

BAB II

DESKRIPSI WILAYAH PENELITIAN

Dalam bab ini akan menjelaskan tentang bagaimana kondisi dari objek, di mana objek tersebut berupa tempat yang akan menjadi studi kasus dari penelitian. Dalam pembahasan gambaran objek penelitian ini, peneliti akan menjelaskan mengenai pengaruh promosi jabatan terhadap kinerja pegawai yang kemudian menjelaskan tentang beberapa sub seperti Badan Kepegawaian Daerah serta Organisasi Sekretariat Daerah sendiri. Adapun penjelasannya adalah sebagai berikut :

2.1 Deskripsi Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Daerah Kabupaten Kebumen.

2.1.1 Profil Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Daerah Kabupaten Kebumen.

Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kebumen adalah lembaga yang mengurus tentang kepegawaian di Kabupaten Kebumen. Badan ini sudah beberapa kali mengalami pergantian nama. Sebelum tahun 2001, Badan Kepegawaian Daerah ini lebih dikenal dengan nama BKPPD atau biasa disebut Urusan Kepegawaian/ Bagian Kepegawaian Sekwilda Pemerintah Daerah Kab. Kebumen. Kemudian dengan dikeluarkannya Peraturan Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen No 3 Tahun 2001 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Kebumen, maka Bagian Kepegawaian dirubah nama menjadi Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah (BKDD) Kabupaten Kebumen. Pada tahun 2004 Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen kembali mengeluarkan Peraturan Daerah yang secara lebih

khusus menetapkan pembentukan dari BKDD. Peraturan tersebut adalah Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen No 34 Tahun 2004 tentang pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Diklat Daerah (BKDD) Kabupaten Kebumen.

1. Tugas Pokok dan Fungsi Badan Kepegawian, Pendidikan, dan Pelatihan Daerah Kabupaten Kebumen

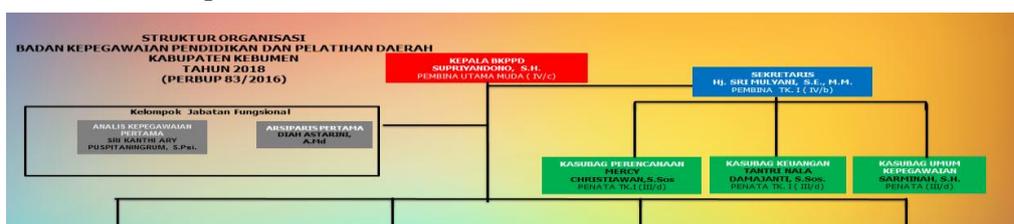
a) Tugas Pokok

Membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan Pemerintah dalam bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan yang merupakan kewenangan Daerah.

b) BKPPD (Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Daerah) Kabupaten Kebumen sendiri mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Menyusunan program serta rencana yang meliputi bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan daerah.
- 2) Merumuskan kebijakan pada bidangnya.
- 3) Menyusunan kebijakan teknis pada bidangnya.
- 4) Melaksanakan tugas dukungan teknis pada bidangnya.
- 5) Melaksanakan koordinasi pada bidangnya
- 6) Memantau, melakukan evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis pada bidangnya.
- 7) Membina teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan pada bidangnya.
- 8) Melaksanakan administrasi Badan dan pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Struktur Organisasi Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan daerah Kabupaten Kebumen.



