambar Barat, Ambar Timur, Gamping Kota, Mejing, Banyuraden, Nogotirto, Mlangi, Trihanggo Utara dan Trihanggo Selatan. Dana yang berhasil dihimpun oleh masing-masing ranting kemudian diserahkan kepada Lazismu cabang Gamping. Adapun dalam penyalurannya, dana yang telah diserahkan kepada Lazismu dikembalikan ke tingkat ranting untuk disalurkan kepada masyarakat yang berhak menerima dengan persetujuan Lazismu cabang Gamping.

Kekuatan dan Kelemahan Pengelolaan ZIS di Lazismu Gamping

Kekuatan Mobilisasi Dana ZIS

Lazismu Cabang Gamping sudah menjalankan fungsi pengorganisasian filantropi dengan relatif cukup berhasil. Pengorganisasian filantropi di Kecamatan Gamping dilakukan oleh Lazismu Gamping yang melibatkan seluruh unsur dari PRM yang berada di sekitarnya. Dalam beberapa tahun lalu, sebagaimana disampaikan oleh salah satu pengurus Lazismu Cabang Gamping, tidak seluruh potensi ZIS terorganisir dengan baik sebab masih banyak masjid Muhammadiyah yang belum mau mengkonversi ‘amil Zakat

yang ada di masjid-masjid tersebut ke dalam Lazismu. Alasannya, ‘amil Zakat tersebut sudah ada jauh sebelum gerakan zakat melalui Lazismu dilakukan.

Fenomena lain yang menarik untuk diangkat adalah peran PRM sebagai unit paling dasar dalam struktur organisasi Muhammadiyah dan paling intensif bersentuhan dengan warga Muhammadiyah. Sebagai sebuah perbandingan, pengurus Lazismu PRM di PCM Gamping adalah berperan sebagai penghimpun Zakat. Unsur PRM memiliki peran mobilisator harta ZIS di unit terkecil di masyarakat, masjid-masjid, sekolah-sekolah dan AUM lainnya. PRM tidak memiliki kewenangan dalam mengelola harta ZIS sendiri. Mekanisme kerjanya sudah diatur dalam tata kerja yang dirumuskan oleh PCM atau PDM.

Minimnya Ekspose dan data Base

Di luar kekuatan Lazis PCM Gamping dalam mengelola ZIS, terdapat beberapa hal yang menjadi kelemahannya, antara lain ketersediaan data base yang tersusun dalam sebuah sistem informasi. Oleh karena itu, dalam praktik mobilisasi dana ZIS, Lazismu masih menggunakan pola “konvensional” dengan mengandalkan kegigihan warga dan para petugas penghimpun zakatnya. Selain itu, sistem pelaporan kepada publik masih memanfaatkan media cetak (buklet dan buku kecil), dan belum dimuat di media sosial atau website. Sehingga, informasi keberhasilannya dalam mengelola belum dapat dinikmati oleh masyarakat luas. Padahal, dewasa ini, keterbukaan informasi sangat penting untuk sebuah lembaga sosial, termasuk pengelola ZIS yang sudah berhasil menggalang dan mengelola dana masyarakat dalam jumlah yang cukup besar sebagaimana digambarkan dari 3 tabel di bawah ini.

Perolehan Zakat Lazismu PCM Gamping 2000-2014

PERIODE	TAHUN	JUMLAH	
		MUZAKKI (ORANG)	ZAKAT (RP)
I	1421 H / 2000 M	96	17,109,000
II	1422 H / 2001 M	144	24,003,500
III	1423 H / 2002 M	174	26,459,500
IV	1424 H / 2003 M	181	31,090,700
V	1425 H / 2004 M	177	30,866,500
VI	1426 H / 2005 M	229	45,046,000
VII	1427 H / 2006 M	320	67,276,500
VIII	1428 H / 2007 M	385	90,976,750
IX	1429 H / 2008 M	484	128,479,200
X	1430 H / 2009 M	517	166,999,400
XI	1431 H / 2010 M	599	182,032,600
XII	1432 H / 2011 M	667	253,072,300
XIII	1433 H / 2012 M	750	332,142,300
XIV	1434 H / 2013 M	786	382,940,000
XV	1435 H / 2014 M	839	386,849,700

Perolehan ZIS dari Lazismu PCM Gamping 2014

NO	RANTING/DESA/AMAL USAHA	JUMLAH	
		MUZAKKI (Org)	ZAKAT (Rp)
1	Balecatur	137	47,368,000
2	Ambarketawang Barat	127	71,278,000
3	Ambarketawang timur	67	23,534,400
4	Gamping Kota	77	40,379,000
5	Mejing	8	4,400,000
6	Banyuraden	90	51,395,000
7	Nogotirto	87	58,380,000
8	Mlangi	5	1,600,000
9	Trihanggo Utara	71	10,730,000
10	Trihanggo Selatan	33	21,967,500

11	SMK Muhammadiyah Gamping	23	3,230,000
12	SMP Muhammadiyah 1 Gamping	15	1,950,000
13	SMP Muhammadiyah 2 Gamping	6	1,250,000
14	SD Muhammadiyah Balecatur	4	4,192,000
15	SD Muhammadiyah Ambarketawang 1	8	570,000
16	SD Muhammadiyah Ambarketawang 2	8	725,000
17	SD Muhammadiyah Ambarketawang 3	4	1,300,000
18	SD Muhammadiyah Banyuraden	12	975,000
19	SD Muhammadiyah Mlangi	4	650,000
20	SD Muhammadiyah Trini	13	800,000
21	SD Muhammadiyah Kronggahan	9	750,000
22	TKA ABA Se Kecamatan Gamping	6	1,450,000
23	RS PKU 2 Gamping	5	4,880,000
24	Luar Wilayah	19	32,895,800
25	SLB Muhammadiyah	1	200,000
	JUMLAH	839	386,849,700

Distribusi ZIS Lazismu PCM Gamping

	JUMLAH ZAKAT (dalam Rupiah)	386,849,700
1	Fukorok dan	
2	Masakin (konsumtif, Produktif, Bia Siswa).....	127,580,000
3	Amil.....	12,500,000
4	Mualaf.....	1,500,000
5	Riqob.....	

		250,000
6	Ghorim.....	1,800,000
7	Sabilillah (Ustad,GTT/PTT, GTY/PTY, TPA, Sekolah PDM,PWM,PP,ORTOM,Musholla,Panti Asuhan, Pondok Pesantren).....	241,835,000
8	Ibnusabil.....	1,384,700

Pelaksanaan Pendampingan

Kordinasi Lapangan

Pada Maret 2015 telah dilaksanakan koordinasi lapangan dengan lembaga dampingan. Koordinasi dilakukan sebagai upaya lanjutan penggalian permasalahan serta persiapan teknis lembaga sebelum dilakukan pelatihan.

Tahapan Penyusunan Software

Tahapan selanjutnya adalah penyusunan software, yang mana dalam hal ini bekerjasama dengan pihak ketiga (penyedia jasa pembuatan software). Software dirancang sesuai dengan kebutuhan lembaga, serta kemudahan akses oleh para pengurus lembaga. Software disusun berdasarkan hasil diskusi antara tim pendamping, pengurus lembaga serta penyedia jasa.

Tahapan Penyusunan Panduan ZIS

Penyusunan panduan ini merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas kinerja pengurus lembaga Amil dalam hal ini Lazismu cabang Gamping. Panduan ini dapat digunakan sebagai *Standar Operational Prosedur* pengelolaan ZIS di Lazismu cabang Gamping.

Sosialisasi Design Software Awal

Sosialisasi awal ini dilakukan untuk memperkenalkan software kepada pengurus lembaga. Selain dari pada itu harapannya dari sosialisasi tersebut diperoleh masukan-masukan terkait software sehingga para pengelola benar-benar menguasai sistem operasional dari software tersebut.

Kegiatan Pelaksanaan IBM (IPTEK Buat Masyarakat)

1. Survey tempat pengabdian (Lazismu cabang Gamping)

Survey pada calon mitra binaan dimaksudkan untuk mengetahui perkembangan lembaga tersebut, serta untuk memetakan kebutuhan lembaga. Proses ini dilakukan agar dalam pendampingan yang akan dilaksanakan sesuai dengan tujuan dan tepat sararan.

2. Pembuatan surat mohon kesediaan tempat penelitian

Pembuatan surat permohonan kesediaan ini merupakan tindak lanjut dari survey yang telah dilakukan pada kedua lembaga diatas. Surat ini dimaksudkan sebagai salah satu sarana komunikasi formal kepada kedua lembaga tentang kesediaan menjadi mitra dampingan dan objek penelitian.

3. Konsultasi tempat bersama pengurus Lazismu cabang Gamping

Konsultasi dilakukan untuk menggali permasalahan dan memperoleh masukan dari pengurus Lazismu, sehingga dengan informasi yang diperoleh pendampingan yang dilakukan dapat berjalan sesuai dengan tujuan dan kebutuhan lembaga.



Gambar 2.1. Konsultasi dengan Pengurus Lazismu cabang Gamping

4. Sosialisasi kegiatan penelitian

Sosialisasi dilakukan untuk memperkenalkan program pendampingan secara rinci dengan tema IPTEK buat Masyarakat kepada para amil zakat dari setiap ranting yang berada dibawah koordinasi Lazismu cabang Gamping. Sosialisasi dilakukan dengan cara mengundang pengurus/amil zakat untuk duduk bersama dalam satu forum. Dalam forum sosialisasi ini dihadiri sekitar 35 orang baik pengurus lazismu cabang Gamping maupun para amil zakat dari seluruh ranting diwilayah cabang Gamping. Adapun sosialisasi ini bertempat di gedung pertemuan Lazismu cabang Gamping.



Gambar 2.2. Sosialisasi/Workshop Kegiatan Pendampingan

5. Kunjungan ke Lazismu dan jogokaryan dalam rangka permohonan kesediaan.

Kunjungan ini dilakukan untuk memastikan kesediaan lembaga untuk dijadikan sebagai mitra binaan. Hal ini merupakan tindak lanjut dari pengiriman surat yang telah dilakukan sebelumnya.

6. Survey program

Survey program merupakan upaya untuk mencari informasi terkait dengan pihak ketiga sebagai penyedia jasa pembuatan software yang profesional. Hal ini dilakukan agar mitra pihak ketiga sebagai penyedia jasa merupakan orang/lembaga yang benar-benar ahli dalam bidangnya sehingga tujuan dari pendampingan dapat tercapai.

7. Pembuatan web untuk Lazismu

Web dapat digunakan sebagai sarana untuk mempublikasikan informasi dari lembaga mitra binaan. Hal ini menjadi penting karena saat ini media internet

merupakan media yang sangat populer dikalangan masyarakat. Dengan adanya web bagi kedua lembaga binaan, harapannya informasi yang dimiliki dapat terserap dengan baik serta cepat oleh masyarakat. Pembuatan web ini melibatkan pihak ketiga yang memang ahli dalam bidangnya, sehingga desain dan konten web tersebut mudah diakses dan menarik.

8. Pembuatan program Untuk data base lembaga ZIFWAF

Pembuatan program data base ini merupakan salah satu upaya untuk mempermudah mitra binaan dalam mengakses data, mengingat dalam era teknologi modern fasilitas semacam ini sangat dibutuhkan oleh suatu lembaga profesional, tidak terkecuali lembaga pengelola ZIS.

9. Sosialisasi program

Setelah pembuatan program selesai maka tim peneliti mengadakan sosialisasi bentuk program kepada lembaga mitra binaan. Sosialisasi ini bertujuan untuk memperkenalkan program kepada pengelola lembaga ZIS. Dari sosialisasi ini juga diharapkan mampu menyerap saran dan masukan dari calon pengguna program.

10. Pelatihan program bagi SDM lembaga Lazismu cabang Gamping

Pelatihan bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada sumber daya manusia lembaga ZIS. Dengan pengetahuan dan keterampilan ini diharapkan SDM dapat menjalankan program yang berbasis data base dengan baik dan cepat, sehingga kinerja dari lembaga tersebut menjadi lebih profesional.



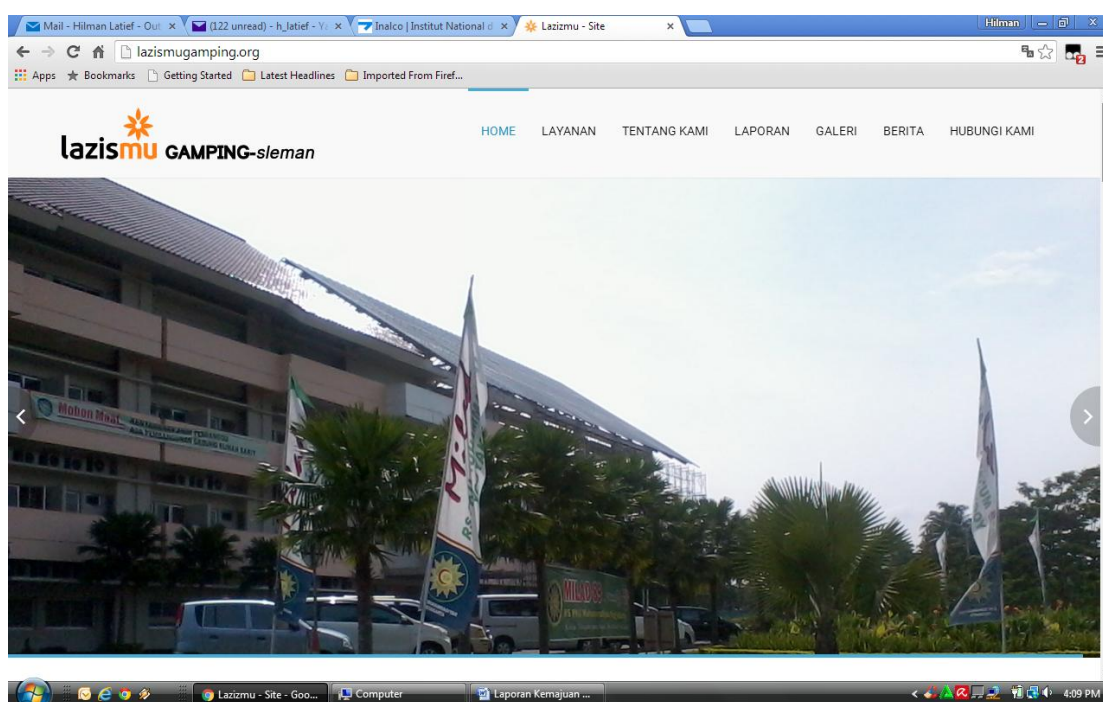
Gambar 2.4 Sosialisai Pembentukan IT dan
Pelatihan Program

Bab 3

LUARAN

Dari pelaksanaan program pendampingan untuk penguatan kapasitas kelembagaan yang dilakukan bersama Lazismu Pimpinan Cabang Gamping, Sleman Yogyakarta, luara yang baru tercapai adalah sebagai berikut.

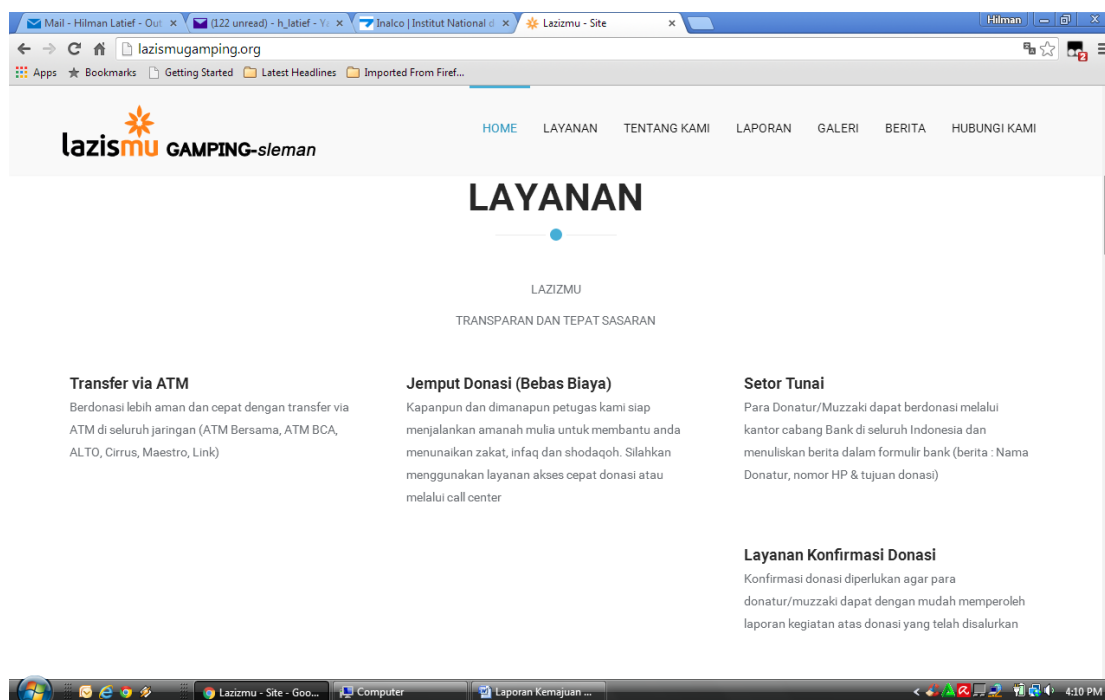
Data Base dan Sistem Informasi Terintegrasi Lazismu Gamping



Gambar 2.3 Tampilan Web untuk Lazismu cabang Gamping

Website ini bukan sekedar berfungsi untuk mengkomunikasikan kegiatan LAZismu kepada public, tetapi juga sekaligus berisi data base dan sistem informasi yang bisa diupdate oleh pimpinan ranting (PRM) serta AUM yang menjadi bagian dari Lazismu

PCM Gamping. Tahap berikutnya setelah selesainya data base dan website ini adalah tahap sosialisasi cara penggunaan data base ini oleh masing-masing ranting dan AUM di lingkungan Kecamatan Gamping.



