

I	Partisipasi Anggaran
1	Saya mempunyai pengaruh yang besar dalam penentuan sasaran-sasaran anggaran yang saya capai
2	Saya hanya mempunyai peran yang kecil dalam penentuan sasaran-sasaran anggaran yang ingin saya capai
3	<i>Bottom-up planning</i> adalah bidang yang saya pimpin
4	Sasaran-sasaran anggaran yang ingin dicapai oleh bidang yang saya pimpin dapat saya kendalikan.
5	Atasannya biasanya memint pendapat dan pemikiran saya pada saat menemukenalkan sasaran yang ingin dicapai oleh bidang yang saya pimpin
6	Anggaran untuk bidang yang saya pimpin belum dinyatakan berlaku sebelum saya menyetujuinya
II	Kesulitan sasaran anggaran
7	Saya semestinya tidak memperoleh kesulitan dalam mencapai sasaran yang saya tetapkan. Sasaran anggaran tersebut nampaknya mudah dicapai
8	Sasaran anggaran yang saya tetapkan cukup sulit untuk dicapai
9	Saya berusaha keras untuk mencapai sasaran anggaran bagi bidang yang saya pimpin
10	Saya memerlukan keahlian dan keterampilan yang tinggi untuk mencapai sasaran anggaran saya
11	Secara umum sasaran anggaran untuk bidang yang saya pimpin termasuk dalam kategori ketat namun masih bisa dicapai
III	Evaluasi anggaran secara dukung (<i>supportive</i>)
12	Atasannya mengaitkan anggaran dengan efisiensinya sebagai pengawas
13	Penyimpangan anggaran yang terjadi di unit saya dikaitkan oleh atasan sebagai faktor dalam mempertimbangkan kenaikan
14	Penyimpangan anggaran yang terjadi di unit saya dibicarakan oleh atasan dalam wawancara evaluasi kinerja saya
15	Atasannya menganggap bahwa penyimpangan anggaran yang terjadi di unit saya merupakan tanggung jawab pribadi
III	Evaluasi anggaran secara hukuman (<i>punitive</i>)
16	Atasannya tidak puas dengan penjelasan mengenai penyimpangan anggaran di bidang yang saya pimpin.
17	Atasannya pernah membicarakan tentang usaha peningkatan operasi atau jasa pelayanan untuk mencapai sasaran anggaran sudah ditetapkan.
18	Atasannya menunjukkan ketidakpuasan karena hasil pelaksanaan kegiatan di bidang yang saya pimpin tidak sesuai dengan yang ditetapkan
19	Penyimpangan anggaran yang besar di unit saya menyebabkan atasan menilai kinerja saya buruk.
20	Atasannya menjadi marah dengan adanya penyimpangan anggaran pada unit yang saya pimpin
21	Saya harus menjelaskan kepada atasan mengenai isi-pos (item-item) dalam anggaran yang tidak bisa saya kendalikan.
V	Umpan balik (<i>feedback</i>) anggaran
22.	Saya menerima umpan balik anggaran yang cukup banyak mengenai pencapaian sasaran anggaran yang telah saya tetapkan
23.	Saya banyak menerima umpan balik dan petunjuk mengenai penyimpangan anggaran pada bidang yang saya pimpin.
24.	Atasannya memberikan kesempatan untuk mengetahui seberapa baik pekerjaan saya dalam usaha pencapaian sasaran anggaran yang saya pimpin
VI	Kejelasan sasaran anggaran
25.	Sasaran anggaran yang akan saya capai sangat jelas dan spesifik. Saya tahu persis apa yang menjadikan sasaran anggaran saya.
26.	Menurut saya sasaran anggaran yang akan saya capai tidak jelas dan membingungkan.
27.	Saya sepenuhnya memahami sasaran-sasaran anggaran yang lebih diutamakan dari yang lain. Saya mengetahui secara jelas menjadi prioritas dari sasaran anggaran yang ingin dicapai.
28.	Banyak kesempatan yang diberikan kepada saya untuk ikutserta dalam penyusunan anggaran yang saya pimpin
29.	Banyak informasi yang diberikan oleh atasan dalam pelaksanaan anggaran pada bidang yang saya pimpin
30	Tujuan system penganggaran pada perusahaan ini adalah sebagai alat untuk menginformasikan sasaran yang harus dicapai oleh setiap bagian
31.	Dalam mencapai tujuan perusahaan, system penganggaran memberikan sumbangan berupa informasi kepada manajemen untuk mengambil keputusan
32.	Pimpinan menghendaki system penganggaran yang berlaku sekarang digunakan terus pada perusahaan ini.

33.	Ada kejelasan sasaran anggaran pada perusahaan ini
34.	Anggaran pada bidang sayadiri rinci untuk jangka waktu semesteran, triwulan dan bulanan.
35.	Saya mengetahui penanggung jawab dari setiap sasaran anggaran pada bidang saya.
36.	Saya mengetahui kapansasaran anggaran bidang saya dapat tercapai.

BAGIAN KEDUA

Kuesioner ukur kinerja

Pertanyaan ini berkaitan dengan kinerja/prestasi kerja bapak/ibu dalam bidang manajerial.

Diharapkan pendapat bapak/ibu didasarkan pengalaman beberapa tahun lalu bukan hanya setahun yang lalu. Mohon bapak/ibu memilih sekalah yang tepat dengan memberikan tanda silang (X) pada kolom jawaban yang tersedia, dengan ketentuan sebagai berikut:

SR: Sangat Rendah

R: Rendah

S: Sedang

T: Tinggi

ST: Sangat Tinggi

1. Perencanaan

Peran bapak/ibu dalam menentukan tujuan, kebijakan, dan pelaksanaan, penjadwalan kerja, penganggaran, merancang prosedur, pemrograman

SR	R	S	T	ST
----	---	---	---	----

2. Ujian, Investigasi

Peran bapak/ibu dalam mengumpulkan dan menyiapkan informasi untuk catatan, laporan, dan rekening, pengukuran hasil, analisis program/pekerjaan.

SR	R	S	T	ST
----	---	---	---	----

3. Pengkoordinasian

Tukar menukar informasi dengan anggota organisasi yang lain untuk mengaitkan dan menyesuaikan program, memberitahu departemen lain, berhubung dengan departemen lain.

SR	R	S	T	ST
----	---	---	---	----

4. Evaluasi

Menilai dan mengurusulankerja, mengamati dan melaporkan kinerja, penilaian pegawai, penilaian catatan hasil, penilaian laporan keuangan, pemeriksaan, penilaian fisik hasil.

SR	R	S	T	ST
----	---	---	---	----

5. Pengawasan

Mengarahkan, memimpindanmengembangkanbawahananda, membimbing, melatih, danmenjelaskanperaturankerjapadabawahan, memberitugaspekerjaandanmenanganikeluhan.

SR	R	S	T	ST
----	---	---	---	----

6. Pemilihan staff

Mempertahankanangkatankerjadibagianbapak/ibu, merekrut, mewawancaraidanmemilihpegawaibarumenempatkan, mempromosikandanmemutasipegawai.

SR	R	S	T	ST
----	---	---	---	----

7. Negosiasi

Melakukankontrakbarang/jasa yang diperlukandibidangbapak/ibu, menghubungi pihak-pihak yang diperlukan, melakukantawarmenawar tender.

SR	R	S	T	ST
----	---	---	---	----

8. Perwakilan

Menghadiri pertemuan-pertemuandengan bank-bank lain, pertemuanperkumpulanbisnis, pidatoacarakemasyarakatan, pendekatankemasyarakatan, mempromosikantujuanumumorganisasianda.

SR	R	S	T	ST
----	---	---	---	----

9. Kinerja secara keseluruhan

SR	R	S	T	ST
----	---	---	---	----