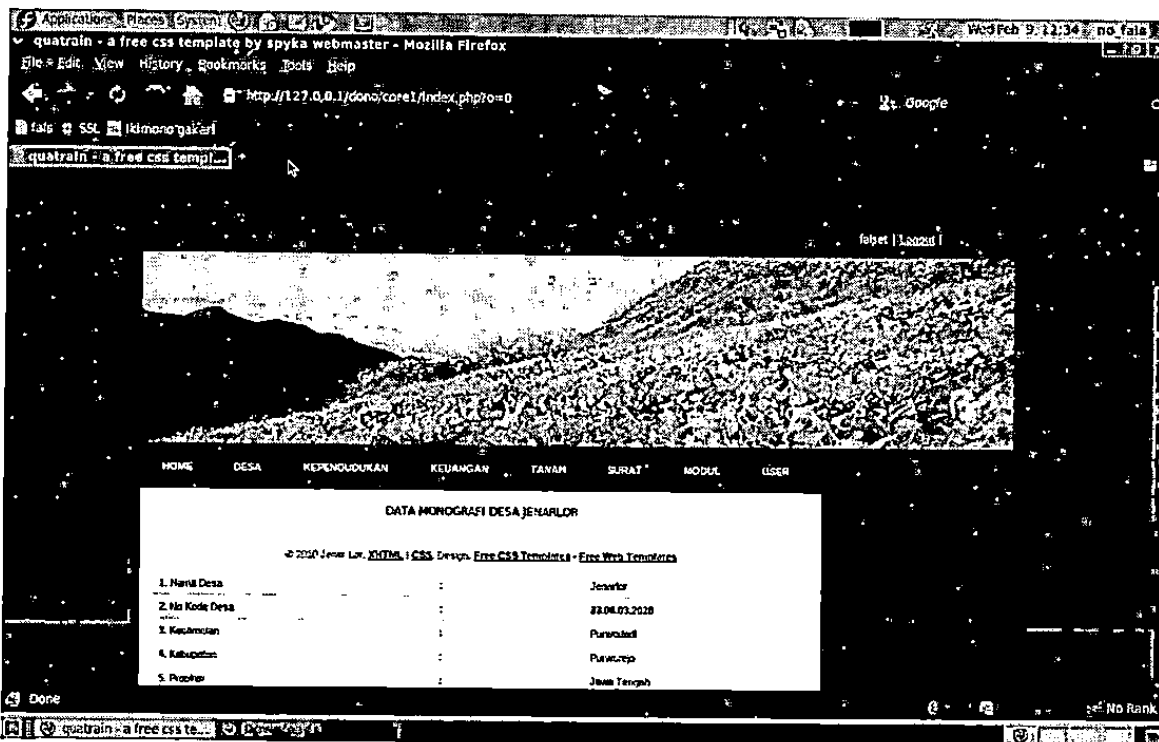


## BAB IV. HASIL DAN ANALISIS

### A. Hasil Desain

Hasil dari perancangan adalah berupa sebuah aplikasi berbasis web system informasi desa yang mampu melayani pengolahan data penduduk, administrasi keuangan, pencatatan data kepemilikan tanah maupun pelayanan pembuatan surat-surat pengantar untuk penduduk, dengan tampilan seperti ditunjukkan pada gambar dibawah ini.



Gambar 4-1 Tampilan Menu Utama

Pada aplikasi terdapat tombol:

a. Menu *Pull Down*, terdiri dari:

Menu Home

### Menu Desa

Berfungsi untuk mengatur nama desa, nama kepala desa, kecamatan, kabupaten, provinsi maupun visi dan misi dari desa tersebut. Sehingga dengan menu ini aplikasi ini dapat digunakan di semua desa tinggal mengubah pengaturan menu desa ini.

### Menu Kependudukan

#### 1. Dusun

Berfungsi untuk memasukkan data dusun yang ada di desa Jenarlor ke dalam *database*.

#### 2. RW

Berfungsi untuk memasukkan data RW yang ada di desa Jenarlor ke dalam *database*.

#### 3. RT

Berfungsi untuk memasukkan data RT yang ada di desa Jenarlor ke dalam *database*.

#### 4. KK

Berfungsi untuk memasukkan data KK yang ada di desa Jenarlor ke dalam *database*.

#### 5. Penduduk

Berfungsi untuk memasukkan data penduduk ke dalam *database*.

### Menu Modul

Berisi tentang pengaturan untuk menambah ataupun mengurangi menu yang ada dan ini hanya dapat digunakan oleh administrator untuk mengantisipasi perkembangan aplikasi.

### Menu Keuangan

#### 1. Sektor Masuk

Berfungsi untuk memasukan data Sektor pemasukan keuangan yang ada di desa Jenarlor ke dalam *database*.

#### 2. Sektor Keluar

Berfungsi untuk memasukan jenis sektor pengeluaran keuangan yang ada di desa Jenarlor ke dalam *database*.

#### 3. Rinci Masuk

Berfungsi untuk memasukan data Jenis rinci dari pemasukan keuangan yang ada di desa Jenarlor ke dalam *database*.

#### 4. Rinci Keluar

Berfungsi untuk memasukan data Jenis rinci dari pengeluaran keuangan yang ada di desa Jenarlor ke dalam *database*.

#### 5. Laporan Keuangan

Berfungsi untuk Menampilkan rekapitulasi dari pemasukan dan pengeluaran keuangan di desa Jenarlor.

### Menu User

Berisi tentang pengaturan untuk menambah ataupun mengurangi user yang ada dan mengatur hak aksesnya. Ini hanya dapat digunakan oleh administrator untuk mengantisipasi perkembangan aplikasi.

### Menu Tanah

#### 1. Daftar Tanah

Berfungsi untuk memasukkan data kepemilikan tanah yang ada di desa Jenarlor kedalam *database*.

#### 2. Cari Tanah

Berfungsi untuk menampilkan hasil pencarian data kepemilikan tanah

### Menu Surat

#### 1. SKCK

Berfungsi untuk memasukkan data pemohon surat pengantar SKCK ke database sekaligus menampilkan dan dapat mencetak surat pengantar SKCK pemohon.

#### 2. Keterangan Miskin

Berfungsi untuk memasukkan data pemohon surat keterangan miskin ke database sekaligus menampilkan dan dapat mencetak surat keterangan miskin pemohon.

#### 3. Surat keterangan tidak mampu

Berfungsi untuk memasukkan data pemohon surat keterangan tidak mampu ke database sekaligus menampilkan dan dapat mencetak surat keterangan tidak mampu pemohon

#### 4. Surat pernyataan belum pernah nikah

Berfungsi untuk memasukkan data pemohon surat pernyataan belum pernah nikah ke database sekaligus menampilkan dan dapat mencetak surat pernyataan belumpernah nikah pemohon.

#### 5. Keringanan biaya sekolah

Berfungsi untuk memasukkan data pemohon surat keringanan biaya sekolah ke database sekaligus menampilkan dan dapat mencetak surat keringanan biaya sekolah pemohon.

#### 6. Keringanan biaya rumah sakit

Berfungsi untuk memasukkan data pemohon surat keringanan biaya rumah sakit ke database sekaligus menampilkan dan dapat mencetak surat keringanan biaya rumah sakit pemohon.

#### 7. Keringanan biaya puskesmas

Berfungsi untuk memasukkan data pemohon surat keringanan biaya puskesmas ke database sekaligus menampilkan dan dapat mencetak surat keringanan biaya puskesmas pemohon.

#### 8. Pengantar

Berfungsi untuk memasukkan data pemohon surat pengantar ke database sekaligus menampilkan dan dapat mencetak surat pengantar pemohon.

#### 9. Kematian

Berfungsi untuk memasukkan data surat kematian ke database sekaligus

## 10. Kelahiran

Berfungsi untuk memasukkan data surat kelahiran ke database sekaligus menampilkan dan dapat mencetak surat kelahiran.

## 11. Statistik Surat

Berfungsi untuk menampilkan rekapitulasi pembuatan surat selama satu tahun.

### b. *Toolbar*

*Toolbar* merupakan kontrol yang terdiri dari beberapa tombol yang bertujuan mempermudah *user* dalam memberi perintah pada aplikasi. Tombol yang terdapat dalam *toolbar*, yaitu:

Tambah

: Berfungsi untuk menampilkan form baru

Edit

: Berfungsi untuk mengubah data yang telah ada

Simpan

: Berfungsi untuk menyimpan data yang telah di masukkan di form ke dalam database

Hapus

: Berfungsi untuk menghapus salah satu record yang telah ada di database.

Pilih

: Berfungsi untuk menyeleksi Suatu record dalam database

## D. Pengujian

### 1. Pengujian eksekusi program (*running*).

Pada program aplikasi Sistem Informasi Desa ini semua program dapat dieksekusi dan dapat menampilkan proses-proses yang diharapkan dalam Sistem Informasi Desa. Pada program ini juga dapat menunjukkan informasi-informasi yang berkaitan dengan hasil pengolahan data Penduduk, Data kepemilikan tanah, Pencatatan transaksi keuangan dan pembuatan surat-surat pengantar.

#### 1.1. Pengolahan dan informasi data kependudukan.

Pengolahan data kependudukan dilakukan dengan mengikuti langkah-langkah berikut :

##### 1. Memasukkan data seluruh dusun di desa Jenarlor

Dengan cara meng-klik submenu dusun dari menu kependudukan yang ada pada menu utama, kemudian klik input dusun, akan muncul form isian untuk nama dusun dan nama kepala dusun. Pengisian data dusun ini akan berpengaruh untuk pemilihan dusun pada form input data RW, RT dan input penduduk

##### 2. Memasukkan data seluruh RW yang ada didesa Jenarlor

Dengan cara meng-klik submenu RW dari menu kependudukan yang ada pada menu utama, kemudian klik input RW, akan muncul form isian untuk nama dusun, nama RW dan nama

ketua RW. Pengisian data RW ini akan berpengaruh untuk

pemilihan RW pada form input data RT dan input data penduduk.

3. Mengisi seluruh data RT yang ada didesa jenarlor

Dengan cara meng-klik submenu RT dari menu kependudukan yang ada pada menu utama,kemudian klik input RT,akan muncul form isian untuk nama dusun,nama Rw,nama RT dan nama ketua RT.

4. Mengisi data KK

Dengan cara meng-klik submenu KK dari menu kependudukan yang ada pada menu utama,kemudian klik input KK,akan muncul form isian untuk no KK, kodepos,dan tanggal.pengisian data KK ini akan digunakan juga pada input data penduduk,yaitu untuk pengisian nomer KK

5. Data penduduk

Pengolahan data penduduk ini dapat diakses dengan meng-klik submenu penduduk dari menu kependudukan yang ada pada menu utama. Disini terdapat tombol input penduduk yang digunakan untuk memasukkan data-data penduduk, juga tabel data penduduk yang dapat menampilkan data penduduk yang dapat dipilih berdasarkan data semua penduduk,penduduk

hidup penduduk meninggal defers memilih penduduk



## 1.2. Pengolahan dan informasi data surat.

Pengolahan data surat dapat diakses dengan meng-klik menu Surat-surat pada tampilan menu. Pada tampilan menu surat ini terdiri dari sepuluh surat, hal pertama yang harus *users* lakukan adalah memilih jenis surat yang akan dibuat. Kedua, setelah surat dipilih cari data penduduk yang akan membuat surat dengan cara klik tombol pilih pada form surat. Ketiga, setelah data penduduk ditemukan maka secara otomatis data akan tampil pada form surat tersebut dan keempat melengkapi data yang belum lengkap. Selanjutnya setelah data pada form surat tersebut sudah lengkap semua, klik tombol simpan untuk menyimpan data surat sekaligus akan muncul tampilan surat berformat PDF yang dapat langsung dicetak. Disini juga terdapat submenu statistik yang berisi laporan jumlah pembuatan surat perbulan berdasar pembuat surat dan jenis surat yang dibuat.

## 1.3. Pengolahan Data Keuangan

### 1. Memasukkan data sektor keuangan

Dilakukan dengan cara memasukkan sektor pemasukan dan sektor pengeluaran pada submenu sektor masuk dan sektor keluar pada menu keuangan, data ini digunakan untuk pemilihan sektor pada perincian masukan maupun pengeluaran

## 2. Transaksi keuangan harian(perincian pemasukan/pengeluaran)

### a. Memasukkan data Pemasukan Uang

Dilakukan dengan cara meng-klik submenu rinci masuk pada menu keuangan,kemudian pilih sektor pemasukan,jumlah uang dan keterangan lalu klik tombol simpan untuk menyimpan data pemasukan tersebut yang sekaligus menampilkan kwitansi yang dapat dicetak sebagai bukti pemasukan. Atau klik batal untuk membatalkan input data ini.

### b. Memasukkan data Pengeluaran Uang

Dilakukan dengan cara meng-klik submenu rinci keluar pada menu keuangan,kemudian pilih sektor pengeluaran,jumlah uang dan keterangan lalu klik tombol simpan untuk menyimpan data pemasukan tersebut yang sekaligus menampilkan kwitansi yang dapat dicetak sebagai bukti pengeluaran. Atau klik batal untuk membatalkan input data ini.

## 3. Laporan Keuangan

### a. Laporan pemasukan

Dilakukan dengan cara meng-klik submenu Laporan Keuangan pada menu keuangan,kemudian pilih laporan bulan apa yang ingin dilihat, klik link pemasukan untuk memilih laporan pemasukan yang berformat PDF yang sekaligus dapat dicetak

b. Laporan Pengeluaran

Dilakukan dengan cara meng-klik submenu Laporan Keuangan pada menu keuangan, kemudian pilih laporan bulan apa yang ingin dilihat, klik link pengeluaran untuk memilih laporan pengeluaran yang berformat PDF yang sekaligus dapat dicetak.

1.4. Pengolahan Data Tanah

a. Daftar Tanah

Dilakukan dengan cara meng-klik submenu daftar tanah pada menu tanah, klik tombol input tanah, kemudian isikan data tanah pada form tersebut, lalu klik simpan untuk menyimpan data tersebut dan klik batal untuk membatalkan penyimpanan data tersebut.

b. Pencarian Tanah

Dilakukan dengan cara meng-klik submenu pencarian tanah pada menu tanah, kemudian masukkan nomor persil pada form kemudian klik cari untuk menampilkan data tanah yang diinginkan.

**2. Validasi dan pengujian publik**

Validasi merupakan proses pengecekan operasional kerja sistem secara keseluruhan. Validasi ini dilakukan untuk membuktikan bahwa semua fungsi software telah sesuai dengan yang diharapkan. Hasil

Tabel 4.1. Hasil validasi

| No | Fungsi informasi                       | Deskripsi hasil pencarian                                       | Status |
|----|--|---|--------|
| 1  | Informasi data penduduk                | Data penduduk dapat ditampilkan                                 | Ok     |
| 2  | Informasi surat kelahiran              | Data surat kelahiran dapat ditampilkan dan dicetak              | Ok     |
| 3  | Informasi surat kematian               | Data surat kematian dapat ditampilkan dan dicetak               | Ok     |
| 4  | Informasi surat pengantar SKCK         | Data surat SKCK dapat ditampilkan dan dicetak                   | Ok     |
| 5  | Informasi surat Keterangan miskin      | Data surat keterangan miskin dapat ditampilkan dan dicetak      | Ok     |
| 6  | Informasi surat belum nikah            | Data surat belum nikah dapat ditampilkan dan dicetak            | Ok     |
| 7  | Informasi surat keterangan tidak mampu | Data surat keterangan tidak mampu dapat ditampilkan dan dicetak | Ok     |
| 8  | Informasi surat keringanan Rumah Sakit | Data surat Keringanan Rumah Sakit dapat ditampilkan dan dicetak | Ok     |
| 9  | Informasi surat                        | Data surat keringanan   | Ok     |

|    |  |  |    |
|----|--|--|----|
|    | Keringanan biaya sekolah                   | biaya sekolah dapat ditampilkan dan dicetak                        |    |
| 10 | Informasi surat pengantar                  | Data surat pengantar dapat ditampilkan dan dicetak                 | Ok |
| 11 | Informasi surat keringanan Puskesmas       | Informasi surat keringanan Puskesmas dapat ditampilkan dan dicetak | Ok |
| 12 | Informasi Statistik Pencetakan Surat-surat | Informasi data dusun dapat ditampilkan                             | Ok |
| 13 | Informasi data Laporan Keuangan            | Informasi data Laporan Keuangan dapat ditampilkan dan dicetak      | Ok |
| 14 | Informasi data kepemilikan dan data tanah  | Informasi data kepemilikan dan data tanah dapat ditampilkan        | Ok |
| 15 | Pembagian Hak Akses                        | Menu sesuai kewenangan hak akses dapat ditampilkan                 | Ok |

### 2.1. Hasil pengujian perangkat lunak oleh *users* (pihak desa)

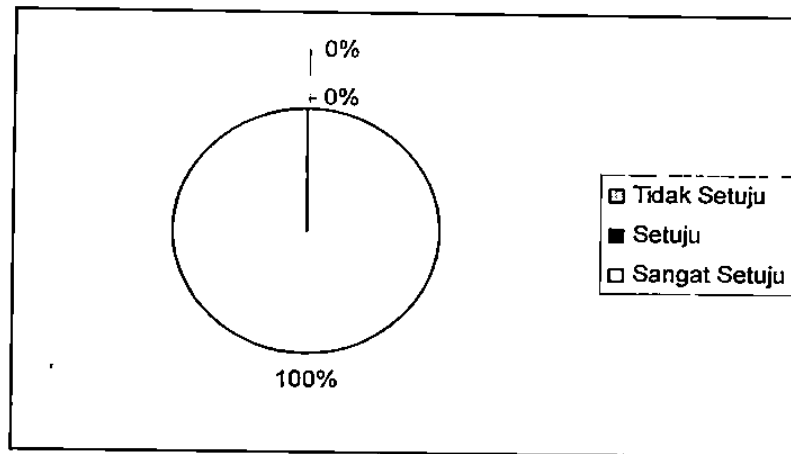
Aplikasi yang telah dibuat kemudian diuji kepada *users* guna

mengetahui respon tentang tujuan aplikasi ini. Berikut ini di 1.1

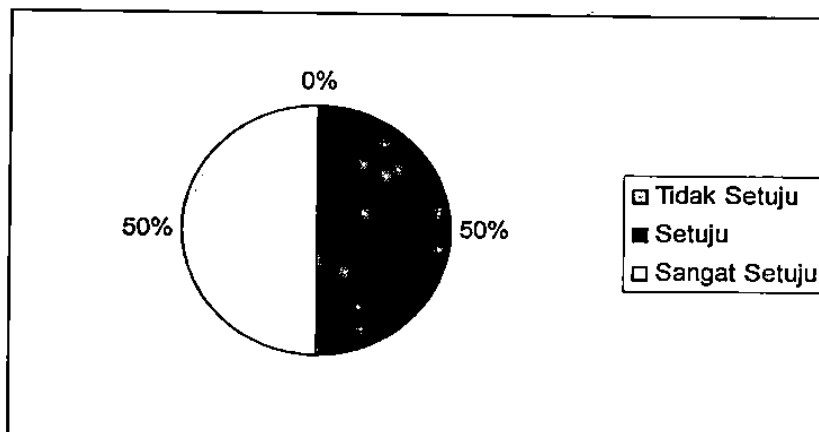
dengan cara mendemokan dan memberikan pelatihan program kepada user (pihak desa).

Data yang diperoleh dari hasil pengujian adalah sebagai berikut :

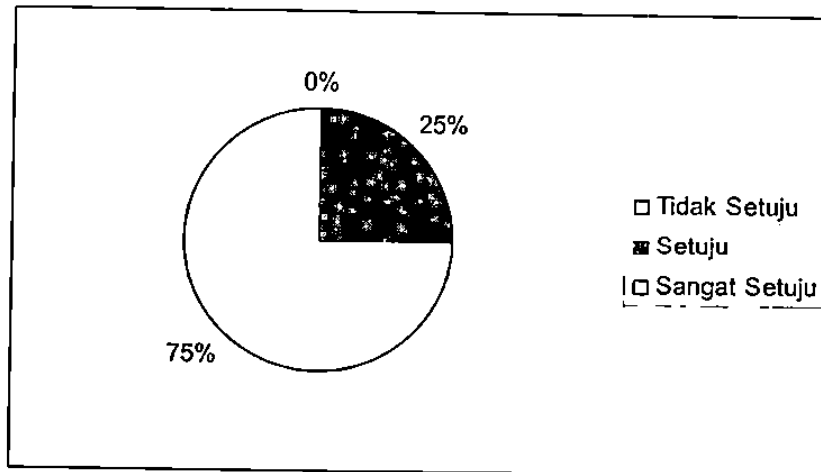
1. Pernyataan :“ Bagaimana jika pelayanan administrasi desa menggunakan sistem komputer “



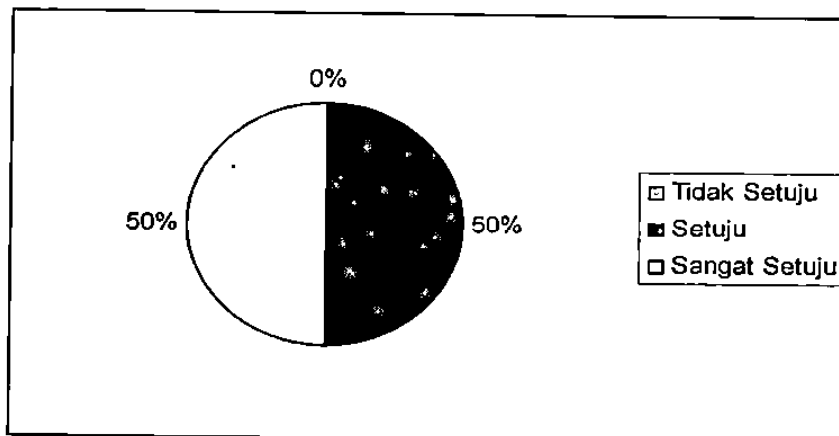
2. Pernyataan : “ Apakah Sistem informasi ini memiliki tampilan menarik “



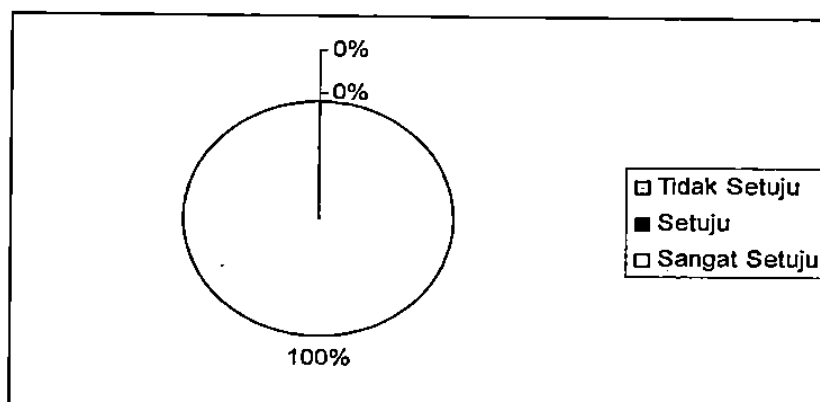
3. Pernyataan : “ Apakah setiap tombol menu dan submenu mudah dipahami “



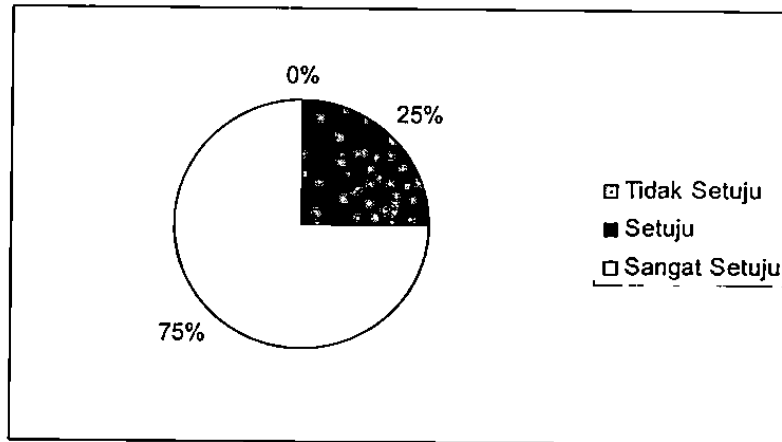
4. Pernyataan : “ Input data mudah dilakukan “



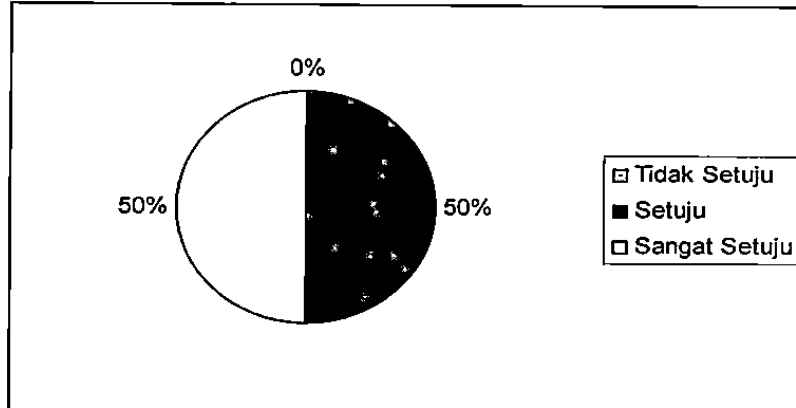
5. Pernyataan : “ Pencarian data mudah dilakukan “



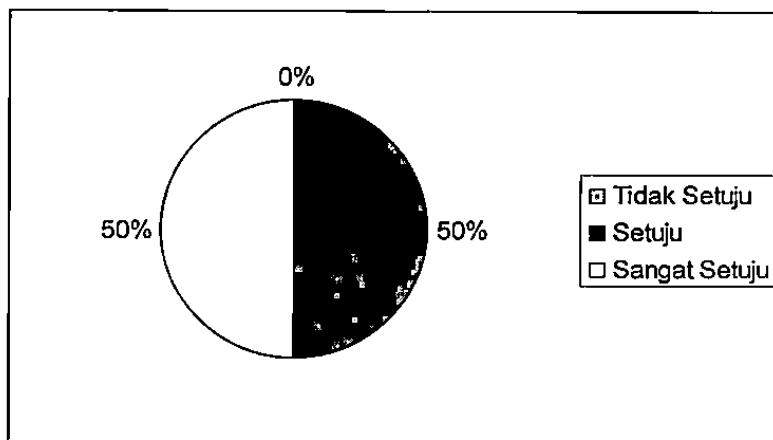
6. Pernyataan : “ penghapusan data mudah dilakukan “



7. Pernyataan : “Penyimpanan data mudah dilakukan “

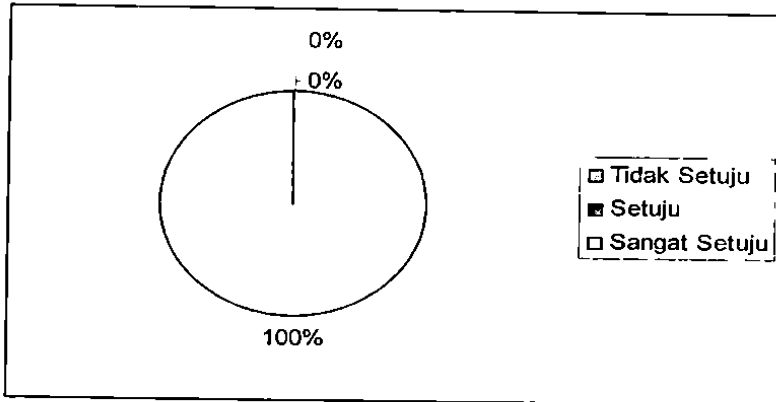


8. Pernyataan : “ Prosedur edit data mudah dilakukan “

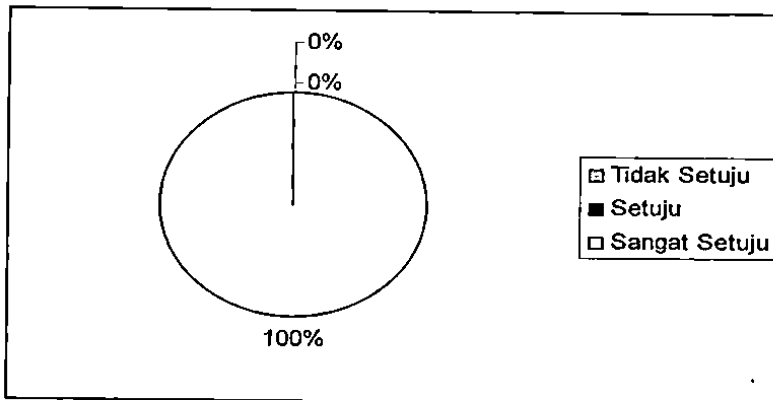




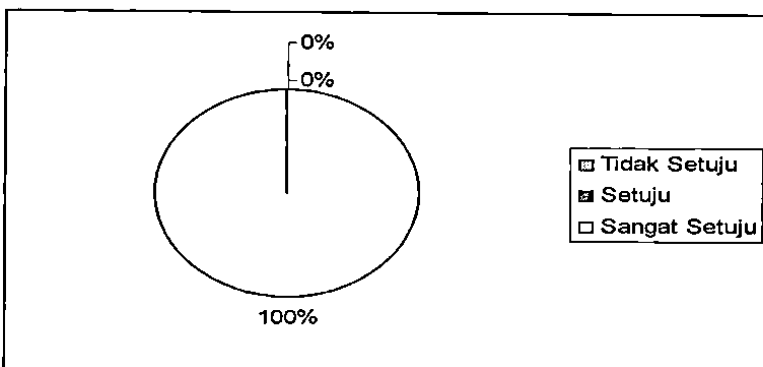
9. Pernyataan : “ Pembuatan surat mudah dilakukan “



10. Pernyataan : “ Hasil Print out surat-surat sesuai aslinya“



11. Pernyataan: ” Aplikasi Sistem Informasi Desa ini membantu pelayanan administrasi kependudukan, keuangan, kepemilikan tanah”



Berikut ini adalah tabel hasil pengujian perangkat lunak oleh petugas

Tabel 4.2. hasil pengujian oleh petugas

| No  | Pernyataan   | Keterangan |     |      |
|-----|--|------------|-----|------|
|     |  | TS         | S   | SS   |
| 1.  | Bagaimana jika pelayanan administrasi desa menggunakan sistem komputer                                     | 0%         | 0%  | 100% |
| 2.  | Apakah Sistem informasi ini memiliki tampilan menarik  | 0%         | 50% | 50%  |
| 3.  | Apakah setiap tombol menu dan submenu mudah dipahami   | 0%         | 25% | 75%  |
| 4.  | Input data mudah dilakukan   | 0%         | 50% | 50%  |
| 5.  | Pencarian data mudah dilakukan   | 0%         | 0%  | 100% |
| 6.  | penghapusan data mudah dilakukan   | 0%         | 25% | 75%  |
| 7.  | Penyimpanan data mudah dilakukan   | 0%         | 50% | 50%  |
| 8.  | Prosedur edit data mudah dilakukan   | 0%         | 50% | 50%  |
| 9.  | Pembuatan surat mudah dilakukan  | 0%         | 0%  | 100% |
| 10. | Hasil Print out surat-surat sesuai aslinya   | 0%         | 0%  | 100% |
| 11  | Aplikasi Sistem Informasi Desa ini membantu pelayanan administrasi kependudukan,keuangan,kepemilikan tanah | 0%         | 0%  | 100% |

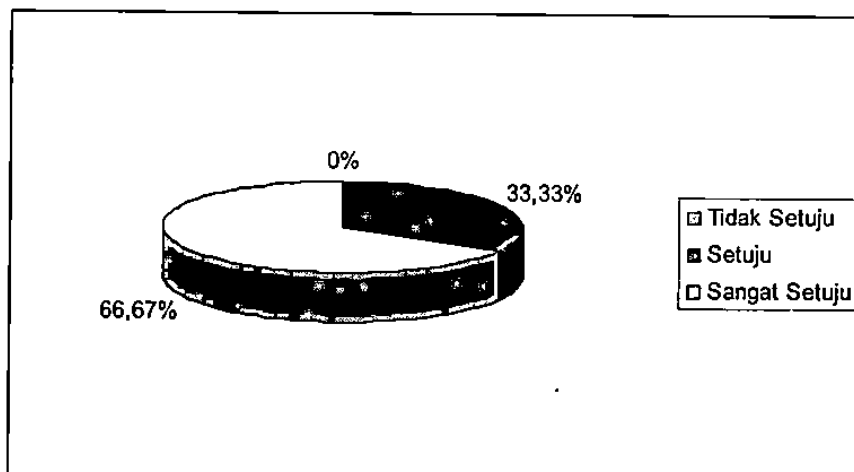
|           |    |     |     |
|-----------|----|-----|-----|
| RATA-RATA | 0% | 25% | 75% |
|-----------|----|-----|-----|

## 2.2. Sikap warga terhadap hasil pelayanan menggunakan sistem komputer

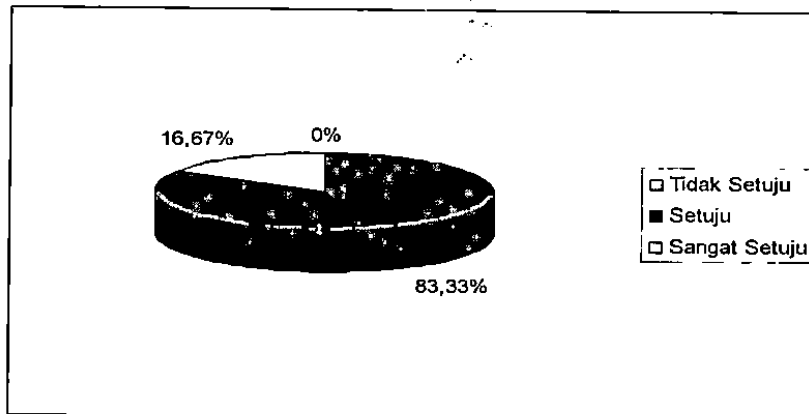
Sikap warga terhadap hasil surat yang telah dicetak menggunakan sistem komputer.

Data yang diperoleh dari hasil pengujian adalah sebagai berikut :

1. Pernyataan :“ Waktu pelayanan pembuatan surat menggunakan sistem komputer menjadi lebih cepat dibandingkan menggunakan cara manual “



2. Pernyataan :“ Prosedur pelayanan pembuatan surat menggunakan sistem komputer menjadi lebih singkat dibandingkan menggunakan cara manual “



Berikut ini adalah tabel sikap warga terhadap hasil pelayanan menggunakan sistem komputer.

Tabel 4.3. sikap warga terhadap hasil pelayanan menggunakan system komputer

| No        | Pernyataan  | Keterangan |        |        |
|-----------|---|------------|--------|--------|
|           |   | TS         | S      | SS     |
| 1.        | Waktu pelayanan pembuatan surat menggunakan sistem komputer lebih cepat dibandingkan menggunakan cara manual      | 0%         | 33,33% | 66,67% |
| 2.        | Prosedur pelayanan pembuatan surat menggunakan sistem komputer lebih singkat dibandingkan menggunakan cara manual | 0%         | 83,33% | 16,67% |
| RATA-RATA |   | 0%         | 58,33% | 41,67% |

## E. Analisis program.

Pada analisis sistem ini akan dilakukan perbandingan antara sistem yang sudah ada di Kelurahan dengan sistem baru yang telah dibuat.

### 1. Analisis perbandingan kecepatan waktu

Tabel 4.4. Analisis Perbandingan Kecepatan Waktu

| No | Nama Surat                            | Waktu (t = menit) |             | Selisih Waktu | Penghematan Waktu<br>$\frac{\text{Selisih Waktu}}{t(\text{sistem lama})} \times 100\%$ |
|----|---------------------------------------|-------------------|-------------|---------------|--|
|    |                                       | Sistem Lama       | Sistem Baru |               |  |
| 1  | Surat SKCK                            | 15                | 2           | 13            | 86,67%   |
| 2  | Surat Keterangan Miskin               | 15                | 2           | 13            | 86,67%   |
| 3  | Surat Keterangan tidak mampu          | 15                | 2           | 13            | 86,67%   |
| 4  | Surat pernyataan belum menikah        | 15                | 4           | 11            | 73,33%   |
| 5  | Surat keringanan biaya sekolah        | 17                | 5           | 12            | 70,58%   |
| 6  | Surat permohonan keringanan RS        | 15                | 2           | 13            | 86,67%   |
| 7  | Surat permohonan keringanan Puskesmas | 15                | 2           | 13            | 86,67%   |
| 8  | Surat Pengantar                       | 15                | 5           | 10            | 66,67%   |
| 9  | Surat Kematian                        | 20                | 7           | 13            | 65%  |
| 10 | Surat Kelahiran                       | 20                | 7           | 13            | 65%  |

Dari data diatas terlihat bahwa dengan sistem yang baru ternyata kecepatan untuk

proses pembuatan surat lebih cepat daripada sistem yang sudah ada.