

BAB II

GAMBARAN UMUM SMA MUHAMMADYAH NGAWEN

A. Sejarah Berdirinya SMA Muhammadiyah Ngawen

Dirintis pada tahun 1978 oleh aktivis da'wah Muhammadiyah lingkungan wilayah Ngawen, dengan Status Filial SMA Muhammadiyah Ponjong. Bapak Sugeng Sukirno, Mu'amal Syamsir BA, Sukandar, dan tokoh - tokoh lain adalah sederetan nama yang telah mengawali membuka wadah Da'wah melalui lembaga pendidikan yang bernaung dibawah Yayasan Muhammadiyah. Itulah SMA Muhammadiyah Ngawen yang untuk pertama kalinya dikemudikan oleh beliau Bapak Drs. Kamali Al Mahdi.

Waktu terus melaju seakan mengayunkan langkahnya tanpa berjeda, meski penuh tantangan dan rintangan dengan segala perniknya, akhirnya tahun ketiga SMA Muhammadiyah Ngawen dapat mengantarkan putra - putri asuhanya ke puncak jenjang kesuksesan. Lulusan angkatan pertamapun mengawali catatan perjalanan SMA ini. Awal yang baik ini tidaklah disia - siakan oleh para perintis lembaga ini. Dengan berbekal semangat yang tiada tara, beliau - beliau ini mencoba merancang sejarah dengan mengajukan usulan dan ijin pendirian SMA Muhammadiyah Ngawen Gunungkidul. Alhamdulillah ijinpun telah diraihny. Momen ini sekaligus menghapus status Filial dari SMA Muhammadiyah Ponjong di Ngawen. Untuk selanjutnya berdirinya SMA Muhammadiyah Ngawen secara legal formal terhitung sejak tanggal 29 Juni 1982 sebagaimana Surat Ijin Pendirian Kepala Kantor Wilayah

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : III/ I.13.1/ I.82 kemudian diperkuat oleh Pimpinan Pusat Muhammadiyah Majelis Pendidikan dan Pengajaran dan Kebudayaan, sebagaimana tertuang pada Piagam Pendirian Perguruan Muhammadiyah. Nomor : 4050/ I.209/ DIY. 82/ 1983.

Diusianya yang telah menginjak umur remaja dewasa SMA Muhammadiyah Ngawen terasa ingin terus mempercantik diri secara Fisik maupun Phsikis. Upaya peningkatanpun terus dilakukan baik secara kuantitas maupun secara kualitas, dengan tetap konsisten pada idealisme menyeru dan menyebarkan nilai – nilai Ke – Islaman. Bapak Sugeng Sukirno sebagai Ketua Komite Sekolah menggugah kembali semangat 78 kala pertama kali sekolah ini dirintis. Dengan menggalang berbagai komponen, baik kalangan Pemerintah maupun Swasta beliau bersama Timnya akan memoles perwajahan sekolah mengikuti irama zaman, sebagai bagian tak terpisahkan dari upaya pengembangan.

B. Profil SMA Muhammadiyah Ngawen

Nama Sekolah	: SMA Muhammadiyah Ngawen
Nomor Data Sekolah	: D. 3004030021
Status Sekolah/Akreditasi	: Terakreditasi B
Alamat Sekolah	: Komplek Masjid Kota Kec ngawen
Telepon	: 08882743915
Sekolah mulai didirikan	: Juli 1982

SK Persetujuan pendirian : Ka. Kanwil Depdikbud Prop. DIY

Nomor : 0728/H/1986

Tanggal : 23 Juli 1986

Nama Badan Penyelenggara : Muhammadiyah

Akta Pendirian Yayasan : 4050/II/209 Tgl 17 Februari 1983

Alamat Badan Penyelenggara : Jl. Gedong Kuning 130 B

Kepala Sekolah

1. Nama : YULIANTO,S.Pd.MM
2. NIP/Pangkat/Golongan : 19540716197903 1 006 / Pembina IV a
3. SK Pengangkatan : Nomor:63/UP/Kep.D/D.4
4. Tanggal SK : 09 September 2009
5. No. HP Kasek : 081392989778

Waktu Penyelenggaraan : Pagi

Waktu jam pelajaran : 45 Menit

Pemakaian Listrik

1. Sumber : PLN
2. Voltase : 220 V
3. Daya : 2200 watt

C. Letak Geografis SMA Muhammadiyah Ngawen

SMA Muhammadiyah Ngawen bertempat di Jalan Nglipar - Ngawen, Komplek Masjid Kota Kecamatan Ngawen, Gunungkidul. Adapun batas-batas dan letak SMA Muhammadiyah Ngawen adalah sebagai berikut :

1. Sebelah Utara : Berbatasan dengan Pemukiman Penduduk
2. Sebelah Selatan: Berbatasan dengan Jalan Raya Nglipar - Ngawen
3. Sebelah Barat : Berbatasan dengan Pemukiman Penduduk
4. Sebelah Timur: Berbatasan dengan pertokoan

SMA Muhammadiyah Ngawen, terletak pada 50 meter berseberangan jalan dengan kantor kecamatan Ngawen, dalam jalur transportasi Semin -Ngawen - Nglipar. Kecamatan Ngawen sendiri pada sebelah barat berbatasan dengan Kabupaten Klaten, sebelah timur berbatasan dengan Kecamatan Semin, sedangkan di sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Nglipar. Secara umum Kecamatan Ngawen terletak pada daerah perbukitan. Dari jalur transportasi, SMA Muhammadiyah ini berada pada jalan Semin - Ngawen-Nglipar, yang dapat dijangkau dengan kendaraan trayek reguler pada jalur tersebut.

