

Skripsi Arif Imam Wicaksana

ORIGINALITY REPORT

19%	20%	4%	17%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	sinta.unud.ac.id Internet Source	4%
2	repository.unhas.ac.id Internet Source	2%
3	www.suduthukum.com Internet Source	2%
4	rzynz.wordpress.com Internet Source	1%
5	id.123dok.com Internet Source	1%
6	eprints.unsri.ac.id Internet Source	1%
7	Submitted to UIN Sunan Gunung DJati Bandung Student Paper	1%
8	pariwisata.bantulkab.go.id Internet Source	1%
9	disbudpar.bantulkab.go.id	

Internet Source

1%

10

ivaa-online.org

Internet Source

1%

11

Submitted to Universitas Muhammadiyah
Surakarta

Student Paper

1%

12

documents.mx

Internet Source

1%

13

repository.usu.ac.id

Internet Source

1%

14

digilib.uin-suka.ac.id

Internet Source

1%

15

Submitted to iGroup

Student Paper

1%

Exclude quotes On

Exclude matches < 1%

Exclude bibliography Off



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Faks. (0274) 367796
Laman: www.bappeda.bantulkab.go.id Posel: bappeda@bantulkab.go.id

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 / Reg / 0305 / S1 / 2019

- Dasar :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 jo Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
 2. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul
 3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 108 Tahun 2017 tentang Pemberian Izin Penelitian, Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
 4. Surat Keputusan Kepala Bappeda Nomor 120/KPTS/BAPPEDA/2017 Tentang Prosedur Pelayanan Izin Penelitian, KKN, PKL, Survey, dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Kabupaten Bantul.

Memperhatikan :

Surat dari : Fakultas Hukum UMY
Nomor : 64/A.4-II/2019
Tanggal : 26 Januari 2019
Perihal : Izin Penelitian

Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul, memberikan izin kepada :

- 1 Nama : ARIF IMAM WICAKSANA
- 2 NIP/NIM/No.KTP : 3402080708970063
- 3 No. Telp/ HP : 087839800999

Untuk melaksanakan izin Penelitian dengan rincian sebagai berikut :

- a. Judul : PENEGAKAN HUKUM TERHADAP IZIN USAHA PENGINAPAN DI KAWASAN PANTAI PARANGTRITIS KABUPATEN BANTUL
- b. Lokasi : Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Kab. Bantul, Satpol PP Kab. Bantul, Dinas Pariwisata Kab. Bantul, Polsek Kretek, Desa Parangtritis Kec. Kretek
- c. Waktu : 28 Januari 2019 s/d 28 Juli 2019
- d. Status izin : Baru
- e. Jumlah anggota : -
- f. Nama Lembaga : Fakultas Hukum UMY

Ketentuan yang harus ditaat :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi dengan instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Menjaga ketertiban, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan;
5. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah;
6. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *hardcopy (hardcover)* dan *softcopy (CD)* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan
7. Surat ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat izin sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat izin; dan
8. Izin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;

No. 11 / Pem. Prt. 13 / 19
Tgl. 01 Februari 2019

Dikeluarkan di : Bantul
Pada tanggal : 28 Januari 2019

Mengetahui
Kasie Pemerintahan
KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT
DESA PARANGTRITIS
KABUPATEN BANTUL

A.n. Kepala,
Kepala Bidang Pengendalian Penelitian
dan Pengembangan u.b. Kasubbid
Penelitian dan Pengembangan
BAPPEDA BANTUL
NIP. 19690626 199903 2 002

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Bantul (sebagai laporan)
2. Ka. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul
3. Ka. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kab. Bantul
4. Ka. Dinas Pariwisata Kab. Bantul
5. Ka. Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Bantul
6. Camat Kretek

No. 24 / Pem. II / 20
TGL. 01 FEB 2019

MENGETAHUI:
CAMAT KRETEK
KECAMATAN KRETEK

FORM IZIN LOKASI

Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : **Permohonan Izin Lokasi**

Kepada Yth
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul
di Bantul

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :

Alamat :

No. Telp. :

Badan hukum (bagi yang berbentuk badan usaha)

Nama :

Alamat :

Nama pemimpin :

Alamat :

Mengajukan permohonan untuk mendapatkan Izin Lokasi dengan keterangan sbb :

A. DATA PEMOHON

Nama perusahaan :

Alamat :

Akte pendirian :

No. NPWP :

B. DATA TANAH

Luas tanah : m²

Letak tanah :

Jalan/dusun :

Desa :

Kecamatan :

Bersama ini kami lampirkan :

1. Foto copy akte pendirian perusahaan atau KTP pemohon bila pemohon perorangan.
2. Foto copy NPWP.
3. Gambar tanah/sketsa tanah yang dimohon di atas peta penggunaan tanah dengan skala yang memadai.
4. Pernyataan kesanggupan akan memberikan ganti rugi dan atau menyediakan tempat penampungan bagi pemilik tanah yang terkena izin lokasi.
5. Uraian rencana proyek yang akan dibangun dilampiri *site plan*.
6. Surat persetujuan penanaman modal dari yang berwenang bagi fasilitas PMA/PMDN atau persetujuan prinsip bagi non fasilitas PMA/PMDN atau ljin prinsip bagi pengembang perumahan.
7. Pernyataan kerelaan dari para pemilik tanah yang tanahnya terkena izin lokasi.
8. Pernyataan tanah-tanah yang telah dimiliki oleh pemohon dan perusahaan lain yang satu grup dengannya.
9. Surat keterangan atau atau bukti keanggotaan dari DPD REI bagi pengembang.
10. SPPT pajak bumi dan bangunan dan bukti pelunasannya.
11. Surat kesesuaian lokasi yang dimohon dengan Rencana Tata Ruang dari Dinas Pekerjaan Umum.

Bantul,201..

Pemohon

PERMOHONAN IMB GEDUNG

amp. : 1 (satu) bendel
 erihal : Permohonan Ijin Mendirikan Bangunan Gedung

kepada Yth.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul
 di Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dengan data - data sebagai berikut:

<p>DATA PEMOHON</p> <p>Nama Pemohon</p> <p>Alamat Pemohon</p>	
<p>DATA TANAH</p> <p>Nama Pemilik</p> <p>Alamat Pemilik</p> <p>Luas Tanah</p> <p>Lokasi Tanah</p>	
<p>DATA BANGUNAN</p> <p>Luas Bangunan</p> <p>Fungsi Bangunan</p> <p>Ketinggian Bangunan</p> <p>Nama Pemborong</p> <p>Sempadan Bangunan m dari (diisi oleh petugas)</p>	

Bersama ini kami lampirkan :

1. fotokopi identitas diri/KTP pemohon;
2. surat kuasa dan fc KTP penerima kuasa apabila pengurusan diwakilkan
3. fotokopi Sertifikat Tanah/bukti kepemilikan tanah dengan status tanah pekarangan atau non pertanian;
4. surat pernyataan kerelaan, antara pemilik bangunan dengan pemilik tanah, apabila pemilik bangunan bukan pemilik tanah;
5. surat pernyataan tidak berkeberatan dari tetangga yang berbatasan langsung;
6. surat pernyataan membuat peresapan air hujan yang dapat menampung luapan curah hujan
7. gambar rencana bangunan yang meliputi : situasi, denah, tampak (depan, belakang dan samping), rencana (pondasi, atap, sanitasi), potongan (melintang dan memanjang) dengan skala 1:100 atau 1 : 50.
8. apabila bangunan menggunakan konstruksi baja, melampirkan gambar dan perhitungan konstruksi baja;
9. apabila bangunan bertingkat dan menggunakan struktur beton, melampirkan gambar dan perhitungan beton; dan
10. apabila bangunan bertingkat lebih dari 2 lantai / ketinggian lebih dari 12 m, melampirkan hasil tes sondir;
11. untuk bangunan gedung kepentingan umum dan komersial dengan luasan ruang komersial > 54 m² dilengkapi dengan SPPL/DPL
12. untuk selain bangunan rumah tinggal tidak bertingkat dilengkapi dengan :
 - i. surat keterangan rencana kabupaten
 - ii. dokumen perencanaan disahkan oleh Dinas Pekerjaan Umum
13. untuk perumahan dilengkapi dengan :
 - i. pengesahan site plan dari instansi yang ditunjuk;
 - ii. dokumen pengelolaan lingkungan bila luas lahan > 5.000 m²

Tanggal,
 Nomor :
 Camat

Tanggal,
 Nomor :
 Lurah Desa

Tanggal,
 Pemohon,

SURAT PERNYATAAN

Apabila bangunan didirikan tidak di tanah milik sendiri

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Umur : tahun

Alamat :

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa kami selaku pemilik tanah hak milik Nomor terletak di Desa seluas m2, tidak keberatan didirikan bangunan oleh :

Nama : Umur : tahun

Alamat :

tanah tersebut sampai saat ini tidak menjadi sengketa dengan pihak lain baik mengenai kepemilikan maupun batas-batasnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pemohon

(.....)

Bantul,
Pemilik tanah,



(.....)

Mengetahui :

Camat

(.....)

Lurah Desa.....

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Umur : tahun
Pekerjaan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa kami sanggup melengkapi bangunan kami dengan membuat saluran drainase dan peresapan air hujan yang dapat menampung luapan curah hujan dalam bidang tanah untuk menjaga kelestarian sumber daya air tanah.

Surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Bantul,

Yang membuat pernyataan,

.....

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN TETANGGA

Yang bertanda tangan dibawah ini kami para tetangga dari Pekarangan Hak Milik :

- Nomor :
- Desa :
- Luas tanah :
- Nama Pemilik :

Yang berlokasi :

- Dusun :
- Desa :
- Kecamatan :
- Kabupaten : Bantul

Yang ini kami menyatakan setuju / tidak keberatan pada tanah tersebut di atas didirikan bangunan untuk bertantai..... seluas..... m2

Demikian Surat pernyataan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang membuat pernyataan (pemilik tanah yang berbatasan langsung)

- 1. Sebelah Utara : tanda tangan :
- 2. Sebelah Timur : tanda tangan :
- 3. Sebelah Selatan : tanda tangan :
- 4. Sebelah Barat : tanda tangan :



Bantul,

Yang diberi pernyataan,

.....

Mengetahui

Camat

Lurah Desa

(.....)

(.....)

PERMOHONAN PENGESAHAN DOKUMEN PERENCANAAN

Lamp. : 1 (satu) bendel
Perihal : Permohonan Pengesahan Dokumen Perencanaan
Bangunan selain Jembatan dan atau Talud

Kepada Yth.
Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan
dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul
di Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan Permohonan Pengesahan Dokumen Perencanaan dengan data - data sebagai berikut:

A. DATA PEMOHON :

Nama :
Alamat :

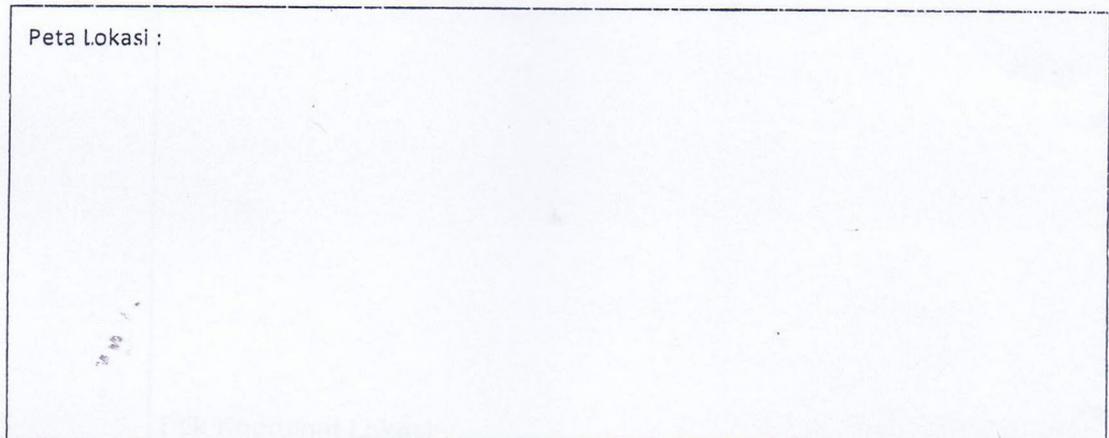
B. RENCANA KEGIATAN

Fungsi Berdasarkan Rencana Kabupaten :
Fungsi Bangunan :
Luas Bangunan :

C. DATA TANAH

Lokasi :
Pemilik :
Ukuran : Luasm²

Peta Lokasi :



Bersama ini kami lampirkan :

1. Foto copy KTP/Identitas diri pemohon
2. Foto copy bukti kepemilikan tanah/sertifikat tanah
3. Foto copy KRK (Keterangan Rencana Kabupaten) yang masih berlaku
4. Gambar perencanaan dengan skala 1:100 atau 1:50 yang meliputi :
 - a. Site plan, situasi, denah, tampak (depan, belakang dan samping)
 - b. Rencana (pondasi, atap, sanitasi)
 - c. Potongan (melintang dan memanjang)
 - d. Gambar Konstruksi yang meliputi gambar detail (sesuai kompleksitas bangunan)
 - e. Perhitungan konstruksi apabila menggunakan konstruksi beton dan atau baja
 - f. Hasil test sondir apabila bangunan lebih dari 2 (dua) lantai
5. Rencana Anggaran Biaya (RAB) apabila bangunan bukan gedung
6. Peta lokasi

Bantul , 201.....

Pemohon

.....

PERMOHONAN KESESUAIAN ASPEK TATA RUANG

amp. : 1 (satu) bendel
erihal : Permohonan Kesesuaian Aspek Tata Ruang

kepada
 th. Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang
 abupaten Bantul
 _Bantul

engan Hormat,

ami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Pemohon :
Alamat :

bersama ini kami mengajukan Permohonan Kesesuaian Aspek Tata Ruang yang akan kami pergunakan
 untuk yang terletak di :

Dusun :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Pemilik Tanah :
Luas Tanah : M² SHM No. Desa :

Utara
↑

Peta Lokasi

Titik Koordinat Lokasi:

sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

- 1). Foto copy KTP Pemohon
- 2). Foto copy sertifikat tanah dan foto copy KTP pemilik tanah
- 3). Surat kerelaan dari pemilik tanah apabila bukan milik tanah sendiri (bermaterai)
- 4). Surat kuasa dan foto copy KTP penerima kuasa apabila pengurusan diwakilkan
- 5). Proposal kegiatan dan draft site plan untuk pengajuan luas tanah lebih dari 1.000 M²
- 6). Apabila yang memohon badan usaha, dilengkapi dengan foto copy akte badan usaha
- 7). Sket/Denah Lokasi
- 8). Nomor telepon/HP yang bisa dihubungi.

mikian permohonan kami atas dikabulkannya permohonan ini kami ucapkan terimakasih.

.....,2019

Pemohon

Kepada Yth: Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul
Di Bantul

Dengan hormat,

Dengan ini kami bermaksud mengajukan Permohonan Penapisan Dokumen Lingkungan Hidup dengan ringkasan informasi awal atas rencana usaha dan/atau kegiatan yang akan dilakukan penapisan sebagai berikut:

NAMA BADAN USAHA :

NAMA PENANGGUNGJAWAB :

ALAMAT KANTOR/PABRIK/LOKASI :

NOMOR TELEPON / FAX :

NAMA RENCANA USAHA/KEGIATAN YANG DIUSULKAN UNTUK DITAPIS :

LOKASI RENCANA USAHA DAN/ATAU KEGIATAN : Peta terlampir

NO	HAL	INFORMASI	SKALA / BESARAN	KETERANGAN / INFORMASI					
1	Rencana usaha dan/atau kegiatan utama yang ditapis			Kode KBLI: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					
2.	Rencana usaha dan/atau kegiatan pendukung yang ditapis								
3.	Lokasi rencana usaha dan/atau kegiatan			Lampiran: Kesesuaian Aspek Tata Ruang					
4.	Tipe rencana usaha dan/atau kegiatan ditinjau dari tahapan pelaksanaannya								
5.	Tipe rencana usaha dan/atau kegiatan ditinjau dari telaahan budidaya dan non budidaya								

Pemrakarsa menyatakan data dan informasi yang disampaikan adalah **Benar** dan **Sah**, agar dapat dilakukan penapisan.

Bantul,

PEMRAKARSA

PENETAPAN JENIS DOKUMEN LINGKUNGAN

Diisi Petugas

Bantul,

Dasar Hukum	<input type="checkbox"/> PermenLH No. 05 Tahun 2012 <input type="checkbox"/> Pergub DIY No. 07 Tahun 2013 <input type="checkbox"/> PermenLHK No. P.102/MENLHK/SETJEN/KUM.1/12/2016 <input type="checkbox"/> Peraturan Bupati Bantul Nomor 57 Tahun 2017
Kriteria Usaha dan/atau Kegiatan	
Jenis Dokumen Lingkungan	<input type="checkbox"/> AMDAL <input type="checkbox"/> UKL UPL <input type="checkbox"/> SPPL <input type="checkbox"/> DELH <input type="checkbox"/> DPLH
Instansi Penilai / Pemeriksa	<input type="checkbox"/> DLH BANTUL <input type="checkbox"/> BLH DIY <input type="checkbox"/> KLHK

PETUGAS PEMERIKSA