

HASIL OBSERVASI  
PERTEMUAN FLKM/LKM SE KOTA SALATIGA

A. Waktu Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Rabu, 10 Februari 2016

Waktu : Pukul Jam 13.00-15.00

Tempat di : RM Joglorini Jln. Mawar, Salatiga.

B. Yang hadir

1. Assisten III Bidang Pemerintahan
2. Kasubag Protokol
3. Staf Bagian Humas
4. Camat se Kota Salatiga atau yang mewakili
5. Lurah se Kota Salatiga atau yang mewakili
6. Ketua FLKM dari 4 kecamatan.
7. Ketua LKM atau yang mewakili.

C. Kesimpulan hasil pengamatan

1. Camat dan Lurah tidak memegang peran dan belum memanfaatkan pertemuan sebagai media komunikasi, hal ini nampak karena tidak ada satu pun camat dan Lurah yang menyampaikan pendapat dalam forum pertemuan tersebut.
2. Warga masyarakat ada yang belum tahu tentang LKM dan FLKM.
3. Pemerintah sudah terbuka terhadap informasi, transparansi dan akuntabel dalam kerjanya.
4. Pemerintah sangat membutuhkan mitra untuk menyampaikan informasi, memberi informasi, dan juga mendengar aspirasi masyarakat. Mitra tersebut adalah LKM di tingkat kelurahan dan FLKM di tingkat kecamatan.
5. Perlu adanya peningkatan komunikasi lebih intensif antara pemerintah dengan FLKM selaku yang mewakili masyarakat
6. Pengurus FLKM berharap agar informasi dari pemerintah Kota Salatiga secepatnya dapat diinformasikan kepada masyarakat, tidak ada kesan lambat, tidak sesegera mungkin disampaikan ke LKM/FLKM, ditunda-tunda.

7. Belum tersedianya dana operasional untuk LKM/FLKM, sehingga kegiatan FLKM/LKM tidak dapat maksimal.
8. LKM dan FLKM perlu selalu dimasyarakatkan, sehingga setiap warga masyarakat mengenal, mengetahui, memahami tentang LKM/FLKM.
9. Belum tersedianya forum evaluasi tentang kegiatan LKM/FLKM, tindak lanjut atas keberhasilan kerja LKM/FLKM.
10. Hendaklah dilaporkan secara transparan keberhasilan kerja LKM/FLKM, hambatan yang dihadapi, dan analisis kekurangberhasilannya mencapai tujuan.

## HASIL WAWANCARA MELALUI ANGKET

### A. FLKM Kec. Argomulyo

1. FLKM Argomulyo terbentuk pada tahun 2006.
2. Proses pembentukan pengurus FLKM Kec. Argomulyo melalui musyawarah yang dihadiri camat, lurah, dan LKM se kecamatan Argomulyo. Terbentuklah susunan pengurus ketua, sekretaris, bendahara, dan bidang.
3. Pengurus dipilih orang-orang yang memiliki SDM baik.
4. FLKM Argomulyo menerima informasi melalui :
  - a) forum-forum rapat resmi
  - b) penelusuran bersama atas informasi dari masyarakat.
  - c) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dinas, badan, utamanya dari Bappeda.
  - d) Informasi yang diterima dilakukan pengkajian, pengolahan data, baru kemudian disampaikan kepada masyarakat.
5. Media yang digunakan FLKM Argomulyo untuk menyampaikan informasi pemerintah kepada masyarakat antara lain adalah :
  - a) rapat di tingkat kelurahan
  - b) LPMK
  - c) rapat RW rapat RT, Rapat PKK RT, bahkan Dasawisma.
  - d) Media sosial dan jejaring social.
  - e) bulletin “GERTAK” yang diterbitkan FLKM.
6. Tidak semua informasi disampaikan kepada masyarakat, informasi yang disampaikan kepada masyarakat adalah informasi yang setelah diolah dipandang perlu diketahui masyarakat. Jadi selektif, supaya masyarakat tidak mengalami kebingungan dan tidak menambah beban masyarakat yang sudah berat.
7. Cara menyampaikan informasi dengan cara :
  - a) Membuat selebaran, edaran, atau surat.
  - b) Mengundang tokoh masyarakat dalam sebuah rapat.
  - c) Pengurus hadir bilamana diundang.
  - d) Pengurus sebagai warga masyarakat menyampaikan informasi dalam pertemuan di lingkungannya masing-masing.

