

ANGKET PENELITIAN
PERILAKU KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH PNS & NON PNS
(Studi kasus di SMK Muhammadiyah se kota Yogyakarta periode 2015-2016)

NAMA KEPALA SEKOLAH : Drs. H. Ahmad Dahlan
INSTITUSI : SMK Muhammadiyah 4 Yk

1. Identitas Responden:

Nama :

Status : PNS/Non PNS

NIP/NBM :

Sekolah :

Pekerjaan : Guru/ karyawan. *Coret yang tidak perlu.

Jenis Kelamin : Laki-laki/perempuan. *Coret yang tidak perlu.

Lama Bekerja : tahun.

2. Petunjuk Pengisian

- a. Berikan jawaban sesuai dengan kenyataan!
- b. Berikan tanda (V) pada jawaban yang Anda pilih dari lima alternative jawaban!

Keterangan:

- a) SS : Sangat setuju
- b) S : Setuju
- c) KS : Kurang setuju
- d) TS : Tidak setuju
- e) STS : Sangat tidak setuju

3. Hasil penelitian ini hanya untuk kepentingan tesis. Identitas dari Bapak/ibu akan dirahasiakan dan hanya diketahui oleh peneliti. Hasil penelitian ini tidak ada pengaruhnya dengan hubungan kerja selanjutnya, dan ini dilakukan hanya untuk memberikan kontribusi peningkatan mutu pendidikan Muhammadiyah.

TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASINYA

➤ **Instrumen Kepemimpinan kepala Sekolah**

NO	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
A. KEPERIBADIAN						
1	Kepala sekolah selalu berkata dan bertindak jujur dalam menjalankan tugas dari sekolah					
2	Kepala sekolah selalu memperlakukan guru dengan penuh tanggung jawab					
3	Kepala sekolah dapat menjadi teladan bagi guru, karyawan, dan peserta didik					
4	Kepala sekolah selalu berani mengambil resiko dari setiap keputusan yang diambil					
5	Kepala sekolah memahami kondisi guru dan karyawan					
6	Kepala sekolah memberlakukan asas pengawasan untuk mengetahui kinerja guru					
7	Kepala sekolah selalu menyusun program pengembangan bagi guru					
8	Kepala sekolah mau menerima kritik, saran dan pendapat dari guru dan karyawan					
9	Kepala sekolah memaparkan visi misi sekolah dengan baik					
10	Kepala sekolah mengembangkan visi misi sekolah					
B. MANAJERIAL						
11	Kepala sekolah menyusun perencanaan sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan					
12	Kepala sekolah mengembangkan organisasi sekolah sesuai dengan kebutuhan					
13	Kepala sekolah memimpin sekolah dalam rangka pendayagunaan sumber daya sekolah secara optimal					
14	Kepala sekolah mengelola perubahan dan pengembangan sekolah menuju organisasi pembelajaran yang efektif					
15	Kepala sekolah menciptakan budaya dan iklim sekolah yang kondusif dan inofatif bagi pembelajaran peserta didik					
16	Kepala sekolah mengelola guru dan staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal					
17	Kepala sekolah mengelola system informasi sekolah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan					
18	Kepala sekolah mengelola sarana dan prasaran sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal					
19	Kepala sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peseta didik baru dan penempatan dan pengembangan kapasitas peserta didik					
20	Kepala sekolah mengelola pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan nasional					
21	Kepala sekolah mengelola keuangan sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel, transparan, dan efisien					
22	Kepala sekolah mengelola keuangan sesuai dengan standar dan sop yang telah di sepakati masing-masing unit kerja					
23	Kepala sekolah mengelola unit pelayanan khusus sekolah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di sekolah					
24	Kepala sekolah mengelola system informasi sekolah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan					
25	Kepala sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajran dan manajemen sekolah					
26	Kepala sekolah melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan					

	program kegiatan sekolah dengan prosedur yang tepat, serta merencanakan tindak lanjutnya					
NO	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
C. KEWIRAUSAHAAN						
27	Kepala sekolah menciptakan inovasi yang berguna bagi pengembangan sekolah					
28	Kepala sekolah bekerja keras untuk mencapai keberhasilan sekolah sebagai organisasi pembelajaran yang efektif					
29	Kepala sekolah memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin sekolah					
30	Kepala sekolah pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi sekolah					
31	Kepala sekolah memiliki naluri kewirausahaan dalam mengelola kegiatan produk/jasa sekolah sebagai sumber peserta didik					
D. SUPERVISI						
32	Kepala sekolah sudah merencanakan program supervise akademik dalam rangka meningkatkan profesionalisme guru					
33	Kepala sekolah melaksanakan supervise akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat					
34	Kepala sekolah menindak lanjuti hasil supervise akademik terhadap guru dalam rangka meningkatkan profesionalisme guru					
E. SOSIAL						
35	Kepala sekolah bekerjasama dengan pihak lain untuk kepentingan sekolah					
36	Kepala sekolah berpartisipasi dalam kegiatan social kemasyarakatan					
37	Kepala sekolah memiliki kepekaan social terhadap orang atau kelompok lain					
F. PERILAKU						
38	Kepala sekolah bersikap otoriter dalam memimpin sekolahnya					
39	Kepala sekolah bersikap demokratis dalam memimpin sekolahnya					
40	Kepala sekolah kadang bersikap otoriter dan kadang bersikap demokratis dalam memimpin sekolahnya					

Terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya

ANGKET PENELITIAN
PERILAKU KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH PNS & NON PNS
(Studi kasus di SMK Muhammadiyah se kota Yogyakarta periode 2015-2016)

NAMA KEPALA SEKOLAH : Drs. H. Sukisno Suryo, M.Pd.
INSTITUSI : SMK Muhammadiyah 3 Yk

1. Identitas Responden:

Nama :

Status : PNS/Non PNS

NIP/NBM :

Sekolah :

Pekerjaan : Guru/ karyawan. *Coret yang tidak perlu.

Jenis Kelamin : Laki-laki/perempuan. *Coret yang tidak perlu.

Lama Bekerja : tahun.

2. Petunjuk Pengisian

- a. Berikan jawaban sesuai dengan kenyataan!
- b. Berikan tanda (V) pada jawaban yang Anda pilih dari lima alternative jawaban!

Keterangan:

- 1) SS : Sangat setuju
- 2) S : Setuju
- 3) KS : Kurang setuju
- 4) TS : Tidak setuju
- 5) STS : Sangat tidak setuju

3. Hasil penelitian ini hanya untuk kepentingan tesis. Identitas dari Bapak/ibu akan dirahasiakan dan hanya diketahui oleh peneliti. Hasil penelitian ini tidak ada pengaruhnya dengan hubungan kerja selanjutnya, dan ini dilakukan hanya untuk memberikan kontribusi peningkatan mutu pendidikan Muhammadiyah.

TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASINYA

➤ **Instrumen Kepemimpinan kepala Sekolah**

NO	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
A. KEPERIBADIAN						
1	Kepala sekolah selalu berkata dan bertindak jujur dalam menjalankan tugas dari sekolah					
2	Kepala sekolah selalu memperlakukan guru dengan penuh tanggung jawab					
3	Kepala sekolah dapat menjadi teladan bagi guru, karyawan, dan peserta didik					
4	Kepala sekolah selalu berani mengambil resiko dari setiap keputusan yang diambil					
5	Kepala sekolah memahami kondisi guru dan karyawan					
6	Kepala sekolah memberlakukan asas pengawasan untuk mengetahui kinerja guru					
7	Kepala sekolah selalu menyusun program pengembangan bagi guru					
8	Kepala sekolah mau menerima kritik, saran dan pendapat dari guru dan karyawan					
9	Kepala sekolah memaparkan visi misi sekolah dengan baik					
10	Kepala sekolah mengembangkan visi misi sekolah					
B. MANAJERIAL						
11	Kepala sekolah menyusun perencanaan sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan					
12	Kepala sekolah mengembangkan organisasi sekolah sesuai dengan kebutuhan					
13	Kepala sekolah memimpin sekolah dalam rangka pendayagunaan sumber daya sekolah secara optimal					
14	Kepala sekolah mengelola perubahan dan pengembangan sekolah menuju organisasi pembelajaran yang efektif					
15	Kepala sekolah menciptakan budaya dan iklim sekolah yang kondusif dan inofatif bagi pembelajaran peserta didik					
16	Kepala sekolah mengelola guru dan staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal					
17	Kepala sekolah mengelola system informasi sekolah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan					
18	Kepala sekolah mengelola sarana dan prasaran sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal					
19	Kepala sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peseta didik baru dan penempatan dan pengembangan kapasitas peserta didik					
20	Kepala sekolah mengelola pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan nasional					
21	Kepala sekolah mengelola keuangan sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel, transparan, dan efisien					
22	Kepala sekolah mengelola keuangan sesuai dengan standar dan sop yang telah di sepakati masing-masing unit kerja					
23	Kepala sekolah mengelola unit pelayanan khusus sekolah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di sekolah					
24	Kepala sekolah mengelola system informasi sekolah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan					
25	Kepala sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran dan manajemen sekolah					
26	Kepala sekolah melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan sekolah dengan prosedur yang tepat, serta merencanakan tindak lanjutnya					

NO	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
C. KEWIRAUSAHAAN						
27	Kepala sekolah menciptakan inovasi yang berguna bagi pengembangan sekolah					
28	Kepala sekolah bekerja keras untuk mencapai keberhasilan sekolah sebagai organisasi pembelajaran yang efektif					
29	Kepala sekolah memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin sekolah					
30	Kepala sekolah pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi sekolah					
31	Kepala sekolah memiliki naluri kewirausahaan dalam mengelola kegiatan produk/jasa sekolah sebagai sumber peserta didik					
D. SUPERVISI						
32	Kepala sekolah sudah merencanakan program supervise akademik dalam rangka meningkatkan profesionalisme guru					
33	Kepala sekolah melaksanakan supervise akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat					
34	Kepala sekolah menindak lanjuti hasil supervise akademik terhadap guru dalam rangka meningkatkan profesionalisme guru					
E. SOSIAL						
35	Kepala sekolah bekerjasama dengan pihak lain untuk kepentingan sekolah					
36	Kepala sekolah berpartisipasi dalam kegiatan social kemasyarakatan					
37	Kepala sekolah memiliki kepekaan social terhadap orang atau kelompok lain					
F. PERILAKU						
38	Kepala sekolah bersikap otoriter dalam memimpin sekolahnya					
39	Kepala sekolah bersikap demokratis dalam memimpin sekolahnya					
40	Kepala sekolah kadang bersikap otoriter dan kadang bersikap demokratis dalam memimpin sekolahnya					

Terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya

ANGKET PENELITIAN
PERILAKU KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH PNS & NON PNS
(Studi kasus di SMK Muhammadiyah se kota Yogyakarta periode 2015-2016)

NAMA KEPALA SEKOLAH : Drs. H. Dwikoranto, M.Eng.
INSTITUSI : SMK Muhammadiyah 2 Yk

1. Identitas Responden:

Nama :

Status : PNS/Non PNS

NIP/NBM :

Sekolah :

Pekerjaan : Guru/ karyawan. *Coret yang tidak perlu.

Jenis Kelamin : Laki-laki/perempuan. *Coret yang tidak perlu.

Lama Bekerja : tahun.

2. Petunjuk Pengisian

- a. Berikan jawaban sesuai dengan kenyataan!
- b. Berikan tanda (V) pada jawaban yang Anda pilih dari lima alternative jawaban!

Keterangan:

- 1.) SS : Sangat setuju
- 2) S : Setuju
- 3) KS : Kurang setuju
- 4) TS : Tidak setuju
- 5) STS : Sangat tidak setuju

3. Hasil penelitian ini hanya untuk kepentingan tesis. Identitas dari Bapak/ibu akan dirahasiakan dan hanya diketahui oleh peneliti. Hasil penelitian ini tidak ada pengaruhnya dengan hubungan kerja selanjutnya, dan ini dilakukan hanya untuk memberikan kontribusi peningkatan mutu pendidikan Muhammadiyah.

TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASINYA

➤ **Instrumen Kepemimpinan kepala Sekolah**

NO	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
A. KEPRIBADIAN						
1	Kepala sekolah selalu berkata dan bertindak jujur dalam menjalankan tugas dari sekolah					
2	Kepala sekolah selalu memperlakukan guru dengan penuh tanggung jawab					
3	Kepala sekolah dapat menjadi teladan bagi guru, karyawan, dan peserta didik					
4	Kepala sekolah selalu berani mengambil resiko dari setiap keputusan yang diambil					
5	Kepala sekolah memahami kondisi guru dan karyawan					
6	Kepala sekolah memberlakukan asas pengawasan untuk mengetahui kinerja guru					
7	Kepala sekolah selalu menyusun program pengembangan bagi guru					
8	Kepala sekolah mau menerima kritik, saran dan pendapat dari guru dan karyawan					
9	Kepala sekolah memaparkan visi misi sekolah dengan baik					
10	Kepala sekolah mengembangkan visi misi sekolah					
B. MANAJERIAL						
11	Kepala sekolah menyusun perencanaan sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan					
12	Kepala sekolah mengembangkan organisasi sekolah sesuai dengan kebutuhan					
13	Kepala sekolah memimpin sekolah dalam rangka pendayagunaan sumber daya sekolah secara optimal					
14	Kepala sekolah mengelola perubahan dan pengembangan sekolah menuju organisasi pembelajaran yang efektif					
15	Kepala sekolah menciptakan budaya dan iklim sekolah yang kondusif dan inofatif bagi pembelajaran peserta didik					
16	Kepala sekolah mengelola guru dan staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal					
17	Kepala sekolah mengelola system informasi sekolah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan					
18	Kepala sekolah mengelola sarana dan prasaran sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal					
19	Kepala sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peseta didik baru dan penempatan dan pengembangan kapasitas peserta didik					
20	Kepala sekolah mengelola pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan nasional					
21	Kepala sekolah mengelola keuangan sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel, transparan, dan efisien					
22	Kepala sekolah mengelola keuangan sesuai dengan standar dan sop yang telah di sepakati masing-masing unit kerja					
23	Kepala sekolah mengelola unit pelayanan khusus sekolah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di sekolah					
24	Kepala sekolah mengelola system informasi sekolah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan					
25	Kepala sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran dan manajemen sekolah					
26	Kepala sekolah melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan sekolah dengan prosedur yang tepat, serta merencanakan tindak lanjutnya					

NO	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
C. KEWIRAUSAHAAN						
27	Kepala sekolah menciptakan inovasi yang berguna bagi pengembangan sekolah					
28	Kepala sekolah bekerja keras untuk mencapai keberhasilan sekolah sebagai organisasi pembelajaran yang efektif					
29	Kepala sekolah memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin sekolah					
30	Kepala sekolah pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi sekolah					
31	Kepala sekolah memiliki naluri kewirausahaan dalam mengelola kegiatan produk/jasa sekolah sebagai sumber peserta didik					
D. SUPERVISI						
32	Kepala sekolah sudah merencanakan program supervise akademik dalam rangka meningkatkan profesionalisme guru					
33	Kepala sekolah melaksanakan supervise akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat					
34	Kepala sekolah menindak lanjuti hasil supervise akademik terhadap guru dalam rangka meningkatkan profesionalisme guru					
E. SOSIAL						
35	Kepala sekolah bekerjasama dengan pihak lain untuk kepentingan sekolah					
36	Kepala sekolah berpartisipasi dalam kegiatan social kemasyarakatan					
37	Kepala sekolah memiliki kepekaan social terhadap orang atau kelompok lain					
F. PERILAKU						
38	Kepala sekolah bersikap otoriter dalam memimpin sekolahnya					
39	Kepala sekolah bersikap demokratis dalam memimpin sekolahnya					
40	Kepala sekolah kadang bersikap otoriter dan kadang bersikap demokratis dalam memimpin sekolahnya					

Terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya

ANGKET PENELITIAN
PERILAKU KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH PNS & NON PNS
(Studi kasus di SMK Muhammadiyah se kota Yogyakarta periode 2015-2016)

NAMA KEPALA SEKOLAH : Drs. Suprihandono, M.M.
INSTITUSI : SMK Muhammadiyah 1 Yk

1. Identitas Responden:

Nama :

Status : PNS/Non PNS

NIP/NBM :

Sekolah :

Pekerjaan : Guru/ karyawan. *Coret yang tidak perlu.

Jenis Kelamin : Laki-laki/perempuan. *Coret yang tidak perlu.

Lama Bekerja : tahun.

2. Petunjuk Pengisian

- a. Berikan jawaban sesuai dengan kenyataan!
- b. Berikan tanda (V) pada jawaban yang Anda pilih dari lima alternative jawaban!

Keterangan:

- a) SS : Sangat setuju
- b) S : Setuju
- c) KS : Kurang setuju
- d) TS : Tidak setuju
- e) STS : Sangat tidak setuju

3. Hasil penelitian ini hanya untuk kepentingan tesis. Identitas dari Bapak/ibu akan dirahasiakan dan hanya diketahui oleh peneliti. Hasil penelitian ini tidak ada pengaruhnya dengan hubungan kerja selanjutnya, dan ini dilakukan hanya untuk memberikan kontribusi peningkatan mutu pendidikan Muhammadiyah.

TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASINYA

➤ **Instrumen Kepemimpinan kepala Sekolah**

NO	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
A. KEPERIBADIAN						
1	Kepala sekolah selalu berkata dan bertindak jujur dalam menjalankan tugas dari sekolah					
2	Kepala sekolah selalu memperlakukan guru dengan penuh tanggung jawab					
3	Kepala sekolah dapat menjadi teladan bagi guru, karyawan, dan peserta didik					
4	Kepala sekolah selalu berani mengambil resiko dari setiap keputusan yang diambil					
5	Kepala sekolah memahami kondisi guru dan karyawan					
6	Kepala sekolah memberlakukan asas pengawasan untuk mengetahui kinerja guru					
7	Kepala sekolah selalu menyusun program pengembangan bagi guru					
8	Kepala sekolah mau menerima kritik, saran dan pendapat dari guru dan karyawan					
9	Kepala sekolah memaparkan visi misi sekolah dengan baik					
10	Kepala sekolah mengembangkan visi misi sekolah					
B. MANAJERIAL						
11	Kepala sekolah menyusun perencanaan sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan					
12	Kepala sekolah mengembangkan organisasi sekolah sesuai dengan kebutuhan					
13	Kepala sekolah memimpin sekolah dalam rangka pendayagunaan sumber daya sekolah secara optimal					
14	Kepala sekolah mengelola perubahan dan pengembangan sekolah menuju organisasi pembelajaran yang efektif					
15	Kepala sekolah menciptakan budaya dan iklim sekolah yang kondusif dan inofatif bagi pembelajaran peserta didik					
16	Kepala sekolah mengelola guru dan staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal					
17	Kepala sekolah mengelola system informasi sekolah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan					
18	Kepala sekolah mengelola sarana dan prasaran sekolah dalam rangka pendayagunaan secara optimal					
19	Kepala sekolah mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peseta didik baru dan penempatan dan pengembangan kapasitas peserta didik					
20	Kepala sekolah mengelola pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan nasional					
21	Kepala sekolah mengelola keuangan sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel, transparan, dan efisien					
22	Kepala sekolah mengelola keuangan sesuai dengan standar dan sop yang telah di sepakati masing-masing unit kerja					
23	Kepala sekolah mengelola unit pelayanan khusus sekolah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di sekolah					
24	Kepala sekolah mengelola system informasi sekolah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan					
25	Kepala sekolah memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran dan manajemen sekolah					
26	Kepala sekolah melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan sekolah dengan prosedur yang tepat, serta merencanakan tindak lanjutnya					

NO	PERTANYAAN	SS	S	KS	TS	STS
C. KEWIRAUSAHAAN						
27	Kepala sekolah menciptakan inovasi yang berguna bagi pengembangan sekolah					
28	Kepala sekolah bekerja keras untuk mencapai keberhasilan sekolah sebagai organisasi pembelajaran yang efektif					
29	Kepala sekolah memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin sekolah					
30	Kepala sekolah pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi sekolah					
31	Kepala sekolah memiliki naluri kewirausahaan dalam mengelola kegiatan produk/jasa sekolah sebagai sumber peserta didik					
D. SUPERVISI						
32	Kepala sekolah sudah merencanakan program supervise akademik dalam rangka meningkatkan profesionalisme guru					
33	Kepala sekolah melaksanakan supervise akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat					
34	Kepala sekolah menindak lanjuti hasil supervise akademik terhadap guru dalam rangka meningkatkan profesionalisme guru					
E. SOSIAL						
35	Kepala sekolah bekerjasama dengan pihak lain untuk kepentingan sekolah					
36	Kepala sekolah berpartisipasi dalam kegiatan social kemasyarakatan					
37	Kepala sekolah memiliki kepekaan social terhadap orang atau kelompok lain					
F. PERILAKU						
38	Kepala sekolah bersikap otoriter dalam memimpin sekolahnya					
39	Kepala sekolah bersikap demokratis dalam memimpin sekolahnya					
40	Kepala sekolah kadang bersikap otoriter dan kadang bersikap demokratis dalam memimpin sekolahnya					

Terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya

