Panduan Praktikum Dasar Akuntansi Program Studi Agribisnis

Tim Penyusun:
Lestari Rahayu
Nur Rahmawati

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

2019

I. ANALISIS TRANSAKSI KEUANGAN

Akuntansi selalu melaporkan posisi keuangan dengan menunjukkan aktiva dengan pasiva. Hubungan fungsional ini disebut **persamaan akuntansi** yang dirumuskan sebagai berikut :

UJUD = SUMBER

AKTIVA = PASIVA

AKTIVA = UTANG + MODAL

Pada awal priode A = U + M dan pada akhir periode ada perubahan sehingga A' = U' + M'

Tugas 1 :

Pada tanggal 1 Mei 2016 Pak Hasan mendirikan perusahaan penggilingan padi dengan transaksi selama bulan Mei – Juli 2xxx sebagai berikut :

1. Pak Hasan menanamkan modal berupa uang tunai sebesar Rp 5 juta
2. Perusahaan memperoleh pinjaman uang dr bank sebesar Rp 3 juta
3. perusahaan membayar sewa ruangan bulan tersebut sebesar Rp 200.000
4. perusahaan membeli tunai alat giling Rp 4 juta
5. perusahaan membayar membayar uang utk biaya perlengkapan penggilingan sebesar Rp 800.000
6. perusahaan menerima uang jasa penggilingan Rp 2.500.000
7. dibayar gaji karyawan Rp 225.000
8. perusahaan membayar angsuran utang bank sebesar Rp 500.000 dan biaya bunga bank Rp 45.000
9. Pak hasan mengambil uang perusahaan untuk keperluan pribadi (prive) sebesar Rp 250.000

Tugas 1 :

Buatlah ringkasan analisis transaksi tersebut sesuai dengan persamaan dasar akuntansi !

II. JURNAL, BUKU BESAR DAN NERACA SALDO

JURNAL (*Running account*)

Adalah pencatatan dalam rekening secara historis dari transaksi-transaksi. Jurnal dapat berupa buku atau kartu seperti rekening. Untuk dapat membuat buku jurnal perlu diketahui aturan untuk pendebitan dan pengkreditan. Jika rekening aktiva, biaya, dan prive bertambah maka dicatat di debit, sedangkan untuk rekening utang, modal pemilik, dan pendapatan bertambah maka dicatat di kredit.

Format yang biasa digunakan adalah :

tahun : xxxx BUKU JURNAL Hal :

tanggal		Keterangan	F	debit	Kredit

BUKU BESAR

Setelah pencatatan transaksi dalam jurnal, selanjutnya memasukkan catatan dari buku jurnal ke buku besar (rekening) yang disebut dengan pengakunan (posting). Langkah-langkah posting adalah sebagai berikut :

1. membuka halaman buku jurnal yang ayat-ayatnya akan diposting
2. membuka halaman dan mencari rekening yang sesuai dengan ayat jurnal
3. mengisi rekening dengan data tanggal, keterangan, jumlah transaksi yang tertulis dalam jurnal (jumlah debit ditulis dalam kolom debit dan kredit dalam kolom kredit)
4. membuat indeks atau tanda pengakunan yaitu mengisi kolom ‘F’ dalam rekening dengan halaman jurnal dan kolom F dalam jurnal dengan nomor rekening yang bersangkutan.

Format buku besar :

rekening : BUKU BESAR Kode :

tanggal		keterangan	F	debit	kredit	D/K	Saldo

NERACA SALDO

Merupakan daftar yang memuat saldo dari rekening-rekening dalam buku besar untuk persiapan pembuatan laporan keuangan.

Format neraca saldo :

Rekening	Debit	kredit

Tugas 2 :

Buatlah jurnal, posting, dan neraca saldo dari perusahaan jasa penggilingan padi milik Pak Hasan !

III. LAPORAN KEUANGAN
(LAP R/L, PERUBAHAN MODAL, DAN NERACA)

LAPORAN R/L

Laporan ini memberikan informasi mengenai kinerja manajemen dalam mengelola perusahaan. Kinerja diukur dengan laba yang merupakan selisih antara pendapatan dengan biaya yang mendatangkan pendapatan tersebut.

Elemen laporan R/L :

1. Pendapatan, yaitu kenaikan aktiva bersih, terdiri dari :
    a. Pendapatan operasi, yaitu pendapatan yang diperoleh dari kegiatan utama perusahaan atau yang menjadi tujuan utama perusahaan.
    b. Pendapatan non operasi, yaitu pendapatan yang diperoleh selain dari kegiatan utama perusahaan.
    c. Untung luar biasa, yaitu pendapatan non operasi yang sifatnya luar biasa dan insidentil

Biaya , yaitu penurunan aktiva bersih, yang terdiri dari :

a. biaya operasi, yaitu biaya yang terjadi dalam rangka kegiatan utama perusahaan
b. biaya non operasi yaitu biaya yang terjadi selain dari yang timbul akibat kegiatan utama perusahaan
c. rugi luar biasa, yaitu biaya non operasi yang luar biasa baik kejadian maupun jumlahnya.

