

BAB II

GAMBARAN UMUM SD MUHAMMADIYAH SIDOREJO TEGALSARI TEGALSARI SEMIN KABUPATEN GUNUNGKIDUL

A. Letak Geografis

Letak geografis disini adalah tempat atau daerah dimana gedung sekolah SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari ini berada, sekaligus sebagai tempat penyelenggaraan kegiatan sebagai lembaga pendidikan. Secara administratif SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari ini berada di Desa Sidorejo Tegalsari, Kecamatan Semin, Kabupaten Gunungkidul.

Letak geografisnya sebelah utara dibatasi dengan perumahan penduduk, sebelah selatan dibatasi dengan jalan kampung, sebelah timur dibatasi dengan perumahan penduduk dan sebelah barat dibatasi dengan perumahan penduduk. Dari letak tersebut diatas dapat diketahui bahwa letak sekolah berada di tengah-tengah pemukiman penduduk Dusun Bulurejo Desa Sidorejo Tegalsari, Kecamatan Semin, Kabupaten Gunungkidul. Letak SD Muhammadiyah tersebut di tengah-tengah antara dua sungai dan berada di tengah pedesaan Telpok, Dhilem, Karangpoh dan Ngijo. Bila ditinjau dari letak antara kota Kecamatan beraa di sebelah barat Kecamatan Semin tepat doantara jalan Semin ke Ponjone (Dokumentasi observasi tanggal 18 Juni 2010)

B. Sejarah Singkat Berdirinya SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin

Atas prakarsa dari tokoh-tokoh masyarakat yang mengharapkan adanya generasi Islami di Desa Tegalsari, perlu adanya sekolah yang berbasis Islami. Untuk mewujudkan harapan tersebut maka pada tanggal 7 Januari 1971 didirikanlah sebuah sekolah dengan nama "SD Muhammadiyah" atas restu dari tokoh agama setempat. Karena kurangnya dana pada waktu itu, maka proses belajar mengajar dilakukan di rumah salah satu warga. Desa Tegalsari itu jauh dari sekolahan yang ada, bahkan jika ada siswa yang akan sekolah harus melewati Desa Telepok, Dhilem, Karangpoh untuk menuju di Desa Perebutan karena SD yang saat itu ada cuna SD Perebutan, maka dari itulah sudah tepat jika di Desa Tegalsari didirikan SD baru yaitu SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari. Diberi nama SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari karena Nama Sidorejo Tegalsari itu berasal dari SD Ponjong yang mana sekolah ponjong tersebut tidak ada muridnya sehingga SK pendiriannya dipindah ke SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin Gunungkidul.

Lama kelamaan sekolah ini mengalami perkembangan. Setelah dua tahun numpang kemudian timbul inisiatif dari tokoh masyarakat untuk mencari lokasi yang strategis sebagai tempat pendirian gedung sekolah karena adanya pertimbangan rumah penduduk tidak bisa menampung para siswa waktu itu. Maka terjadilah kesepakatan oleh para tokoh masyarakat untuk mendirikan menepati di Balai Dusun sampai lima tahun. Pada akhirnya kepla Dusun dan tokoh masyarakat mendatangi kepala desa untuk meminta tanah agar dapat didirikan gedung sekolah tersebut. Usaha tersebut dapat membuahkan hasil

sehingga kepala desa memberikan lokasi tanah untuk didirikan SD Muhammadiyah tersebut akan tetapi soal pergedungan di serahkan pada pipminan pengelola pendidikan tersebut.

Dengan perolehan tanah kas desa tersebut maka SD Muhammadiyah mendapat bantuan gedung 3 lokal dengan SK pendirian yang pindah dari SD Muhammadiyah Tegalrejo akhirnya mendapat bantuan gedung 3 lokal lagi sehingga genap dalam proses pembelajaran sudah memiliki gedung sebanyak 6 lokal. Bangunan sekolah di pekarangan yang berlokasi di tengah-tengah dusun Bulurejo dengan status di hak pakai. Dalam perjalanannya SD Muhammadiyah Bulurejo Sidorejo Tegalsari Semin sudah mengalami empat kali mengalami pergantian kepala. (Dokumentasi observasi tanggal 18 Juni 2010)

