

MINGGU 1

# Introduction to Public Finance MANAGEMENT

# Definition

- **Public Finance**, field of economics concerned with how governments raise money, how that money is spent, and the effects of these activities on the economy and on society
- how governments at all levels—national, state, and local—provide the public with desired services and how they secure the financial resources to pay for these services.

# DEFINITION: PUBLIC FINANCE

- 

The role of the government in the economy

(1) efficient allocation of resources

(2) distribution of income

(3) macroeconomic stabilization.

PUBLIC FINANCE

# Why Public Finance Is Needed?

- Governments provide *public goods*
- Private citizens would not voluntarily pay for these services
- Public finance also enables governments to correct *spillovers* or *externalities*.
- provides government programs that moderate the incomes of the wealthy and the poor.
- Governments redistribute income
- The taxes fund programs that help support people with low incomes.



# Scope of Public Finance

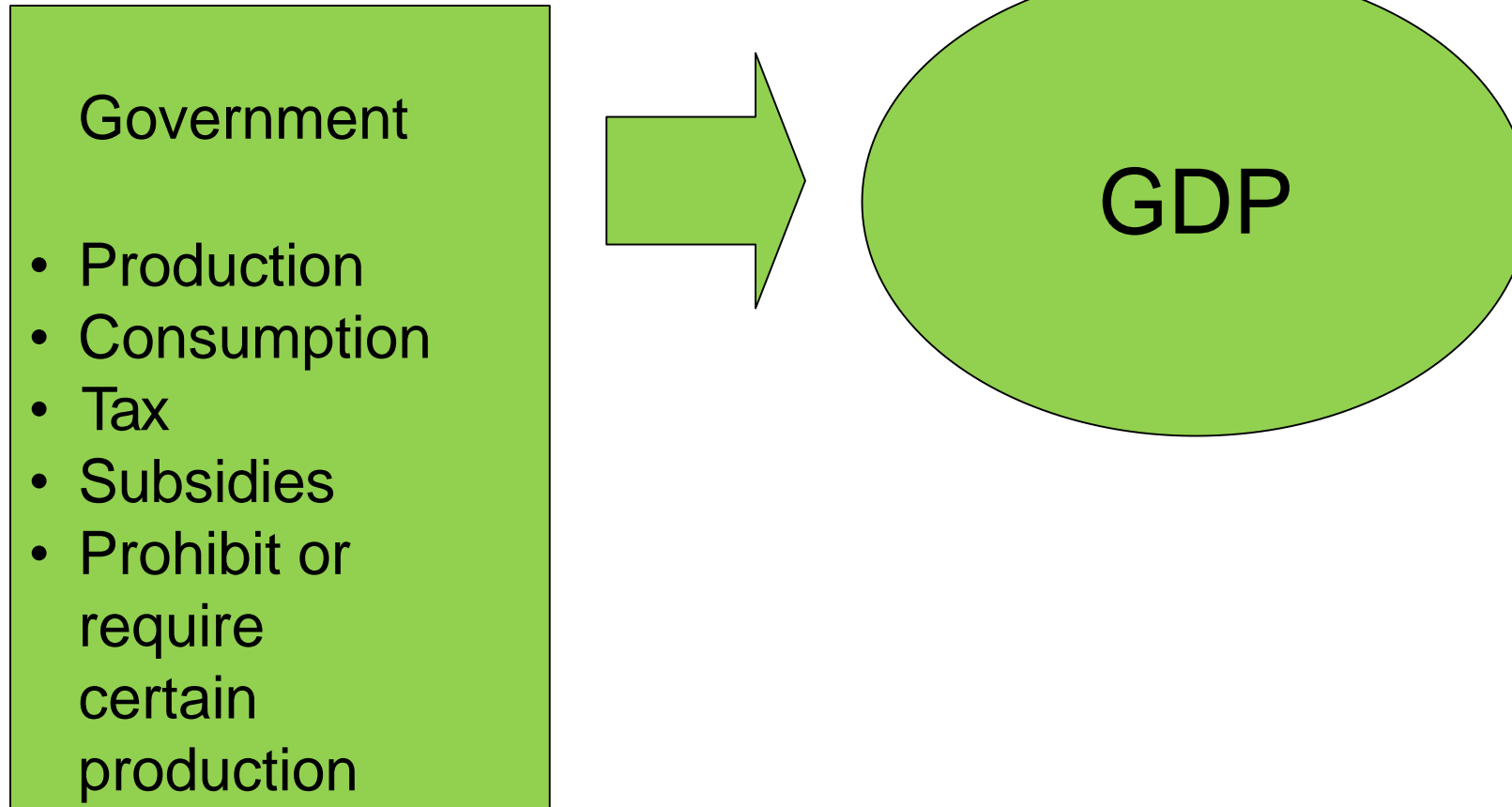
Musgrave, 1958

- 1) Allocation
- 2) Distribution
- 3) Stabilization

- 1.(a) Allocation of resources.
- 2.(b) Adjustment in the distribution of incomes and wealth.
- 3.(c) Stabilization of prices and employment



# Allocation Function





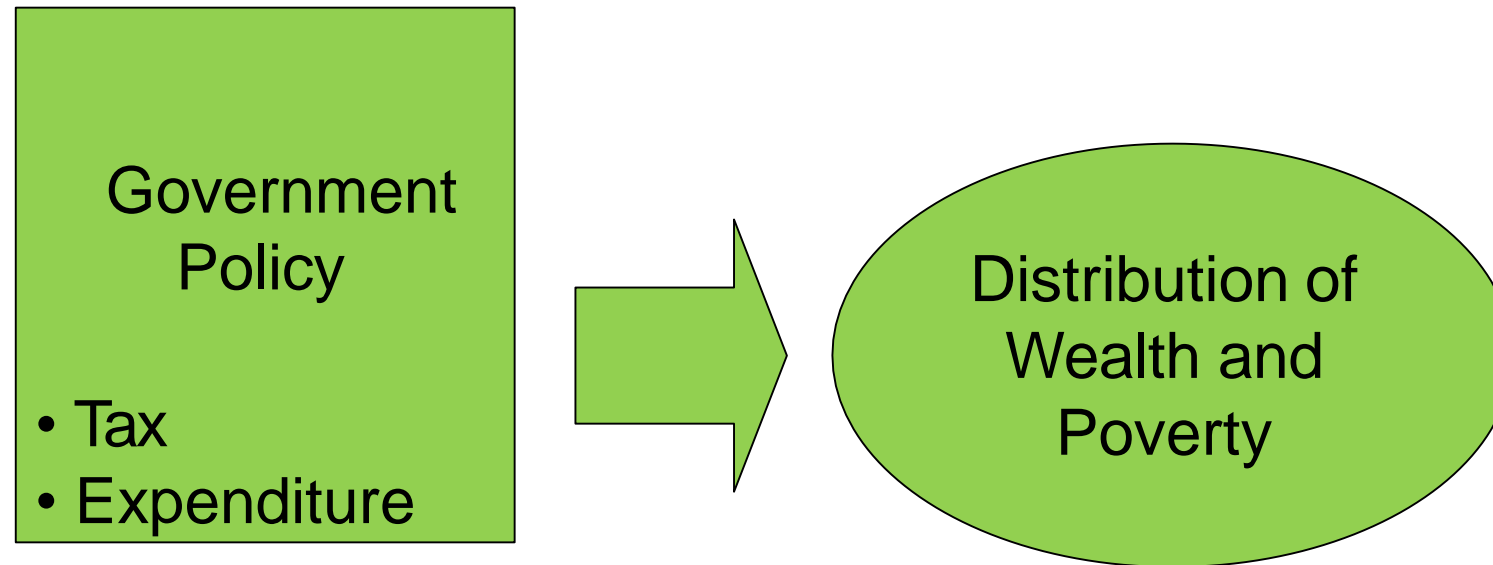
# Allocation Principles

- Tax policies that reflect the taxable capacity of the economy (% of GDP) and distort relative prices as little as possible;
- Expenditure decisions that contribute most to the provision of public goods and services;
- Decentralising budget decision-making as much as possible consistent with good financial control;





# Distribution Function



MINGGU 2

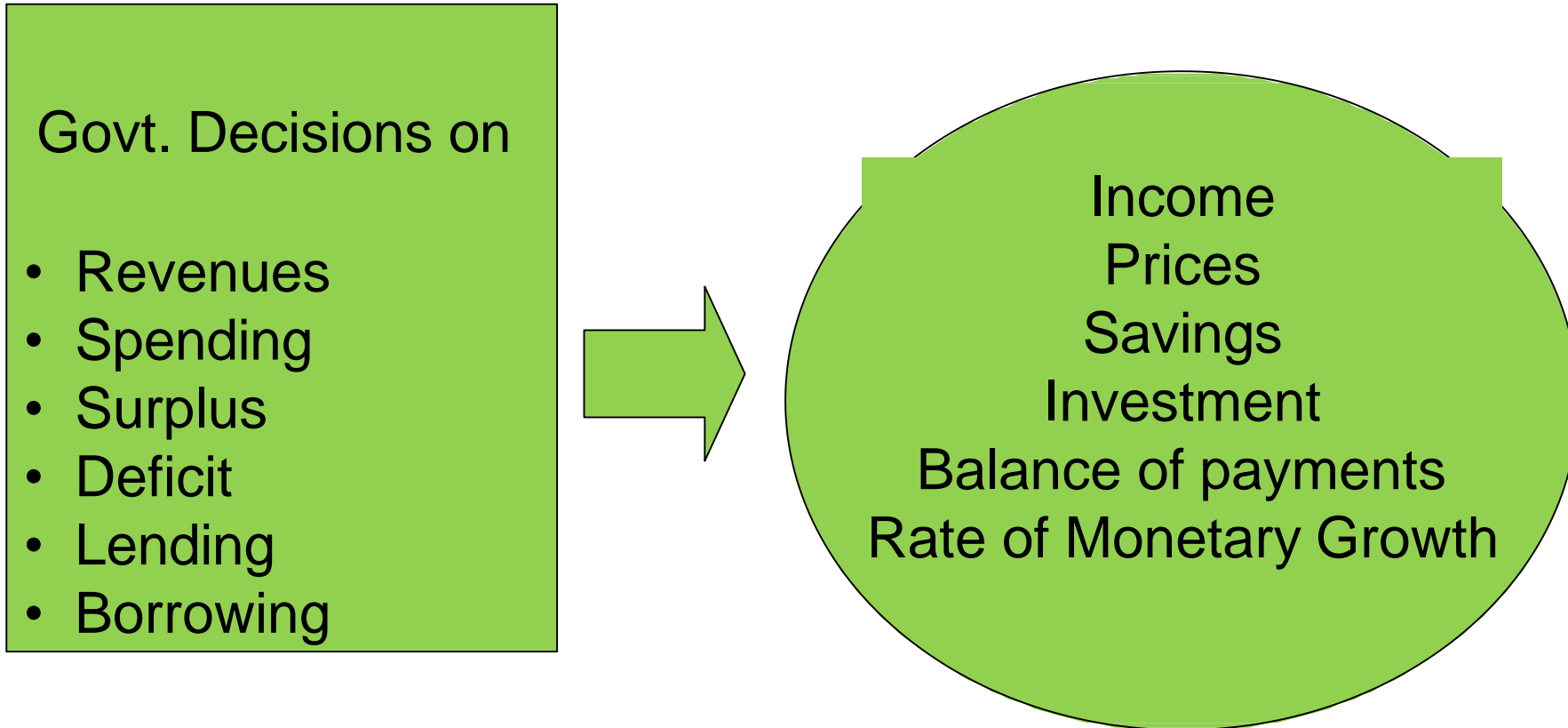


# Distribution Principles:

- a preference in tax and expenditure policy change for policies that relatively benefit poor people.



# Stabilization Function



# Principles of Stabilization

- 1) non-inflationary financing;
- 2) sustainability of expenditure & revenue decisions and debt financing;
- 3) credibility and predictability

MINGGU 3

# Fiscal Discipline

If government can manage its

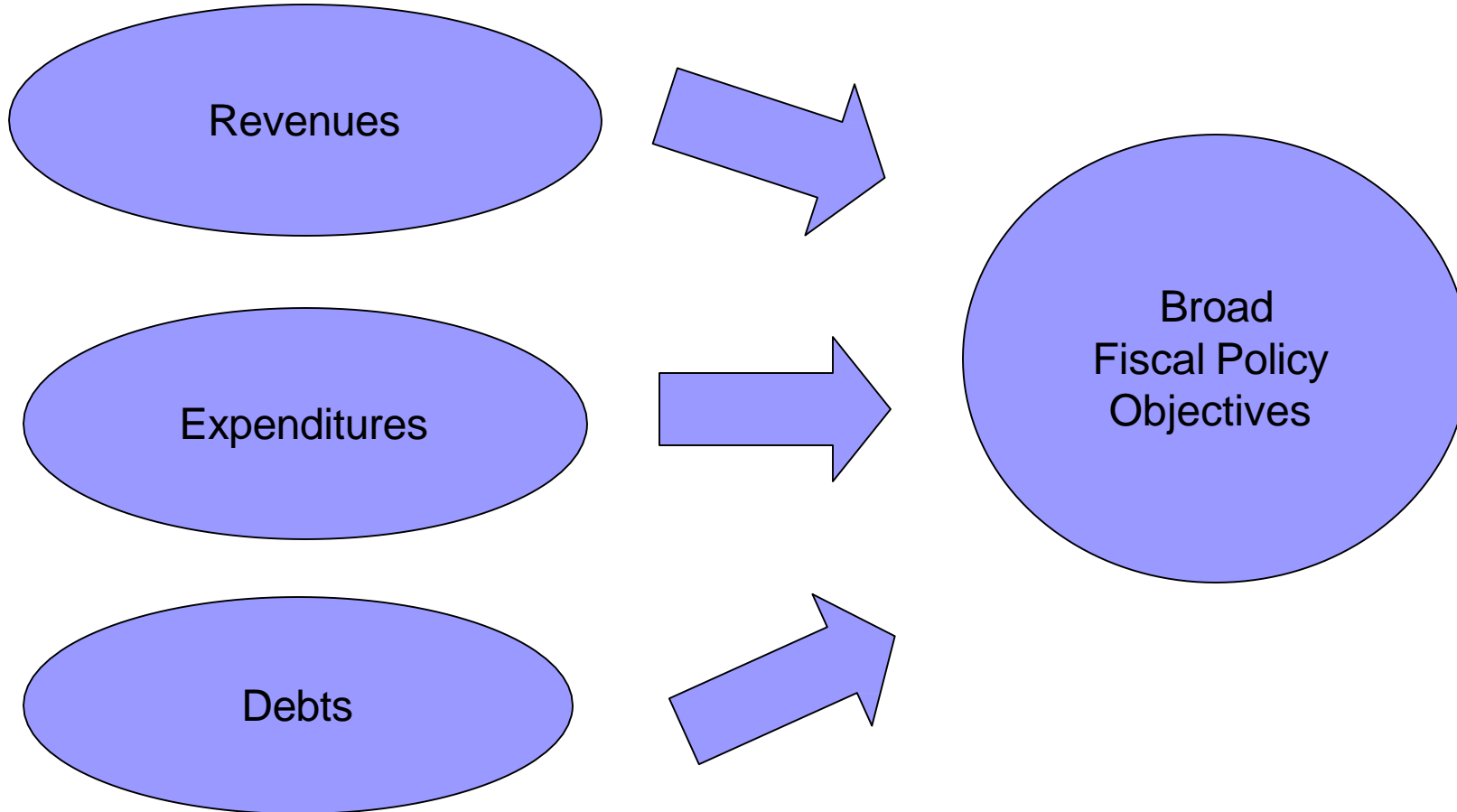
To achieve

Revenues

Expenditures

Debts

Broad  
Fiscal Policy  
Objectives





# Fiscal Policy

## Objectives

- 1) Set expenditure priorities effectively to meet its development objectives both with respect to current service delivery and new investment in the future;
- 2) Keep taxation and other revenue in a stable relationship with total economic activity;





# Fiscal Policy Objectives

- 3) Fund debt in a way which does not create undue pressures on financial markets and is sustainable in the long term;
- 4) Behaving in a way which is predictable while providing full information so that other sectors of the economy are able to make their own plans accordingly

## Objectives of fiscal policy

- Achieve a size of government that meets the government allocation and distribution requirements and will achieve its stabilisation objectives.
- The basic stabilisation objective should be a sustainable medium-term financial position where:
  - Revenue, expenditure and financing is in balance with economic capacity;
  - There is enough flexibility in the budget so it can be altered to manage risks from changing economic or fiscal performance;
  - Sustainable budget policy position: the budget's policy objectives can be achieved without risking fiscal sustainability.



