

## BAB II

### GAMBARAN UMUM SDN Q. TAMBAHASRI SUMSEL

#### A. Letak Geografis

SDN Q. Tambahasri merupakan sekolah yang sudah terakreditasi yang terletak di desa Q. Tambahasri kecamatan Tugumulyo Kabupaten Musi Rawas Sumatra Selatan. Desa Q. Tambahasri merupakan daerah yang mayoritas penduduknya beragama muslim. Kecamatan Tugumulyo batas-batas desa selalu ditandai dengan huruf abjad yang menandakan sebagai bentuk transmigrasi yang berasal dari jawa tengah, nama-nama desa menggunakan nama dimana dahulunya menggunakan nama mayoritas kampung halaman masyarakat penduduk setempat.

Sebagian besar masyarakatnya bermata pencaharian sektor perkebunan dengan tingkat perekonomian menengah keatas, ada juga sebagian masyarakat Q. Tambahasri yang bertani, masyarakat yang bertani dengan tingkat perekonomian menengah kebawah. Untuk menambah pengasialan banyak pula masyarakat bekerja sebagai buruh kebun untuk mencukupi kebutuhan hidup.

Tanah yang di tempati oleh SDN Q. Tambahasri merupakan tanah kas desa tersebut, sehingga kegiatan belajar mengajar merupakan hak paten dari pihak sekolah tersebut. Batas-batas tanah sekolah SDN Q. Tambahasri adalah sebagai berikut:

Sebelah utara berbatasan dengan Lapangan bola

Sebelah timur berbatasan dengan jalan desa

Sebelah selatan berbatasan dengan jalan desa

Sebelah barat berbatasan dengan jalan desa

## **B. Sejarah Berdirinya**

SDN Q. Tambahasri berdiri pada tahun 1969 jadi sudah berdiri selama 42 tahun. Sekolah ini mengalami beberapa rehabilitasi disebabkan oleh usia sekolah, disamping itu, pada beberapa tahun berikutnya SDN Q. Tambahasri mengalami rehabilitasi pada struktur bangunan. Pada saat itu SDN Q. Tambahasri terbagi menjadi dua yaitu SDN I Q. TAMBASRI dan SDN II Q. TAMBASRI.

Pemisahan tersebut disebabkan oleh regrouping atau pengurangan tenaga kerja. Kebijakan tersebut sangat efisien oleh kepala dinas setempat, karena pada saat itu jumlah tenaga didik tidak sesuai dengan peserta didiknya, oleh karenanya para tenaga didik yang lainnya di pindahkan ke daerah-daerah yang kekurangan tenaga pendidiknya.

SDN Q. Tambahasri juga mengalami beberapa pergantian kepala sekolah, baik yang bersertifikat kepala sekolah maupun pejabat sementara. Kepala sekolah yang telah memimpin SDN Q. Tambahasri adalah sebagai berikut: Kepala sekolah pertama adalah Bapak Sinto, Kepala sekolah kedua adalah Bpk Sagino, Kepala sekolah ketiga adalah Ibu Purwanti, Kepala sekolah keempat adalah Muladi, Kepala sekolah kelima adalah Bpk Ansori, Kepala sekolah keenam adalah Ibu Srihani

Nama-nama diatas adalah kepala sekolah yang telah ikut berpartisipasi dalam mengembangkan pendidikan di SDN Q. Tambahasri yang bertujuan untuk memajukan para anak didik di sekolah tersebut.

## **C. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah**

Visi SDN Q Tambahasri adalah sebagai berikut

1. Visi

- a. Disiplin penuh pengabdian
- b. Taqwa merupakan kewajiban

2. Misi

Memebentuk manusia yang disiplin dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa

3. Tujuan sekolah

- a. Meraih prestasi akademik maupun non akademik.
- b. Menjalankan agama yang dianut sesuai dengan tahapan perkembangan anak.
- c. Mengenal kekurangan dan kekurangan diri sendiri.
- d. Mematuhi aturan-aturan sosial yang berlaku dalam lingkungannya.
- e. Menunjukkan kemampuan mengenali gejala alam dan sosial di lingkungan sekitar.