Gambar 4.1 Struktur Organisasi BKPPD

2.2.2 Jumlah Pegawai Yang Dipromosikan di Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2017.

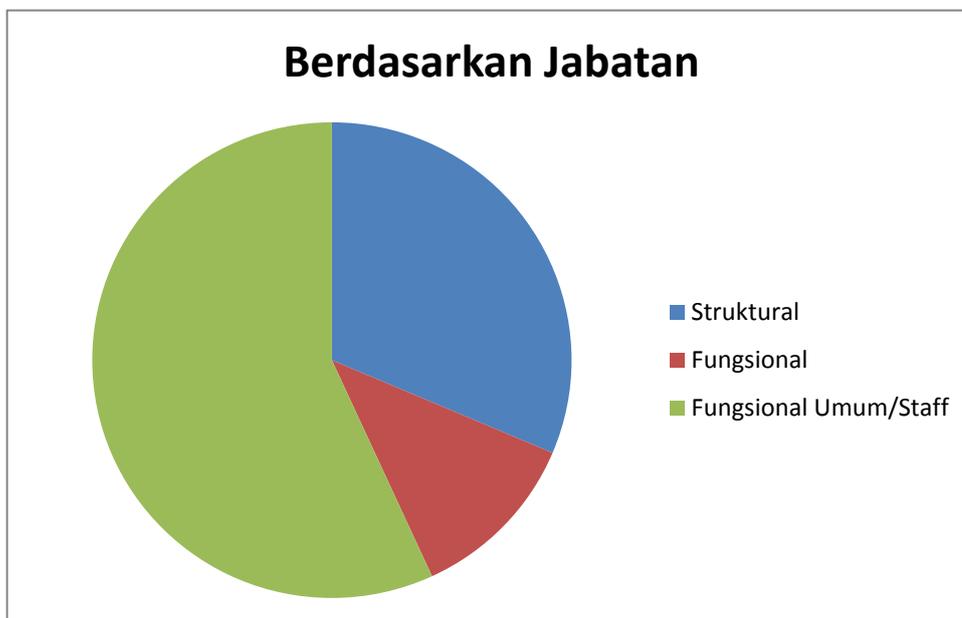
No.	Nama Pegawai	Jabatan Sebelum	Jabatan Baru
1	Drs. H. SABAR IRIANTO	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kab.Kebumen Es. II.b	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat pada Sekretariat Daerah Kab.Kebumen Es.II.b
2.	Ir. H. TRI HARYONO	Asisten Ekonomi, Pembangunan dan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan

		Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Kab.Kebumen Es II.b	pada Sekretariat Daerah Kab.Kebumen Es.II.b
3.	WIDIATMOKO, SH. MH.	Inspektur Kab.Kebumen Es. II.b	Asisten Administrasi pada Sekretariat Daerah Kab.Kebumen Es.II.b

2.1.3 Jumlah Pegawai di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kebumen

Jumlah pegawai yang ada di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Kebumen dikelompokkan berdasarkan jabatan dan golongan/pangkat pegawai. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat sebagai berikut :

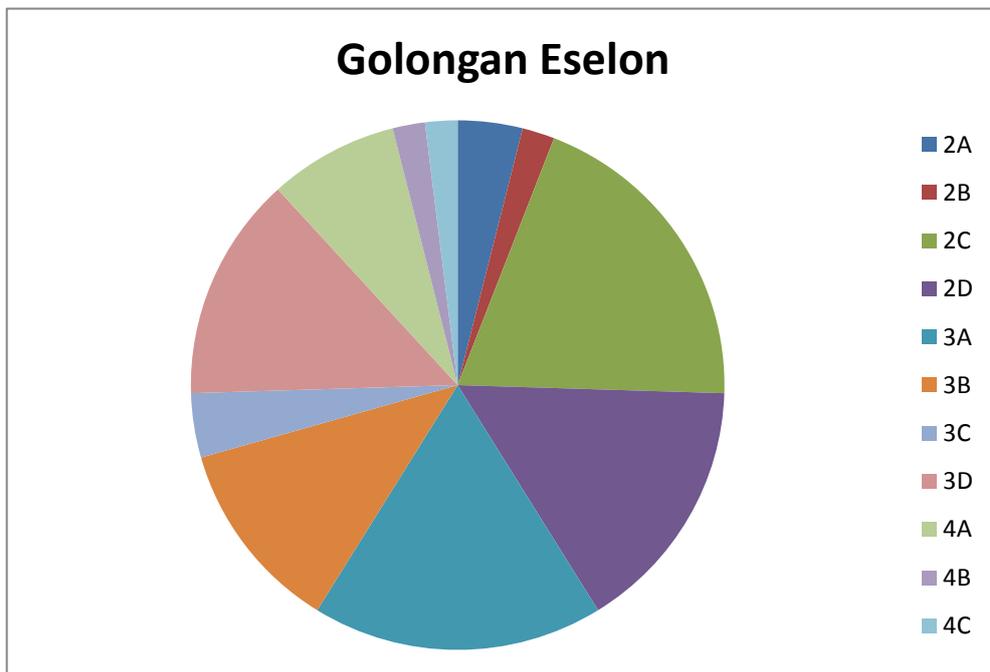
1. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan



Berdasarkan data di atas dapat dilihat bahwa jumlah PNS menurut jabatan dapat dilihat bahwa dalam Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten

Kebumen terdapat jumlah total PNS sebanyak 51 pegawai. Terdiri dari pegawai dengan jabatan struktural berjumlah 16 pegawai. Kemudian pegawai dengan jabatan fungsional tertentu berjumlah 6 pegawai. Kemudian, untuk jabatan fungsional umum pegawai yang ada berjumlah 29 pegawai. Dapat dilihat bahwa kondisi Badan Kepegawian Daerah Kabupaten Kebumen masih dikatakan proporsional. Hal ini juga sudah sesuai dengan peraturan yang ada yaitu PP No 18 Tahun 2016 di mana pembagian struktur di dinas itu berdasarkan pembagian tugas yang ada. Selain itu dari hal jabatan Dinas Kepegawiaian Daerah Kabupaten Kebumen juga sudah sesuai atura PP No 18 Tahun 2016 di mana jabatan teknis harus lebih daripada jabatan yang bukan teknis.