C. Dasar dan Tujuan Pendirian

Sesuai dengan Keputusan Pengurus Besar Muhammadiyah bagian lembaga pendidikan No. 583 Tahun 1979, Sekolah SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin juga mempunyai azas Islam. Sedangkan yang menjadi dasar pendirian adalah Pancasila dan UUD 1945. (Dokumentasi observasi tanggal 18 Juni 2010) Adapun tujuan pendirian SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin Gunungkidul agar siswa lulusan Madrasah nantinya mampu :

1. Memiliki sifat-sifat dasar sebagai seorang muslim yang bertaqwa dan berakhlak mulia.
2. Memiliki sifat dasar sebagai warga negara yang baik.

3. Memiliki ketrampilan, pengetahuan dan sikap dasar yang di perlukan untuk melanjutkan pelajaran ke Madrasah Tsanawiyah atau Sekolah Lanjutan Pertama lainnya.
4. Memiliki kemampuan dasar untuk melaksanakan tugasnya dalam hidup bermasyarakat sebagai perwujudan kebaktian dan pengabdian kepada Allah SWT, guna mencari kebahagiaan dunia akhirat.

D. Struktur Organisasi

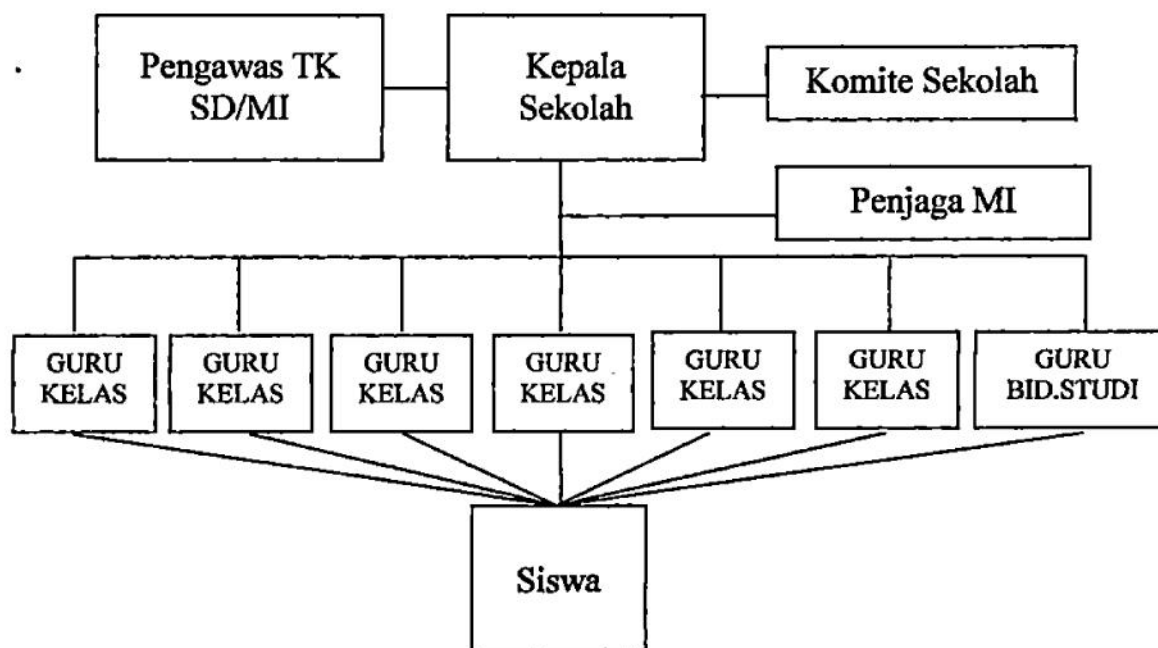
Adanya struktur dalam suatu organisasi atau lembaga sangat diperlukan dan di harapkan. Dengan adanya struktur organisasi, akan mempermudah mengatur jalannya suatu roda organisasi sehingga program yang di harapkan dapat terealisasi dan terkoordinir secara baik dan rapi agar lembaga tersebut dapat mencapai tujuan yang di cita-citakan. Adapun penjabaran struktur organisasi di SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin Gunungkidul adalah sebagai berikut :