Bagian ini memberikan informasi kepada calon donator dan jenis-jenis mekanisme pengumpulan dana yang bisa dilakukan oleh Lazismu. Sejalan ini, Lazismu Gamping, sebagaimana lembaga filantropi yang lain hanya melakukan fundraising secara efektif dan massif pada saat bulan Ramadhan. Dengan tersedianya media informasi ini, publik menjadi lebih mudah mengetahui mekanisme penarikan dana dari yang dilakukan Lazismu Gamping.

Setoran / Ranting | Jenis Setoran | Muzaki | Total Setoran || Penyaluran / Ranting | Penyaluran ke Asnaf | Penerima | Total Penyaluran

Laporan Total Setoran

Total Penyetor	Total Setoran(Rp)	Setoran Minimum(Rp)	Setoran Maksimal(Rp)	Setoran Rata-Rata(Rp)
839	386,849,700	10,000	975,000	461,084

© 2015 Lazismu-sleman



Di dalam SIM terdapat jumlah penyetor serta nama-nama mereka. Unit Pemungut Zakat (UPZ) di tingkat ranting maupun AUM (majid) dapat mengupdate sendiri informais tentang nama pemberi dana, serta jumlahnya dari tempat mereka masing-masing setelah diberikan password. Sehingga informais menjadi lebih cepat untuk diupdate.

lazismu GAMPING-sleman

HOME LAYANAN TENTANG KAMI LAPORAN GALERI BERITA HUBUNGI KAMI

Setoran / Ranting | Jenis Setoran | Muzaki | Total Setoran | Penyaluran / Ranting | Penyaluran ke Asnaf | Penerima | Total Penyaluran

Total Penyaluran

Total Penerima	Total Penyaluran(Rp)	Penyaluran Minimum(Rp)	Penyaluran Maksimal(Rp)	Penyaluran Rata-Rata(Rp)
474	281,585,000	100,000	900,000	594,061

© 2015 Lazismu-sleman

Terdapat juga informais penyaluran dana filantropi oleh Lazismu Gamping serta lembaga atau individu yang menerimnya. Profil tentang penerima dimasukan ke dalam data base, sehingga dapat terdeteksi seseornag menerima berapa kali dan dalam jumlah berapa dalam dua atu tiga tahun terakhir bila yang bersangkutan itu masih tetapi menjadi mustahik. Informasi ini menjadi bekal untuk model distribusi pada tahun berikutnya oleh Lazismu Gamping.

Masalah dan Hambatan

Dalam memperkuat kapasitas kelembagaan lembaga filantropi di tingkat daerah, misalnya kecamatan dan keluarahan, adalah meliputi: 1) keterbatasan ketersediaan sumber daya manusia; 2) manajemen pengelolaan; 3) persepsi dalam masyarakat terhadap keberadaan lembaga filantropi itu sendiri. Keterbatasan sumber daya yang dimaksud adalah minimnya ketersediaan sumber daya yang memiliki

keterampilan dalam mengelola IT. Sedangkan manajemen pengelolaan dalam hal ini terkait dengan pengelolaan lembaga filantropi yang dikelola dengan melibatkan tim secara khusus dan fulltime bekerja setiap hari dalam mengelola lembaga untuk melakukan fundraising dan secara berkesinambungan menjalankan program dalam satu tahun anggaran secara penuh. Dua hal di atas juga berkorelasi dengan persepsi umum dalam masyarakat bahwa kegiatan filantropi hanya dilakukan menjelang iedul fitri, sehingga upaya untuk memperkuat lembaga pada tingkat lokal (kecamatan) dengan menyediakan tenaga khusus, jarang sekali dilakukan.

Rencana Tindak Lanjut

Dalam kegiatan ini terdapat tiga bentuk luaran sebagai berikut:

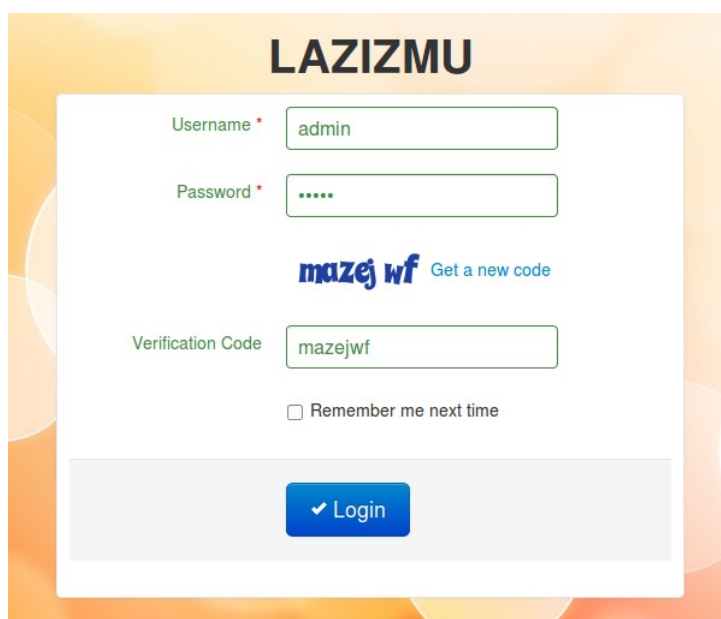
- 1) Tersedianya Sistem Informasi dan Manajemen filantropi Islam pada Lazismu Kecamatan Gamping yang berbasis komputer yang mendukung upaya untuk memperkuat akuntabilitas lembaga di mata publik. Selain itu, SIM ini juga berfungsi sebagai database lembaga (muzakki dan mustahik serta alokasi dana yang diperoleh dan didistribusikan oleh lembaga.
- 2) Tersedianya tenaga ditingkat UPZ di wilayah kecamatan Gamping untuk mengoperasikan dan mengupdate kegiatan mereka (fundraising, sosialisasi, dan kegiatan sosial) kepada khalayak yang lebih luas.
- 3) Tersedianya panduan operasional penggunaan system informasi dan manajemen untuk Lazismu kecamatan Gamping yang dapat digunakan oleh staff yang ditunjuk secara khusus ditingkat UPZ.

SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ZAKAT (SI PZ) LAZIZMU GAMPING SLEMAN

Sistem informasi PENGELOLAAN ZAKAT bertujuan untuk merekam data penerimaan, penyaluran zakat dan membuat berbagai macam laporan yang diperlukan. Sistem informasi PENGELOLAAN ZAKAT disusun dengan menggunakan teknologi berbasis web sehingga bila diperlukan, sistem informasi ini dapat diakses dari mana saja dengan fasilitas internet.

a. Masuk awal ke SI PENGELOLAAN ZAKAT

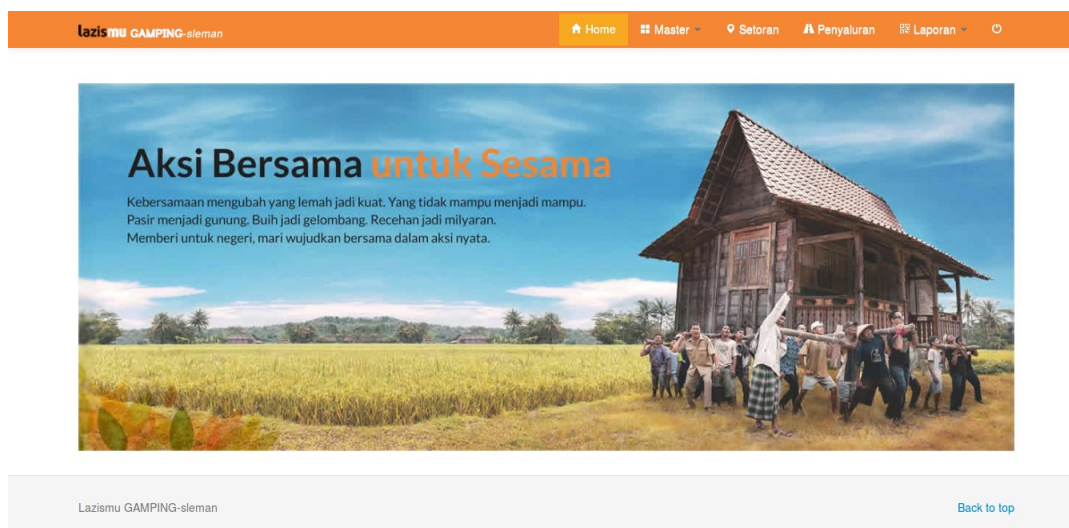
Untuk dapat memakai pengguna harus mempunyai *username* dan *password*. Pada halaman awal anda diminta memasukkan *username* dan *password* Anda serta kode keamanan. Tampilan layarnya sebagai berikut:



masukan Username, Password dan Verification Code lalu klik Login.

