

**PENGELOLAAN ASET/BARANG MILIK DAERAH  
DI DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANTUL  
TAHUN 2014-2015**

**SKRIPSI**

**Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan Untuk Memperoleh Gelar Sarjana  
Pada Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta**

**Disusun Oleh:**

**SUFRI NURYAMIN**

**NIM. 20120520145**

**JURUSAN ILMU PEMERINTAHAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PERNYATAAN

Dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sufri Nuryamin

NIM : 20120520145

Menyatakan bahwa:

1. Skripsi dengan judul “**Pengelolaan Aset/Barang Milik Daerah di Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Bantul Tahun 2014-2015**” yang saya buat ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik, baik di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Isi skripsi ini murni gagasan, rumusan dan penilaian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan dosen pembimbing.
3. Saya menyetujui penggunaan skripsi ini dalam berbagai forum ilmiah, maupun dalam bentuk karya ilmiah lainnya oleh dosen pembimbing.
4. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan dalam daftar pustaka.
5. Pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguh, apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah saya peroleh karena skripsi ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di perguruan tinggi ini.

Yogyakarta, Agustus 2016

Yang Membuat Pernyataan

Sufri Nuryamin

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Skripsi ini kupersembahkan untuk:

*Ayahanda Abdul Ra'uf, S.Pd. dan Ibunda Aniar*

*Kakak Fitri Jasnaini, S.K.M*

*Kakek Bahgi dan Nenek Alm. Ami*

*Sahabat dan teman-teman Urang Gayo di Yogyakarta*

*Teman-teman IP 2012 Universitas Muhammadiyah*

*Yogyakarta*

## UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada seluruh pihak yang telah memberikan semangat dan dukungan serta motivasi dalam penulisan skripsi ini:

1. *Ayahanda Abdul Ra'uf, S.Pd. yang telah berjuang untuk membesarkan dan mendidik penulis hingga saat ini, semoga selalu dalam lindungan Allah SWT. Idola!*
2. *Ibunda tercinta Aniar, wanita tangguh yang berjuang mulai dari melahirkan sampai membesarkan dan merupakan guru pertama dalam kehidupan. Semoga selalu diberi kesehatan oleh Allah SWT. Love you, always!*
3. *Kak Fitri Jasnaini, S.K.M, dan Suami Bang Ihsan Brampu dan juga Keponakan Cantik Jihan Salsabila Brampu. Semoga menjadi keluarga yang diridhoi Allah SWT.*
4. *Kakekku Bahgi dan Alm Nenek Ami dan juga nenek Item semoga Allah memberikan umur yang panjang.*
5. *Bodat tercinta Widuri Wulandari Marbun, yang tidak pernah capek dalam menasehati, membimbing dan mengarahkan dan juga memarahi tentunya. Insya Allah abang tunggu di pelaminan.*
6. *Bapak Dr. Ulung Pribadi selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan masukan untuk kelancaran skripsi ini. Semoga Allah membalas semua kebaikan Bapak.*
7. *Whin Cogay Alias Hambali, kawan dari kecil dan seperjuangan sampai sekarang. Semoga kelak kita menjadi orang besar dan sukses dunia akhirat. Amin!*
8. *My Bro Pecandu Caffein anak pak Bejo M. Ardiansyah Putra, Jang Nas bin Samin, Jang Idir, Julkipty bin Salim, Kaka Miftahuddin Jasri, Big Ded Alias Dedi Setiawan, Syeh Aradi bin Idris, Abdul Gani bin Hasan, Yono Jancuk Alias Matyadi bin Mukmin, Shofwan alias Tuba alias Sipu, Lukman bin Salim. Terima kasih atas warna warni*

*kehidupan yang telah diberikan semoga kita dipertemukan di jajaran pejabat Gayo Lues kelak. Amin!*

- 9. Seluruh masyarakat IMAGAYO (Ikatan Mahasiswa Gayo Lues Yogyakarta). Merupakan tempat bernaung dan berkumpul bersama Urang Gayo di perantauan. Sukses buat kita semua.*
- 10. Teman KKN 042, semoga sukses selalu!*
- 11. Teman-teman seperjuangan Ilmu Pemerintahan Angkatan Tahun 2012.*
- 12. Semua pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, terima kasih atas semuanya semoga kita semua selalu dalam lindungan Allah SWT.*

## MOTTO

*“Man khoraja fii tholabil ‘ilmi fahuwa fii  
sabiilillahi hatta yarji’a”*

**Barang siapa yang keluar menuntut ilmu maka dia berjalan di jalan Allah  
sampai dia pulang (Al-Mahfudzat)**

*“Izaa shodaqol azmu wadhoha assabiil”*

**Jika ada kemauan pasti ada jalan (Al-Mahfudzat)**

**VINI, VIDI, VICI**

**Saya lihat, saya datang, saya taklukkan (Julius Caesar)**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT, atas segala Rahmat dan Hidayah-Nya. Serta tak lupa sholawat serta salam atas junjungan kita Nabi Muhammad SAW sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Pengelolaan Aset/Barang Milik Daerah di Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Bantul Tahun 2014-2015”**, sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Jurusan Ilmu Pemerintahan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa bahwa dalam penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Bambang Cipto, M.A., selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
2. Bapak Ali Muhammad, S.IP., M.A., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
3. Ibu Dr. Titin Purwaningsih., S.IP., M.Si, selaku Ketua Jurusan Ilmu Pemerintahan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
4. Bapak Dr. Ulung Pribadi Sebagai dosen Pembimbing Skripsi yang telah banyak meluangkan waktunya untuk membimbing, memberi masukan,

berbagi pengalaman, arahan dan telah banyak memberikan ide-ide dalam penyusunan skripsi ini.

5. Ibu Erni Zuhriyati,S.IP,,MA. Sebagai dosen penguji skripsi I yang memberikan banyak masukan dalam skripsi ini.
6. Bapak Dr. Suswanta sebagai dosen penguji II yang telah memberikan masukan dan perbaikan dalam skripsi ini.
7. Staff Dinas PU Bantul yang telah bersedia menjadi informan dalam kelancaran skripsi ini.
8. Staff DPPKAD Bantul yang telah memberikan banyak informasi dan data untuk menunjang pembuatan skripsi ini.
9. Seluruh dosen Ilmu Pemerintahan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
10. Seluruh staff dan karyawan Jurusan Ilmu Pemerintahan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
11. Semua pihak yang telah banyak membantu baik secara langsung maupun tidak langsung.

Yogyakarta, Agustus 2016

Penulis



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	iv
UCAPAN TERIMAKASIH.....	v
HALAMAN MOTTO.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI .....	x
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
SINOPSIS .....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 LATAR BELAKANG.....	1
1.2 RUMUSAN MASALAH.....	8
1.3 TUJUAN PENELITIAN.....	8
1.4 MANFAAT PENELITIAN.....	9
1.5 KERANGKA DASAR TEORI.....	9
1.5.1 Pengelolaan Aset/Barang Milik Daerah.....	10
1.5.2 Pemerintah Daerah.....	14
1.5.3 Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Pengelolaan Aset.....	16
1.6 DEFINISI KONSEPSIONAL.....	18
1.7 DEFINISI OPERASIONAL.....	19
1.8 METODE PENELITIAN.....	20
1.8.1 Jenis Penelitian.....	20
1.8.2 Lokasi Penelitian.....	21

1.8.3 Unit Analisis.....	21
1.8.4 Jenis Data.....	21
1.9 TEKNIK PENGUMPULAN DATA.....	21
1.9.1 Observasi.....	21
1.9.2 Wawancara Mendalam ( <i>depth interview</i> ).....	22
1.9.3 Dokumentasi.....	22
1.10 TEKNIK ANALISIS DATA.....	22
<b>BAB II DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN.....</b>	<b>26</b>
2.1 Deskripsi Wilayah Kabupaten Bantul.....	26
2.1.1 Kondisi Geografis.....	26
2.1.2 Visi dan Misi Kabupaten Bantul.....	28
2.2 Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Bantul.....	29
2.3 Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.....	30
<b>BAB III PEMBAHASAN.....</b>	<b>32</b>
3.1 Pengelolaan Aset/Barang Milik Daerah Kab. Bantul.....	32
3.1.1 Perencanaan dan Penganggaran.....	32
3.1.2 Pengadaan Barang Milik Daerah.....	41
3.1.3 Penerimaan, Penyimpanan dan Penyaluran.....	46
3.1.4 Penggunaan Barang Milik Daerah.....	53
3.1.5 Penatausahaan Barang Milik Daerah.....	57
3.1.6 Pemanfaatan Barang Milik Daerah.....	63
3.1.7 Pengamanan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah.....	77
3.1.8 Penilaian Barang Milik Daerah.....	82
3.1.9 Penghapusan Barang Milik Daerah.....	85
3.1.10 Pemindahtanganan Barang Milik Daerah.....	89
3.1.11 Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian.....	92
3.1.12 Pembiayaan Barang Milik Daerah.....	94
3.1.13 Tuntutan Ganti Rugi.....	96
3.2 Faktor-Faktor yang mempengaruhi Pengelolaan Barang Milik Daerah.....	99
3.2.1 Inventarisasi Aset.....	99
3.2.2 Legal Audit.....	106
3.2.3 Penilaian Aset.....	108
3.2.4 Optimalisasi Aset.....	110
3.2.5 Pengawasan dan Pengendalian (Pengembangan SIMA).....	111

BAB IV PENUTUP .....	114
4.1 Kesimpulan.....	114
4.2 Saran.....	119
DAFTAR PUSTAKA.....	121
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Perbatasan Wilayah Kab. Bantul.....	26
Tabel 2.2 Luas Wilayah dan Kecamatan di Kab. Bantul.....	27
Tabel 3.1 Wewenang tugas dan Fungsi SKPD .....	36
Tabel 3.2 Rencana Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD).....	40
Tabel 3.3 KIB A: Tanah.....	103
Tabel 3.4 KIB B: Mesin dan Peralatan.....	103

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Bagan Alur Proses Perencanaan dan Penganggaran BMD.....	35
Gambar 3.2 Penerimaan, Penyimpanan dan Penyaluran.....	49
Gambar 3.3 Bentuk-Bentuk Pemanfaatan Barang Milik Daerah.....	66
Gambar 3.4 Proses Penyewaan Barang Milik Daerah.....	70
Gambar 3.5 Proses Pinjam Pakai Barang Milik Daerah.....	72
Gambar 3.6 Prosedur BGS dan BSG.....	76
Gambar 3.7 Proses Inventarisasi.....	101