

LAMPIRAN



Nomor : 1877 /A.4-II/AKT/ V /2019

Yogyakarta, 28 Mei 2019

Hal : **Permohonan Ijin Riset**

Kepada Yth.
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Untuk mendapatkan gelar kesarjanaan pada Fakultas Ekonomi UMY, salah satu kewajiban mahasiswa adalah menyusun Tulisan Ilmiah/Skripsi.

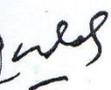
Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin penelitian kepada:

N a m a : Septi Dwi Sabarini
No. Mahasiswa : 20170420051
Program Studi : Akuntansi
Alamat : Jl. Wates Km. 3 No 86 Kalibayem RT
008, Ngestiharjo, Kasihan, Bantul
Tujuan : Untuk menyusun Skripsi yang berjudul:
Analisis Faktor yang Memengaruhi Kualitas
Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dengan
Komitmen Organisasi sebagai Pemoderasi (Studi
Empiris pada OPD Di Kabupaten Bantul)
Lokasi : Jl. RW Monginsidi No. 1 Bantul 55711
Waktu : 20 Juni 2019 - Selesai

Atas kerjasama dan bantuan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Wakil Dekan


Dr. Endah Saputryningsih, M.Si

SURAT KETERANGAN/IZIN

Nomor : 070 / Reg / 1544 / S1 / 2019

- Dasar : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 jo Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2014 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul
3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 108 Tahun 2017 tentang Pemberian Izin Penelitian, Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
4. Surat Keputusan Kepala Bappeda Nomor 120/KPTS/BAPPEDA/2017 Tentang Prosedur Pelayanan Izin Penelitian, KKN, PKL, Survey, dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Kabupaten Bantul.
- Memperhatikan : Surat dari : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY)
Nomor : 1887/A-4-II/AKT/V/2019
Tanggal : 28 Mei 2019
Perihal : Permohonan Ijin Riset

Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul, memberikan izin kepada :

- 1 Nama : SEPTI DWI SABARINI
- 2 NIP/NIM/No.KTP : 3306165909940002
- 3 No. Telp/ HP : 089675133550

Untuk melaksanakan izin Penelitian dengan rincian sebagai berikut :

- a. Judul : ANALISIS FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KUALITAS LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH DENGAN KOMITMEN ORGANISASI SEBAGAI PEMODERASI (STUDI EMPIRIS PADA OPD DI KABUPATEN BANTUL)
- b. Lokasi : OPD Se-Kabupaten Bantul
- c. Waktu : 20 Juni 2019 s/d 20 Desember 2019
- d. Status izin : Baru
- e. Jumlah anggota : -
- f. Nama Lembaga : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY)

Ketentuan yang harus ditaat :

1. Dalam melaksanakan kegiatan tersebut harus selalu berkoordinasi dengan instansi terkait untuk mendapatkan petunjuk seperlunya;
2. Wajib mematuhi peraturan perundangan yang berlaku;
3. Izin hanya digunakan untuk kegiatan sesuai izin yang diberikan;
4. Menjaga ketertiban, etika dan norma yang berlaku di lokasi kegiatan;
5. Izin ini tidak boleh disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu ketertiban umum dan kestabilan pemerintah;
6. Pemegang izin wajib melaporkan pelaksanaan kegiatan bentuk *hardcopy (hardcover)* dan *softcopy (CD)* kepada Pemerintah Kabupaten Bantul c.q Bappeda Kabupaten Bantul setelah selesai melaksanakan kegiatan
7. Surat ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat izin sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat izin; dan
8. Izin dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak memenuhi ketentuan tersebut di atas;

Dikeluarkan di : Bantul
Pada tanggal : 20 Juni 2019

A.n. Kepala,
Kepala Bidang Pengendalian Penelitian
dan Pengembangan u.b. Kasubbid
Penelitian dan Pengembangan



Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Bantul (sebagai laporan)
2. Ka. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Bantul
3. Sekretariat DPRD Kabupaten Bantul
4. Ka. Inspektorat Daerah Kab. Bantul
5. Ka. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Bantul
6. Ka. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kab. Bantul
7. Ka. Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Bantul
8. Ka. Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bantul
9. Ka. Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Bantul



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1 Bantul 55711, Telp. 367533, Faks. (0274) 367796
Laman: www.bappeda.bantulkab.go.id Posel: bappeda@bantulkab.go.id

Lampiran Nomor Izin : 070 / Reg / 1544 / S1 / 2019

10. Ka. Dinas Pertanian, Pangan, Kelautan dan Perikanan Kab. Bantul
11. Ka. Dinas Lingkungan Hidup Kab. Bantul
12. Ka. Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kab. Bantul
13. Ka. Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Bantul
14. Ka. Dinas Perdagangan Kab. Bantul
15. Ka. Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, dan Perindustrian Kab. Bantul
16. Ka. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kab. Bantul
17. Ka. Dinas Kebudayaan Kab. Bantul
18. Ka. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Bantul
19. Ka. Dinas Pariwisata Kab. Bantul
20. Ka. Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab. Bantul
21. Ka. Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kab. Bantul
22. Ka. Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kab. Bantul
23. Ka. Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kab. Bantul
24. Ka. Dinas Perhubungan Kab. Bantul
25. Ka. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Bantul
26. Ka. Dinas Kesehatan Kab. Bantul
27. Ka. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kab. Bantul
28. Kepala Bagian Administrasi Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul
29. Dir. RSUD Panembahan Senopati Bantul
30. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMY
31. Yang Bersangkutan (Pemohon)

KUESIONER PENELITIAN



UMY

UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA

Unggul & Islami

Disusun Oleh:

SEPTI DWI SABARINI

20170420051

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

2019

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Responden
Di tempat.

Assalaamu'alaikum. Wr.Wb.

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kita senantiasa dapat menjalankan amanah dan tugas dengan sebaik-baiknya, Amin. Sebelumnya saya Septi Dwi Sabarini mahasiswi prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dalam rangka penyusunan skripsi untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan studi S-1. Dengan ini, saya bermaksud untuk memohon bantuan Bapak/Ibu untuk dapat berpartisipasi sebagai responden untuk skripsi saya tentang kualitas laporan keuangan OPD Pemerintah Daerah Bantul. Responden pada penelitian ini adalah, Kepala Subbagian Keuangan, Akuntan (pembukuan), dan Bendahara. Keberhasilan penelitian ini sangat tergantung dari partisipasi Bapak/Ibu dalam menjawab pertanyaan. Apabila ada pertanyaan yang berkaitan dengan kuesioner ini dapat menghubungi: **089675133550/septidwisabarini@gmail.com**.

Demikian surat ini saya sampaikan, atas kerjasama dan bantuan Bapak/Ibu saya mengucapkan terima kasih,

Wassalaamu'alaikum. Wr.Wb.

Yogyakarta, 28 Juni 2019

Disetujui,
Dosen Pembimbing Skripsi

Hormat Saya,
Peneliti

Barbara Gunawan, S.E., M.Si., Ak., CA.
NIK: 19710919199603143050

Septi Dwi Sabarini
NIM: 20170420051

A. IDENTITAS RESPONDEN

Bapak/Ibu dimohon mengisi biodata terlebih dahulu pada formulir dibawah ini:

(Data ini hanya untuk kepentingan penelitian. Setiap data yang anda berikan akan kami jaga kerahasiannya).

1. Nama :
2. Nama Instansi :
3. Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan
4. Umur :Tahun
5. Pangkat/Gol. :
6. Jabatan/posisi :
7. Pendidikan Terakhir : SMA D3 S1
 S2 Lainnya.....
7. Latar Belakang Pendidikan: Akuntansi Manajemen MIPA
 Pertanian Lainnya
8. Lama Bekerja : < 1 th -5 th 6-10 th >10

B. PETUNJUK PENGISIAN

1. Sebelum menjawab pertanyaan-pertanyaan kuesioner dimohonkan kepada responden untuk terlebih dahulu mengisi identitas sesuai dengan formulir isian yab disediakan.
2. Bacalah pertanyaan/pernyataan secara teliti dan berikan tanda **check list** (✓) pada salah satu jawaban yang benar menurut Bapak/Ibu.
3. Dimohon untuk tidak mencoba menganalisis pertanyaan secara intensif, dan jawablah sesuai dengan pengalaman/pendapat anda sendiri tanpa ada paksaan dari pihak manapun (jujur), karena tidak ada jawaban yang benar atau salah.
4. Dimohon untuk tidak mendiskusikan pertanyaan/jawaban kepada orang lain.

1. Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)

Keterangan Menjawab

Sangat Tidak Setuju (STS) Tidak Setuju (TS)
Setuju (S) Sangat Setuju (SS)

No.	Item Pernyataan	Jawaban			
		STS	TS	S	SS
1.	Laporan keuangan yang kami susun telah sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).				
2.	Informasi yang dihasilkan dari laporan keuangan OPD bebas dari pengertian yang menyesatkan dan kesalahan yang bersifat material.				
3.	Informasi yang terdapat dalam laporan keuangan dapat dibandingkan dengan laporan keuangan periode sebelumnya.				
4.	Laporan keuangan pada instansi tempat kami bekerja telah disusun secara sistematis sehingga mudah dimengerti.				

2. Standar Akuntansi Pemerintah (SAP)

Keterangan Menjawab

Sangat Tidak Setuju (STS) Tidak Setuju (TS)
Setuju (S) Sangat Setuju (SS)

No.	Item Pernyataan	Jawaban			
		STS	TS	S	SS
1.	Penyusunan laporan keuangan pada instansi tempat Saya bekerja telah sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan. <i>Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) adalah prinsip-prinsip akuntansi yang diterapkan dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan pemerintah.</i>				
2.	Pada instansi tempat kami bekerja, telah menyajikan catatan atas laporan keuangan pada setiap periode pelaporan.				
3.	Pada instansi tempat kami bekerja, telah mengakui persediaan pada saat diterima atau hak milik berpindah.				
4.	Pada instansi tempat kami bekerja, telah mengakui kas yang dikeluarkan sebagai investasi setelah memenuhi kriteria manfaat masa datang dapat diperoleh dan nilai investasi dapat diukur.				
5.	Pada instansi tempat kami bekerja, telah melakukan koreksi yang merupakan tindakan pembetulan agar pos-pos yang tersaji sesuai dengan seharusnya.				
6.	Pada instansi tempat kami bekerja, telah menyajikan laporan keuangan konsolidasi.				
7.	Pada instansi tempat kami bekerja, telah menyusun laporan operasional pada periode akuntansi.				

3. Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM)

Keterangan Menjawab

Sangat Tidak Setuju (STS) Tidak Setuju (TS)
Setuju (S) Sangat Setuju (SS)

No.	Item Pernyataan	Jawaban			
		STS	TS	S	SS
1.	Saya memahami Peraturan Pemerintah No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dengan baik.				
2.	Catatan atas Laporan Keuangan saya sajikan dengan rinci dan terdapat penjelasan masing-masing pos yang disajikan pada laporan keuangan OPD.				
3.	Saya menerapkan etika dan kode etik sebagai staff keuangan/staff akuntansi.				
4.	Saya telah mendapatkan pelatihan untuk dapat menunjang kemampuan bekerja di bidang akuntansi.				
5.	Saya telah mengerti peran dan fungsi yang jelas dalam pengelolaan keuangan.				

4. Sistem Pengendalian Intern (SPI)

Keterangan Menjawab

Sangat Tidak Setuju (STS) Tidak Setuju (TS)
Setuju (S) Sangat Setuju (SS)

No.	Item Pernyataan	Jawaban			
		STS	TS	S	SS
1.	Penyelenggaraan kegiatan pengelolaan anggaran pada instansi tempat Saya bekerja telah dibuatkan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP).				
2.	PP Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah yang dapat mencegah kecurangan dan penyelewengan telah diimplementasikan pada instansi tempat Saya bekerja.				
3.	Telah dilakukan pemisahan wewenang secara tepat pada instansi tempat Saya bekerja untuk melakukan suatu kegiatan atau transaksi.				
4.	Pimpinan saya melakukan analisis risiko secara lengkap dan menyeluruh terhadap kemungkinan timbulnya pelanggaran sistem akuntansi.				
5.	Semua transaksi yang saya entri dan proses ke dalam komputer adalah seluruh transaksi yang telah diotorisasi.				

5. Pemanfaatan Teknologi dan Informasi (TI)

Keterangan Menjawab

Sangat Tidak Setuju (STS) Tidak Setuju (TS)
Setuju (S) Sangat Setuju (SS)

No.	Item Pernyataan	Jawaban			
		STS	TS	S	SS
1.	Penerapan sistem akuntansi pada instansi tempat Saya bekerja sudah sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).				
2.	Subbagian keuangan/akuntansi memiliki komputer dengan jumlah yang cukup untuk melaksanakan tugas.				
3.	Subbagian keuangan/akuntansi memiliki software aplikasi untuk menjalankan tugas, seperti: Microsoft Excel, MYOB, dan sebagainya.				
4.	Proses akuntansi sejak awal transaksi hingga pembuatan laporan keuangan dilakukan secara komputerisasi.				
5.	Jaringan internet telah dimanfaatkan sebagai penghubung antarunit kerja dalam pengiriman data dan informasi yang dibutuhkan.				

6. Komitmen Organisasi (KO)

Keterangan Menjawab

Sangat Tidak Setuju (STS) Tidak Setuju (TS)
Setuju (S) Sangat Setuju (SS)

No.	Item Pertanyaan	Jawaban			
		STS	TS	S	SS
1.	Saya sebagai pegawai merasa bangga menjadi bagian dari OPD ini.				
2.	Saya merasa terikat secara emosional dengan tempat saya bekerja di OPD ini.				
3.	Saya percaya terhadap nilai-nilai organisasi di OPD ini.				
4.	Alasan utama saya tetap bekerja karena loyalitas terhadap OPD ini.				
5.	Saya merasa tidak berkomitmen jika saya tidak memberikan kemampuan saya secara profesional untuk OPD ini.				
6.	Akan sangat berat bagi saya meninggalkan OPD ini untuk pekerjaan lain dengan gaji dan tunjangan yang lebih rendah.				
7.	Akan sangat berat meninggalkan OPD ini karena saya merasa tidak memiliki pilihan pekerjaan yang lebih baik.				
8.	Saya tidak akan meninggalkan OPD ini karena kebutuhan finansial.				

Karakteristik Responden

Jenis Kelamin

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Laki-Laki	21	27.3	27.3	27.3
Valid Perempuan	56	72.7	72.7	100.0
Total	77	100.0	100.0	

Umur

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
21-30 Tahun	19	24.7	24.7	24.7
31-40 Tahun	31	40.3	40.3	64.9
Valid 41-50 Tahun	21	27.3	27.3	92.2
> 50 Tahun	6	7.8	7.8	100.0
Total	77	100.0	100.0	

Pendidikan

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
SMA	14	18.2	18.2	18.2
D3	7	9.1	9.1	27.3
Valid S1	45	58.4	58.4	85.7
S2	10	13.0	13.0	98.7
Lainnya	1	1.3	1.3	100.0
Total	77	100.0	100.0	

Latar Belakang Pendidikan

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Akutansi	9	11.7	11.7	11.7
Manajemen	21	27.3	27.3	39.0
MIPA	3	3.9	3.9	42.9
Pertanian	3	3.9	3.9	46.8
Lainnya	41	53.2	53.2	100.0
Total	77	100.0	100.0	

Lama Bekerja

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
1-5 Tahun	18	23.4	23.4	23.4
6-10 Tahun	38	49.4	49.4	72.7
> 10 Tahun	21	27.3	27.3	100.0
Total	77	100.0	100.0	

Lampiran Descriptive

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	77	5	16	12.49	2.388
Penerapan Standar Akutansi Pemerintah	77	10	28	21.48	4.022
Kompetensi Sumber Daya Manusia	77	7	20	15.30	2.969
Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	77	8	20	15.26	2.541
Pemanfaatan Teknologi Informasi	77	7	20	15.70	3.035
Komitmen Organisasi	77	12	30	22.70	3.770
Valid N (listwise)	77				

Asumsi Klasik

Uji Normalitas

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

		Unstandardized Residual
N		77
Normal Parameters ^{a,b}	Mean	.0000000
	Std. Deviation	.77924743
	Absolute	.152
Most Extreme Differences	Positive	.150
	Negative	-.152
Kolmogorov-Smirnov Z		1.330
Asymp. Sig. (2-tailed)		.058

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

Uji Heteroskedastisitas

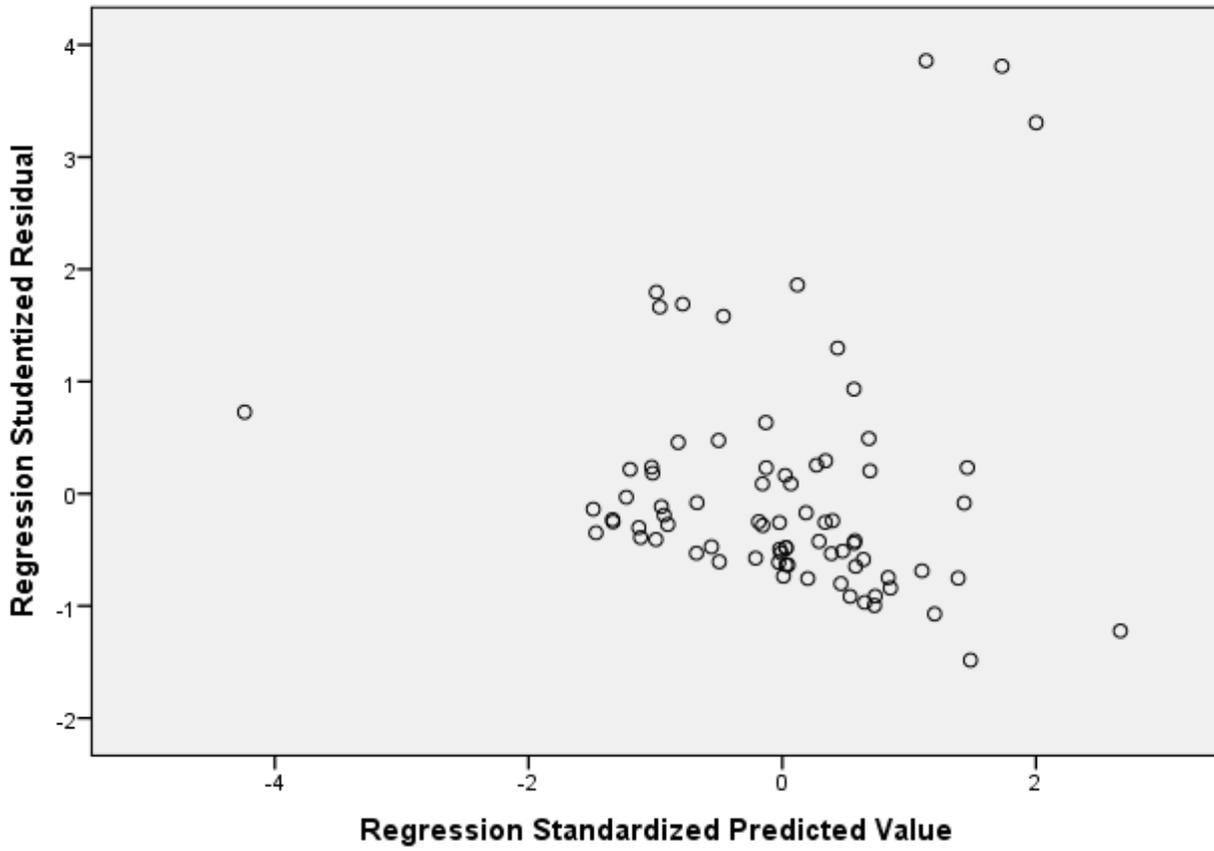
Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
(Constant)	.552	.631		.874	.385
Penerapan Standar Akutansi Pemerintah	-.031	.030	-.204	-1.056	.295
Kompetensi Sumber Daya Manusia	-.030	.047	-.142	-.633	.529
Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	.080	.043	.327	1.838	.071
Pemanfaatan Teknologi Informasi	-.034	.041	-.163	-.827	.411
Komitmen Organisasi	.014	.031	.084	.440	.661
Penerapan Standar Akutansi Pemerintah*Komitmen Organisasi	.000	.001	.131	.715	.477
Kompetensi Sumber Daya Manusia*Komitmen Organisasi	.000	.001	.054	.294	.769
Sistem Pengendalian Intern Pemerintah*Komitmen Organisasi	-.001	.001	-.121	-.666	.507
Pemanfaatan Teknologi Informasi*Komitmen Organisasi	.000	.001	-.030	-.147	.884

a. Dependent Variable: ABS_RES

Scatterplot

Dependent Variable: ABS_RES



Uji Multikolinearitas

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	Collinearity Statistics	
	B	Std. Error	Beta			Tolerance	VIF
(Constant)	1.326	.835		1.589	.117		
Penerapan Standar Akutansi Pemerintah	.092	.039	.155	2.348	.022	.364	2.744
Kompetensi Sumber Daya Manusia	.125	.062	.154	2.006	.049	.270	3.698
Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	.130	.057	.139	2.280	.026	.429	2.334
Pemanfaatan Teknologi Informasi	.112	.054	.140	2.074	.042	.348	2.873
Komitmen Organisasi	-.049	.042	-.077	-1.169	.247	.370	2.702
¹ Penerapan Standar Akutansi Pemerintah*Komitmen Organisasi	.002	.001	.148	2.370	.021	.406	2.462
Kompetensi Sumber Daya Manusia*Komitmen Organisasi	.003	.001	.157	2.519	.014	.408	2.452
Sistem Pengendalian Intern Pemerintah*Komitmen Organisasi	.004	.001	.167	2.699	.009	.415	2.412
Pemanfaatan Teknologi Informasi*Komitmen Organisasi	.003	.001	.169	2.378	.020	.316	3.168

a. Dependent Variable: Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

Uji Regresi Linear Berganda

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.945 ^a	.893	.879	.830

a. Predictors: (Constant), Pemanfaatan Teknologi Informasi*Komitmen Organisasi, Penerapan Standar Akutansi Pemerintah, Sistem Pengendalian Intern Pemerintah*Komitmen Organisasi, Kompetensi Sumber Daya Manusia*Komitmen Organisasi, Sistem Pengendalian Intern Pemerintah, Penerapan Standar Akutansi Pemerintah*Komitmen Organisasi, Komitmen Organisasi, Pemanfaatan Teknologi Informasi, Kompetensi Sumber Daya Manusia

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	387.098	9	43.011	62.444	.000 ^b
	Residual	46.149	67	.689		
	Total	433.247	76			

a. Dependent Variable: Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

b. Predictors: (Constant), Pemanfaatan Teknologi Informasi*Komitmen Organisasi, Penerapan Standar Akutansi Pemerintah, Sistem Pengendalian Intern Pemerintah*Komitmen Organisasi, Kompetensi Sumber Daya Manusia*Komitmen Organisasi, Sistem Pengendalian Intern Pemerintah, Penerapan Standar Akutansi Pemerintah*Komitmen Organisasi, Komitmen Organisasi, Pemanfaatan Teknologi Informasi, Kompetensi Sumber Daya Manusia

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
(Constant)	1.326	.835		1.589	.117
Penerapan Standar Akutansi Pemerintah	.092	.039	.155	2.348	.022
Kompetensi Sumber Daya Manusia	.125	.062	.154	2.006	.049
Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	.130	.057	.139	2.280	.026
Pemanfaatan Teknologi Informasi	.112	.054	.140	2.074	.042
Komitmen Organisasi	-.049	.042	-.077	-1.169	.247
1 Penerapan Standar Akutansi Pemerintah*Komitmen Organisasi	.002	.001	.148	2.370	.021
Kompetensi Sumber Daya Manusia*Komitmen Organisasi	.003	.001	.157	2.519	.014
Sistem Pengendalian Intern Pemerintah*Komitmen Organisasi	.004	.001	.167	2.699	.009
Pemanfaatan Teknologi Informasi*Komitmen Organisasi	.003	.001	.169	2.378	.020

a. Dependent Variable: Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

SEPTI DWI SABARINI - ANALISIS FAKTOR YANG MEMENGARUHI KUALITAS LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH DENGAN KOMITMEN ORGANISASI SEBAGAI VARIABEL MODERASI

ORIGINALITY REPORT

17%

SIMILARITY INDEX

15%

INTERNET SOURCES

9%

PUBLICATIONS

21%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	eprints.uny.ac.id Internet Source	5%
2	repositori.uin-alauddin.ac.id Internet Source	2%
3	Submitted to Universitas Muria Kudus Student Paper	2%
4	media.neliti.com Internet Source	2%
5	Submitted to Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Student Paper	1%
6	vdocuments.site Internet Source	1%
7	Submitted to Trisakti University Student Paper	1%

repository.unib.ac.id

8	Internet Source	1%
9	ar.scribd.com Internet Source	1%
10	ejournal.unikama.ac.id Internet Source	1%
11	eprints.ums.ac.id Internet Source	1%
12	Submitted to Universitas Diponegoro Student Paper	1%
13	widuri.raharja.info Internet Source	1%
14	repository.unhas.ac.id Internet Source	1%

Exclude quotes On

Exclude matches < 1%

Exclude bibliography On

Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta menyatakan bahwa Skripsi atas:

Nama : Septi Dwi Sabarini
NIM : 20170420051
Prodi : Akuntansi
Judul : ANALISIS FAKTOR YANG MEMENGARUHI KUALITAS
LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH DENGAN
KOMITMEN ORGANISASI SEBAGAI VARIABEL MODERASI
(Studi Empiris Pada OPD Di Kabupaten Bantul)
Dosen Pembimbing : Barbara Gunawan, S.E., M.Si., Ak., C.A.

**Telah dilakukan tes Turnitin filter 1%, dengan indeks similaritasnya sebesar 17%.
Semoga surat keterangan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.**

Mengetahui
Ka. Ur. Pengelolahan




Laela Niswatin, S.I.Pust

Yogyakarta, 01-08-2019
yang melaksanakan pengecekan



Ikram Al- Zein, S.Kom.I