

BAB II

GAMBARAN UMUM SMK MUHAMMADIYAH NGAWEN

A. Profil Sekolah

1. Identitas Sekolah

SMK Muhammadiyah Ngawen beralamat di Kompleks Masjid Kota, Kecamatan Ngawen, Kabupaten Gunungkidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dengan Nomor Data Sekolah (NDS) 322040313006, berdiri di atas tanah milik Yayasan Muhammadiyah dengan luas areal seluruhnya 3535 m².

SMK Muhammadiyah Ngawen saat ini dipimpin oleh Ibu Sri Astuti, SE. selaku Kepala Sekolah yang diangkat dengan Surat Keputusan No: 017/KEP/II.4/D/2008 Tanggal 17 April 2008 oleh Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Muhammadiyah Kab. Gunungkidul.

2. Gambaran Umum

SMK Muhammadiyah Ngawen terletak di Kecamatan Ngawen tepatnya di Dusun Kampung Kidul Kelurahan Kampung Kecamatan Ngawen. Wilayahnya termasuk ke dalam Kabupaten Gunungkidul. Kecamatan Ngawen merupakan salah satu kecamatan yang paling strategis karena berbatasan dengan kecamatan Semin dan Nglipar untuk wilayah Kabupaten Gunungkidul, adapun jarak tempuh sekolah:

- a. Dari Balai Desa : 0.5 KM
- b. Dari Kantor Kecamatan : 0.2 KM

- c. Dari Ibu Kota Kabupaten : 24 KM

Sekolah pendukung (asal sekolah siswa) sebagai berikut:

- a. SLTP N 1 dan 2 Ngawen berjarak 1 KM
- b. SLTP N 3 Ngawen berjarak 3 KM
- c. SLTP N 1 Semin berjarak 7 KM
- d. SLTP N 2 Semin berjarak 6 KM
- e. SLTP Muh. Pilangrejo berjarak 10 KM

3. Letak Geografis

SMA-SMK Muhammadiyah Ngawen bertempat di jalan Nglipar-Ngawen, Komplek Masjid Kota Kecamatan Ngawen, Gunungkidul. Adapun batas-batas dan letak SMA-SMK Muhammadiyah Ngawen adalah sebagai berikut :

1. Sebelah Utara, berbatasan dengan Pemukiman Penduduk
2. Sebelah Selatan, berbatasan dengan jalan raya Nglipar-Ngawen
3. Sebelah Barat, berbatasan dengan Pemukiman Penduduk
4. Sebelah Timur, berbatasan dengan pertokoan

SMA-SMK Muhammadiyah Ngawen terletak pada 50 meter berseberangan jalan dengan Kantor Kecamatan Ngawen, dalam jalur transportasi Semin-Ngawen-Nglipar. Kecamatan Ngawen sendiri pada sebelah barat berbatasan dengan Kabupaten Klaten, sebelah timur dan utara berbatasan dengan Kecamatan Semin, sedangkan di sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Nglipar. Secara umum Kecamatan Ngawen

letak pada daerah pedesaan. Dari jalur transportasi SMA-SMK

Muhammadiyah ini berada pada jalan Semin-Ngawen-Nglipar, yang dapat dijangkau dengan kendaraan trayek reguler pada jalur tersebut.

B. Sejarah Singkat

SMK Muhammadiyah Ngawen merupakan salah satu lembaga tingkat menengah yang terletak di wilayah Ngawen Gunungkidul. SMK Muhammadiyah Ngawen berada di bawah naungan pimpinan Cabang Majelis Dikdasmen Muhammadiyah Kabupaten Gunungkidul dan operasionalnya di bawah Departemen Agama Kabupaten Gunungkidul.

Berdirinya SMK Muhammadiyah Ngawen dimulai dengan perkembangan SMA Muhammadiyah Ngawen yang makin menurun dan siswanya juga mengalami penurunan. Untuk mengantisipasinya maka mengadakan kerjasama dengan SMK Muhammadiyah Karangmojo Gunungkidul dengan membuka kelas jauh program otomotif.

Dengan adanya SMK kelas jauh tidak mematikan SMA tetapi berkembang secara bersama dimulai pada tahun 2004/2005 sampai dengan 2007/2008. Setelah meluluskan siswa pada tahun ajaran 2008/2009. Mengajukan untuk mendirikan SK turun pada tanggal 28 Juli 2008 dengan membuka program kerja otomotif dengan kepala sekolah Sri Astutik, SE. Dari tahun ke tahun SMK Muhammadiyah Ngawen mengalami perkembangan dan di tahun ajaran 2011/2012 untuk mengembangkan SMK Muhammadiyah Ngawen membuka program baru TKJ.

(Sumber: wawancara dengan Ibu Sri Astutik, SE. Kepala SMK Muhammadiyah Ngawen Gunungkidul tanggal 22 September 2011).

C. Visi, Misi dan Tujuan

Perkembangan dan tantangan masa depan seperti: perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; globalisasi yang sangat cepat; era informasi; dan berubahnya kesadaran masyarakat dan orang tua terhadap pendidikan memicu sekolah untuk merespon tantangan sekaligus peluang itu. SMK Muhammadiyah Ngawen memiliki citra moral yang menggambarkan profil sekolah yang diinginkan di masa datang yang diwujudkan dalam visi sekolah berikut:

1. Visi

Membangun Sumber Daya Manusia yang memiliki Intelektual dan Ketrampilan dengan wawasan Keimanan

2. Misi

- a. Membentuk manusia yang memiliki akhlakul karimah.
- b. Menumbuhkan siswa untuk memiliki kemampuan intelektual yang kompetitif.
- c. Menumbuhkan budaya tertip dan disiplin dalam belajar dan bekerja.
- d. Membentuk manusia yang memiliki ketrampilan dan kemampuan adaptif dalam memasuki dunia kerja.

3. Tujuan

- a. Meningkatkan pengamalan ibadah praktis

- b. Meningkatkan kemampuan di bidang Program Keahlian
- c. Menyelenggarakan berbagai program ketrampilan.
- d. Menyiapkan siswa menjadi tenaga kerja menengah yang trampil yang siap memasuki dunia kerja
- e. Menyiapkan siswa untuk melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi (Perguruan Tinggi)

D. Struktur dan Muatan Kurikulum

1. Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum merupakan pola dan susunan mata pelajaran yang harus ditempuh oleh peserta didik pada satuan pendidikan dalam kegiatan pembelajaran. Susunan mata pelajaran tersebut terbagi dalam kelompok mata pelajaran normatif, adaptif, dan produktif. Struktur kurikulum SMK Muhammadiyah Ngawen meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam satu jenjang selama 3 tahun.

Struktur kurikulum SMK Muhammadiyah Ngawen disusun berdasarkan standar kompetensi lulusan dan standar kompetensi mata pelajaran. Untuk struktur kurikulum SMK Muhammadiyah Ngawen program keahlian Otomotif adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Struktur kurikulum SMK Muhammadiyah Ngawen
Program keahlian Otomotif

Komponen	Durasi Waktu (Jam)	Tingkat					
		X		XI		XII	
		1	2	1	2	1	2
A. Mata Pelajaran							
1. NORMATIF							
1.1. Pendidikan Agama							
1.1.1. Akidah	96	1	1	1	1	1	1
1.1.2. Ibadah	96	1	1	1	1	1	1
1.1.3. Tarikh	96	1	1	1	1	1	1
1.1.4. Aklak	96	1	1	1	1	1	1
1.1.5. Al-Qur'an	96	1	1	1	1	1	1
1.2. Pendidikan Kewarganegaraan	192	2	2	2	2	2	2
1.3. Bahasa Indonesia	192	2	2	4	4	4	4
1.4. Pendidikan Jasmani dan Olah Raga	192	2	2	2	2	2	2
1.5. Seni Budaya	128	1	1	1	1	-	-
2. ADAPTIF							
2.1. Matematika	440	5	5	6	6	6	6
2.2. Ilmu Pengetahuan Alam	192	1	1	1	1	1	1
2.3. Fisika	192	2	2	2	2	2	2
2.4. Kimia	192	2	2	2	2	2	2
2.5. Bahasa Inggris	440	4	4	5	5	5	5
2.6. Ilmu Pengetahuan Sosial	128	1	1	1	1	1	1
2.7. Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	202	2	2	2	2	2	2
2.8. Kewirausahaan	192	2	2	2	2	2	2
3. PRODUKTIF							
3.1. Dasar Kompetensi Kejuruan							

3.1.1. Memahami dasar-dasar mesin	152	5	5	-	-	-	-
3.1.2. Memahami proses-proses dasar pembentukan logam	152	5	5	-	-	-	-
3.1.3. Menjelaskan proses-proses mesin konversi energy		2	2	-	-	-	-
3.1.4. Menginterpretasikan gambar teknik	54	1	1	-	-	-	-
3.1.5. Menggunakan peralatan dan perlengkapan di tempat kerja	54	1	1	1	1	-	-
3.1.6. Menggunakan alat-alat ukur (measuring tools)	54	1	1	1	1	-	-
3.1.7. Menerapkan prosedur keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan tempat kerja	54	1	1	1	1	-	-
3.2. Kompetensi Kejuruan							
3.2.1. Memperbaiki sistem hidrolik dan kompresor udara	96	-	-	1	1	-	-
3.2.2. Melaksanakan prosedur pengelasan, pematian, pemotongan dengan panas dan pemanasan	96	-	-	1	1	-	-
3.2.3. Melakukan overhaul sistem pendingin dan komponen-komponennya	96	-	-	1	1	-	-
3.2.4. Memelihara/servis sistem bahan bakar bensin	96	-	-	1	1	-	-
3.2.5. Memperbaiki sistem injeksi bahan bakar diesel	96	-	-	2	2	-	-
3.2.6. Memeliharaaan/servis engine	96	-	-	1	1	-	-

dan komponen-komponen-nya							
3.2.7. Memperbaiki unit kopling dan komponen-komponen system pengoperasian	96	-	-	2	2	1	1
3.2.8. Memelihara transmisi	96	-	-	1	1	1	1
3.2.9. Memelihara unit final drive/garden	96	-	-	-	-	1	1
3.2.10. Memperbaiki poros penggerak roda	96	-	-	-	-	1	1
3.2.11. Memperbaiki roda dan ban	96	-	-	-	-	2	2
3.2.12. Memperbaiki sistem rem	96	-	-	-	-	1	1
3.2.13. Memperbaiki sistem kemudi	96	-	-	-	-	1	1
3.2.14. Memperbaiki sistem suspense	96	-	-	-	-	1	1
3.2.15. Memelihara baterai	54	-	-	-	-	1	1
3.2.16. Memperbaiki kerusakan ringan pada rangkaian/system kelistrikan, pengaman dan kelengkapan tambahan	96	-	-	-	-	1	1
3.2.17. Memperbaiki sistem pengapian	96	-	-	-	-	1	1
3.2.18. Memperbaiki sistim starter dan pengisian	96	-	-	-	-	1	1
3.2.19. Memelihara/servis sistem AC (Air Conditioner)	96	-	-	-	-	2	2
B. Muatan Lokal							
1. Bahasa Jawa	76	1	1	1	1	1	1
2. Setir Mobil	76	1	1	2	2	2	2

C. Pendidikan Ciri khusus							
1. Bahasa Arab	92	1	1	1	1	-	-
2. Kemuhammadiyah	92	1	1	1	1	1	1
D. Pengembangan Diri							
Drumband, Olahraga, Qiro'ah, English Conversation, Tapak Suci, Seni							
JUMLAH	5658						

Sumber: Dokumentasi SMK Muhammadiyah Ngawen 2011/2012

Adapun struktur kurikulum SMK Muhammadiyah Ngawen program keahlian Teknik Komputer dan Jaringan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2

Struktur kurikulum SMK Muhammadiyah Ngawen
Program keahlian Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ)

Komponen	Durasi Waktu (Jam)	Tingkat					
		X		XI		XII	
		1	2	1	2	1	2
A. Mata Pelajaran							
1. NORMATIF							
1.1. Pendidikan Agama							
1.1.1. Akidah	96	1	1	1	1	1	1
1.1.3 Ibadah	96	1	1	1	1	1	1
1.1.6. Tarikh	96	1	1	1	1	1	1
1.1.7. Aklak	96	1	1	1	1	1	1
1.1.8. Al-Qur'an	96	1	1	1	1	1	1
1.2 . Pendidikan Kewarganegaraan	192	2	2	2	2	2	2
1.3 . Bahasa Indonesia	192	2	2	2	2	2	2
1.4. Pendidikan Jasmani dan Olah Raga	192	2	2	2	2	2	2
1.5. Seni Budaya	128	-	-	1	1	1	1
2. ADAPTIF							

2.1. Matematika	440	4	4	4	4	4	4
2.2. Ilmu Pengetahuan Alam	192	1	1	1	1	1	1
2.3. Fisika	192	2	2	2	2	2	2
2.4. Kimia	276	2	2	2	2	2	2
2.5. Bahasa Inggris	440	4	4	4	4	4	4
2.6. Ilmu Pengetahuan Sosial	128	1	1	1	1	1	1
2.7. Ketrampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	128	2	2	2	2	2	2
2.8. Kewirausahaan	192	2	2	2	2	2	2
3. PRODUKTIF							
3.1. Dasar Kompetensi Kejuruan							
3.1.1. Penerapan Konsep Dasar Listrik dan Elektronika	152	5	5	-	-	-	-
3.1.2. Perakitan <i>Personal Computer</i>	152	5	5	-	-	-	-
3.1.3. Dasar Operating Sistem	76	2	2	-	-	-	-
3.3. Kompetensi Kejuruan							
3.2.1. Instalasi jaringan lokal (<i>Local Area Network</i>)	152	3	3	2	2	-	-
3.2.2. Konfigurasi Jaringan Komputer Lokal	228	4	4	4	-	-	-
3.2.3. Sistem Operasi Jaringan	192	2	2	4	4	-	-
3.2.4. Instalasi Perangkat Jaringan Berbasis Luas (<i>Wide Area Network</i>)	152	-	-	2	2	3	3
3.2.5. Konfigurasi Jaringan berbasis Luas (<i>Wide Area Network</i>)	152	-	-	-	2	3	3
3.2.6. Operating Sistem Server	152	-	-	-	2	3	3
3.2.7. Administrasi Server dalam Jaringan	304	-	-	4	4	4	4
3.2.8. Web Database	152	-	-			4	4

3.2.9. Perancangan Wide Area Network	304	-	-	4	4	4	4
B. Muatan Lokal							
1. Bahasa Jawa	40	1	1	1	1	-	-
2. Web Desain	76	1	1	1	1	1	1
C. Pendidikan Ciri khusus							
3. Bahasa Arab	92	1	1	1	1	1	1
4. Kemuhammadiyah	92	1	1	1	1	1	1
D. Pengembangan Diri							
Drumband, Olahraga, Qiro'ah, English Conversation, Tapak Suci, Seni							
JUMLAH	5658						

Sumber: Dokumentasi SMK Muhammadiyah Ngawen 2011/2012

2. Muatan Kurikulum SMK Muhammadiyah Ngawen

Muatan kurikulum meliputi 15 mata pelajaran, 2 muatan lokal, 2 pendidikan ciri khusus dan 6 pengembangan diri.

a. Mata Pelajaran

- 1) Akidah
- 2) Ibadah
- 3) Tarikh
- 4) Akhlak
- 5) Al-Qur'an
- 6) Pendidikan Kewarganegaraan
- 7) Bahasa Indonesia
- 8) Seni Budaya
- 9) Matematika

10) Ilmu Pengetahuan Alam

11) Fisika

12) Kimia

13) Bahasa Inggris

14) Ilmu Pengetahuan Sosial

15) Keterampilan Komputer dan pengolahan Informasi

16) Kewirausahaan

17) Otomotif

18) TKJ

b. Muatan Lokal

1) Bahasa Jawa

2) Setir mobil

c. Pendidikan Ciri Khusus

1) Bahasa Arab

2) Kemuhmadiyah

d. Pengembangan Diri

1) Drumband

2) Olahraga

3) Qiro'ah

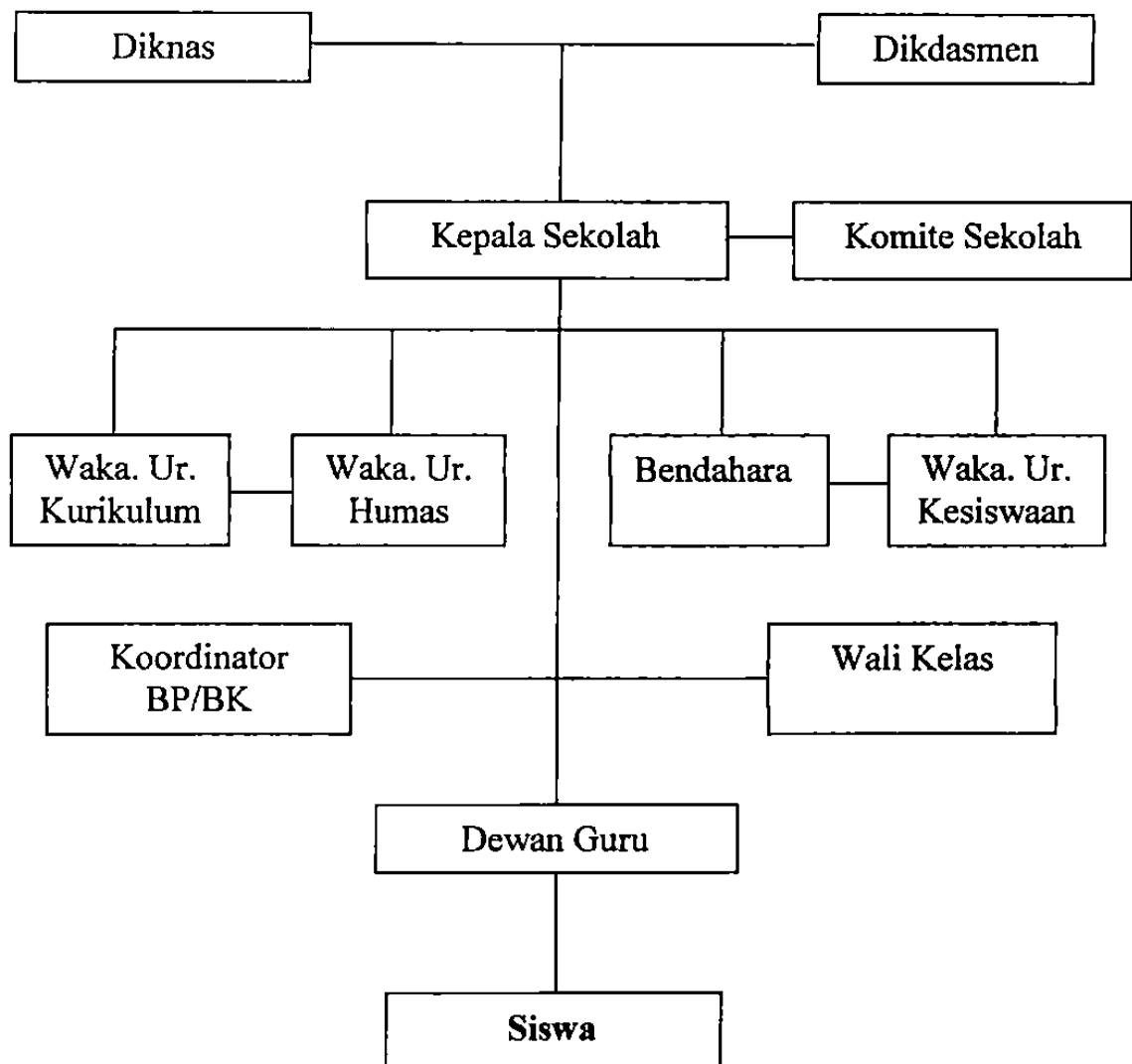
4) English Conservation

5) Tapak Suci

6) Seni

E. Struktur Organisasi

Suatu lembaga pasti memiliki struktur organisasi walaupun sederhana. Hal ini dilakukan agar tercipta kerjasama yang baik untuk mewujudkan tujuan organisasi. Adapun struktur organisasi SMK Muhammadiyah Ngawen dapat dilihat di bawah ini:



Sumber: Dokumentasi SMK Muhammadiyah Ngawen 2011/2012

Dari bagan di atas diketahui bahwa SMK Muhammadiyah Ngawen

berada di bawah komando dari dua lembaga yaitu Departemen Pendidikan

yang mewakili pemerintah dan Dikdasmen yang mewakili organisasi Muhammadiyah.

F. Guru Piket

Untuk memperlancar seluruh kegiatan di SMK Muhammadiyah Ngawen setiap harinya, maka dibuatkan jadwal guru piket. Adapun jadwal guru piket sebagai berikut:

Tabel 2.3

Daftar Guru Piket SMK Muhammadiyah Ngawen

No	Hari	Nama
1	Senin	1. Dedi Susilo, S. Sn.
		2. Muhammad Wibowo, S. Pd.
2	Selasa	1. Kusnan, SE.
		2. Suselo Budi Utomo, S. Ot.
3	Rabu	1. Totok Dwiarto, S. Pd.
		2. Purwanti Wulandari
4	Kamis	1. Heri Wibowo
		2. Atik Megawati
5	Jum'at	1. Purwadi, S. Pd.
		2. Rukmini, S. Pd.
6	Sabtu	1. Khoiri Khomsah, M. Ag.
		2. Dra. Sumaryati

Sumber: Dokumentasi SMK Muhammadiyah Ngawen 2011/2012

G. Keadaan Siswa

Jumlah peserta didik pada tahun pelajaran 2011/2012 seluruhnya

bersumlah 185 orang. Dengan membuka program jurusan Otomotif dan mulai

tahun ajaran 2011/2012 ini telah dibuka program keahlian baru Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ).

Tabel 2.4
Keadaan Siswa SMK Muhammadiyah Ngawen

Kelas	Program Jurusan Bidang Keahlian	Jumlah Kelas	Jumlah Siswa			Keterangan
			L	P	JML	
X	Otomotif	2	62	2	64	
	TKJ	1	7	17	24	
XI	Otomotif	2	56	3	59	
XII	Otomotif	1	36	-	36	
Jumlah		6	162	22	184	

Sumber: Dokumentasi SMK Muhammadiyah Ngawen 2011/2012

Dinamika siswa yang terjadi dari tahun 2007 sampai dengan tahun 2011 dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 2.5
Keadaan Siswa dari Tahun 2007-2011

No	Tahun Pelajaran	Jumlah Siswa			Jumlah
		X	XI	XII	
1.	2007/2008	66	58	38	160
2.	2008/2009	36	56	55	147
3.	2009/2010	49	28	60	137
4.	2010/2011	61	38	24	123
5.	2011/2012	89	59	37	185

Sumber: Dokumentasi SMK Muhammadiyah Ngawen 2011/2012

H. Keadaan Guru

Untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar (KBM), SMK Muhammadiyah Ngawen memiliki pendidik sejumlah 25 orang. Adapun tugas masing-masing guru adalah sebagai berikut:

Tabel 2.6
Daftar Guru SMK Muhammadiyah Ngawen

No	Nama	Status	Pendi dikan	Tugas /Bidang Study	Mulai Tugas
1	Sri Astuti, SE.	DPK	S 1	Kepala Sekolah/Ekonomi	2004
2	Drs. Sudarmaji	DPK	S 1	Waka Sar Pras/Fisika	2004
3	Sarjuni, S.Pd.	DPK	S 1	Waka Kurikulum/Kimia	2004
4	Nursanto, S.Pd.	DPK	S 1	Waka Humas/Matematika	2004
5	Khoiri Khomsah, S.Ag. MA.	DPB	S1	Wakasek QPDM/Guru PAI	2004
6	Dra. Marzunani	GTY	S 1	Waka Kesiswaan/Basindo	2004
7	Kusnan, SE.	GTY	S 1	Kewirausahaan	2004
8	Atik Megawati, S.Pd.	PNS	S 1	Bahasa Inggris	2004
9	Suselo Budi, S.Or.	GTT	S 1	Penjas Orkes/ BP	2004
10	Anjar Astuti, S.Pd.	PNS	S 1	Bahasa Inggris	2004
11	Heru Wibowo, S.Pd.	PNS	S 1	IPA	2004
12	Zahrotul Husna, SE.	GTT	S 1	Kewirausahaan	2004
13	Dra. Sunaryati	PNS	S 1	PKn / IPS	2004
14	Nasekun, S.Ag.	GTT	S 1	PAI	2004

15	Sumarsono, S.Kom	GTT	S 1	TIK	2005
16	Rukmini, S.Pd	GTY	S 1	Matematika	2005
17	Tukiyo	GTY	S 1	Ka Progdi Otomotif/OT	2004
18	Purwanti Wulan, S.Pd	GTY	S 1	Bahasa Indonesia	2007
19	Totok Dwiarto, S.Pd	GTY	S 1	Fisika/Matematika	2007
20	Joko Susilo, S.Pd	GTT	S 1	Otomotif	2007
21	Yunanto Andang T, ST	GTY	S 1	Otomotif	2007
22	Dedy Susilo, S.Sn	GTT	S 1	Pend Seni	2007
23	Ahmad Nurdin C, S.ThI	GTY	S2	Bhs Arab/Kemuh	2008
24	Purwadi, S.Pd	GTY	S1	Otomotif	2009
25	Gunawan Setiadi, A.Md	GTY	D3	TIK	2010

Sumber: Dokumentasi SMK Muhammadiyah Ngawen 2011/2012

I. Keadaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana pendidikan yang dimiliki oleh SMK Muhammadiyah Ngawen tahun pelajaran 2011/2012 menurut hasil observasi yang penulis lakukan dapat dikategorikan menjadi dua yaitu sarana dan fasilitas, adapun perinciannya sebagai berikut:

1. Sarana Pendidikan

a. Pemilikan mebelir

- 1) Meja siswa : 210 buah
- 2) Kursi siswa : 448 buah

- 4) Meja guru : 14 buah
- 5) Kursi guru : 28 buah
- 6) Almari : 4 buah
- 7) Meja kursi tamu : 1 set

b. Pemilikan alat olahraga dan musik

- 1) Bola kaki : 4 buah
- 2) Bola voly : 4 buah
- 3) Net voly : 2 buah
- 4) Net badminton : 1 buah
- 5) Tiang badminton : 1 buah
- 6) Raket badminton : 4 buah
- 7) Peluru : 5 buah
- 8) Lembing : 5 buah
- 9) Meja pimpong : 1 buah
- 10) Net pimpong : 1 buah
- 11) Bet pimpong : 4 buah
- 12) Bols pimpong : 4 buah
- 13) Tiang loncat tinggi : 1 buah
- 14) Lapangan bola voly : 1 buah
- 15) Balok tumpu : 5 buah
- 16) Cakram : 6 buah
- 17) Matras : 2 buah

c. Pemilikan perlengkapan administrasi

- 1) Mesin TIK : 1 buah
- 2) Komputer : 2 buah
- 3) Printer : 3 buah
- 4) Warless : 1 buah

d. Perlengkapan TKJ

- 1) Komputer : 34 buah
- 2) Printer : 2 buah
- 3) Papan tulis : 2 buah
- 4) Jaringan : 5 buah

2. Fasilitas Pendidikan

- a. Ruang kelas : 7 buah
- b. Ruang Kepala sekolah : 1 buah
- c. Ruang guru : 1 buah
- d. Ruang piket/jaga : 1 buah
- e. Ruang tata usaha : 1 buah
- f. Ruang BP/Kesiswaan : 1 buah
- g. Ruang perpustakaan : 1 buah
- h. Ruang praktek otomotif : 1 buah
- i. Ruang tamu : 1 buah
- j. Ruang praktek TKJ : 2 buah
- k. Ruang dapur : 1 buah

- l. Ruang UKS : 1 buah
- m. Tempat ibadah : 1 buah
- n. Gudang : 2 buah
- o. WC Guru : 1 buah
- p. WC siswa : 1 buah
- q. Tempat parker : 1 buah
- r. Lapangan voli : 1 buah
- s. Lapangan upacara : 1 buah
- t. Lapangan tenis meja : 1 buah
- u. Lapangan lompat jauh : 1 buah

J. Kelulusan Siswa

Peserta didik yang tidak naik kelas dan angka putus sekolah (*Droup-Out*) peserta didik cukup tinggi setiap tahunnya. Berikut ini tabel kelulusan siswa

Tabel 2.7

Tidak Naik Kelas dan Putus Sekolah

Tahun Pelajaran	Kelas	Jumlah	Tidak Naik	Putus Sekolah/DO	Mutasi
2007/2008	X	66	-	-	-
	XI	58	-	-	-
	XII	38	-	-	-
2008/2009	X	36	-	-	-
	XI	56	2	8	-
	XII	55	1	2	-

2009/2010	X	49	-	-	-
	XI	28	1	7	-
	XII	60	-	-	4
2010/2011	X	61	-	-	2
	XI	38	-	11	-
	XII	24	1	3	-
2011/2012	X	89	-	-	-
	XI	59	1	1	-
	XII	37	-	-	1

Sumber: Dokumentasi SMK Muhammadiyah Ngawen 2011/2012

Penyebab tidak naik kelas dan putus sekolah peserta didik terutama disebabkan karena masih kurangnya kesadaran orang tua dan peserta didik tentang arti pentingnya pendidikan, selain juga karena faktor kesulitan ekonomi.

Untuk mengatasi kendala ekonomi, sekolah telah mengupayakan berbagai bantuan dari berbagai pihak. Pada tahun pelajaran 2010/2011 sebagian peserta didik mendapatkan bantuan biaya yang berupa beasiswa