b. Menu beranda dan keluar

Setelah pengguna MASUK maka muncul tampilan layar sebagai berikut

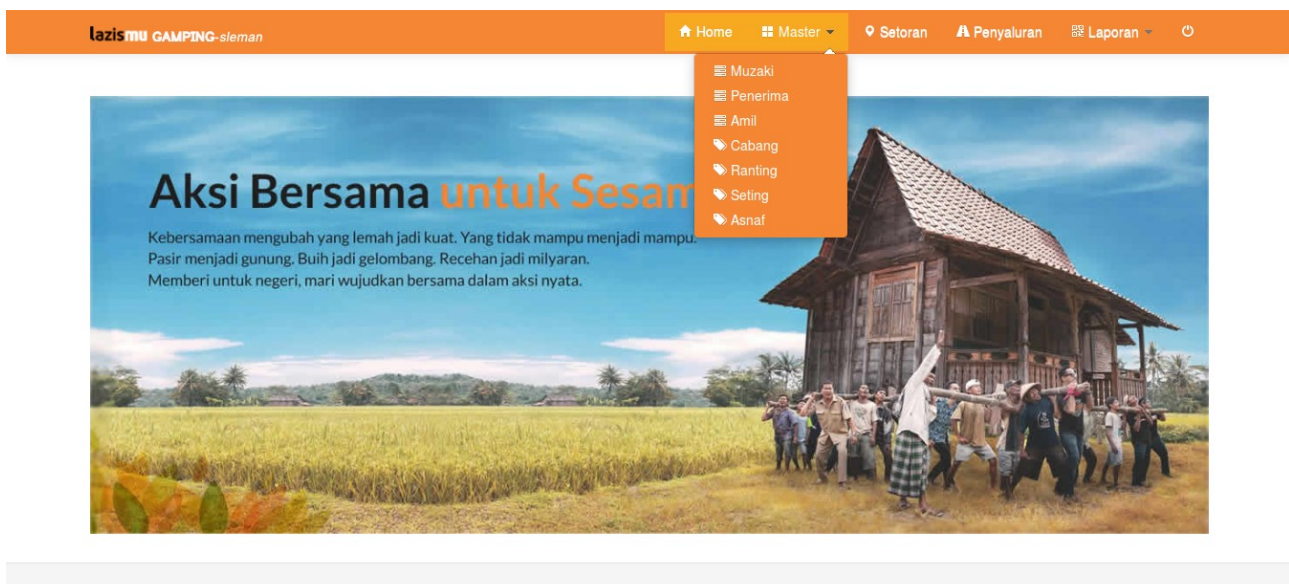


Penjelasan Menu:



1. Home: Adalah halaman awal **SI PENGELOLAAN ZAKAT**
2. Master: Adalah data pokok yang nantinya akan digunakan dalam setoran, penyaluran dan laporan Berisi Muzaki, Penerima, Amil, Cabang, Ranting, Seting dan Asnaf
3. Setoran: Menu ini digunakan untuk melakukan transaksi setoran
4. Penyaluran: Digunakan untuk melakukan transaksi penyaluran zakat
5. Laporan: Untuk menghasilkan berbagai macam laporan setoran ranting, setoran jenis, setoran /muzaki, setoran Total. Penyaluran ranting, penyaluran jenis, penyaluran /penerima, penyaluran Total dan Grafik
6. Logout: Icon paling kanan digunakan untuk keluar dari sistem

c. Menu Master























Submenu:

- Muzaki: Adalah menu untuk memasukan dan mengelola data muzaki
- Penerima: Adalah menu untuk memasukan dan mengelola data penerima
- Amil: Adalah menu untuk memasukan dan mengelola data amil
- Cabang: Adalah menu untuk mengelola data cabang
- Ranting: Adalah menu untuk mengelola data ranting
- Seting: Adalah menu untuk mengatur kop laporan
- Asnaf: Adalah menu untuk mengelola data asnaf

- Muzaki

Manage Muzaki

Displaying 1-10 of 839 results.

ID	Nama	Alamat	No Telp	Jenis	
1	Edi Setiawan	GGI B No. 7		Perorangan	 
2	Hastin	Gejawan kulon		Perorangan	 
3	Indra Hariyanto (Kelrg)	GGI AD No. 1		Perorangan	 
4	Muhammad Nur S	Gejawan wetan		Perorangan	 
5	Sri Suharsiwi	Gejawan kulon		Perorangan	 
6	Sudiharjo, H.	Gejawan kulon		Perorangan	 
7	Suhadi Martoyo	Gejawan kulon		Perorangan	 
8	Topo Mujiyono Kelg	Gejawan kulon		Perorangan	 
9	Wahyudi Damar Sasongko	Gejawan wetan		Perorangan	 
10	Giyana	Jitengan		Perorangan	 

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 -

Gambar di atas menampilkan data muzaki yang telah di inputkan. Untuk mencari nama muzaki dengan cara memasukan nama depan atau nama belakang pada field bagian atas.

Create Muzaki

Fields with * are required.

Nama *

Alamat *

No Telp *

Jenis *

Ranting *

Gambar di atas adalah form untuk memasukan data muzaki yang terdiri dari nama, alamat, no telp, jenis dan ranting. Yang bertanda bintang merah berarti harus di isi.

View Muzaki #1

ID	1
Nama	Edi Setiawan
Alamat	GGI B No. 7
No Telp	
Jenis	Perorangan
Ranting	1

Setoran yang pernah dilakukan

Tanggal	Jenis	Jumlah(Rp)
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	500,000

Gambar di atas adalah tampilan view atau detail dari masing-masing muzaki beserta setoran yang pernah dilakukan.































-Penerima

lazismu GAMPING-sleman Home Master Setoran Penyaluran Laporan

List Penerima Create Penerima

Manage Penerima

Displaying 1-10 of 474 results.

ID	Nama	Alamat	Telp	Jenis	Id Ranting	
1	Balecatur	Sumber Tempel		Perorangan	1	  
2	Diah			Perorangan	1	  
3	Dimas			Perorangan	1	  
4	Joko Purnomo	Pasekan Lor		Perorangan	1	  
5	Rudi	Pasekan Lor		Perorangan	1	  
6	Bagas	Pasekan Lor		Perorangan	1	  
7	Adike Dani	Pasekan		Perorangan	1	  
8	Suci	Pereng Kembang		Perorangan	1	  
9	Galih Saputro			Perorangan	1	  
10	Babah Subekti			Perorangan	1	  

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Gambar diatas adalah tampilan daftar penerima yang telah di masukan. Untuk mengurutkan berdasarkan nama atau Id bisa dengan klik judul pada masing-masing kolom. Untuk pencarian dilakukan dengan memasukan kata kunci pada field di bawah judul kemudian enter.

Create Penerima

Fields with * are required.

Nama *

Alamat *

Telp *

Jenis *

Ranting *

✓ Create

Gambar diatas adalah form untuk memasukan data penerima zakat yang terdiri dari nama, alamat, no telp, jenis dan ranting. Yang bertanda bintang merah berarti harus di isi.

View Penerima #4

ID	4
Nama	Joko Purnomo
Alamat	Pasekan Lor
Telp	
Jenis	Perorangan
Id Ranting	1

Zakat yang pernah diterima

Tanggal	Asnaf	Jumlah(Rp)
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	250,000

Gambar di atas adalah tampilan view atau detail dari masing-masing penerima beserta zakat yang pernah diterima.

Manage Amil

Displaying 1-10 of 73 results.