- e) Masyarakat merasa senang memperoleh informasi, karena dari tidak tahu menjadi tahu.
8. Humas memiliki peranan yang signifikan dengan FLKM dan LKM.
  9. Media komunikasi yang disediakan oleh Humas berupa Majalah Hatti Beriman terbit 2 bulan sekali, wibe site Humas, dan media social sudah cukup memadai.
  10. Harapan FLKM/LKM terhadap Humas antara lain :
    - a. Humas mengevaluasi FLKM/LKM yang sudah ada di Salatiga.
    - b. Humas memfasilitasi kegiatan studi banding atau kunjungan secara internal dari, oleh, dan untuk FLKM/LKM ataupun di luar Salatiga.
    - c. Humas memfasilitasi tersedianya dana operasional melalui anggaran rutin APBD Kota Salatiga.
    - d. Humas menambah media informasi – komunikasi seperti menerbitkan “Satu Lembar Warta Salatiga” setiap 2 minggu, berisi berbagai informasi terutama bursa kerja, lowongan kerja, job fair, dan pelatihan-pelatihan keterampilan usaha.
  11. Hambatan yang dihadapi untuk dapat menerima informasi dari pemerintah Kota Salatiga adalah :
    - a) Rendahnya kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam perkembangan teknologi, seperti mengoperasikan computer, laptop, email, wibe site, face book,
    - b) Keterbatasan waktu, karena sebagian besar pengurus FLKM adalah orang-orang yang masih aktif bekerja di instansi.
  12. Hambatan yang dihadapi masyarakat apabila akan menyampaikan tanggapan atas informasi yang diterima atau menyampaikan aspirasinya antara lain :
    - a) Rendahnya kemampuan menulis, tidak terbiasa menulis, kesulitan menuangkan ide, gagasan atau tanggapan dalam bentuk tulisan.
    - b) Tidak setiap orang mampu menggunakan komputer, selain itu tidak setiap orang memiliki komputer atau laptop.
    - c) Tidak mampu membuat proposal sebagai usulan kegiatan yang akan diselenggarakan.

## **INTERVIEW GUIDE**

Wawancara merupakan percakapan dan tanya jawab yang diarahkan untuk mencapai tujuan tertentu. Wawancara kualitatif dilakukan bila peneliti bermaksud memperoleh pengetahuan tentang makna-makna subyektif yang dipahami individu, serta melakukan eksplorasi terhadap topik yang diteliti (Banister, 1994).

Wawancara mendalam memberikan peluang kepada partisipan untuk memberikan informasi yang cukup mendalam dan luas tentang pengalamannya mengenai suatu fenomena (Speziale & Carpenter, 2003).

Adapun daftar nara sumber sebagai berikut :

- A. Kepala Bagian Humas Setda Pemerintah Kota Salatiga
- B. Kepala Sub Bagian Protokol Humas Setda Pemerintah Kota Salatiga
- C. Kepala Sub Bagian Analisis dan Kemitraan Media (AKM) Humas Setda Pemerintah Kota Salatiga
- D. Ketua Forum Lembaga Komunikasi Masyarakat Kecamatan se Kota Salatiga
- E. Tokoh Masyarakat di tingkat kelurahan

Daftar pertanyaan yang akan diajukan kepada masing-masing nara sumber pada saat wawancara sebagai berikut :