# Major Types of Fiscal Policy Rules

- **Balanced budget or deficit rules**
  - Balance between revenue and expenditure
  - Limit on deficit as % of GDP
  - Balance between current revenue and current expenditure (borrowing permitted only to finance capital expenditure)



# Major Types of Fiscal Policy Rules

## ■ Borrowing Rules

- Prohibition on government borrowing from domestic sources
- Prohibition of government borrowing from Central Bank or limit on such borrowing as a proportion of past government revenue / expenditure



# Major Types of Fiscal Policy Rules

- Debt or reserve rules

- Limit on stock of gross or net government liabilities as a proportion of GDP
- Target stock of reserves as extra budgetary contingency funds (i.e. social security funds) as a proportion of annual benefit payments

MINGGU 4

# PUBLIC FINANCE

## DEFINITION

- Public finance is the study of the role of the government in the economy. The purview of public finance is considered to be threefold: governmental effects on (1) efficient allocation of resources, (2) distribution of income, and (3) macroeconomic stabilization.

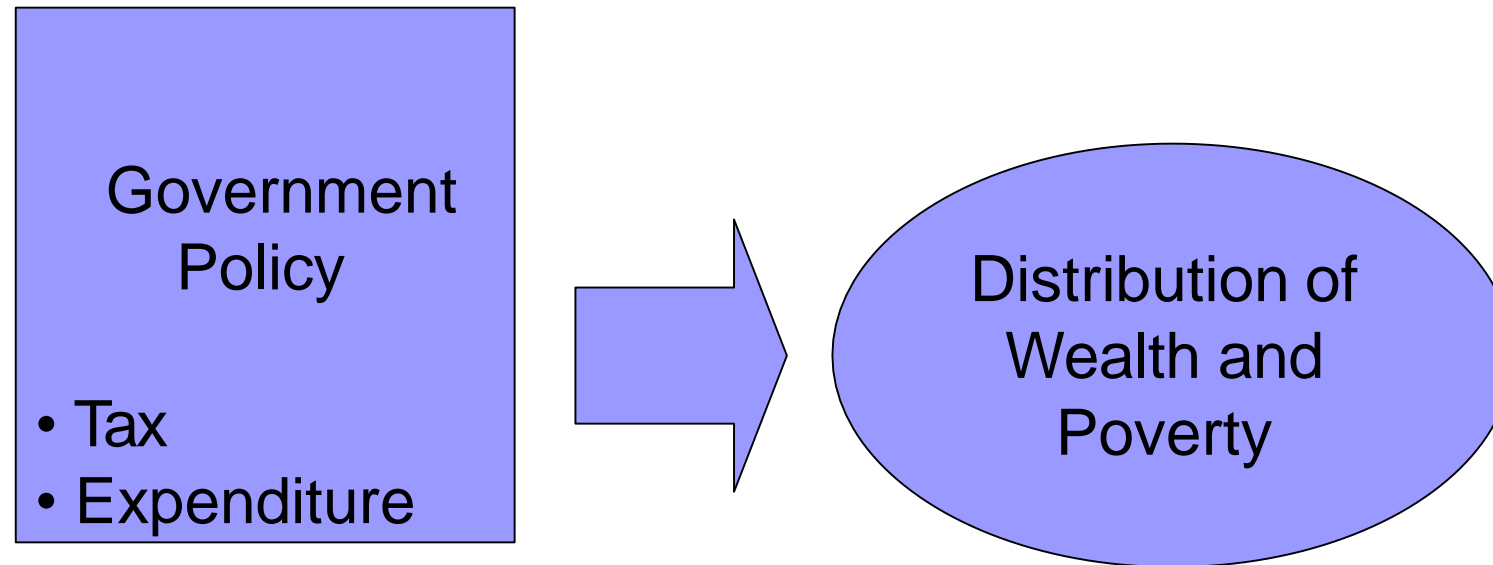


# Allocation Principles

- Tax policies that reflect the taxable capacity of the economy (% of GDP) and distort relative prices as little as possible;
- Expenditure decisions that contribute most to the provision of public goods and services;
- Decentralising budget decision-making as much as possible consistent with good financial control;



# Distribution Function



# Distribution Principles:

- a preference in tax and expenditure policy change for policies that relatively benefit poor people.

# Fiscal discipline, fiscal space and fiscal risks

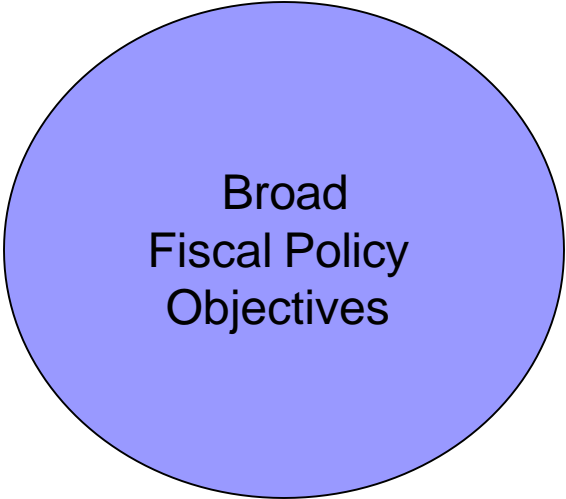
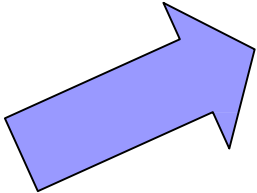
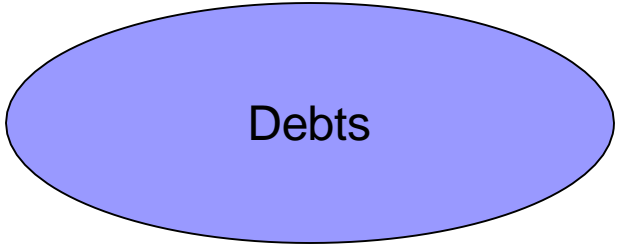
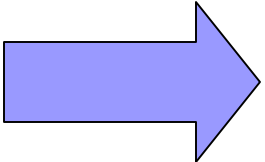
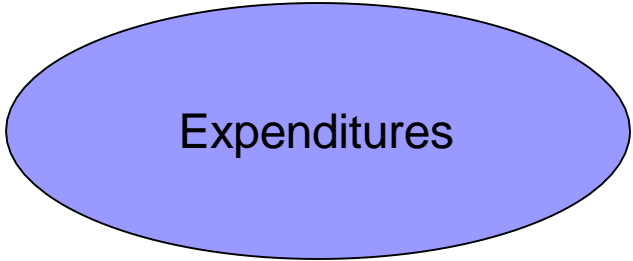
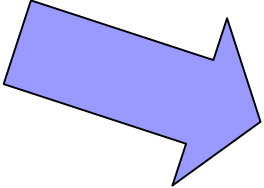
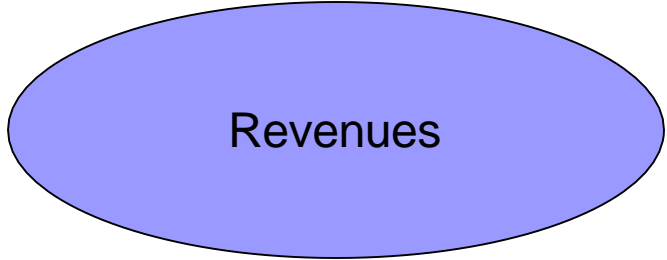
## LEARNING OBJECTIVES:

- Understand the concept of fiscal discipline and its importance in macroeconomic policy;
- Understand key concepts such as comprehensiveness, sustainability, predictability and transparency, fiscal space, fiscal risks

# Fiscal Discipline

If government can manage its

To achieve



# Fiscal Policy

## Objectives

- 1) Set expenditure priorities effectively to meet its development objectives both with respect to current service delivery and new investment in the future;
- 2) Keep taxation and other revenue in a stable relationship with total economic activity;

# Fiscal Policy Objectives

- 3) Fund debt in a way which does not create undue pressures on financial markets and is sustainable in the long term;
- 4) Behaving in a way which is predictable while providing full information so that other sectors of the economy are able to make their own plans accordingly

MINGGU 5





# Major Types of Fiscal Policy Rules

- **Balanced budget or deficit rules**
  - Balance between revenue and expenditure
  - Limit on deficit as % of GDP
  - Balance between current revenue and current expenditure (borrowing permitted only to finance capital expenditure)



# Major Types of Fiscal Policy Rules

## ■ Borrowing Rules

- Prohibition on government borrowing from domestic sources
- Prohibition of government borrowing from Central Bank or limit on such borrowing as a proportion of past government revenue / expenditure



# Major Types of Fiscal Policy Rules

- Debt or reserve rules

- Limit on stock of gross or net government liabilities as a proportion of GDP
- Target stock of reserves as extra budgetary contingency funds (i.e. social security funds) as a proportion of annual benefit payments

MINGGU 6

# Fiscal Discipline: Case of Brazil

# Conditions for Fiscal Discipline

- **Fiscal transparency:** regularly updated and publicly available information on the government's view of the development of the economy and its fiscal plans and policies;
- **Fiscal targets:** specific objectives -- generally expressed as a percentage of GDP -- for revenue, expenditure and debt, set for a medium term such as 5 years;

# Conditions for Fiscal Discipline

- **A medium-term expenditure plan**, consistent with the longer term objectives for public sector expenditure, projecting the major components of public expenditure ahead for a period of three to five years: the first year of this plan will form the basis for the annual budget;

# Conditions for Fiscal Discipline

- **Comprehensive budget:** a budget which covers all revenue and expenditure and other financial activities for which government is responsible;
- **Measuring and reporting fiscal risks:** clear and regularly updated statements of the major risks to the achievement of these fiscal targets;
- **Regular and timely reporting** on all aspects of the government's budget implementation;
- **Independent monitoring and evaluation** of budget performance and financial management.



# Comprehensive budget

- The budget is comprehensive if it brings together all important policy decisions on the government's revenue, expenditure and debt management.
- A comprehensive budget supports fiscal transparency, simplifies public expenditure management and makes it easier to assess sustainability of public sector debt.

# Comprehensive budget includes

- Details of all general government revenues and expenditures, and the forecast operating balances of public corporations;
- Any financing subsidies, e.g. through interest-rate concessions, writing off debt or capitalising losses on the operations of public corporations;

# Comprehensive budget

## includes

- All new borrowing and lending carried out with the authority of the state and for which the government is directly financially responsible in the case of default ;
- All government *contingent* liabilities: where the government is liable in the case of default of another entity (see below for further discussion);
- Tax expenditures: estimates of the loss to the revenues from specific concessions on general tax rates.

# Objectives of fiscal policy

- Achieve a size of government that meets the government allocation and distribution requirements and will achieve its stabilisation objectives.
- The basic stabilisation objective should be a sustainable medium-term financial position where:
  - Revenue, expenditure and financing is in balance with economic capacity;
  - There is enough flexibility in the budget so it can be altered to manage risks from changing economic or fiscal performance;
  - Sustainable budget policy position: the budget's policy objectives can be achieved without risking fiscal sustainability.

MINGGU 7

# Fiscal Sustainability

- A budget is “fiscally unsustainable” if it adds to the risk of an explosive growth in the cost of servicing government debt so that an increasing proportion of the budget (or taxation revenues expressed as a percentage of GDP) must be devoted to interest payments in future years.
- A simple rule for fiscal sustainability is based on the “primary balance”: that there should be sufficient cash surplus in each annual budget to pay interest on debt.

# Fiscal Sustainability

- Simply balancing cash budget may be a myopic view:
- government may borrow to create assets that increase economic growth and thereby increase “taxable capacity”.
- The “golden rule” : new borrowing should be matched by new government investment in real “productive” assets.

# Fiscal space and how to

achieve it

- “room in a government’s budget that allows it to provide resources for a desired purpose without jeopardizing the sustainability of its financial position or the stability of the economy.”
- Significant problem – meeting needs with limited resources
- Governments can create fiscal space by raising taxes, getting more foreign aid, cutting lower priority expenditure, borrowing from domestic or foreign lenders, or borrowing from the banking system



# Fiscal space and how to achieve it

## Pros and cons

- Raising taxes increases the fiscal burden on the economy.
- Additional foreign aid → government compromises its own priorities to make use of the assistance that donors are prepared to provide.
- Cutting low priority expenditure can run into resistance from existing interests.
- Borrowing domestically or overseas must be done in a fiscally sustainable way.
- Borrowing from banking system jeopardises macroeconomic stability, generally not supportable.

# Reprioritising expenditure:

- Curbing unproductive spending should be an important objective.
- Requires cuts in subsidies or military outlays, wage restraint, or rationalization of elements of the civil service ...”.
- Productive spending needs to be protected. education, health transport and agriculture.

## Boosting efficiency

- Streamline the implementation of programs, reduce corruption, and improve governance.
- Donors coordinate their programs and reducing the burden of administration on recipient governments.

MINGGU 8

# Raising revenue

- For countries with low ratios of government revenue to GDP
  - broaden tax base
  - improve tax administration
- For low-income countries, a tax ratio of 15 percent of GDP should be seen as a minimum objective.”

# Increasing borrowing:

- Needs to be fiscally sustainable (ability to pay)
- Example: If the government is borrowing to finance high priority social programs, there must be realistic expectation that outcomes will contribute to economic growth and hence to tax revenues which can be used to service the debt.



# Discussion

- What are the prospects for fiscal space in in your country?
- Where are the options for increasing fiscal space?

