

BAB II

GAMBARAN UMUM SAKOLA

A. Sejarah Singkat Sakola



Gambar 2.1 Outlet Sakola

(Sumber : Arsip dan dokumentasi Sakola)

Bermula dari Inteeshirt sebuah perusahaan yang bergerak atau melakoni jasa sablon kaos dan jaket yang sudah cukup lama berdiri sejak dua puluh delapan tahun yang lalu atau lebih tepatnya sejak 23 Februari 1991 didirikan oleh Bpk. Drs. Arifin. Kemudian istri dari Bapak Arifin yaitu Ibu Nurul mencoba membuka usaha pakaian yang khusus menjual pakaian wanita yang diberi nama Sakola. Sakola merupakan salah satu toko yang menjual berbagai jenis kebutuhan *fashion* khususnya wanita berdiri sejak tanggal 1 Agustus 2008. Pada awal usaha nya Sakola hanya menjual pakaian saja, tidak seperti sekarang Sakola menjual produk yang cukup kumplit untuk

ukuran *fashion* wanita, sekarang produk yang dijual oleh Sakola sendiri meliputi pakaian, kerudung, tas, rok, celana, sepatu, dan berbagai aksesoris wanita lainnya. Toko ini buka dari jam 09.00 sampai 21.00 WIB. (wawancara dengan Mbak Yuni sebagai HRD Sakola pada tanggal, 2 Juli 2019)

B. Lokasi Penjualan

Jln. Kapten Pierre Tendean no. 47 Wirobrajan, Kota Yogyakarta.

Telp. (0274) 370562

Google Maps : Sakola Jogja

C. Alamat Media Online

Facebook : @sakola.jogja

Instagram : @sakola.jogja

D. Tujuan Perusahaan

Adapun beberapa tujuan atau alasan didirikannya Sakola :

1. Untuk mendapatkan keuntungan yang layak bagi perusahaan, guna menunjang keberlangsungan hidup perusahaan, dan untuk menambah pendapatan perusahaan.
2. Untuk memperluas usaha yang dikelola oleh pemiliknya.
3. Untuk membuka lapangan pekerjaan yang dikelola oleh pemiliknya.
4. Untuk memenuhi kebutuhan masyarakat.

E. Logo Perusahaan

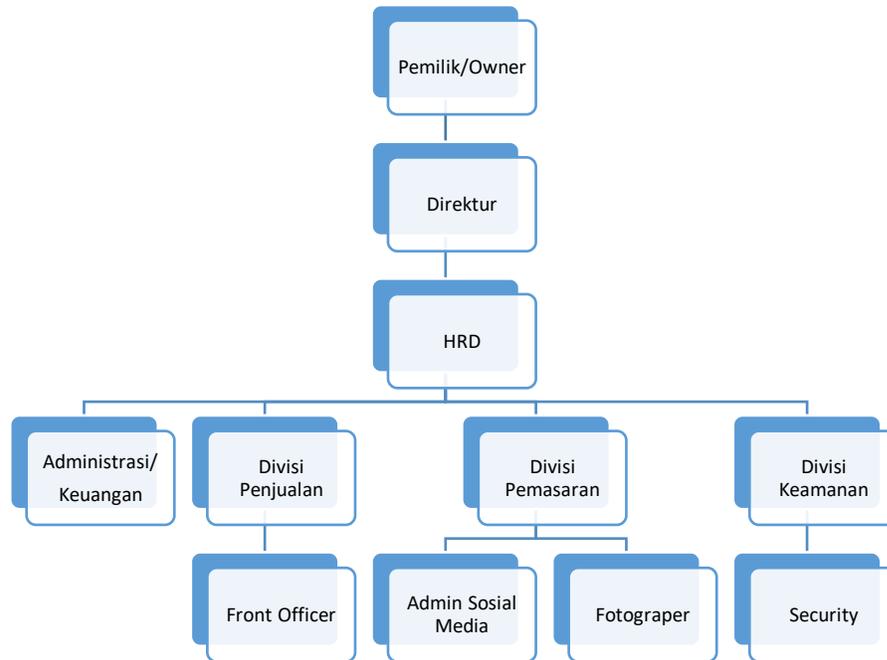


Gambar 2.2 Logo Sakola

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/QTrZ7F3jTvi5Wf666>)

Logo Sakola warna dasarnya hijau dengan bertuliskan Sakola yang berarti singkatan dari “Satu Kosong Lapan” yaitu tanggal dan bulan dimana Sakola buka pertama kali.

F. Struktur Organisasi



Gambar 2.3 Struktur Organisasi Sakola

(Sumber : Arsip Sakola)

Adapun pembagian tugas dan tanggung jawab berdasarkan gambar diatas antara lain:

1. Pemilik/Owner : Nurul Fauziah

Mengawasi perusahaan secara menyeluruh.

2. Direktur : Nurul Fauziah

Membuat rencana, kebijakan, dan tujuan-tujuan yang harus ditempuh perusahaan serta bertanggung jawab terhadap pelaksanaan operasional perusahaan.

3. Human Resources Departement (HRD) : Yuni Lestari

Bertanggung jawab serta mengawasi jalannya tugas tiap divisi masing-masing, serta memberikan pengembangan kepada karyawan dan bertugas dibagian perekrutan karyawan untuk diposisi yang dibutuhkan perusahaan

4. Administrasi/Keuangan : Bondan Kawuryan

- a. Mencatat dan melakukan pembukuan atas transaksi-transaksi penerimaan dan pengeluaran keuangan perusahaan.
- b. Menyelenggarakan administrasi keuangan.
- c. Melaksanakan pengawasan dan koordinasi dalam penggunaan keuangan perusahaan
- d. Mengendalikan penggunaan anggaran keuangan dan menyusun laporan pertanggung jawaban mengenai keuangan perusahaan setiap tahunnya.
- e. Membuat rencana anggaran perusahaan.

5. Divisi Penjualan : Wiwis Anugrah

a. *Front Officer*

Melayani dan mengkonfirmasi pesanan dari pengunjung seperti stok barang, ukuran, jumlah, dan pembayaran uang muka.

6. Divisi Pemasaran : Tri Yuwani, Annisa Putri

a. Sosial Media

Mengurusi akun-akun media online yang dimiliki Sakola seperti, Facebook, Instagram, E-mail dan lainnya.

b. Fotografer

Membuat konten produk-produk Sakola untuk dilakukan pemasaran.

7. Divisi Keamanan : Supriyanto

Memantau/menjaga situasi atau melakukan pengecekan apabila ada kejadian diluar teknis.

G. Produk

Terdapat beragam jenis produk yang ditawarkan oleh Sakola, berikut ini adalah ragam produk tersebut antara lain:

1. Pakaian





Gambar 2.4 Produk Pakaian Sakola

2. Celana





Gambar 2.5 Produk Celana Sakola

3. Tas



Gambar 2.6 Produk Tas Sakola

4. Sepatu



Gambar 2.7 Produk Sepatu Sakola

5. Jilbab



Gambar 2.8 Produk Jilbab Sakola

6. Kacamata



Gambar 2.9 Produk kacamata Sakola