

# APPENDIX

For:

The Respondent

In Place

About: **Request to fill in the questionnaire**

Assalamualaikum Wr. Wb

With respect, let me introduce myself. My name is Deanita Chandrasari Nur Pawestri. In order to prepare an undergraduate thesis to fulfill a bachelor program study at the Faculty of Economics and Business in the Accounting Major of the University of Muhammadiyah Yogyakarta, the researcher requested your willingness to provide information about the quality of local government financial statement, by answering the questions provided in this research questionnaire. The information that you give will be used only for academic purposes. If you want an article from this research, you can call my number 082221227958 or you can write your e-mail address: \_\_\_\_\_

Thank you for your willingness that have been filled out this questionnaire. Considering the success of this research will be very dependent on the completeness of the answers, so that you can provide a complete answer.

Wassalamualaikum, Wr. Wb.

**Knowing,**

**Supervisor**

**Student**

**Rizal Yaya, SE., M.Sc., Ph.D., Ak. CA.**

**NIK. 197311218799904 143 068**

**Deanita Chandrasari Nur Pawestri**

**20150420291**

RESEARCH QUESTIONNAIRE

**The Influence of Human Resource Competency, Implementation of Government Accounting Standard, Internal Control System, and Utilization of Information Technology Towards The Quality of Local Government Financial Statement**  
*(Empirical Study on Local Government Department in Gunungkidul Regency)*

Pengaruh Kompetensi Sumber Daya Manusia, Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan, Sistem Pengendalian Internal, dan Pemanfaatan Teknologi Informasi terhadap Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah  
(Studi Empiris pada Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul)



Arranged by:

**Deanita Chandrasari Nur Pawestri**

**20150420291**

**INTERNATIONAL PROGRAM OF ACCOUNTING  
FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

## RESEARCH QUESTIONNAIRE

Before fill in the questionnaire, please give your data above:

Name : ..... (Optional)

Gender :  Male  Female

Age (year) :  < 20  20-35  36-50  >50

Degree :  Diploma  Bachelor  Master  Doctor  Other

Education Background :  Accounting  Management  Agriculture  
 Other, mention.....

Length in the Office :  <1year  1-5years  6-10years  >10years

Length in the Position :  <1year  1-5years  6-10years  >10years

Position : .....

### QUESTIONS

Direction

Researcher hope that Mr. / Mrs. answer this questions above based on your office condition with give a checklist (√) in the table provided by chosen:

Symbol	Information
SA	Strongly Agree
A	Agree
N	Neutral
D	Disagree
SD	Strongly Disagree

<b>A. Financial Statement Quality</b>						
<b>No</b>	<b>Questions</b>	<b>SD</b>	<b>D</b>	<b>N</b>	<b>A</b>	<b>SA</b>
<b>Relevant</b>						
1	The financial statements produced by the OPD where I work provide information to evaluate past performance					
2	The financial statements produced by the OPD where I work provide information to predict future events					
3	The OPD where I work completes the financial statements on time					
4	OPD where I work presents complete financial statements					
<b>Reliable</b>						
5	Transactions presented by the OPD where I work are honestly illustrated in the financial statements					
6	The information presented by the OPD where I work is free from misleading notions and material errors					
7	The OPD where I work presents information that is directed to general needs and does not take sides with special needs					
8	The OPD where I work, the financial information produced can be verified					
<b>Comparable</b>						
9	The financial information presented by the OPD where I work can be compared with the previous period's financial statements					
<b>Understandable</b>						
10	The financial information presented by the OPD where I work can be understood by the user					

Source: Developed from Triyanto Research (2017)

<b>B. Human Resource Competency</b>						
<b>No</b>	<b>Questions</b>	<b>SD</b>	<b>D</b>	<b>N</b>	<b>A</b>	<b>SA</b>
<b>Knowledge</b>						
1	I understand the main tasks, functions and job descriptions as PPK or Treasurer of Revenue or Treasurer of Expenditure well					
2	I have a technical understanding of the work well done					
3	I understand the accounting cycle well					
4	I understand Government Regulation No. 71 of 2010 regarding Government Accounting Standards properly					
5	I often read literature in the form of accounting journals and accounting books in order to upgrade my knowledge in accounting					
<b>Skill</b>						
6	I was able to make a journal for each transaction correctly					
7	I was able to post the journal into the ledger					
8	I am able to arrange and present the Balance Sheet properly					
9	I am able to arrange and present a Budget Realization Report properly					
10	I am able to arrange and present notes to financial statements properly					
11	I am able to arrange and present a Cash Flow Statement properly					
<b>Attitude</b>						
12	I have always worked with the advanced ethics and code of conduct as an accounting					
13	I always reject any intervention from superiors that can lead to violations of regulations					
14	I always work based on generally accepted practices					
15	I always give the example to subordinates in the act and behave					
16	I always reject any gratuities related to duties and responsibilities as PPK or Treasurer of Revenue or Treasurer of Expenditure well					
17	I support the application of conservative accounting principles and estimates					

Source: Developed from Nurais Research (2017)

<b>C. Implementation of Government Accounting Standard</b>						
<b>No</b>	<b>Questions</b>	<b>SD</b>	<b>D</b>	<b>N</b>	<b>A</b>	<b>SA</b>
<b>PSAP No. 01 about the Presentation of Financial Statements</b>						
1	I always apply the accrual basis to recognize assets					
2	I always apply the accrual basis to recognize income, expenditure and financing					
3	I always apply the accrual basis to recognize liabilities and equity					
<b>PSAP No. 02 about Budget Realization Report</b>						
4	I always arrange and present the budget realization reports using the accrual basis of accounting					
5	I always record income not based on gross principle					
6	I have acknowledged the expenditure at the time of expenditure from the regional general cash account					
7	Funding receipts are recognized when received at the regional general cash account					
<b>PSAP No. 03 about Cash Flow Statement</b>						
8	I always arrange and present Cash Flow Statement in accordance with Government Accounting Standards (SAP)					
9	I always use the direct method in reporting cash flows from operating activities					
<b>PSAP No. 04 about Notes to Financial Statement</b>						
10	I always present Notes to Financial Statement on every reporting period					
11	Notes to the Financial Statement that I have arrange always present complete information about the posts explanation in financial statement					
<b>PSAP No. 05 about Accounting Inventory</b>						
12	I always recognize inventory at the time of receipt or rights of ownership and / or transferability					
13	I always carry out inventory records based on the results of the physical inventory at the end of the accounting period					
<b>PSAP No. 06 about Accounting Investment`</b>						
14	I always recognize cash that has been spent as investment after potential economic benefits in the future can be obtained and the investment value can be measured					
15	I always use the net value method which is realized for the assessment of investments in non-permanent ownership					
<b>PSAP No. 07 about Accounting for Fixed Assets</b>						
16	I always classify fixed assets based on similarities in their properties or functions in the entity's operations					
17	I always record / asses fixed assets at a cost of acquisition					
<b>PSAP No. 08 about Accounting Construction in Progress</b>						
18	I always disclose construction information during the final accounting period					

<b>C. Implementation of Government Accounting Standard</b>						
<b>No</b>	<b>Questions</b>	<b>SD</b>	<b>D</b>	<b>N</b>	<b>A</b>	<b>SA</b>
19	I always change the construction to work related with fixed assets after construction work finished and ready to use in accordance with the purpose					
<b>PSAP No. 09 about Accounting Obligation</b>						
20	I always recognize obligations when the loan is received and / or when the obligation arises					
21	I always record liabilities at nominal value					
<b>PSAP No. 10 about Error Correction</b>						
22	I always makes corrections to any errors found based on SAP					
23	I always correct errors that are unrepeated through correcting the related balance sheet items during the period of finding errors					
<b>PSAP No. 11 about Consolidated Financial Statement</b>						
24	I always present consolidated financial statement for the same reporting period with reporting entity and contain a comparative amount with the previous period					
25	The consolidated financial statement in the local government as reporting entities always include the financial statements of all accounting entities					
<b>PSAP No. 12 about Operational Report</b>						
26	I always set the basics for presenting Operational Reports to the government in order to fulfill the accountability objectives of governance as determined by legislation					
27	I always provide information about financial operational activities reflected in LO income, and operational surplus / deficit from a reporting entity					

Source: Developed from Nurais Research (2017)



<b>D. Internal Control System</b>						
<b>No</b>	<b>Questions</b>	<b>SD</b>	<b>D</b>	<b>N</b>	<b>A</b>	<b>SA</b>
<b>Control Environment</b>						
1	OPD where I work has implemented a Standard Operating Procedure (SOP) in writing					
2	The OPD leadership in the place where I work has given an example of behaving in an SOP					
3	In my office, if someone violates the SOP, is immediately given a warning					
<b>Risk Assessments</b>						
4	In my office, I have applied boundary determination and risk tolerance determination to misstatements					
5	In my office, I have applied internal control and management to the risk of misstatement					
<b>Activity of Control</b>						
6	Every transaction and activity in my office has been supported by authorization from the authorities.					
7	In my office, I have implemented adequate segregation of duties					
<b>Information and Communication</b>						
8	In my office has implemented an information system to carry out responsibilities					
9	In my office has implemented an accounting system that allows audits					
<b>Monitoring</b>						
10	In the undetermined times the leader conducts a sudden inspection of the accounting records					

Source: Developed by Triyanto Research (2017)

<b>E. Utilization of Information Technology</b>						
<b>No</b>	<b>Questions</b>	<b>SD</b>	<b>A</b>	<b>N</b>	<b>A</b>	<b>SA</b>
<b>Computer</b>						
1	I am, as a financial / accounting employee used a computer to carry out tasks					
2	Processing financial transaction data in agencies / institutions where I work using software that is in accordance with applicable government regulations					
3	The accounting reports presented by the OPD where I work are generated from a structured information system					
4	The OPD where I work, the accounting process is computerized					
5	The OPD where I work have implemented computer maintenance scheduling regularly					
6	The OPD where I worked carried out data collection on an old computer timely					
<b>Internet Network</b>						
7	I am, as a financial / accounting employee has utilized the internet network in the working unit as a link in sending the required information					
8	The internet network at the OPD where I work is always in good condition for use					
9	I always use the internet network as I needed					

Source: Developed by Triyanto Research (2017)

Kepada:

Yth. Bapak/Ibu Responden

di Tempat

Hal: **Permohonan Mengisi Kuisisioner Penelitian**

Assalamualaikum Wr. Wb

Dengan hormat, perkenalkan saya Deanita Chandrasari Nur Pawestri. Dalam rangka penyusunan skripsi guna memenuhi syarat menyelesaikan studi program S1 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, peneliti memohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan informasi mengenai kualitas laporan keuangan pemerintah daerah, dengan menjawab pertanyaan-pertanyaan yang tersedia dalam kuisisioner penelitian ini. Informasi yang Bapak/Ibu berikan akan digunakan hanya untuk kepentingan akademik. Apabila Bapak/Ibu menginginkan artikel hasil penelitian ini, dapat menghubungi nomor saya 082221227958 atau dapat menuliskan alamat e-mail Bapak/Ibu: \_\_\_\_\_

Terimakasih atas kesediaan Bapak/Ibu yang telah mengisi kuisisioner ini. Mengingat keberhasilan penelitian ini akan sangat bergantung kepada kelengkapan jawaban, dimohon dengan sangat agar Bapak/Ibu dapat memberikan jawaban dengan lengkap.

Wassalamualaikum, Wr. Wb.

**Mengetahui,**

**Dosen Pembimbing**

**Peneliti**

**Rizal Yaya, SE., M.Sc., Ph.D., Ak. CA.**

**NIK. 197311218799904 143 068**

**Deanita Chandrasari Nur Pawestri**

**20150420291**

KUESIONER PENELITIAN

**The Influence of Human Resource Competency, Implementation of Government Accounting Standard, Internal Control System, and Utilization of Information Technology Towards The Quality of Local Government Financial Statement  
(Empirical Study on OPD in Gunungkidul Regency)**

Pengaruh Kompetensi Sumber Daya Manusia, Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan, Sistem Pengendalian Internal, dan Pemanfaatan Teknologi Informasi terhadap Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah  
(Studi Empiris pada Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul)



Oleh:

**Deanita Chandrasari Nur Pawestri**

**20150420291**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

## KUESIONER PENELITIAN

Sebelum mengisi kuesioner, dimohon untuk memberikan data-data dibawah ini.

- Nama : ..... (boleh tidak diisi)
- Jenis kelamin :  Laki-Laki  Perempuan
- Umur (tahun) :  < 20thn  20-35 thn  36-50 thn  >50 thn
- Gelar/Strata :  D3  S1  S2  S3  lainnya
- Latar Belakang Pendidikan :  Akuntansi  Manajemen  Pertanian  
 Lainnya, sebutkan.....
- Lama di OPD Gunungkidul :  <1thn  1-5thn  6-10thn  >10thn
- Lama di Jabatan Saat ini :  <1thn  1-5thn  6-10thn  >10thn
- Jabatan / Pangkat : .....

## DAFTAR PERTANYAAN

### Petunjuk Pengisian

Peneliti mengharapkan Bapak dan Ibu menjawab pertanyaan dibawah ini sesuai dengan kondisi tempat Bapak atau Ibu bekerja dengan memberi tanda ceklist (√) pada tabel yang sudah tersedia dengan memilih :

Simbol	Keterangan
SS	Sangat Setuju
S	Setuju
N	Netral
TS	Tidak Setuju
STS	Sangat Tidak Setuju

<b>F. Kualitas Laporan Keuangan</b>						
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>STS</b>	<b>TS</b>	<b>N</b>	<b>S</b>	<b>SS</b>
<b>Relevan</b>						
1	Laporan keuangan yang dihasilkan oleh OPD tempat saya bekerja memberikan informasi untuk mengevaluasi kinerja dimasa lalu					
2	Laporan keuangan yang dihasilkan oleh OPD tempat saya bekerja memberikan informasi untuk memprediksi kejadian di masa yang akan datang					
3	OPD tempat saya bekerja menyelesaikan laporan keuangan tepat waktu					
4	OPD tempat saya bekerja menyajikan laporan keuangan secara lengkap					
<b>Andal</b>						
5	Transaksi yang disajikan oleh OPD tempat saya bekerja tergambar dengan jujur dalam laporan keuangan					
6	Informasi yang disajikan oleh OPD tempat saya bekerja bebas dari pengertian menyesatkan dan kesalahan yang bersifat material					
7	OPD tempat saya bekerja menyajikan informasi yang diarahkan untuk kebutuhan umum dan tidak berpihak pada kebutuhan khusus					
8	OPD tempat saya bekerja, informasi keuangan yang dihasilkan dapat diuji kebenarannya					
<b>Dapat Dibandingkan</b>						
9	Informasi keuangan yang disajikan oleh OPD tempat saya bekerja dapat dibandingkan dengan laporan keuangan periode sebelumnya.					
<b>Dapat Dipahami</b>						
10	Informasi keuangan yang disajikan oleh OPD tempat saya bekerja dapat dipahami oleh pengguna					

Sumber: Dikembangkan dari Penelitian Triyanto (2017)

<b>G. Kompetensi Sumber Daya Manusia</b>						
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>STS</b>	<b>TS</b>	<b>N</b>	<b>S</b>	<b>SS</b>
<b>Pengetahuan (<i>Knowlede</i>)</b>						
1	Saya memahami tugas pokok, fungsi dan uraian tugas sebagai PPK atau Bendahara Penerimaan atau Bendahara Pengeluaran dengan baik					
2	Saya memiliki pemahaman teknis pekerjaan yang dilakukan dengan baik					
3	Saya memahami siklus akuntansi dengan baik					
4	Saya memahami Peraturan Pemerintah No. 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dengan baik					
5	Saya sering membaca literatur berupa jurnal akuntansi dan buku-buku akuntansi dalam rangka meng- <i>Upgrade</i> pengetahuan saya dibidang akuntansi					
<b>Keahlian (<i>Skill</i>)</b>						
6	Saya mampu membuat jurnal untuk setiap transaksi dengan benar					
7	Saya mampu memposting jurnal kedalam buku besar					
8	Saya mampu menyusun dan menyajikan Neraca dengan baik					
9	Saya mampu menyusun dan menyajikan Laporan Realisasi Anggaran dengan baik					
10	Saya mampu menyusun dan menyajikan Catatan atas laporan keuangan dengan baik					
11	Saya mampu menyusun dan menyajikan Laporan Arus Kas dengan baik					
<b>Sikap (<i>Attitude</i>)</b>						
12	Saya selalu bekerja dengan mengedepankan etika dan kode etik sebagai seorang akuntansi					
13	Saya selalu menolak setiap intervensi dari atasan yang dapat menimbulkan pelanggaran terhadap peraturan					
14	Saya selalu bekerja berdasarkan praktik yang dapat diterima secara umum					
15	Saya selalu memberikan keteladanan kepada bawahan dalam bersikap dan bertingkah laku					
16	Saya selalu menolak setiap gratifikasi yang berhubungan dengan tugas dan tanggungjawab sebagai PPK atau Bendahara Penerimaan atau Bendahara Pengeluaran dengan baik					
17	Saya mendukung penerapan prinsip-prinsip akuntansi dan estimasi yang konservatif					

Sumber: Dikembangkan dari Penelitian Nurais (2017)

<b>H. Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah</b>						
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>STS</b>	<b>TS</b>	<b>N</b>	<b>S</b>	<b>SS</b>
<b>PSAP No. 01 tentang Penyajian laporan Keuangan</b>						
1	Saya selalu menerapkan basis akrual untuk mengakui aset					
2	Saya selalu menerapkan basis akrual untuk mengakui pendapatan, belanja dan pembiayaan					
3	Saya selalu menerapkan basis akrual untuk mengakui kewajiban dan ekuitas					
<b>PSAP No. 02 tentang Laporan Realisasi Anggaran</b>						
4	Saya selalu menyusun dan menyajikan laporan realisasi anggaran menggunakan akuntansi berbasis akrual					
5	Saya selalu mencatat pendapatan bukan berdasarkan asas bruto					
6	Saya telah mengakui belanja saat terjadinya pengeluaran dari rekening kas umum daerah.					
7	Penerimaan pembiayaan diakui ada saat diterima pada rekening kas umum daerah					
<b>PSAP No. 03 tentang Laporan Arus Kas</b>						
8	Saya selalu menyusun dan menyajikan Laporan Arus Kas sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)					
9	Saya selalu menggunakan metode langsung dalam melaporkan arus kas dari aktivitas operasi					
<b>PSAP No. 04 tentang Catatan atas Laporan Keuangan</b>						
10	Saya selalu menyajikan Catatan atas laporan keuangan pada setiap periode pelaporan					
11	Catatan atas laporan keuangan yang saya susun selalu menyajikan informasi secara lengkap tentang penjelasan pos-pos dalam laporan keuangan					
<b>PSAP No. 05 tentang Akuntansi Persediaan</b>						
12	Saya selalu mengakui persediaan pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau penguasaannya berpindah					
13	Pencatatan persediaan selalu saya laksanakan berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada akhir periode akuntansi					
<b>PSAP No. 06 tentang Akuntansi Investasi</b>						
14	Saya selalu mengakui kas yang telah dikeluarkan sebagai investasi setelah manfaat ekonomi potensi di masa yang akan datang dapat diperoleh dan nilai perolehan investasi dapat diukur					
15	Saya selalu menggunakan metode nilai bersih yang direalisasikan untuk penilaian investasi atas kepemilikan nonpermanen					
<b>PSAP No. 07 tentang Akuntansi Aset Tetap</b>						
16	Saya selalu mengklasifikasikan aset tetap berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam operasi entitas					
17	Saya selalu mencatat/ menilai aset tetap sebesar biaya					



<b>H. Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah</b>						
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>STS</b>	<b>TS</b>	<b>N</b>	<b>S</b>	<b>SS</b>
	perolehannya					
<b>PSAP No. 08 tentang Akuntansi Konstruksi dalam Pengerjaan</b>						
18	Saya selalu mengungkapkan informasi konstruksi dalam pengerjaan akhir periode akuntansi					
19	Saya selalu memindahkan konstruksi dalam pengerjaan ke aset tetap yang bersangkutan setelah pekerjaan konstruksi dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya					
<b>PSAP No. 09 tentang Akuntansi Kewajiban</b>						
20	Saya selalu mengakui kewajiban pada saat dana pinjaman diterima dan/atau pada saat kewajiban timbul					
21	Saya selalu mencatat kewajiban sebesar nilai nominal.					
<b>PSAP No. 10 tentang Koreksi Kesalahan</b>						
22	Saya selalu melakukan koreksi terhadap setiap kesalahan yang ditemukan berdasarkan SAP					
23	Saya selalu mengkoreksi kesalahan yang tidak berulang melalui pembetulan pos-pos neraca terkait pada periode ditemukannya kesalahan					
<b>PSAP No. 11 tentang Laporan Keuangan Konsolidasi</b>						
24	Saya selalu menyajikan laporan keuangan konsolidasian untuk periode pelaporan yang sama dengan pelaporan entitas pelaporan dan berisi jumlah komparatif dengan periode sebelumnya					
25	Laporan keuangan konsolidasi pada pemerintah daerah sebagai entitas pelaporan selalu mencakup laporan keuangan dari semua entitas akuntansi					
<b>PSAP No. 12 tentang Laporan Operasional</b>						
26	Saya selalu menetapkan dasar-dasar penyajian Laporan Operasional untuk pemerintah dalam rangka memenuhi tujuan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan sebagaimana ditetapkan oleh peraturan perundang-undangan					
27	Saya selalu memberikan informasi tentang kegiatan operasional keuangan yang tercerminkan dalam pendapatan-LO, dan surplus/deficit operasional dari suatu entitas pelaporan					

Sumber: Dikembangkan dari Penelitian Nurais (2017)

<b>I. Sistem Pengendalian Internal</b>						
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>STS</b>	<b>TS</b>	<b>N</b>	<b>S</b>	<b>SS</b>
<b>Lingkungan Pengendalian</b>						
1	OPD tempat saya bekerja telah menerapkan Standar Operating Prosedure (SOP) secara tertulis					
2	Pimpinan OPD di tempat saya bekerja telah memberikan contoh dalam berperilaku mengikuti SOP					
3	Ditempat saya bekerja apabila ada yang melanggar SOP, langsung diberi peringatan/teguran					
<b>Penilaian Resiko</b>						
4	Ditempat saya bekerja telah menerapkan penentuan batas dan penentuan toleransi resiko salah saji					
5	Ditempat saya bekerja telah menerapkan pengendalian intern dan manajemen terhadap resiko salah saji					
<b>Kegiatan Pengendalian</b>						
6	Setiap transaksi dan aktivitas ditempat saya bekerja telah didukung dengan otorisasi dari pihak yang berwenang.					
7	Ditempat saya bekerja telah menerapkan pemisahan tugas yang memadai					
<b>Informasi dan Komunikasi</b>						
8	Ditempat saya bekerja telah menerapkan sistem informasi untuk melaksanakan tanggung jawab					
9	Ditempat saya bekerja telah melaksanakan sistem akuntansi yang memungkinkan audit					
<b>Pemantauan</b>						
10	Dalam waktu yang tidak ditentukan pimpinan melakukan pemeriksaan mendadak terhadap catatan akuntansi					

Sumber: Dikembangkan dari Penelitian Triyanto (2017)

<b>J. Pemanfaatan Teknologi informasi</b>						
<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>STS</b>	<b>TS</b>	<b>N</b>	<b>S</b>	<b>SS</b>
<b>Komputer</b>						
1	Saya sebagai pengelola keuangan/akuntansi telah menggunakan komputer untuk melaksanakan tugas					
2	Pengolahan data transaksi keuangan di instansi/lembaga tempat saya bekerja menggunakan software yang sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku					
3	Laporan akuntansi yang disajikan oleh OPD tempat saya bekerja dihasilkan dari sistem informasi yang terstruktur					
4	OPD tempat saya bekerja, proses akuntansi dilakukan secara komputerisasi					
5	OPD tempat saya bekerja telah menerapkan penjadwalan pemeliharaan komputer secara teratur					
6	OPD tempat saya bekerja telah melaksanakan pendataan terhadap komputer yang telah usang tepat pada waktunya					
<b>Jaringan Internet</b>						
7	Saya sebagai pengelola keuangan/akuntansi telah memanfaatkan jaringan internet diunit kerja sebagai penghubung dalam pengiriman informasi yang dibutuhkan					
8	Jaringan internet di OPD tempat saya bekerja selalu dalam kondisi yang baik/lancar untuk digunakan					
9	Saya selalu menggunakan jaringan internet sesuai dengan kebutuhan					

*Sumber: Dikembangkan dari Penelitian Triyanto (2017)*

**Table 4.8**  
**Validity Test Result**

<b>Variable</b>	<b>Item</b>	<b>r table</b>	<b>r count</b>	<b>Information</b>
Quality of Local Government Financial Statement	QFS1	0,3494	0,799	Valid
	QFS2	0,3494	0,693	Valid
	QFS3	0,3494	0,827	Valid
	QFS4	0,3494	0,836	Valid
	QFS5	0,3494	0,795	Valid
	QFS6	0,3494	0,746	Valid
	QFS7	0,3494	0,865	Valid
	QFS8	0,3494	0,815	Valid
	QFS9	0,3494	0,628	Valid
	QFS10	0,3494	0,711	Valid
Human Resource Competency	HR1	0,3494	0,632	Valid
	HR2	0,3494	0,706	Valid
	HR3	0,3494	0,761	Valid
	HR4	0,3494	0,860	Valid
	HR5	0,3494	0,681	Valid
	HR6	0,3494	0,705	Valid
	HR7	0,3494	0,723	Valid
	HR8	0,3494	0,857	Valid
	HR9	03494	0,798	Valid
	HR10	0,3494	0,450	Valid
	HR11	0,3494	0,599	Valid
	HR12	0,3494	0,647	Valid
	HR13	0,3494	0,803	Valid
	HR14	0,3494	0,729	Valid
	HR15	0,3494	0,624	Valid

<b>Variable</b>	<b>Item</b>	<b>r table</b>	<b>r count</b>	<b>Information</b>
	HR16	0,3494	0,610	Valid
	HR17	0,3494	0,687	Valid
Implementation of Government Accounting Standard	IGAS1	0,3494	0,777	Valid
	IGAS2	0,3494	0,840	Valid
	IGAS3	0,3494	0,840	Valid
	IGAS4	0,3494	0,711	Valid
	IGAS5	0,3494	0,679	Valid
	IGAS6	0,3494	0,697	Valid
	IGAS7	0,3494	0,654	Valid
	IGAS8	0,3494	0,862	Valid
	IGAS9	0,3494	0,852	Valid
	IGAS10	0,3494	0,727	Valid
	IGAS11	0,3494	0,764	Valid
	IGAS12	0,3494	0,784	Valid
	IGAS13	0,3494	0,827	Valid
	IGAS14	0,3494	0,759	Valid
	IGAS15	0,3494	0,631	Valid
	IGAS16	0,3494	0,881	Valid
	IGAS17	0,3494	0,655	Valid
	IGAS18	0,3494	0,676	Valid
	IGAS19	0,3494	0,756	Valid
	IGAS20	0,3494	0,709	Valid
	IGAS21	03494	0,797	Valid
	IGAS22	0,3494	0,643	Valid
	IGAS23	0,3494	0,823	Valid
IGAS24	0,3494	0,840	Valid	
IGAS25	0,3494	0,827	Valid	

<b>Variable</b>	<b>Item</b>	<b>r table</b>	<b>r count</b>	<b>Information</b>
	IGAS26	0,3494	0,721	Valid
	IGAS27	0,3494	0,848	Valid
Internal Control System	ICS1	0,3494	0,645	Valid
	ICS2	0,3494	0,699	Valid
	ICS3	0,3494	0,575	Valid
	ICS4	0,3494	0,680	Valid
	ICS5	0,3494	0,630	Valid
	ICS6	0,3494	0,476	Valid
	ICS7	0,3494	0,642	Valid
	ICS8	0,3494	0,773	Valid
	ICS9	0,3494	0,725	Valid
	ICS10	0,3494	0,556	Valid
Utilization of IT	IT1	0,3494	0,806	Valid
	IT2	0,3494	0,899	Valid
	IT3	0,3494	0,917	Valid
	IT4	0,3494	0,804	Valid
	IT5	0,3494	0,667	Valid
	IT6	0,3494	0,702	Valid
	IT7	0,3494	0,734	Valid
	IT8	0,3494	0,833	Valid
	IT9	0,3494	0,745	Valid

Source: Primary Data Processed, 2019



**Appendix 2: Respondent's Answer for Independent Variable**

**a. Human Resource Competency**

NO	Human Resource Competency																	Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	75
2	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	59
3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	60
4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	67
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
6	5	5	5	5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	78
7	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	77
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	66
10	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	76
11	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	69
12	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	67
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
15	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	69
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	71
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68
19	4	4	5	5	5	4	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	80
20	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	84
21	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	59
22	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	5	73











### Appendix 3: Descriptive Statistics

#### a. Descriptive of All Variable

##### Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
TOTAL X1	32	59	84	69,72	5,479
TOTAL X2	32	81	135	109,03	10,372
TOTAL X3	32	35	50	41,06	2,770
TOTAL X4	32	34	45	38,69	3,702
Valid N (listwise)	32				

#### b. Quality of Local Government Financial Statement

##### Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
QFS	32	4	5	4,47	,507
QFS	32	4	5	4,31	,471
QFS	32	4	5	4,56	,504
QFS	32	4	5	4,66	,483
QFS	32	4	5	4,44	,504
QFS	32	4	5	4,31	,471
QFS	32	4	5	4,47	,507
QFS	32	4	5	4,47	,507
QFS	32	4	5	4,44	,504
QFS	32	4	5	4,41	,499
TOTAL Y	32	40	50	44,53	3,827
Valid N (listwise)	32				

**c. Human Resource Competency**

**Descriptive Statistics**

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
HR	32	4	5	4,25	,440
HR	32	3	5	4,09	,466
HR	32	3	5	4,03	,474
HR	32	3	5	4,00	,568
HR	32	3	5	3,84	,515
HR	32	3	5	4,00	,359
HR	32	3	5	4,00	,440
HR	32	3	5	4,00	,440
HR	32	3	5	4,03	,400
HR	32	3	5	4,09	,390
HR	32	3	5	3,97	,400
HR	32	3	5	4,22	,491
HR	32	3	5	4,22	,491
HR	32	4	5	4,28	,457
HR	32	3	5	4,13	,492
HR	32	4	5	4,31	,471
HR	32	3	5	4,25	,508
Valid N (listwise)	32				

**d. Implementation of Government Accounting Standard**

**Descriptive Statistics**

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
IGAS	32	3	5	4,06	,564
IGAS	32	3	5	4,13	,492
IGAS	32	3	5	4,13	,492
IGAS	32	3	5	4,06	,564
IGAS	32	3	5	4,00	,440
IGAS	32	3	5	4,06	,504
IGAS	32	2	5	3,97	,647
IGAS	32	3	5	4,13	,609
IGAS	32	3	5	3,97	,595

IGAS	32	3	5	4,22	,491
IGAS	32	3	5	4,25	,508
IGAS	32	3	5	3,94	,504
IGAS	32	3	5	4,00	,508
IGAS	32	3	5	3,84	,574
IGAS	32	3	5	3,81	,592
IGAS	32	3	5	4,09	,466
IGAS	32	3	5	4,16	,574
IGAS	32	3	5	3,97	,474
IGAS	32	3	5	4,00	,440
IGAS	32	3	5	3,97	,474
IGAS	32	3	5	4,00	,359
IGAS	32	3	5	4,06	,435
IGAS	32	3	5	4,03	,400
IGAS	32	3	5	3,94	,504
IGAS	32	3	5	4,00	,508
IGAS	32	3	5	4,16	,448
IGAS	32	3	5	4,09	,466
Valid N (listwise)	32				

e. Internal Control System

**Descriptive Statistics**

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ICS	32	4	5	4,38	,492
ICS	32	4	5	4,28	,457
ICS	32	3	5	4,06	,504
ICS	32	3	5	3,97	,309
ICS	32	3	5	3,94	,354
ICS	32	3	5	4,00	,440
ICS	32	3	5	4,00	,254
ICS	32	2	5	4,16	,628
ICS	32	3	5	4,22	,491
ICS	32	3	5	4,06	,354
Valid N (listwise)	32				

**f. Utilization of Information Technology**

**Descriptive Statistics**

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
IT	32	4	5	4,50	,508
IT	32	4	5	4,38	,492
IT	32	4	5	4,38	,492
IT	32	4	5	4,41	,499
IT	32	3	5	4,03	,474
IT	32	3	5	4,06	,504
IT	32	4	5	4,47	,507
IT	32	3	5	4,13	,609
IT	32	3	5	4,34	,602
Valid N (listwise)	32				

**Appendix 4: Validity Test**

**a. Quality of Local Government Financial Statement**

**Correlations**

		TOTAL Y
QFS	Pearson Correlation	,799**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
QFS	Pearson Correlation	,693**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
QFS	Pearson Correlation	,827**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
QFS	Pearson Correlation	,836**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
QFS	Pearson Correlation	,795**
	Sig. (2-tailed)	,000



	N	32
	Pearson Correlation	,746**
QFS	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,865**
QFS	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,815**
QFS	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,628**
QFS	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,711**
QFS	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	1
TOTAL Y	Sig. (2-tailed)	
	N	32

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

\* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

## b. Human Resource Competency

Correlations		TOTAL X1
	Pearson Correlation	,632**
HR	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,706**
HR	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,761**
HR	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,860**
HR	Sig. (2-tailed)	,000

	N	32
	Pearson Correlation	,681**
HR	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,705**
HR	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,723**
HR	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,857**
HR	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,798**
HR	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,450**
HR	Sig. (2-tailed)	,010
	N	32
	Pearson Correlation	,599**
HR	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,647**
HR	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,803**
HR	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,729**
HR	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,624**
HR	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
	Pearson Correlation	,610**
HR	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32

HR	Pearson Correlation	,687**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
TOTAL X1	Pearson Correlation	1
	Sig. (2-tailed)	
	N	32

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

\* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

### c. Implementation of Government Accounting Standard

Correlations		TOTAL X2
IGAS	Pearson Correlation	,777**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,840**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,840**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,711**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,679**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,697**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,654**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,862**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,852**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,727**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,764**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,784**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32

IGAS	Pearson Correlation	,827**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,759**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,631**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,881**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,655**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,676**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,756**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,709**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,797**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,643**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,823**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,840**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,827**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,721**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IGAS	Pearson Correlation	,848**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
TOTAL X2	Pearson Correlation	1
	Sig. (2-tailed)	
	N	32

**d. Internal Control System**

<b>Correlations</b>		<b>TOTAL X3</b>
ICS	Pearson Correlation	,645**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
ICS	Pearson Correlation	,699**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
ICS	Pearson Correlation	,575**
	Sig. (2-tailed)	,001
	N	32
ICS	Pearson Correlation	,680**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
ICS	Pearson Correlation	,630**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
ICS	Pearson Correlation	,476**
	Sig. (2-tailed)	,006
	N	32
ICS	Pearson Correlation	,642**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
ICS	Pearson Correlation	,773**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
ICS	Pearson Correlation	,725**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
ICS	Pearson Correlation	,556**
	Sig. (2-tailed)	,001
	N	32
TOTAL X3	Pearson Correlation	1
	Sig. (2-tailed)	
	N	32

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

\* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**e. Utilization of Information Technology**

Correlations		TOTAL X4
IT	Pearson Correlation	,806**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IT	Pearson Correlation	,899**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IT	Pearson Correlation	,917**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IT	Pearson Correlation	,804**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IT	Pearson Correlation	,667**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IT	Pearson Correlation	,702**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IT	Pearson Correlation	,734**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IT	Pearson Correlation	,833**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
IT	Pearson Correlation	,745**
	Sig. (2-tailed)	,000
	N	32
TOTAL X4	Pearson Correlation	1
	Sig. (2-tailed)	
	N	32

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

\* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

## Appendix 5: Reliability Test

### a. Quality of Local Government Financial Statement

#### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,925	10

### b. Human Resource Competency

#### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,934	17

### c. Implementation of Government Accounting Standard

#### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,971	27

### d. Internal Control System

#### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,830	10

**e. Utilization of Information Technology**

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
,923	9

**Appendix 6: Normality Test**

**One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test**

		Unstandardized Residual
N		32
Normal Parameters <sup>a,b</sup>	Mean	0E-7
	Std. Deviation	2,51614106
Most Extreme Differences	Absolute	,098
	Positive	,098
	Negative	-,077
Kolmogorov-Smirnov Z		,553
Asymp. Sig. (2-tailed)		,920

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

**Appendix 7: Multicollinearity Test**

**Coefficients<sup>a</sup>**

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	Collinearity Statistics		
	B	Std. Error	Beta			Tolerance	VIF	
	(Constant)	6,403	7,953		,805	,428		
1	TOTAL X1	,494	,138	,707	3,583	,001	,411	2,433
	TOTAL X2	-,160	,092	-,435	-1,748	,092	,259	3,862
	TOTAL X3	-,060	,295	-,043	-,203	,841	,350	2,854
	TOTAL X4	,611	,178	,591	3,428	,002	,538	1,857

a. Dependent Variable: TOTAL Y



## Appendix 8: Heteroscedasticity Test

### Correlations

			TOTAL X1	TOTAL X2	TOTAL X3	TOTAL X4	Unstandardized Residual
Spearman's rho	TOTAL X1	Correlation Coefficient	1,000	,834**	,677**	,462**	,137
		Sig. (2-tailed)	.	,000	,000	,008	,454
		N	32	32	32	32	32
	TOTAL X2	Correlation Coefficient	,834**	1,000	,737**	,532**	-,011
		Sig. (2-tailed)	,000	.	,000	,002	,953
		N	32	32	32	32	32
	TOTAL X3	Correlation Coefficient	,677**	,737**	1,000	,624**	-,046
		Sig. (2-tailed)	,000	,000	.	,000	,802
		N	32	32	32	32	32
	TOTAL X4	Correlation Coefficient	,462**	,532**	,624**	1,000	,029
		Sig. (2-tailed)	,008	,002	,000	.	,873
		N	32	32	32	32	32
Unstandardized Residual	Correlation Coefficient	,137	-,011	-,046	,029	1,000	
	Sig. (2-tailed)	,454	,953	,802	,873	.	
	N	32	32	32	32	32	

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

### Appendix 9: Coefficient Determination Test

**Model Summary<sup>b</sup>**

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Durbin-Watson
1	,753 <sup>a</sup>	,568	,504	2,696	1,915

a. Predictors: (Constant), TOTAL X4, TOTAL X1, TOTAL X3, TOTAL X2

b. Dependent Variable: TOTAL Y

### Appendix 10: F Test

**ANOVA<sup>a</sup>**

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	257,709	4	64,427	8,863	,000 <sup>b</sup>
	Residual	196,260	27	7,269		
	Total	453,969	31			

a. Dependent Variable: TOTAL Y

b. Predictors: (Constant), TOTAL X4, TOTAL X1, TOTAL X3, TOTAL X2

### Appendix 11: T Test

**Coefficients<sup>a</sup>**

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	6,403	7,953		,805	,428
	TOTAL X1	,494	,138	,707	3,583	,001
	TOTAL X2	-,160	,092	-,435	-1,748	,092
	TOTAL X3	-,060	,295	-,043	-,203	,841
	TOTAL X4	,611	,178	,591	3,428	,002

a. Dependent Variable: TOTAL Y



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
 PELAYANAN TERPADU**

Jalan Kesatrian 38 Wonosari, Gunungkidul 55812  
 Telepon : (0274) 391942 Faksimile : (0274) 2910851

**SURAT KETERANGAN / IZIN**

Nomor : 0812/PEN/XII/2018

- Membaca : Surat dari Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Nomor : 303/A.1-II /FEB/XII20 tanggal 01 Desember 2018, hal : Izin Penelitian
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014;  
 2. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta;
- Diizinkan kepada nama : **Deanita Chandrasari Nur Pawestri NIM/ NIP : 20150420291**
- fakultas/instansi : Fakultas Ekonomi dan Bisnis/Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
- alamat instansi : Kampus Terpadu UMYJalan Lingkar Selatan Tamantirto Kasihan Bantul
- alamat rumah : Purwangan PA1 / 557 Yogyakarta
- keperluan : Izin penelitian dengan judul : "THE INFLUENCE OF HUMAN RESOURCE COMPETENCY, IMPLEMENTATION OF GOVERNMENT ACCOUNTING STANDARD, INTERNAL CONTROL SYSTEM, AND UTILIZATION OF INFORMATION TECHNOLOGY TOWARDS THE QUALITY OF LOCAL GOVERNMENT FINANCIAL STATEMENT (EMPIRICAL STUDY ON OPD IN GUNUNGKIDUL REGENCY)"
- lokasi penelitian : 1. Dinas dan Badan di Lingkungan Pemerintahan Kab. Gunungkidul, Kecamatan Patuk, Playen, Paliyan, Wonosari, Semanu, Karangmojo, Ngawen dan Nglipar
- dosen pembimbing : Rizal Yaya, S.E.,M.Sc.,Ph.D.,Ak.,CA.
- waktu : Mulai tanggal : 10 Desember 2018 s/d 21 Desember 2018
- dengan ketentuan :

1. terlebih dahulu melaporkan diri kepada Pejabat setempat (Camat, Kepala Desa, Kepala Instansi) untuk mendapat petunjuk seperlunya;
  2. wajib menjaga tala terti dan menaati ketentuan setempat yang berlaku;
  3. wajib menyampaikan laporan hasil penelitiannya kepada Bupati Gunungkidul c.q. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab. Gunungkidul dalam bentuk *softcopy* format *pdf* yang tersimpan dalam keping *compact disk* (CD) dan dalam bentuk data yang dikirim via *e-mail* ke alamat : [itbangbappeda.pk@gmail.com](mailto:itbangbappeda.pk@gmail.com) dengan tembusan kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan alamat *e-mail*: [cpk@gunungkidulkab.go.id](mailto:cpk@gunungkidulkab.go.id)
  4. izin ini tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah dan hanya diperlukan untuk keperluan ilmiah; dan
  5. surat izin ini dapat diajukan lagi untuk mendapat perpanjangan bila diperlukan.
- Apabila ketentuan tersebut tidak dipenuhi izin dapat dibatalkan.

Izin ini agar dapat digunakan sebagaimana mestinya dan Pejabat Pemerintah setempat diharapkan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Ditetapkan di Wonosari  
 Pada Tanggal : 11 Desember 2018  
 A.n. Bupati Gunungkidul

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati (sebagai laporan),
2. Kepala Bappeda Kab. Gunungkidul;
3. Kepala Badan Kesbangpol Kab. Gunungkidul;
4. Kepala Dinas.....Kab. Gunungkidul
5. Kepala Badan.....Kab. Gunungkidul
6. Camat.....Kab. Gunungkidul

Ditandatangani secara elektronik oleh :  
 KEPALA DPMPPT KABUPATEN GUNUNGKIDUL  
 Drs. IRAWAN JATMIKO, M.Si  
 NIP. 19660326 198602 1 005

## skripsi deanita

---

### ORIGINALITY REPORT

---

5%

SIMILARITY INDEX

6%

INTERNET SOURCES

3%

PUBLICATIONS

4%

STUDENT PAPERS

---

### PRIMARY SOURCES

---

1

Submitted to Universitas Diponegoro

Student Paper

2%

---

2

[www.iiste.org](http://www.iiste.org)

Internet Source

2%

---

3

[ijpbaf.org](http://ijpbaf.org)

Internet Source

1%

---

4

Submitted to Udayana University

Student Paper

1%

---

Exclude quotes On

Exclude matches < 1%

Exclude bibliography Off