1. Departemen Pendidikan Nasional dan Lembaga Pendidikan Muhammadiyah adalah lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah yang sama-sama membawahi kepala sekolah di lingkungan SD Muhammadiyah, sehingga Kepala Sekolah bertanggung jawab secara langsung terhadap kedua lembaga tersebut.
2. Komite Sekolah adalah rekan kerja Kepala Sekolah dalam penyelenggaraan

3. Dalam penyelenggaraan pendidikan, Kepala Sekolah juga di bantu oleh dewan guru yang mempunyai tugas yaitu menyampaikan program pendidikan kepada peserta didik dalam kegiatan belajar mengajar.
4. Guru mempunyai tanggung jawab yang penuh terhadap siswa atau peserta didik yang diamanatkan oleh Kepala Sekolah.
5. Siswa adalah penghubung antara sekolah dengan wali murid demi tercapainya keberhasilan pendidikan.

Untuk lebih jelasnya mengenai struktur organisasi di SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin dapat di lihat dalam skema di bawah ini:

**STRUKTUR ORGANISASI
SD MUHAMMADIYAH SIDOREJO TEGALSARI SEMIN
GUNUNGGKIDUL**



Adapun tugas masing-masing adalah sebagai berikut :

1. Tugas Kepala Sekolah

- a. Memimpin dan bertanggung jawab atas sekolah.
- b. Mengelola keuangan sekolah.
- c. Membuat laporan dan sebagainya.

1. Tugas Wakil Kepala Sekolah

Wakil Kepala Sekolah bertugas membantu menggantikan kepala sekolah atas tugasnya yang diberikan oleh kepala sekolah bila Kepala Sekolah berhalangan.

2. Tugas Pokok Tata Usaha

- a. Penyusunan program tata usaha sekolah
- Pengelolaan keuangan sekolah
- a. Pengurusan administrasi pegawai, guru dan siswa
- b. Pembinaan dan pengembangan karier pegawai TU
- c. Penyusunan administrasi perlengkapan sekolah
- d. Penyusunan dan penyajian data atau statistik sekolah
- e. Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan, penyusunan ketatausahaan secara terbuka.

3. Tugas Pokok Urusan Perpustakaan

- a. Perencanaan dan pengadaan buku perpustakaan
- b. Pengurusan pelayanan perpustakaan
- c. Perencanaan pengembangan perpustakaan
- d. Pemeliharaan dan perbaikan buku perpustakaan
- e. Inventarisasi dan pengadministrasian buku atau bahan perpustakaan

- f. Penyimpanan buku perpustakaan
 - g. Menyusun laporan kegiatan perpustakaan secara berkala
4. Tugas Pokok Urusan Sarana Dan Prasarana
- a. Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana
 - b. Mengkoordinasikan pendayagunaan sarana dan prasarana
 - c. Pengelolaan pembiayaan alat-alat pengajaran
 - d. Menyusun laporan pelaksanaan urusan sarana dan prasarana secara berkala
5. Tugas Pokok Humas
- a. Mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan orang tua wali murid
 - b. Membina pengembangan hubungan antara sekolah dengan lembaga pemerintah
 - c. Membina pengembangan hubungan sekolah dengan pamong
 - d. Menyusun laporan pelaksanaan hubungan masyarakat dengan sekolah secara berkala
6. Tugas Pokok Urusan Kesiswaan
- a. Menyusun program pembinaan kesiswaan
 - b. Melaksanakan bimbingan pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa dalam rangka menegakkan kedisiplinan dan tata tertib sekolah
 - c. Menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala

- d. Membina dan melaksanakan keamanan, kebersihan, ketertiban dan kerindangan serta keindahan dan kekeluargaan (6 K)
- e. Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan calon siswa penerima bea siswa
- f. Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan luar sekolah
- g. Mengatur mutasi siswa
- h. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan secara berkala

7. Tugas Pokok Urusan Kurikulum

- a. Penyusunan program pembelajaran
- b. Menyusun pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran
- c. Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir
- d. Menetapkan kriteria persyaratan naik tidaknya siswa dan kelulusan
- e. Mengatur jadwal penerimaan buku laporan pendidikan dan PSB
- f. Mengkoordinasi dan mengarahkan penyusunan laporan persiapan

- 3) Daftar pelajaran siswa.
 - 4) Daftar piket kelas.
 - 5) Buku absensi kelas.
 - 6) Daftar buku-buku kegiatan belajar mengajar.
 - 7) Tata tertib kelas.
- c. Penyusunan atau pembuatan statistik bulanan kelas.
 - d. Pengisian daftar nilai kelas.
 - e. Pembuatan catatan khusus tentang siswa.
 - f. Pencatatan mutasi kelas.
 - g. Pengisian buku laporan pendidikan (raport)
 - h. Pembagian buku laporan pendidikan (raport)
9. Tugas dan tanggung jawab Guru
- a. Membuat program pengajaran atau rencana kegiatan
 - b. Belajar mengajar catur wulan atau tahunan
 - c. Membuat satuan pelajaran atau SP (persiapan Mengajar)
 - d. Melaksanakan kegiatan belajar mengajar (KBM)
 - e. Melaksanakan kegiatan penelitian belajar catur wulan atau tahunan
 - f. Mengisi daftar nilai siswa
 - g. Melaksanakan analisis hasil evaluasi belajar
 - h. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengajaran
 - i. Melaksanakan kegiatan bimbingan dalam kegiatan proses belajar

- j. Membuat alat pelajaran atau alat program
- k. Membuat alat pelajaran atau alat peraga
- l. Menciptakan karya seni
- m. Mengikuti kegiatan pengembangan kurikulum
- n. Melaksanakan tugas tertentu
- o. Mengadakan pengembangan disetiap bidang pengajaran yang terjadi tanggung jawabnya
- p. Membuat lembar kerja siswa
- q. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar masing-masing siswa
- r. Meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran
- s. Mengatur kebersihan ruang kelas dan ruang praktikum sekolah

E. Keadaan Guru Dan Murid

1. Keadaan Guru

Dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin tidak lepas dari ruang aktif tenaga pendidik, karena dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dibutuhkan tenaga pendidikan untuk menyampaikan setiap mata pelajaran. Dengan demikian supaya tidak ada jam kosong maka diadakan guru piket, sehingga proses KBM bisa berjalan dengan lancar.

Berikut ini daftar nama dan jabatan para guru di SD Muhammadiyah

TABEL 1
DAFTAR NAMA DAN JABATAN GURU
SD MUHAMMADIYAH MONGGOL SEMIN

No	Nama	Jabatan
1	Tumin, S.Pd.	Kepala Sekolah
2	Sri Purwanti	Guru Kelas I
3	Sampan	Guru Kelas VI
4	Siti Fatimah	Guru Kelas II
5	Ngatno Sajoko	Guru PAI
6	Mujiyati	Guru Kelas V
7	Ika Purnamasari	Guru Kelas IV
8	Tarwiji	Guru Penjaskes
9	Bustanul Arifin	Guru PAI
10	Dewi Damaryanti	Guru Kelas III

(Monografi, SD Muhammadiyah Sidorejo Tahun 2010)

Sesuai dengan data di atas, dan dengan melihat latar belakang pendidikan maka tenaga pendidik di SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin Gunungkidul sudah memenuhi syarat untuk menghasilkan peserta didik sesuai dengan yang di harapkan. Dalam memberikan meteri kepada setiap siswa, setiap guru mempunyai beberapa buku pegangan. Buku PAI yang di gunakan oleh guru PAI SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari

Semin sebagai pegangan dapat dilihat dalam tabel di bawah ini :

TABEL 2
BUKU YANG MENJADI PEGANGAN GURU PAI
DALAM MENGAJAR PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit
1	Qur'an Hadits	M. Zaid Su'di	Pustaka Insan Madani
2	Bahasa Arab	M. Zaid Su'di	Pustaka Insan Madani
3	Aqidah Akhlak	M. Zaid Su'di	Pustaka Insan Madani
4	Sejarah Kebudayaan Islam	M. Zaid Su'di	Pustaka Insan Madani
5	Fiqih	M. Zaid Su'di	Pustaka Insan Madani

(Monografi, SD Muhammadiyah Sidorejo Tahun 2010)

Hal ini tidak kalah pentingnya dalam pelaksanaan Pendidikan adalah kurikulum. Kurikulum ini tujuannya untuk meningkatkan mutu pendidikan nasional. Di dalam kurikulum ini, kemampuan (kecerdasan dan kemampuan) pengetahuan dan sikap dirumuskan dalam bentuk tujuan-tujuan pendidikan yang meliputi :

- a. Tujuan Institusional (tujuan yang secara umum harus di capai oleh keseluruhan program sekolah tersebut).
- b. Tujuan Kurikuler (tujuan yang pencapaiannya di bebaskan kepada suatu bidang pengajaran).
- c. Tujuan Kompetensi dasar (tujuan yang pencapaiannya di bebaskan kepada suatu program pengajaran dan suatu bidang pengajaran).

Sebagai sekolah yang berada di bawah naungan Departemen Agama, SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) Tahun 2006. Tujuan dari pelaksanaan PAI di SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin adalah untuk membentuk

kepribadian muslim di kalangan para siswa, sehingga mereka tidak hanya pandai dalam hal pengetahuan tetapi juga mempunyai kepribadian muslim yang baik, bersifat jujur, cerdas, taqwa dan berakhlak mulia.(Wawancara dengan guru PAI Bapak Ngatno Sajoko tanggal 18 Juni 2010)

2. Keadaan Siswa

Siswa atau peserta didik adalah merupakan manusia yang di arahkan atau di bawa menuju cita cita dan tujuan yang telah di tetapkan oleh lembaga pendidikan. Mengenai persyaratan, SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin menggunakan persyaratan yang umum seperti yang diterapkan oleh sekolah sekolah lain yaitu telah berusia enam atau tujuh tahun sampai dua belas tahun. Sesuai dengan keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama Kabupaten Gunungkidul Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Nomor: WI/6/PP.00/2003, dalam penerimaan siswa baru Madarasah Ibtidaiyah Sidorejo Tegalsari Semin Gunungkidul menggunakan empat asas.

Pertama yaitu asas Obyektifitas yang berarti bahwa penerimaan siswa baru maupun pindahan harus memenuhi ketentuan umum yang di atur dalam keputusan pemerintah. Kedua, asas Transparansi yaitu berarti pelaksanaan penerimaan siswa baru bersifat terbuka dan diketahui oleh masyarakat termasuk orang tua siswa untuk menghindari penyimpangan yang mungkin terjadi. Ketiga, yaitu akuntabilitas yang berarti penerimaan siswa baru dapat di pertanggungjawabkan kepada masyarakat baik prosedur maupun hasilnya. Keempat yaitu asas tidak diskriminatif yang berarti setiap warga negara yang berusia sekolah dapat mengikuti program pendidikan tanpa membedakan suku.

daerah asal, agama dan golongan. (Wawancara dengan guru PAI Bapak Ngatno Sajoko tanggal 18 Juni 2010)

Siswa di SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin kebanyakan adalah anak warga masyarakat dusun itu sendiri, karena dusun yang lain yang berdekatan dengan Dusun sudah mempunyai sekolah sendiri. Dengan persaingan yang ketat antara sekolah liannya tersebut, SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin sampai saat ini masih mampu berkompetisi untuk mendapatkan siswa. Dari enam kelas yang ada, jumlah siswa yang ada di SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin tahun pelajaran 2010 / 2010 adalah sebanyak 85 siswa. Agar lebih rinci dapat dilihat dari data berikut :

TABEL 3
KEADAAN SISWA SD MUHAMMADIYAH MONGGOL SEMIN
GUNUNGKIDUL TAHUN 2009 / 2010

NO	KELAS	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		L	P	
1	I	3	8	10
2	II	2	10	12
3	III	9	8	17
4	IV	7	6	13
5	V	4	7	11
6	VI	10	2	12
	JUMLAH	35	41	76

(Monografi, SD Muhammadiyah Sidorejo Tahun 2010)

Berdasarkan data diatas dapat di simpulkan bahwa SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin Gunungkidul, masih mempunyai potensi yang menggembirakan dalam bersaing dengan sekolah sekolah di sekitarnya dalam hal mendapatkan siswa. Semua itu berkat dukungan masyarakat warga dusun

dan juga wali murid yang menginginkan putra maupun putri mereka mendapatkan pengetahuan dan wawasan keagamaan dan tidak sekedar memperoleh ilmu pengetahuan umum.

F. Sarana dan Prasarana

Dalam proses kegiatan belajar mengajar dalam suatu lembaga pendidikan, sangat diperlukan adanya sarana dan prasarana. Adapun yang dimaksud di sini adalah segala sesuatu yang dapat mempermudah dan memperlancar pelaksanaan program pendidikan termasuk di dalamnya pergedungan, peralatan dan fasilitas-fasilitas yang lain. Selanjutnya mengenai peralatan atau perlengkapan yang ada di SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin Gunungkidul dapat dikelompokkan sebagai berikut :

1. Peralatan Kantor. Segala hal tentang peralatan kantor dapat diketahui dari data berikut ini :

TABEL 4
KEADAAN ALAT ALAT KANTOR SD MUHAMMADIYAH
SIDOREJO TEGALSARI SEMIN KABUPATEN GUNUNGKIDUL

No	Nama barang	Jumlah	Keadaan	
			Baik	Rusak
1	Meja Kursi Tamu	1 set	√	
2	Meja Kepala Sekolah	1 set	√	
3	Almari	4 buah	√	
4	Komputer	4 buah	√	
5	Jam Dinding	2 buah	√	
6	Data Dinding	6 buah	√	
7	Almari Buku	2 buah	√	
8	Gunting	2 buah	√	
9	Penggaris	3 buah	√	
10	Loker	1 buah	√	

2. Peralatan Olahraga

Untuk peralatan Olahraga, di SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin Gunungkidul mempunyai tiga buah bola tanding, empat buah raket Badminton, satu buah net Badminton dan sebuah lapangan badminton yang berada di halaman sekolah.

2. Peralatan Pendidikan

Mengenai peralatan yang berhubungan dengan pendidikan dapat di lihat dari data berikut ini :

TABEL 5
KEADAAN PERALATAN PENDIDIKAN
DI SD MUHAMMADIYAH MONGGOL SEMIN

No	Nama barang	Jumlah	Keadaan	
			Baik	Buruk
1	Meja Guru	18 buah	√	
2	Kursi Guru	30 buah	√	
3	Meja Murid	80 buah	√	
4	Kursi Murid	160 buah	√	
5	Papan Tulis	7 buah	√	
6	Papan Presensi	7 buah	√	
7	Papan Pengumuman	1 buah	√	
8	Alat Peraga IPA	6 buah	√	
9	Alat Peraga Agama	5 buah	√	
10	Bendera	3 buah	√	
11	Peta	6 buah	√	
12	Globe	1 buah	√	
13	Alat Peraga Matematika	6 buah	√	

(Monografi, SD Muhammadiyah Sidorejo Tahun 2010)

3. Perpustakaan

SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin mempunyai beragam jenis buku. Dari sarana dan prasarana yang ada di SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin Gunungkidul dapat diambil kesimpulan bahwa sarana dan

prasarana yang ada di SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin bisa dikatakan cukup memadai.

G. Keadaan lingkungan

Dengan letak yang strategis yang dimiliki SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin maka hal ini menjadikan nilai tambah tersendiri bagi keberhasilan dan kelangsungan sekolah. Letak sekolah yang berada di tengah tengah Dusun menjadikan SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin mudah untuk di kenal di kalangan Masyarakat.

Oleh karena itu, kesempatan baik yang di miliki oleh SD Sidorejo Tegalsari Semin harus benar benar di manfaatkan melalui hubungan-hubungan yang baik, citra yang baik dan hasil pendidikan yang baik pula sehingga masyarakat dan sekitarnya akan merasa bangga dan percaya untuk memilih SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin sebagai tempat pendidikan dasar bagi pendidikan dasar anak cucu mereka merupakan sebuah dusun yang 100 % penduduknya beragama islam. Dari beragam profesi yang ada di Dusun dapat di simpulkan bahwa sebagian besar penduduk bekerja sebagai petani yang rajin dalam bekerja dan menuntut ilmu. Dengan kepercayaan dan dukungan penuh dari masyarakat, maka SD Muhammadiyah Sidorejo Tegalsari Semin akan tetap eksis dan terleaga kelangsungannya sampai kanannin.