**D. Struktur Organisasi**

Guna untuk memperjelas kerja dari seluruh komponen sekolah maka dibutuhkan sebuah struktur organisasi. Struktur organisasi ini berfungsi sebagai membagi wilayah kinerja dan jalur komando dari seluruh kegiatan di SDN Q. Tambahasri sehingga tidak terjadi kesalahan dalam melaksanakan tugas yang diberikan kepala sekolah baik secara struktural maupun secara fungsional sehingga akan terlaksananya pada proses kegiatan belajar mengajar di SDN Q. Tambahasri.

Kegiatan pada tenaga didik yang ada di SDN Q. Tambahasri diatur dengan kesepakan yang sesuai dengan keahlian dan kemampuan yang sesuai dengan

bidangnya masing-masing. Didalam organisasi pendidikan yang ada pada sekolah, Kepala sekolah merupakan sebagai pemimpin yang mengatur dan mengkoordinasikan semua pelaksanaan kegiatan yang ada pada sekolah baik itu rencana kerja harian, mingguan, bulanan catur wulan dan tahunan.

Kepala sekolah Mengadakan hubungan dan kerjasama dengan pejabat-pejabat resmi setempat dalam usaha membangun pendidikan yang sesuai dengan peranan kepala sekolah agar sesuai dengan visi dan misi sekolah. Berikut ini adalah bagan struktur organisasi yang ada pada sekolah SDN Q. Tambahasri.

#### **E. Keadaan Guru, Karyawan Dan siswa**

Salah satu faktor yang sangat penting dan berpengaruh terhadap maju dan mundurnya atau perkembangan sekolah adalah faktor manusia. Sedangkan manusia yang disekolah itu adalah guru, kariawan , dan sisiwa. Sehingga penulis mengkatagorikan tiga golongan yang yang terdapat dalam ruang lingkup sekolah yaitu guru,karyawan, dan siswa.

##### **1. Guru**

Untuk memperlancar proses belajar mengajar di SDN Q. Tambahasri maka diperlukan sumber daya manusia. Guru merupakan sumber daya manusia yang posisinya paling tepat sebagai pendidik. Guru bukan haya sebagai orang yang mentrasfer ilmu akan tetapi sebagai orang tua yang selalu mendidik anaknya supaya mempunyai berperilaku yang baik dalam menjalankan norma-norma kehidupan bermasyarakat.

Guru sebagai salah satu komponen di sekolah menempati profesi yang memainkan peranan penting dalam proses belajar mengajar. Kunci keberhasilan sekolah dalam mencapai tujuan pendidikan disekolah ada ditangan seorang guru, ia mempunyai peranan dalam proses pertumbuhan dan perkembangan siswa. Oleh karnanya, sosok seorang guru yang dibutuhkan adalah guru dapat membantu pertumbuhan dan perkembangan siswa sesuai dengan tuju pendidikan yang diharapkan pada sekolah tersebut.

Keberadan guru sebagai salah satu komponen dalam sisitem pendidikan sangat dipengaruhi hasil proses belajar mengajar di sekolah. Sejalan dengan perkembangan zaman peran dan tanggung jawab guru pada saat ini akan semakin kompleks sehingga menuntut guru untuk senantiasa melakukan berbagai peningkatan dan penyesuaian kemampuan profesionalnya, guru harus lebih dinamis dan kreatif dalam mengembangkan proses pembelajaran peserta didik.

Guru di SDN Q. Tambahasri adalah rata2 ahli madiya dan sekarang ini banyak guru yang melanjutkan kejenjang yang lebih tinggi untuk mencapai gelar sarjana, sehingga akan lebih banyak guru yang berkualitas dalam meningkatkan kinerja dan proses mendidik. Berikut ini adalah daftar nama-nama guru beserta setatus pendidikannya.

