

## Curriculum Vitae



### Data Pribadi / Personal Details

Nama / Name : Dita Velayati  
 Alamat / Address : Tlogo Tamantirto,  
 Kasihan, Bantul, DIY  
 Nomor Telepon / Phone Number : 089602253555  
 Email :  
[ditavelayati6@gmail.com](mailto:ditavelayati6@gmail.com)  
 Jenis Kelamin / Gender : Perempuan  
 Tanggal Kelahiran / Date of Birth : 29 Agustus 1997  
 Status Material / Material Status : Single  
 Warga Negara / Nationality : WNI  
 Agama / Religion : Islam

### Riwayat Pendidikan

#### Summary of Educational

| Periode       | Sekolah / Institusi / Universitas            | Jurusan                |
|---------------|--|------------------------|
| 2003-2009     | SD IT Hidayah Klaten                         |                        |
| 2009-2012     | Pondok Pesantren Roudhotun Nasyi'in, Jatinom |                        |
| 2012-2015     | SMA Muhammadiyah 1 Klaten                    | IPS                    |
| 2015-Sekarang | Universitas Muhammadiyah Yogyakarta          | Pendidikan Agama Islam |
|               |  |                        |

### Riwayat Pengalaman Organisasi

#### Summary of Organization Experience

| Nama Organisasi     | Tahun Aktif |
|---------------------|-------------|
| Palang Merah Remaja | 2012-2013   |
| Al-Mujaddid         | 2017-2018   |
|                     |             |
|                     |             |

**LAMPIRAN**

## **INSTRUMEN PENELITIAN**

Skripsi yang berjudul : Upaya Guru Bahasa Arab dalam Meningkatkan Kemampuan Berbahasa Arab Siswa SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta.

### **PEDOMAN WAWANCARA I**

( untuk Pendidikan SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta)

#### **Identitas Informal :**

Nama :

Profesi :

Hari/Tanggal :

Lokasi :

#### **A. Pedoman Wawancara Guru**

1. Bagaimana proses pembelajaran bahasa Arab?
2. Bagaimana kemampuan berbahasa Arab siswa jika dilihat selama proses pembelajaran berlangsung?
3. Apa upaya yang dilakukan bapak/ibu untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Arab siswa?
4. Metode seperti apa yang biasa bapak/ibu terapkan untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Arab siswa?
5. Strategi seperti apa yang biasa bapak/ibu gunakan untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Arab siswa?

6. Apakah terdapat hambatan dalam melakukan upaya meningkatkan kemampuan berbahasa Arab siswa?
7. Apakah setelah bapak/ibu melakukan berbagai upaya terdapat peningkatan pada kemampuan berbahasa Arab siswa?
8. Apakah menurut ibu/bapak sendiri upaya yang anda lakukan sudah efektif?

**B. Instrumen wawancara siswa**

1. Apakah anda menyukai bahasa Arab?
2. Apakah setiap pembelajaran bahasa Arab guru menerapkan metode yang menarik dan menyenangkan?
3. Apakah anda merasa terjadi peningkatan kemampuan berbahasa Arab setelah belajar di sekolah?
4. Apakah anda sudah mampu menerapkan bahasa Arab dengan baik di sekolah?
5. Apakah menurut anda kemampuan bahasa Arab anda sudah baik?
6. Bagaimana penilaian anda terhadap kemampuan berbahasa Arab teman-teman anda di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta ini?
7. Apa saja kesulitan yang sering anda alami ketika pembelajaran bahasa Arab?
8. Apakah menurut anda upaya yang dilakukan oleh guru bahasa Arab sudah efektif?

## GAMBARAN UMUM

## SMA MUHAMMADIYAH 7 YOGYAKARTA

## A. Gambaran Umum SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta

## 1. Identitas Sekolah

|                        |   |
|------------------------|---|
| Nama Sekolah           | SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta                                 |
| Jenjang Pendidikan     | SMA   |
| Status                 | Swasta  |
| NISN/NSS               | 300210/30204600862  |
| Tahun Berdiri          | 1989  |
| Alamat Sekolah         | Jl. Kapten P Tendean 41 Yogyakarta                            |
| Provinsi               | D.I. Yogyakarta   |
| Kab/Kota               | Kota Yogyakarta   |
| Kecamatan              | Kec. Wirobrajan   |
| Kode Pos               | 55252   |
| Negara                 | Indonesia   |
| Posisi Geografis       | -7,8026 : Lintang<br>110,3501 : Bujur                         |
| SK Pendiri Sekolah     | 0269/III.A/1.D/2000   |
| Tanggal SK Pendiri     | 2002-09-30  |
| Status Kepemilikan     | Yayasan   |
| SK Izin Operasional    | 0269/III.A/1.D/2000   |
| Tgl SK Operasional     | 2000-03-04  |
| Luas Tanah Milik       | 9064  |
| Luas Tanah Bukan Milik | 0 m <sup>2</sup>  |
| NPWP                   | 014787873541000   |
| Nomor Telepon          | 373801  |
| Email                  | <a href="mailto:smamuh7yk@gmail.com">smamuh7yk@gmail.com</a>  |
| Website                | <a href="http://smamutuyk.sch.id">http://smamutuyk.sch.id</a> |

Tabel 7 Identitas Sekolah

## 2. Letak Geografis

SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta memiliki 2 gedung sekolah dengan lokasi yang berbeda, namun masih berdekatan dengan hanya ditempuh dengan berjalan kaki, Gedung utama biasa disebut Gedung

Unit 1 dan Gedung kedua biasa disebut Gedung Unit 2 dengan rincian letak geografis adalah sebagai berikut :

a. Gedung Unit 1

Gedung Unit 1 terletak di Jalan Kapten Pierre Tendean, Kelurahan Wirobrajan, Kecamatan Wirobrajan, Kota Yogyakarta. Gedung unit 1 sangat dekat dengan keramaian karena berada tepat di perempatan antara Jalan Kapten Pierre Tendean, Jalan R.E Martadinata, Jalan HOS Cokroaminoto, dan Jalan KH Ahmad Dahlan, Dengan batas wilayah sebagai berikut :

Sebelah Utara : Jalan R.E Martadinata

Sebelah Timur : Kapten Pierre Tendean

Sebelah Selatan : Rumah warga Kelurahan Wirobrajan

Sebelah Barat : Rumah warga Kelurahan Wirobrajan

Kondisi sekolah pun bisa dikatakan kondusif apabila telah terbiasa dengan suasana yang ada, mengingat sekolah ini berada tepat di persimpangan jalan yang sangat ramai, di gedung unit 1 terdapat sarana ibadah yaitu masjid yang berada di sebelah selatan sekolah, kantin yang representatif, UKS, Perpustakaan, Laboratorium Komputer dan lahan parkir untuk sepeda motor bagi siswa dan guru.

Gedung unit 1 ini adalah gedung yang digunakan untuk kelas X dan XI untuk kegiatan belajar mengajar, sedangkan kelas XII berada di gedung unit 2.

b. Gedung unit 2

Gedung Unit 2 terletak di Jalan Ontoseno, Kelurahan Wirobrajan, Kecamatan Wirobrajan, Kota Yogyakarta. Dengan batas wilayah sebagai berikut

Sebelah Utara : Jalan Ontoseno

Sebelah Timur : Rumah warga Kelurahan Wirobrajan

Sebelah Barat : SD Muhammadiyah Wirobrajan 3

Sebelah Selatan : Rumah warga Kelurahan Wirobrajan

Kondisi suasana di gedung unit 2 ini lebih kondusif dan lebih luas jika dibandingkan gedung unit 1 karena gedung unit 2 ini jauh dari keramaian, di gedung unit 2 ini terdapat fasilitas yang tidak ada di gedung unit 1, antara lain lapangan basket, lapangan futsal, gedung olahraga GMSC, laboratorium kimia, laboratorium fisika dan laboratorium biologi sehingga, jika siswa kelas X dan XI jika ada kegiatan praktikum dan olahraga maka harus menuju ke gedung unit 2. Gedung unit 2 ini juga sebagai tempat kelas XII melaksanakan kegiatan belajar mengajar, dan digunakan oleh seluruh civitas SMA Muhammadiyah 7 untuk melaksanakan upacara bendera rutin setiap hari senin.

3. Sejarah Berdiri

Sejarah berdirinya SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta pada awalnya bersama SGA Muhammadiyah Yogyakarta yang merupakan salah satu nama sekolah guru agama yang berdiri pada tanggal 20

september 1951. Pada saat itu, sekolah tidak memiliki gedung tersebduru. Oleh karena itu, sementara waktu sekolah menempati rumah bapak M.Syardini yang berada di kalang kauman. Sekolah tersebut terdiri atas dukungan bapak Malikus Suprpto dan bapak H. M. Mawardi. Setelah berjalan beberapa tahun, atas bantuan wali murid, dermawan dan persyarikatan pada tahun 1955 didirikan gedung di Wirobrajan dengan kapasitas yang sederhana.

Karena tuntutan perkembangan zaman, sekolah yang awalnya berdiri dengan nama SGA Muhammadiyah berubah menjadi SPG Muhammadiyah 1 Yogyakarta kemudian, karena ada kebijaksanaan dari pemerintah yang menginginkan meningkatkan calon-calon guru SD maka SPG harus melebur diri atau beralih menjadi sekolah lain. Karena hal tersebut, bapak Drs. Akromat Fadhil selaku pimpinan berkonsultasi pada persyarikatan Muhammadiyah. Setelah itu, dengan keputusan surat no. E-2/34/1989 tanggal 9 september 1989, SPG Muhammadiyah 1 beralih menjadi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta dan SK. PWM Majelis dikdasmen DIY no. E-1/33/1989 tanggal 8 februari 1989 tentang alih fungsi dari SPG menjadi SMA. Kemudian rencana alih fungsi di ajukan pada mentri pendidikan dan kebudayaan republik Indonesia no. 15/1.13/H/Kepts/1989 tentang persetujuan alih fungsi dari SPG menjadi SMA. Dengan adanya peraturan baru tersebut maka pada tahun 1989, SPG Muhammadiyah 1 Yogyakarta dialihkan menjadi Sekolah Menengah Atas (SMA) Muhammadiyah 7 Yogyakarta. Untuk penyesuaian alih



fungsi dari SPG ke SMA pihak sekolah mengambil langkah-langkah : 1) mempelajari kurikulum SMA, 2) Penyesuaian guru SPG menjadi guru baru sesuai dengan SMA, 3) Melaksanakan perubahan dalam hal sarana prasarana.

Setelah persetujuan alih fungsi SPG menjadi SMA di dapat 3 kelas pertama berjumlah 120 siswa. Dengan bekal tenaga, sarana dan prasarana yang telah dimiliki SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta mulai menyusun program jangka pendek, menengah dan panjang untuk mengejar ketertinggalan. Akhirnya tepat pada tahun 1991 SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta telah meraih status “disamakan”. Kemudian di tahun 2005 berdasarkan surat keputusan dari badan akreditasi sekolah Provinsi DIY No. 9.1/bas-DIY/111/2005 tanggal 9 Maret 2005 SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta mendapat status “terakreditasi A” dengan nilai 92.81.

Adapun mengenai pimpinan sekolah ini sejak berdiri hingga sekarang telah mengalami beberapa kali pergantian. Adapun pergantian pimpinan tersebut antara lain:

| No | Tahun     | Nama Kepala Sekolah       |
|----|-----------|---------------------------|
| 1. | 1951-1954 | Bapak Malikus Suprpto     |
| 2. | 1954-1956 | Bapak Drs. Andang S       |
| 3. | 1956-1958 | Bapak Rata Wiryo S        |
| 4. | 1958-1969 | Bapak R. Sobadi           |
| 5. | 1969-1985 | Bapak Drs. Hadjan Murusdi |
| 6. | 1985-1988 | Bapak Drs. Sualun         |

|     |               |                                      |
|-----|---------------|--------------------------------------|
| 7.  | 1988-1999     | Bapak Drs. Akhmad Fadhil             |
| 8.  | 1999-2002     | Bapak Drs. Balok Hariyadi            |
| 9.  | 2002-2008     | Bapak Drs. Suharti                   |
| 10. | 2008-2012     | Bapak Drs. H. Abdul Quddus Z, M.Pd.I |
| 11. | 2012-2014     | Bapak Suyanto, S.pd                  |
| 12. | 2015-sekarang | Bapak Berkah Beno Widodo, S.Pd       |

**Tabel 8** Nama Kepala Sekolah sejak 1951-sekarang

#### 4. Visi Misi Sekolah

##### a. Visi

Terwujudnya SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta yang berkemajuan, Berprestasi dalam IMTAQ, IPTEK, dan Olah raga, Berwawasan Lingkungan serta kewirausahaan

##### b. Misi

- 1) Menetapkan nilai keislaman dan kemuhammadiyahannya melalui kegiatan belajar mengajar secara efektif dan efisien
- 2) Mengoptimalkan kegiatan pondok pesantren
- 3) Meningkatkan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan
- 4) Meningkatkan prestasi kelulusan
- 5) Meningkatkan kesadaran siswa untuk studi lanjut
- 6) Meningkatkan keunggulan olah raga
- 7) Meningkatkan prestasi ekstrakurikuler
- 8) Mengoptimalkan fungsi perpustakaan dan laboratorium
- 9) Mewujudkan sekolah adiwiyata
- 10) Mengembangkan unit usaha sekolah

## 5. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

## a. Pendidik

| No  | Nama Guru                          | Jabatan          | Mata Pelajaran         |
|-----|------------------------------------|------------------|------------------------|
| 1.  | Berkah Beno Widodo, S.Pd           | Kepala Sekolah   | Biologi                |
| 2.  | M. Roikhan, S.Ag                   | Guru             | PAI                    |
| 3.  | Sihabudin, S.Ag                    | Wakaur Kesiswaan | PAI                    |
| 4.  | Woro Kusumaningrum, S.Ag           | Wakaur ISMUBA    | PAI                    |
| 5.  | Drs. Syaifudin Hadi                | Guru             | Bahasa Arab            |
| 6.  | Fifin Permatasari, S.Pd.I          | Guru             | Fikih, PKMU            |
| 7.  | Hikmatul Laila, S.Pd. M.Pd         | Guru             | B.Arab, Tilawah, Fikih |
| 8.  | M. Zeni Rochmatullah Ilyas, S.Pd.I | Guru             | Tarikh, PKMU           |
| 9.  | Masrur Ridwan, S.Pd.I              | Guru             | Ibadah, Tilawah        |
| 10. | Nur Apriwahyuti, S.Pd              | Guru             | PKN                    |
| 11. | Ichwatun Chasanah, S.Pd            | Guru             | PKN                    |
| 12. | Astuti Utami, S.Pd                 | Wakur Sarpra     | Bahasa Indonesia       |
| 13. | Ririn Pujiastuti, S.Pd             | Guru             | Bahasa Indonesia       |
| 14. | Unik Pitaremi, S.Pd                | Guru             | Bahasa Indonesia       |
| 15. | Drs. Imam Subadi                   | Guru             | Bahasa Inggris         |
| 16. | Basuki Widodo, S.Pd                | Guru             | Bahasa Inggris         |
| 17. | Nanik Ariyanti, S.Pd               | Guru             | Bahasa Inggris         |
| 18. | Kusmiyati, S.Pd                    | Guru             | Matematika             |
| 19. | Nur Ani, S.Pd                      | Guru             | Matematika             |
| 20. | Ferdianti Dwi Nugraheni, S.Pd      | Guru             | Matematika             |
| 21. | Dewanty Widyastuti, S.Pd           | Guru             | Matematika             |
| 22. | Hanik Hifdhiyah, S.Pd              | Wakur Kurikulum  | Fisika                 |
| 23. | Fitri Yuningsih, S.Pd              | Guru             | Fisika                 |
| 24. | Dra. Sri Mulyani                   | Guru             | Biologi                |
| 25. | Muhammad Munawar, S.Pd             | Guru             | Biologi                |
| 26. | Drs. Suharto                       | Guru             | Kimia                  |
| 27. | Nugroho Hadi Sartono, S.Pd         | Guru             | Kimia                  |

|     |                                |              |                       |
|-----|--------------------------------|--------------|-----------------------|
| 28. | Muryadi, S.Pd. Kim             | Wakaur Humas | Kimia                 |
| 29. | Darmin, S.Pd                   | Guru         | Sejarah               |
| 30. | Arovah, S.Pd                   | Guru         | Sejarah               |
| 31. | Adhi Surahman, S.Pd            | Guru         | Sejarah,<br>Sosiologi |
| 32. | Drs. Naka Tyasnara             | Guru         | Geografi              |
| 33. | Riki Prasojo, S.Pd             | Guru         | Geografi              |
| 34. | Alusia Dewi Puryanti,<br>S.Pd  | Guru         | Ekonomi               |
| 35. | Drs. Mardi Iriyanto            | Guru         | Ekonomi               |
| 36. | Thoriq Rozaq Rosyadi,<br>S.Pd  | Guru         | Ekonomi               |
| 37. | Sri Wahyuni, S.Pd, MM          | Guru         | Sosiologi             |
| 38. | Hanifan Hadi, S.Sn             | Guru         | Seni Lukis            |
| 39. | Okrifianto Syam Sworo,<br>S.Pd | Guru         | Seni Musik            |
| 40. | Maemunah, ST                   | Guru         | TIK, PKWU             |
| 41. | Afi Julantari, S.Pd            | Guru         | PKWU                  |
| 42. | Sri Rohadi, S.Pd               | Guru         | PENJAS                |
| 43. | Hj. Sri Haryati, S.Pd          | Guru         | PENJAS                |
| 44. | Exwan Andriyan V, M.Pd         | Guru         | Bahasa Jawa           |
| 45. | Luluk Rudiati Ismuntari,<br>SS | Guru         | Bahasa Jawa           |
| 46. | Muhammad Yahya, SH             | Guru         | BK                    |
| 47. | Suhartini, S.Pd                | Guru         | BK                    |
| 48. | Cory Wahyu Kurniawan,<br>S.Pd  | Guru         | BK                    |

**Tabel 9** Nama Pendidik

b. Tenaga Kependidikan

| No | Nama Staf               | Jabatan           |
|----|-------------------------|-------------------|
| 1. | Sri Umi Parwati         | Kepala Tata Usaha |
| 2. | Febri Lindarti Nooryadi | Bendahara Sekolah |
| 3. | Muhammad Hermas         | Supir             |
| 4. | Agus Mustangin          | Bagian Umum       |
| 5. | M. Djarir               | Bagian Umum       |
| 6. | Sudarmanto              | Bagian Umum       |

|     |                                  |                               |
|-----|----------------------------------|-------------------------------|
| 7.  | Surti Wihanah                    | Staf Bendahara                |
| 8.  | Siti Nur Anifah                  | Staf Bendahara                |
| 9.  | Tri Sulistiyono                  | Administrasi                  |
| 10. | Taufik Masrur Rahman, S.Si       | Administrasi                  |
| 11. | Vendi Rinanto, S.T               | Petugas Teknologi Informasi   |
| 12. | Finda Tista Rossa S,<br>A.Md.Keb | Petugas UKS                   |
| 13. | Siswarni Wijayanti               | Petugas Perpustakaan          |
| 14. | Sugiarto                         | Petugas Laboratorium          |
| 15. | Nur Wakhid                       | Petugas Parkir dan Kebersihan |
| 16. | Bambang Suwardiyono              | Penjaga Sekoah                |
| 17. | Ahmad Mukhid                     | Bagian Umum                   |
| 18. | Heru Purnomo                     | Satpam                        |
| 19. | Parno                            | Satpam                        |
| 20. | Slamet                           | Satpam                        |
| 21. | Anwar Djaya                      | Petugas Kebersihan            |
| 22. | Maryadi                          | Petugas Kebersihan            |

**Tabel 10** Nama Tenaga Kependidikan

6. Jumlah Siswa

| <b>Kelas</b> |            | <b>L</b> | <b>P</b> | <b>Jumlah</b> |
|--------------|------------|----------|----------|---------------|
| X            | X MIPA 1   | 21       | 6        | 27            |
|              | X MIPA 2   | 20       | 8        | 28            |
|              | X IPS 1    | 22       | 8        | 30            |
|              | X IPS 2    | 21       | 7        | 28            |
|              | X IPS 3    | 19       | 8        | 27            |
| XI           | XI MIPA 1  | 14       | 10       | 24            |
|              | XI MIPA 2  | 13       | 13       | 26            |
|              | XI MIPA 3  | 14       | 9        | 23            |
|              | XI IPS 1   | 16       | 5        | 21            |
|              | XI IPS 2   | 18       | 4        | 22            |
|              | XI IPS 3   | 17       | 6        | 23            |
| XII          | XII MIPA 1 | 11       | 13       | 23            |

|  |            |    |    |    |
|--|------------|----|----|----|
|  | XII MIPA 2 | 10 | 13 | 23 |
|  | XII MIPA 3 | 10 | 5  | 23 |
|  | XII IPS 1  | 22 | 4  | 27 |
|  | XII IPS 2  | 25 | 4  | 29 |
|  | XII IPS 3  | 26 | 4  | 31 |
|  | XII IPS 4  | 23 | 4  | 27 |

**Tabel 11** Jumlah Siswa SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta

#### 7. Sarana Prasarana

Sarana dan prasarana yang tersedia di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta diperuntukkan bagi kegiatan pembelajaran, kegiatan siswa-siswi, kegiatan pengembangan siswa-siswi, dan untuk mendukung berjalanya pembelajaran.

| No | Jenis Ruang                | Jumlah |
|----|----------------------------|--------|
| 1  | Ruang Kelas                | 20     |
| 2  | Ruang Kepala Sekolah       | 1      |
| 3  | Ruang Wakil Kepala Sekolah | 1      |
| 4  | Ruang Guru Putra           | 1      |
| 5  | Ruang Guru Putri           | 1      |
| 6  | Ruang Tata Usaha           | 1      |
| 7  | Ruang Perpustakaan         | 2      |
| 8  | Ruang Lab. Kimia           | 1      |
| 9  | Ruang Lab. Fisika          | 1      |
| 10 | Ruang Lab. Biologi         | 1      |
| 11 | Ruang Lab. Komputer        | 1      |
| 12 | Masjid                     | 1      |
| 13 | Ruang Ketrampilan          | 1      |
| 14 | Ruang BK                   | 1      |
| 15 | Ruang IPM                  | 1      |
| 16 | Ruang Aula                 | 1      |

|     |                         |    |
|-----|-------------------------|----|
| 17  | Ruang UKS               | 1  |
| 18  | Gedung Serbaguna        | 1  |
| 19  | Kantin                  | 2  |
| 20  | Asrama Putri            | 1  |
| 21  | Toilet Siswa            | 18 |
| 22. | Toilet Guru dan Pegawai | 4  |

**Tabel 12** Sarana dan Prasarana Sekolah

## PROSES BELAJAR MENGAJAR

Pelajaran bahasa Arab dilaksanakan dengan alokasi waktu 1 jam dalam seminggu setiap hari Selasa. Hasil dari observasi penulis lakukan selama proses pembelajaran berlangsung diantaranya:

1. Kegiatan awal yang guru lakukan mengucapkan salam kemudian guru mengkondisikan kelas. Setelah kelas mulai terkondisikan guru melakukan absensi dan menanyakan siswa yang tidak masuk.
2. Guru meminta siswa untuk mengeluarkan buku paket sekaligus mengecek siswa yang tidak membawa buku paket. Guru juga menegur siswa yang tidak membawa buku sebagai peringatan hal tersebut juga masuk pada penilaian ketertiban siswa dalam pembelajaran.
3. Guru mengulang materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya yaitu materi tentang *Jumlah Ismiyah*.
4. Guru memberikan soal pretest terkait materi yang akan dipelajari yaitu mengenai *Idhofah* atau frase.
5. Guru menyampaikan materi pembelajaran mengenai *idhofah* (*mudhof* dan *mudhof ilaih*) dengan menuliskannya di papan tulis dengan menggunakan metode ceramah.
6. Siswa yang mulai gaduh diberi teguran dan dimintai pertanyaan terkait materi pembelajaran agar siswa kembali fokus pada pembelajaran.



7. Guru memberi contoh kalimat  $\text{بَيْتُ الْأُسْتَاذِ} = \text{أُسْتَاذٌ} + \text{بَيْتٌ}$  kemudian siswa diminta untuk mengidentifikasi kalimat tersebut.
8. Guru mengecek isi catatan siswa sekaligus melakukan evaluasi dengan menanyakan pemahaman siswa terkait materi yang telah dijelaskan guru, apakah terdapat kesulitan atau tidak.

## DOKUMENTASI



Proses pembelajaran bahasa Arab di kelas X IPA 1



Proses pembelajaran bahasa Arab di kelas X IPA 1



Proses pembelajaran bahasa Arab kelas X IPA 1



Proses pembelajaran bahasa Arab kelas X IPA 1



Proses pembelajaran bahasa Arab di kelas X IPA 2



Proses pembelajaran bahasa Arab di kelas X IPA 2



Proses pembelajaran bahasa Arab di kelas X IPA 2



Proses pembelajaran bahasa Arab di kelas X IPA 2



Wawancara dengan guru bahasa Arab kelas X



Wawancara dengan siswa



Wawancara dengan siswa