LAPORAN PERUBAHAN MODAL

Laporan ini merupakan penghubung antara laporan rugi laba dan neraca. Laba atau rugi dan transaksi neto akan masuk dalam laporan perubahan modal sehingga diperoleh modal akhir periode yang disebut dengan proses tutup buku. Nama laporan perubahan modal sesuai dengan bentuk perusahaan seperti tabel 1.

Tabel 1. Nama laporan perubahan modal sesuai bentuk perusahaan

Bentuk perusahaan	Nama subklasifikasi modal	Nama laporan
Perseorangan	Modal pemilik	Laporan perubahan modal
Persekutuan	Modal sekutu	Lap perub modal sekutu
Perseroan terbatas	Modal pemegang saham	Lap perub laba ditahan
koperasi	Modal anggota	Lap SHU

NERACA

Laporan ini memberikan informasi tentang posisi keuangan perusahaan pada saat tertentu.

Elemen neraca terdiri dari :

1. Aktiva (kekayaan perusahaan)
2. pasiva (kewajiban dan modal perusahaan)

Aktiva terdiri dari :

1. aktiva lancar, terdiri dari kas, surat-surat berharga, piutang, persediaan, pembayaran dimuka.
2. investasi jangka panjang
3. aktiva tetap berwujud
4. aktiva tetap tidak berwujud
5. aktivas lain-lain

Pasiva terdiri dari :

1. Utang, terdiri atas utang lancar dan utang jangka panjang
2. modal (klasifikasi modal ada kaitannya dengan bentuk perusahaan seperti terlihat pada tabel 1).

Tugas 4 : Buatlah laporan keuangan yang terdiri dari laporan R/L, perubahan modal, dan neraca untuk perusahaan penggilingan padi Pak Hasan !

IV. SIKLUS AKUNTANSI USAHA DAGANG

Laporan keuangan untuk perusahaan dagang sama dengan perusahaan jasa meliputi :

1. laporan rugi laba, menyajikan pendapatan berupa penjualan atas barang daganganselama satu periode, HPP,dan biaya-biaya usaha.
2. lapopran perubahan modal
3. neraca, terdapat pos sediaan pada aktiva lancar.

Rekening-rekening yang biasa digunakan dalam perusahaan dagang :

1. persediaan barang dagangan : mencatat nilai persediaan yang masih tersisa pada awal dan khir periode
2. pembelian atau pembelian barang dagangan : utk mencatat jumlah harga beli barang dagangan yang dibeli selama satu periode. Harga beli : harga beli bersih di luar trade discount (yaitu potongan harga yang diberikan oleh penjual dari harga resmi yang tertera pada daftar harga atau katalog.
3. biaya angkut pembelian : utk mencatat jumlah biaya angkut barang yang dibeli , jika biaya ini ditanggung oleh perusahaan. Pada laporan rugi laba rekening ini akan menambah rekening pembelian.
4. potongan pembelian : digunakan utk mencatat potongan harga yang diterima dari penjual karena perusahaan membayar harga barang dalam masa potongan. Potongan ini sering disebut : potongan tunai (cash discount).
5. retur pembelian : digunakan untuk mencatat jumlah harga barang yang dikembalikan kepada pemasok karena alas an tertentu.
6. penjualan : digunakan utk mencatat pendapatan dari penjualan barang dagangan.Harga di sini adalah harga jual yang dibebankan kepada pelanggan di luar trade discount) bukan harga pokok.
7. potongan penjualan : digunakan untuk mencatat jumlah potongan tunai yang diberikan kepada pelanggan karena dia membayar dalam masa potongan sebagaimana tertera dalam syarat pembayaran.
8. retur penjualan : digunakan untuk mencatat jumlah harga barang yang diterima kembali dari pelanggan karena alas an tertentu.
9. biaya angkut penjualan : digunakan untuk mencatat jumlah biaya pengangkutan barang yang dijual yang ditanggung oleh perusahaan. Dalam laporan R/L rekening ini dicatat sebagai biaya pemasaran/penjualan .
10. harga pokok penjualan : digunakan utk mencatat harga pokok sediaan yang dijual selama satu periodse akuntansi. Rekening ini diselenggarakan pada akhir periode melalui jurnal penyesuaian, setelah kita mengetahui harga pokok sediaan pada akhir periode.