- A. Kepala Bagian Humas Setda Pemerintah Kota Salatiga
  1. Apakah kegiatan FLKM sesuai dengan tugas pokok dan fungsi humas?
  2. Apakah tujuan dibentuknya FLKM?
  3. Apakah peranan FLKM dalam diseminasi informasi di Bagian Humas
  4. Bagaimana Humas Setda Pemkot Salatiga memberdayakan FLKM
  5. Sampai sejauh mana peranan FLKM dalam penyebaran informasi pemerintah
  6. Bagaimanakah mekanisme informasi dari pemerintah Kota Salatiga agar dapat disampaikan kepada masyarakat?
  7. Media apa sajakah yang digunakan humas dalam menyebarkan informasi.
  8. Apakah pengurus FLKM aktif berinteraksi melalui media informasi yang disediakan humas?
  9. Apakah program Bagian Humas yang bermanfaat untuk mengembangkan FLKM

10. Siapakah yang bertanggung jawab untuk mendiseminasikan informasi kepada masyarakat?

B. Kepala Sub Bagian Protokol Humas Pemerintah Kota Salatiga

1. Bagaimana cara Saudara mengetahui kegiatan pembangunan yang dilaksanakan pemerintah Kota Salatiga?
2. Informasi yang bagaimanakah yang harus Saudara sampaikan kepada warga masyarakat?
3. Bagaimana cara Saudara menyebarkan informasi pembangunan pemerintah Kota Salatiga kepada warga masyarakat?
4. Apakah Saudara mengetahui bahwa di Kota Salatiga ada Forum Lembaga Komunikasi Masyarakat (FLKM) di setiap kecamatan?
5. Kalau tahu, dari siapa Saudara mengetahuinya?
6. Apakah Saudara juga memanfaatkan FLKM untuk menyebarkan kegiatan yang menjadi tanggung jawab Saudara?

C. Kepala Sub Bagian Analisis dan Kemitraan Media Humas Pemerintah Kota Salatiga\*)

1. Apakah Saudara mengetahui semua kegiatan pembangunan yang dilaksanakan pemerintah Kota Salatiga ?
2. Dari siapakah Saudara mendapatkan informasi tentang pembangunan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Salatiga ?
3. Bagaimana cara Saudara mengetahui kegiatan pembangunan yang dilaksanakan pemerintah Kota Salatiga?
4. Apakah Saudara menyeleksi informasi kegiatan pembangunan yang Saudara terima yang akan didiseminasikan kepada masyarakat?
5. Berikan penjelasan mengapa demikian?
6. Informasi seperti apakah yang seharusnya Saudara sampaikan kepada warga masyarakat?
7. Bagaimana cara Saudara menyebarkan informasi pembangunan pemerintah Kota Salatiga kepada warga masyarakat?
8. Apakah Saudara mengetahui adanya Forum Lembaga Komunikasi Masyarakat di setiap kecamatan?

9. Kalau Saudara tahu, dari siapa Saudara mengetahuinya?
10. Apakah Saudara memanfaatkan Forum Lembaga Komunikasi Masyarakat (LPMK) yang berada di setiap kecamatan untuk menyebarluaskan informasi Saudara?
11. Apabila jawaban Saudara ya, bagaimana cara Saudara menyampaikan informasi tentang Pemerintah Kota Salatiga kepada FLKM.
12. Apabila jawaban Saudara tidak, jelaskan apa sebabnya!
13. Media apakah yang Saudara gunakan untuk menyampaikan informasi kepada Forum Lembaga Komunikasi Masyarakat (FLKM).
14. Apakah Saudara yakin kalau informasi yang Saudara sampaikan kepada FLKM akan dideseminasikan kepada masyarakat?
15. Kalau Saudara yakin, bagaimana cara yang Saudara lakukan untuk mengetahuinya.

