

## BAB V

### GAMBARAN UMUM

#### SMA MUHAMADIYAH 7 YOGYAKARTA

##### A. Letak Geografis

SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta atau lebih dikenal dengan nama "SMA MUTU" merupakan lembaga pendidikan formal yang memiliki dua gedung yang terletak secara terpisah. Sekolah ini juga disertai dengan dua unit asrama, yaitu asrama putra dan asrama putri. Hal ini untuk melakukan mendukung pembelajaran yang dalam menyiapkan lulusannya.

##### 1) Gedung Unit1

Gedung yang pertama berfungsi sebagai gedung induk yang terletak di Jalan Kapten Piere Tendean No. 41 Yogyakarta, gedung ini berlantai dua. Gedung ini terletak di sudut perempatan Wirobrajan sebelah Selatan Baratnya. Gedung ini berdekatan dengan jalan besar yang sibuk dengan kendaraan yang hilir mudik. Hal ini yang kemungkinan akan mengganggu proses pembelajaran yang ada. Namun suasana pembelajaran tidak terganggu oleh sibuknya keadaan lalu lintas karena posisi gedung sekolah yang ada. Sehingga pembelajaran yang ada dapat berlangsung dengan lancar. Peta menuju sekolah dan papan nama SMA

Muhammadiyah 7 Yogyakarta, Lokasi Gedung dan Papan Nama

- b. Utara : Jl. RE Martadinata
- c. Selatan : Perumahan Penduduk
- d. Barat : Perumahan Penduduk

## 2) Gedung Unit 2

Gedung sekolah yang kedua terletak tidak jauh dari gedung induk yakni berada di Gang Ontoseno. Unit 2 ini menjadi tempat pembelajaran praktek atau pembelajaran yang membutuhkan praktek. Gedung ini terdiri dari dua lantai. Pada unit dua ini juga ada lapangan Football dan lapangan Bola Basket. Lapangan ini juga sering digunakan ketika kegiatan Olahraga dan upacara bendera. Dan Unit 2 ini berbatasan dengan :

- a. Timur : perumahan Pendudukan
- b. Utara : Gg. Ontoseno
- c. Selatan : Jl. Gatot kaca
- d. Barat : Perumahan Penduduk.

### 1. Asrama Putra

Asrama putra terletak menyatu dengan gedung unit dua. Tepatnya di lantai bawah pada unit dua yang sebelah atasnya menjadi aula unit dua. Pondok untuk putra ini dinamakan dengan nama Pondok Margono.

### 2. Asrama Putri

Asrama putri terletak di sebelah utara gedung unit 2, yaitu diseberang utara Gang Ontoseno. Ukuran dari pondok putri ini cukup besar dan juga ada mushola yang digunakan untuk

melaksanakan shalat. Asrama putri ini dinamakan dengan asrama Siti Khotijah.

## **B. Sejarah Singkat SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta**

Pada awal berdirinya SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta diberi nama SGA Muhammadiyah. Sekolah ini merupakan satu-satunya sekolah guru agama yang didirikan di Yogyakarta. Sekolah ini didirikan pada tahun 1951, tepatnya yaitu 20 September 1951. Sekolah itu tentu saja dimaksudkan untuk mencetak guru-guru yang siap mengajar.

Pada awal berdirinya sekolah ini belum memiliki gedung sendiri. Maka untuk proses pembelajaran sementara menempati rumah Bapak Muhammad Syarbini di Jalan Kauman Yogyakarta. Sekolah ini berdiri atas dukungan :

- a. Bapak H. Muhammad Syarbini
- b. Bapak Malikus Suparto
- c. Bapak H. Muhammad Mawardi

Dalam perkembangan selanjutnya, didirikan gedung di Wirobrajan (sekarang ini) dengan kapasitas yang masih sangat sederhana. Hal ini dilakukan pada tahun 1955 untuk memperlancar proses pembelajaran agar lebih baik lagi. Pembangunan gedung berasal dari bantuan wali murid, dermawan dan persyarikatan,

Untuk mengikuti perkembangan zaman yang ada, sekolah ini terus

mengalami perubahan dan perkembangan.

menjadi SPG dan pada akhirnya menjadi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta. Perubahan terakhir ini bermula dari lahirnya Kebijakan Pemerintah mengenai peningkatan calon-calon guru SD, maka SPG (Sekolah Pendidikan Guru) mulai tidak diperkenankan lagi menerima siswa, sehingga semua SPG harus melebur atau beralih fungsi menjadi sekolah lain. Untuk itu pengurus sekolah selalu bermusyawarah untuk menempuh jalan yang terbaik.

Maka berawal dari situlah SPG Muhammadiyah 1 Yogyakarta yang pada waktu Kepala Sekolahnya dijabat oleh Drs. Akhmad Fadhil selalu berkonsultasi dengan perserikatan Muhammadiyah yang member masukan, akhirnya diputuskan SPG Muhammadiyah 1 Yogyakarta akan beralih fungsi menjadi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta. Setelah melalui proses yang panjang dan atas pertimbangan yang matang, rencana alih fungsi tersebut diajukan kepada Menteri P dan K Republik Indonesia.

Tepatnya pada tanggal 16 Januari 1989 terbitlah Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No : 015/1.13/H/Kpts/1989 tentang persetujuan alih fungsi SPG Muhammadiyah 1 Yogyakarta menjadi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta telah meraih status DISAMAKAN. Bermodal kesejahteraan dengan sekolah lain inilah SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta melangkah pasti dan berkembang baik dalam bidang: kelembagaan bidang akademik, sarana dan prasarana. Hal ini terbukti dengan pembangunan ruang kelas dari 9 kelas menjadi 18 ruang kelas, pembangunan ruang laboratorium Fisika, Kimia, Biologi yang standar, banyaknya lulusan yang diterima di Perguruan Tinggi baik swasta maupun

negeri, seluruhnya dapat menerima lulusan SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta, seperti Fakultas Teknik, Hukum, Ekonomi, Kedokteran dan lain-lain.

Samapai saat ini SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta telah tumbuh dan berkembang sesuai program jangka panjang telah berkembang menjadi sekolah tipe B dengan segudang prestasi sejajar dengan sekolah lain. Insya Allah dalam memasuki era kompetisi terbuka ini SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta mampu bersaing dengan sekolah lain. Namun semua itu, berpulang kepda kita semua. Apakah mau merapatkan barisan dan bekerja keras atas dasar keikhlasan atau tidak.

Sejak awal berdirinya ketika masih berupa sekolah SGA, SPG, dan SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta telah mengalami pergantian pimpinan (Kepala Sekolah), sebagai berikut:

1. Bapak Malikus Suparto (1951-1954)
2. Bapak Drs. Andang Supalal (1954-1956)
3. Bapak Ratal S. Wiryosantosa (1956-1958)
4. Bapak Sobadi (1958-1969)
5. Bapak Drs. Hajam Murusdi (1969-1984)
6. Bapak R. Sualun (1984-1988)
7. Bapak Drs. Akhmad Fadhil (1988-1999)
8. Bapak Drs. Balok Haryadi (1999-2002)

9. Bapak Drs. Subant

10. Bapak Abdul Quddus Zoher, M.Pd.I (2008-sekarang)

SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta beralih dengan nama tersebut pada tahun 2004. Kemudian pada tahun 2005 berdasarkan surat keputusan dari badan akreditasi sekolah provinsi DIY No. 9.1/Bas-DIY/2005 tanggal 9 Maret 2005 SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta mendapatkan status "Terakreditasi A" dengan nilai 92,81.

### C. Visi, Misi dan Tujuan Pendidikan

#### 1. Visi

Berprestasi dalam IPTEK dan keterampilan olah raga, dengan bingkai iman dan taqwa.

#### 2. Misi

- a. Mengembangkan internalisasi nilai keislaman dan kemuhammadiyah dalam sistem pembelajaran.
- b. Menumbuh-kembangkan peningkatan kualitas sumber daya manusia bagi seluruh warga sekolah.
- c. Memupuk jiwa kemandirian dan kewirausahaan yang siap menghadapi berbagai persaingan.

#### 3. Tujuan Pendidikan

- a. Mewujudkan manusia muslim yang memiliki akhlak mulia.
- b. Mewujudkan manusia muslim yang cerdas berkualitas.

#### **D. Struktur Organisasi**

Seperti halnya lembaga-lembaga formal lainnya, SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta sebagai penyelenggara pendidikan formal telah memiliki struktur organisasi sekolah. Pengorganisasian sekolah ini tergantung pada jenis, tingkat dan sifat dari sekolah. Struktur organisasi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta terdiri dari kepala sekolah yang membawahi kepala tata usaha dan empat orang wakil kepala tata usaha dan empat orang wakil kepala sekolah yang masing-masing terdiri dari:

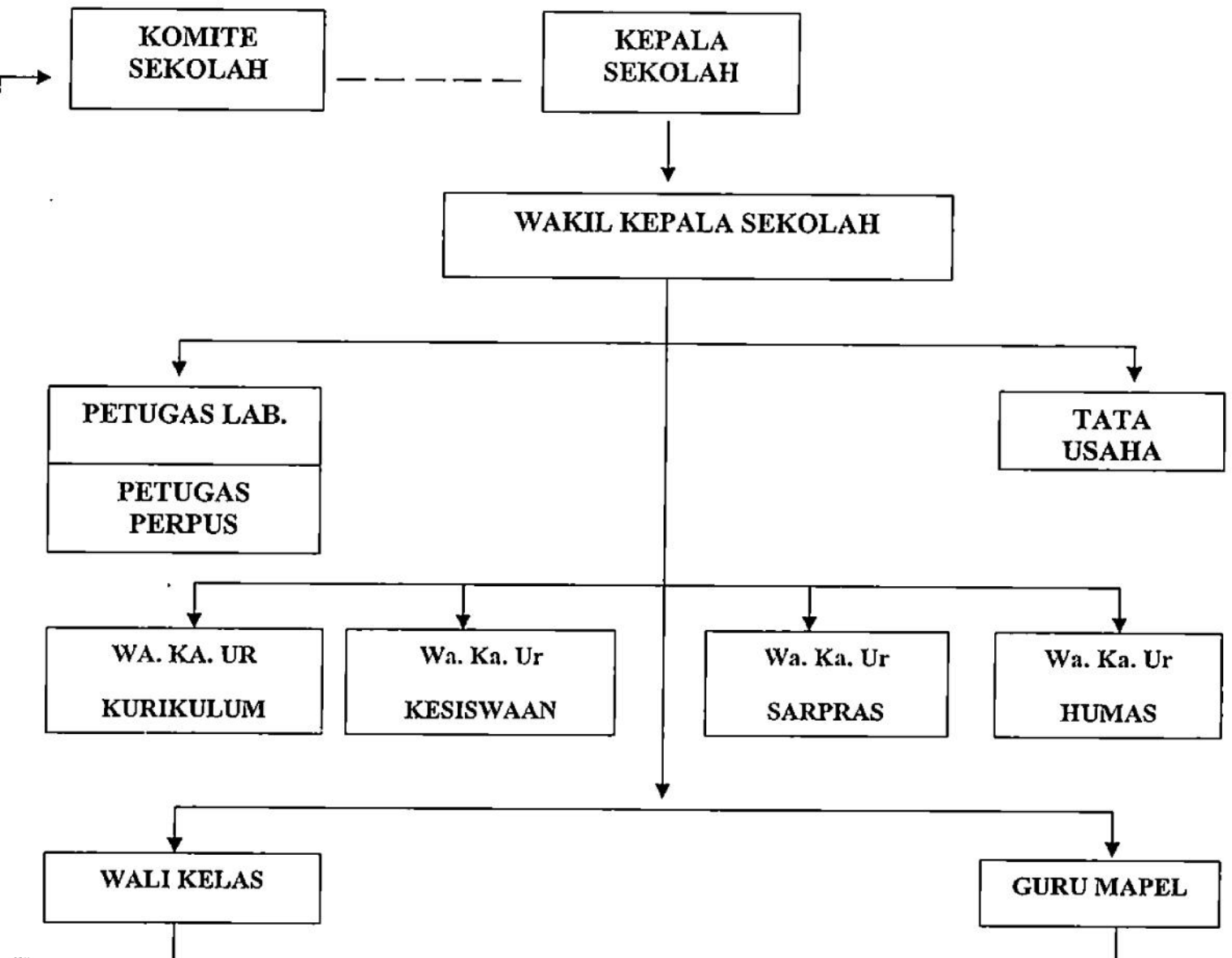
1. WAKASEKUR KESISWAAN
2. WAKASEKUR KURIKULUM
3. WAKASEKUR SARANA DAN PRASARANA
4. WAKASEKUR HUMAS.

Selain itu kepala sekolah juga membawahi coordinator Bimbingan dan

Konseling (DK) Wakil Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah

# STRUKTUR ORGANISASI

## SMA MUHAMMADYAH 7 YOGYAKARTA





a. Tugas Struktur Organisasi

Tugas struktur organisasi diatas SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta yaitu:

1. Kepala Sekolah

Sebagai administrator dan supervisor dalam dua bidang yaitu administrative dan edukatif. Dalam bidang administrative kepala sekolah mempunyai tugas untuk mengatur dan bertanggung jawab terhadap:

- a. Siswa
- b. Personalia
- c. Alat Pengajaran
- d. Peralatan gedung dan pemeliharaan
- e. Keuangan
- f. Hubungan dengan masyarakat

Dalam bidang edukatif, kepala sekolah mempunyai tugas mengatur dan menilai proses belajar meliputi:

- a. Bidang satuan pelajaran
- b. Kegiatan kurikuler
- c. Kegiatan ekstrakurikuler

2. Wakaur Kurikulum

- a. Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan
- b. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pembelajaran

d. Mengatur pelaksanaan program pembelajaran, dll.

3. Wakaur Kesiswaan

a. Mengerjakan buku induk siswa dan menyimpannya dengan baik

b. Membuat daftar kelas, presensi siswa, dan daftar nilai kelas

c. Membuat laporan berkala awal tahun, semester dan akhir tahun

d. Mengisi data kesiswaan yang terdiri dari data siswa, data wali siswa, mutasi siswa dan kelulusan, data siswa baru, data STL dan ijazah

e. Membuat surat keterangan siswa

f. Melakukan tugas lain yang diamanatkan kepala sekolah, dll.

4. Wakaur Sarana Prasarana

a. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana dalam menunjang proses pembelajaran

b. Merencanakan program pengadaan sarana dan prasarana

c. Mengatur pemanfaatan sarana dan prasarana

d. Mengatur pembukuan sarana dan prasarana

5. Koodinator BK

a. Orientasi, yakni layanan yang memungkinkan siswa dan wali siswa memiliki pemahaman yang baik tentang lingkungan dan situasi yang dimasukinya seperti sekolah baru

- b. Layanan bimbingan belajar, yakni layanan BK yang memungkinkan siswa untuk lebih mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik.
- c. Layanan konseling perorangan, yakni layanan BK yang memungkinkan siswa untuk bertatap muka dengan guru bimbingnya untuk menyelesaikan masalah yang sedang dihadapi.

6. Coordinator Perpustakaan

- a. Pencatatan ke dalam buku induk
- b. Pembuatan kartu buku
- c. Pemberian nomor inventaris
- d. Pemberian kantong kartu buku beserta slip tanggal
- e. Pemberian nomor buku atau nomor panggung dan penyusunan dalam rak buku

7. Guru kelas dan guru PAI

- a. Bertanggung jawab terhadap KBM
- b. Membuat administrasi guru
- c. Mengevaluasi hasil KBM
- d. Membagi raport
- e. Melakukan ujian-ujian UTS, UAS, dan UASBN

f. Membuat laporan hasil belajar kepada kepala sekolah hasil

## 8. Kepala TU

- a. Mengkoordinasikan kinerja karyawan
- b. Membuat buku induk karyawan
- c. Mengumpulkan data kenaikan pangkat atau gaji berkala
- d. Membuat laporan mutasi guru
- e. Membuat laporan kerja.

## E. Guru, Karyawan dan Siswa

### 1. Guru

Dalam penyelenggaranya pendidikan tidak akan bisa terlepas dari keadaan dan pengadaan guru, oleh karena itu sangat mempengaruhi mekanisme kerja yang telah dilakukan. Dengan kata lain guru merupakan sentral dalam proses maupun pelaksanaan pendidikan. Adapun SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta sampai sekarang terdapat 51 guru yang terdiri dari pegawai negeri, guru bantu dan guru tidak tetap.

Tabel 1

Daftar Guru SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta

Tahun Ajaran 2011-2012

| No | Kode | Nama                 | Mata Pelajaran              |
|----|------|----------------------|-----------------------------|
| 1  | A1   | Drs. Ausath Asfianto | Akhlak                      |
| 2  | A2   | Moh. Roikhan, S.Ag   | Tarikh, Akhlak, Kemuh       |
| 3  | A3   | Sihabuddin, S.Ag     | Al-Qur'an, Aqidah,<br>Kemuh |

|    |    |                            |                       |
|----|----|----------------------------|-----------------------|
| 4  | A4 | Woro Kusumaningrum, S.Ag   | Kemuh, Ibadah, Aqidah |
| 5  | A5 | Drs. Harun Arosyid, S.Pd.I | Aqidah                |
| 6  | B1 | Ichwatun Hasanah, S.Pd     | PKn, Sosiologi        |
| 7  | B2 | Nur Apriwahyuti, S.Pd      | PKn, Sosiologi        |
| 8  | C1 | Indiyati, S.Pd             | Bhs. Indonesia        |
| 9  | C2 | Dwi Widayat, S.Pd          | Bhs. Indonesia        |
| 10 | C3 | Astuti Utama, S.Pd         | Bhs. Indonesia        |
| 11 | D1 | Drs. Imam Subadi           | Bhs. Inggris          |
| 12 | D2 | Basuki Widodo, S.Pd        | Bhs. Inggris          |
| 13 | D3 | Nuraini Hiknawati, S.Pd    | Bhs. Inggris          |
| 14 | E1 | Kusmiyati, S.Pd            | Matematika            |
| 15 | E2 | Drs. Sunarto               | Matematika            |
| 16 | E3 | Lina Setyaningrum, S.Pd    | Matematika            |
| 17 | E4 | Sulistyaningrum, S.Pd      | Matematika            |
| 18 | E5 | Nur Ani, S.Pd              | Matematika            |
| 19 | F1 | Hanifan Hadi, S.sn         | Seni Lukis            |
| 20 | F2 | Rizka Kurnia, S.Pd         | Seni Batik            |
| 21 | G1 | Sri Rohadi, S.Pd           | Penjaskes             |
| 22 | G2 | Sri Haryati, S.Pd          | Penjaskes             |
| 23 | G3 | Heri Cahyana, S.Pd         | Penjaskes             |
| 24 | H1 | Darmin, S.Pd               | Sejarah               |
| 25 | H2 | Arovah, S.Pd               | Sejarah               |

|    |    |                           |           |
|----|----|---------------------------|-----------|
| 26 | I1 | Drs. Naka Tyasnara        | Geografi  |
| 27 | I2 | Boidi, S.Pd               | Geografi  |
| 28 | I3 | Jazim Aisyah, S.Pd        | Geografi  |
| 29 | J1 | Dra. Sri Nurmeilani       | Ekonomi   |
| 30 | J2 | A.Dewi Puryanti, S.Pd     | Ekonomi   |
| 31 | J3 | Drs. Mardi Iryanto        | Ekonomi   |
| 32 | J4 | Retno Febriwindarti, S.Pd | Ekonomi   |
| 33 | K1 | Supriyanto, BA            | Sosiologi |
| 34 | L1 | Hanik Hafidah, S.Pd       | Fisika    |
| 35 | L2 | Semiono Raharjo, S.Pd     | Fisika    |
| 36 | M1 | Nugroho HS, S.Pd          | Kimia     |
| 37 | M2 | Drs. Suharto              | Kimia     |
| 38 | M3 | Muryadi                   | Fisika    |
| 39 | N1 | Dra. Sri Mulyani          | Biologi   |
| 40 | N2 | Drs. Sudarmaji            | Biologi   |
| 41 | O1 | Maemunah ST               | TIK       |
| 42 | O2 | Afi Julantari, S.Pd       | TIK       |
| 43 | O3 | Tanzilal ST               | TIK       |
| 44 | O4 | Debrita Setembri, ST      | TIK       |
| 45 | P1 | Drs. Syaifudin Hadi       | Bhs. Arab |
| 46 | P2 | Drs. Hasan z              | Bhs. Arab |
| 47 | Q  | Luluk Rudiati, SS         | Bhs. Jawa |

|    |     |                            |    |
|----|-----|----------------------------|----|
| 48 | BK1 | Drs. H. Abdul Quddus Zoher | BK |
| 49 | BK2 | Muhammad Yahya, SH         | BK |
| 50 | BK3 | Cori Wahyu K, S.Pd         | BK |
| 51 | BK4 | Suhartini, S.Pd            | BK |

(Dokumentasi, daftar Guru SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta, Tahun Ajaran 2011/2012, pada tanggal 8 Maret 2012).

Dari tabel diatas guru di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta yang sudah sertifikasi adalah sebagai berikut:

- a. Bapak Drs. Abdul Quddus Zoher M. Pd,
- b. Bapak Drs. Ausath Asfianto
- c. Bapak Drs. Syaifudin Hadi
- d. Bapak Moh. Roikhan, S.Ag

## 2. Karyawan

Karyawan merupakan tenaga non edukatif yang membantu memperlancar kegiatan sekolah dalam mencapai tujuan pendidikan. Adapun jumlah karyawan yang ada di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta sebanyak 21 orang, yang dari karyawan tetap dan karyawan tidak tetap.

Tabel 2

Daftar pegawai Tata Usaha SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta

Tahun ajaran 2011/2012

| No | NAMA       | JABATAN |
|----|------------|---------|
| 1  | Sudarmanto | KTU     |

|    |                                |                        |
|----|--------------------------------|------------------------|
| 2  | Agus Mustangin                 | Bendahara              |
| 3  | Surti Wihanah                  | Adm. Keuangan          |
| 4  | Febri Lindarti Nooryadi, S.Pd  | Adm. Keuangan          |
| 5  | Sri Umi Parwati                | Adm. Tata Usaha        |
| 6  | Sugiarto                       | Adm. Perpustakaan      |
| 7  | Kliman                         | Pelaksana              |
| 8  | M. Djarir                      | Pelaksana              |
| 9  | Bambang Suwardiyono            | Kerumahtangaan         |
| 10 | Akhmad Mukhid                  | Pelaksana              |
| 11 | Nur Wakhid                     | Petugas Parkir         |
| 12 | Anwar Jaya                     | Petugas Parkir         |
| 13 | Hermas                         | Sopir                  |
| 14 | Slamet                         | Satpam                 |
| 15 | Tri Sulistyono                 | Pelaksana              |
| 16 | Debrita Septembri, S.Kom       | Pelaksana Adm ICT      |
| 17 | Heru Purnomo                   | Satpam                 |
| 18 | Atika Yuyun Dadari             | Pelaksana              |
| 19 | Fajar Kurnia Sari n            | Koor. UKS              |
| 20 | Parno                          | Satpam                 |
| 21 | Arovah, S.Pd                   | Kepala Perpustakaan    |
| 22 | Siswarni Wijayanti, SE         | Pelaksana Perpustakaan |
| 23 | Winarsih Vita Puspitasari, SIP | Pelaksana Perpustakaan |



(Dokumentasi, Daftar Karyawan SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta  
Tahun Ajaran 2011/2012, pada tanggal 8 Maret 2012)

### 3. Siswa

Siswa merupakan komponen kedua yang harus ada dalam pendidikan agar proses transformasi ilmu dapat berlangsung. Siswa SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta terdiri dari 3 jenjang, yaitu kelas X terdiri dari 7 kelas yaitu kelas X-A, X-B, X-C, X-D, X-E, X-F, dan X-G. Sedangkan kelas XI terdiri dari 6 kelas yaitu kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPS 1, IPS 2, IPS 3, IPS 4. Dan kelas XII terdiri dari 6 kelas yaitu XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPS 1, XII IPS 2, IPS XII 3, dan XII IPS 4. Jumlah keseluruhan siswa adalah 19 kelas. Rincian jumlah siswa pada masing-masing kelas dan jumlah keseluruhan siswa adalah sebagai berikut:

Tabel 3

Jumlah Siswa SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta

Tahun Ajaran 2011/2012

| No | Kelas | Laki-laki | Perempuan | Jumlah Siswa |
|----|-------|-----------|-----------|--------------|
| 1  | X-A   | 19        | 20        | 39           |
| 2  | X-B   | 19        | 20        | 39           |
| 3  | X-C   | 25        | 16        | 41           |
| 4  | X-D   | 24        | 16        | 40           |
| 5  | X-E   | 24        | 17        | 41           |
| 6  | X-F   | 23        | 16        | 39           |

|        |           |     |     |     |
|--------|-----------|-----|-----|-----|
| 7      | X-G       | 26  | 16  | 42  |
| 8      | X1 IPA 1  | 15  | 19  | 34  |
| 9      | X1 IPA 2  | 19  | 17  | 36  |
| 10     | X1 IPS 1  | 19  | 11  | 30  |
| 11     | X1 IPS 2  | 19  | 11  | 30  |
| 12     | X1 IPS 3  | 20  | 11  | 31  |
| 13     | X1 IPS 4  | 20  | 13  | 33  |
| 14     | XII IPA 1 | 18  | 10  | 28  |
| 15     | XII IPA 2 | 16  | 17  | 33  |
| 16     | XII IPS 1 | 22  | 20  | 42  |
| 17     | XII IPS 2 | 24  | 9   | 33  |
| 18     | XII IPS 3 | 17  | 7   | 24  |
| 19     | XII IPS 4 | 23  | 10  | 33  |
| Jumlah |           | 392 | 276 | 668 |

(Dokumentasi, daftar siswa SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta, Tahun Ajaran 2011/2012, pada tanggal 8 Maret 2012)

#### F. Sarana dan Pra Sarana yang Dimiliki

Sarana dan prasarana merupakan sesuatu yang penting dalam menunjang proses pendidikan. Namun tidak semuanya bisa diadakan, akan tetapi harus dipilih mana yang lebih dianggap penting dalam menunjang proses pendidikan. Sejak SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta beralih fungsi

dari SPG Muhammadiyah 1 menjadi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta

maka harta kekayaan dan inventaris SPG Muhammadiyah 1 diserahkan kepada SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta.

Di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta, administrasi sarana dan prasarana dipegang oleh Dra. Sri Nur Meilani beliau yang mengatur tentang pengelolaan sarana prasarana sekolah. Untuk menjalankan tugasnya beliau dibantu oleh Sihabbudin, S.Ag. segala hal yang berkaitan dengan sarana dan prasarana akan berhubungan langsung dengan beliau.

Bidang sarana dan prasarana di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta dipimpin oleh Dra. Sri Nur Maelani yang memiliki tugas sebagai berikut:

1. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana dalam menunjang proses pembelajaran
2. Merencanakan program pengadaan sarana dan prasarana
3. Mengatur pemanfaatan sarana dan prasana
4. Mengelola perawatan dan perbaikan serta pengisian sarana dan prasarana
5. Mengatur pembukuan sarana dan prasarana
6. Menyusun laporan program kerja

Dalam administrasi sarana dan prasarana di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta tidak terlepas dari program-program yang ditetapkan. Program-program tersebut adalah program jangka pendek dan program jangka menengah serta program umum. Adapun program jangka pendek dan

terlaksana dengan baik, akan tetapi untuk program panjang belum optimal.

Secara lebih jelas sarana dan prasarana yang ada adalah sebagai berikut:

1. Gedung Sekolah

Gedung sekolah terbagi menjadi dua tempat yaitu gedung induk yang terletak di Jl. Kapten Tendean no. 41 dan gedung dua yang terletak di Gang Ontoseno sebelah selatan dari gedung induk. Di dalam gedung induk terdapat lapangan bulu tangkis, taman, dan di gedung dua terdapat lapangan basket dan bola volly yang selain buat oleh raga lapangan ini juga digunakan untuk upacara bendera.

2. Ruang Guru

Di gedung induk, ruangan guru terdapat dua tempat yaitu dilantai bawah sebagai ruang staf, sedangkan tempat yang kedua diatas sebagai tempat guru, sedangkan untuk gedung dua terdapat satu ruangan guru. Di masing-masing ruang terdapat peralatan meliputi meja, kursi, almari, dan televisi.

3. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terdapat di gedung induk tepatnya di lantai dasar. Di dalam ruang kepala sekolah terdapat berbagai macam perangkat seperti: satu set meja tamu, lemari penghangaan, computer dan juga white board

Semua ruangan tata usaha terdapat dua set meja kursi untuk staf dan meja pelayanan, dua buah computer, lemari dokumen telephon ruang kasir sebagai loket pembayaran SPP.

#### 5. Ruang Kelas

Rungan kelas dibagi menjadi dua lokasi yaitu di gedung induk dan gedung yang kedua, mengenai penempatannya sesuai jadwal. Penempatan pada unit dua tidak memperhatikan nama ruang yang ada, karena di unit dua diberi nama laboratorium, seperti Lab. Fisika, namun penggunaannya tidak sesuai dengan nama yang tertera.

Pada unit satu terdapat dua lantai, pada lantai bawah terdapat tujuh kelas yaitu Ruang Bawah 1 samapi Ruang Bawah 7 (RB1 sampai RB7). Pada lantai atas terdapat enam kelas yaitu ruang Atas 1 samapi Ruang Atas 6 (RA1 sampai RA6). Pada unit dua menggunakan nama-nama laboratorium. Terdapat 6 laboratorium yaitu Lab. Biologi, Lab. B.Inggris, Lab. Fisika, Lab. Kimia, Lab. Bhs. Indonesia, dan Lab. Matematika.

#### 6. Ruang Laboratorium

Ruang laboratorium terdapat di dua lokasi yaitu unit dua dan unit satu. Di unit dua bisa dikatakan sebagai gedung laboratorium karena nama-nama ruang yang menggunakan nama-nama laboratorium, walaupun penggunaannya tidak selalu sesuai dengan nama ruang. Di unit satu terdapat laboratorium

Nama-nama laboratorium yang ada adalah Lab. Biologi, Lab. Bhs. Inggris, Lab. Fisika, Lab. Kimia, Lab. Bhs. Indonesia, Lab. Matematika, dan Lab. Computer yang terletak pada unit satu.

7. Ruang BK

Ruang SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta terdapat dua lokal yaitu berada di gedung induk dan gedung dua. Ruang BK yang berada belum berfungsi secara optimal sehingga semua urusan konsultasi bagi siswa terletak di gedung induk baik bagi anak kelas X, XI, maupun kelas XI1. Dalam ruang BK terdapat meja kursi untuk tamu, ruang konsultasi, computer, almari arsip, dan meja untuk masing-masing pengurus BK.

8. Ruang IRM (Ikatan Remaja Muhammadiyah)

OSIS di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta dinamakan IPM, dimana menurut struktur organisasi sekolah IRM berada dibawah pengawasan langsung dari kepala sekolah. Anggota IPM terdiri dari siswa kelas X dan XI. Dengan menjadi pengurus atau anggota IPM memiliki banyak pengalaman dan memiliki wawasan yang luas yang didapat oleh siswa siswi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta karena selain menuntut ilmu di kelas, mereka juga belajar berorganisasi sehingga ketika lulus SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta mereka sudah mempunyai bekal dalam mengelola suatu organisasi baik di masyarakat

maupun di lembaga lainnya

## 9. Ruang Perpustakaan

Digedung induk terdapat perpustakaan yang bertempat di lantai atas dengan fasilitas rak buku, meja kursi baca, peta Indonesia, struktur organisasi perpustakaan, meja pegawai perpustakaan, computer, dan catalog. Sedangkan perpustakaan yang berada digedung dua belum berfungsi secara optimal.

## 10. Masjid

Masjid SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta terdapat bdi asrama putrid dan disamping gedung induk, siswa SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta diwajibkan shalat berjamaah di masjid. Dan setiap hari Jum'at diwajibkan untuk mengikuti shalat Jum'at sesuai dengan jadwalnya.

## 11. Asrama

SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta mempunyai dua asrama yaitu asrama putra yang bernama pondok Margono yang hanya terdapat tujuh siswa yang menempatnya dan asrama putri yang bernama pondok Siti Khodijah tidak ada satupun yang menempatnya karena kondisi bangunannya yang sudah tidak layak lagi akan dilakukan renovasi.

## 12. Kamar Mandi

Kamar mandi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta sudah dipisahkan antara putra dan putrid serta guru putra dan guru putri dan keadaan kamar mandinya nyaman dan bersih karena terawat

dengan teratur yang dikerjakan oleh SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta setiap harinya.

### 13. Tempat Parkir

SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta mempunyai dua tempat parkir yang terletak di kampus satu dan kampus dua. Tempat parkir guru dan karyawan di kampus satu dan di kampus dua dipisahkan dengan siswa karena waktu bagi guru tidak hanya disatu tempat kadang di kampus satu dan saat lain di kampus dua, sehingga dengan dipisahkan apabila guru pindah dari kampus satu ke kampus dua kendaraannya tidak terhalangi oleh kendaraan siswa.

Administrasi sarana dan prasarana yang mendukung dalam pembelajaran Al-Qur'an adalah ruangan kelas siswa karena ruangan kelas siswa itu sangat mempengaruhi minat belajar pada diri siswa, apabila belajar diruangan kelas tersebut siswa merasa nyaman maka siswapun akan merasa senang dalam mengikuti