D. Visi, Misi, dan Tujuan SMA Muhammadiyah Ngawen

1. Visi SMA Muhammadiyah Ngawen

Mewujudkan insan sholih dan sholikhah yang cerdas, sehat dan berbudaya mutu untuk meraih prestasi membanggakan.

2. Misi SMA Muhammadiyah Ngawen
 - a. Melaksanakan kegiatan pembelajaran secara efektif dalam suasana menyenangkan, enjoy dan religius
 - b. Melaksanakan program bimbingan khusus untuk meningkatkan mutu lulusan
 - c. Melaksanakan bimbingan dan pelatihan sehingga siswa menguasai dan mampu memanfaatkan perkembangan teknologi khususnya computer
 - d. Membekali siswa dengan pengetahuan dan pengalaman dalam pengamalan ajaran agama sehingga menjadi siswa yang kuat iman dan amal sholihnya menuju pada tingkatan taqwa pada Allah SWT
 - e. Menumbuhkan dan Mengembangkan pola pikir dan tindakan yang mencerminkan akhlak mulia dan budaya mutu dalam kehidupan sehari-hari
 - f. Melaksanakan pembinaan berbagai bidang olahraga sehingga siswa memiliki daya fisik yang sehat dan tangguh
 - g. Melaksanakan pembinaan berbagai bidang seni sehingga siswa memiliki sikap yang santun, humanistic dan jiwa yang menghargai keindahan
 - h. Melaksanakan pembinaan dalam bidang penulisan karya ilmiah
 - i. Memberikan pendidikan dan pelatihan yang berorientasi kecakapan hidup sehingga siswa memiliki keunggulan komparatif dipasar kerja
3. Tujuan SMA Muhammadiyah Ngawen
 - a. Meningkatkan pengalaman ajaran Islam dalam kehidupan sehari-hari

- b. Meningkatkan prestasi akademis
- c. Meningkatkan tertib administrasi
- d. Meningkatkan jalinan kerja, ukhuwah dan kebersamaan dengan berbagai pihak.
- e. Menyelenggarakan program ketrampilan
- f. Meningkatkan terciptanya kondisi warga sekolah yang sehat jasmani dan rohani
- g. Membiasakan ucapan, perilaku dan pola pikir yang mengacu pada budaya mutu.

E. Manajemen dan Organisasi SMA Muhammadiyah Ngawen

Table 2. Keadaan Guru dan Karyawan

Status Kepegawaian	Jumlah Guru			Gol Ruang PNS			Pendidikan					
	L	P	JML	II	III	IV	SMA	D1	D2	D3	S1	S2
1. Guru Tetap												
-Guru DPK	4	1	5		1	4					4	1
-Guru PNS Depag		1	1		1							1
-Guru PNS Nota Tugas	2	5	7		7						7	
- Guru Tetap Yayasan	7	3	10							1	9	

2. Guru tdk Tetap												
-Guru tdk Tetap	5	1	6								6	
-GTT PNS												
-Guru Bantu												
JUMLAH	18	11	29	-	9	4	-	-	-	1	26	2

(Dokumentasi, 5 april 2012)

Table 3. Tenaga Pengajar SMA Muhammadiyah Ngawen

No	Nama	Status	Gol	Pendidikan Terakhir	Bidang Study	Mulai Tugas
1	H. Yulianto,S.Pd.MM	PNS	IV a	S 2	PDU	
2	Sri Astuti, SE	PNS	IV a	S 1	Ekon/Akt	1989
3	Drs. Sudarmi	PNS	IV a	S 1	Fisika	1989
4	Sarjuni SPd	PNS	III d	S 1	Kimia	2001
5	Khoiri Khomsah,S,Ag.MA	PNS	III.c	S 2	PAI	2000
6	Nursanto,S.Pd	PNS	III.c	S 1	Matematika	2007
7	Dra. Marzunani	GTT		S 1	B. Ina	1995
8	Kusnan SE	GTT		S 1	Tata Negara	1999
9	Heru Wibowo S pd	GTT PNS		S 1	Biologi	2003

10	Rini Diana Astuti	GTT		S 1	PPKn	2002
11	Dra. Sunaryati	GTT PNS		S 1	PPKn	1996
12	Nasekun S.Ag	GTT		S 1	PAI	1998
13	M. Wibowo	GTT		S 1	Ket. Menjahit	2004
14	Toto dwiarto,S.Pd	GTT		S 1	Matematika	2006
15	Dedy Susilo,S.n.	GTT		S 1	Pend. Seni	2007
16	Achmad Nurdin K.,S.Th.I	GTT		S 1	PAI	2007
17	Zahrotul husna,SE	GTT		S 1	Ekonomi	2007
18	Atik Megawati,S.Pd.	GTT		S 1	Bhs Inggris	2008
19	Purwanti Wulandari,S.Pd.	GTT		S 1	Bhs Indonesia	2008
20	Budi Suselo Utomo,S.Or.	GTT		S 1	Penjas	2009
21	Indah Sri WaRdhani,S.Pd.	GTT		S 1	Geografi	2010
22	Suprptini, S.Sos.	GTT		S 1	sosiologi	2010
23	Yunanto Andang, T, ST	GTT		S 1	Otomotif	2007
24	Purwadi, S.Pd	GTY		S1	Otomotif	2009
25	Zahrotul Husna, SE	GTT		S 1	Kewirausahaan	2004
26	Rukmini, S.Pd	GTY		S 1	Matematika	2005
27	Gunawan Setiadi, A.Md	GTY		D 3	TIK	2010

28	Joko Susilo, S.Pd	GTT		S 1	Otomotif	2007
29	Drs. Waryanto	PNS		S 1	Kewirausahaan	2011

(Dokumentasi, 5 april 2012)

Berdasarkan data dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa dengan jumlah murid saat ini sejumlah 99 orang kondisi ketenagaan dipandang memadai. Dengan demikian kondisi ketenagaan di SMA Muhammadiyah Ngawen dapat melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar dengan lebih kondusif. Karena para guru berlatar belakang pendidikan S1 semua sehingga guru-guru dapat menguasai materi yang bersumber dari kurikulum secara baik dan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar dapat dilakukan dengan suasana tenang dan mantap

Table 4. Tenaga Sekretariat

No	Nama	Status	Pendidikan Terakhir	Tugas/Jabatan	Mulai Tugas
1	Sri Siti Wuryani	PTSY	SMEA	Bendahara	1986
2	Wasimin	PTY	SMA	Staf TU	1985
3	Basuki	PTY	MTs	Staf TU	1985
4	Wijarno	PTT	SMU	Staf TU	2001
5	Sukardi	PTY	SMA	Staf TU	2007
6	Retna Kurnia Dewi	PTT	SMA	Perpus	2010
7	Moch. Banar P S	PTT	SMK	Bengkel	2011

Table 5. Data Kelas dan Siswa SMA Muhammadiyah Ngawen

Kelas	Program Jurusan	Jumlah Kelas	Jumlah Siswa			Ket.
			L	P	JML	
X	Umum	1	1	31	32	
XI	IPS	1	2	36	38	
XII	IPS	1	4	25	29	
Jumlah			7	93	99	

(Dokumentasi, 5 april 2012)

Table 6. Sarana dan Prasarana

No	Jenis Ruang	Jumlah Buah	Luas m ²	Kondisi Ruang		
				Baik	Rusak Ringan	Rusak berat
1	Ruang teori kelas	12	384	v		
2	Lap. IPA	1	128	v		
3	Lap. Kimia					
4	Lap. Fisika					
5	Lap. Biologi					
6	Lap. IPS					
7	Lap. Bahasa					

8	Lap. Multimedia					
9	Lap. Komputer	1	56	V		
10	Ruang Perpustakaan	1	56	V		
11	Ruang Keterampilan	1	32			V
12	Ruang Serbaguna					
13	Ruang UKS	1				
14	Ruang Praktek Kerja					
15	Bengkel					
16	Ruang Desel					
17	Ruang Pameran					
18	Ruang Gambar					
19	Koperasi/Toko					
20	Ruang BP/BK	1	20			
21	Ruang Kepala Sekolah	1	28	V		
22	Ruang guru	1	56	V		
23	Ruang TU	1	28	V		
24	Ruang Osis					

25	Kamar Mandi WC.Guru	1	15		V	
26	Kamar mandi WC. Siswa	2	30		V	
27	Gudang	1	18		V	
28	Ruang Ibadah	1	160	V		

(Dokumentasi, 5 april 2012)

Berdasarkan table diatas dapat dilihat bahwa di SMA Muhammadiyah Ngawen mempunyai sarana dan prasarana yang cukup memadai dan dapat mendukung proses pembelajaran.

F. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler ini dilaksanakan dibawah tanggung jawab Waka Ismuba disela - sela tugasnya melaksanakan kegiatan inti yaitu praktek pengajar. Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan TPA

Kegiatan TPA ini dilaksanakan setiap hari pada jam terakhir. Kegiatan ini untuk semua siswa sesuai dengan kelas masing - masing bertujuan agar siswa dapat membaca Al - Qur'an dengan benar dan baik.

2. Kegiatan Keputrian / Imawati

Kegiatan keputrian / imawati dilaksanakan pada hari Jum'at untuk siswa putri sebagai pengganti kegiatan ketika siswa putra ikut kegiatan Sholat Jum'at. Kegiatan ini diantaranya melakukan kajian ke-Islaman.