

BAB II

GAMBARAN UMUM SMA MUHAMMADIYAH 7 YOGYAKARTA

A. Letak Geografis (Data Dokumentasi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta)

SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta atau lebih populer dengan nama “SMA MUTU” merupakan lembaga pendidikan formal yang memiliki dua gedung secara terpisah, dan asrama baik asrama putra maupun asrama putri, gedung yang pertama berfungsi sebagai gedung induk yang terletak di jalan Kapten Piere Tendean No. 41 Yogyakarta. Gedung sekolah yang kedua terletak tidak jauh dari gedung induk yakni berada di gang Ontoseno tepatnya ditempat asrama putra dan asrama putri berada masing masing gedung tersebut mempunyai dua lantai.

Lokasi bangunan induk yang berada dekat dengan perempatan wirobrajan, mempunyai daya tarik tersendiri yakni mudah dijangkau dengan alat transportasi darat. Namun disisi lain justru menjadi kendala pada saat pembelajaran, karena suara bising dan polusi kendaraan bermotor yang melintas di jalan raya tersebut. Selain itu juga kendala lain yang dihadapi sekolah ini koordinasi antara peserta didik dan guru terkait dengan waktu yang diperlukan untuk perpindahan tempat belajar dari gedung induk ke gedung kedua, dan kordinator antar pimpinan.

Adapun batas komplek SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Batas Gedung Induk

- b. Utara : Jalan RE Martadinata
 - c. Selatan : Perumahan Penduduk
 - d. Barat : Perumahan Penduduk
2. Batas Gedung Kedua
- a. Timur : Perumahan Penduduk
 - b. Utara : Gang Ontoseno
 - c. Selatan : Jalan Gatot Kaca
 - d. Barat : Perumahan Penduduk

B. Sejarah Berdiri (Data Dokumentasi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta)

Pada awalnya SMA Muhammadiyah 7 ini bernama SGA Muhammadiyah Yogyakarta yang merupakan salah satu sekolah guru agama yang berdiri tepatnya pada pada tanggal 20 September 1951, karena pada saat itu sekolah tidak memiliki gedung tersendiri maka untuk sementara waktu sekolah menempati di rumah Bapak M. Syarbini yang berada di kalan kauman, sekolah tersebut berdiri atas dukungan Bapak Malikus Suprpto, dan bapak H. M. Mawardi.

Setelah berjalan beberapa tahun atas bantuan wali murid, dermawan dan persyerikatan maka pada tahun 1955 didirikan gedung di Wirobrajan dengan kapasitas yang sederhana.

Karena tuntutan perkembangan zaman, sekolah yang awalnya diberi nama SGA Muhammadiyah berubah menjadi SPG Muhammadiyah 1 Yogyakarta.

Oleh karena ada kebijaksanaan dari pemerintah menginginkan meningkatkan calon guru SD, maka SPG mulai tidak diperkenankan lagi menerima peserta didik, sehingga semua SPG harus melebur diri atau beralih menjadi sekolah lain.

Berawal dari situlah SPG Muhammadiyah 1 Yogyakarta ketika itu pimpinan dijabat Bapak Drs. Akgromat Fadhil, berkonsultasi pada persyarikatan kemuhammadiyah yang selalu memberi masukan. Dengan keputusan surat No. E-2/34/1989 tanggal 9 September 1989, SPG Muhammadiyah 1 beralih menjadi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta dengan SK. PWM Majelis Dikdasmen DIY No. E-1/33/1989 tanggal 8 Februari 1989 tentang alih fungsi dari SPG menjadi SMA.

Setelah melalui proses yang cukup panjang dan atas pertimbangan yang sangat matang maka rencana alih fungsi tersebut diajukan pada menteri pendidikan dan kebudayaan pada waktu itu. Hingga keluarlah surat keputusan menteri pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia No.15/1.13/H/Kepts/1989 tentang persetujuan alih fungsi dari SPG menjadi SMA, dan didapat 3 kelas pertama berjumlah 120 peserta didik.

Berbekal tenaga, sarana dan prasana yang pernah dimiliki SPG Muhammadiyah 1 Yogyakarta, SMU Muhammadiyah 7 Yogyakarta mulai menyusun program jangka pendek, menengah dan panjang untuk mengejar ketertinggalan. Dan akhirnya melalui kerja keras semua pihak meskipun belum

... dan ... SMU Muhammadiyah 7 Yogyakarta telah berani

mengajukan untuk diakreditasi. Akhirnya tepat pada tahun 1991 SMU Muhammadiyah 7 Yogyakarta telah meraih status “disamakan”. SMU Muhammadiyah 7 Yogyakarta melangkah dengan pasti dan berkembang diberbagai bidang.

Pada tahun 2004 SMU Muhammadiyah 7 Yogyakarta berganti nama menjadi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta dan telah berkembang menjadi Tipe B dengan berbagai prestasi yang dapat sejajar dengan sekolah lain. Kemudian ditahun 2005 berdasarkan surat keputusan dari badan akreditasi sekolah propinsi DIY No.9.1/Bas-DIY/111/2005 tanggal 9 Maret 2005 SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta mendapatkan status “ Terakreditasi A “ dengan nilai 92, 81.

C. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah (Data Dokumentasi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta)

1. Visi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta yaitu :

Berprestasi dalam iptek dan keterampilan olah raga dengan bingkai iman dan taqwa.

2. Misi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta yaitu :

- a. Mengembangkan internalisasi nilai keislaman dan kemuhammadiyahahan dalam system pembelajaran.

- c. Memupuk jiwa kemandirian dan kewirausahaan yang siap menghadapi berbagai persaingan.
3. Tujuan SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta yaitu :
 - a. Mewujudkan manusia muslim yang memiliki akhlak mulia.
 - b. Mewujudkan manusia muslim yang cerdas dan berkualitas.
 - c. Mewujudkan manusia muslim yang tangguh dan siap dalam persaingan global.

D. Struktur Organisasi (Data Dokumentasi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta)

Seperti halnya lembaga-lembaga formal lainnya SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta sebagai penyelenggara pendidikan formal telah memiliki struktur organisasi sekolah. Pengorganisasian sekolah ini tergantung pada jenis, tingkat, dan sifat dari sekolah. Struktur organisasi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta terdiri dari kepala sekolah yang membawahi kepala tata usaha dan empat orang wakil kepala sekolah yang masing-masing terdiri dari :

1. Wakasekur Kesiswaan
2. Wakasekur Kurikulum
3. Wakasekur Sarana dan Prasarana
4. Wakasekur Humas

Selain itu kepala sekolah juga membawahi koordinator Bimbingan dan Konseling (BK), Wali Kelas atau guru dan IPM

E. Keadaan Guru, Karyawan dan peserta didik (Data Dokumentasi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta)

1. Guru

Dalam penyelenggaranya pendidikan tidak akan bias terlepas dari keadaan dan pengadaan guru, oleh karena itu sangat mempengaruhi mekanisme kerja yang telah dilakukan. Dengan kata lain guru merupakan sentral dalam proses maupun pelaksanaan pendidikan. Adapun SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta sampai sekarang terdapat 50 guru yang terdiri dari pegawai negeri, guru Bantu dan guru tidak tetap.

Tabel 2
Daftar Guru SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta

No	Nama Guru	Kode	Mata Pelajaran
1	Drs. Noor Fakhruddin	A1	Aqidah Akhlak
2	Drs. Ausath Asfianto	A2	Kemuhammadiyahaan
3	Moh. Roikhan, S. Ag	A3	Tarekh, Ibadah
4	Sihabuddin, S. Ag	A4	Akhlak, Al-qur'an Hadist
5	Woro K, S. Ag	A5	Akhlak, Ibadah
6	Ichwatun C, S. Pd	B2	PPKn
7	Nur Apriwahyuti, S. pd	B3	PPKn, Sosiologi
8	Sudartinah, BA	BK1	BK
9	Yulfitri Retno A, S. Pd	BK2	BK
10	Muhammad Yahya, SH	BK3	BK
11	Cori Wahyu K	BK4	BK
12	Drs. Abdul Quddus Z, M. Pd.i	BK5	BK
13	Indiyati, S. pd	C1	Bahasa Indonesia
14	Dwi Widiyat, S. Pd	C2	Bahasa Indonesia
15	Astuti Utami, S. Pd	C3	Bahasa Indonesia
16	Drs. Imam Subadi	D1	Bahasa Inggris
17	Basuki Widodo, S. Pd	D2	Bahasa Inggris
18	Nuraini H. S. Pd	D3	Bahasa Inggris

19	Abdul Rosyid, S. Ag	D4	Bahasa Inggris
20	Kusmiyati, S. Pd	E1	Matematika
21	Drs. Sunarto	E2	Matematika
22	Nugroho Budi S, S. Pd	E3	Matematika
23	Tundung Momelo, S. Pd	E4	Matematika
24	Lina Setyaningrum, S. Pd	E5	Matematika
25	Hanifah Hadi, S. Sn	F1	Kesenian
26	Sri Rohadi, S. Pd	G1	Penjaskes
27	Sri Haryati, S. Pd	G2	Penjaskes
28	Drs. Darmin	H1	Sejarah dan Sosiologi
29	Arovah, S. Pd	H2	Sejarah
30	Drs. Naka Tyasnara	I1	Geografi
31	Boidi, S. Pd	I2	Geografi
32	Jazim Aisyah, S. Pd	I3	Geografi
33	Drs. Sri Nur Meilani	J1	Ekonomi
34	A. Dewi Puryanti, S. Pd	J2	Ekonomi
35	Drs. Mardi	J3	Ekonomi
36	Retno Febriwindari, S. Pd	J4	Ekonomi
37	Supriyanti, BA	K1	Sosiologi
38	Dra. Sri Lestari Kumar	K2	Sosiologi
39	Hanik Hafidah, S. Pd	L1	Fisika
40	Semiono Raharjo, S. Pd	L2	Fisika
41	Drs. Suharto	M1	Kimia
42	Muryadi	M2	Kimia
43	Nugroho HS, S. Pd	M3	Kimia
44	Dra. Sri Mulyani	N1	Biologi
45	Drs. Sudarmaji	N2	Biologi
46	Maemunah, ST	O1	TI
47	Debrita Septemberi, ST	O2	TI
48	Tanzilal Yulianto, ST	O3	TI
49	Drs. Syaifudin Hadi	P2	Bahasa Arab
50	Fitri Astuti, S. Pd	Q	Bahasa Jawa

2. Karyawan

Karyawan merupakan tenaga non edukatif yang membantu

jumlah karyawan yang ada di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta sebanyak 18 orang, dari 18 orang itu 13 orang sebagai karyawan tetap dan 5 orang sebagai karyawan tidak tetap.

Tabel 3
Daftar Karyawan SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta

No	Nama Karyawan	Jabatan
1	Nur Mu'ali	Administari Pusat
2	Sri Utami Puwarti	Administari Pusat
3	Sudarmanto	Administari Pusat
4	Suwartini, BA	Bendahara
5	Agus Mustangin	Administari Keuangan
6	Surti Wihanah	Administari Perpustakaan
7	Sugiharto	Perpustakaan Barat
8	Kliman	Koordinator Kebersihan
9	M. Djarir	Kebersihan
10	Bambang S	Kerumahtanggaan
11	Febrian Lindarti	Koordinator LAB. IPA
12	Ahmad Mukhid	Kebersihan Umum
13	Nur Wakhid	Penjaga Sepeda Motor
14	Anwar Jaya	Penjaga Sepeda Motor
15	Hermas	Staf Kebersihan
16	Maryono	Keamanan Sekolah
17	Slamet	Keamanan Sekolah
18	Tri Sulistiyono	Kebersihan Sekolah

3. Peserta Didik

Peserta didik SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta terdiri dari kelas X-A, X-B, X-C, X-D, X-E, XI Ilmu Alam 1, XI Ilmu Alam 2, XI Ilmu Sosial 1, XI Ilmu Sosial 2, XI Ilmu Sosial 3, XI Ilmu Sosial 4, XII Ilmu Alam 1, XII Ilmu

Alam 2, XII Ilmu Sosial 1, XII Ilmu Sosial 2, XII Ilmu Sosial 3, XII Ilmu Sosial 4. adapun rincian jumlahnya sebagai berikut :

Tabel 4
Daftar Peserta Didik SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta

No	Kelas	Laki- Laki	Perempuan	Jumlah
1	X – A	19	19	38
2	X – B	20	17	37
3	X – C	24	14	38
4	X – D	21	14	35
5	X – E	23	13	36
6	X I Ilmu Alam 1	18	18	36
7	X I Ilmu Alam 2	16	20	36
8	X I Ilmu Sosial 1	22	7	29
9	X I Ilmu Sosial 2	24	6	30
10	X I Ilmu Sosial 3	20	10	30
11	X I Ilmu Sosial 4	18	12	30
12	X II Ilmu Alam 1	18	12	30
13	X II Ilmu Alam 2	13	17	30
14	X II Ilmu Sosial 1	24	14	38
15	X II Ilmu Sosial 2	20	18	38
16	X II Ilmu Sosial 3	22	15	37
17	X II Ilmu Sosial 4	25	13	38
Jumlah	17	351	243	585

F. Sarana dan Prasarana (Data Dokumentasi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta)

Bidang sarana dan prasaran di SMA Muhammdiyah 7 Yogyakarta dijabat oleh Dra. Sri Nurmailani. Adapun secara rinci gambaran sarana dan prasarana

Adapun rincian sarana dan prasarana SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta sebagai berikut :

1. Gedung Sekolah

Gedung sekolah terbagi menjadi dua tempat yaitu gedung induk yang terletak di jalan Kapten Tendean nomor 41 dan gedung dua yang terletak di gang Ontoseno sebelah selatan dari gedung induk. Di dalam gedung induk terdapat lapangan bulu tangkis, taman, dan di gedung terdapat lapangan basket dan bola *volley*. Selain buat olah raga lapangan ini juga digunakan untuk upacara bendera.

2. Ruang Guru

Di gedung induk, ruangan guru terdapat dua tempat yaitu di lantai bawah sebagai ruang staf, sedangkan tempat yang kedua diatas sebagai tempat guru sedangkan untuk gedung dua terdapat satu ruangan guru. masing masing ruang terdapat peralatan meliputi meja, kursi, almari, dan telvisi.

3. Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala sekolah terdapat di gedung induk tepatnya di lantai dasar. Didalam ruang kepala sekolah terdapat berbagai macam perangkat seperti : satu set meja tamu, lemari penghargaan, komputer dan juga *white board*.

4. Ruang Tata Usaha

Ruangan tata usaha terdapat dua set meja kursi untuk staf dan meja

7. Ruang BK

Ruang BK SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta terdapat dua lokal yaitu berada di gedung induk dan gedung dua. Ruang BK yang berada belum berfungsi secara optimal sehingga semua urusan konsultasi bagi peserta didik terletak di gedung induk baik bagi anak kelas X, XI maupun kelas XII. Dalam ruang BK terdapat meja kurs untuk tamu, ruang konsultasi, komputer, almari arsip, dan meja untuk masing-masing pengurus BK.

8. Ruang IRM (Ikatan Remaja Muhammadiyah)

OSIS di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta dinamakan IRM, dimana menurut struktur organisasi sekolah IRM berada dibawah pengawasan langsung dari kepala sekolah. Anggota IRM terdiri terdiri dari peserta didik kelas X dan XI. Dengan menjadi pengurus atau anggota IRM memiliki banyak pengalaman dan memiliki wawasan yang luas yang didapat oleh peserta didik SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta karena selain menuntut ilmu di kelas, mereka juga belajar berorganisasi sehingga ketika lulus SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta mereka sudah mempunyai bekal dalam mengelola suatu organisasi baik di masyarakat maupun di lembaga lainnya.

9. Ruang Perpustakaan

Di gedung induk terdapat perpustakaan yang bertempat di lantai atas dan menempati ruangan berukuran 8x7 m dengan fasilitas rak buku, meja kursi

1. Ruang BK SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta terdapat dua lokal yaitu berada di gedung induk dan gedung dua. Ruang BK yang berada belum berfungsi secara optimal sehingga semua urusan konsultasi bagi peserta didik terletak di gedung induk baik bagi anak kelas X, XI maupun kelas XII. Dalam ruang BK terdapat meja kurs untuk tamu, ruang konsultasi, komputer, almari arsip, dan meja untuk masing-masing pengurus BK.

perpustakaan, komputer dan katalog, sedangkan perpustakaan yang berada gedung dua belum berfungsi secara optimal.

10. Masjid

Masjid di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta terdapat di asrama putri dan di samping gedung induk, peserta didik SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta diwajibkan sholat berjamaah di masjid. Dan setiap hari jumat diwajibkan untuk mengikuti sholat jumat sesuai dengan jadwalnya.

11. Asrama

SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta mempunyai dua asrama yaitu asrama putra yang bernama pondok Margono dan asrama Putri yang bernama pondok Siti Khodijah. Didalam asrama tersebut dilaksanakan berbagai kegiatan yang diikuti oleh seluruh peserta didik yang berada di asrama. Kegiatan tersebut seperti tadarus setiap habis maghrib. Pengasuh asrama putra di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta yaitu Bapak Ausath Asfianto dan Bapak Sihabudin, sedangkan untuk asrama putri oleh Ibu Anna Hasnawati.

12. Kamar Mandi

Kamar Mandi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta sudah dipisahkan antara putri, putra dan guru baik putra maupun putrid dan keadaan kamar mandinya nyaman dan bersih karena terawat dengan teratur yang dikerjakan

13. Tempat Parkir

SMA Muhammdiyah 7 Yogyakarta mempunyai dua tempat parkir yang terletak di kampus satu dan kampus dua. Tempat parkir guru dan karyawan di kampus satu dan kampus dua dipisahkan dengan peserta didik karena waktu bagi guru tidak hanya disatu tempat kadang di kampus satu dan disaat lain di kampus dua, sehingga dengan dipisahkan apa bila guru pindah dari kampus satu ke kampus dua kendaraanya tidak terhalangi oleh kendaraan peserta didik.

G. Administrasi Keuangan (Data Dokumentasi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta)

Tata usaha yang merupakan salah-satu bagian dari struktur organisasi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta yang mempunyai bidang keuangan dengan

H. Administrasi Hubungan Masyarakat (Data Dokumentasi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta)

Dalam rangka melancarkan pengembangan sekolah, hubungan masyarakat mempunyai peran yang sangat penting yang meliputi hubungan sekolah dengan orang tua wali, masyarakat sekelilingnya maupun lembaga lain. Urusan hubungan masyarakat lain dipegang oleh Drs. Ausath Asfianto. Di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta terdapat wakil kepala sekolah urusan al-islam/kemhammadiyah yang juga dipercayai kepada Drs. Ausath Asfianto. Banyak program yang telah disusun oleh bidang humas dan al-islam/kemhammadiyah.

I. Pelaksanaan Prinsip-prinsip Supervise Pendidikan di Sekolah (Data Dokumentasi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta)

Supervisi pendidikan adalah sebuah program pembinaan terhadap personal yang kontiniu, terarah dan sistematis. Pelaksanaan supervisi pendidikan di SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta adalah tugas kepala sekolah. Adapun prinsip supervisi pendidikan SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta adalah :

1. Pengawasan Langsung

Kepala sekolah terjun langsung ke lapangan, kegiatan yang dilakukan adalah sebadai berikut :

- a. Memeriksa bagian guru atau tugas piket guru untuk mengetahui siapa saja

- b. Kepala sekolah berkeliling di lingkungan sekolah untuk melihat secara langsung kondisi yang ada di sekolah
- c. Mengecek kelas untuk melihat apakah ada jam pelajaran yang kosong
- d. Menanyakan kepada stafnya apakah terdapat kesulitan atau masalah
- e. Mengevaluasi guru mata pelajaran

2. Pengawasan Tidak Langsung

Selain pengawasan langsung kepala sekolah juga melakukan pengawasan tidak langsung, adapun langkah-langkah yang dilakukan adalah :

- a. Kepala sekolah selalu siap menerima laporan atau pengaduan diri dari siapa saja
- b. Kepala sekolah mengumpulkan stafnya untuk menyampaikan laporan hasil kerja serta kendala yang dihadapi

J. Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Dan Konseling (Data Dokumentasi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta)

Bimbingan dan konseling merupakan lembaga yang berda dalam lingkungan sekolah yang bertugas mengadakan bimbingan dan membantu individu atau peserta didik dalam usahanya untuk mencapai kehidupan yang baik dan serasi antara cita-cita dengan kemampuan yang dimilikinya serta membantu peserta didik untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi.

SMA Muhammdiyah 7 Yogyakarta bimbingan dan konseling lebih

ditujukan untuk membantu peserta didik yang

mengalami permasalahan yang terjadi terutama permasalahan yang mengganggu kegiatan pembelajaran di sekolah. Meskipun demikian hal ini bukan berarti mengesampingkan tugas BK yang lain.

Pelaksanaan bimbingan dan konseling dipegang oleh Yulifitri Retno, S.Pd. Diantara kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebagai berikut :

1. Orientasi, dilaksanakan pada tahun ajaran dan diperuntukan peserta didik kelas X, orientasi ini merupakan kegiatan untuk memperkenalkan kegiatan untuk memperkenalkan kepada peserta didik tentang fungsi dan kegiatan BK di sekolah, dalam orientasi peserta didik juga diajak untuk memutar film narkoba yang berisi tentang kasus dan fenomena yang biasa dilakukan oleh kebanyakan anak remaja
2. Membantu peserta didik yang bermasalah
3. Melaksanakan bimbingan tiap-tiap kelas

Psikotes juga sangat penting bagi peserta didik bertujuan untuk mengetahui bakat dan minat dari masing masing peserta didik agar nantinya BK bisa mengarahkan mereka pada jurusan yang sesuai dengan bakat dan

1. ... peserta didik tidak salah dalam melakukan

K. Ekstrakurikuler dan Kegiatan Organisasi (Data Dokumentasi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta)

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh sekolah dibawah koordinasi urusan kesiswaan yakni Drs. Sudarmaji yang bertujuan menggali dan menumbuhkan bakat dan ketrampilan peserta didik.

Kegiatan ekstrakurikuler wajib diikuti oleh peserta didik kecuali peserta didik kelas XII, kegiatan ini dilaksanakan di luar jam pelajaran yang disesuaikan dengan jadwal dan keperluan. Penerimaan anggota kegiatan peserta didik ekstrakurikuler dilaksanakan dengan cara menyebar angket kepada seluruh peserta didik untuk memilih jenis kegiatan yang diminati. Oleh karena itu, kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan oleh pihak sekolah sebagai sarana pengembangan bakat, minat, prestasi dan hobi, ekspresi seni bagi peserta didik.

L. Pengelolaan Pusat Sumber Belajar (Data Dokumentasi SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta)

Perpustakaan merupakan salah satu sumber bagi peserta didik. Pengelolaan perpustakaan SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta dikoordinasi oleh Ibu Indiyati, S.Pd. dengan dua karyawan yakni Ibu Surti Wihanah dan Bapak Akmad Mukhid yang mempunyai tugas antara lain :

1. Mengatur dan mengelola administrasi perpustakaan

2. Menentukan prosedur kerja dan sarana yang berhubungan dengan dengan

3. Memelihara barang inventarisasi sarana perpustakaan
4. Mengatur sirkulasi buku dan perpustakaan
5. Membuat laporan

Perpustakaan SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta berada di dua lokasi yakni gedung induk dan gedung kedua. Pusat pengelolaan berada di perpustakaan yang bertempat di gedung induk. Berbagai koleksi buku yakni sekitar 1500 judul banyak terdapat disana. Adapun koleksi buku meliputi buku pelajaran seperti buku agama, fisika, matematika, ekonomi, bahasa Inggris, dan sebagainya. Dan buku referensi seperti kamus, peta dan beberapa koleksi lain, dan karya umum meliputi fiksi dan majalah seperti, Kuntum, Gerbang, Suara Muhammadiyah. Sedangkan di perpustakaan yang berada di gedung kedua belum terkondisi masih dalam perawatan. Setiap peserta didik diberi hak menjadi anggota peminjam buku di perpustakaan dengan syarat yang