# BUDGETING AND BUDGETARY INSTITUTION

Chapter I. Budgeting And Budgetary Institutions

Edited By Anwar Shah, 2001, ME Sharpe. Inc.



# Definition

- budgeting institutions generally as the collection of the formal and informal rules and principles governing the budgeting process within the executive and the legislature

- Budgeting institutions divide the budgeting process into different steps, determine who does what and when in each step, and regulate the flow of information among the various actors.

MINGGU 9

# Stages of Budgeting processes

- The executive planning stage involves the drafting of the budget by the executive.
- The legislative approval stage involves the passage of the budget law through the legislative process, including the process of parliamentary amendments to the budget proposal, which may involve more than one house of parliament.
- The executive implementation stage covers the fiscal year to which the budget law applies.
- The ex post accountability stage involves a review of the final budget documents by a court of auditors or a similar institution, checking the consistency of such documents with the legal authorization.

# three types of budgeting institutions:

- 1. Institutions shaping the environment of the budgeting process
- 2. Output-oriented rules
- 3. Procedural rules.

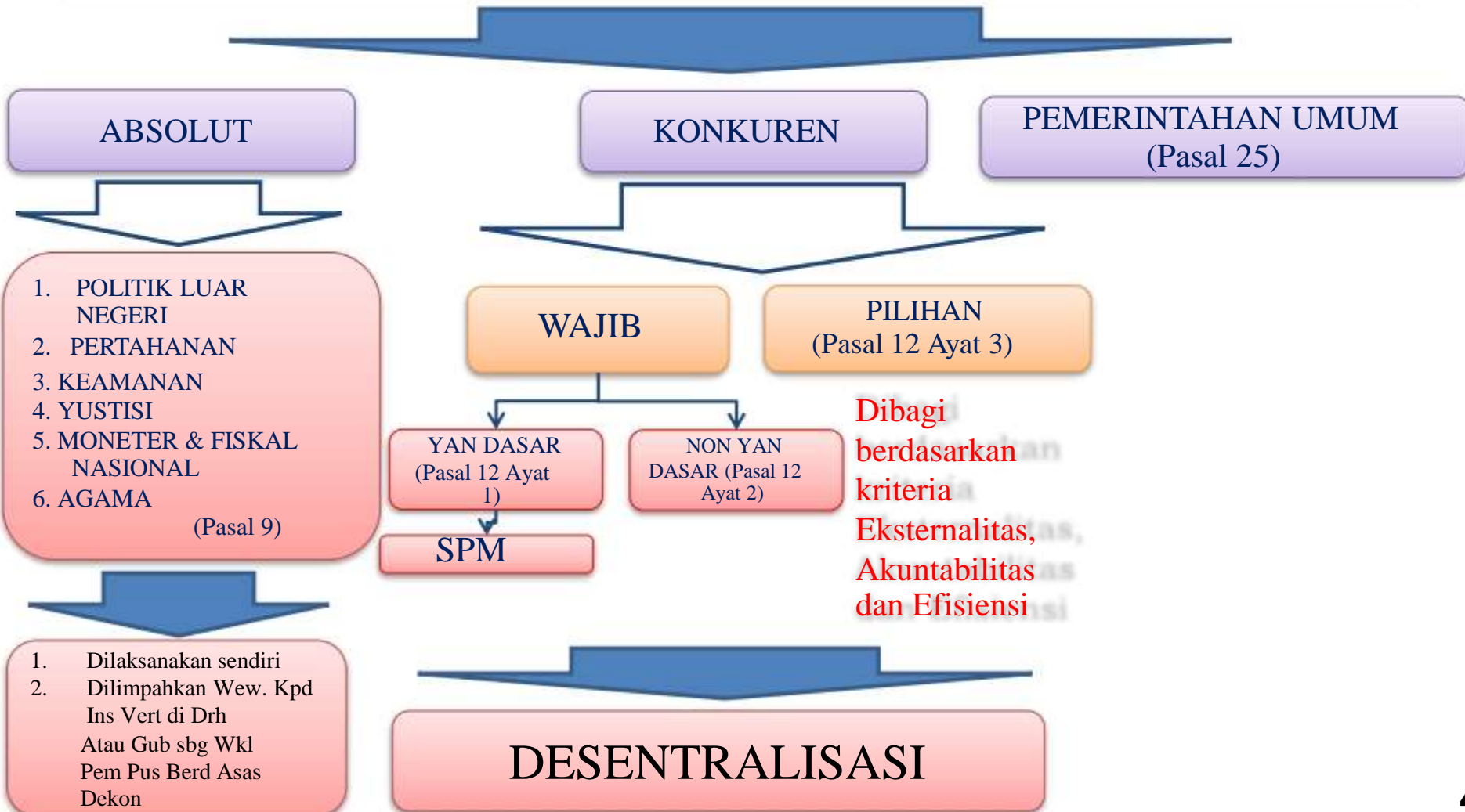
<b>Approach</b>	<b>Definition</b>
<b>Program budgeting</b>	Early approach that involved the identification of programs with operational aims with costs and revenues attached. Used in the United States in the 1940s.
<b>Output budgeting</b>	Term used to describe the budgetary approach in the United Kingdom's central government around 1970. Broadly similar to performance budgeting.
<b>Performance budgeting</b>	Refers to the linking of expected results to budgets. Like program budgeting except that it adds an emphasis on targeting and measuring outputs and performance, with data analyzed against aims and standards. Usually used as a term across countries to cover a range of specific processes.
<b>Planning-programming-budgeting system</b>	Developed for the United States defense budget and applied by President Johnson to all federal agencies.
<b>Management by objectives</b>	Successor to the planning-programming-budgeting system. Linked agencies' objectives to budget requests. Introduced management responsibility for achieving outputs and outcomes. Used by the Nixon administration.
<b>Output-purchase budgeting</b>	The New Zealand form of performance budgeting. Ministers purchase outputs from executive agencies with their available funds.

*Source:* Based on Rose 2003.

MINGGU 10



# URUSAN PEMERINTAHAN (Berdasarkan Pasal 9, 10, 11, 12, 13 dan 25 UU No. 23 Tahun 2014 )







## URUSAN PEMERINTAHAN KONKUREN

### WAJIB

Berkaitan dengan pelayanan dasar

1. pendidikan;
2. kesehatan;
3. pekerjaan umum & penataan ruang;
4. perumahan rakyat & kawasan pemukiman;
5. ketentraman & ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
6. sosial.

Tidak berkaitan dengan pelayanan dasar

1. tenaga kerja;
2. pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
3. pangan;
4. pertanahan;
5. lingkungan hidup;
6. administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
7. pemberdayaan masyarakat dan desa;
8. pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
9. perhubungan;
10. komunikasi dan informatika;
11. koperasi, usaha kecil, dan menengah;
12. penanaman modal;
13. kepemudaan dan olah raga;
14. statistik;
15. persandian;
16. kebudayaan;
17. perpustakaan; dan
18. kearsipan.

### PILIHAN

1. kelautan dan perikanan;
2. pariwisata;
3. pertanian;
4. kehutanan;
5. energi dan sumberdaya mineral;
6. perdagangan;
7. perindustrian; dan
8. transmigrasi

## PENDANAAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH

(Pasal 282 UU 23/2014)

- (1) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah didanai dari dan atas beban APBD.
- (2) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Pusat di Daerah didanai dari dan atas beban APBN.
- (3) Administrasi pendanaan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara terpisah dari administrasi pendanaan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Pusat sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

**PEMEGANG KEKUASAAN  
PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

(Pasal 283 UU 23/2014)

- (1) Pengelolaan keuangan Daerah merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah sebagai akibat dari penyerahan Urusan Pemerintahan.
- (2) Pengelolaan keuangan Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara tertib, taat pada ketentuan peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan, kepatutan, dan manfaat untuk masyarakat.

# PERBEDAAN PENGELOLAAN APBN DAN APBD

APBN	APBD
1. Kekuasaan Pengelola Keuangan Negara – Presiden	1. Kekuasaan Pengelola Keuangan Daerah – Gub/Bupati/Walikota
2. Bendahara Umum Negara – Menkeu	2. Bendahara Umum Daerah – Kepala Badan/Dinas/Biro/Bagian Keuangan Daerah*)
3. Wakil Pemerintah Dalam Kepemilikan Kekayaan Negara Yang Dipisahkan – Menkeu	3. Wakil Pemerintah Dalam Kepemilikan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan – Gubernur/Bupati/Walikota
4. Pengguna Anggaran – Menteri/Kepala Lembaga	4. Pengguna Anggaran – Kepala Dinas/Badan/Kantor
5. Pejabat Pembuat Komitmen – Pejabat Yang Ditunjuk Oleh Pengguna Anggaran	5. Pejabat Pembuat Komitmen – Melekat pada Pengguna Anggaran
6. Entitas Pelaporan – K/L Entitas Akuntansi – Unit Kerja K/L	6. Entitas Pelaporan – Pemda Entitas Akuntansi – SKPD

**CATATAN :**

1. Kepala Badan/Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;
2. Kepala Badan/Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah; atau
3. Kepala Biro/Bagian Keuangan.

# PEJABAT-PEJABAT TERKAIT PELAKSANAAN APBD

- ❖ PPKD;
- ❖ KUASA BUD;
- ❖ PENGGUNA ANGGARAN (PA);
- ❖ KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA);
- ❖ BENDAHARA PENERIMAAN DAN BENDAHARA PENGELUARAN.



DITETAPKAN  
KEPALA DAERAH

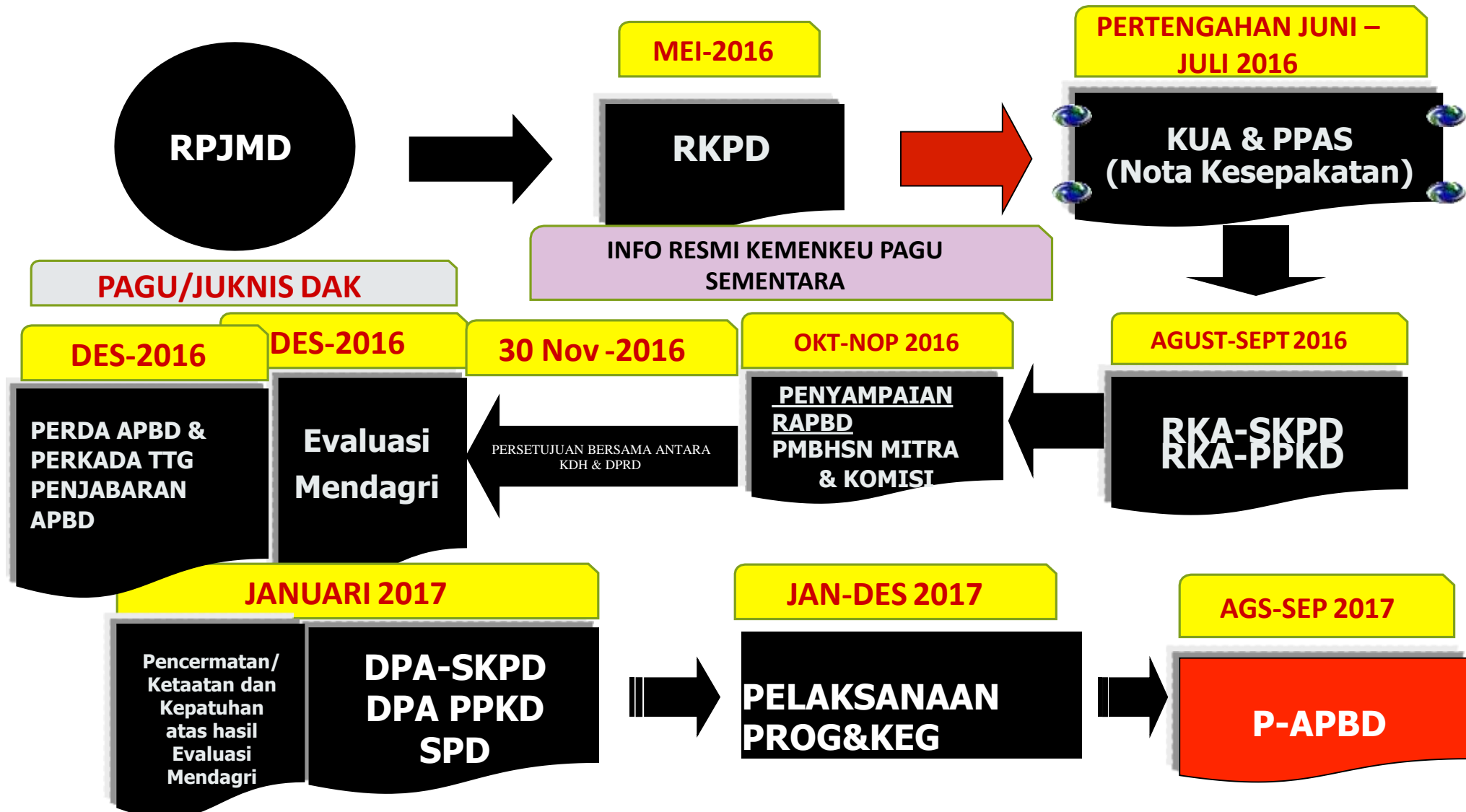
- ❖ PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK);
- ❖ PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK) SKPD.

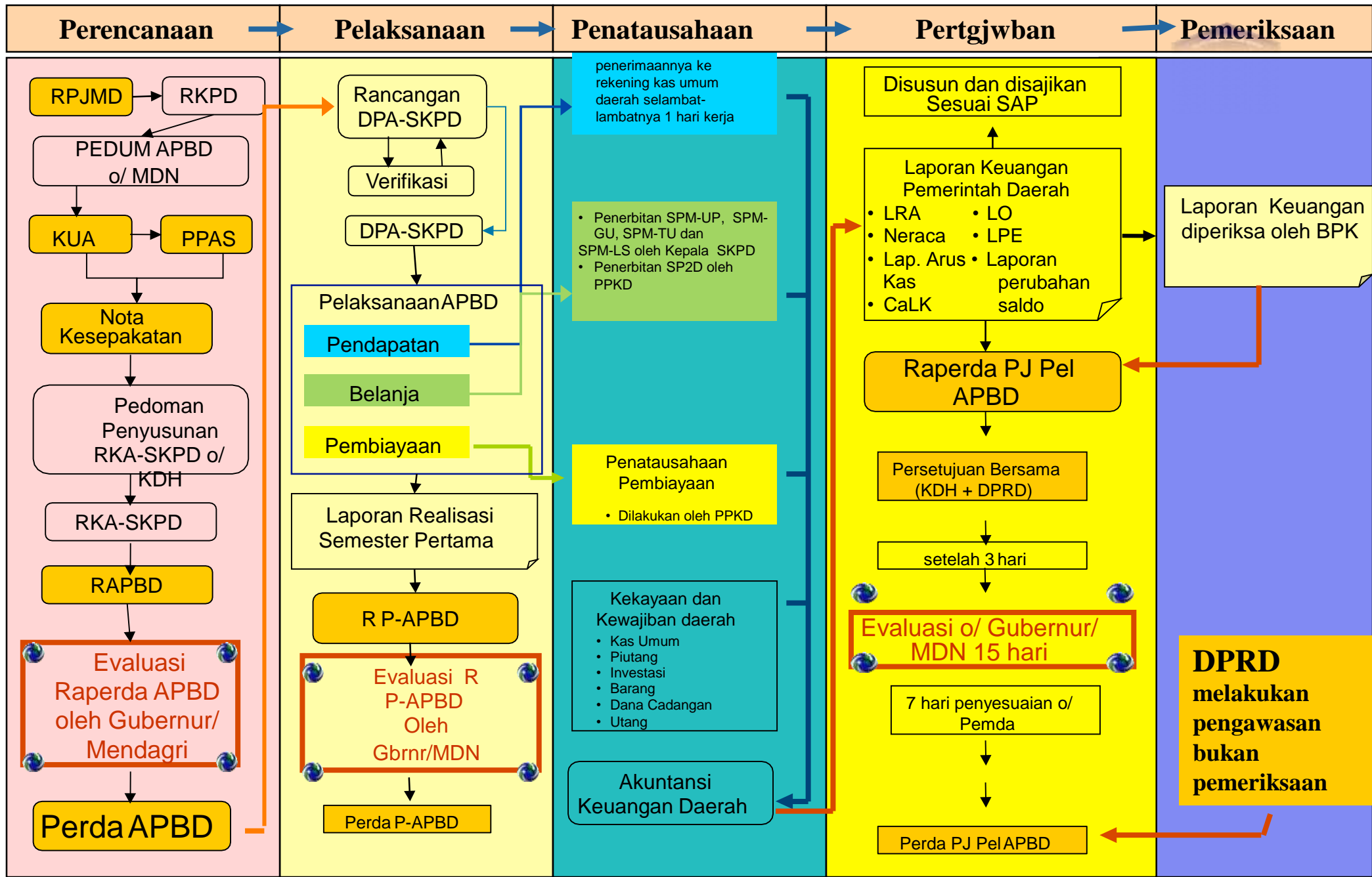


DITETAPKAN PA

MINGGU 10

# PROSES PERENCANAAN & PENGANGGARAN APBD TA 2017









## TAHAPAN DAN JADWAL PROSES PENYUSUNAN APBD

No	URAIAN	WAKTU	LAMA
1.	Penyampaian Rancangan KUA dan Rancangan PPAS oleh Ketua TAPD kepada Kepala Daerah	Paling lambat minggu I bulan Juli	1 (satu) minggu
2.	Penyampaian Rancangan KUA dan Rancangan PPAS oleh Kepala Daerah kepada DPRD	Paling lambat minggu II bulan Juli	4 (empat) minggu
3.	Kesepakatan antara Kepala Daerah dan DPRD atas Rancangan KUA dan Rancangan PPAS	Paling lambat minggu I bulan Agustus	
4.	Penerbitan Surat Edaran Kepala Daerah perihal Pedoman Penyusunan RKA-SKPD dan RKA-PPKD	Paling lambat minggu II bulan Agustus	
5.	Penyusunan dan Pembahasan RKA-SKPD dan RKA-PPKD serta Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD		
6.	Penyampaian Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD kepada DPRD	60 (enam puluh) hari kerja sebelum pengambilan persetujuan bersama DPRD dan Kepala Daerah	Paling lambat minggu I bulan September bagi daerah yang menerapkan 5 (lima) hari kerja per minggu dan paling lambat minggu III bulan September bagi daerah yang menerapkan 6 (enam) hari kerja per minggu



## KEMENTERIAN DALAM NEGERI



7.	Persetujuan bersama DPRD dan Kepala Daerah	Paling lambat 1 (satu) bulan sebelum dimulainya tahun anggaran berkenan	
8.	Menyampaikan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD kepada Menteri Dalam Negeri/Gubernur untuk dievaluasi	3 (tiga) hari kerja setelah persetujuan bersama	
9.	Hasil evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Paling lambat 15 (lima belas) hari kerja setelah Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD diterima oleh Menteri Dalam Negeri/Gubernur	
10.	Penyempurnaan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD sesuai hasil evaluasi yang ditetapkan dengan Keputusan Pimpinan DPRD tentang Penyempurnaan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD	Paling lambat 7 (tujuh) hari kerja (sejak diterima keputusan hasil evaluasi)	
11.	Penyampaian Keputusan Pimpinan DPRD tentang Penyempurnaan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD kepada Menteri Dalam Negeri/Gubernur	3 (tiga) hari kerja setelah Keputusan Pimpinan DPRD ditetapkan	
12.	Penetapan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD sesuai dengan hasil evaluasi	Paling lambat akhir Desember (31 Desember)	
13.	Penyampaian Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD kepada Menteri Dalam Negeri/Gubernur	Paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah ditetapkan.	

# JADWAL PENGANGGARAN

NO	JENIS KEGIATAN	WAKTU
1	Pelaksanaan Musrenbangda Tahunan dalam Rangka Penyusunan RKPD	s/d Maret
2	Penyusunan Kebijakan Umum APBD	Periode Maret s.d Medio Juni
3	Penyampaian Kebijakan Umum APBD kpd DPRD	Medio Juni
4	Pembahasan Kebijakan Umum APBD, PPAS dgn DPRD	Periode Medio Juni s.d Minggu I Oktober
5	Penyusunan RKA SKPD	
6	Pembahasan RKA SKPD dgn DPRD	
7	Penyampaian dan Evaluasi RKA SKPD oleh Tim Anggaran Eksekutif Daerah	
8	Penyusunan Raperda APBD & Raper KDH ttg Penjabaran APBD & Dok. Pendukung	
9	Penyebarluasan Raperda ttg APBD kpd masyarakat	Minggu I Oktober
10	Pengajuan Raperda tentang APBD kpd DPRD disertai Penjelasan & Dok. Pendukung	
11	Pembahasan Raperda APBD & persetujuan bersama DPRD	Mg I – IV November
12	Penyusunan Raper KDH ttg Penjabaran APBD dan Rancangan DPA SKPD	
13	Penyampaian Raperda APBD & Raper KDH ttg Penjabaran APBD u/ dievaluasi	(3 hari)
14	Evaluasi Raperda APBD dan Raper KDH tentang Penjabaran APBD	(15 hari)
15	Penyempurnaan hasil evaluasi	(7 hari)
16	Pengesahan Raperda APBD	Minggu IV Desember

MINGGU 11

# STRUKTUR APBD

## APBD

### PENDAPATAN

#### PAD

- Pajak Daerah
- Retribusi Daerah
- Hsl Pengelolaan Keyaanyg Dipisahkan
- Lain-lain PAD yg Sah

#### DANA PERIMBANGAN

- DBH
- DAU
- DAK

#### LAIN2 PDYGSAH

- Hibah
- Bantuan Keuangan
- Dana Darurat
- Dana Penyesuain

### BELANJA

#### Belanja Tdk Langsung

- B. Pegawai
- B. Bunga
- B. Subsidi
- B. Hibah
- B. Bantuan Sosial
- B. Bagi Hasil
- B. Bantuan Keuangan
- B. Tidak Terduga

#### Belanja Langsung

- B. Pegawai
- B. Barang & Jasa
- B. Modal

### PEMBIAYAAN

#### Penerimaan Pembiayaan

- SiLPA
- Pencairan d. cadangan
- Penyandang dipisahkan
- Penerimaan pinjaman
- Penerimaan kembali pemberian pinjaman
- Penerimaan piutang

#### Penerimaan Pembiayaan

- Pembentuk dana cadangan
- Penyertaan modal
- Pembayaran hutang
- Pemberian pinjaman



KEMENTERIAN DALAM NEGERI

# KEKEBIJAKAN PENGANGGARAN TERKAIT ANATOMI BELANJA DLM APBD

- BELANJA YG DIARAHKAN (EARMARK)
- BELANJA YG BERSIFAT MENGIKAT/WAJIB
- BELANJA YG DITENTUKAN PROSENTASENYA SESUAI AMANAT PER UU
- BELANJA PEMENUHAN URUSAN SESUAI SPM

**BELANJA YG DIARAHKAN  
(EARMARK)**

- DAK
- DBH - DR
- DBH CUKAI HASIL TEMBAKAU
- DANA OTSUS (Untuk Program)
- DANA BOS
- DANA INSENTIF DAERAH (DID)
- DANA PENYESUAIAN (Tunj. Fungsional, Tambahan Penghasilan Guru PNS, Sertifikasi Guru)
- BANTUAN KEUANGAN YG BERSIFAT KHUSUS

**BELANJA YANG BERSIFAT  
MENGIKAT/WAJIB :**

- BELANJA PEGAWAI
- BELANJA BUNGA
- KEGIATAN DPA - L
- DUKUNGAN PROGRAM PRIORITAS NASIONAL (A.L. DANA PENDAMPING DAK)
- BELANJA PROGRAM/KEGIATAN YG BERSIFAT RUTIN SEPERTI KEPERLUAN KANTOR SEHARI-HARI

**BELANJA YG DITENTUKAN PROSENTASENYA SESUAI AMANAT PER UU:**

- BELANJA FUNGSI PENDIDIKAN 20% DARI TOTAL BELANJA
- BELANJA URUSAN KESEHATAN SEKURANG-KURANGNYA 10% DARI TOTAL BELANJA DILUAR GAJI  
=> PSL 171 AYAT (2) UU 36 TH 2009 TTG KESEHATAN
- ALOKASI DANA DESA (ADD) 10% DARI DANA PERIMBANGAN
- BAGI HASIL KAB/KOTA KEPADA DESA MIN 10%
- DBH PAJAK KEPADA KAB/KOTA
- BANTUAN PARPOL
- INSENTIF PEMUNGUTAN PAJAK

**BELANJA PEMENUHAN URUSAN SESUAI SPM**

- BELANJA URUSAN WAJIB BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
  1. pendidikan;
  2. kesehatan;
  3. pekerjaan umum & penataan ruang;
  4. perumahan rakyat & kawasan pemukiman;
  5. ketentraman & ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
  6. sosial.



# KOMPONEN APBD

**PENDAPATAN**

**BELANJA**

—

**SURPLUS**

**DEFISIT**

**PEMBIAYAAN**

Dimanfaatkan :

- Tranfer ke Dana Cadangan
- Pembayaran Pokok Hutang
- Penyertaan Modal (investasi)
- Sisa Perhitungan TH Berkenaan

Dibiayai al. dr :

- Sisa Lebih Perhit Angg Thn Lalu
- Pinjaman Daerah Dan Penjualan Obligasi Daerah
- Hasil Penjualan Barang Milik Daerah yang Dipisahkan
- Transfer dari Dana Cadangan

MINGGU 12

# STRUKTUR PENDAPATAN

## A. Pendapatan Asli Daerah:

1. Hasil Pajak Daerah
2. Hasil Retribusi Daerah
3. Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan
4. Lain-lain PAD yang sah

## B. Dana Perimbangan :

1. Dana Bagi Hasil
2. Dana Alokasi Umum
3. Dana Alokasi Khusus

## C. Lain-lain Pendapatan Daerah yang sah :

1. Dana Darurat dari Pemerintah
2. Hibah
3. Bantuan Keuangan
4. Bagi hasil dari Provinsi

# STRUKTUR BELANJA...

## 1. Aparatur Daerah

- A. Belanja Administrasi Umum
  - Belanja Pegawai/Personalia
  - Belanja Barang dan Jasa
  - Belanja Perjalanan Dinas
  - Belanja Pemeliharaan
- B. Belanja Operasi dan Pemeliharaan
  - Belanja Pegawai/Personalia
  - Belanja Barang dan Jasa
  - Belanja Perjalanan Dinas
  - Belanja Pemeliharaan
- C. Belanja Modal

# ...STRUKTUR BELANJA...

## 2. Pelayanan Publik

- A. Belanja Administrasi Umum
  - Belanja Pegawai/Personalia
  - Belanja Barang dan Jasa
  - Belanja Perjalanan Dinas
  - Belanja Pemeliharaan
- B. Belanja Operasi dan Pemeliharaan
  - Belanja Pegawai/Personalia
  - Belanja Barang dan Jasa
  - Belanja Perjalanan Dinas
  - Belanja Pemeliharaan
- C. Belanja Modal

# ...STRUKTUR BELANJA

3. Belanja Bagi Hasil dan Bantuan Keuangan

4. Belanja Tidak Tersangka

# STRUKTUR PEMBIAYAAN

## A. Penerimaan Pembiayaan:

1. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Lalu
2. Transfer dari Rekening Dana Cadangan
3. Hasil Penjualan Kekayaan Daerah yang dipisahkan
4. Penerimaan Pinjaman Daerah dan Obligasi Daerah
5. Penerimaan Piutang Daerah

## B. Pengeluaran Pembiayaan:

1. Pembayaran cicilan pokok utang yang jatuh tempo
2. Pembelian kembali obligasi daerah
3. Penyertaan modal (investasi) daerah
4. Pemberian piutang daerah
5. Transfer ke rekening dana cadangan

# PENDEKATAN KINERJA

**SUATU SISTEM ANGGARAN YANG MENGUTAMAKAN UPAYA PENCAPAIAN HASIL KERJA (OUTPUT) DARI PERENCANAAN ALOKASI BIAYA (INPUT) YANG DITETAPKAN**

**OUTPUT (KELUARAN) MENUNJUKKAN PRODUK (BARANG ATAU JASA) YANG DIHASILKAN DARI PROGRAM ATAU KEGIATAN SESUAI DENGAN (INPUT) YANG DIGUNAKAN**

**INPUT (MASUKAN) ADALAH BESARNYA SUMBER-SUMBER: DANA, SUMBER DAYA MANUSIA, MATERIAL, WAKTU DAN TEKNOLOGI YANG DIGUNAKAN UNTUK MELAKSANAKAN PROGRAM ATAU KEGIATAN SESUAI DENGAN (INPUT) YANG DIGUNAKAN**

**KINERJA DITUNJUKKAN OLEH HUBUNGAN ANTARA INPUT (MASUKAN) DENGAN OUTPUT (KELUARAN)**



<p style="text-align: center;"><b>INPUT /MASUKAN</b></p> <p>Sumberdaya (anggaran/dana, sumberdaya manusia, peralatan/teknologi, material) Yang dipergunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan</p>	<p>Pengadaan O.Generik</p> <p>Jumlah Dana Rp</p>
<p style="text-align: center;"><b>PROSES</b></p> <p>Upaya yang dilakukan dalam rangka mengolah masukan menjadi keluaran</p>	<p>1.Ketaatan pd Hk /Aturan 2.Rata-rata Waktu Pengadaan</p>
<p style="text-align: center;"><b>OUTPUT/KELUARAN</b></p> <p>Sesuatu yang diharapkan langsung dicapai dari suatu kegiatan baik berupa fisik /non fisik</p>	<p>Jumlah Obat Generik Yang tersedia</p>
<p style="text-align: center;"><b>OUTCOMES/HASIL</b></p> <p>Segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya output/keluaran. Hasil nyata yang diperoleh setelah adanya output/keluaran</p>	<p>Kualitas pengobatan</p>
<p style="text-align: center;"><b>BENEFIT/MANFAAT</b></p> <p>Manfaat yang diperoleh dari adanya indikator hasil</p>	<p>Tingkat Kesembuhan</p>
<p style="text-align: center;"><b>IMPACT/DAMPAK</b></p> <p>Pengaruh yang ditimbulkan dari adanya manfaat yang diperoleh dari hasil dari suatu Kegiatan. Sifatnya makro, regional</p>	<p>Tingkat Kesehatan Masy</p>

MINGGU 12

# **BELANJA LANGSUNG**

**BELANJA YANG EKSISTENSINYA DIPENGARUHI  
SECARA LANGSUNG OLEH ADANYA  
KEGIATAN YANG DIRENCANAKAN (TERPROGRAM)**

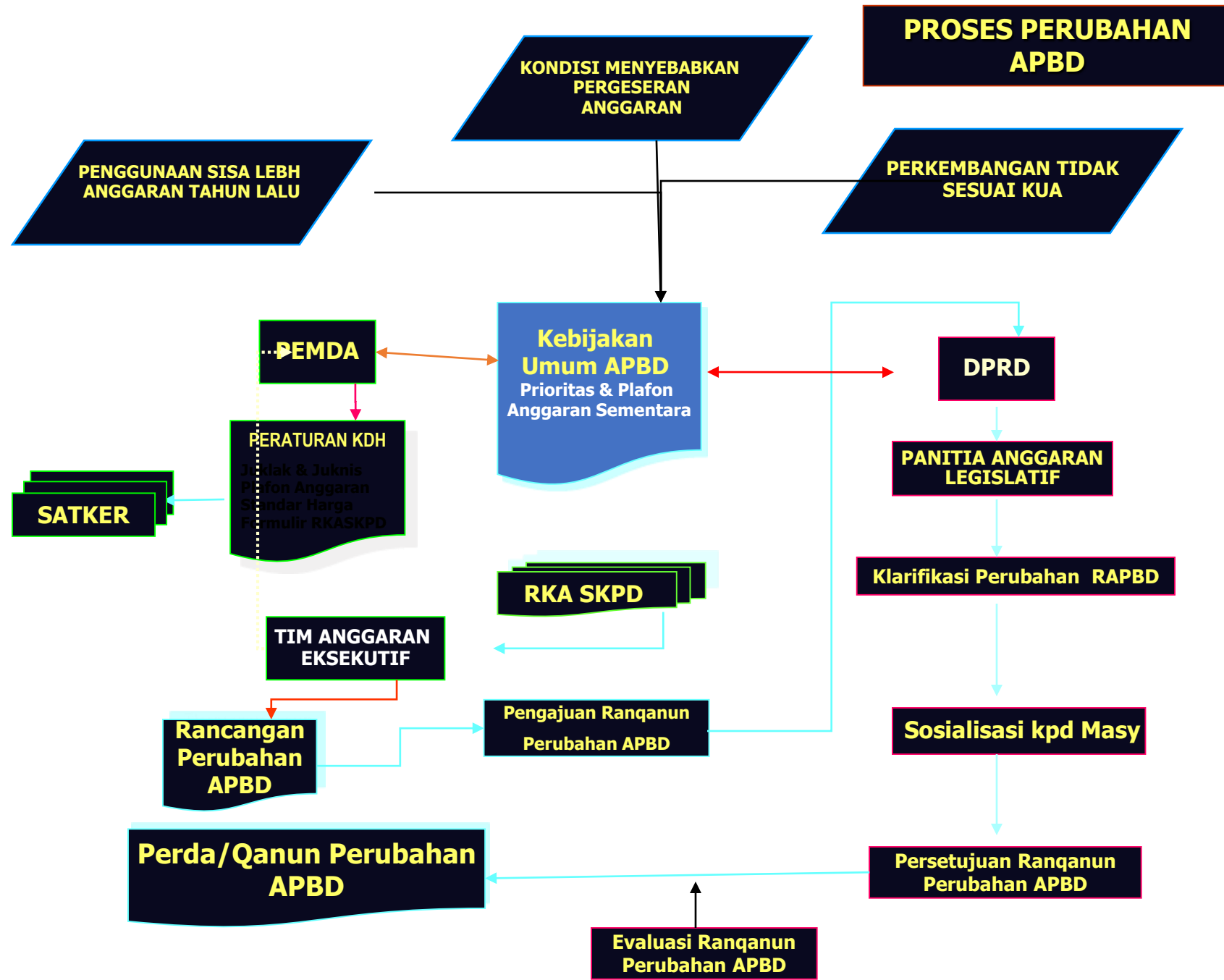
# **BELANJA TIDAK LANGSUNG**

**BELANJA YANG EKSISTENSINYA **TIDAK** DIPENGARUHI  
SECARA LANGSUNG OLEH ADANYA  
KEGIATAN YANG DIRENCANAKAN (TERPROGRAM)**

# **PERUBAHAN APBD**

## **PERUBAHAN APBD DAPAT DILAKUKAN BILA:**

- **PERKEMBANGAN TIDAK SESUAI DENGAN ASUMSI UMUM APBD**
- **KEADAAN YANG MENYEBABKAN PERGESERAN ANGGARAN ANTAR ORGANISASI, KEGIATAN, JENIS BELANJA**
- **KEADAAN YANG MENYEBABKAN SISA LEBIH ANGGARAN TAHUN LALU HARUS DIGUNAKAN UNTUK PEMBIAYAAN DALAM TAHUN ANGGARAN BERJALAN**
- **PENETAPAN PERDA PERUBAHAN APBD PALING LAMBAT 3 BULAN SEBELUM TAHUN ANGGARAN BERAKHIR.**



# **PERUBAHAN ANGGARAN SKPD**

- **DALAM KEADAAN MENDESAK PELAKSANAAN PERUBAHAN APBD UNTUK MENDANAI KEGIATAN TERTENTU DAPAT DILAKUKAN MENDAHULUI PENETAPAN PERDA PERUBAHAN APBD, SEPANJANG MEMPEROLEH PERSETUJUAN DPRD.**
- **PERSETUJUAN DPRD DIKECUALIKAN UNTUK MENANGGULANGI KEADAAN DARURAT, SEPERTI BENCANA ALAM/SOSIAL.**
- **DPA SKPD YANG MENGALAMI PERUBAHAN AKIBAT DARI ANGKA 1 & 2 DITUANGKAN KEMBALI DALAM DPA SKPD SEBAGAI DASAR PELAKSANAAN.**
- **KEGIATAN-KEGIATAN BARU UNTUK DITAMPUNG DALAM PERUBAHAN APBD DITUANGKAN DALAM RKA SKPD.**

MINGGU 13

# Tujuan Umum Pembangunan Daerah

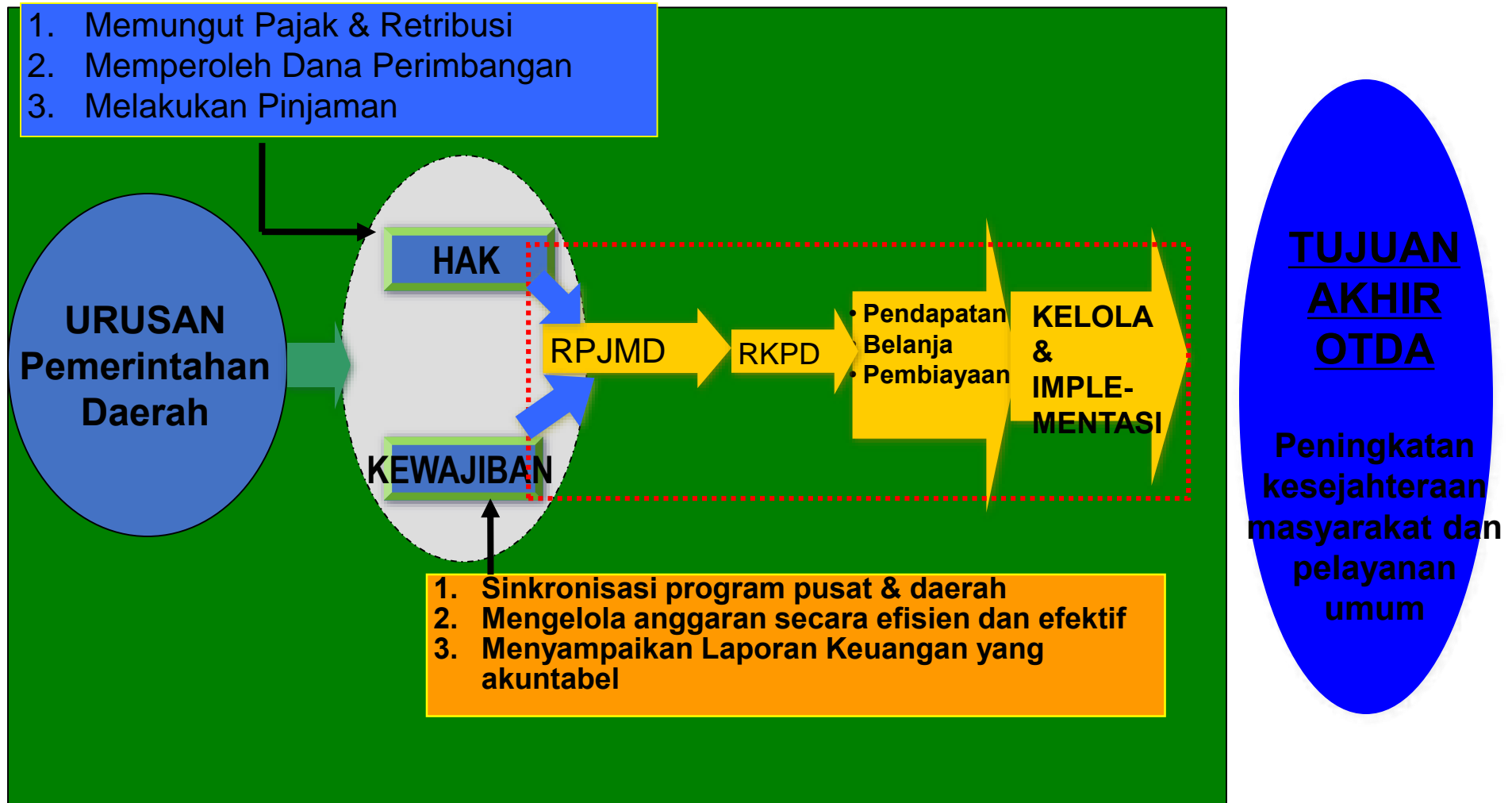
1. Mengurangi disparitas/ketimpangan pembangunan antar-daerah, antar-strata masyarakat
2. Memberdayakan masyarakat & memberantas kemiskinan
3. Menciptakan lapangan kerja
4. Meningkatkan pendapatan & kesejahteraan rakyat
5. Mempertahankan kelestarian sumberdaya alam
6. Meningkatkan kualitas pelayanan publik.



# Sinkronisasi Prioritas Nasional (Permendagri No.27/2013)

1. Reformasi Birokrasi dan Tata-kelola
2. Pendidikan
3. Kesehatan
4. Penanggulangan kemiskinan
5. Ketahanan pangan
6. Infrastruktur
7. Iklim investasi dan iklim usaha
8. Energi
9. Lingkungan hidup dan Penanggulangan Bencana
10. Daerah tertinggal, terdepan, terluar, pasca-konflik
11. Kebudayaan, ekonomi kreatif dan inovasi teknologi
12. Prioritas lain: Polkam, Ekonomi, Kesra.

# Keuangan Daerah dan Rencana Pembangunan Daerah

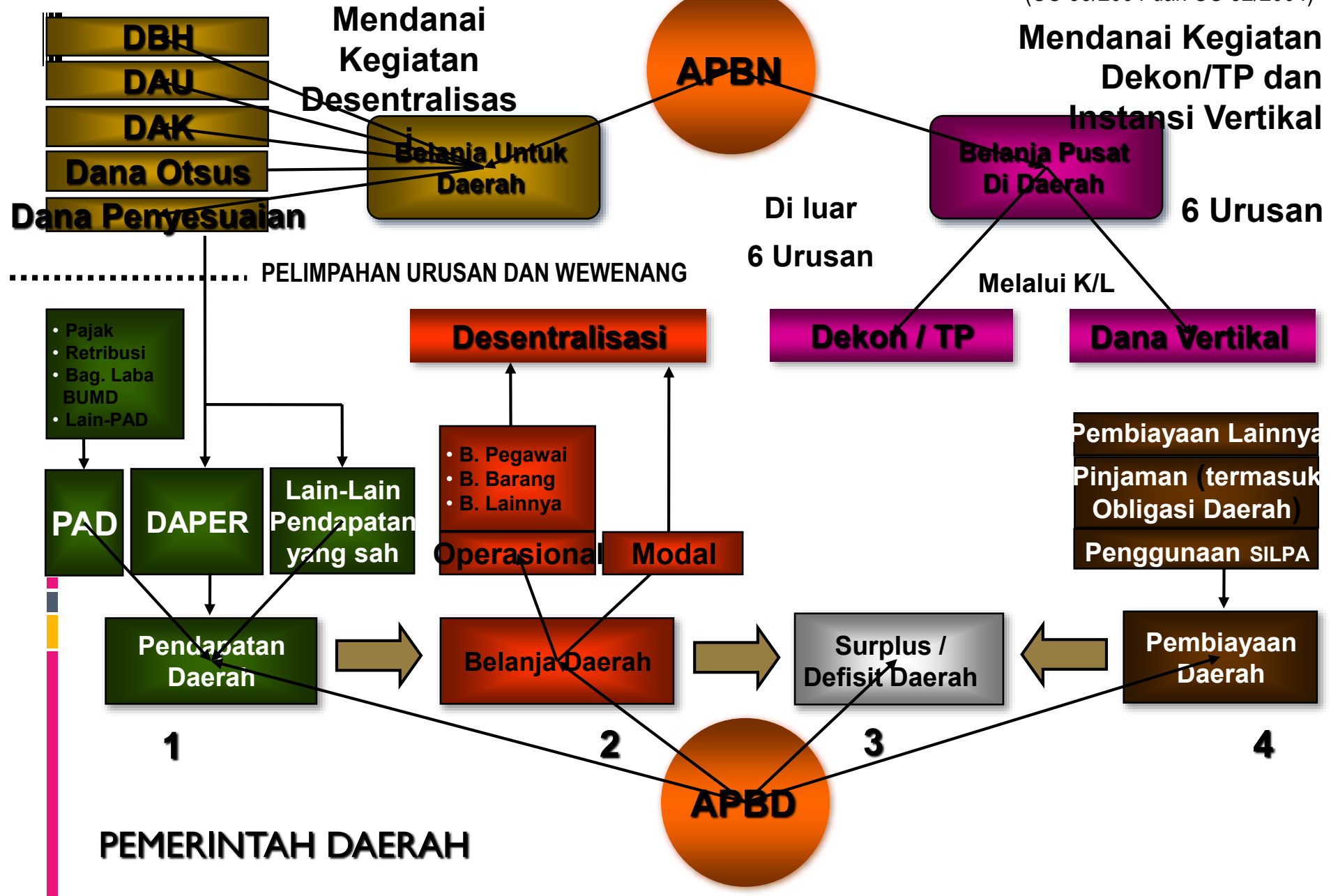


Sumber: Data diolah dari berbagai sumber oleh Ditjen BAKD Depdagri, 2008

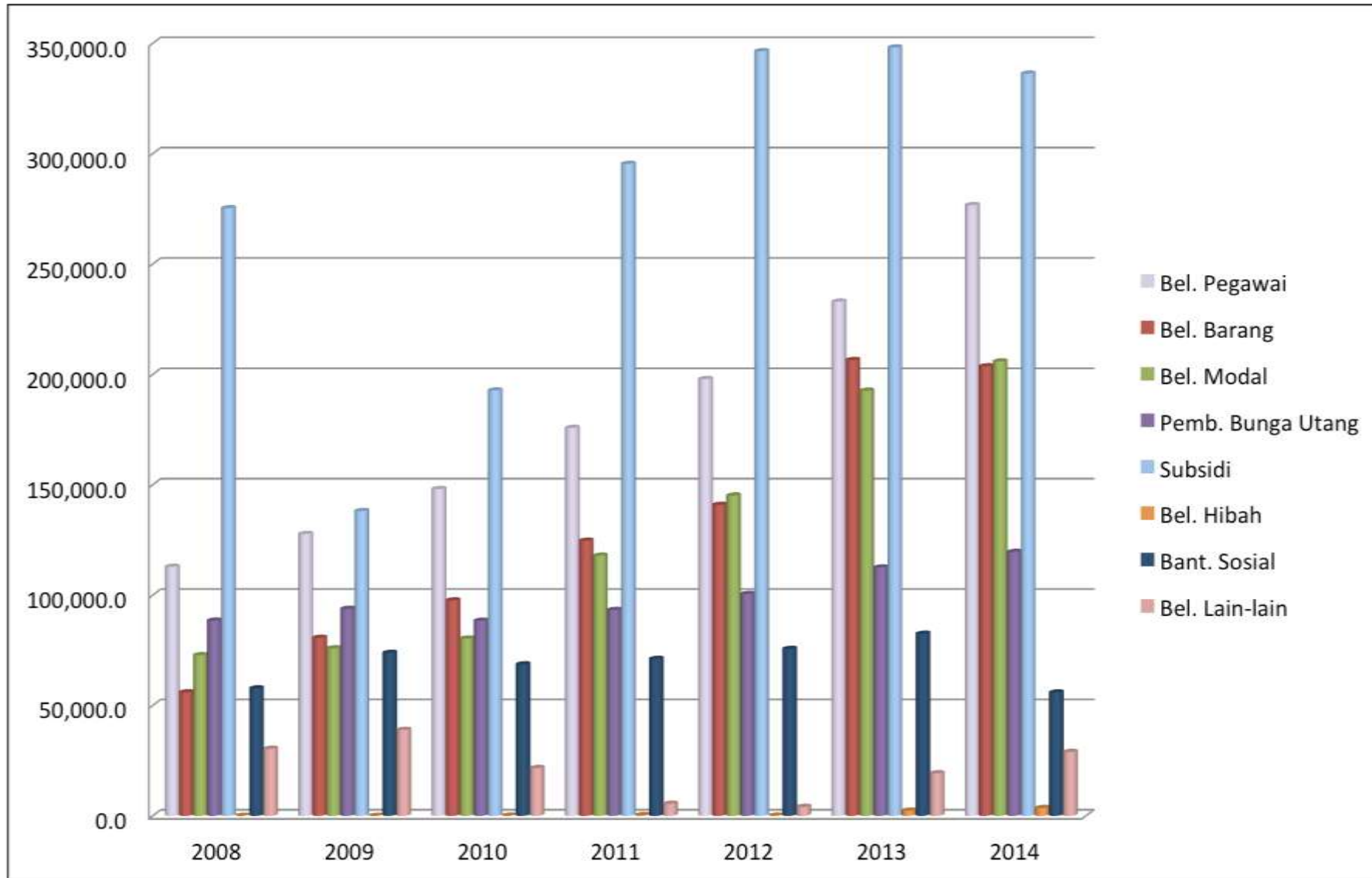
# PEMERINTAH PUSAT

# POLA HUBUNGAN KEUANGAN PUSAT-DAERAH

(UU 33/2004 dan UU 32/2004)

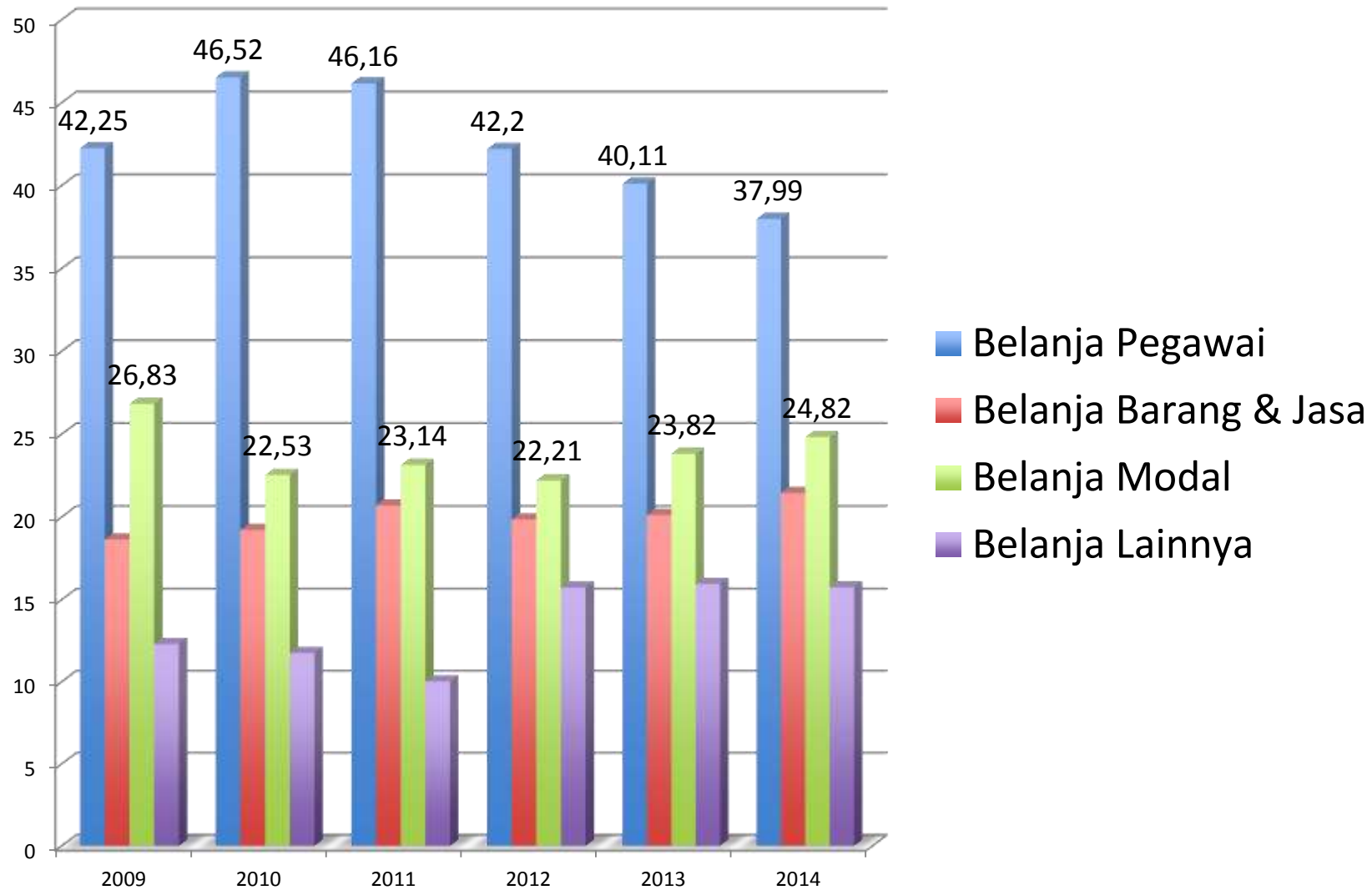


# Belanja Pegawai Besar; Efektivitasnya?



Sumber: APBN

# Komposisi Belanja Daerah Secara Nasional



# APBD 2016 Kabupaten Bantul

Uraian		Jumlah (jutaan rupiah)	% Total Belanja APBD
<b>Total Pendapatan</b>		2,077,645	93.43
	Pendapatan Asli Daerah	349,492	15.72
	Dana Perimbangan	1,152,588	51.83
	Pajak Daerah	104,668	9.36
	Retribusi Daerah	21,918	0.99
	Lain-lain Pendapatan	203,591	9.16
<b>Total Belanja</b>		2,223,664	100.00
Belanja Tidak Langsung		1,360,241	61.17
	Belanja pegawai	1,117,661	50.26
	Hibah	13,035	0.59
	Bantuan sosial	5,508	0.25
	Bantuan keuangan	12,664	3.74
	Belanja tidak terduga	15,639	9.21
Belanja Langsung		863,422	38.83
	Belanja pegawai	55,856	2.51
	Belanja barang & jasa	468,612	21.07
	Belanja modal	338,953	15.24
Pembiayaan Daerah		169,729	7.63
	SiLPA	160,019	7.20
	Pengeluaran	23,710	1.07
<b>Defisit</b>		(146,019)	-6.57

# APBD 2015 Kab Biak Numfor

Uraian		Jumlah (jutaan rupiah)	% Total Belanja APBD
<b>Total Pendapatan</b>		1,000,383	97.79
	Pendapatan Asli Daerah	59,085	5.78
	Dana Perimbangan	693,687	67.81
	Pajak Daerah	11,310	2.97
	Retribusi Daerah	9,358	467.89
	Lain-lain Pendapatan	37,817	1890.85
<b>Total Belanja</b>		1,022,964	100.00
Belanja Tidak Langsung		508,320	49.69
	Belanja pegawai	381,363	37.28
	Hibah	60,393	5.90
	Bantuan sosial	2,000	0.20
	Bantuan keuangan	64,065	32.46
	Belanja tidak terduga	500	2.21
Belanja Langsung		514,644	50.31
	Belanja pegawai	34,459	3.37
	Belanja barang & jasa	282,848	27.65
	Belanja modal	197,337	19.29
Pembiayaan Daerah		22,581	2.21
	SiLPA	-	0.00
	Pengeluaran	-	0.00
<b>Defisit</b>		22,581	2.21

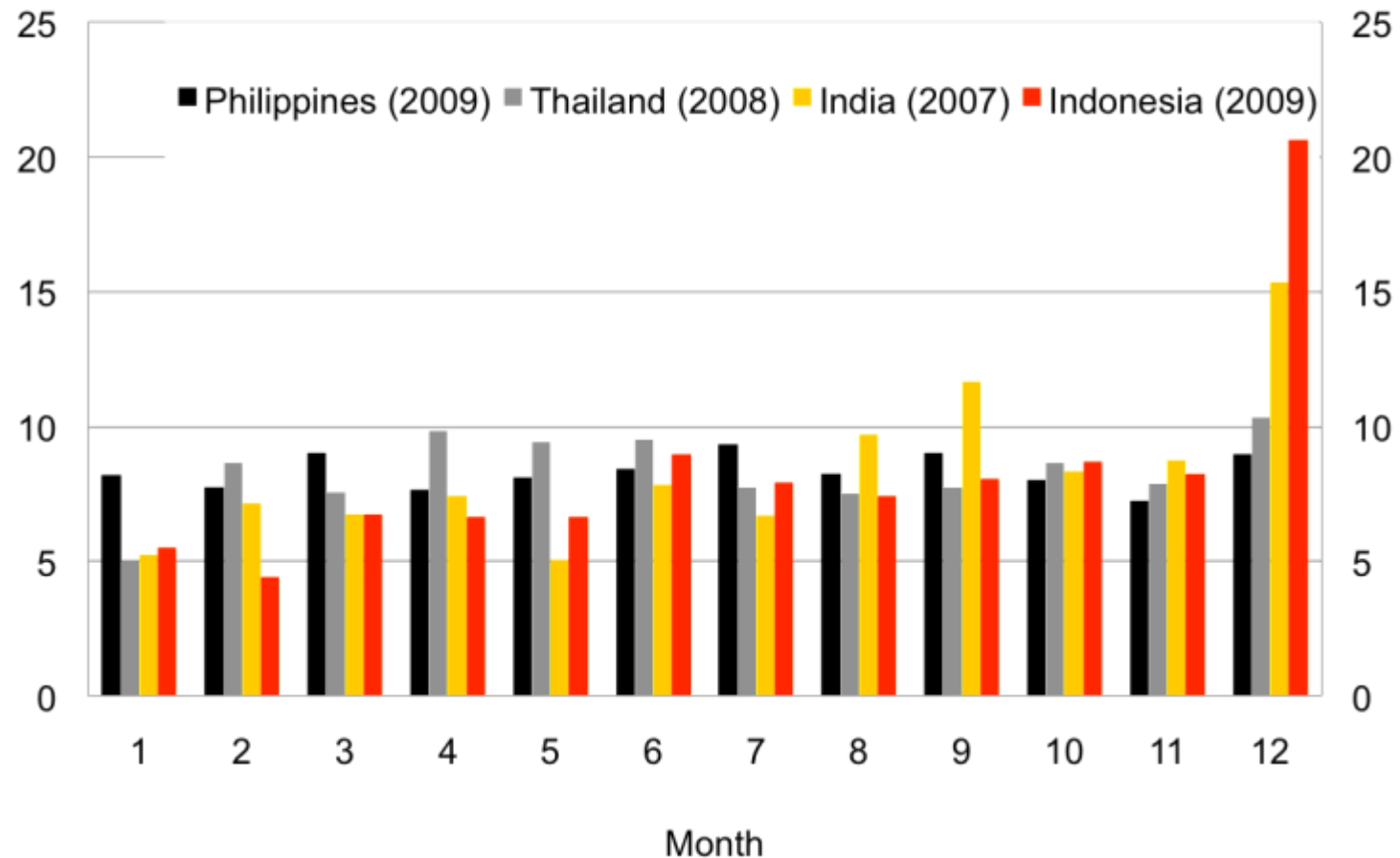
# APBD 2015 Kab Halmahera Selatan

Uraian		Jumlah (jutaan rupiah)	% Total Belanja APBD
<b>Total Pendapatan</b>		790,327	93.23
	Pendapatan Asli Daerah	39,106	4.61
	Dana Perimbangan	685,906	80.91
	Pajak Daerah	10,000	3.52
	Retribusi Daerah	12,474	1.47
	Lain-lain Pendapatan	65,315	7.70
<b>Total Belanja</b>		847,753	100.00
Belanja Tidak Langsung		351,044	41.41
	Belanja pegawai	284,258	33.53
	Hibah	25,000	2.95
	Bantuan sosial	4,000	0.47
	Bantuan keuangan	23,428	7.55
	Belanja tidak terduga	2,000	3.45
Belanja Langsung		496,708	58.59
	Belanja pegawai	137,918	16.27
	Belanja barang & jasa	48,670	5.74
	Belanja modal	310,120	36.58
Pembiayaan Daerah		57,927	6.83
	SiLPA	8,000	0.94
	Pengeluaran	15,873	1.87
<b>Defisit</b>		(57,426)	-6.77



MINGGU 14

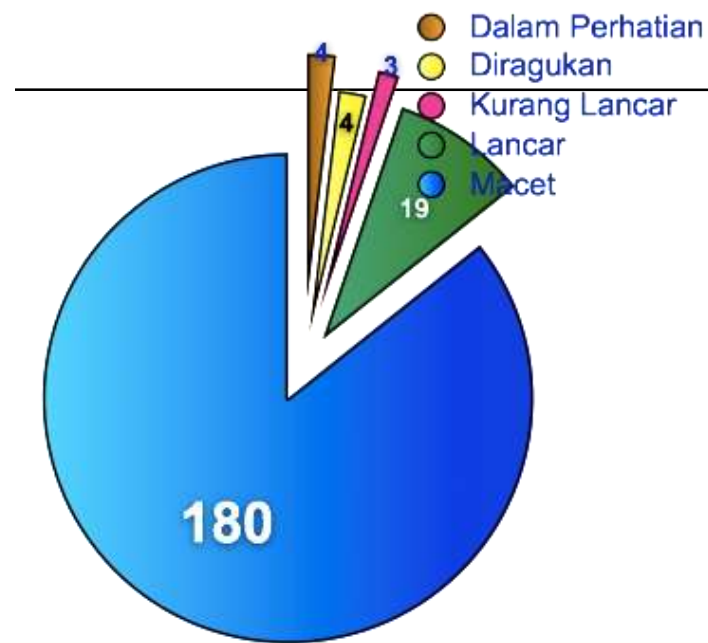
# Penyerapan DIPA lebih Lambat dari Negara Lain



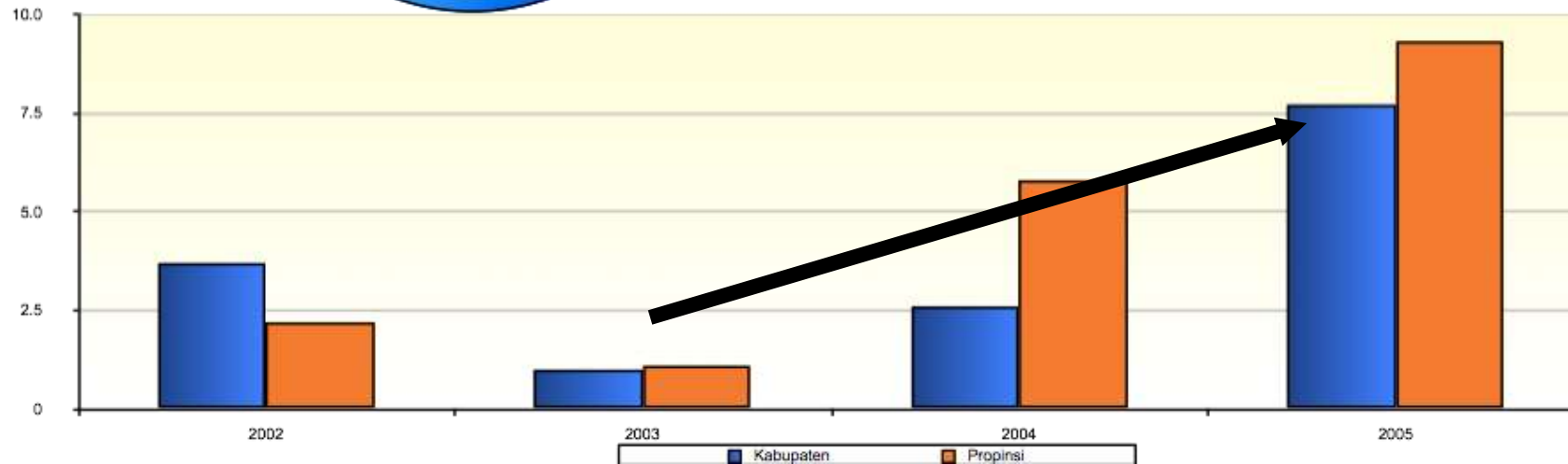
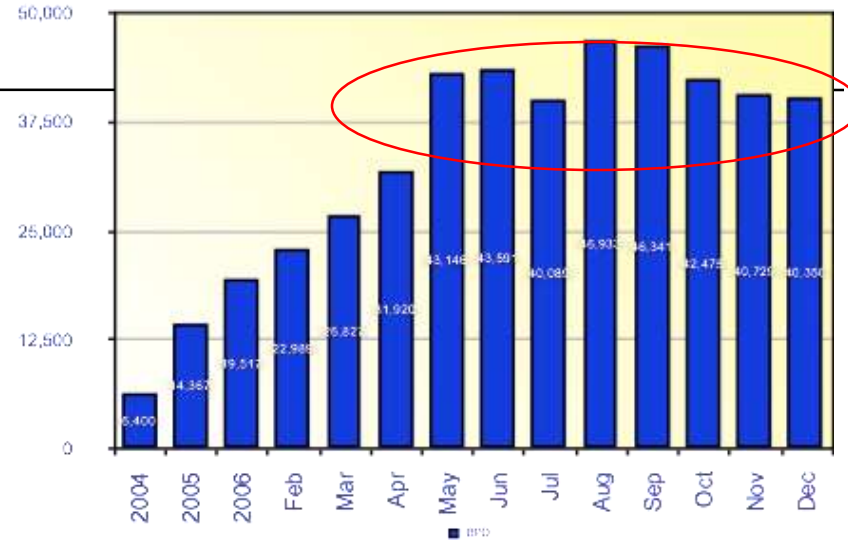
Source: CEIC, World Bank

Surplus dana APBD di Daerah lebih banyak masuk SBI, bukan untuk investasi...

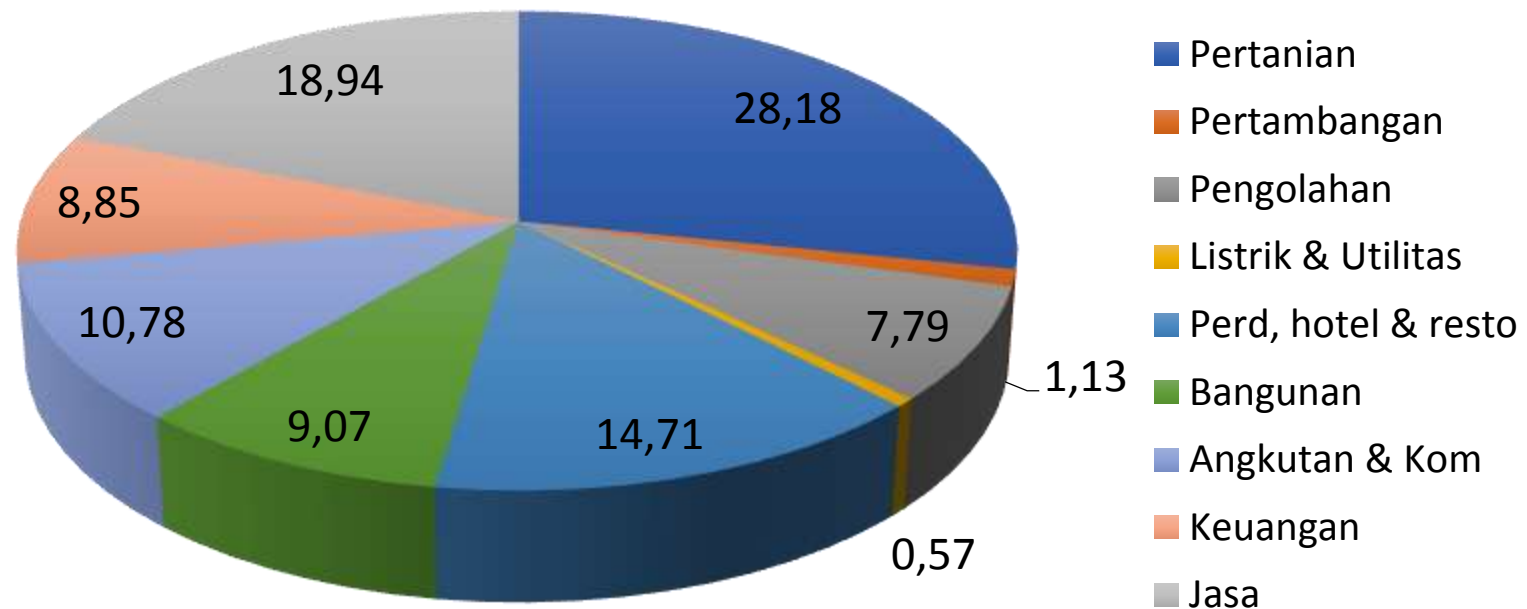
Jumlah PDAM per Status Kredit



Nilai Pemilikan SBI 1 Bulan dari BPD



# Kontributor PDRB Prov Gorontalo 2011 (%)



## Struktur Belanja APBD 2013 Prov Gorontalo (Rp Juta)

No.	SKPD	Alokasi Belanja	% Total Belanja	Keterangan
1	Badan Koord Penyuluhan	4,375	0.41	Langsung
2	Bappeda	8,671	0.80	Langsung
3	Biro Pemerintahan	23,635	2.19	Langsung
4	Badan Investasi Daerah	3,258	0.30	Langsung
5	Biro PP & Kesra	5,200	0.48	Langsung
6	Biro Umum	15,063	1.40	Langsung
7	Badan Kepeg & Aparat Daerah	7,500	0.70	Langsung
8	Badan Keuangan Daerah	243,458	22.57	Tak langsung
9	BPMDPK	16,920	1.57	Langsung
10	Kesbangpol	3,433	0.32	Langsung
11	Kepala Daerah	563,697	52.25	Tak langsung
12	Dinas Pekerjaan Umum	138,801	12.87	Langsung
13	DPRD	10,879	1.01	Tak langsung
14	Koperindag	10,175	0.94	Langsung
15	Kantor Perwakilan Jakarta	2,950	0.27	Langsung
16	Pimpinan Setda	29,820	2.76	Langsung
17	BPIJ (Informasi Jagung)	1,900	0.18	Langsung
18	Dinas Pertanian & KP	28,340	2.63	Langsung
	Total Belanja APBD	1,078,802		

**MASALAH-MASALAH KRUSIAL  
DALAM PEMBAHASAN RAPBD DAN LKPJ**

- 1. KONSISTENSI ANTARA PROGRAM MAUPUN KEGIATAN YG ADA DLM RAPBD DGN KUA YG DISEPAKATI DPRD DAN EKSEKUTIF.**

**# Kebijakan Umum APBD berisi Prioritas Program dan Patokan-Patokan sebagai Pagu Sementara penggunaan dana dlm APBD krn memang blm detail. Dlm LKPJ dpt dicek jangan sampai kegiatan diubah bentuk maupun anggarannya.**

- 2. SASARAN CAPAIAN PROGRAM HARUS TERJABARKAN DLM 'KEGIATAN-KEGIATAN' SHG JELAS BHW SELURUH KEGIATAN ITU MENUJU PD SATU SASARAN YG TLH DITETAPKAN (KUA).**

**# Sering terjadi tidak sambung antara "NAMA PROGRAM" dgn "KEGIATAN-KEGIATAN" Penjabarannya, yakni dgn mengecek "input"/masukan dana/SDM, "output"/keluaran ujud kegiatan dan "outcome"/hasil. LKPJ melihat capaian kinerjanya.**

Lanjutan....

3. **PENGANGGARAN DANA BANTUAN SOSIAL HARUS ADA PENJABARANNYA MINIMAL SCR GARIS BESARNYA.**  
**# Tugas Panitia Anggaran untuk menanyakan hal ini pd eksekutif. LKPJ harus melampirkan sasaran dan alokasi dana bantuan sosial kpd masyarakat sehingga tidak ada perulangan tiap tahun ataupun dominasi oleh kelompok tertentu.**
  
4. **KETAATAN PADA PENGGUNAAN STANDAR HARGA BARANG DAN JASA YG TELAH DITETAPKAN OLEH BUPATI.**  
**# Selain melebihi jumlah kebutuhan alat-alat tulis kantor seperti Flash Disk, kertas, fotocopy, biaya cetak dll, biasanya beberapa SKPD jg menggunakan harga yg berbeda-beda untuk satu jenis barangnya. LKPJ dapat dipakai sbg ukuran keseriusan dlm efisiensi anggaran.**

5. Pastikan bahwa anggaran yg berdampak langsung kpd masyarakat memperoleh porsi yg memadai dlm APBD: pendidikan, pertanian, UMKM, pengamanan sumber air, kesehatan dan infra struktur lebih besar drpd belanja pegawai.

# Pemerintahan yg sukses dimata rakyat sangat sederhana kriterianya, yakni apabila dpt meningkatkan kesejahteraan mereka. Sejahtera bagi rakyat jg sangat sederhana ukurannya yakni hanya 3 sj : Otak Pintar, Badan Sehat dan Kantong Tebal. Yg lainnya akan dilupakan. LKPJ sebagai sarana untuk mengecek apakah eksekutif telah mencapai target kinerja secara keseluruhan atau belum, sbg bahan untuk evaluasi dan peningkatan kinerja di masa depan.



# Modus Korupsi APBD

1. Penggelapan anggaran; mengambil pos anggaran lain dg maksud “menyembunyikan” pos yg mencolok & tidak rasional
2. Menciptakan anggaran baru yg tdk diatur dlm Peraturan. Mis: PP 21/2007 ttg Kedudukan Keuangan DPRD
3. *Mark-up* (penggelembungan) anggaran
  - Alokasi anggaran kembar
  - Anggaran tanpa rincian
  - Menghilangkan pos anggaran
  - Pengambilalihan anggaran yg seharusnya diberikan dlm bentuk jaminan asuransi, diambil sbg uang *cash*.

MINGGU 15

# **ANALISIS RATIO KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH (KOTA / KABUPATEN)**

**ANALISIS KEUANGAN ADALAH USAHA MENGIDENTIFIKASI CIRI-2  
KEUANGAN BERDASARKAN LAPORAN KEUANGAN YANG TERSEDIA.**

**ANALISIS RATIO KEUANGAN BAGI PERUSAHAAN SWASTA :**

- 1. RATIO LIKUIDITAS YAITU RATIO YG MENGGAMBARAKAN  
KEMAMPUAN PERUSAHAAN MEMENUHI KEWAJIBAN  
DENGAN SEGERA.**
- 2. RATIO LEVERAGE YAITU RATIO UNTUK MENGUKUR  
PERBANDINGAN DANA YG DISEDIAKAN OLEH PEMILIK  
DENGAN DANA YG DIPINJAM PERUSAHAAN DARI KREDITUR.**
- 3. RATIO AKTIVITAS YAITU RATIO UNTUK MENGUKUR EFEKTIF  
TDKNYA PERUSAHAAN DLM MENGGUNAKAN DAN  
MENGENDALIKAN SUMBER DAYA YANG DIMILIKI  
PERUSAHAAN**
- 4. RSATIO PROFITABILITAS YAITU RATIO YG MENGUKUR  
KEMAMPUAN PERUSAHAAN DLM MENGHASILKAN LABA**

## **RATIO-RATIO TSB UNTUK MELAYANI PIHAK YG BERKEPENTINGAN DENGAN PERUSAHAAN :**

- 1. PARA KREDITUR, BAIK JANGKA PENDEK MAUPUN JANGKA PANJANG YAITU UNTUK MENILAI KEMAMPUAN PERUSAHAAN DLM MEMENUHI KEWAJIBANNYA**
- 2. PEMEGANG SAHAM ATAUPUN PEMILIK PERUSAHAAN, YAITU UNTUK MENGANALISIS SAMPAI SEJAUH MANA PERUSAHAAN MAMPU MEMBAYAR DEVIDEN ATAUPUN MEMPEROLEH DEVIDEN**
- 3. PENGELOLA (MANAJEMEN) YAITU SEBAGAI INFORMASI YG DAPAT DIPAKAI SEBAGAI LANDASAN DALAM MENGAMBIL KEPUTUSAN.**

## **ANALISIS RATIO KEUANGAN PEMERINTAH TERDIRI :**

- 1. RATIO KEMANDIRIAN KEUANGAN DAERAH;**
- 2. RATIO EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI PAD;**
- 3. DEBT SERVICE COVERAGE RATIO (DSCR)**
- 4. RATIO KESERASIAN**
- 5. RATIO PERTUMBUHAN**

## **ADAPUN PIHAK YANG BERKEPENTINGAN DENGAN RATIO KEUANGAN PADA APBD ADALAH:**

- 1. DPRD SEBAGAI WAKIL DARI PEMILIK DAERAH (MASYARAKAT)**
- 2. PIHAK EKSKUTIF SEBAGAI LANDASAN DLM MENYUSUN APBD BERIKUTNYA**
- 3. PEMERINTAH PUSAT/PROVINSI SEBAGAI BAHAN MASUKAN DLM MEMBINA PELAKSANAAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**
- 4. MASYARAKAT DAN KREDITUR, SEBAGAI PIHAK YG AKAN TURUT MEMILIKI SAHAM PEMDA, BERSEDIA MEMBERIKAN PINJAMAN ATAU MEMBELI OBLIGASI**

# **1. RATIO KEMANDIRIAN KEUANGAN**

- a. KEMANDIRIAN KEUANGAN DAERAH (OTONOMI FISCAL) MENUNJUKKAN KEMAMPUAN PEMERINTAH DAERAH DALAM MEMBIAYAI SENDIRI KEGIATAN PEMERINTAHAN, PEMBANGUNAN DAN PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT YANG TELAH MEBAYAR PAJAK DAN RETRIBUSI SEBAGAI SUMBER PENDAPATAN YANG DIPERLUKAN DAERAH**
  
- b. KEMANDIRIAN KEUANGAN DAERAH DITUNJUKKAN BESAR KECILNYA PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) DIBANDINGKAN DENGAN PENDAPATAN DAERAH YANG BERSUMBER DARI SUMBER LAIN : MISALNYA BANTUAN PEMERINTAH PUSAT, PROPINSI MAUPUN DARI PINJAMAN.**

**c. RATIO KEMANDIRIAMENGGAMBARAKAN KETERGANTUNGAN DAERAH TERHADAP SUMBER DANA EKSTERN (PEMERINTAH PUSAT DAN PROVINSI)**

**SEMAKIN TINGGI RATO KEMANDIRIAN BERARTI TINGKAT KETERGANTUNGAN PEMERINTAH DAERAH TERHADAP BANTUAN PIHAK EKSTERN SEMAKIN RENDAH.**

**d. RATIO KEMANDIRIAN MENGGAMBARAKAN TINGKAT PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DAERAH.**

**SEMAKIN TINGGI RATIO KEMANDIRIAN, SEMAKIN TINGGI PARTISIPASI MASYARAKAT DLM MEMBAYAR PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH, YANG MERUPAKAN KOMPONEN UTAMA PENDAPATAN ASLI DAERAH.**

## **RATIO KEMANDIRIAN TAHUN 2001 S/D 2003**

<b>PENDAPATAN</b>	<b>TH 2001</b>	<b>TH 2002</b>	<b>TH 2003</b>
<b>SISA PERHIT ANGGARAN TAHUN LALU</b>	<b>2.467.000;</b>	<b>15.730.000;</b>	<b>22.018.000</b>
<b>P.A.D</b>	<b>5.801.000</b>	<b>11.741.000;</b>	<b>12.700.000;</b>
<b>PEND DARI PEMBERIAN PEMERINTAH</b>	<b>91.024.000</b>	<b>106.494.000;</b>	<b>127.883.000</b>
<b>PINJAMAN DAERAH</b>	<b>2.874.000;</b>	<b>11.641.000;</b>	
<b>JUML PENDAPATAN</b>	<b>102.166.000</b>	<b>145.606.000</b>	<b>162.601.000</b>
<b>RATIO KEMANDIRIAN</b>	<b>6,18%</b>	<b>9,94%</b>	<b>9,93%</b>



## **PENDAPATAN ASLI DAERAH**

$$\text{RASIO KEMANDIRIAN} = \frac{\text{PENDAPATAN ASLI DAERAH}}{\text{BANTUAN PEM PUSAT/ PROVINSI DAN PINJAMAN}}$$

$$\text{RASIO KEMANDIRIAN 2001} = \frac{5.801.000}{93.898.000} \times 100 \% = 6,18 \%$$

$$\text{RASIO KEMANDIRIAN 2002} = \frac{11.741.000}{118.135.000} \times 100 \% = 9,94 \%$$

$$\text{RASIO KEMANDIRIAN 2003} = \frac{12.700.000}{127.883.000} \times 100 \% = 9,93 \%$$

## 2. RASIO EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI P A D

### a. RASIO EFEKTIFITAS PAD

MENGGAMBARAKAN KEMAMPUAN PEMERINTAH DAERAH DALAM MERALISASIKAN PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) YANG DIRENCANAKAN DIBANDINGKAN DENGAN TARGET YANG DITETAPKAN BERDASARKAN POTENSI RILL DAERAH.

KEMAMPUAN DAERAH DIKATEGORIKAN EFEKTIF JIKA RATIO EFEKTIFITAS YANG DICAPAI MINIMAL 100 %, SEMAKIN TINGGI SEMAKIN BAIK

$$\text{RASIO EFEKTIFITAS} = \frac{\text{REALISASI PENERIMAAN PAD}}{\text{TARGET PENERIMAAN PAD}}$$

**b. RASIO EFISIENSI PAD**

**MENGGAMBARKAN PERBANDINGAN ANTARA BESARNYA BIAYA YANG DIKELUARKAN UNTUK MEMPEROLEH PENDAPATAN DIBANDINGKAN DENGAN REALISASI PENDAPATAN YANG DITERIMA..**

**KINERJA PEMDA DALAM MELAKUKAN PEMUNGUTAN PENDAPATAN DIKATAGORIKAN EFISIEN APABILA RASIO YANG DICAPAI KURANG DARI SATU ATAU DI BAWAH 100%. SEMAKIN KECIL RASIO EFISIENSI BERARTI KINERJA PEMERINTAH DAERAH SEMAKIN BAIK.**

$$\text{RASIO EFISIENSI} = \frac{\text{BIAYA UTK MEMUNGUT PAD}}{\text{REALISASI PENERIMAAN PAD}}$$

# RATIO EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI 2002 DAN 2003

NO	KETERANGAN	TAHUN ANGGARAN 2002		TAHUN ANGGARAN 2003	
		RENCANA	REALISASI	RENCANA	REALISASI
1	PAJAK DAERAH	1.672.800	1.687.120	1.844.500	1.934.156
2	RETR DAERAH	721.719	870.017	1.247.060	1.294.439
	JUMLAH	2.394.519	2.557.137	3.091.560	3.228.595
	BIAYA PUNGUT	1.571.344	1.609.762	1.894.379	1.788.797
	RATIO EFEKTIVITAS		106,79%		104,43%
	RATIO EFISIENSI		62,95%		55,40%

MINGGU 16

### **3. DEBT SERVICE COVERAGE RATIO (DSCR)**

**MERUPAKAN PERBANDINGAN ANTARA JUMLAH PAD, BAGIAN DAERAH (BD) DARI PAJAK BUMI DAN BANGUNAN, BEA PEROLEHAN HAK ATAS TANAH DAN BANGUNAN (BPHTB), PENERIMAAN SUMBER DAYA ALAM, DAN BAGIAN DAERAH LAINNYA SERTA DANA ALOKASI UMUM (DAU) SETELAH DIKURANGI BELANJA WAJIB (BW), DENGAN PEMJUMLAHAN ANGSURAN POKOK, BUNGA, BIAYA PINJAMAN LAINNYA YANG JATUH TEMPO.**

$$\text{DSCR} = \frac{(\text{PAD} + \text{BD} + \text{DAU}) - \text{BW}}{\text{TOTAL (POKOK ANGSURAN+BUNGA+BIAYA PINJAMAN)}}$$

**DIMANA:**

**PAD = PENDAPATAN ASLI DAERAH**

**BD = BAGIAN DAERAH (PBB + BPHTP + SDA )**

**DAU= DANA ALOKASI UMUM**

**BW = BELANJA WAJIB**

- 1. KETENTUAN YANG MENYANGKUT PERSYARATAN**
  - a. JUMLAH KUMULATIF PINJAMAN DAERAH YANG WAJIB DIBAYAR MAKSIMAL 75% DARI PENERIMAAN PAD TAHUN SEBELUMNYA**
  - b. DEBT SERVICE COVERAGE RATIO (DSCR) MINIMAL 2,5**
  
- 2. KETENTUAN YANG MENYANGKUT PENGGUNAAN PINJAMAN**
  - a. PINJAMAN JANGKA PANJANG DIGUNAKAN UNTUK MEMBIYAI PEMBANGUNAN YANG DAPAT MENGHASILKAN PENERIMAAN KEMBALI UNTUK PEMBAYARAN PINJAMAN DAN PELAYANAN MASYARAKAT**
  - b. PINJAMAN JANGKA PENDEK UNTUK PENGATURAN ARUS KAS**
  
- 3. KETENTUAN YANG MENYANGKUT PROSEDUR**
  - a. MENDAPAT PERSETUJUAN DARI DPRD**
  - b. DITUANGKAN DALAM KONTRAK**

**PERHITUNGAN DEBT SERVICE COVERAGE RATIO (DSCR)**

<b>NO</b>	<b>URAIAN</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>
	<b>PENDAPATAN</b>			
<b>1</b>	<b>SILPA TAHUN LALU</b>	<b>902.000</b>	<b>1.260.000</b>	<b>2.875.000</b>
<b>2</b>	<b>PAD</b>	<b>7.611.000</b>	<b>8.972.000</b>	<b>9.835.000</b>
<b>3</b>	<b>BHP/BP</b>	<b>3.465.000</b>	<b>3.182.000</b>	<b>4.265.000</b>
<b>4</b>	<b>SDA</b>	<b>20.137.000</b>	<b>50.365.000</b>	<b>78.240.000</b>
<b>5</b>	<b>DAU</b>	<b>9.183.000</b>	<b>8.765.000</b>	<b>7.765.000</b>
	<b>BELANJA</b>			
<b>6</b>	<b>BELANJA RUTIN ( + ASS PINJ +BUNGA)</b>	<b>31.700.000</b>	<b>65.100.000</b>	<b>100.050.000</b>
<b>7</b>	<b>PEMBAYARAN POKOK DAN BUNGA</b>	<b>162.000</b>	<b>122.500</b>	<b>115.000</b>
<b>A</b>	<b>DSCR</b>	<b>53,68</b>	<b>50,48</b>	<b>0,49</b>
<b>B</b>	<b>DSCR MINIMAL</b>	<b>2,5 X</b>	<b>2,5 X</b>	<b>2,5 X</b>
<b>C</b>	<b>MAKSIMAL ANGSURAN POKOK PINJAMAN</b>	<b>3.478.464</b>	<b>2.473.520</b>	<b>TDK BOLEH PINJAM</b>



#### 4. RATIO KESERASIAN KEUANGAN

**MENGGAMBARKAN BAGAIMANA PEMERINTAH DAERAH MEMPRIORITASKAN ALOKASI DANANYA PADA BELANJA RUTIN DAN PEMBANGUNAN SECARA OPTIMAL.**

<b>KETERANGAN</b>	<b>TH 2001</b>	<b>TH 2002</b>	<b>TH 2003</b>
<b>RUTIN</b>	<b>75.189.000</b>	<b>73.886.000</b>	<b>79.403.000</b>
<b>PEMBANGUNAN</b>	<b>21.956.000</b>	<b>59.249.000</b>	<b>65.264.000</b>
<b>TOTAL A.P.B.D</b>	<b>97.145.000</b>	<b>133.135.000</b>	<b>144.667.000</b>
<b>RATIO BELANJA RUTIN THD APBD(%)</b>	<b>77,40</b>	<b>55,50</b>	<b>54,89</b>
<b>RATIO BELANJA PEMB THD APBD(%)</b>	<b>22,60</b>	<b>44,50</b>	<b>45,11</b>

## 5. RATIO KEMAMPUAN PAD MEMBIAYAI BELANJA RUTIN

**RATIO INI MENGGAMBARAKAN KEMAMPUAN PAD DALAM MEMBIAYAI BELANJA RUTIN, SEHINGGA DAPAT DIKETAHUI KEMAMPUAN INTERNAL PEMERINTAH DAERAH YANG NANTI NYA DAPAT DIGUNAKAN MENENTUKAN BESARNYA SUMBER DANA EKSTERNAL**

<b>KETERANGAN</b>	<b>TH 2001</b>	<b>TH 2002</b>	<b>TH 2003</b>
<b>P.A.D</b>	<b>5.801.000</b>	<b>11.741.000</b>	<b>12.700.000</b>
<b>BELANJA RUTIN</b>	<b>75.189.000</b>	<b>73.886.000</b>	<b>79.403.000</b>
<b>RATIO PAD THD BELANJA RUTIN (%)</b>	<b>7,72</b>	<b>15,89</b>	<b>15,99</b>

## 6. RATIO PERTUMBUHAN (GROWTH RATIO)

**RATIO INI MENGUKUR SEBERAPA BESAR KEMAMPUAN PEMDA DALAM MEMPERTAHANKAN DAN MENINGKATKAN KEBERHASILAN YANG TELAH DICAPAINYA DARI PERIODE KE PERIODE BERIKUTNYA**

<b>KETERANGAN</b>	<b>TH 2001</b>	<b>TH 2002</b>	<b>TH 2003</b>
<b>P.A.D</b>	<b>8.801.000</b>	<b>11.741.000</b>	<b>12.700.000</b>
<b>PERTUMBUHAN P A D</b>	<b>-</b>	<b>33,40 %</b>	<b>8,17 %</b>
<b>BELANJA RUTIN</b>	<b>75.189.000</b>	<b>73.886.000</b>	<b>79.403.000</b>
<b>PERTUMBUHAN B. RUTIN</b>	<b>-</b>	<b>(1,73 %)</b>	<b>7,47 %</b>