Contoh jurnal transaksi :

Tuan Miftah pada saat pendirian perusahaannya tgl 1 januari 2016 menyetor uang tunai Rp 25.000 dan barang dagangan Rp 10.000.

Buku jurnal :

Jan	1	kas	25.000
		Sediaan	10.000
		Modal tuan miftah	35.000

Pada tanggal 14 september 2016 dibeli barang dagangan Rp 70.000 tunai.

Jurnal :

Sep	14	pembelian	70.000
		Kas	70.000

Jika Rp 20.000 diantara pembelian tersebut dikembalikan pada 15 september 2016, berarti kasnya juga diterima kembali dari pemasok maka jurnalnya :

Sep	15	kas	20.000
		Retur pembelian	20.000

Pada tanggal 7 maret 2016 perusahaan membeli barang dagangan seharga Rp 50.000 dengan syarat 2/10,n/30

Mar	7	pembelian	50.000
		Utang usaha	50.000

Pada tanggal 10 maret 2016 utang dibayar dengan mendapat potongan 2% yaitu Rp 1000.

Mar	10	utang usaha	50.000
		Kas	49.000
		Potongan pembelian	1.000

Pada tanggal 20 mei 2016 perusahaan menjual dengan cara kredit barang dagangan sebesar Rp 200.000.

Mei	20	piutang usaha	200.000
		Penjualan	20.000

Pada tanggal 22 mei 2016 dari penjualan kredit diatas dikembalikan Rp 30.000 karena barangnya tidak cocok dengan pesanan.

Mei	22	retur penjualan	30.000
		Piutang usaha	30.000

Pada tanggal 5 des 2016 perusahaan menjual barang dagangan dengan harga Rp 250.000 dengan syarat 3/10,n/30.

Des	5	piutang usaha	250.000
		Penjualan	250.000

Tanggal 12 Des 2015 diterima pelunasan dari penjualan tanggal 5 des 2016.

Des	12	kas	242.500
		Potongan penjualan	7.500
		Piutang usaha	250.000

Tugas 6 : PT Bumi Raya bergerak dibidang perdagangan hasil bumi. Berikut neraca saldo tanggal 30 Novermber 2016

PT Bumi Raya
Neraca Saldo
30 November 2016

Rekening	Debit	kredit
Kas	1.000.000	
Piutang dagang	3.500.000	
Persediaan barang	1.700.000	
Uang muka suransi	400.000	
Tanah	2.500.000	
Gedung	12.000.000	
Akumulasi penyusutan gedung		300.000
Peralatan kantor	3.000.000	
Akumulasi penyusutan peralatan kantor		150.000
Utang dagang		2.000.000
Modal saham		20.000.000
Laba yang ditahan		1.740.000
Penjualan		7.000.000
Retur penjualan	200.000	
Potongan penjualan	100.000	
Pembelian	5.000.000	
Biaya angkut pembelian	800.000	
Retur pembelian		75.000
Potongan pembelian		45.000
Gaji pegawai	550.000	
Biaya advertensi	60.000	
Biaya angkut penjualan	500.000	
	31.310.000	31.310.000

Transaksi-transaksi selama bulan desember 2015 :
1 : dibayar biaya pemasangan advertensi bln des Rp 16.000
2: dijual barang dagangan secara tunai kepada Fa. Mustika Solo Rp 575.000
4 : dibeli barang dagangan dari PT Mulia Yk Rp 275.000 termin 2/10,n/30
5 : dari barang dagangan yang dijual tgl 2 des dikembalikan pembelian seharga Rp 25.000 langsung dibayar tunai.
6 : dibeli barang dagangan secara tunai seharga Rp 50.000
7 : dibayar biaya angkut pembelian sebesar Rp 10.000
8 : dari barang yg dibeli tgl 4 des dikembalikan pada penjual seharga Rp 30.000
10 : sejak 1 januari 2014 belum membayar sewa gudang. Hari ini dibayar sewa gudang untuk 2 tahun Rp 600.000
14 : dibayar lunas utang pada PT Mulia (utk transaksi tgl 4 des)
17 : dijual barang dagangan kepada CV Setia Surabaya seharga Rp 350.000 dengan termin 2/10,n/30.
18 : dibayar biaya angkut ke Surabaya Rp 15.000
27 : diterima pembayaran dari CV Setia lunas
30 : dibayar gaji pegawai bln des 2015 Rp 25.000.

