



Draft Wawancara

NO	INDIKATOR	NARASUMBER	PERTANYAAN
1	Proses Lelang Jabatan	Kepala BKD dan Panitia Seleksi ↓ Tira & Mangrat           Maknanya siapa siapa yang ditunjuk dalam pelaksanaan lelang jabatan?	1. Bagaimana proses lelang jabatan pejabat eselon II di Kabupaten Pekalongan?  2. Kebijakan promosi seperti apa yang diambil pemerintah dalam hal pelaksanaan lelang jabatan?  3. Apakah kondisi ekonomi berpengaruh terhadap berjalannya proses lelang jabatan di Kabupaten Pekalongan?  4. Perubahan organisasi dan lingkungan seperti apa yang diharapkan pemerintah Kabupaten dalam menciptakan ASN yang

			<p>berkualitas? Dan          Bagaimana cara          pemerintah agar bisa          menciptakan ASN          yang berkualitas?</p> <p>5. Apakah ASN yang          lolos seleksi lelang          jabatan sudah sesuai          dengan keahliannya?</p> <p>6. Apakah pegawai yang          lolos lelang jabatan          sudah memiliki          pengalaman kerja dan          prestasi kerja yang          sesuai untuk          melakukan promosi?</p>
2	Faktor yang mempengaruhi proses lelang jabatan	Kepala BKD dan panitia seleksi	7. Dilihat dari segi manakah pemerintah dapat mengetahui loyalitas dan kedisiplinan dari calon pegawai yang mengikuti lelang

		<p>Apakah dlm pelaksanaan lelang ada unsur politik.</p> <p>Apakah ada kepentingan dalam pelaksanaan lelang?</p>	<p>jabatan?</p> <p>8. Apa saja faktor yang mempengaruhi proses lelang jabatan pejabat eselon II di Kabupaten Pekalongan?</p> <p>9. Apakah ada campur tangan internal pada proses lelang jabatan pejabat eselon II di Kabupaten Pekalongan?</p> <p>10. Apakah ada kepentingan almanater dan Nepotisme didalam proses lelang jabatan di Kabupaten Pekalongan?</p>
3	Mekanisme pemerintah dalam melaksanakan lelang	ASN lolos lelang dan ASN tdk lolos lelang	11. Apakah panitia seleksi sudah melaksanakan tugasnya dengan baik?

			<p>12. Bagaimana mekanisme pemerintah dalam melaksanakan lelang jabatan?</p> <p><del>13. Mekanisme seperti apa yang dilakukan pemerintah?</del></p> <p>14. Apakah ada kedekatan antara pegawai yang mencalonkan diri dengan pihak internal maupun tim panitia seleksi?</p> <p>15. Apakah ada pegawai yang mengikuti seleksi lelang melakukan pendekatan dengan Bupati atau panitia seleksi?</p>
--	--	--	---

Apakah ada pungutan biaya  
dim pelaksanaan lelang.



Lampiran : Pengumuman Panitia Seleksi JPT Pratama Kabupaten Pekalongan  
Nomor : 800/18/JPTP/VIII/2017

**1. BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1	WIRYO SANTOSO,S.IP.,MH	Sekretaris Inspektorat
2	CHRISTINA SEPTI WIJAYA, SE., MM	Kabid. UMKM Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
3	ABDUL CHOLIK, SE., MM.	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian dan Pengembangan
4	CASMIDI, SE., M.Si	Sekretaris Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja
5	Drs. AGUNG NURHANDOYO, MH	Sekretaris Kecamatan Siwalan
6	TRISNO SUHARSANTO, SE.,M.Si	Kabid. Pelayanan dan Penagihan Badan Pengelolaan Keuangan Daerah
7	INDRIA MADYAWATI, SE., MM.	Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

**2. DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1	Dra. NURYATUL FALAAH	Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD
2	TUTIK IRIYANTI, SH., M.Si	Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
3	NUR WIGATI, SH	Sekretaris Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
4	TOHARNO, S.Sos.,M.Si	Sekretaris Kecamatan Wiradesa
5	Drs. WIDIYANTO	Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah dan Pendidikan dan Pelatihan
6	Drs. RUKMAN HIDAYAT AP.	Kepala Bagian Organisasi dan Kepegawaian Setda

**3. DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1	Drs. SIRHAN	Sekretaris Dinas Kelautan dan Perikanan
2	RUDI SULAIMAN, S.Sos.	Kabid. Pemberdayaan Sosial Dinas Sosial
3	IKHLAS ANANDA, SH., M.Si	Kabid. Penelitian dan Pengembangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian dan Pengembangan

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
4	EDY PRABOWO, SP.	Kabid. Pengelolaan Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
5	Ir. SANDI NURASAD	Kabid Prasarana, Sarana dan Penyuluhan Pertanian Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian
6	Ir. DJOKO PURWANTO ADI RUKMANTORO	Kabid. Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup

#### 4. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1	HARYANTO NUGROHO, S.STP	Kepala Bagian Umum Setda
2	ANIS ROSIDI, S.Sos., M.Si	Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
3	AGUS DWI NUGROHO, S.Sos., MM	Kabid. Perindustrian Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
4	ENNY SOESILAWATI, SS	Kepala Bagian Administrasi RSUD Kraton
5	SUPRAYITNO, S.Sos	Kepala Bidang Bina Program RSUD Kajen

#### 5. DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1	BAMBANG SUPRIYADI, S.H., M.Hum.	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	WAHYU KUNCORO, ST., MT	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
3	MURDIARSO, SP., MT	Kabid. Cipta Karya Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
4	AGUS PRANOTO, SH., MH	Kepala Bagian Pembangunan Setda
5	Ir. HANDI PRASTIANYO, MM	Inspektur Pembantu Wilayah III Inspektorat

#### 6. DINAS PENANAMAN MODAL PTSP DAN TENAGA KERJA

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1	Ir. SIGIT PAMBUDIONO	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup
2	Drs. TRI PANJI IRIANTO, MM	Pelaksana Analisis Evaluasi dan Pelaporan Inspektorat
3	EDY HERIJANTO, S.Sos.	Kepala Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik
4	ABDUL BAQI, S.H., Sp.N	Kepala Bagian Perekonomian Setda
5	SUPRIYADI, SE., MM	Kepala Bagian Pembangunan Setda

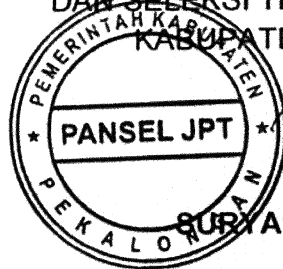
NO	NAMA	JABATAN
6	BAMBANG SUJATMIKO, SH	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah
7	Dra. HENDRIATI	Kepala Bagian Persidangan, Risalah dan Hubungan Masyarakat Sekretariat DPRD
8	M. ARIF WAHYU HIDAYAT, SE.	Kabid. Perencanaan dan Penetapan Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

**7. DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

NO	NAMA	JABATAN
1	Dra. SITI MASRUROH, M.Si	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
2	HERI PANCASILARDI, SE.,MM	Kabid. Pengelolaan Pasar Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
3	MUH. ABDILLAH ABADI, SH., M.Pop.Hr	Kabid PAUD, Non Formal dan Informal Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
4	SUMARWATI, S.Pd., MAP	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda

Kajen, 20 Agustus 2017

KETUA PANITIA SELEKSI MUTASI/ROTASI  
DAN SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA  
KABUPATEN PEKALONGAN



SURYANI, SH., M.Hum



KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA  
Indonesian Civil Service Commission

Nomor : B-2437 /KASN/9/2017 Jakarta, 15 September 2017  
Sifat : SEGERA  
Lampiran : -  
Hal : **Rekomendasi Hasil Seleksi JPT Pratama di Lingkungan  
Pemerintah Kabupaten Pekalongan.**


Kepada Yth  
**Bupati Pekalongan**  
di  
Pekalongan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Saudara No: 800/1086/2017 tanggal 14 September 2017 perihal sebagaimana tersebut di atas, dengan ini kami menyampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kami mengucapkan terima kasih atas penyampaian Laporan Pelaksanaan Seleksi Terbuka untuk pengisian 7 (tujuh) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pekalongan.
2. Berdasarkan evaluasi terhadap dokumen yang Saudara sampaikan, kami berpendapat bahwa proses seleksi sudah sesuai ketentuan.
3. Sesuai dengan UU No 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara Pasal 115 ayat (4), Saudara selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dapat memilih dan menetapkan salah satu diantara 3 (tiga) nama yang direkomendasikan dari hasil seleksi terbuka untuk masing-masing jabatan, dan melantik para pejabat tersebut dalam JPT Pratama.
4. Apabila dikemudian hari terdapat data dan informasi yang telah disampaikan kepada KASN tidak sesuai dengan fakta sebenarnya, maka surat rekomendasi ini akan kami tinjau kembali.

Demikian kami sampaikan, atas kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Komis Aparatur Sipil Negara,  
Plh Ketua  
  
Dr. Waluyo

Tembusan Yth:

1. Menteri Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
2. Menteri Dalam Negeri;
3. Gubernur Jawa Tengah;
4. Kepala Kantor Regional I BKN Yogyakarta.



PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN  
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Sekretariat: Lantai 2 Gedung Sekretariat Daerah, Jl. Alun-alun utara No 1 Kajen  
Telp. (0285) 381000 - 381001 Fax. (0285) 381006 email:jptkabpk@gmail.com

**PENGUMUMAN**

Nomor : 800/18/JPTP/VIII/2017

**TENTANG**  
**HASIL SELEKSI ADMINISTRASI**  
**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN TAHUN 2017**

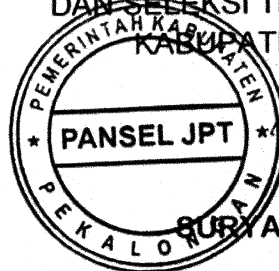
Berdasarkan Berita Acara Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Pekalongan Tahun 2017 Nomor 800/17/JPTP/2017 tanggal 18 Agustus 2017, Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Pekalongan dengan ini menetapkan:

1. Pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi dan kelayakan makalah adalah mereka yang tercantum dalam Lampiran Pengumuman ini;
2. Pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi dan kelayakan makalah wajib mengikuti Uji Kompetensi Manajerial oleh Tim Asessment bagi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pekalongan yang akan dilaksanakan pada Hari Rabu dan Kamis, tanggal 23 dan 24 Agustus 2017, pukul 07.30 WIB s.d. selesai, bertempat di **BKD Provinsi Jawa Tengah, Jl. Stadion Selatan Nomor 1 Telp. (024) 8318846, 8415813, 8319421 Fax. (024) 8318890 Semarang 50136;**
3. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pekalongan Tahun 2017 bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk menjadikan maklum.

Kajen, 20 Agustus 2017

KETUA PANITIA SELEKSI MUTASI/ROTASI  
DAN SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA  
KABUPATEN PEKALONGAN



SURYANI, SH., M.Hum



BUPATI PEKALONGAN  
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN BUPATI PEKALONGAN  
NOMOR 287 TAHUN 2017

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA SELEKSI MUTASI/ROTASI  
DAN SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

BUPATI PEKALONGAN,

- Menimbang :
- a. bahwa dengan telah diundangkannya Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pekalongan, perlu adanya penataan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten melalui seleksi mutasi/rotasi melalui seleksi secara terbuka dan kompetitif sesuai ketentuan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, maka guna tertib administrasi dan kelancaran pelaksanaan seleksi, perlu membentuk Panitia Seleksi;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Panitia Seleksi Mutasi/Rotasi dan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pekalongan;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
  2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
  3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1986 tentang Pemindahan Ibukota Kabupaten Daerah Tingkat II Pekalongan dari Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Pekalongan ke Kota Kajen di Wilayah Kabupaten Daerah Tingkat II Pekalongan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1986 Nomor 70);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 1988 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Pekalongan, Kabupaten Daerah Tingkat II Pekalongan, dan Kabupaten Daerah Tingkat II Batang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1988 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3381);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahaan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahaan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6073);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 477);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2008 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 5);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pekalongan (Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pekalongan Nomor 56);
13. Peraturan Bupati Pekalongan Nomor 44 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2011 Nomor 44), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Pekalongan Nomor 34 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Pekalongan Nomor 44 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Pekalongan Tahun 2016 Nomor 34);

**Memperhatikan:** Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-1611/KASN/6/2017 tanggal 6 Juni 2017 Perihal Rekomendasi Atas Rencana Mutasi/Rotasi dan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Pekalongan.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan:**

- KESATU** : Membentuk Panitia Seleksi Mutasi/Rotasi dan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pekalongan, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA** : Tugas Panitia Seleksi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, adalah:
- a. melakukan seleksi dalam rangka mutasi/rotasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama melalui kajian data-data administrasi kepegawaian dan hasil uji kompetensi terhadap Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang akan dilakukan mutasi/rotasi dengan mempertimbangkan kualifikasi, kesesuaian dan kompetensi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;



- b. merumuskan identifikasi jabatan, persyaratan jabatan, ruang lingkup dan tahapan mutasi/rotasi dan seleksi terbuka;
- c. menyusun dan menetapkan jadwal dan tahapan pengisian;
- d. menentukan metode seleksi dan menyusun materi seleksi;
- e. menentukan sistem yang digunakan pada setiap tahapan pengisian dan kriteria penilaian seleksi administrasi dan seleksi kompetensi;
- f. mengumumkan lowongan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan persyaratan pelamaran dan melakukan seleksi administrasi dan kompetensi;
- g. menentukan dan menyampaikan paling sedikit 3 (tiga) dan paling banyak 6 (enam) nama calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama hasil seleksi terbuka kepada Bupati; dan
- h. menyusun dan menyampaikan laporan hasil kegiatan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, huruf f dan huruf g kepada Bupati.

- KETIGA** : Guna kelancaran pelaksanaan tugas Panitia Seleksi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, dibentuk Sekretariat Panitia Seleksi dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEEMPAT** : Masa kerja Panitia Seleksi dan Sekretariat Panitia Seleksi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan Diktum KETIGA, terhitung sejak ditetapkannya Keputusan Bupati ini sampai dengan penyampaian nama-nama calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama hasil seleksi kepada Bupati.
- KELIMA** : Dalam melaksanakan tugasnya, Panitia Seleksi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggungjawab dan melaporkan hasil kegiatannya kepada Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah.
- KEENAM** : Semua Biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Bupati ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pekalongan.
- KETUJUH** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kajen  
pada tanggal 6 Juli 2017

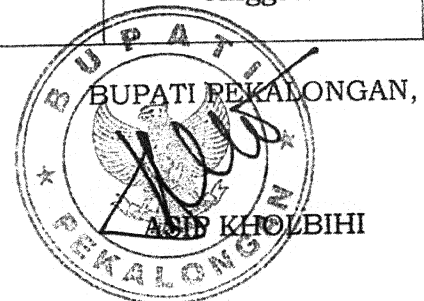


- Tembusan: disampaikan kepada, Yth.
1. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara di Jakarta,
  2. Gubernur Jawa Tengah di Semarang;
  3. Ketua DPRD Kabupaten Pekalongan.

Lampiran I Keputusan Bupati Pekalongan  
Nomor : 287 Tahun 2017  
Tanggal: 6 Juli 2017

SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA SELEKSI MUTASI/ROTASI DAN  
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM PANITIA
1.	SURYANI, SH., M.Hum UMIDA	Ketua merangkap Anggota
2.	Dr. MUHLISIN, M.Ag STAIN	Anggota
3.	Dra. DYAH HARIANI, MM UMDU	Anggota
4.	ANDI KUSHERMANTO, S.E., MM UMIDAL	Anggota
5.	BAMBANG TRI EDI P., SH., MH	Anggota



Lampiran II Keputusan Bupati Pekalongan  
Nomor : 287 Tahun 2017  
Tanggal: 6 Juli 2017

SUSUNAN KEANGGOTAAN SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI MUTASI/ROTASI  
DAN SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

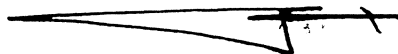
NO.	NAMA/NIP	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM KESEKRETARIATAN
1.	TOTOK BUDI MULYANTO, SE 19630525 199112 1 002 <i>UMYAL</i>	Plt. Kepala BKD DIKLAT	Sekretaris
2.	Drs. WIDIYANTO 19661025 199403 1 010 <i>SIPIN</i>	Sekretaris BKD DIKLAT	Anggota
3.	Dra. ENDANG TRI ADYAKSI KD, M.Si 19710423 199101 2 003 <i>UMYAL</i>	Kepala Bidang Mutasi dan Promosi pada BKD DIKLAT	Anggota
4.	ASIFI, S.Kom 19810909 200501 1 010	Kepala Sub Bidang Pengembangan Karir dan Promosi pada BKD DIKLAT	Anggota



**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	Drs. ACHMAD MUCHLISIN	1	Nama	WAHYU KUNCORO, ST, MT.				
2	NIP	19690709 199003 1 012	2	NIP	19700418 199703 1 004				
3	Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA TK. 1 (IV/b)	3	Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA (IV/a)				
4	Jabatan	KEPALA DINAS	4	Jabatan	KABID LALU LINTAS DAN ANGKUTAN				
5	Unit Kerja	DINHUBKOMINFO KAB. PEKALONGAN	5	Unit Kerja	DINHUBKOMINFO KAB. PEKALONGAN				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Menyusun Rencana Program dan Kegiatan Bidang Lalu Lintas dan		0	1	dokumen	100	12	bulan	-
2	Menyusun konsep pedoman dan petunjuk teknis Bidang Lalu Lintas dan Angkutan sebagai pedoman pelaksanaan tugas		0	1	dokumen	100	3	bulan	-
3	Melaksanakan pembinaan, manajemen dan rekayasa lalu lintas dengan koordinasi, pengaturan, pengendalian, dan pengawasan dengan instansi terkait		0	24	kegiatan	100	12	bulan	-
4	Melaksanakan sosialisasi/bimbingan keselamatan dan penertiban lalu lintas dan angkutan darat, laut, sungai dan penyeberangan		0	20	kegiatan	100	12	bulan	-
5	Mengendalikan pelaksanaan pengamanan kegiatan Hari Raya Natal dan Tahun Baru		0	3	kegiatan	100	12	bulan	-
6	Melaksanakan patroli dan pengawalan lalu lintas jalan bagi perjalanan pejabat daerah, haji dan pawai serta pengamanan kegiatan pemerintah lainnya		0	16	kegiatan	100	12	bulan	-
7	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap angkutan orang, angkutan barang dan angkutan khusus di darat, laut, sungai dan penyeberangan		0	4	kegiatan	100	12	bulan	-
8	Melaksanakan pengawasan kegiatan traffic counting, pendataan arus lalu lintas kendaraan bermotor pada H-7 dan H+7 Hari Raya/Lebaran		0	14	kegiatan	100	12	bulan	-

Pejabat Penilai,

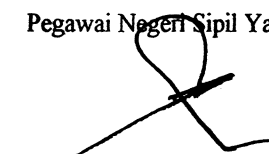


**Drs. ACHMAD MUCHLISIN**

19690709 199003 1 012

Kajen, 4 Januari 2016

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



**WAHYU KUNCORO, ST, MT.**

19700418 199703 1 004

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian  
Januari s/d Desember 2016

NO	I. KEGIATAN TUGAS TAMBAHAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	Menyusun Rencana Program dan Kegiatan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	0	1 dokumen	100	12 bulan	-	0	1 dokumen	83	12 bulan		259	86,33
2	Menyusun konsep pedoman dan petunjuk teknis Bidang Lalu Lintas dan Angkutan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	0	1 dokumen	100	3 bulan	-	0	1 dokumen	83	3 bulan		259	86,33
3	Melaksanakan pembinaan, manajemen dan rekayasa lalu lintas dengan koordinasi, pengaturan, pengendalian, dan pengawasan dengan instansi terkait	0	24 kegiatan	100	12 bulan	-	0	24 kegiatan	83	12 bulan		259	86,33
4	Melaksanakan sosialisasi/bimbingan keselamatan dan penertiban lalu lintas dan angkutan darat, laut, sungai dan penyeberangan	0	20 dokumen	100	12 bulan	-	0	20 dokumen	82	12 bulan		258	86,00
5	Mengendalikan pelaksanaan pengamanan kegiatan Hari Raya Natal dan Tahun Baru	0	3 dokumen	100	12 bulan	-	0	3 dokumen	83	12 bulan		259	86,33
6	Melaksanakan patroli dan pengawalan lalu lintas jalan bagi perjalanan pejabat daerah, haji dan pawai serta pengamanan kegiatan pemerintah lainnya	0	16 kegiatan	100	12 bulan	-	0	16 kegiatan	83	12 bulan		259	86,33
7	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap angkutan orang, angkutan barang dan angkutan khusus di darat, laut, sungai dan penyeberangan	0	4 kegiatan	100	12 bulan	-	0	4 kegiatan	82	12 bulan		258	86,00
8	Melaksanakan pengawasan kegiatan traffic counting, pendataan arus lalu lintas kendaraan bermotor pada H-7 dan H+7 Hari Raya/Lebaran	0	14 kegiatan	100	12 bulan	-	0	14 kegiatan	83	12 bulan		259	86,33
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>													
1	(tugas tambahan)												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
												86,25	
												(Baik)	

Kajen, 30 Desember 2016  
Pejabat Penilai,



Dr. ACHMAD MUCHLISIN  
19690709 199003 1 012

8. REKOMENDASI



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
BULAN : Januari s/d Desember 2016

9. DIBUAT TANGGAL, 30 DESEMBER 2016  
PEJABAT PENILAI

Drs. ACHMAD MUCHLISIN  
19690709 199003 1 012

10. DITERIMA TANGGAL, 30 DESEMBER 2016  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,

WAHYU KUNCORO, ST, MT.  
19700418 199703 1 004

11. DITERIMA TANGGAL, 30 DESEMBER 2016  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM  
19610217 198503 2 008

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	WAHYU KUNCORO, ST, MT.
	b. NIP	19700418 199703 1 004
	c. Pangkat, golongan ruang	PEMBINA (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	KABID LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
	e. Unit Organisasi	DINHUBKOMINFO KAB. PEKALONGAN
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. ACHMAD MUCHLISIN
	b. NIP	19690709 199003 1 012
	c. Pangkat, golongan ruang	PEMBINA TK. I (IV/b)
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA DINAS
	e. Unit Organisasi	DINHUBKOMINFO KAB. PEKALONGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM
	b. NIP	19610217 198503 2 008
	c. Pangkat, golongan ruang	PEMBINA UTAMA MADYA (IV/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS DAERAH
	e. Unit Organisasi	SEKRETARIAT DAERAH KAB. PEKALONGAN

4. UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			86,25 X 60%	51,75
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	82,00		
	2. Integritas	82,00		
	3. Komitmen	82,00		
	4. Disiplin	83,00		
	5. Kerjasama	82,00		
	6. Kepemimpinan	82,00		
	Jumlah	493,00		
	Nilai Rata-rata	82,17		
	Nilai Perilaku kerja	82,17 X 40%		
Nilai Prestasi Kerja				84,62 (Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal .....				

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal .....
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal .....

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Drs. ALI RIZA, M.Si	NO	1	Nama	ANIS ROSIDI, S.Sos, M.si
2	NIP	19700408 199101 1 001	2	2	NIP	19691114 199603 1 005
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tk.I (IV/b)	3	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tk.I (IV/b)
4	Jabatan	Asisten Pemerintahan	4	4	Jabatan	Kepala Bagian Humas Setda
5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah	5	5	Unit Kerja	Bagian Humas Setda
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET				
NO	AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	-	1 Konsep	100	12 bulan	-	
2	-	4 Kegiatan	100	12 bulan	420.000.000	
3	-	6 Kegiatan	100	12 bulan	739.500.000	
4	-	5 Kegiatan	100	12 bulan	1.095.000.000	

Pejabat Penilai



**Drs. ALI RIZA, M.Si**  
19700408 199101 1 001

Kajen, 4 Januari 2016  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



**ANIS ROSIDI, S.Sos, M.si**  
19691114 199603 1 005




**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Desember 2016

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyusun Rencana dan Program Kerja Tahunan Bagian Humas	-	1 konsep	100	12 bulan	-	-	1 konsep	89	12 bulan	-	265.00	88.33
2	Melaksanakan Koordinasi dan Pembinaan bidang Keprotokolan dan Kehumasan	-	4 kegiatan	100	12 bulan	420,000,000	-	4 kegiatan	89	12 bulan	415,961,000	341.96	85.49
3	Melaksanakan Koordinasi dan Pembinaan bidang Peliputan, Publikasi dan Dokumentasi Kegiatan Pemerintah Daerah	-	6 kegiatan	100	12 bulan	739,500,000	-	8 kegiatan	89	12 bulan	913,708,061	350.78	87.69
4	Melaksanakan Koordinasi dan Pembinaan bidang Analisis dan Pemantauan Berita dari Media Massa baik Cetak maupun Elektronik	-	5 kegiatan	100	12 bulan	1,095,000,000	-	6 kegiatan	89	12 bulan	1,500,675,400	323.95	80.99
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	(tugas tambahan)												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>85.63</b>	
												(Baik)	

Kajen, 30 Desember 2016  
Pejabat Penilai

  
Drs. ALI RIZA, M.Si  
19700408 199101 1 001



4.	<b>UNSUR YANG DINILAI</b>			Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik *)			85,63 X 60% 51,38
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85	Baik
		2. Integritas	85	Baik
		3. Komitmen	85	Baik
		4. Disiplin	84	Baik
		5. Kerjasama	85	Baik
		6. Kepemimpinan	86	Baik
		Jumlah	510	
		Nilai rata – rata	85,00	
		Nilai Prilaku Kerja	85,00 X 40%	34,00
<b>NILAI PRESTASI KERJA</b>				85,38
				Baik
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)				
Tanggal, .....				

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal, .....
7. KEPUTUSAN ATAS PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal, .....

**REKAPITULASI**  
**DATA PEGAWAI PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN**  
 KEADAAN : 01 NOPEMBER 2018

GOLONGAN		
I/a	0	127
I/b	4	
I/c	81	
I/d	42	
II/a	219	1,910
II/b	289	
II/c	1162	
II/d	240	
III/a	836	4,121
III/b	1545	
III/c	863	
III/d	877	
IV/a	2261	2,486
IV/b	181	
IV/c	33	
IV/d	5	
IV/e	6	
<b>TOTAL</b>	<b>8,644</b>	

ESELONERING		
ESELON	JABATAN TERISI	JABATAN KOSONG
II.a	1	0
II.b	27	1
III.a	50	7
III.b	91	3
IV.a	380	21
IV.b	124	15
<b>TOTAL</b>	<b>673</b>	<b>47</b>

PENDIDIKAN	
SD	72
SMP	215
SMA/SMK	1,608
D1/D2/D3	1,550
D4/S1	4,859
S2	340
<b>TOTAL</b>	<b>8,644</b>

JENIS KELAMIN	
LAKI-LAKI	4425
PEREMPUAN	4219
<b>TOTAL</b>	<b>8,644</b>

AGAMA	
ISLAM	8,501
KRISTEN	81
KATHOLIK	59
HINDU	3
<b>TOTAL</b>	<b>8,644</b>

JUMLAH PEGAWAI 2018
8,644

JUMLAH PEGAWAI 2017
9036

JFT	
ANALIS KEPEGAWAIAN	6
ANALIS KESEHATAN	6
APOTEKER	15
ARSIPARIS	8
ASISTEN APOTEKER	48
AUDITOR	10
BIDAN	340
DOKTER	84
DOKTER GIGI	17
EPIDEMIOLOG	3
FISIOTERAPIS	6
GURU	4,057
INSTRUKTUR	10
NUTRISIONIS	37
PAMONG BELAJAR	7
PAMONG BUDAYA	1
PEKERJA SOSIAL	2
PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERIN	19
PENGAWAS SEKOLAH	68
PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	2
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	1
PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	4
PENILIK	24
PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	11
PENYULUH PETERNAKAN	2
PENYULUH PERTANIAN	54
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	2
PENYULUH SOSIAL	1
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN	2
PERAWAT	431
PERAWAT GIGI	23
PEREKAM MEDIS	21
PERENCANA	2
POL PP	4
PRANATA HUMAS	2
PRANATA KOMPUTER	45
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	47
PUSTAKAWAN	3
RADIOGRAFER	12
SANITARIAN	29
TEKNISI ELEKTROMEDIS	4
TERAPIS WICARA	1
<b>TOTAL</b>	<b>5,471</b>

REKAPITULASI MUTASI 2018	
MUTASI KE PEMKAB. PEKALONGAN (MASUK)	6
MUTASI DARI PEMKAB. PEKALONGAN (KELUAR)	23
PENGALIHAN KE PUSAT	40
<b>TOTAL</b>	<b>69</b>

REKAPITULASI PENSIUN 2018	
BATAS USIA PENSIUN	278
ATAS PERMINTAAN SENDIRI	17
MENINGGAL DUNIA	29
HUDIS	5
<b>TOTAL</b>	<b>329</b>

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Dra.MUKAROMAH SYAKOER,MM	1	Nama	WIRYO SANTOSO,S.IP,MH		
2	NIP	19610217 198503 2 008	2	NIP	19650306 198610 1 002		
3	Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)	3	Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA (IV/a)		
4	Jabatan	SEKRETARIS DAERAH	4	Jabatan	SEKRETARIS		
5	Unit Kerja	PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN	5	Unit Kerja	DPU KABUPATEN PEKALONGAN		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET			
				KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyelenggarakan Pengelolaan Keuangan			50 dokumen	100%	12 bulan	
2	Menyelenggarakan Pengelolaan Surat Menyurat			4000 surat	100%	12 bulan	
3	Menyelenggarakan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian			2 kegiatan	100%	12 bulan	
4	Menyelenggarakan Urusan Aset			2 kegiatan	100%	12 bulan	
5	Menyelenggarakan Pemeliharaan Sarana Prasarana Kerumahtanggaan			2 kegiatan	100%	12 bulan	
6	Menyusun Evaluasi Pelaksanaan Kinerja SKPD			1 laporan	100%	12 bulan	
7	Menyusun Laporan Tahunan			1 laporan	100%	12 bulan	

Pejabat Penilai,



Dra.MUKAROMAH SYAKOER,MM  
19610217 198503 2 008

Kajen, 2 Januari 2016  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



WIRYO SANTOSO,S.IP,MH  
19650306 198610 1 002

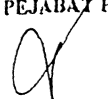
Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu




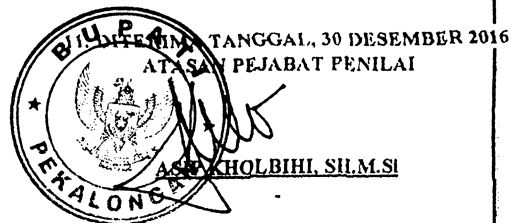
## 4. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 DESEMBER 2016  
 PEJABAT PENILAI

  
Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM  
 NIP. 19610217 198503 2 008

10. DITERIMA TANGGAL, 30 DESEMBER 2016  
 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

  
WIRYO SANTOSO, S.IP, MH  
 NIP. 19650306 198610 1 002



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
 PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
 BULAN : JANUARI s.d. DESEMBER 2016

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	WIRYO SANTOSO, S.IP, MH
	b. NIP	19650306 198610 1 002
	c. Pangkat/Golongan ruang, TMT	PEMBINA Tk.I (IV/b)
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
e. Unit Organisasi	DPU KAB. PEKALONGAN	
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM
	b. NIP	19610217 198503 2 008
	c. Pangkat/Golongan ruang, TMT	PEMBINA UTAMA MUDA (IV/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS DAERAH
e. Unit Organisasi	PEMERINTAH KAB. PEKALONGAN	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	ASIP KHOLBIHI, SH.M.SI
	b. NIP	
	c. Pangkat/Golongan ruang, TMT	
	d. Jabatan/Pekerjaan	BUPATI
e. Unit Organisasi	PEMERINTAH KAB. PEKALONGAN	

4. UNSUR YANG DINILAI				JUM.	REKON.
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) / Nilai Prestasi Akademik *)		88,01	X	60%	52,80
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	83		BAIK	
	2. Integritas	83		BAIK	
	3. Komitmen	83		BAIK	
	4. Disiplin	83		BAIK	
	5. Kerjasama	83		BAIK	
	6. Kepemimpinan	83			
	Jumlah	498			
	Nilai rata - rata	82,17			
Nilai Perilaku Kerja		82,17	X	40%	32,868
NILAI PRESTASI KERJA					85,67
					BAIK
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA):					
Tanggal, .....					



**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama : Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM	1	Nama : EDY HERJANTO, S.Sos.			
2	NIP : NIP. 19610217 198503 2 008	2	NIP : 19701231 199101 1 004			
3	Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Utama Muda ( IV/c )	3	Pangkat/Gol.Ruang : Pembina ( IV/a )			
4	Jabatan : SEKRETARIS DAERAH	4	Jabatan : KEPALA KANTOR KESBANGPOL			
5	Unit Kerja : PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN	5	Unit Kerja : KANTOR KESBANG DAN POLITIK			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Merumuskan kebijakan Perencanaan Program dan kegiatan Kantor Kesbangpol		2 Dokumen	100%	1 bln	
2	Merumuskan kebijakan Perencanaan Kerja Tahunan (Renja) 2017		2 Draf	100%	1 bln	
3	Merumuskan kebijakan pelaksanaan Program dan kegiatan th 2016		2 Berkas	100%	1 bln	4.223.192.000
4	Merumuskan kebijakan pelaksanaan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja 2016		4 Dokumen	100%	1 bln	
5	Merumuskan kebijakan pelaksanaan Evaluasi Hasil Pelaksanaan RKPD 2016		1 Dokumen	100%	1 bln	
6	Merumuskan kebijakan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renstra s/d Renja Tahun 2016		2 Dokumen	100%	1 bln	
7	Merumuskan kebijakan pelaksanaan Review Renstra		1 Dokumen	100%	2 bln	
8	Merumuskan kebijakan penyusunan SOP		9 Dokumen	100%	2 bln	
9	Merumuskan kebijakan penyusunan RKA		2 Dokumen	100%	1 bln	
10	Merumuskan kebijakan penyusunan DPA		2 Dokumen	100%	1 bln	
11	Merumuskan kebijakan pengelolaan Keuangan		8 Eksemplar	100%	1 bln	
12	Merumuskan kebijakan pelaporan perkembangan fisik dan non fisik th 2016		12 Eksemplar	100%	1 bln	
13	Merumuskan kebijakan pelaporan keuangan SKPD kepada Bupati		1 Dokumen	100%	12 bln	
14	Merumuskan kebijakan penyusunan LKPJ Bupati		1 Eksemplar	100%	12 bln	
15	Merumuskan Kebijakan penyusunan EKPPD		1 Dokumen	100%	12 bln	
16	Merumuskan kebijakan penyusunan LAKIP		1 Dokumen	100%	12 bln	
17	Mengkonsep dan menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Pegawai ( Lakip )		1 Dokumen	100%	1 bln	

18	Merumuskan kebijakan pengelolaan Surat menyurat masuk dan keluar		1	Berkas	100%	2	bln
19	Merumuskan kebijakan pengelolaan kepegawaian		1	Berkas	100%	2	bln
20	Merumuskan kebijakan pengelolaan barang inventaris		1	Berkas	100%	1	bln
21	Merumuskan kebijakan penyusunan kelembagaan pelaksanaan kegiatan ( Pengguna Anggaran, PPKom, PPK, PPTK, Bendahara, Staf Administrasi )		1	Berkas	100%	12	bln
22	Merumuskan kebijakan pelaporan dan penghapusan barang inventaris		1	Berkas	100%	8	hari
23	Merumuskan kebijakan pengelolaan perjalanan dinas dalam dan luar daerah		1	Berkas	100%	12	bln
24	Merumuskan kebijakan penyusunan dan penilaian SKP		1	Dokumen	100%	12	bln

Kajen, 4 Januari 2016



Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

EDY HERIJANTO, Ssos.  
Pembina  
NIP. 1970 1231 199 101 1004

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s.d. 31 Desember 2016

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP				
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	Merumuskan kebijakan Perencanaan Program dan kegiatan Kantor Kesbangpol th 2016	0	2	dokumen	100%	2	bln	-	0	2	dokumen	88%	2	bln	264	88,00	
2	Merumuskan kebijakan Perencanaan Kerja Tahunan (Renja) 2017	0	2	draf	100%	1	bln	-	0	2	draf	88%	1	bln	264	88,00	
3	Merumuskan kebijakan pelaksanaan Program dan kegiatan th 2016	0	1	Berkas	100%	0,5	bln	2.461.307.000	0	1	Berkas	88%	0,5	bln	2.325.081.190	346	115,18
4	Merumuskan kebijakan pelaksanaan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja 2016	0	2	dokumen	100%	1	bln	-	0	2	dokumen	87%	1	bln	263	87,67	
5	Merumuskan kebijakan pelaksanaan Evaluasi Hasil Pelaksanaan RKPD 2016	0	1	dokumen	100%	1	bln	-	0	1	dokumen	86%	1	bln	262	87,33	
6	Merumuskan kebijakan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renstra s/d Renja Tahun 2016	0	1	Dokumen	100%	1	bln	-	0	1	Dokumen	88%	1	bln	264	88,00	
7	Merumuskan kebijakan Penyusunan Renstra 2016-2021 dan pelaksanaanya	0	1	Dokumen	100%	2	bln	-	0	1	Dokumen	87%	2	bln	263	87,67	
8	Merumuskan kebijakan penyusunan SOP	0	9	Dokumen	100%	2	bln	-	0	9	Dokumen	87%	2	bln	263	87,67	
9	Merumuskan kebijakan penyusunan RKA	0	2	Dokumen	100%	3	bln	-	0	2	Dokumen	89%	3	bln	265	88,33	
10	Merumuskan kebijakan penyusunan DPA	0	2	Dokumen	100%	0,25	bln	-	0	2	Dokumen	87%	0,25	bln	263	87,67	
11	Merumuskan kebijakan pengelolaan Keuangan	0	12	ekjsemplar	100%	0,5	bln	-	0	12	ekjsemplar	87%	0,5	bln	263	87,67	
12	Merumuskan kebijakan pelaporan perkembangan fisik dan non fisik th 2016	0	12	eksemplar	100%	0,5	bln	-	0	12	eksemplar	86%	0,5	bln	262	87,33	
13	Merumuskan kebijakan pelaporan keuangan SKPD kepada Bupati	0	1	Dokumen	100%	12	bln	-	0	1	Dokumen	86%	12	bln	262	87,33	
14	Merumuskan kebijakan penyusunan LKPJ Bupati	0	1	Eksemplar	100%	12	bln	-	0	1	Eksemplar	87%	12	bln	263	87,67	
15	Merumuskan Kebijakan penyusunan EKPPD	0	1	Dokumen	100%	12	bln	-	0	1	Dokumen	86%	12	bln	262	87,33	
16	Merumuskan kebijakan penyusunan LAKIP	0	1	Dokumen	100%	12	bln	-	0	1	Dokumen	87%	12	bln	263	87,67	
17	Mengkonsep dan menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Pegawai (Lakip)	0	1	Dokumen	100%	1	bln	-	0	1	Dokumen	86%	1	bln	262	87,33	
18	Merumuskan kebijakan pengelolaan Surat menyurat masuk dan keluar	0	1	berkas	100%	2	bln	-	0	1	berkas	87%	2	bln	263	87,67	
19	Merumuskan kebijakan pengelolaan kepegawaian	0	1	berkas	100%	2	bln	-	0	1	berkas	86%	2	bln	262	87,33	
20	Merumuskan kebijakan pengelolaan barang inventaris	0	1	berkas	100%	0,5	bln	-	0	1	berkas	87%	0,5	bln	263	87,67	




8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2016  
PEJABAT PENILAI



( Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM )  
NIP. 19610217 198503 2 008

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Januari 2017  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG DINILAI



( EDY HERIJANTO, S.Sos )  
NIP. 19701231 199101 1 004

11. DITERIMA TANGGAL, 5 Januari 2017  
PEJABAT PENILAI




**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
BULAN : 2 Januari s/d 31 Desember 2016

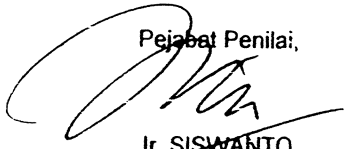
1. YANG DINILAI	
a. Nama	EDY HERIJANTO, S.Sos
b. NIP	19701231 1991 01 004
c. Pangkat/Golongan ruang	Pembina Tk I ( IV/b )
d. Jabatan/ Pekerjaan	KEPALA KANTOR KESBANG DAN POLITIK
e. unit Organisasi	Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM
b. NIP	19610217 198503 2 008
c. Pangkat/Golongan ruang	Pembina Utama Madya ( IV/d )
d. Jabatan/ Pekerjaan	Sekretaris Daerah Kab. Pekalongan
e. Unit Organisasi	Setda Kabupaten Pekalongan
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	ASIP KHOLBIHI, S.H.M.Si
b. NIP	
c. Pangkat/Golongan ruang	-
d. Jabatan/ Pekerjaan	BUPATI PEKALONGAN
e. Unit Organisasi	Pemerintah kabupaten Pekalongan


<b>4. UNSUR YANG DINILAI</b>			Jumlah
<b>a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik *)</b>			<b>53,28</b>
<b>b. Perilaku Kerja</b>	1. Orientasi Pelayanan	81	baik
	2. Integritas	82	baik
	3. Komitmen	82	baik
	4. Disiplin	82	baik
	5. Kerjasama	82	baik
	6. Kepemimpinan	81	baik
	Jumlah	490	baik
	Nilai rata - rata	81,66	baik
	Nilai Perilaku Kerja	81,66 x 40 %	
<b>Nilai Prestasi Kerja</b>			85,94
			Baik
<b>5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</b>			
Tanggal, .....			

<b>6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>
Tanggal, .....
<b>7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>

Tanggal, .....

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Ir. SISWANTO	1	Nama	Drs. SIRHAN	
2	NIP	19600830 198603 1 010	2	NIP	19590929 198203 1 006	
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda ( IV/c )	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tingkat I ( IV/b )	
4	Jabatan	Kepala Dinas Kelautan, Perikanan & Peternakan Kab. Pekalongan	4	Jabatan	Sekretaris	
5	Unit Kerja	Dinas Kelautan, Perikanan & Peternakan Kabupaten Pekalongan	5	Unit Kerja	Dinas Kelautan, Perikanan & Peternakan Kabupaten Pekalongan	
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyusun Rencana Kerja Sekretariat 2016	-	1 dok	100	1 bl	-
2	Menyusun Rencana Kerja DKPP 2016	-	1 dok	100	1 bl	-
3	Menyusun bahan musrebang Forum SKPD 2016	-	1 dok	100	1 bl	-
4	Menyusun usulan kegiatan APBD 2016	-	1 dok	100	1 bl	-
5	Menyusun Usulan Kegiatan Perubahan APBD 2016	-	1 dok	100	1 bl	-
6	Merumuskan SK Organisasi Kegiatan	-	1 dok	100	1 bl	-
7	Menyusun evaluasi APBD dan TP DAK selama 12 bulan	-	12 dok	100	12 bl	-
8	Merumuskan Laporan Tahunan, LAKIP, LKPJ, LPPD	-	4 dok	100	3 bl	-
9	Merumuskan laporan RANHAM	-	4 dok	100	4 bl	-
10	Merumuskan Profil Dinas	-	2 dok	100	1 bl	-
11	Merumuskan RKA dan DPA	-	2 dok	100	2 bl	-
12	Melaksanakan verifikasi SPP dan menyiapkan SPM	-	22 dok	100	12 bl	-
13	Melaksanakan verifikasi atas penerimaan income	-	12 dok	100	12 bl	-
14	Melaksanakan verifikasi akuntansi dan laporan keuangan SKPD	-	2 dok	100	1 bl	-
15	Melaksanakan verifikasi SPJ	-	12 dok	100	12 bl	-
16	Melaksanakan administrasi surat menyurat	-	4000 dok	100	12 bl	-
17	Melaksanakan Pengelolaan Aset dan Pertanggungjawaban Kantor	-	21 dok	100	12 bl	-
18	Merumuskan usulan kebutuhan pegawai, promosi dan mutasi pegawai	-	1 dok	100	12 bl	-
19	Menyusun Laporan Bulanan, Data Nominatif dan DUK	-	17 dok	100	12 bl	-
20	Menyusun Tindakan lanjut LHP	-	8 dok	100	1 bl	-

Pejabat Penilai,  
  
Ir. SISWANTO  
NIP. 19600830 198603 1 010

Kajen, 2 Januari 2016  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai  
  
Drs. SIRHAN  
NIP. 19590929 198203 1 006

Catatan :  
\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

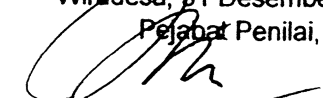
**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari s.d. 31 Desember 2016

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mut	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mut	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyusun Rencana Kerja Sekretariat 2016	-	1 dok	100	1 bl	-	-	1 dok	88	1 bl	-	264,00	88,00
2	Menyusun Rencana Kerja DKPP 2016	-	1 dok	100	1 bl	-	-	1 dok	88	1 bl	-	264,00	88,00
3	Menyusun Bahan Musrebang Forum SKPD 2016	-	1 dok	100	1 bl	-	-	1 dok	88	1 bl	-	264,00	88,00
4	Menyusun Usulan Kegiatan APBD 2016	-	1 dok	100	1 bl	-	-	1 dok	88	1 bl	-	264,00	88,00
5	Menyusun Usulan Kegiatan Perubahan APBD 2016	-	1 dok	100	1 bl	-	-	1 dok	88	1 bl	-	264,00	88,00
6	Merumuskan SK Organisasi Kegiatan	-	1 dok	100	1 bl	-	-	1 dok	88	1 bl	-	264,00	88,00
7	Menyusun Evaluasi APBD dan TP DAK selama 12 bulan	-	12 dok	100	12 bl	-	-	12 dok	88	12 bl	-	264,00	88,00
8	Menyusun Laporan Tahunan, LAKIP, LKPJ, LPPD	-	4 dok	100	3 bl	-	-	4 dok	88	3 bl	-	264,00	88,00
9	Merumuskan laporan RANHAM	-	4 dok	100	4 bl	-	-	4 dok	88	4 bl	-	264,00	88,00
10	Merumuskan Profil Dinas	-	2 dok	100	1 bl	-	-	2 dok	88	1 bl	-	264,00	88,00
11	Merumuskan RKA dan DFA	-	2 dok	100	2 bl	-	-	2 dok	87	2 bl	-	263,00	87,67
12	Melaksanakan Verifikasi SPP dan Menyiapkan SPM	-	22 dok	100	12 bl	-	-	22 dok	88	12 bl	-	264,00	88,00
13	Melaksanakan verifikasi atas penerimaan income	-	12 dok	100	12 bl	-	-	12 dok	88	12 bl	-	264,00	88,00
14	Melaksanakan verifikasi akuntansi dan laporan keuangan SKPD	-	2 dok	100	1 bl	-	-	2 dok	88	1 bl	-	264,00	88,00
15	Melaksanakan verifikasi SPJ	-	12 dok	100	12 bl	-	-	12 dok	88	12 bl	-	264,00	88,00
16	Melaksanakan administrasi surat menyurat	-	4000 dok	100	12 bl	-	-	3713 dok	88	12 bl	-	256,83	55,61
17	Melaksanakan pengelolaan aset dan perlengkapan kantor	-	21 dok	100	12 bl	-	-	21 dok	88	12 bl	-	264,00	88,00
18	Merumuskan usulan kebutuhan pegawai, promosi dan mutasi pegawai	-	1 dok	100	12 bl	-	-	1 dok	88	12 bl	-	264,00	88,00
19	Menyusun laporan buangan, data nominatif dan DUK	-	17 dok	100	12 bl	-	-	17 dok	88	12 bl	-	264,00	88,00
20	Menyusun Tindakan lanjut LHP	-	8 dok	100	1 bl	-	-	8 dok	88	1 bl	-	264,00	88,00
TUJAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS:													
1													
2													
0													
<b>Nilai Capaian SKP</b>												<b>87,90</b>	
												(Balk)	

Wiradesa, 31 Desember 2016

Pejabat Penilai,



Ir. SISWANTO

NIP. 19610830 198603 1 010



**8. REKOMENDASI**



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN

BULAN : 2 JANUARI 2016 s.d. 30 Desember 2016

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Desember 2016

PEJABAT PENILAI

Ir. SISWANTO  
NIP. 19600830 198603 1 010

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Desember 2016  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

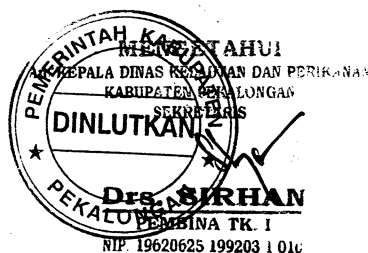
Drs. SIRHAN  
NIP. 19590929 198203 1 006

11. DITERIMA TANGGAL, 30 Desember 2016

ATASAN PEJABAT PENILAI



Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM  
NIP. 19610217 198503 2 008



Drs. SIRHAN  
PEKALONGAN  
PEMBINA TK. I  
NIP. 19620625 199203 1 010

1.	<b>YANG DINILAI</b>	
	a. Nama	Drs. SIRHAN
	b. NIP	19590929 198203 1 006
	c. Pangkat/Golongan ruang	Pembina Tk. I ( IV/b )
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Dinas
2.	<b>PEJABAT PENILAI</b>	
	a. Nama	Ir. SISWANTO
	b. NIP	19600830 198603 1 010
	c. Pangkat/Golongan ruang	Pembina Utama Muda ( IV/c )
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dinas
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
	a. Nama	Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM
	b. NIP	19610217 198503 2 008
	c. Pangkat/Golongan ruang	Pembina Utama Muda ( IV/c )
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Daerah

4.	<b>UNSUR YANG DINILAI</b>			<b>Jumlah</b>	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*)			87,9..... x 60 % 52,74	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	84	Baik	
		2. Integritas	83	Baik	
		3. Komitmen	84	Baik	
		4. Disiplin	84	Baik	
		5. Kerjasama	84	Baik	
		6. Kepemimpinan	84	Baik	
		Jumlah	503		
		Nilai rata - rata	83,83	Baik	
Nilai Perilaku Kerja			83,83... x 40 % 33,53		
<b>NILAI PRESTASI KERJA</b>			86,27		
			Baik		
5. <b>KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPII YANG DINILAI (APABILA ADA)</b>					
Tanggal, .....					

6. <b>TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>
Tanggal, .....
7. <b>KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>
Tanggal, .....

**SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama : Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM	1	Nama : TUTIK IRIYANTI, SH., M.Si.			
2	NIP : 19610217 198503 2 008	2	NIP : 19620403 198303 2 006			
3	Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Utama Muda / IV/c	3	Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Tingkat / IV/b			
4	Jabatan : Sekretaris Daerah	4	Jabatan : Kepala Kantor			
5	Unit Kerja : Sekretariat Daerah	5	Unit Kerja : Kanperpus Arsipda			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyusun LAKjIP, LKPJ dan LPPD Tahun 2015	0	3 dokumen	100%	3 bulan	-
2	Menyusun rencana kerja tahun 2017	0	1 dokumen	100%	3 bulan	-
3	Melaksanakan kegiatan kesekretariatan	0	20 kegiatan	100%	12 bulan	1.113.679.000
4	Melaksanakan kegiatan bidang perpustakaan umum	0	4 kegiatan	100%	12 bulan	348.596.500
5	Melaksanakan kegiatan bidang kearsipan	0	3 kegiatan	100%	12 bulan	216.120.000
6	Melaksanakan kegiatan bidang pembinaan arsip dan perpustakaan umum	0	3 kegiatan	100%	12 bulan	210.600.000
	Jumlah	0				

Kajen, 2 Januari 2016

Pejabat Penilai,



Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM  
NIP 19610217 198503 2 008

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



TUTIK IRIYANTI, SH., M.Si.  
NIP 19620403 198303 2 006

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

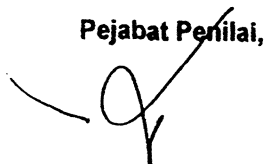
Jangka Waktu Penilaian 1 Januari s.d. 31 Desember 2016

1 Nama : TUTIK IRIYANTI, SH., M.Si.  
 2 NIP : 19620403 198303 2 006  
 3 Pangkat/Gol : Pembina Tingkat / IV/b  
 4 Jabatan : Kepala Kantor  
 5 Unit kerja : Kanperpus Arsipda

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyusun LAKJIP, LKPJ dan LPPD Tahun 2015		3 dokumen	100%	3 bulan	-		3 dokumen	98%	3 bulan	-	274,00	91,33
2	Menyusun rencana kerja tahun 2017		1 dokumen	100%	3 bulan	-		1 dokumen	98%	3 bulan	-	274,00	91,33
3	Melaksanakan kegiatan kesekretariatan		20 kegiatan	100%	12 bulan	1.113.679.000		20 kegiatan	98%	12 bulan	973.934.762	362,55	90,64
4	Melaksanakan kegiatan bidang perpustakaan umum		4 kegiatan	100%	12 bulan	348.596.500		4 kegiatan	98%	12 bulan	285.579.603	368,08	92,02
5	Melaksanakan kegiatan bidang kearsipan		3 kegiatan	100%	12 bulan	216.120.000		3 kegiatan	98%	12 bulan	211.615.585	352,08	88,02
6	Melaksanakan kegiatan bidang pembinaan arsip dan perpustakaan umum		3 kegiatan	100%	12 bulan	210.600.000		3 kegiatan	98%	12 bulan	210.506.667	350,04	87,51
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>													
1													
2													
<b>Nilai Capaian SKP</b>													<b>90,14</b>
													(Balk)

Kajen, 30 Desember 2016

Pejabat Penilai,

  
**Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM**  
 NIP 19610217 198503 2 008



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
Bulan 1 Januari s.d 31 Desember 2016

8. REKOMENDASI	Tanggal....
9. DIBUAT TANGGAL, 30 Desember 2016	
<b>PEJABAT PENILAI</b>	
Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM Pembina Utama Muda NIP 19610217 1985 03 2 008	
10. DITERIMA TANGGAL, 30 Desember 2016	
<b>PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</b>	
TUTIK IRIYANTI, SH.M.Si Pembina Tingkat I NIP 196204031983032006	
11. DITERIMA TANGGAL, 30 Desember 2016	
<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>	
H. ASIP KHOLBIHI, SH., M.Si.	

1. YANG DINILAI	
a. Nama	TUTIK IRIYANTI, SH.M.Si
b. NIP	196204031983032006
c. Pangkat/Golongan ruang, TMT	Pembina Tingkat I / IV/b, 01 - 04 - 2015
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Kanperpus Arsipda
e. Unit Organisasi	Kanperpus Arsipda Kab. Pekalongan
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM
b. NIP	19610217 1985 03 2 008
c. Pangkat/Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda / IV/c, 01 - 04 - 2012
d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan
e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	H. ASIP KHOLBIHI, SH., M.Si.
b. NIP	-
c. Pangkat/Golongan ruang, TMT	-
d. Jabatan/Pekerjaan	Bupati Pekalongan
e. Unit Organisasi	Pemerintah Kabupaten Pekalongan

4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik *)			90,14 x 60% 54,08
	1. Orientasi Pelayanan	88	Baik	
	2. Integritas	86	Baik	
	3. Komitmen	87	Baik	
	4. Disiplin	85	Baik	
	5. Kerjasama	88	Baik	
	6. Kepemimpinan	88	Baik	
	Jumlah	523,00		
	Nilai rata-rata	87,17	Baik	
	Nilai Perilaku Kerja	887,17	x 40%	34,87
<b>NILAI PRESTASI KERJA</b>				89,95
				Baik
5.	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIIL YANG DINILAI (APABILA ADA)			
				Tanggal, .....

6.	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		Tanggal....
7.	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN		Tanggal....

**FORMULIR SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

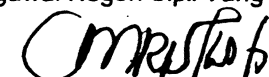
I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	HARI SUMINTO, SH.MH	1	Nama	Hj. SUMARWATI, SPd		
2	NIP	19600711 198603 1 021	2	NIP	19621212 198503 2 012		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tingkat I ( IV/b )		
4	Jabatan	Asisten Ekonomi Pembangunan dan Kesra	4	Jabatan	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat		
5	Unit Kerja	Sekretaris Daerah	5	Unit Kerja	Sekretariat Daerah		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Menyusun Rencana dan Program Kerja Tahunan Bagian Kesra	-	1	Laporan	100	12 Bulan	-
2	Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pemantauan dibidang Sosial Kemasyarakatan	-	5	Kegiatan	100	12 Bulan	Rp. 1.673.000.000,-
3	Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pemantauan dibidang Agama, Pendidikan & Kebudayaan	-	5	Kegiatan	100	12 Bulan	Rp. 320.000.000,-
4	Menyusun Laporan Tahunan Bagian Kesejahteraan Rakyat	-	1	Laporan	100	12 Bulan	

Pejabat Penilai,



HARI SUMINTO, SH.MH  
19600711 198603 1 021

Kajen, 4 Januari 2016  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



Hj. SUMARWATI, SPd  
19621212 198503 1 012

Catatan :

\* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu



**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
BULAN : JANUARI s.d. DESEMBER 2016

**8. REKOMENDASI**


9. DIBUAT TANGGAL, 30 Desember 2016

PEJABAT PENILAI

  
(HARI SUMINTO, SH., MH)  
NIP. 19600711 198603 1 021

10. DITERIMA TANGGAL, 30 Desember 2016

PEGAWAI NEGERI SIPIL  
YANG DINILAI

  
(SUMARWATI, S.Pd., M.A.P.)  
NIP. 19621212 198503 2 012

11. DITERIMA TANGGAL, 30 Desember 2016

ATASAN PEJABAT PENILAI

  
(Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM)  
NIP. 19610217 198503 2 008

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	SUMARWATI, S.Pd., M.A.P.
	b. NIP	19621212 198503 2 012
	c. Pangkat/Golongan/ruang, TMT	Pembina Tingkat I (IV/b) / 01 April 2014
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	HARI SUMINTO, SH., MH
	b. NIP	19600711 198603 1 021
	c. Pangkat/Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda (IV/c) / 01 April 2010
	d. Jabatan/Pekerjaan	Asisten Ekonomi, Pembangunan Dan Kesra Sekda
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Pekalongan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Dra. MUKAROMAH SYAKOER, MM
	b. NIP	19610217 198503 2 008
	c. Pangkat/Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Madya (IV/d) / 01 April 2016
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Daerah Kabupaten Pekalongan
	e. Unit Organisasi	Pemerintah Kabupaten Pekalongan



<b>4. UNSUR YANG DINILAI</b>				<b>Jumlah</b>
<b>a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik *)</b>			85.40 X 60%	51,24
<b>b. Perilaku Kerja</b>	<b>1. Orientasi Pelayanan</b>	83	Baik	
	<b>2. Integritas</b>	83	Baik	
	<b>3. Komitmen</b>	83	Baik	
	<b>4. Disiplin</b>	83	Baik	
	<b>5. Kerjasama</b>	83	Baik	
	<b>6. Kepemimpinan</b>	83	Baik	
	<b>Jumlah</b>	498		
	<b>Nilai rata – rata</b>	83,00		
<b>Nilai Prilaku Kerja</b>			83,00 X 40%	33,20
<b>NILAI PRESTASI KERJA</b>				84,44
				Baik
<b>5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPII YANG DINILAI (APABILA ADA)</b>				
Tanggal, .....				

<p><b>6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b></p> <p style="text-align: right;">Tanggal, .....</p>
<p><b>7. KEPUTUSAN ATAS PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b></p> <p style="text-align: right;">Tanggal, .....</p>

**PERSEBARAN PEGAWAI  
KABUPATEN PEKALONGAN  
KEADAAN 1 NOPEMBER 2018**

<b>NO</b>	<b>SATUAN KERJA</b>	<b>TOTAL</b>
1	SETDA	149
2	SETWAN	34
3	INSPEKTORAT	43
4	BAPPEDA LITBANG	33
5	BKD DIKLAT	37
6	B P K D	80
7	RSUD KRATON	308
8	RSUD KAJEN	209
9	KANKESBANGPOL	33
10	B P B D	19
11	DINAS ARPUS	31
12	DINLUTKAN	34
13	DINPORAPAR	44
14	DINDUKCAPIL	65
15	DINKES	1232
16	D K P P	128
17	DINKOMINFO	34
18	DPU TARU	255
19	DINAS PMD P3A & PPKB	50
20	DINAS PM PTSP & NAKER	49
21	DINDIKBUD	4778
22	DINHUB	51
23	DISPERINDAGKOP UKM	101
24	DINAS PERKIM & LH	174
25	DINSOS	32
26	SATPOL PP & DAMKAR	98
27	KEC. BOJONG	31
28	KEC. BUARAN	33
29	KEC. DORO	24
30	KEC. KAJEN	33
31	KEC. KANDANGSERANG	22
32	KEC. KARANGANYAR	23
33	KEC. KARANGDADAP	18
34	KEC. KEDUNGWUNI	50
35	KEC. KESESI	36
36	KEC. LEBAKBARANG	21
37	KEC. PANINGGARAN	21
38	KEC. PETUNGKRIYONO	21
39	KEC. SIWALAN	26
40	KEC. SRAGI	36
41	KEC. TALUN	21
42	KEC. TIRTO	26
43	KEC. WIRADESA	56
44	KEC. WONOKERTO	24
45	KEC. WONOPRINGGO	21
<b>GRAND TOTAL</b>		<b>8644</b>