**TABEL I Daftar Nama Guru**

No	NAMA NIP	L/p	PENDIDIKA N	GOLONGA N	JABATA N
1	Srihani Nip.195904051988042001	P	D II	III/d	Kepala Sekolah

2	Suzanna Nip.196107231983032005	p	D II	IV/a	Guru kelas
3	Tarwiyah Nip.196401121985082001	p	D II	III/d	Guru kelas
4	Samiyem Nip.196304071987082001	p	D II	III/d	Guru kelas
5	Suwanto Nip.196509031987031006	L	D II	III/d	Guru Agama
6	Atang durajat Nip.196705191990111001	L	D II	III/c	Guru Kelas
7	Sudarsono Nip.197104191991021001	L	D II	III/c	Guru Penjas
8	Nurmaini Nip.196505011993032003	P	D II	III/b	Guru Kelas
9	Sutoro Nip. 196809191995041001	L	D II	III/b	Guru Kelas
10	Ramini Nip. 196908181999032006	p	D II	III/b	Guru Kelas
11	Hairul Azhari Nip. 198505292006041002	L	D II	II/c	Guru Kelas
12	Mariama Nip. 196709282005012003	P	SPG	II/c	Guru Kelas
13	Hindun ruamaini Nip. 198610112010012029	P	D II	II/b	Guru Kelas
14	Eva Apriana	P	SI		Guru Kelas
15	Serly Kurniasari	P	SMA		
16	Sri Wahyani	P	D II		
17	Ari Afriliansyah	L	SI		
18	Agung Prasetyo	L	SMA		

Dokumentasi Sekolah 24 November 2011

## 2. Karyawan

Untuk memperlancar proses kegiatan yang bersifat non pembelajaran akan tetapi sangat berkaitan dengan proses kegiatan mengajar. SDN Q.tambahasri mempunyai 1 karyawan yang bekerja di sd tersebut, yakni sebagai penjaga sekolah. Penjaga sekolah berfungsi sebagai mengawasi segala kegiatan sekolah yang bertujuan untuk menjaga lingkungan sekolah supaya kondusif dalam melakukan pembelajaran, mulai dari menjaga kebersihan lingkungan sekolah sampai keamanan sekolah baik itu sebelum dan sesudah dalam proses pembelajaran disekolah, semua itu merupakan tugas yang diembankan kepada pihak penjaga sekolah

## 3. Siswa

Siswa adalah sumber daya yang berharga dalam sekolah, sebab melalui kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh manusia ini, sekolah dapat mencapai tujuannya. Seiring dengan itu pula siswa sebagai anggota sekolah mengupayakan agar pendidikan tetap berlangsung kehidupannya serta mengembangkannya untuk mencapai kemajuan yang diinginkan, karena sebagai salah satu bentuk kehidupan.

Dalam lingkungan pendidikan Siswa merupakan sebagai objek dan subjek dari suatu lembaga pendidikan. Siswa adalah pelajar yang akan melakukan pembelajaran, dimana seorang guru sebagai fasilitator dalam proses pembelajaran, sehingga dapat menanamkan budi pekerti yang baik. Sebagai siswa salah satu komponen manusiawi yang menempati posisi sentral dalam

proses belajar mengajar, didalam proses belajar mengajar murid sebagai pihak yang ingin meraih cita-cita, memiliki tujuan dan kemudian meraihnya dengan optimal. Murid akan menjadi faktor penentu, sehingga dapat mempengaruhi segala sesuatu yang diperlukan untuk mencapai tujuan belajarnya. Berikut adalah jumlah murid SDN Q. Tambahasri

**TABEL II Daftar Jumlah Murid**

No	Kelas	L	P
1	I	23	20
2	II	19	13
3	III	22	12
4	IV	23	24
5	V	24	16
6	VI	24	16
7	Jumlah	135	101