Tugas 7 :

Informasi dari pembukuan dari PT PEGUNDAN JAYA untuk periode tahun 2016 :

Persediaan 1 januari :	
Bahan baku	4.500
Barang dalam proses	9.140
Barang jadi	13.925
Berdasarkan perhitungan fisik persediaan 31 desember :	
Bahan baku	5.580
Barang dalam proses	9.730
Barang jadi	11.570
Pembelian bahan baku	77.200
Potongan pembelian	1.370
Biaya angkut pembelian	4.670
Upah tenaga kerja langsung	96.710
Upah tenaga kerja tidak langsung	48.230
Biaya listrik dan gas pabrik	14.775
Depresiasi bangunan dan perangkat pabrik	4.140

Hitunglah :

a. biaya overhead pabrik
b. harga pokok produksi

harga pokok penjualan

Tugas 8 :

Buatlah :

a. jurnal, posting dan neraca saldo !
b. laporan keuangan (rugi laba, perubahan modal, neraca)

V. SIKLUS AKUNTANSI USAHA MANUFAKTUR

Perusahaan manufaktur (pengolahan) adalah perusahaan yang mengolah bahan mentah (bahan baku) menjadi barang jadi. Kegiatan utama perusahaan manufaktur :

1. produksi
2. penjualan
3. administrasi (umum)

Harga Pokok produksi

Adalah kumpulan dari biaya-biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh dan mengolah bahan baku sampai menjadi barang jadi. Biaya-biaya tersebut terdiri dari :

1. biaya bahan baku, merupakan harga pokok (perolehan) bahan baku yang terdapat pada barang jadi.
2. biaya tenaga kerja langsung , yaitu biaya tenaga kerja yang memiliki kinerja langsung terhadap proses pengolahan barang, baik dengan menggunakan kemampuan fisiknya maupun dengan bantuan mesin dan memperoleh upah., uang lembur, tunjangan, iuran pensiun, dll.
3. BOP (biaya overhead pabrik), yaitu biaya-biaya yang timbul dalam proses pengolahan yang tidak dapat digolongkan ke dalam biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung. BOP terdiri atas :
    a. biaya tenaga kerja tidak langsung : upah pengawas, mandor, mekanik, tukang reparasi, dll
    b. biaya bahan penolong
    c. biaya penyusutan gedung dan mesin (peralatan)

Pembeda antara perusahaan dagang dan pengolahan :

1. pada perusahaan dagang barang yang dijual diperoleh dari pemasok, sedangkan pada perusahaan manufaktur barang yang dijual diperoleh dengan cara mengolah terlebih dahulu.
2. dalam aktiva lancar pada perusahaan manufaktur terdiri dari persediaan bahan baku, persediaan barang dalam proses, dan persediaan barang jadi. Sedangkan aktiva lancar pada perusahaan dagang terdapat persediaan barang dagangan.
3. Dalam laporan R/L terdapat perbedaan dalam HPP :

    HPP perusahaan dagang :

    Persed barang dagangan awal + pembelian bersih – persed brg dag akhir

    HPP perusahaan manufaktur :

    Persed brg jadi awal + HPProd – Persed barg jadi akhir.

    Dimana HPProd = persed brg dlm proses awa + biaya bahan baku + biaya tenaga kerja langsung + BOP (biaya overhead pabrik) - persed brg dalam proses akhir

Siklus akuntansi

Tahapan siklus akuntansi pada perusahaan dagang juga diterapkan pada perusahaan manufaktur. Rekening-rekening pada persediaan perusahaan manufaktur :

1. rekening persediaan bahan baku : utk mencatat nilai bahan baku yang masih tersisa di awal dan akhir periode
2. rekening persediaan barang dalam proses : untuk mencatat nilai barang yang masih dalam proses di awal dan akhir periode
3. rekening persediaan barang jadi : untuk mencatat nilai barang jadi di awal dan akhir periode.

