

LAMPIRAN

NO	N A M A	N I P	TGL LAHIR	PANGKAT	JAB. LAMA	JAB. BARU	NOMOR	TANGGAL	TUNJANGAN
1	Drs. H. SABAR IRIANTO	19580304 198910 1 002	Kebumen, 04-03-1958	Pembina Utama Muda – IV/c	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab.Kebumen Es. II.b	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat pada Sekretariat Daerah Kab.Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2	Ir. H. TRI HARYONO	19620111 198603 1 018	Gombang, 11-01-1962	Pembina Utama Muda – IV/c	Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Kab.Kebumen Es II.b	Asisten Perekonomian dan Pembangunan pada Sekretariat Daerah Kab.Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
3	WIDIATMOKO, SH. MH.	19681128 199603 1 006	Temanggung, 28-11-1968	Pembina Utama Muda – IV/c	Inspektur Kab.Kebumen Es. II.b	Asisten Administrasi pada Sekretariat Daerah Kab.Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
4	BUDHI SANTOSO, SH.	19591229 198607 1 002	Sukoharjo, 29-12-1959	Pembina Tk.I – IV/b	Staf Ahli Bupati Bidang Hukum dan Politik Kab.Kebumen Es. II.b	Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik Kab.Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
5	Drs. H. SUWEDI	19601120 198703 1 013	Gombang, 20-11-1960	Pembina Utama Muda – IV/c	Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah Kab.Kebumen Es. II.b	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan Kab.Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
6	R.A.I AGENG SULISTYO H, S.IP	19660221 198603 1 006	Kebumen, 21-02-1966	Pembina Tk.I – IV/b	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kab.Kebumen Es. II.b	Staf Ahli Bupati Bidang Masyarakat dan Sumber Daya Manusia Kab.Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku

NO	NAMA	NIP	TGL LAHIR	PANGKAT	JAB. LAMA	JAB. BARU	NOMOR	TANGGAL	TUNJANGAN
7	Ir. Hj. SITI KHARISAH, MM.	19621208 198703 2 002	Kebumen, 08-12-1962	Pembina Utama Muda – IV/c	Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan Kab.Kebumen Es. II.b	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
8	Drs. MAHMUD FAUZI, M.Si	19610109 199102 1 002	Semarang, 09-01-1961	Pembina Utama Muda – IV/c	Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah Kab.Kebumen Es II.b	Inspektur Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
9	dr. Hj. YOHANITA RINI KRISTIANI, M.Kes	19621217 198902 2 003	Kulonprogo, 17-12-1962	Pembina Utama Muda – IV/c	Kepala Dinas Kesehatan Kab.Kebumen Es. II.b	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
10	H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH.	19641117 199201 1 002	Kebumen, 17-11-1964	Pembina Utama Muda – IV/c	Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olah Raga Kab.Kebumen Es II.b	Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
11	H. SLAMET MUSTOLKHAH, ST. MT.	19690922 199703 1 005	Kebumen, 22-09-1969	Pembina Tk.I – IV/b	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kab.Kebumen Es.II.b	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
12	Ir. SUHARTOMO, MT.	19580608 198503 1 018	Wonogiri, 08-06-1958	Pembina Utama Muda – IV/c	Kepala Dinas Sumber Daya Air dan Energi Sumber Daya Mineral Kab.Kebumen Es. II.b	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku

NO	N A M A	N I P	TGL LAHIR	PANGKAT	JAB. LAMA	JAB. BARU	NOMOR	TANGGAL	TUNJANGAN
13	dr. H. A. DWI BUDI SATRIO, M.Kes	19620303 198901 1 002	Purwokerto, 03-03-1962	Pembina Utama Muda - IV/c	Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kab.Kebumen Es. II.b	Kepala Dinas Sosial dan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
14	DWI SULIYANTO, S.Sos M.Si	19650521 198603 1 011	Demak, 21-05-1965	Pembina Utama Muda - IV/c	Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Sosial Kab.Kebumen Es.II.b	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
15	Ir. Hj. PUDJIRAHAJU	19620713 198703 2 005	Jakarta, 13-07-1962	Pembina Utama Muda - IV/c	Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan Kab.Kebumen Es. II.b	Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
16	Drs. H. NUGROHO TRI WALUYO	19620301 198503 1 013	Kebumen, 01-03-1962	Pembina Utama Muda - IV/c	Kepala Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kab.Kebumen Es. II.b	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
17	Drs. H. MASKHEMI, M.Pd	19620719 198703 1 006	Kebumen, 19- 07-1962	Pembina Utama Muda - IV/c	Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia Kab.Kebumen Es. II.b	Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
18	Drs. H. HERY SETYANTO	19601023 199001 1 001	Jember, 23-10-1960	Pembina Utama Muda - IV/c	Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab.Kebumen Es. II.b	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku

NO	N A M A	N I P	TGL LAHIR	PANGKAT	JAB. LAMA	JAB. BARU	NOMOR	TANGGAL	TUNJANGAN
19	MOH. AMIRUDIN, S.IP MM.	19680424 199803 1 011	Kebumen, 24-04-1968	Pembina Tk.I – IV/b	Kepala Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab.Kebumen Es II.b	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa dan Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
20	H. AZAM FATONI, SH. M.Si	19631115 199201 1 001	Kebumen, 15-11-1963	Pembina Utama Muda – IV/c	Kepala Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Pengelolaan Pasar Kab.Kebumen Es II.b	Kepala Dinas Kepemudaan Dan Olah Raga dan Pariwisata Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
21	Drs. LA ODE HASLAN	19621231 199003 1 214	Pulau Tobeo Besar, 31-12-1962	Pembina Tk.I – IV/b	Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi dan Keuangan Kab.Kebumen Es. II.b	Kepala Dinas Kelautan Dan Perikanan Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
22	Ir. H. DJOENEDI FATCHURAHMAN, M.Si	19590102 198903 1 005	Banjarnegara, 02-01-1959	Pembina Utama Muda – IV/c	Kepala Dinas Kehutanan dan Perkebunan Kab.Kebumen Es. II.b	Kepala Badan Perencanaan dan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
23	SUPRIYANDONO, SH.	19600111 198603 1 014	Salatiga, 11-01-1960	Pembina Utama Muda – IV/c	Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kab.Kebumen Es. II.b	Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku
24	Dra. DYAH WORO PALUPI	19641015 198903 2 006	Ambal, 15-10-1964	Pembina Utama Muda - IV/c	Asisten Administrasi Sekretaris Daerah Kab.Kebumen Es II.b	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku

NO	N A M A	N I P	TGL LAHIR	PANGKAT	JAB. LAMA	JAB. BARU	NOMOR	TANGGAL	TUNJANGAN
25	H. SUPANGAT, SE.	19610928 198603 1 011	Kebumen, 28- 09-1961	Pembina Tk.I – IV/b	Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kab.Kebumen Es. II.b	Kepala Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah Kabupaten Kebumen Es.II.b	800.5/02/2016	23-12-2016	Diberikan tunjangan jabatan struktural sesuai dengan ketentuan yang berlaku

RAHASIA



RAHASIA

**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Sekretariat Daerah

JANGKA WAKTU PENILAIAN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

01 Januari s.d. 31 Desember 2017

8 REKOMENDASI

Tanggal --

9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari
2018

PEJABAT PENILAI

Drs. MAHMUD FAUZI, M.Si
NIP. 196101091991021002

10. DITERIMA TANGGAL, 03
Januari 2018

PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI

WIDIATMOKO, S.H, MH.
NIP. 196811281996031006

11. DITERIMA TANGGAL, 04 Januari
2018

ATASAN PEJABAT
YANG MENILAI

Ir. H. MOHAMMAD YAHYA
FUAD, S.E.

RAHASIA

1 PNS YANG DINILAI	
a. NAMA	WIDIATMOKO, S.H, MH.
b. NIP	196811281996031006
c. PANGKAT-GOLONGAN RUANG	Pembina Utama Muda - IV/c
d. JABATAN	-- Asisten Administrasi
e. UNIT KERJA	Sekretariat Daerah
2 PEJABAT PENILAI	
a. NAMA	Drs. MAHMUD FAUZI, M.Si
b. NIP	196101091991021002
c. PANGKAT-GOLONGAN RUANG	Pembina Utama Muda - IV/c
d. JABATAN	Plt. Sekretaris Daerah
e. UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. NAMA	Ir. H. MOHAMMAD YAHYA FUAD, S.E.
b. NIP	
c. PANGKAT-GOLONGAN RUANG	-
d. JABATAN	BUPATI KEBUMEN
e. UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Kebumen