Dokumentasi sekolah 24 november 2011

## **F. Sarana Dan Fasilitas.**

### **1. Sarana Pergedungan**

Sebagai penunjang kegiatan pembelajaran diperlukan gedung dan tataruang yang memadai supaya proses kegiatan belajar mengajar dan kegiatan yang berhubungan dengan sekolah berjalan lebih efektif dengan saarana yang telah tersediakan. SDN Q. Tambahasri memiliki beberapa ruang yang cukup untuk melakukan proses belajar mengajar. Sarana pergedungan dan tataruang

SDN Q. Tambahasri dapat digolongkan sesuai dengan jenis dan fungsinya adalah sebagai berikut: gedung untuk sarana belajar mengajar terdiri dari 11 lokal yaitu diantara kelas 1-6 terbagi menjadi II kelas terkecuali kelas V yang tidak terbagi menjadi 2 kelas di sebabkan pada tahun masuk ajaran kelas lima tidak mencukupi untu dibagi menjadi 2 kelas. Ruang guru dan ruang kepala sekolah menjadi 1 lokal akan tetapi terdapat pemisah antara ruang guru dan ruang kepala sekolah, ruang pertemuan terdapat 2 lokal yang berfungsi sebagai ruang rapat komite sekolah dan sebagai ruang pertemuan lainnya yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan sekolah, gedung perpustakaan, gedung UKS, mushola, gudang terdapat 2 lokal akan tetapi letaknya terpisah, dan yang terakhir kamar mandi untuk guru dan murid terdapat 2 lokal.

## 2. Fasilitas Perkantoran

Untuk mempelancar pelaksanaan kegiatan belajar mengajar tentunya diperlukan beberapa fasilitas untuk menunjang kegiatan proses belajar mengajar d sekolah. Maka dari itu SDN Q. Tambahasri menyediakan fasilitas perkantoran sebagai berikut:

**TABEL III Fasilitas Perkantoran**

No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1	Meja kayu	132	Baik
2	Kursi kayu	63	Baik
3	Bangku kayu	80	Baik

4	Mesin ketik	2	Baik
5	Komputer	1	Baik
6	Papan pengumuman	2	Baik
7	Peralatan dapur	1 seat	Baik
8	Papan tulis	15	Baik
9	Globe	10	Baik
10	Lambang presiden	14	Baik
11	Lambang wakil presiden	14	Baik
12	Lambang garuda	14	Baik
13	Meja guru	20	Baik
14	Kursi guru	20	Baik
15	Jam	15	Baik
16	Rak	22	Baik
17	Kalkulator	4	Baik
18	Lemari	18	Baik

Dokumentasi Sekolah 28 November 2011

### 3. Sarana Praktek

Pada saat ini penggunaan sarana praktek yang berupa media pembelajaran sangatlah populer, dan terbukti dapat memahami tentang pembelajaran pemahaman siswa dalam mengikuti mata pelajaran yang berkaitan dengan menggunakan sarana praktek oleh karenanya penggunaan media pembelajaran sangatlah membantu dalam mengetahui kondisi yang nyata terhadap suatu benda

atau yang diteliti jadi siswa tidak terpaku terhadap gambaran suatu benda yang ada dalam mata pelajaran.

Sarana praktek yang ada pada sd negeri tambakasri sangatlah membantu siswa dalam memahami beberapa materi plajaran yang berkaitan dengan sarana praktek dan juga mempermudah guru dalam menyampaikan suatu materi pembelajaran di kelas. Sarana praktek yang ada pada SDN Q Tambahasri adalah sebagai berikut

**TABEL IV Sarana Praktek**

No	Nama Alat peraga	jumlah	keterangan
1	Alat praktek agama	1 Seat	Baik
2	Cd bahasa indonesia	3 Buah	Baik
3	Alat peraga ipa	2 Seat	Baik
4	Alat peraga ips	2 Seat	Baik
5	Kit ipa	2 Seat	Baik
6	Alat peraga kesenian	6 Buah	Baik
7	Alat peraga olahraga	11 Buah	Baik
8	Alat peraga matematika	1 Seat	Baik
9	Alat peraga bahasa inggris	2 Seat	Baik

