

LAMPIRAN

A. Pertanyaan kepada ketua KAN.

1. Menyalurkan aspirasi masyarakat
 - Seperti apa KAN menyalurkan aspirasi masyarakat ?
 - Adakah wadah yang di sediakan KAN untuk menampung suara dari masyarakat?
 - Bagaimana partisipasi masyarakat banyak/kurang?
 - Bagaimana KAN menindak lanjuti suara dari masyarakat?
 - Kendala?
2. Melakukan pengawasan pemerintahan nagari.
 - Optimal kah pengawasan yang di berikan?
 - Seperti apa pengawasan KAN?
 - Pengawasan seperti apa yang di lakukan KAN?
 - Terjalan atau tidak pengawasan ini?
 - Kendala?
3. Membuat rapat evaluasi kerja pemerintahan nagari
 - Terjalan kan atau belum?
 - Kendala?
4. Membantu menyelesaikan sengketa tentang adat dan budaya
 - Sudah dilakukan?
 - Kendala?
5. Membuat kebijakan adat dan budaya
 - Adakah produk hukum yang sudah di buat
 - Kendala?
6. Membuat kegiatan pelestarian adat budaya
 - Seperti apa kegiatan tersebut?

- Kendala?
- 7. Memberikan laporan keuangan secara transparan.
 - Sudah berjalan kan?
 - Seperti apa transparan itu?
 - Kendala?
- 8. Melakukan perbaikan secara struktural
 - Sudah dilakukan atau belum?
 - Kendala?
- 9. Membuat evaluasi kerja bersama masyarakat
 - Sudah dilakukan atau belum? Kapan? Berapa kali?
 - Kendala?

B. Pertanyaan kepada wali nagari silago

1. Bagaimana kewenangan KAN, sudah mampu memperkuat pemerintahan nagari atau belum?
2. Bagaimana hubungan KAN dengan pemerintahan nagari?
3. Bagaimana kerja sama KAN dengan pemerintahan nagari dalam membangun nagari
4. Bagaimana kerja sama KAN dengan pemerintahan nagari dalam melestarikan adat dan budaya nagari

C. Gambar



Gambar 1. Wawancara bersama ketua KAN



Gambar 2. Wawancara bersama Wali nagari Silago.



Gambar 3. Wawancara bersama kepala kecamatan IX Koto.



Gambar 4. Wawancara bersama sekretaris nagari Silago



Gambar 5. Rumah adat nagari Silago



Gambar 6. pengesahan lubuk larangan di nagari Silago oleh pemerintah Kab. Dharmasraya



Gambar 7. Rapat evaluasi pemerintahan nagari Silago



Gambar 8. Pelestarian adat dan budaya di Nagari Silago



Gambar 6. Surat keterangan telah selesai penelitian