PERKULIAHAN, PRAKTIKUM, TUGAS MANDIRI, DAN TUGAS TURUN LAPANG
MK. DASAR AKUNTANSI
PRODI AGRIBISNIS, FP, UMY

A. JADWAL SECARA UMUM

Pekan (Tgl)	Kuliah	Praktikum	Tugas Mandiri	Tugas Turlap
9 (07-08 11)	**Persamaan** Akuntansi Jasa & Dagang: (i) review persamaan akuntansi (ii) review siklus akuntansi	**Diskusi Kelompok** (*brainstorming*): (i) Prinsip-prinsip penting dari Daskun Jasa (ii) Hal-hal yang menjadi kesulitan/kebingungan beserta solusinya		
10 (14-15 11)	**Pengantar** Akuntansi Perusahaan Dagang (global): (i) jenis kegiatan (transaksi & akun khas) (ii) laporan keuangan (iii) jenis-jenis penyesuaian	**Menjurnal** transaksi perusahaan dagang pada jurnal umum	**Assignment 1** - Ringkasan Transaksi Khas pada Akuntansi Perusahaan Dagang	
11 (21-22 11)	**Jurnal Khusus & Rekapitulasi Akun**: Fungsi, Jenis, & Operasionalisasi.	1. Menjurnal transaksi perusahaan dagang pada Jurnal Khusus 2. Me-rekapitulasi akun	**Assignment 2** – Menjawab Tantangan Jurnal Khusus.	
12 (28-29 11)	Buku Besar, Neraca Saldo & Penyesuaian (**Kasus Umum**)	1. Memposting buku besar 2. Membuat neraca saldo 3. Membuat jurnal penyesuaian kasus umum	**Forum 1** – Manfaat Jurnal Penyesuaian	
13 (05-06 12)	Jurnal Penyesuaian pada Perusahaan Dagang & Kertas Kerja **(Quiz 1** – Menghitung HPP)	1. Jurnal Penyesuaian untuk HPP 2. Kertas Kerja		Monitoring & Evaluasi Turun Lapang
14 (12-13 12)	Laporan Keuangan & Jurnal Penutup (Evaluasi hasil post test)	1. Membuat laporan keuangan perusahaan dagang	**Quiz 2** – Post Test Daskun	
15 (19-20 12)	UK Perusahaan Dagang			
16 (26-27 12)	Presentasi Laporan Keuangan UMK Bidang Agribisnis			Presentasi Hasil Turun Lapang

B. PRAKTIKUM

1. Praktikum pekan ke-9.
   Setiap grup mahasiswa diminta untuk melakukan diskusi selama 30-40 menit. Point yang didiskusikan: (i) prinsip-prinsip penting dari sesi dasar akuntansi perusahaan jasa, (ii) hal-hal yang menjadi kesulitan/kebingungan beserta solusinya. Setiap mahasiswa diminta untuk menuliskan hasil diskusi kelompoknya masing-masing pada kertas polio.
   Setelah itu, dilanjutkan presentasi oleh beberapa perwakilan kelompok selama 60 menit. Agar efisien, kelompok kedua dst tidak perlu menyampaikan hal-hal yang sudah disebutkan oleh kelompok sebelumnya.
   Sisa waktu 20 menit diberikan kepada asisten praktikum untuk memberikan kesimpulan.

2. Praktikum pekan ke-10 sampai pekan ke-14
   Soal yang digunakan dari praktikum 10 sampai 14 berlanjut. Berikut soalnya:

PRAKTIKUM MK. DASAR AKUNTANSI
KASUS PERUSAHAAN DAGANG KOMPREHENSIF

Neraca CV. MAKMUR JAYA SENTOSA tahun 2016 adalah sebagai berikut:

CV. MAKMUR JAYA SENTOSA
Neraca
Per 31 Desember 2016

Nama Akun	Debit	Kredit
Kas	40.000.000	
Piutang dagang	5.500.000	
Persediaan	2.500.000	
Asuransi dibayar dimuka	600.000	
Perlengkapan	700.000	
Peralatan	50.000.000	
Akumulasi Depr. Peralatan		6.000.000
Utang Dagang		15.300.000
Utang wesel		18.000.000
Utang gaji		0
Modal Ahmad		60.000.000
	119.300.000	**119.300.000**

Diketahui, transaksi selama bulan Januari 2017 adalah sebagai berikut:

Tgl	Transaksi
1	Dibeli barang dagang senilai Rp 25.000.000,- termin 2/10 n/30
2	Dijual barang dagang senilai Rp 38.000.000,- tunai
3	Dibeli barang dagang senilai Rp 20.000.000,- tunai
5	Dibeli barang dagang sebanyak 100 unit @ Rp 130.000,- termin 2/10 n/30, dan biaya angkut ditanggung pembeli Rp 250.000,-
7	Dijual barang dagang senilai Rp 22.000.000,- termin 2/10 n/30
8	Dikembalikan barang dari transaksi tgl 7 karena barang cacat senilai Rp 2.000.000
9	Diterima pembayaran penuh atas penjualan barang dagang tgl 7.
11	Dibayarkan utang kepada pemasok secara penuh atas transaksi tgl 1.
13	Dikembalikan barang dari transaksi tgl 5 karena barang cacat sebanyak 10 unit.
15	Dibayarkan 50% dari utang atas transaksi tanggal 5.
17	Dibeli perlengkapan kantor senilai Rp 1.500.000,-
19	Dibayar listrik Rp 300.000,- air Rp 300.000,- dan telpon 400.000,-
21	Dijual barang dagang senilai Rp 45.000.000,- 2/10 n/30.
23	Dibayar uang muka asuransi Rp 3.600.000,- untuk satu tahun.
25	Diterima pembayaran 50% dari penjualan kredit tanggal 21
27	Perusahan meminjam uang kepada Bank ABC senilai Rp 25.000.000,- yang diangsur selama dua tahun.
27	Tuan Ahmad menyetorkan modal pribadi senilai Rp 20.000.000,-
29	Dibayar cicilan utang wesel 50% dari nilai total utang yang ada (tanpa bunga).

Data Penyesuaian pada 31 Januari 2017 sebagai berikut:

Tgl	Transaksi
a.	Persediaan akhir ditaksir Rp 3.000.000,-
b.	Gaji karyawan yang masih harus dibayar Rp 7.000.000,-
c.	Perlengkapan di akhir periode Rp 1.200.000,-
d.	Uang muka asuransi yang sudah menjadi biaya Rp 300.000,-
e.	Depresiasi peralatan Rp 1.000.000,-

Pekan ke – 10:

Mahasiswa diminta menjurnal data transaksi bulan Januari 2017 di atas pada jurnal umum.

Keterangan: *mahasiswa hanya diberikan data transaksi saja, jawaban dikerjakan di kertas polio.*

Pekan ke-11:
Mahasiswa diminta menjurnal data transaksi bulan Januari 2017 di atas pada Jurnal Khusus.
Mahasiswa juga diminta untuk me-rekapitulasi akun.
Keterangan:

a. *Pada pekan ini, mahasiswa diberikan soal dan lembar jawaban secara lengkap (lihat lampiran).*
b. *Mahasiswa diperbolehkan untuk membawa pulang lembar jawaban dan mencicil pekerjaan praktikum pekan 12, 13, dan 14.* ***Dengan syarat****, hasil pekerjaan diperlihatkan kepada asisten/co-asisten sesuai jadwal yang ditetapkan.*

Pekan ke-12:
Mahasiswa diminta untuk memposting ke buku besar.
Mahasiswa diminta untuk membuat neraca saldo
Mahasiswa diminta untuk membuat jurnal penyesuaian untuk kasus umum

Pekan ke-13:
Mahasiswa diminta untuk melengkapi jurnal Penyesuaian untuk akun HPP
Mahasiswa diminta untuk membuat kertas kerja

Pekan ke-14:
Mahasiswa diminta untuk membuat laporan keuangan perusahaan dagang
Mahasiwa yang mampu membuat jurnal penutup diberikan nilai (+)

C. TUGAS MANDIRI

1. **Assignment 1** - Ringkasan Transaksi Khas pada Perusahaan Dagang
   Instruksi:
   Untuk memahami dasar akuntansi, kita harus memahami konsep persamaan dasar akuntansi dan siklus akuntansi. Namun, pada kasus perusahaan yang spesifik, kita juga perlu memahami transaksi khas pada perusahaan tersebut.
   Buatlah ringkasan transaksi khas pada perusahaan dagang dengan menggunakan Ms Word! Ringkasan merupakan hasil membaca modul kuliah Dasar Akuntansi, ditambah buku referensi (*optional*).

2. **Assignment 2** – Menjawab Tantangan Jurnal Khusus
   Instruksi:
   Pada perusahaan jasa, kita hanya melakukan penjurnalan pada buku jurnal (jurnal umum). Namun pada perusahaan dagang, penjurnalan lebih direkomendasikan menggunakan jurnal khsusus (JPK, JKK, JP, JB).
   (1) Mengapa akuntansi perusahaan dagang memerlukan jurnal khusus?
   (2) Unduh file berikut, lalu identifikasi jurnal khusus untuk setiap transaksi?

3. **Forum 1** – Manfaat Jurnal Penyesuaian?
   Menurut pendapat saudara, mengapa jurnal penyesuaian diperlukan dalam siklus akuntansi? Jelaskan! (berikan contoh dalam penjelasan). *Catatan: tidak diperkenankan meng-copy paste jawaban orang lain.*

4. **Quiz 2** – Post Test Daskun Dagang
   Quiz ini dikerjakan oleh mahasiswa sebelum mengikuti perkuliahan pekan 14.
   Quiz ini untuk menguji kesiapan mahasiswa sebelum mengikuti uji kompetensi.
   Oleh karena itu, mahasiswa diharapkan mengerjakan secara mandiri tanpa *openbook.*

D. TUGAS TURUN LAPANG

Penjelasan Umum:

1. Usaha yang dijadikan responden adalah usaha mikro atau usaha kecil di bidang agribisnis.
2. Tim berusaha memberikan penjelasan dengan sebaik-baiknya kepada responden bahwa:
    a. Tim akan berusaha menjaga kerahasiaan data dan informasi yang diberikan oleh responden.
    b. Tim akan berusaha membuat laporan keuangan usaha responden (secara manual).
    c. Tim akan berusaha berbagi wawasan pembukuan usaha untuk penyusunan laporan keuangan.
3. Langkah Kegiatan
    a. Pekan pertama, tim survey dan meminta perizinan dari responden. Setelah itu tim berusaha menggali informasi neraca perusahaan: asset, modal, dan hutang. Tim juga menggali: jenis-jenis biaya dan pendapatan usaha.
    b. Pekan kedua, tim menyediakan buku jurnal untuk responden. Responden dapat mencatat biaya-biaya atau pendapatan harian pada buku tersebut, dengan monitoring secara intensif oleh tim.
    c. Setelah 2 pekan berjalan, tim mulai posting ke buku besar.
    d. Hasil pekerjaan point a, b dan c, tim laporkan dalam monitoring & evaluasi ketika praktikum Daskun. Tim juga dapat menyampaikan permasalahan-permasalahan yang ditemui ketika turun lapang.
    e. Pembuatan neraca saldo, jurnal penyesuaian, kertas kerja, serta penyusunan laporan keuangan, dapat dilakukan minimal ketika buku jurnal sudah sampai 1 bulan.
    f. Pada pekan ke-16 perkuliahan, tim mempresentasikan laporan keuangan usaha mikro/kecil, serta proses penyusunannya.
4. Format Laporan Turun Lapang
    a. Cover
    b. Daftar Isi
    c. Pendahuluan: berisi gambaran umum usaha responden & kebutuhan usaha responden terhadap laporan keuangan
    d. Metode: berisi uraian proses yang dilakukan dalam menyusun laporan keuangan
    e. Hasil: berisi laporan keuangan (rugi-laba, perubahan modal, & neraca) beserta penjelasannya
    f. Daftar Pustaka
    g. Lampiran: berisi dokumentasi turun lapang, dan siklus akuntansi (buku jurnal, buku besar, dll)

LAMPIRAN

PRAKTIKUM MK. DASAR AKUNTANSI
KASUS PERUSAHAAN DAGANG KOMPREHENSIF

Neraca CV. MAKMUR JAYA SENTOSA tahun 2016 adalah sebagai berikut:

CV. MAKMUR JAYA SENTOSA
Neraca
Per 31 Desember 2016

Nama Akun	Debit	Kredit
Kas	40.000.000	
Piutang dagang	5.500.000	
Persediaan	2.500.000	
Asuransi dibayar dimuka	600.000	
Perlengkapan	700.000	
Peralatan	50.000.000	
Akumulasi Depr. Peralatan		6.000.000
Utang Dagang		15.300.000
Utang wesel		18.000.000
Utang gaji		0
Modal Ahmad		60.000.000
	119.300.000	**119.300.000**

Diketahui, transaksi selama bulan Januari 2017 adalah sebagai berikut:

Tgl	Transaksi
1	Dibeli barang dagang senilai Rp 25.000.000,- termin 2/10 n/30
2	Dijual barang dagang senilai Rp 38.000.000,- tunai
3	Dibeli barang dagang senilai Rp 20.000.000,- tunai
5	Dibeli barang dagang sebanyak 100 unit @ Rp 130.000,- termin 2/10 n/30, dan biaya angkut ditanggung pembeli Rp 250.000,-
7	Dijual barang dagang senilai Rp 22.000.000,- termin 2/10 n/30
8	Dikembalikan barang dari transaksi tgl 7 karena barang cacat senilai Rp 2.000.000
9	Diterima pembayaran penuh atas penjualan barang dagang tgl 7.
11	Dibayarkan utang kepada pemasok secara penuh atas transaksi tgl 1.
13	Dikembalikan barang dari transaksi tgl 5 karena barang cacat sebanyak 10 unit.
15	Dibayarkan 50% dari utang atas transaksi tanggal 5.
17	Dibeli perlengkapan kantor senilai Rp 1.500.000,-
19	Dibayar listrik Rp 300.000,- air Rp 300.000,- dan telpon 400.000,-
21	Dijual barang dagang senilai Rp 45.000.000,- 2/10 n/30.
23	Dibayar uang muka asuransi Rp 3.600.000,- untuk satu tahun.
25	Diterima pembayaran 50% dari penjualan kredit tanggal 21

Tgl	Transaksi
27	Perusahan meminjam uang kepada Bank ABC senilai Rp 25.000.000,- yang diangsur selama dua tahun.
27	Tuan Ahmad menyetorkan modal pribadi senilai Rp 20.000.000,-
29	Dibayar cicilan utang wesel 50% dari nilai total utang yang ada (tanpa bunga).