Dokumentasi sekolah 28 N0vember 2011

#### 4. Buku-Buku Dan Barang Perpustakaan

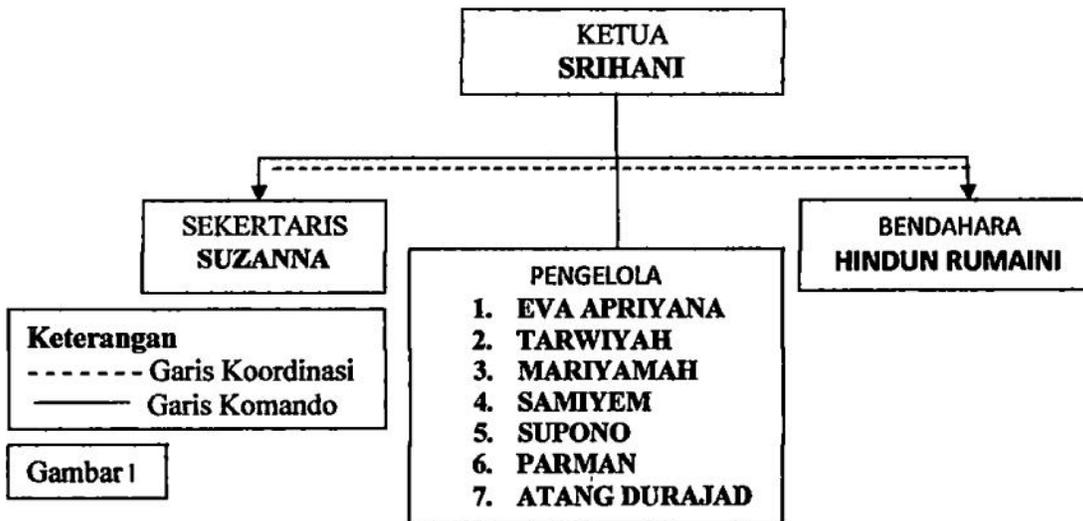
Dalam dunia pendidikan buku berguna sebagai salah satu sarana pendidikan dan sarana komunikasi. Dalam kaitan inilah perpustakaan dan

pelayanan perpustakaan harus dikembangkan sebagai salah satu instalasi untuk mewujudkan tujuan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Perpustakaan merupakan bagian yang vital dan besar pengaruhnya terhadap mutu pendidikan, perpustakaan merupakan sarana bagi siswa sebagai tempat taman membaca bagi siswa yang gemar membaca, dengan demikian para siswa dapat menambah pengetahuan dari buku-buku yang mereka baca.

Tujuan utama penyelenggaraan perpustakaan sekolah adalah meningkatkan mutu pendidikan bersama-sama dengan unsur-unsur sekolah lainnya. Sedangkan tujuan lainnya adalah menunjang, mendukung, dan melengkapi semua kegiatan kurikuler, dan ekstra kurikuler, di samping dimaksudkan pula dapat membantu menumbuhkan minat dan mengembangkan bakat murid serta memantapkan strategi belajar mengajar

Berikut adalah struktur pengelolaan perpustakaan SDN Q. TAMBASRI

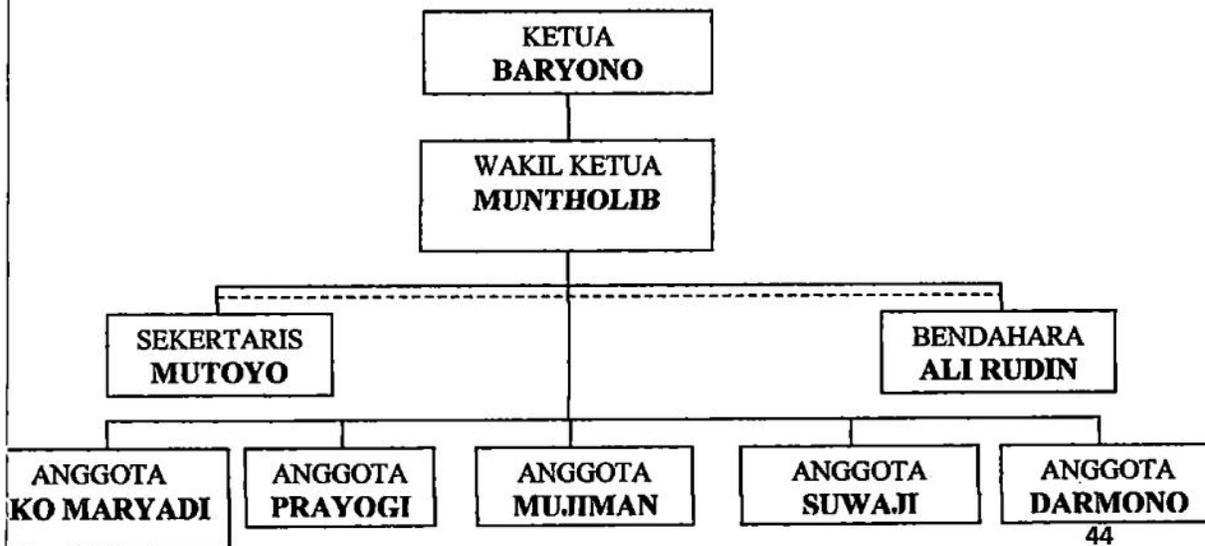


### G. Struktur Komite Sekolah

Suatu lembaga pendidikan dapat berjalan dengan lancar apabila kerja sama terhadap masyarakat. Tanpa bantuan dari masyarakat sekitar maka suatu pendidikan tidak akan berjalan dengan lancar. Oleh karena SDN Q. Tambahasri telah bekerja sama terhadap masyarakat yang tersusun dalam komite sekolah. Berikut adalah bagan komite sekolah yang telah di buat atas kesepakatan pihak sekolah dan masyarakat yang telah bekerja sama agar terciptanya pembelajaran yang diharapkan oleh kedua belah pihak.

Peran aktif dewan pendidikan, dewan sekolah, maupun komite sekolah diperlukan untuk memberi dukungan ( supporting agency ) dan memenuhi kebutuhan sekolah, pertimbangan pengambilan keputusan, pengawasan manajemen sekolah, mediator antar pemerintah dengan masyarakat, dan lain sebagainya secara transparan dan demokratis serta etika yang kuat.

#### Struktur Komite Sekolah



eterangan

----- Garis Koordinasi

————— Garis Komando

ambar II

#### H. Jadwal Sekolah

Penyusunan jadwal pelajaran adalah salah satu bagian terpenting dalam menjalankan roda pembelajaran yang ada pada sekolah. Jadwal pelajaran berfungsi sebagai pedoman mengajar bagi guru dan pedoman bagi para siswa. Didalam jadwal pelajaran menjabarkan seluruh program pengajaran yang ada pada sekolah, karena dengan adanya melihat jadwal sekolah dapat diketahui, mata pelajaran apa yang akan diajarkan, kapan pelajaran itu diadakan dan kepada siapa mata pelajaran yang akan mengajarkan.

Proses belajar mengajar , akan dapat terlaksana dengan baik jika tidak bertabrakan dengan jam pelajaran yang lain. Apabila proses tersebut slalu bertabrakan atau tumpang tindih ke jam pelajaran yang lainnya maka akan terjadi kekacauan dalam proses belajar siswa, oleh karenanya SDN Q. Tambahasri membuat jadwal yang sangat tepat agar tidak terjadi kekacauan dalam mengatur jam pelajaran.

Jam belajar yang ada pada sekolah disesuaikan dengan keseluruhan kegiatan yang dilakukan oleh tenaga didik yang bertujuan utuk terlaksananya pendidikan yang sesuai dengan kinerja masing-masing. Berikut adalah rincian jadwal pelajaran yang ada pada SDN Q. Tambahasri pada tabel berikut ini: