

## BAB II

### **GAMBARAN UMUM SMK MUHAMMADIYAH KARANGMOJO GUNUNGGKIDUL**

#### **A. Letak Geografis**

SMK Muhammadiyah Karangmojo Gunungkidul, terletak di jalan Karangmojo-Ponjong, Kabupaten Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta. lebih tepatnya di sebelah timur pusat kec. Karangmojo yaitu sekitar 100 m dari perempatan karangmojo. lembaga pendidikan menengah atas yang bernaung di bawah yayasan Muhammadiyah. Adapun batas-batas wilayahnya sebagai berikut:

- Sebelah Utara : Jalan karangmojo-Ponjong
- Sebelah Selatan : Perumahan Penduduk Dusun Karangmojo I
- Sebelah Timur : Perumahan Penduduk Dusun Karangmojo I
- Sebelah Barat : Perumahan Penduduk Dusun Gedangrejo

Dilihat dari letak geografisnya, lokasi SMK Muhammadiyah Karangmojo tergolong strategis. selain karena berada di pusat kota yang sangat mudah dijangkau, juga berdekatan dengan jalan simpang empat karangmojo yang menjadi pertemuan dari empat jurusan yaitu jalur Wonosari, Ponjong, Semanu dan

SMK Muhammadiyah Karangmojo berdekatan dengan lembaga pendidikan lain, perkantoran, pasar, dan pertokoan (baik toko yang menyediakan alat dan jasa keperluan pendidikan dan kebutuhan sehari-hari). *Arah selatan* misalnya berdiri SMK Ma'arif Pembangunan, MTs Negeri Karangmojo, SMA Negeri Karangmojo. *sebelah barat* berdiri, Kantor Polsek, Kantor Koramil, Kantor Kecamatan, kantor Pos, SMP N 1 Karangmojo (Sekolah Berstandar Internasional) Pasar, Pertokoan, *Sebelah utara* berdiri Pondok pesantren Al-Hikmah yang terletak di dusun Sumberjo kec. Karangmojo. Kedua, SMK Muhammadiyah Karangmojo terletak di pinggiran kota dan transportasinya mudah di akses. *ketiga*, SMK Muhammadiyah Karangmojo berdiri di Pinggir jalan raya Karangmojo-Ponjong, adapun susananya sangat mendukung, terdapat sedikit bentangan sawah yang menambah pemandangan, dan juga area halaman, parkir yang sangat luas. Dengan posisi yang seperti ini, SMK Muhammadiyah Karangmojo merupakan tempat yang strategis dan kondusif.

## **B. Sejarah Singkat**

SMK Muhammadiyah Karangmojo Gunungkidul bermula dari berdirinya sebuah sekolah kejuruan yang berada dibawah naungan Yayasan Muhammadiyah yaitu SMEP (Sekolah Menengah Ekonomi

kecamatan karangmojo,kabupaten Gunungkidul,daerah Istimewa Yogyakarta. Pada waktu itu, SMEP merupakan sekolah kejuruan pertama di Karangmojo Gunungkidul. Sebagai Kepala Sekolah pertama adalah Bapak Toto Sahyanto. Kemudian pada tanggal 15 Januari 1968 sekolah ini secara resmi diubah menjadi SMEA (Sekolah Menengah Ekonomi Atas) Muhammadiyah Karangmojo.

Dalam perkembangannya, SMEA Muhammadiyah Karangmojo sudah mengalami beberapa kali pergantian pimpinan/ kepala sekolah, diantaranya sebagai berikut :

1. Bapak Muhammad Ichwan
2. Bapak Muhammad Tasran, BA.
3. Bapak Sadiyo AT, BA.
4. Bapak. Drs. Sumaryanto Marzuki
5. Bapak Drs. Muryadi

Pada periode kepemimpinan Bapak Drs. Muryadi ini, SMEA Muhammadiyah Karangmojo mengembangkan jenis jurusan pendidikannya. selain jurusan yang telah ada, yaitu jurusan ekonomi, kemudian ditambah satu lagi yaitu jurusan otomotif. Pada periode ini pula nama sekolah dirubah menjadi SMK (Sekolah Menengah Kejuruan) Muhammadiyah Karangmojo.

Kepemimpinan Bapak Drs.Muryadi di SMK Muhammadiyah Karangmojo berakhir pada bulan November 2007 dan selanjutnya

digantikan oleh Bapak Jumiya, S.Pd. Hingga Sekarang. (Hasil wawancara Bp. TRIMAN Bagian Kepegawaian)

### **C. Visi dan Misi**

#### **1. Visi**

Terwujudnya SDM muslim yang bertaqwa, berakhlak mulia untuk memenuhi tuntutan pembangunan nasional sejalan dengan cepatnya arus industrialisasi, informasi, IPTEK, serta globalisasi.

#### **2. Misi**

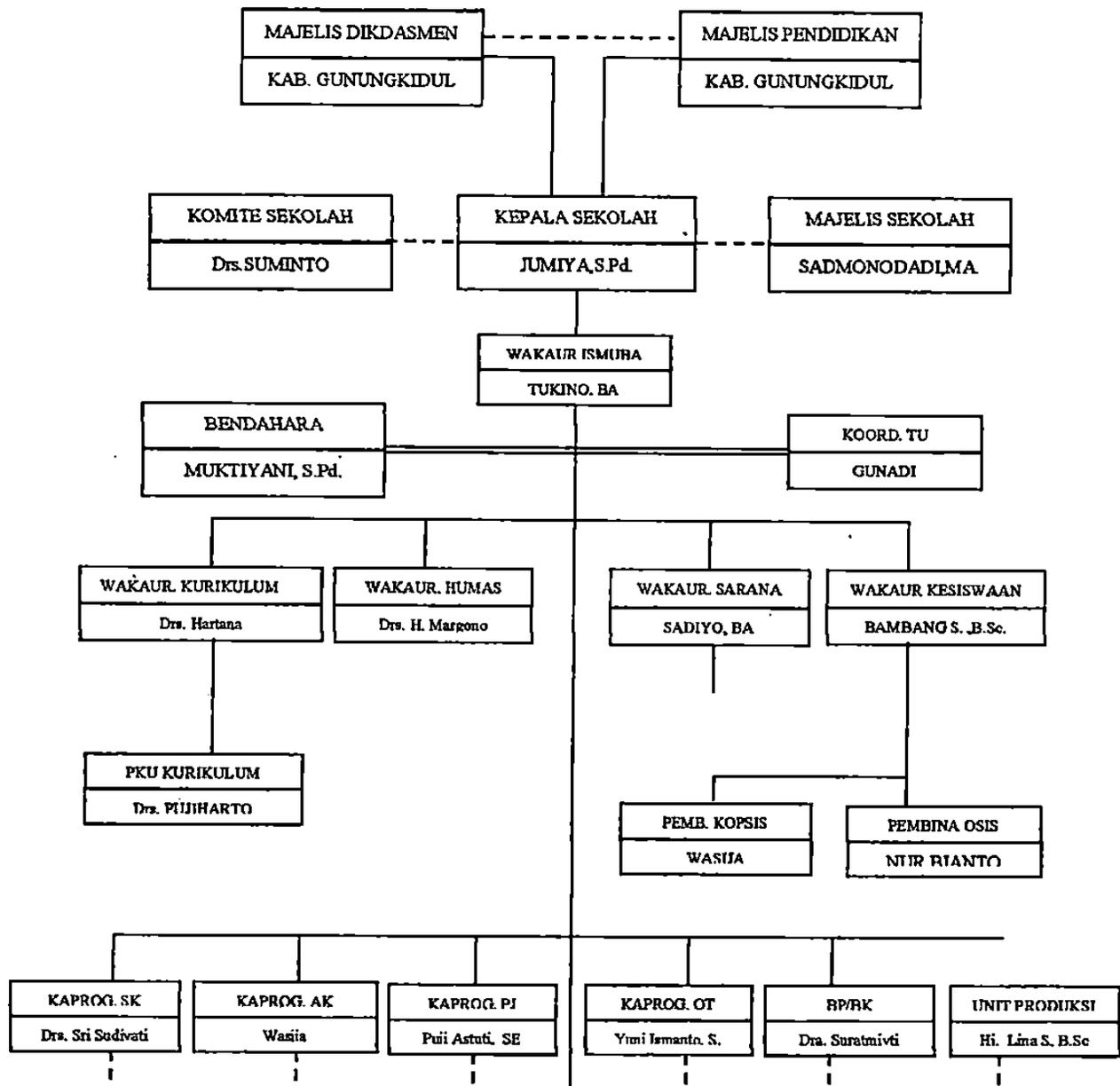
- a. Menghasilkan SDM yang dapat menjadi factor keunggulan dalam berbagai sector pembangunan
- b. Mengubah peserta didik dari status beban menjadi asset pembangunan yang produktif
- c. Meningkatkan keterampilan dan etos kerja
- d. Membekali peserta didik untuk dapat mengembangkan kemampuan diri secara berkelanjutan.

### **D. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi merupakan suatu susunan atau penempatan orang-orang dalam kelompok, sehingga tersusun pola kegiatan kerja yang teratur dan tertuju pada tercapainya tujuan bersama.

Di SMK Muhammadiyah Karangmojo terdapat beberapa personil yang mendukung terlaksananya pelayanan pendidikan. personil ini dimaksudkan agar pendidikan dapat berjalan lebih

## STRUKTUR ORGANISASI SMK MUHAMMADIYAH KARANGMOJO GUNUNGGKIDUL



Keterangan :

1. Majelis Pendidikan bersama Majelis Dikdasmen koordinasi dalam pelaksanaa Sisdiknas, mengatur dan memonitoring kinerja kepala sekolah dalam pelaksanaan KBM.
2. Kepala Sekolah merupakan administrator dan supervisor yang membuat perencanaan dan melakukan pembinaan sekaligus mengontrol lajunnya kegiatan belajar mengajar, koordinasi dengan Komite bersama dengan Majelis Sekolah.
3. Waka Ur Ismuba membantu Kepala sekolah dalam mengkoordinir KBM keagamaan, dan membantu atau menggantikan tugas kepala sekolah apabila kepala sekolah berhalangan.
4. Kepala Tata Usaha adalah membantu Kepala sekolah bertugas dan bertanggung jawab dalam mengatur, mengkoordinir kegiatan yang berkenaan dengan kelancaran ketatausahaan di kantor/sekolah.
5. Bendahara melaksanakan tugas yang diamanatkan kepala sekolah untuk mengatur keuangan dan mengurus kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan sekolah.
6. Waka Ur Kurikulum melaksanakan tugas yang diamanatkan kepala sekolah berkaitan dengan pengajaran yang meliputi :
  - a. Pembagian Tugas Guru dan mengatur jadwal guru;
  - b. Mengelola kegiatan belajar mengajar;
  - c. Mengatur pelaksanaan evaluasi;

7. Waka Ur Humas bertanggung jawab tentang kerjasama dengan Komite sekolah, membina hubungan sekolah dengan pemerintah maupun instansi terkait dan lembaga sosial maupun dengan sekolah lain.
8. Waka Ur Sarpras, mengatur, memelihara dan mengelola dan pengadaan alat-alat pengajaran serta pendayagunaan sarana prasarana sekolah.
9. Waka Ur Kesiswaan yang dibantu oleh Pembina Osis :
  - a. Perencanaan dan pelaksanaan penerimaan siswa baru;
  - b. Pengelolaan Kegiatan ekstra kurikuler;
  - c. Pembuatan Tata tertib siswa;
  - d. Mmembina dan memandu kegiatan Osis.
10. Ka Prog. SK, membantu dan bertanggungjawab tentang program kegiatan pembelajaran jurusan Kesekretariaatan.
11. Ka Prog. SK, membantu dan bertanggungjawab tentang program kegiatan pembelajaran jurusan Akuntansi.
12. Ka Prog. SK, membantu dan bertanggungjawab tentang program kegiatan pembelajaran jurusan Penjualan.
13. Ka Prog. SK, membantu dan bertanggungjawab tentang program kegiatan pembelajaran jurusan Otomotif.
14. BP / BK membantu siswa dalam menyelesaikan permasalahan yang dihadapi dalam kegiatan pembelajaran.
15. Unit Produksi, mengatur dan mengawasi produksi dibantu oleh

16. Wali Kelas
17. Guru, bertugas melaksanakan proses pembelajaran, dan evaluasi belajar.
18. Osis / Siswa berkewajiban mengikuti proses pembelajaran yang di atur oleh sekolah dan wajib mentaati aturan yang ditetapkan sekolah.
19. Majelis Sekolah dan Komite Sekolah hadala sebagai mitra sekolah, bersama-sama membantu kelancara proses KBM demi tercapainya tujuan atau Visi dan Misis sekolah.

#### **E. Fasilitas Pendidikan**

Fasilitas pendidikan merupakan kunci terselenggaranya kegiatan belajar mengajar dan menunjang tercapainya tujuan akhir pendidikan. Dengan sarana dan prasarana yang baik dan memadai proses belajar mengajar akan berjalan dengan lancar, tetapi sebaliknya apabila sarana dan prasarana dalam suatu sekolah tidak memadai maka mutu dan kualitas belajar mengajarnya juga kurang memuaskan. Keberadaan sarana dan prasarana sangat dibutuhkan walaupun bukan penunjang yang mutlak dalam pencapaian tujuan pendidikan.

Sebagai sekolah swasta SMK Muhammadiyah Karangmojo pada awalnya belum memiliki banyak lokal dan ruang kegiatan belajar mengajar. Pada tahap awal SMK Muhammadiyah Karangmojo hanya memiliki 5 ruang kelas dan 1 mushola. Kemudian dalam perkembangannya dan berkat perijuanan dan kegigihan seluruh unsur

yang ada di dalamnya saat ini SMK Muhammadiyah Karangmojo telah memperluas area sekolah dan mampu membangun sejumlah gedung. Sampai saat ini SMK Muhammadiyah Karangmojo telah mempunyai asset berupa tanah dan gedung sebagaimana diuraikan dalam tabel berikut:

TABEL I

## ASET TANAH DAN BANGUNAN

No	Jenis Aset	Luas m <sup>2</sup>	Status	Keterangan
1.	Tanah seluruhnya meliputi halaman upacara, lapangan olah raga, kebun, dan lainnya	7.210	Milik sendiri	bersertifikat
2.	Bangunan gedung, ruang kelas	4.746	Milik sendiri	Bersertifikat

(Sumber Dokumentasi SMK Muh. Karangmojo Desember 2009)

Selain aset yang berupa tanah dan gedung, SMK Muhammadiyah Karangmojo telah memiliki berbagai fasilitas sarana dan prasarana untuk mendukung terlaksananya kegiatan belajar mengajar atau KBM dalam rangka mencapai visi dan misi sekolah. Dengan fasilitas sarana dan prasarana yang memadai SMK Muhammadiyah Karangmojo dapat melaksanakan kegiatan pendidikan dengan baik dan lancar.

Sarana dan prasarana adalah segala sesuatu yang dibutuhkan dalam efektifitas pendidikan, yang dimaksud dengansarana dan prasarana adalah segala kegiatan yang yang berkenaan dengan pengelolaan barang-barang perlengkapan yang ada disekolah agar dapat digunakan sesuai dengan fungsinya. Sarana dan prasarana tersebut meliputi pergedungan, perlengkapan, dan peralatan lainnya yang menunjang kelancaran proses kegiatan belajar mengajar.

Untuk dapat mengetahui lebih rinci mengenai sarana dan prasarana yang ada di SMK Muhammadiyah Karangmojo dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Jenis sarana dan Prasarana / Fasilitas	Jumlah	Luas m <sup>2</sup>
1.	Ruang kepala sekolah	1	24
2.	Ruang guru	1	56
3.	Ruang kantor/ TU	2	56
4.	Ruang BP/ BK	1	48
5.	Ruang IPM	1	27
6.	Ruang kelas	21	1344
7.	Ruang UKS	2	20
8.	Ruang Lab. Komputer	4	256
9.	Ruang Praktik/ bengkel	2	128
10.	Ruang perpustakaan	1	64
11.	Masjid	1	285
12.	Ruang rapat/ pertemuan	1	64
13.	Ruang seni karawitan	1	64
14.	Ruang dapur	1	32
15.	Gudang	2	42
16.	Kantin	1	40
17.	Kamar mandi WC (Siswa)	7	28
18.	Kamar mandi WC (Guru)	2	8
19.	Koperasi siswa	1	32
20.	Ruang unit produksi	2	169
21.	Lain - lain	10	160
	Jumlah	65	2794

(Sumber Dokumentasi SMK Muh. Karangmojo Desember 2009)

Dengan didukung sarana dan prasarana di atas SMK Muhammadiyah

Karangmojo telah terbukti mampu bersaing dan unggul

Dengan didukung sarana dan prasarana di atas SMK Muhammadiyah Karangmojo telah terbukti mampu mencetak dan melahirkan orang – orang yang cerdas, berkualitas, sehingga banyak alumni SMK Muhammadiyah Karangmojo berhasil menjadi pejabat di lingkungan pemerintah, tokoh masyarakat, dan pengusaha sukses. Karena itulah SMK Muhammadiyah Karangmojo Gunungkidul masih menjadi pilihan masyarakat hingga sekarang.

#### **F. Keadaan Guru, Siswa, dan Karyawan**

Guru merupakan faktor penggerak dari suatu jalannya pendidikan. Guru di SMK Muhammadiyah Karangmojo pada umumnya mempunyai kualifikasi pendidikan strata yang professional dan berkompeten di bidang masing – masing. Selain itu guru merupakan faktor terpenting dalam proses pembelajaran. Untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi SMK Muhammadiyah Karangmojo.

Keadaan guru SMK Muhammadiyah Karangmojo tahun pelajaran 2009/ 2010 adalah sebagai berikut :

**TABEL III**  
**KEADAAN GURU**

Status Kepegawaian		Jumlah Guru			Gol (PNS)		Pendidikan				
		L	P	Jml	III	IV	SMA	D2	D3	S1	S2
1	Guru Tetap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	a Guru PNS (DPK)	8	3	11	7	4	-	-	3	1	-
	b Guru PNS Dep. Agama	2	1	3	1	2	-	1	1	3	-
	c Guru Tetap Yayasan	1	5	6	-	-	-	-	3	-	-
2	Guru Tidak Tetap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
	a GTT Swasta Murni	8	3	11	-	-	-	-	4	10	-
	b GTT PNS	9	4	13	-	-	-	-	3	3	-
	c GTT Bantu Lain	3	0	3	-	-	-	-	-	8	-
	Tempat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	d Guru Bantu	5	4	9	-	-	-	-	-	0	-
	Jumlah	36	20	56	8	6	0	1	14	40	

5. Guru Tidak Tetap PNS : 13

6. Guru Tidak Tetap Bantu Lain : 3

Dari 56 personil guru tersebut termasuk guru PAI :

Guru Fiqh Ibadah : 1 Orang

Guru Qur'an Hadits : 1 Orang

Guru Aqidah qkhlq : 1 Orang

Guru Bahasa Arab : 1 Orang

Guru Tarikh : 1 Orang

Guru Kemuhammadiyah : 1 Orang.

TABEL IV

KETENAGAAN ADMINISTRASI  
DAN KARYAWA

Status Kepegawaian	Jumlah Karyawan			Gol Ruang		Pendidikan				
	L	P	Jml	III	IV	SLA	D2	D3	S1	S2
1. PNS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
.Karyawan PNS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pegawai Yayasan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a.Pegawai Tetap	15	2	17	0	0	16	0	0	0	0
Yayasan (PTY)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b.Peg. Tidak Tetap	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
Tetap (PTT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**TABEL V**  
**TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

**KEPEGAWAIAN**

Status Kepegawaian		Jumlah Karyawan			Gol Ruang (PNS)		Pendidikan				
		L	P	Jml	III	IV	SLA	D2	D3	S1	S2
1.	Kepala Tata Usaha	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
2.	Bendahara	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
3.	Staf Tata Usaha	5	1	6	0	0	6	0	0	0	0
4.	Petugas Perpustakaan	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
5.	Lab Komp.(MRIT)	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
6.	Petugas Installasi	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
7.	Juru Bengkel	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0
8.	Penjaga Sekolah	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0
9.	Pesuruh	3	0	3	0	0	3	0	0		0
	<b>Jumlah</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(Sumber Dokumentasi SMK Muh. Karangmojo Desember 2009)

**G. Keadaan Kelas / Ruang Belajar dan Sisiwa**

Selain Guru dan Karyawan, peserta didik merupakan unsur pokok dalam proses kegiatan belajar mengajar disekolah, peserta didik merupakan sumberdaya manusia yang memerlukan pendidikan.

Keadaan kelas/Ruang belajar dan siswa peserta didik sebagaimana terdapat pada tabel berikut ini :

**TABELN VI**  
**DATA SISWA**

No	Kelas	Jumlah siswa		Jumlah	Keterangan
		Laki-laki	Perempuan		
1	X OT1	37	-	37	-
2	X OT2	37	-	37	-
3	X AK1	9	27	36	-
4	X AK2	5	30	35	-
5	X AP1	8	29	37	-
6	X AP2	1	34	35	-
7	X PM	14	22	36	-
8	XI OT1	37	-	37	-
9	XI OT2	36	-	36	-
10	XI AK1	6	29	35	-
11	XI AK2	7	27	34	-
12	XI AP1	3	37	40	-
13	XI PM	9	27	36	-
14	XII OT1	38	-	38	-
15	XII OT2	36	-	36	-
16	XII AK1	9	28	37	-
17	XII AP1	3	27	30	-
18	XII AP2	3	24	27	-
19	XII PM1	7	21	28	-
20	XII PM2	6	24	30	-
Jumlah		311	386	697	-

(Sumber Dokumentasi SMK Muh. Karangmojo Desember 2009)

## H. Fasilitas

SMK Mhuammadiyah Karangmojo memiliki fasilitas belajar yang memadai dan mencukupi untuk kegiatan KBM, diantaranya papan tulis, meja tulis, alat-alat peraga, Bbuku/majalah umum buku-buku agama, buku-buku pelajaran lain, kompuer untuk pembelajaran, laptop, LCD

Proyektor, Mesin mesin Otomatif untuk pembelajaran otomatif, media

Laburaturium Bahasa, Laburatorium Komputer, tempat Ibada (Masjid) dengan kapasitas daya tampung yang memadai, Tempat parkir mencukupi dan aman, memiliki Koperasi yang menyediakan kebutuhan siswa dan kantor, dan peralatan olahraga yang mencukupi baik Basket, folly bal, tenes meja, Badminton dll.

#### **I. Kegiatan Ektra kurikuler**

Kegiatan ekstra kurikuler adalah kegiatan belajar yang dilakukan diluar jam sekolah. Kegiatan Ekstra kurikuler di SMK Muhammadiyah Karangmojo diadakan secara rutin. Kegiatan ini antarlain meliputi : Seni Musik, Seni Drama, TPA- TPQ, HW, dan berbagai bidang Olahraga berdasarkan hoby masing-masing siswa, dan masih banyak lagi kegiatan lainnya.

#### **J. Prestasi Sekolah**

Prestasi akademik yang diraih oleh siswa yang diperoleh siswa dalam proses belajar mengajar di sekolah. Indikatornya dapat dilihat dari nilai rapor siswa.

Dalam perjalanannya selama beberapa tahun SMK Muhamadiyah Karangmojo telah banyak meraih prestasi dari berbagai event seperti lomba, olimpiade, akreditasi, kompetisi, dan lain – lain. Adapun beberapa prestasi yang pernah diraih oleh siswa – siswi SMK Muhammadiyah Karangmojo. Gununkidul antara lain sebagai berikut:

1. Juara I Lomba Tari Klasik Gaya Yogyakarta Tingkat SMU/ SMK Putri Porsenitas Kanwil Depdiknas Provinsi DIY Tahun 2001
2. Juara I Lomba Kompetensi Siswa Bidang Penjualan SMK Tingkat Kabupaten Gunungkidul Tahun 2002
3. Juara III Lomba Kompetensi Siswa Bidang Sekretaris SMK Tingkat Kabupaten Gunungkidul Tahun 2002
4. Juara III CCA Tingkat SMU/ SMK Kabupaten Gunungkidul Tahun 2003
5. Juara II Lomba MTQ Tingkat SMU/ SMK Putra Kabupaten Gunungkidul Tahun 2003
6. Juara II Lomba Musabaqah Adzan Tingkat SMU/ SMK Putra Kabupaten Gunungkidul Tahun 2003
7. Juara III lomba Kaligrafi Tingkat SMU/ SMK Putra Kabupaten Gunungkidul Tahun 2003
8. Juara III Kategori Sekolah Promosi Kompetensi Siswa Bidang Lomba Akuntansi Propinsi DIY Tahun 2003
9. Juara I Lomba Gerak Jalan Putri Tingkat SLTA/ Umum HUT RI Ke 50 Kecamatan Karangmojo
10. Juara II Lomba Tenis Meja Tingkat Umum HUT RI Ke – 59 Kecamatan Karangmojo
11. Juara I dan III Kategori Sekolah Promosi Kompetensi Siswa Bidang Lomba Penjualan Propinsi DIY Tahun 2004

12. Juara I Kategori Sekolah Promosi Kompetensi Siswa Bidang lomba Akuntansi Propinsi DIY Tahun 2004
13. Juara III Lomba Tangkas Terampil Koperasi Tingkat SMU Se-DIY BKPK Dekoinwil DIY Tahun 2004
14. Juara Harapan I Standar Nasional Bidang lomba Pemasaran Promosi Kompetensi Siswa SMK Tingkat Nasional XII Tahun 2004
15. Juara I dan III Kategori Sekolah Promosi Kompetensi Siswa Bidang Lomba Akuntansi Propinsi DIY Tahun 2005
16. Juara I dan III Kategori Sekolah Promosi Kompetensi Siswa Bidang Lomba Penjualan Propinsi DIY Tahun 2005.
17. Juara I LKS Bidang Lomba Pemasaran Kategori Sekolah Negeri dan Swasta Tingkat Propinsi DIY Tahun 2009
18. Juara III LKS Bidang Administrasi Perkantoran Kategori Sekolah Swasta Tingkat Propinsi DIY Tahun 2009
19. Juara III LKS Bidang Kewirausahaan Tingkat Kabupaten Tahun 2009
20. Juara III Lomba Debat Bahasa Inggris Tingkat Kabupaten Tahun 2009
21. Juara III MTQ Tingkat Kabupaten Cabang Nasyid SMA/SMK Kabupaten Gunungkidul Tahun 2009.

Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar tidak lepas dari adanya kurikulum, karena kurikulum merupakan dasar patokan dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran bagi Guru untuk menjalankan tugasnya sebagai pendidik. Secara umum kurikulum berisi tentang tujuan, materi, metode, dan evaluasi belajar mengajar didukung dengan alokasi waktu yang sesuai. Dengan demikian evaluasi Pendidikan Agama Islam