2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan



Berdasarkan data di atas dapat dilihat bahwa jumlah PNS menurut golongan di Badan Kepegawian Daerah Kabupaten Kebumen terdiri dari golongan IVA, IVB, IVC IIIA, IIIB, IIIC, IIID, IIA, IIA, IIB, IIC, IID. Di

mana pada golongan IVA, IVB, dan IV C masing-masing terdapat 4 pegawai, 1 pegawai, dan 1 pegawai. Selanjutnya untuk golongan IIIA, IIIB, IIIC, dan IIID masing-masing terdapat 9 pegawai, 6 pegawai, 2 pegawai, dan terakhir 7 pegawai. Sedangkan untuk golongan IIA, IIB, IIC, dan IID masing-masing terdapat 2 pegawai, 1 pegawai, 10 pegawai, dan terakhir 8 pegawai.

2.2 Kondisi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen.

2.2.1 Sejarah Singkat Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen.

Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 19 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Kabupaten Kebumen. Secara organisatoris kedudukan Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang bertanggung jawab kepada Bupati Kebumen. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 19 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Kabupaten Kebumen.

1. Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen.

- a. Tugas Pokok :

Sekretariat Daerah mempunyai beberapa tugas pokok mendukung pelaksanaan dari tugas Bupati dalam menyusun suatu kebijakan dan mengkoordinasikan dengan Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Sekretariat DPRD, Satuan Polisi Pamong Praja, Lembaga lain, Kecamatan dan kelurahan.

b. Fungsi Sekretariat :

- 1) penyusunan kebijakan pemerintahan daerah;
- 2) pengordinasian pelaksanaan tugas Dinas Daerah dan Lembaga Teknis Daerah;
- 3) pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah;
- 4) pembinaan administrasi dan aparatur pemerintahan daerah; dan
- 5) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

2. Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen :

a) Sekretaris Daerah;

b) Asisten Pemerintahan, yang membawahi :

1. Bagian Tata Pemerintahan, yang membawahi :

- a) Sub Bagian Pemerintah Umum;
- b) Sub Bagian Administrasi Perangkat Daerah; dan
- c) Sub Bagian Pemerintahan Desa dan Pertanahan.

2. Bagian Hukum yang membawahi :

- a) Sub Bagian Peraturan Perundang-undangan;
- b) Sub Bagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia;
- c) Sub Bagian Dokumentasi Hukum.

c) Sistem Ekonomi, Pembangunan, dan Kesejahteraan Rakyat

1. Bagian Administrasi yang membawahi :

- a) Sub Bagian Program Pembangunan;
- b) Sub Bagian Pengendalian;
- c) Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan.

2. Bagian Perekonomian yang membawahi :

- a) Sub Bagian Bina dan Produksi;
- b) Sub Bagian Bina Sarana Perekonomian;
- c) Sub Bagian Bina Badan Usaha Milik Daerah.

3. Bagian Kesejahteraan Rakyat yang membawahi :

- a) Sub Bagian Kesejahteraan Sosial;
- b) Sub Bagian Agama;
- c) Sub Bagian Pendidikan, Kebudayaan, dan Olahraga.

d) Asisten Administrasi

1. Bagian Organisasi, membawahi :

- a) Sub Bagian Analisis Kelembagaan;
- b) Sub Bagian Ketatalaksanaan; dan
- c) Sub Bagian Kepegawaian dan Pendayagunaan Aparatur Daerah.

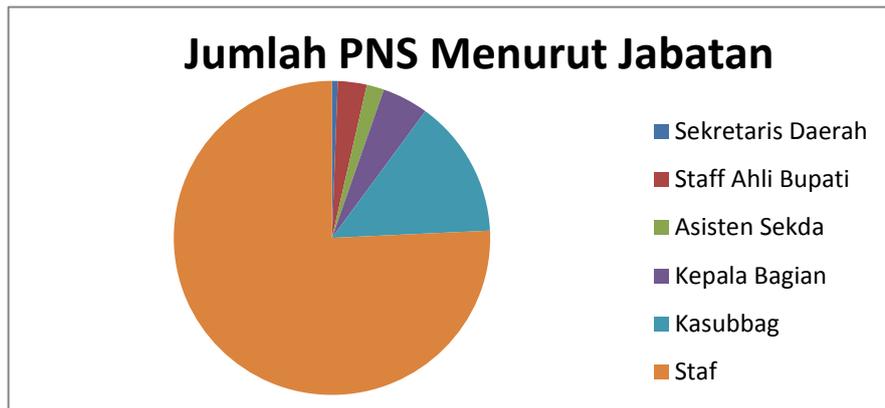
2. Bagian Umum yang membawahi :

- a) Sub Bagian Tata Usaha, Sandidan Telekomunikasi;
- b) Sub Bagian Rumah Tangga dan Protokol;
- c) Sub Bagian Keuangan.

e. Kelompok Jabatan Fungsional.

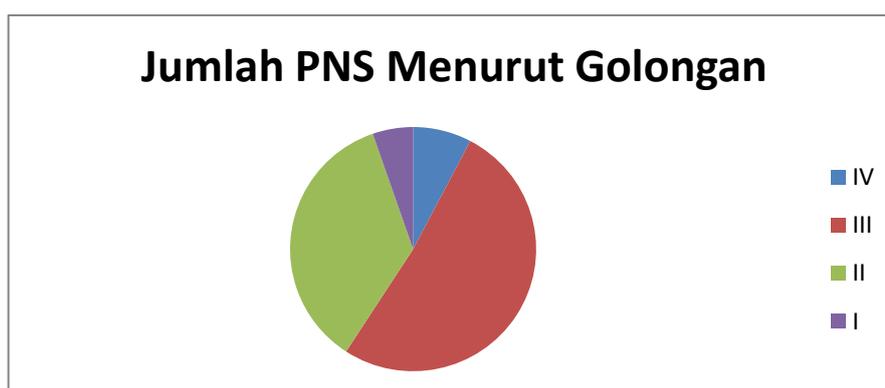
2.2.2 Jumlah Pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen.

1. Jumlah PNS Menurut Jabatan



Berdasarkan data di atas dapat dilihat bahwa jumlah PNS menurut jabatan dapat dilihat bahwa dalam Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen terdapat jumlah total PNS sebanyak 169 pegawai. Terdiri dari Sekretaris Daerah berjumlah 1 pegawai. Kemudian Staff Ahli Bupati berjumlah 5 pegawai. Selanjutnya Asisten Sekretariat Daerah berjumlah 3 pegawai. Kemudian Kepala Bagian berjumlah 8 orang. Kepala Sub Bagian berjumlah 24 pegawai. Dan terakhir Staf yang berjumlah 128 pegawai. Di lihat dari data di atas dapat dikatakan bahwa Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen masih dikatakan proporsional meskipun berjumlah cukup banyak. Hal ini dikarenakan pembagian tugas di Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen yang banyak. Selain itu dari hal jabatan Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen juga sudah sesuai atura PP No 18 Tahun 2016 di mana jabatan teknis lebih banyak daripada jabatan yang bukan teknis.

2. Jumlah PNS Menurut Golongan



Berdasarkan data di atas dapat dilihat bahwa jumlah PNS menurut golongan di Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen terdiri dari golongan IV, III, II, I. Di mana pada golongan IV terdapat 13 pegawai. Sedangkan untuk golongan III terdapat 87 pegawai. Selanjutnya untuk golongan II terdapat 60 pegawai. Kemudian terakhir untuk golongan I terdapat 9 pegawai.

3. Jumlah PNS menurut Pendidikan



Berdasarkan data di atas dapat dilihat bahwa jumlah PNS berdasarkan pendidikan di Organisasi Sekretariat Daerah terdiri dari latar pendidikan S2, S1, D3, D2, SMU, dan SMP. Di mana untuk pegawai latar belakang pendidikan S2 terdapat 20 pegawai. Sedangkan untuk latar belakang pendidikan S1 terdapat 50 pegawai. Selanjutnya untuk latar belakang D3 terdapat 4 pegawai. Kemudian untuk latar belakang pendidikan D2 tidak ada. Sedangkan untuk latar belakang SMU berjumlah 77 pegawai. Dan untuk latar belakang pendidikan SMP terdapat 4 pegawai. Dan terakhir untuk latar belakang SD berjumlah 14 orang. Dari data di atas dapat dilihat bahwa untuk latar belakang pendidikan yang mengenyam bangku perkuliahan masih bisa

dikatakan cukup kurang sehingga memang seharusnya Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kebumen harus lebih sering memberikan kebijakan terkait peningkatan kompetensi pegawainya yaitu dengan diklat. Hal ini dikarenakan terlalu banyak pegawai yang masih mengisi hanya memiliki ijazah SMU, SMP, dan SD.