ID	Id Ranting	Nama	Wilayah Kerja	No Telp	
1	1	Giman HP	Koordinator	81578031378	👁️ ✎️ 🗑️
2	1	Tukiyo	Pasekan		👁️ ✎️ 🗑️
3	1	Tukiyo,SPd.	Kluwih		👁️ ✎️ 🗑️
4	1	Sutrisno	Pasekan kidul		👁️ ✎️ 🗑️
5	1	Listiyah	Pasekan lor		👁️ ✎️ 🗑️
6	1	Sarimin	Pereng kembang		👁️ ✎️ 🗑️
7	1	Agung Sudaryono	Perum Ciptajati		👁️ ✎️ 🗑️
8	2	H. Mudjari	Koordinator		👁️ ✎️ 🗑️
9	2	M.Zabidi	Bodeh		👁️ ✎️ 🗑️
10	2	Agung Subagyo	Bodeh		👁️ ✎️ 🗑️

1 2 3 4 5 6 7 8

Gambar diatas adalah tampilan daftar amil yang telah di masukan. Untuk mengurutkan berdasarkan nama atau Id bisa dengan klik judul pada masing-masing kolom. Untuk pencarian dilakukan dengan memasukan kata kunci pada field di bawah judul kemudian enter.

List Amil Manage Amil

Create Amil

Fields with * are required.

Ranting *

Nama *

Wilayah Kerja *

No Telp *

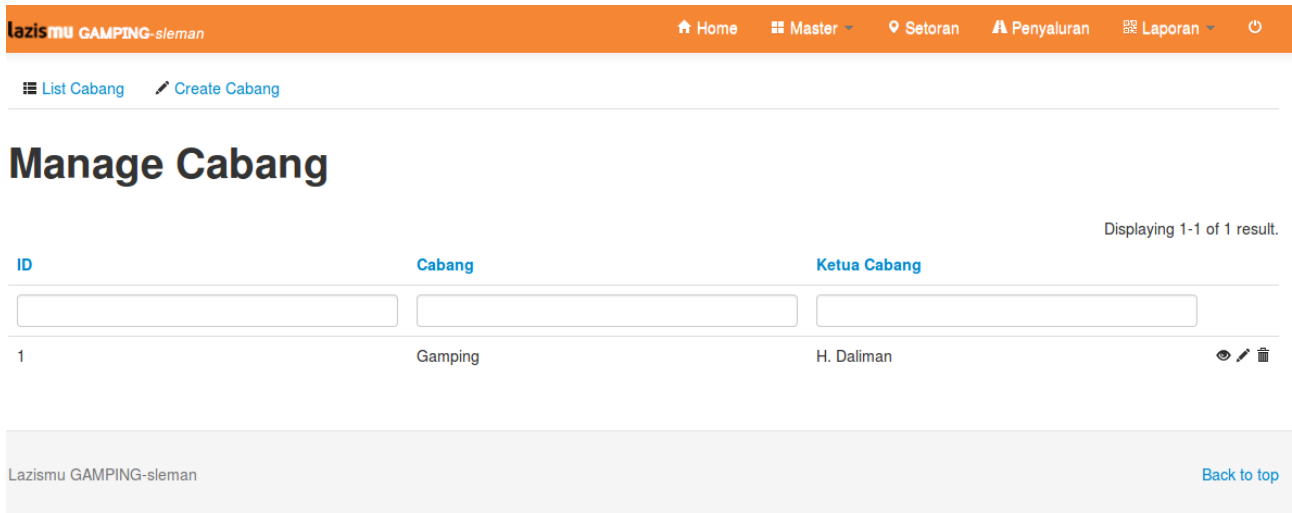
Gambar diatas adalah form untuk memasukan data amil yang terdiri dari ranting, nama, wilayah kerja, no telp. Yang bertanda bintang merah berarti harus di isi.

List Amil Create Amil Update Amil Delete Amil Manage Amil

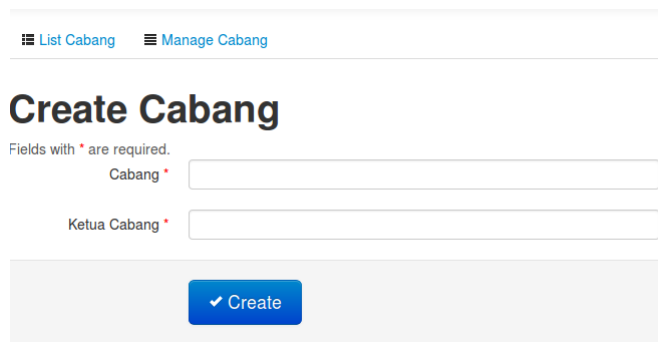
View Amil #1

ID	1
Id Ranting	1
Nama	Giman HP
Wilayah Kerja	Koordinator
No Telp	81578031378

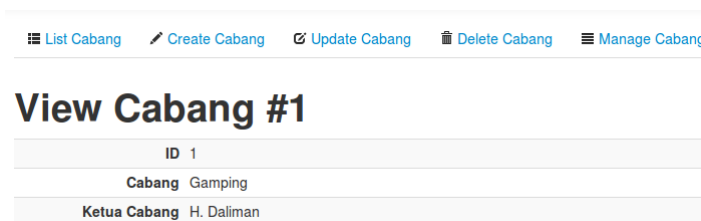
Gambar di atas adalah tampilan view atau detail dari masing-masing amil.



Gambar diatas adalah tampilan daftar cabang yang telah di masukan. Untuk mengurutkan berdasarkan cabang atau Id bisa dengan klik judul pada masing-masing kolom. Untuk pencarian dilakukan dengan memasukan kata kunci pada field di bawah judul kemudian enter.

































Gambar diatas adalah form untuk memasukan data cabang yang terdiri dari nama cabang dan ketua cabang. Yang bertanda bintang merah berarti harus di isi.



Gambar di atas adalah tampilan view atau detail dari masing-masing cabang.

Manage Ranting

Displaying 1-10 of 25 results.

ID	Id Cabang	Ranting	Ketua Ranting	
1	1	Balacatur	M. Nur Setiawan	  
2	1	Ambarketawang Barat	Eko Nugroho	  
3	1	Ambarketawang Timur		  
4	1	Gamping Kota		  
5	1	Mejing		  
6	1	Banyuraden		  
7	1	Nogotirto		  
8	1	Mlangi		  
9	1	Trihanggo Utara		  
10	1	Trihanggo Selatan		  

1 2 3

Gambar diatas adalah tampilan daftar ranting yang telah di masukan. Untuk mengurutkan berdasarkan cabang atau ranting bisa dengan klik judul pada masing-masing kolom. Untuk pencarian dilakukan dengan memasukan kata kunci pada field di bawah judul kemudian enter.

List Ranting Manage Ranting

Create Ranting

Fields with * are required.

Cabang *

Ranting *

Ketua Ranting *

Gambar diatas adalah form untuk memasukan data ranting yang terdiri dari nama cabang, nama ranting dan ketua ranting. Yang bertanda bintang merah berarti harus di isi.

List Ranting Create Ranting Update Ranting Delete Ranting Manage Ranting

View Ranting #1

ID	1
Id Cabang	1
Ranting	Balacatur
Ketua Ranting	M. Nur Setiawan

Gambar di atas adalah tampilan view atau detail dari masing-masing ranting.

Manage Setting

Setting

Displaying 1-1 of 1 result.

ID: 1
Nama: LAZISMU GAMPING-SLEMAN
Alamat: Kompleks Kantor Bersama Muhammadiyah Gamping
Telp: 02147483647

Lazismu GAMPING-sleman [Back to top](#)

Gambar diatas adalah seting yang telah di masukan.

List Setting View Setting Manage Setting

Update Setting 1

Fields with * are required.

Nama * LAZISMU GAMPING-SLEMAN

Alamat * Kompleks Kantor Bersama Muhammadiyah Gamping

Telp * 02147483647

Save

Gambar diatas adalah form edit setting yang berisikan nama, alamat, dan telp. Pada menu setting hanya bisa mengedit data yang sudah ada.

d. Menu Setoran

lazis MU CAMPING-sleman Home Master Setoran Penyaluran Laporan

[Create Setoran](#) [Manage Setoran](#)

Setoran

Silahkan Pilih Muzaki

Displaying 1-10 of 839 results.

ID	Nama	Alamat	No Telp	Jenis	Ranting	Pilih
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	Edi Setiawan	GGI B No. 7		Perorangan	1	PILIH
2	Hastin	Gejawan kulon		Perorangan	1	PILIH
3	Indra Hariyanto (Kelrg)	GGI AD No. 1		Perorangan	1	PILIH
4	Muhammad Nur S	Gejawan wetan		Perorangan	1	PILIH
5	Sri Suharsiwi	Gejawan kulon		Perorangan	1	PILIH
6	Sudiharjo, H.	Gejawan kulon		Perorangan	1	PILIH
7	Suhadi Martoyo	Gejawan kulon		Perorangan	1	PILIH
8	Topo Mujiyono Kelg	Gejawan kulon		Perorangan	1	PILIH
9	Wahyudi Damar Sasongko	Gejawan wetan		Perorangan	1	PILIH
10	Giyana	Jitengan		Perorangan	1	PILIH

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [...](#)

Gambar diatas adalah daftar muzaki yang telah di inputkan. Untuk melakukan setoran pilih salah satu muzaki yang bersangkutan. Untuk mencari muzaki bisa dengan memasukan nama pada field di bawah judul kolom kemudian enter atau letakan kursor di tempat lain.

Misal kita mencari muzaki yang bernama dimas maka yang akan tampil seperti dibawah ini.

Displaying 1-2 of 2 results.

ID	Nama	Alamat	No Telp	Jenis	Ranting	Pilih
<input type="text"/>	<input type="text" value="Dimas"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
87	Dimas	Pereng Dawe		Perorangan	1	PILIH
707	Dimas Yogatama	Weleri,Kendal		Perorangan	11	PILIH

Kemudian klik PILIH.

Create Setoran

Fields with * are required.

Nama : Dimas
Alamat : Pereng Dawe
No Telp :
Jenis : Perorangan

Ranting *
Jumlah *
Tanggal *
Th Hijrah *
Jenis *

Data telah diinputkan

Tanggal	Jenis	Jumlah	#
2015-09-01	Infak Shadaqoh	50000	Edit

Gambar di atas adalah form transaksi setoran. Isikan ranting, jumlah rupiah, tanggal setoran, th hijriah, jenis(Zakat, Infak Shadaqoh, Wakaf, Fidyah, Lain-lain). kemudian klik Create.































Data yang pernah di masukan muzaki tampil di bawah data pribadinya.

[Create Setoran](#)

Manage Setoran

You may optionally enter a comparison operator (<, <=, >, >=, <> or =) at the beginning of each of your search values to specify how the comparison should be done.

Displaying 1-10 of 839 results.

ID	Ranting	Nama	Alamat	Jenis	Jumlah	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	Balacatur	Edi Setiawan	GGI B No. 7	Infak Shadaqoh	500000	  
2	Balacatur	Hastin	Gejawan kulon	Infak Shadaqoh	500000	  
3	Balacatur	Indra Hariyanto (Kelrg)	GGI AD No. 1	Infak Shadaqoh	2700000	  
4	Balacatur	Muhammad Nur S	Gejawan wetan	Infak Shadaqoh	200000	  
5	Balacatur	Sri Suharsiwi	Gejawan kulon	Infak Shadaqoh	300000	  
6	Balacatur	Sudiharjo, H.	Gejawan kulon	Infak Shadaqoh	500000	  
7	Balacatur	Suhadi Martoyo	Gejawan kulon	Infak Shadaqoh	300000	  
8	Balacatur	Topo Mujiyono Kelg	Gejawan kulon	Infak Shadaqoh	600000	  
9	Balacatur	Wahyudi Damar Sasongko	Gejawan wetan	Infak Shadaqoh	300000	  
10	Balacatur	Giyana	Jitengan	Infak Shadaqoh	100000	  

Gambar di atas adalah daftar setoran yang sudah dimasukan. Untuk melihat detail klik icon mata disebelah kanan, untuk edit klik icon pensil dan untuk menghapus klik icon tongsampah. Pencarian detail dengan cara klik tombol Advanced search.

e. Menu Penyaluran

lazismu GAMPING-sleman Home Master Setoran Penyaluran Laporan

[Create Penyaluran](#) Manage Penyaluran

Penyaluran

Pilih Penerima

Displaying 1-10 of 474 results.

ID	Nama	Alamat	Telp	Jenis	Id Ranting	Pilih
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	Balecatur	Sumber Tempel		Perorangan	1	PILIH
2	Diah			Perorangan	1	PILIH
3	Dimas			Perorangan	1	PILIH
4	Joko Purnomo	Pasekan Lor		Perorangan	1	PILIH
5	Rudi	Pasekan Lor		Perorangan	1	PILIH
6	Bagas	Pasekan Lor		Perorangan	1	PILIH
7	Adike Dani	Pasekan		Perorangan	1	PILIH
8	Suci	Pereng Kembang		Perorangan	1	PILIH
9	Galih Saputro			Perorangan	1	PILIH
10	Babah Subekti			Perorangan	1	PILIH

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Gambar diatas adalah daftar penerima yang telah di inputkan. Untuk melakukan penyaluran pilih salah satu penerima yang bersangkutan. Untuk mencari penerima bisa dengan memasukan nama pada field di bawah judul kolom kemudian enter atau letakan kursor di tempat lain. Misal kita mencari penerima yang bernama fikri maka yang akan tampil seperti dibawah ini.

Displaying 1-1 of 1 result.

ID	Nama	Alamat	Telp	Jenis	Id Ranting	Pilih
<input type="text"/>	<input type="text" value="fikri"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
107	Fikri	PPA ADGHIF		Perorangan	3	PILIH

Kemudian klik PILIH.

Create Penyaluran

Fields with * are required.

Nama : Fikri

Alamat : PPA ADGHIF

No Telp :

Jenis : Perorangan

Ranting *

Asnaf *

Jumlah *

Tanggal *

Th Hijrah *

Data telah diinputkan

Tanggal	Jenis	Jumlah	#
2015-09-01	Masakan-Bea Siswa	200000	Edit

✓ Create

Gambar di atas adalah form transaksi penyaluran. Isikan ranting, asnaf, jumlah rupiah, tanggal setoran, th hijriah kemudian klik Create.

Data yang pernah di terima tampil di bawah data pribadi penerima.

Manage Penyaluran

You may optionally enter a comparison operator (<, <=, >, >=, <> or =) at the beginning of each of your search values to specify how the comparison should be done.

Advanced Search

Displaying 1-10 of 474 results.

ID	Ranting	Id Penerima	Nama	Alamat	Asnaf	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	1	1	Balecatur	Sumber Tempel	Ghorim	
2	1	2	Diah		Masakan-Bea Siswa	
3	1	3	Dimas		Masakan-Bea Siswa	
4	1	4	Joko Purnomo	Pasekan Lor	Masakan-Bea Siswa	
5	1	5	Rudi	Pasekan Lor	Masakan-Bea Siswa	
6	1	6	Bagas	Pasekan Lor	Masakan-Bea Siswa	
7	1	7	Adike Dani	Pasekan	Masakan-Bea Siswa	
8	1	8	Suci	Pereng Kembang	Masakan-Bea Siswa	
9	1	9	Galih Saputro		Masakan-Bea Siswa	
10	1	10	Babah Subekti		Masakan-Bea Siswa	

Gambar di atas adalah daftar penyaluran yang sudah dimasukan. Untuk melihat detail klik icon mata disebelah kanan, untuk edit klik icon pensil dan untuk menghapus klik icon tongsampah. Pencarian detail dengan cara klik tombol Advanced search.

f. Menu Laporan

The screenshot shows the top navigation bar of the lazisMU GAMPING-sleman application. The 'Laporan' menu is expanded, showing options: Setoran Ranting, Setoran Jenis, Setoran /Muzaki, Setoran TOTAL, Penyaluran Ranting, Penyaluran Asnaf, Penyaluran /Penerima, Penyaluran TOTAL, and Grafik. Below the navigation bar is a banner with the text 'Aksi Bersama untuk Sesama' and a group of people in a rural setting.

Submenu:

- Setoran ranting: Adalah menu untuk menampilkan laporan setoran per ranting.
- Setoran jenis: Adalah menu untuk menampilkan laporan setoran per jenis setoran
- Setoran /muzaki: Adalah menu untuk menampilkan laporan seluruh muzaki
- Setoran total: Adalah menu untuk menampilkan total data setoran
- Penyaluran ranting: Adalah menu untuk menampilkan laporan penyaluran per ranting.
- Penyaluran asnaf: Adalah menu untuk menampilkan laporan penyaluran per asnaf
- Penyaluran /muzaki: Adalah menu untuk menampilkan laporan seluruh penerima
- Penyaluran total: Adalah menu untuk menampilkan total data penyaluran

-Setoran ranting

The screenshot shows the 'Setoran Ranting' report page. It features a date range filter with 'From : 2015-01-01' and 'To : 2015-11-08', and a 'GO' button. Below the filter is a printer icon.

Ambarketawang Barat

Tanggal	Jenis	Nama	Alamat	Jumlah
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Abd Wahid. H / Sumarni. Hj	Bodeh Rt 6 Rw 25	1,500,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Abdullah mjr 17814	Bodeh	250,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Agung Subagio	Bodeh Rt 1 Rw 23	50,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Agus Edi Sutoto	Bodeh Rt 1 Rw 23	150,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Agus Purwanto	Bodeh Rt 1 Rw 23	350,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Aji Prambudyawan	Bodeh Rt 02 Rw 23	500,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Aldi Syaiful	Bodeh	1,000,000

Gambar diatas adalah tapilan daftar setoran berdasarkan ranting tanggal 01-01-2015 sampai 08-11-2015. Untuk print klik gambar printer sebelah kanan.



Ambarketawang Barat

Tanggal	Jenis	Nama	Alamat	Jumlah
2015-09-01	Infak Shadaqoh	Abd Wahid. H / Sumarni. Hj	Bodeh Rt 6 Rw 25	1500000
2015-09-01	Infak Shadaqoh	Abdullah mjr 17814	Bodeh	250000
2015-09-01	Infak Shadaqoh	Agung Subagio	Bodeh Rt 1 Rw 23	50000
2015-09-01	Infak Shadaqoh	Agus Edi Sutoto	Bodeh Rt 1 Rw 23	150000
2015-09-01	Infak Shadaqoh	Agus Purwanto	Bodeh Rt 1 Rw 23	350000
2015-09-01	Infak Shadaqoh	Aji Prambudyawan	Bodeh Rt 02 Rw 23	500000
2015-09-01	Infak Shadaqoh	Aldi Syaiful	Bodeh	1000000
2015-09-01	Infak Shadaqoh	Ambarnomo Puspitasari	Bodeh Rt 8 Rw 26	150000
2015-09-01	Infak Shadaqoh	Andi	Bodeh Rt 08	200000
2015-09-01	Infak Shadaqoh	Ardhyanto	Bodeh Rt 4 Rw 24	2400000

Gambar di atas adalah tampilan siap print.

-Setoran jenis

Setoran Jenis

From : 2015-01-01

To : 2015-11-08

GO



Fidyah

Tanggal	Jenis	Nama	Alamat	Jumlah
---------	-------	------	--------	--------

Infak Shadaqoh

Tanggal	Jenis	Nama	Alamat	Jumlah
2015-09-01	Infak Shadaqoh	Edi Setiawan	GGI B No. 7	500000
2015-09-01	Infak Shadaqoh	Hastin	Gejawan kulon	500000

Gambar diatas adalah tampilan daftar setoran berdasarkan jenis tanggal 01-01-2015 sampai 08-11-2015. Untuk print klik gambar printer sebelah kanan.

LAZISMU GAMPING-SLEMAN
Kompleks Kantor Bersama Muhammadiyah Gamping
Setoran Zakat Berdasarkan Jenis
01 Jan 2015 - 08 Nov 2015

Fidyah

Tanggal	Jenis	Nama	Alamat	Jumlah(Rp)
---------	-------	------	--------	------------

Infak Shadaqoh

Tanggal	Jenis	Nama	Alamat	Jumlah(Rp)
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Edi Setiawan	GGI B No. 7	500,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Hastin	Gejawan kulon	500,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Indra Hariyanto (Kelrg)	GGI AD No. 1	2,700,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Muhammad Nur S	Gejawan wetan	200,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Sri Suharsiwi	Gejawan kulon	300,000

Gambar di atas adalah tampilan siap print.

-Setoran /muzaki

Setoran Muzaki

From : 2015-01-01

To : 2015-11-08

[GO](#)

Tanggal	Jenis	Nama	Alamat	Jumlah(Rp)
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Edi Setiawan	GGI B No. 7	500,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Hastin	Gejawan kulon	500,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Indra Hariyanto (Kelrg)	GGI AD No. 1	2,700,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Muhammad Nur S	Gejawan wetan	200,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Sri Suharsiwi	Gejawan kulon	300,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Sudiharjo, H.	Gejawan kulon	500,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Suhadi Martoyo	Gejawan kulon	300,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Topo Mujiyono Kelg	Gejawan kulon	600,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Wahyudi Damar Sasongko	Gejawan wetan	300,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Giyana	Jitengan	100,000

Gambar diatas adalah tapilan daftar setoran semua muzaki tanggal 01-01-2015 sampai 08-11-2015.

Untuk print klik gambar printer sebelah kanan.

LAZISMU GAMPING-SLEMAN
Kompleks Kantor Bersama Muhammadiyah Gamping
Setoran Zakat Muzaki
01 Jan 2015 - 08 Nov 2015



Tanggal	Jenis	Nama	Alamat	Jumlah(Rp)
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Edi Setiawan	GGI B No. 7	500,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Hastin	Gejawan kulon	500,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Indra Hariyanto (Kelrg)	GGI AD No. 1	2,700,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Muhammad Nur S	Gejawan wetan	200,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Sri Suharsiwi	Gejawan kulon	300,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Sudiharjo, H.	Gejawan kulon	500,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Suhadi Martoyo	Gejawan kulon	300,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Topo Mujiyono Kelg	Gejawan kulon	600,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Wahyudi Damar Sasongko	Gejawan wetan	300,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Giyana	Jitengan	100,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Khotijah.Hj	Jitengan	50,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Sumardi	Jitengan Rt 01/27	200,000
01 Sep 2015	Infak Shadaqoh	Juhari SA,Drs,MSi	kluwih Rt 1 Rw 9	1,000,000

Gambar di atas adalah tampilan siap print.

-Total setoran

Total Setoran

From : 2015-01-01 To : 2015-11-08

Total Penyetor	Total Setoran(Rp)	Setoran Minimum(Rp)	Setoran Maksimal(Rp)	Setoran Rata-Rata(Rp)
839	386,849,700	10,000	975,000	461,084

Gambar diatas adalah tampilan total semua setoran tanggal 01-01-2015 sampai 08-11-2015. Untuk print klik gambar printer sebelah kanan.

LAZISMU GAMPING-SLEMAN
Kompleks Kantor Bersama Muhammadiyah Gamping
Total Setoran
01 Jan 2015 - 08 Nov 2015



Total Penyetor	Total Setoran(Rp)	Setoran Minimum(Rp)	Setoran Maksimal(Rp)	Setoran Rata-Rata(Rp)
839	386,849,700	10,000	975,000	461,084

Gambar di atas adalah tampilan siap print.

-Penyaluran ranting

Penyaluran Ranting

From : 2015-01-01 To : 2015-11-08



Ambarketawang Barat

Tanggal	Ansaf	Nama	Alamat	Jumlah(Rp)
01 Sep 2015	Ghorim	Ambarketawang Barat	Bodeh	150,000
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	Wintopo Slamet	Muh Gpg	200,000
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	Septi	Muh Gpg	200,000
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	Agung	Depok	200,000
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	Hamdan	Bodeh	200,000
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	Tutut	Bodeh	200,000
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	Anggit	Bodeh	200,000

Gambar diatas adalah tapilan daftar penyaluran berdasarkan ranting tanggal 01-01-2015 sampai 08-11-2015. Untuk print klik gambar printer sebelah kanan.



LAZISMU GAMPING-SLEMAN
Kompleks Kantor Bersama Muhammadiyah Gamping
Penyaluran Zakat Semua Ranting
01 Jan 2015 - 08 Nov 2015

Ambarketawang Barat

Tanggal	Ansaf	Nama	Alamat	Jumlah(Rp)
01 Sep 2015	Ghorim	Ambarketawang Barat	Bodeh	150,000
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	Wintopo Slamet	Muh Gpg	200,000
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	Septi	Muh Gpg	200,000
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	Agung	Depok	200,000
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	Hamdan	Bodeh	200,000
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	Tutut	Bodeh	200,000
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	Anggit	Bodeh	200,000
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	Indra Okta	Depok	200,000
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	Reloj	Depok	200,000
01 Sep 2015	Masakin-Bea Siswa	Tito	Depok	200,000

Gambar di atas adalah tampilan siap print.

-Penyaluran asnaf

Penyaluran Asnaf

From : 2015-01-01

To : 2015-11-08

GO



Fukorok

Tanggal	Ansaf	Nama	Alamat	Jumlah
---------	-------	------	--------	--------

Ghorim

Tanggal	Ansaf	Nama	Alamat	Jumlah
01 Sep 2015	Ghorim	Balecatur	Sumber Tempel	150,000
01 Sep 2015	Ghorim	Ambarketawang Barat	Bodeh	150,000
01 Sep 2015	Ghorim	Trihanggo Selatan	Trihanggo Selatan	150,000

Gambar diatas adalah tapilan daftar penyaluran berdasarkan asnaf tanggal 01-01-2015 sampai 08-11-2015. Untuk print klik gambar printer sebelah kanan.



LAZISMU GAMPING-SLEMAN
Kompleks Kantor Bersama Muhammadiyah Gamping
Penyaluran Zakat Semua Asnaf
01 Jan 2015 - 08 Nov 2015

Fukorok

Tanggal	Ansaf	Nama	Alamat	Jumlah
---------	-------	------	--------	--------

Ghorim

Tanggal	Ansaf	Nama	Alamat	Jumlah
01 Sep 2015	Ghorim	Balecatur	Sumber Tempel	150,000
01 Sep 2015	Ghorim	Ambarketawang Barat	Bodeh	150,000
01 Sep 2015	Ghorim	Trihanggo Selatan	Trihanggo Selatan	150,000

Gambar di atas adalah tampilan siap print.

-Penyaluran /penerima

Penyaluran Penerima

From : 2015-01-01 To : 2015-11-08

Tanggal	Nama	Alamat	Asnaf	Jumlah(Rp)
01 Sep 2015	Balecaturn	Sumber Tempel	Ghorim	150,000
01 Sep 2015	Diah		Masakan-Bea Siswa	50,000
01 Sep 2015	Dimas		Masakan-Bea Siswa	50,000
01 Sep 2015	Joko Purnomo	Pasekan Lor	Masakan-Bea Siswa	250,000
01 Sep 2015	Rudi	Pasekan Lor	Masakan-Bea Siswa	200,000
01 Sep 2015	Bagas	Pasekan Lor	Masakan-Bea Siswa	200,000
01 Sep 2015	Adike Dani	Pasekan	Masakan-Bea Siswa	100,000
01 Sep 2015	Suci	Pereng Kembang	Masakan-Bea Siswa	100,000
01 Sep 2015	Galih Saputro		Masakan-Bea Siswa	50,000
01 Sep 2015	Babah Subekti		Masakan-Bea Siswa	50,000
01 Sep 2015	Emi Purnomo Sari		Masakan-Bea Siswa	50,000
01 Sep 2015	Tri Inanto	Perengdawe	Masakan-Bea Siswa	50,000

Gambar diatas adalah tapilan daftar penyaluran semua penerima tanggal 01-01-2015 sampai 08-11-2015. Untuk print klik gambar printer sebelah kanan.

LAZISMU GAMPING-SLEMAN
Kompleks Kantor Bersama Muhammadiyah Gamping
Penyaluran Zakat Semua Penerima
01 Jan 2015 - 08 Nov 2015

Tanggal	Nama	Alamat	Asnaf	Jumlah(Rp)
01 Sep 2015	Balecaturn	Sumber Tempel	Ghorim	150,000
01 Sep 2015	Diah		Masakan-Bea Siswa	50,000
01 Sep 2015	Dimas		Masakan-Bea Siswa	50,000
01 Sep 2015	Joko Purnomo	Pasekan Lor	Masakan-Bea Siswa	250,000
01 Sep 2015	Rudi	Pasekan Lor	Masakan-Bea Siswa	200,000
01 Sep 2015	Bagas	Pasekan Lor	Masakan-Bea Siswa	200,000
01 Sep 2015	Adike Dani	Pasekan	Masakan-Bea Siswa	100,000
01 Sep 2015	Suci	Pereng Kembang	Masakan-Bea Siswa	100,000
01 Sep 2015	Galih Saputro		Masakan-Bea Siswa	50,000
01 Sep 2015	Babah Subekti		Masakan-Bea Siswa	50,000
01 Sep 2015	Emi Purnomo Sari		Masakan-Bea Siswa	50,000
01 Sep 2015	Tri Inanto	Perengdawe	Masakan-Bea Siswa	50,000
01 Sep 2015	Lintang Ayu	Perengdawe	Masakan-Bea Siswa	200,000
01 Sep 2015	Arda Ardiyanti	Pasekan Lor	Masakan-Bea Siswa	100,000

Gambar di atas adalah tampilan siap print.

-Penyaluran total

Penyaluran Total

From : 2015-01-01 To : 2015-11-08

Total Penerima	Total Penyaluran(Rp)	Penyaluran Minimum(Rp)	Penyaluran Maksimal(Rp)	Penyaluran Rata-Rata(Rp)
474	281,585,000	100,000	900,000	594,061

Gambar diatas adalah tapilan total semua penyaluran tanggal 01-01-2015 sampai 08-11-2015. Untuk print klik gambar printer sebelah kanan.

LAZISMU GAMPING-SLEMAN
Kompleks Kantor Bersama Muhammadiyah Gamping
Total Penyaluran
01 Jan 2015 - 08 Nov 2015

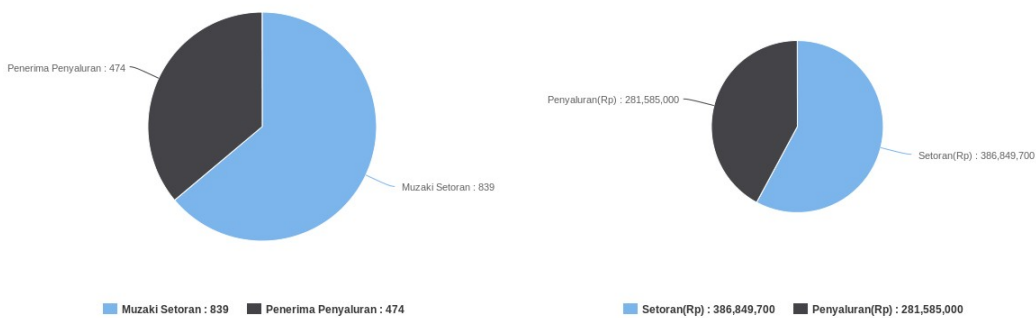
Total Penerima	Total Penyaluran(Rp)	Penyaluran Minimum(Rp)	Penyaluran Maksimal(Rp)	Penyaluran Rata-Rata(Rp)
474	281.585.000	100.000	900.000	594.061

Gambar di atas adalah tampilan siap print.

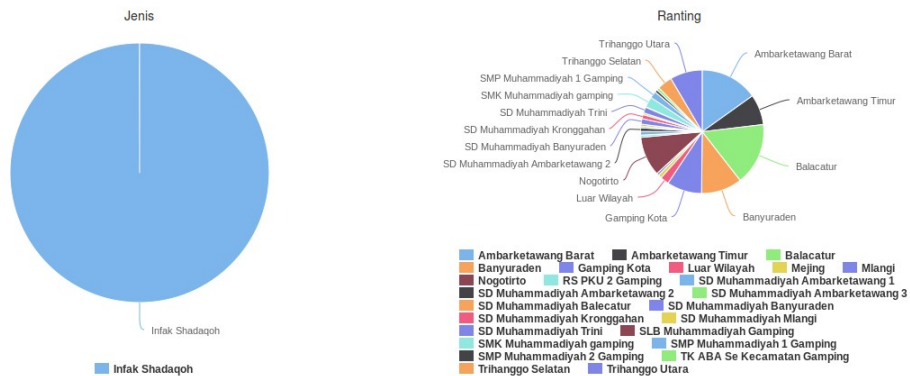
-Grafik

Grafik

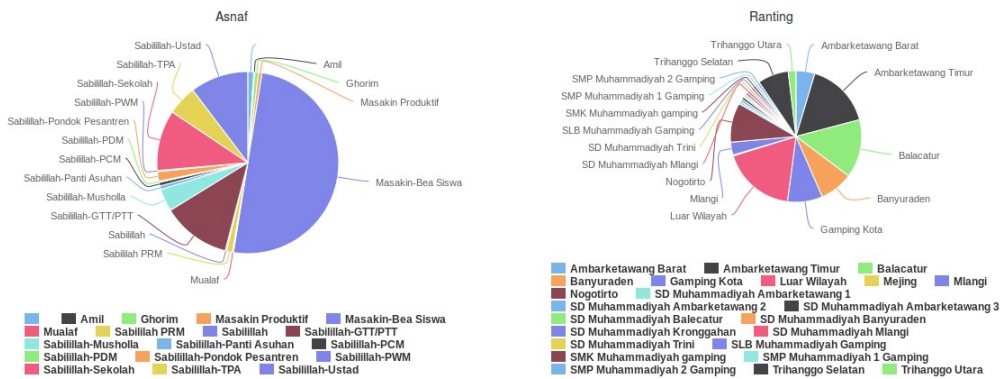
From : 2015-01-01 To : 2015-11-08



Penerimaan



Penyaluran



Gambar di atas adalah grafik chart penerimaan dan penyaluran