RAHASIA

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 01 Januari 2017 s.d. 31 Desember 2017

NOI.	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	12	13	15	16	17
1	mengkoordinasika perumusan kebijakan teknis dalam penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah		2 Dok	100	4 Bulan			2 Dok	83	4 Bulan		259,00	86,33
2	mengarahkan dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dalam penyusunan rencana dan program kerja di bidang organisasi, keuangan, umum serta urusan hukum		2 Dok	100	4 Bulan			2 Dok	82	4 Bulan		258,00	86,00
3	mengkoordinasikan perumusan program peningkatan disiplin aparatur		2 Paket	100	12 Bulan			2 Paket	83	12 Bulan		259,00	86,33
4	mengkoordinasika perumusan program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja keuangan		1 Paket	100	12 Bulan			1 Paket	83	12 Bulan		259,00	86,33
5	mengkoordinasikan perumusan program pembinaan dan pengembangan aparatur		6 Paket	100	12 Bulan			6 Paket	83	12 Bulan		259,00	86,33
6	mengkoordinasika perumusan program pelayanan administarsi perkantoran		15 Paket	100	12 Bulan			15 Paket	83	12 Bulan		259,00	86,33
7	mengkoordinasika perumusan program peningkatan sarana dan prasarana aparatur		7 Paket	100	12 Bulan			7 Paket	80	12 Bulan		256,00	85,33
8	mengkoordinasikan perumusan program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah		2 Paket	100	12 Bulan			2 Paket	83	12 Bulan		259,00	86,33

9	mengkoordinasika perumusan program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	1 Paket	100	12 Bulan			1 Paket	84	12 Bulan		260,00	86,67
10	mengkoordinasikan perumusan program penataan peraturan perundang-undangan	5 Paket	100	12 Bulan			3 Paket	80	12 Bulan		216,00	72,00
11	mengkoordinasika perumusan program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	1 Paket	100	12 Bulan			1 Paket	82	12 Bulan		258,00	86,00
12	mengkoordinasika perumusan program penataan dan penyempurnaan kebijakan sistem dan prosedur pengawasan	1 Paket	100	12 Bulan			1 Paket	83	12 Bulan		259,00	86,33
13	mengkoordinasika perumusan program optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	1 Paket	100	12 Bulan			1 Paket	84	12 Bulan		260,00	86,67
14	mengarahkan dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan ketatausahaan dan keuangan di lingkungan sekretariat daerah	12 Kali	100	12 Bulan			12 Kali	80	12 Bulan		256,00	85,33
15	mengarahkan dan mengkoordinasikan kebijakan teknis dalam pembinaan kepegawaian dilingkungan sekretariat daerah Kab Kebumen	4 Kali	100	12 Bulan			2 Kali	82	12 Bulan		208,00	69,33
16	mengarahkan dan mengkoordinasikan pengelolaan administrasi kepegawaian bagi PNS di lingkungan Setda Kab Kebumen	1 Paket	100	12 Bulan			1 Paket	83	12 Bulan		259,00	86,33
17	menetapkan dokumen kepegawaian PNS dilingkungan sekretariat daerah kab kebumen	1 Paket	100	12 Bulan			1 Paket	83	12 Bulan		259,00	86,33
18	mengkoordinasikan kebijakan teknis penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintah daerah, laporan keterangan pertanggungjawaban Bupati dan laporan akuntabilitas kinerja daerah dalam penyelenggaraan daerah kewenangannya baik	3 Laporan	100	12 Bulan			3 Laporan	83	12 Bulan		259,00	86,33

	urusan wajib, urusan pilihan, tugas pembantuan dan dekonsentrasi											
19	mengkoordinasikan dan merumuskan penyusunan laporan pertanggungjawaban Bupati Kebumen di bidang pelaksanaan anggaran pendapatan belanja daerah kab kebumen	1 Dok	100	2 Bulan			1 Dok	83	2 Bulan		259,00	86,33
20	mengarahkan perumusan sasaran oprasional bidang kelembagaan, organisasi, tatalaksana, pendayagunaan aparatur daerah, keuangan, hukum, serta urusan umum berdasarkan data dan perkembangan yang ada	2 Dok	100	2 Bulan			2 Dok	82	2 Bulan		258,00	86,00
21	mengkoordinasikan dan merumuskan penyusunan realisasi penyerapan anggaran darah	1 Dok	100	2 Bulan			1 Dok	83	2 Bulan		259,00	86,33
22	melaksanakan rapat pengendalian penyelenggaraan kegiatan para Kepala bagian yang dibawahinya	4 Kali	100	12 Bulan			2 Kali	84	12 Bulan		210,00	70,00
23	mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan di bidang kelembagaan, organisasi, tatalaksana, pendayagunaan aparatur daerah, umum, hukum dan keuangan berdasarkan data serta laporan yang masuk	2 Laporan	100	12 Bulan			2 Laporan	80	12 Bulan		256,00	85,33
24	Melaksanakan penilaian sasaran kinerja pegawai terhadap para kepala bagian yang dibawahinya	2 SKP	100	12 Bulan			3 SKP	80	12 Bulan		306,00	102,00
25	melaporkan pelaksanaan tugas/kegiatan kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen di ketahui sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	36 Laporan	100	12 Bulan			36 Laporan	82	12 Bulan		258,00	86,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIFITAS												
A	Tugas Tambahan											2
	1. Anggota Tim Saber Pungli Kabupaten Kebumen											
	2. Tim Panitia HUT RI											
	3. Tim Panitia HUT Hari Jadi Kebumen											
	4. Tim Budaya Integritas											

5. Tim Komite Integritas	
NILAI CAPAIAN SKP	86,91
	Baik

Kebumen, 02 Januari 2018

Pejabat Penilai



Drs. MAHMUD FAUZI, M.Si

196101091991021002

RAHASIA

8 REKOMENDASI	<p style="text-align: right;">Tanggal --</p> <p>9. DIBUAT TANGGAL, 02 Januari 2018 PEJABAT PENILAI</p> <p style="text-align: center;"><u>Drs. MAHMUD FAUZI, M.Si</u> NIP. 196101091991021002</p> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 03 Januari 2018 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p><u>Drs. H. SABAR IRIANTO</u> NIP. 195803041989101002</p> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 04 Januari 2018 ATASAN PEJABAT YANG MENILAI</p> <p style="text-align: center;"><u>Ir. H. MOHAMMAD YAHYA FUAD, S.E.</u></p>
---------------	---

RAHASIA



RAHASIA

**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Sekretariat Daerah
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 Januari s.d. 31 Desember 2017

1 PNS YANG DINILAI	
a. NAMA	Drs. H. SABAR IRIANTO
b. NIP	195803041989101002
c. PANGKAT-GOLONGAN RUANG	Pembina Utama Muda - IV/c
d. JABATAN	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
e. UNIT KERJA	Sekretariat Daerah
2 PEJABAT PENILAI	
a. NAMA	Drs. MAHMUD FAUZI, M.Si
b. NIP	196101091991021002
c. PANGKAT-GOLONGAN RUANG	Pembina Utama Muda - IV/c
d. JABATAN	Plt. Sekretaris Daerah
e. UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. NAMA	Ir. H. MOHAMMAD YAHYA FUAD, S.E.
b. NIP	
c. PANGKAT-GOLONGAN RUANG	-
d. JABATAN	BUPATI KEBUMEN
e. UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Kebumen

RAHASIA

RAHASIA

4	UNSUR YANG DINILAI				
	UNSUR PENILAIAN	NILAI		JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja PNS (SKP)	88,85 X 60 %		53,31	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	85	Baik	
		2. Integritas	85	Baik	
		3. Komitmen	91	Sangat Baik	
		4. Disiplin	84	Baik	
		5. Kerjasama	84	Baik	
		6. Kepemimpinan	84	Baik	
		7. Jumlah	513,00		
		8. Nilai Rata-rata	85,50	Baik	
		9. Nilai Perilaku Kerja	85,50 X 40 %		34,20
	NILAI PRESTASI KERJA				87,51
				Baik	
5	KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL				
	Tanggal --				

RAHASIA

RAHASIA

6	TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal --	
7	KEPUTUSAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
	Tanggal --	

RAHASIA

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 01 Januari 2017 s.d. 31 Desember 2017

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	12	13	15	16	17
1	mengkoordinasika perumusan kebijakan teknis dalam penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah		1 Dok	100	4 Bulan			1 Dok	85	4 Bulan		261,00	87,00
2	mengarahkan dan mengkoordinasikan perumusan kebijakan teknis dalam penyusunan rencana dan program kerja di bidang pemerintahan, kesejahteraan rakyat dan hubungan masyarakat		3 Dok	100	4 Bulan			3 Dok	85	4 Bulan		261,00	87,00
3	mengkoordinasika perumusan program peningkatan sarana dan prasarana aparatur		1 Paket	100	12 Bulan			1 Paket	84	12 Bulan		260,00	86,67
4	mengkoordinasika perumusan program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja keuangan		150 buku	100	12 Bulan			150 buku	84	12 Bulan		260,00	86,67
5	mengkoordinasika perumusan program peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan		3 Paket	100	12 Bulan			3 Paket	84	12 Bulan		260,00	86,67
6	mengkoordinasika perumusan program penataan penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah		20 bidang	100	12 Bulan			20 bidang	85	12 Bulan		261,00	87,00
7	mengkoordinasika perumusan program pengembangan wawasan kebangsaan		12 Keg	100	12 Bulan			12 Keg	84	12 Bulan		260,00	86,67
8	mengkoordinasika perumusan program peningkatan		5 Dok	100	12 Bulan			5 Dok	84	12 Bulan		260,00	86,67

	kerjasama antar Pemerintah Daerah											
9	mengkoordinasika perumusan program peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH	26 Kec	100	12 Bulan			26 Kec	84	12 Bulan		260,00	86,67
10	mengkoordinasika perumusan program penataan peraturan perundang-undangan	2 Paket	100	12 Bulan			2 Paket	85	12 Bulan		261,00	87,00
11	mengkoordinasika perumusan program upaya kesehatan masyarakat	1 Paket	100	12 Bulan			1 Paket	85	12 Bulan		261,00	87,00
12	mengkoordinasika perumusan program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa	1 Paket	100	12 Bulan			1 Paket	85	12 Bulan		261,00	87,00
13	mengkoordinasika perumusan program kerjasama informasi dengan media massa	2 Paket	100	12 Bulan			2 Paket	84	12 Bulan		260,00	86,67
14	mengkoordinasika perumusan program pengembangan kebijakan dan manajemen olah raga	1 Paket	100	12 Bulan			1 Paket	84	12 Bulan		260,00	86,67
15	mengarahkan dan mengkoordinasikan program pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial	1 Dok	100	4 Bulan			1 Dok	85	4 Bulan		261,00	87,00
16	mengawasi penyelenggaraan kegiatan yang dilaksanakan oleh para kepala bagian yang dibawahinya melalui pemantauan lapangan dan kunjungan kerja	3 Laporan	100	12 Bulan			3 Laporan	85	12 Bulan		261,00	87,00
17	mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan di bidang pemerintahan, kesejahteraan rakyat dan hubungan masyarakat berdasarkan data serta laporan yang masuk	3 Laporan	100	12 Bulan			3 Laporan	84	12 Bulan		260,00	86,67
18	menyampaikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris daerah terhadap nota dinas/laporan yang di	1 Dok	100	4 Bulan			1 Dok	85	4 Bulan		261,00	87,00

	sampaikan dari bagian kesejahteraan rakyat, bagian pemerintahan, bagian humas dan SKPD												
19	memberikan penilaian sasaran kinerja pegawai dan penilaian perilaku kerja PNS kepada para Kepala bagian yang dibawahnya melalui pengisian maupun pencatatan dalam sasaran kerja pegawai dalam upaya peningkatan prestasi dan disiplin pegawai		3 SKP	100	12 Bulan			3 SKP	85	12 Bulan		261,00	87,00
20	melaporkan pelaksanaan tugas dan kegiatan kepada Sekretaris Daerah		24 Dok	100	1 Bulan			24 Dok	85	1 Bulan		261,00	87,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIFITAS													
A	Tugas Tambahan											2	
	1. Tim Anggaran Pemerintah Daerah												
	2. Tim Panitia HUT RI												
	3. Tim Panitia HUT Hari Jadi Kebumen												
	4. Tim Kegiatan Perencanaan Pembangunan Daerah												
NILAI CAPAIAN SKP												88,85	
												Baik	

Kebumen, 02 Januari 2018
Pejabat Penilai



Drs. MAHMUD FAUZI, M.Si
196101091991021002