Data Penyesuaian pada 31 Januari 2017 sebagai berikut:

Tgl	Transaksi
a.	Persediaan akhir ditaksir Rp 3.000.000,-
b.	Gaji karyawan yang masih harus dibayar Rp 7.000.000,-
c.	Perlengkapan di akhir periode Rp 1.200.000,-
d.	Uang muka asuransi yang sudah menjadi biaya Rp 300.000,-
e.	Depresiasi peralatan Rp 1.000.000,-

Dari data di atas, buatlah:

Pekan ke-11

1. Catat Transaksi ke Jurnal khusus
2. Rekapitulasi Jurnal Khusus

Pekan ke-12

3. Posting ke Buku Besar
4. Neraca Saldo
5. Jurnal Penyesuaian kasus umum

Pekan ke-13

5. Jurnal Penyesuaian untuk HPP
6. Kertas kerja

Pekan ke-14

7. Laporan keuangan (Laba-rugi, perubahan modal dan neraca)
8. Jurnal Penutup

LEMBAR JAWABAN PRAKTIKUM MK. DASAR AKUNTANSI
SIMULASI KASUS KOMPREHENSIF PERUSAHAAN DAGANG
PRODI AGRIBISNIS FP UMY 2017

1. PENCATATAN TRANSAKSI PADA JURNAL KHUSUS

CV. MAKMUR JAYA SENTOSA

JURNAL PENERIMAAN KAS

Bulan: Januari Tahun: 2017

Tgl	Keterangan	DEBIT		KREDIT			
		Kas	Pot. Penj.	Penjualan	PiutangDagang	Lain-lain	
						Nama Akun	Nominal

CV. MAKMUR JAYA SENTOSA

JURNAL PENGELUARAN KAS

Bulan: Januari Tahun: 2017

Tgl	Keterangan	DEBIT				KREDIT	
		Pembelian	UtangDagang	Lain-lain		Kas	Pot. Pemb.
				Nama Akun	Nominal		

CV. MAKMUR JAYA SENTOSA

JURNAL PEMBELIAN

Bulan:Januari Tahun: 2017

Tanggal	Keterangan	DEBIT	KREDIT
		Pembelian	UtangDagang

CV. MAKMUR JAYA SENTOSA

JURNAL PENJUALAN

Bulan:Januari Tahun: 2017

Tanggal	Keterangan	DEBIT	KREDIT
		PiutangDagang	Penjualan

CV. MAKMUR JAYA SENTOSA

JURNAL MEMORIAL/UMUM

Bulan:Januari Tahun: 2017

Tanggal	Keterangan	DEBIT	KREDIT

2. REKAPITULASI JURNAL KHUSUS

CV. MAKMUR JAYA SENTOSA

REKAPITULASI AKUN

Per 31 Januari 2017

Nama Akun	DEBIT	KREDIT

3. POSTING KE BUKU BESAR

CV. MAKMUR JAYA SENTOSA
Buku Besar

Akun: KAS

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: PIUTANG DAGANG

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: PERSEDIAAN

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: ASURANSI DIBAYAR DIMUKA*

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: PERLENGKAPAN*

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: PERALATAN

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: AKUMULASI DEPRESIASI PERALATAN*

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: UTANG DAGANG

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: UTANG WESEL

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: UTANG GAJI*

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: UTANG BANK JANGKA PANJANG*

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: MODAL Tn Ahmad

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: PENJUALAN TUNAI

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: PENJUALAN KREDIT

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: POTONGAN PENJUALAN

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: RETUR PENJUALAN

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: PEMBELIAN*

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: POTONGAN PEMBELIAN*

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: RETUR PEMBELIAN*

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun :BIAYA ANGKUT PEMBELIAN*

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: BIAYA AIR, LISTRIK, TELEPON

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun:HARGA POKOK PENJUALAN*

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun :BIAYA PERLENGAKAPAN*

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: BIAYA GAJI*

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

Akun: BIAYA DEPRESIASI PERALATAN*

Tgl	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo

4. NERACA SALDO

CV. MAKMUR JAYA SENTOSA

Neraca Saldo

Per 31 Januari 2017

Nama Akun	Debit	Kredit

5. JURNAL PENYESUAIAN*

CV. MAKMUR JAYA SENTOSA

Jurnal Umum

Bulan: Januari Tahun: 2017

Tgl.	Keterangan	Ref.	DEBIT	KREDIT

6. KERTAS KERJA

CV. MAKMUR JAYA SENTOSA

Kertas Kerja (pendekatan HPP)

Per 31 Januari 2017

(Dalam ribuan rupiah)

Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NSSP		Laba-rugi		Perubahan Modal		Neraca	
	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit

Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NSSP		Laba-rugi		Perubahan Modal		Neraca	
	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit