

HANDOUT MATA KULIAH

KOMUNIKASI BISNIS



Oleh:

RITA KUSUMAWATI SE., M.Si

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

2019

HALAMAN PENGESAHAN BAHAN AJAR NON ISBN

1.	Judul Handout	Komunikasi Bisnis
2.	Penyusun	
	a. Nama Lengkap	Rita Kusumawati, SE, M.Si
	b. NIK	19710727199702143059
	c. Universitas	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
	d. Fakultas	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
	e. Program Studi	Manajemen

Yogyakarta, Januari 2019

Mengetahui

Kaprodi Manajemen



Retno Widowati PA, PhD

Penyusun

Rita Kusumawati, SE, MSi

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	
A. PENGERTIAN KOMUNIKASI BISNIS	1
B. BENTUK DASAR KOMUNIKASI	3
C. PROSES KOMUNIKASI	5
BAB II KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI	8
A. POLA KOMUNIKASI	10
B. CARA MENGELOLA KOMUNIKASI	15
C. MENINGKATKAN KETRAMPILAN KOMUNIKASI	18
BAB III KOMUNIKASI ANTAR BUDAYA	20
A. PENGERTIAN KOMUNIKASI ANTAR BUDAYA	21
B. PENTINGNYA KOMUNIKASI ANTARBUDAYA	23
C. KOMUNIKASI ANTARBUDAYA	25
BAB IV TEKNOLOGI KOMUNIKASI	30
A. KOMPUTER DAN PERANNYA DALAM KOMUNIKASI	30
B. TEKNOLOGI PENYIMPANAN DATA	35
C. INTERNET	38
BAB V PROSES PENYUSUNAN PESAN BISNIS	40
A. PERENCANAAN PESAN	42
B. PENGORGANISASIAN PESAN	48
C. REVISI PESAN	52
BAB VI PENYUSUNAN PESAN LANGSUNG	53
A. PESAN RUTIN	55
B. GOODWILL	58
C. PESAN BURUK(BAD NEWS	60
D. PESAN PERSUASIF	63
BAB VII KOMUNIKASI KETENAGAKERJAAN	65
A. PENULISAN SURAT LAMARAN KERJA	65
B. PENULISAN DAFTAR RIWAYAT HIDUP	70
C. WAWANCARA KERJA	78
BAB VIII PRESENTASI	80

BAB I PENDAHULUAN

Tujuan Pembelajaran:

1. Menjelaskan pengertian komunikasi
2. Menjelaskan proses komunikasi
3. Membedakan komunikasi nonverbal dan verbal
4. Memahami pentingnya komunikasi yang efektif
5. Mengidentifikasi hambatan komunikasi
6. Menjelaskan cara memperbaiki komunikasi

A. Pengertian Komunikasi

PENGERTIAN KOMUNIKASI

Menurut
Carl I. Hovland

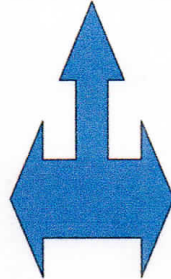


Komunikasi merupakan proses dimana seseorang (komunikator) mengirimkan stimuli (biasanya dengan simbol-simbol verbal) untuk mengubah perilaku dari orang lain (komunikan).

Menurut
Webster's New World Dictionary

Sebagai kata benda:

- Tindakan /kegiatan pengiriman
- Suatu pemberitahuan atau pertukaran informasi, tanda-tanda atau pesan seperti bicara, bahasa tubuh, atau tulisan
- Merupakan suatu sistem untuk mengirim dan menerima, Seperti telepon, telegrap, radio dll



Sebagai kata kerja:

- Seni untuk mengekspresikan ide-ide, khususnya melalui kata-kata atau tulisan
- Ilmu dari pengiriman informasi khususnya melalui