

## **Lampiran 1**

Kepada :

Yth. Bapak/Ibu

Pejabat/Pegawai Pemerintah Kabupaten Bengkulu Selatan  
di Tempat

**Hal: Permohonan Mengisi Kuisisioner Penelitian**

Dengan hormat, saya yang mengirim kuisisioner ini :

Nama : Almira Yumna Nafisah

Alamat : Jl. Affan Bachsin No. 3 Manna, Bengkulu Selatan

NIM : 20150420290

Program Studi/Universitas : Akuntansi/Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Bermaksud melakukan penelitian ilmiah untuk penyusunan skripsi yang berjudul ***“Pengaruh Inventarisasi Aset Tetap Milik Daerah, Sistem Pengendalian Intern, Kompetensi Sumber Daya Manusia dan Pemanfaatan Teknologi Informasi Terhadap Kualitas Laporan Keuangan (Studi Kasus Pada Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan)”***

Dengan ini, peneliti memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan informasi mengenai kualitas laporan keuangan pemerintah daerah, dengan menjawab pertanyaan-pertanyaan yang tersedia dalam kuisisioner penelitian ini. Informasi yang Bapak/Ibu berikan akan digunakan hanya untuk kepentingan akademik. Terimakasih atas kesediaan Bapak/Ibu yang telah mengisi kuisisioner ini. Mengingat keberhasilan penelitian ini akan sangat bergantung kepada kelengkapan jawaban, dimohon dengan sangat agar Bapak/Ibu dapat memberikan jawaban dengan lengkap.

**Mengetahui,**

**Dosen Pembimbing**

**Peneliti**

**Rizal Yaya, S.E, M.Sc., Ph.D., Ak., C.A.,**

**Almira Yumna Nafisah**

**NIK. 197311218799904 143 068**

**20150420290**

**KUESIONER PENELITIAN**  
**PENGARUH INVENTARISASI ASET TETAP MILIK DAERAH, SISTEM**  
**PENGENDALIAN INTERN, KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA DAN**  
**PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI TERHADAP KUALITAS LAPORAN**  
**KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH**  
**(Studi Kasus Pada Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan)**

**Bagian A: Informasi tentang responden (Pengisi Kuisisioner)**

Sebelum mengisi kuesioner, dimohon untuk memberikan data-data dibawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_

Jenis Kelamin : Laki – laki  Perempuan

Umur (tahun) : <25 thn  25-40thn  41-55 thn  >55 thn

Pendidikan Terakhir : D3  S1  S2  S3   
 Lainnya, sebutkan \_\_\_\_\_

Latar Belakang Pendidikan : Akuntansi  Manajemen  Ilmu Ekonomi   
 Lainnya, sebutkan \_\_\_\_\_

Nama OPD/Instansi tempat bekerja : \_\_\_\_\_

Jabatan/pangkat : \_\_\_\_\_

Lama bekerja di OPD saat ini : < 1 thn  1-5thn  6-10thn  >10thn

**Petunjuk pengisian**

Peneliti mengharapkan Bapak/Ibu merespon pertanyaan-pertanyaan berikut sesuai dengan kondisi tempat Bapak/Ibu bekerja dengan memberikan tanda centang (√) pada alternatif jawaban yang disediakan.

Keterangan alternatif jawaban.	
1. STS	= Sangat Tidak Setuju
2. TS	= Tidak Setuju
3. N	= Netral
4. S	= Setuju
5. SS	= Sangat Setuju

**a. Inventarisasi Aset**

PERNYATAAN		STS	TS	N	S	SS
1	Pengguna/kuasa pengguna barang telah membuat Kartu Inventaris Barang (KIB)					
2	Inventarisasi barang milik daerah paling sedikit dilakukan 1 (satu) kali dalam 5 (lima) tahun oleh pengguna barang.					
3	Pengguna barang telah membuat Buku Inventaris (BI) dari hasil inventarisasi.					
4	Pengguna/kuasa pengguna menyusun laporan barang semesteran dan tahunan.					
5	Mutasi barang dilaporkan setiap semester secara tertib.					
6	Laporan Barang Milik Daerah digunakan sebagai bahan untuk menyusun neraca Pemerintah Daerah.					
7	Laporan inventarisasi barang (mutasi bertambah dan/atau berkurang) selain mencantumkan jenis, merek, type, dan lain sebagainya juga telah mencantumkan nilai barang.					

**b. Sistem Pengendalian Intern**

PERNYATAAN		STS	TS	N	S	SS
<b>Lingkungan Pengendalian</b>						
1	Di OPD tempat saya bekerja telah menerapkan Standar Operating Prosedure (SOP) secara tertulis.					
2	Pimpinan OPD di tempat saya bekerja telah memberikan contoh dalam berperilaku mengikuti SOP.					
3	Di OPD tempat saya bekerja apabila ada yang melanggar SOP, langsung diberi peringatan/teguran.					
<b>Kegiatan Pengendalian</b>						
4	Setiap transaksi dan aktivitas ditempat saya bekerja telah didukung dengan otorisasi dari pihak yang berwenang.					
5	Di OPD tempat saya bekerja telah menerapkan pemisahan tugas yang memadai.					



PERNYATAAN		STS	TS	N	S	SS
<b>Informasi dan Komunikasi</b>						
6	Di OPD tempat saya bekerja telah menerapkan sistem informasi untuk melaksanakan tanggung jawab.					
7	Di OPD tempat saya bekerja telah melaksanakan sistem akuntansi yang memungkinkan audit.					
<b>Pemantauan</b>						
8	Dalam waktu yang tidak ditentukan pimpinan melakukan pemeriksaan mendadak terhadap catatan akuntansi.					

**c. Kompetensi Sumber Daya Manusia**

PERNYATAAN		STS	TS	N	S	SS
<b>Tanggung Jawab</b>						
1	Saya telah mengerti peran dan fungsi pengelolaan keuangan pemerintah daerah.					
2	Saya telah menjalankan tugas sesuai dengan fungsi akuntansi yang sesungguhnya.					
3	Saya telah bekerja berdasarkan pedoman mengenai proses akuntansi yang ada.					
<b>Pelatihan</b>						
4	Saya telah mendapatkan pelatihan untuk dapat menunjang kemampuan bekerja di bidang akuntansi.					
5	Saya telah memahami materi pelatihan yang diberikan.					
6	Materi pelatihan yang saya ikuti diberikan sesuai dengan kebutuhan sebagai fungsi pengelola keuangan.					
<b>Pengalaman</b>						
7	Saya memiliki pengalaman untuk menjalankan tugas di bidang akuntansi.					
8	Saya sudah berpengalaman di bidang akuntansi, sehingga dapat membantu saya mengurangi kesalahan dalam bekerja.					

**d. Pemanfaatan Teknologi Informasi**

PERNYATAAN		STS	TS	N	S	SS
<b>Komputer</b>						
1	Saya sebagai pengelola keuangan/akuntansi telah menggunakan komputer untuk melaksanakan tugas.					
2	Pengolahan data transaksi keuangan di instansi/lembaga tempat saya bekerja menggunakan software yang sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku.					
3	Laporan akuntansi yang disajikan oleh OPD tempat saya bekerja dihasilkan dari sistem informasi yang terstruktur.					
4	OPD tempat saya bekerja, proses akuntansi dilakukan secara komputerisasi.					
5	OPD tempat saya bekerja telah menerapkan penjadwalan pemeliharaan komputer secara teratur.					
6	OPD tempat saya bekerja telah melaksanakan pendataan terhadap komputer yang telah usang tepat pada waktunya.					
<b>Jaringan Internet</b>						
7	Saya sebagai pengelola keuangan/akuntansi telah memanfaatkan jaringan internet di unit kerja sebagai penghubung dalam pengiriman informasi yang dibutuhkan.					
8	Jaringan internet di OPD tempat saya bekerja selalu dalam kondisi yang baik/lancar untuk digunakan.					
9	Saya selalu menggunakan jaringan internet sesuai dengan kebutuhan.					

**e. Kualitas Laporan Keuangan**

PERNYATAAN		STS	TS	N	S	SS
<b>Relevan</b>						
1	Laporan keuangan yang dihasilkan memberikan informasi untuk mengoreksi ekspektasi pengguna dimasa lalu.					
2	Informasi dalam laporan keuangan dapat membantu pengguna untuk memprediksi masa yang akan datang berdasarkan hasil masa lalu dan kejadian masa kini.					



PERNYATAAN		STS	TS	N	S	SS
3	Laporan Keuangan diselesaikan tepat waktu.					
4	Informasi laporan keuangan disajikan secara lengkap mencakup semua informasi akuntansi yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.					
5	Pemerintah daerah telah menyusun Laporan Keuangan yang terdiri dari Neraca, Laporan Realisasi Anggaran dan Catatan atas Laporan Keuangan.					
<b>Andal</b>						
6	Transaksi yang disajikan dalam laporan keuangan tergambar dengan jujur dalam laporan keuangan.					
7	Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan bebas dari kesalahan yang bersifat material.					
8	Laporan keuangan menyajikan informasi yang diarahkan untuk kebutuhan umum dan tidak berpihak pada kebutuhan khusus.					
9	Informasi dalam laporan keuangan yang dihasilkan dapat diuji kebenarannya.					
<b>Dapat Dibandingkan</b>						
10	Informasi keuangan yang disajikan dapat dibandingkan dengan laporan keuangan periode sebelumnya.					
<b>Dapat Dipahami</b>						
11	Informasi keuangan yang disajikan dapat dipahami oleh pengguna.					

Terima kasih atas partisipasinya dalam mengisi kuisisioner ini. Jika Bapak/Ibu menginginkan hasil publikasi dari penelitian ini, dapat menghubungi saya di nomor **081282860954** atau menuliskan **alamat email** Bapak/Ibu :

---