D. Ketua Forum Lembaga Komunikasi Masyarakat Kecamatan se Kota Salatiga

1. Kapanakah didirikan FLKM di kecamatan Saudara
2. Bagaimanakah proses pembentukan FLKM di kecamatan Saudara
3. Bagaimanakah struktur organisasi FLKM di kecamatan Saudara
4. Bagaimana Saudara menerima informasi tentang program kegiatan yang dilaksanakan pemerintah Kota Salatiga?
5. Dari siapa sajakah Saudara menerima informasi adanya kegiatan pembangunan yang dilaksanakan Pemerintah Kota Salatiga?
6. Sesudah Saudara menerima informasi tentang kegiatan pembangunan pemerintah Kota Salatiga, apakah yang Saudara lakukan atas informasi tersebut?
7. Bagaimana Saudara menyampaikan informasi kegiatan pembangunan Pemerintah Kota Salatiga kepada pengurus yang lainnya?
8. Apakah setiap informasi pembangunan yang dilakukan Pemerintah Kota Salatiga dapat Saudara sampaikan kepada masyarakat?
9. Media apakah yang Saudara gunakan untuk mendiseminasikan kegiatan pemerintah Kota Salatiga kepada masyarakat?
10. Bagaimana caranya warga masyarakat dapat memberikan respons atas informasi pembangunan yang dilaksanakan Pemerintah Kota Salatiga?

11. Bagaimanakah tanggapan masyarakat atas informasi yang Saudara sampaikan?
  12. Menurut Saudara, apakah bagian Humas memiliki peranan yang signifikan terhadap kemajuan FLKM?
  13. Apakah media yang disediakan Bagian Humas cukup memadai untuk menampung respons warga masyarakat terhadap kegiatan yang dilaksanakan pemerintah?
  14. Apakah harapan Saudara terhadap Bagian Humas Pemerintah Kota Salatiga?
  15. Apakah hambatan yang Saudara hadapi untuk dapat menerima informasi pelaksanaan pembangunan pemerintah Kota Salatiga?
  16. Apakah hambatan yang Saudara hadapi apabila akan menyampaikan tanggapan atas pelaksanaan kegiatan pemerintah Kota Salatiga?
- E. Tokoh Masyarakat di tingkat kelurahan
1. Apakah saudara mengetahui adanya LKM di kelurahan Saudara.
  2. Apakah Saudara pernah diundang oleh LKM untuk hadir dalam suatu pertemuan?
  3. Berapa kali Saudara diundang dalam satu bulan
  4. Ketika Saudara hadir, apakah yang dibahas dalam pertemuan dengan LKM tersebut ?
  5. Apakah Saudara dan peserta yang hadir diberi kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan atau tanggapan atas informasi yang dikemukakan oleh LKM?
  6. Apakah saudara mengetahui adanya FLKM di kecamatan Saudara
  7. Apakah Saudara pernah diundang hadir oleh FLKM
  8. Berapa kali Saudara diundang dalam satu bulan
  9. Siapa sajakah yang diundang hadir dalam pertemuan dengan FLKM
  10. Ketika Saudara hadir, apakah yang dibahas dalam pertemuan dengan FLKM tersebut ?
  11. Bagaimana cara pengurus menyampaikannya informasi tentang pembangunan kepada Saudara dan warga yang lainnya.
  12. Apakah informasi yang disampaikan pemerintah melalui FLKM bermanfaat bagi Saudara dan masyarakat?

13. Apakah Saudara dan peserta yang hadir diberi kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan atau tanggapan atas informasi yang dikemukakan oleh FLKM?
14. Melalui media apakah apabila Saudara dan warga yang lainnya ingin menyampaikan usul, saran atau pendapat kepada pemerintah Kota Salatiga.
15. Apakah usul, saran, pendapat atau bahkan kritik Saudara kepada pemerintah Kota Salatiga mendapatkan tanggapan sebagaimana harapan Saudara
16. Melalui apakah pemerintah menanggapi usul, saran, pendapat atau kritikan yang Saudara sampaikan.
17. Berapa lama waktu pemerintah memberikan tanggapan atas saran, usul, pendapat dan kritikan Saudara
18. Kesulitan apakah yang Saudara hadapi apabila ingin mendapatkan informasi pembangunan dari pemerintah.
19. Kesulitan apakah yang Saudara alami apabila akan menyampaikan usul, saran, pendapat atau kritikan kepada pemerintah.
20. Apakah harapan Saudara atas peran serta LKM dan FLKM