

LAMPIRAN



BUPATI LOMBOK TENGAH

REKOMENDASI

Nomor : 520 / 1045 / 100004

1. Memperhatikan :

Peraturan Menteri Negara Koperasi dan UKM RI Nomor : 07/PER/M.KUKM/XI/2012 Tanggal 23 Nopember 2012 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Bantuan Sosial dalam rangka pengembangan Koperasi, Usaha Mikro dan Kecil, dimana tujuan dari kegiatan tersebut adalah mendorong pemberdayaan masyarakat khususnya anggota Koperasi, pelaku usaha mikro dan kecil guna mendukung upaya penciptaan kesempatan kerja dan penanggulangan kemiskinan.

2. Merekomendasikan :

Dengan memperhatikan tujuan dari kegiatan tersebut pada point 1 (satu) diatas, maka kami merekomendasikan Program Bantuan Sosial Penataan Sarana Usaha Pedagang Kaki Lima (PKL) Tahun Anggaran 2013 di Kabupaten Lombok Tengah di Lokasi Kawasan Bandara Internasional Lombok (BIL) yang dikelola :

Nama koperasi : Koperasi Serba Usaha (KSU) " BIL LOCAL TRANSPORT "
Nomor/Tg/BH : 518.08/515/BH/III/2012 Tgl. 27 Maret 2012
Alamat : Desa Tanaq Awu Kecamatan Pujut Tengah Kabupaten Lombok Tengah

Untuk diajukan kepada Pemerintah Pusat Cq. Kementerian Negara Koperasi, Usaha Kecil Menengah Republik Indonesia melalui Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Lombok Tengah.

3. Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Praya, 9 September 2013



Tembusan Yth :

1. Deputi Bidang Pemasaran dan Jaringan Usaha Kementerian Koperasi dan UKM RI di Jakarta;
2. Gubernur Provinsi Nusa Tenggara Barat di Mataram;
3. Ketua DPRD Kabupaten Lombok Tengah;
4. Ketua DPRD Kabupaten Lombok Tengah;



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
DINAS KOPERASI, UKM, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jl. M. Ochet Thalib No. 3 Teip. (0370) 655018 - Praya 83511

Praya, 10 Juli 2014

Nomor : 518/316/Koperindag
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi Pengelolaan
Lapak PKL

Kepada Yth.
General Manager PT. Angkasa Pura I
(Persero) Bandara Internasional Lombok
di -

Praya

1. Memperhatikan :

- a. Peraturan Menteri Negara Koperasi dan UKM RI Nomor : 07/PER/M.KUKM/XI/2012 Tgl. 29 Nopember 2012 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Bantuan Sosial dalam rangka pengembangan Koperasi, Usaha Mikro dan Kecil, dimana tujuan dari kegiatan tersebut adalah mendorong pemberdayaan masyarakat khususnya anggota Koperasi, pelaku usaha mikro dan kecil guna mendukung upaya penciptaan kesempatan kerja dan penanggungan kemiskinan.
- b. Surat Keputusan Bupati Bidang Pemasaran dan Jaringan Usaha atas nama Menteri Negara Koperasi dan UKM Nomor : 540/Kep/Dep.4/XI/2013, Tgl 04 Nopember 2013, Tentang Penetapan Koperasi Peserta Program Bantuan Sosial Penataan Sarana Usaha Pedagang Kaki Lima (PKL) TA. 2013 Tahap Kesebelas kepada Koperasi Serba Usaha BIL LOCAL TRANSPORT, BH Nomor : 518.08/515/BH/III/2012 Tanggal 27 Maret 2012, Alamat Desa Tanaq Awu Kecamatan Pujut Kabupaten Lombok Tengah Provinsi Nusa Tenggara Barat, ditetapkan sebagai Penerima Bantuan Penataan Sarana Usaha Pedagang Kaki Lima (PKL) TA. 2013;
- c. Rekomendasi Bupati Lombok Tengah Nomor : 520/186/Umum Tanggal, 9 September 2013 tentang rekomendasi Program Bantuan Sosial Penataan Sarana Usaha Pedagang Kaki Lima (PKL) Tahun 2013 di Kabupaten Lombok Tengah di Lokasi Kawasan Bandara Internasional Lombok (BIL) yang di kelola oleh Koperasi Serba Usaha BIL LOCAL TRANSPORT, BH Nomor : 518.08/515/BH/III/2012 Tanggal 27 Maret 2012, Alamat Desa Tanaq Awu Kecamatan Pujut Kabupaten Lombok Tengah Provinsi Nusa Tenggara Barat

2. Dengan memperhatikan tujuan dari kegiatan tersebut pada point 1 (satu) diatas, maka kami merekomendasikan kepada :

Nama koperasi : Koperasi Serba Usaha (KSU) " BIL LOCAL TRANSPORT "
Nomor/Tgl/BH : 518.08/515/BH/III/2012 Tgl. 27 Maret 2012
Alamat : Desa Tanaq Awu Kecamatan Pujut Tengah Kabupaten Lombok Tengah

Sebagai Pengelola Lapak Pedagang Kaki Lima (PKL) yang berlokasi di Kawasan Bandara Internasional Lombok (BIL).

LEMPAR DISPOSISI

UNIT KERJA


Nomor Surat : AP.1.1602 / OB.03.01 / 2014 / GM.LOP - B
Tanggal surat : 12-08-14
Perihal : Pelak Sandarin Penerbitan Pedagang Kaki Lima
di Bandara
Dari : LOP.GM
Untuk : LOP.SM
Kepada Yth.


- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> SAFETY HEALTH & ENVIROMENT
SECTION HEAD | <input checked="" type="checkbox"/> QUALITY MANAGEMENT
SECTION HEAD |
| <input checked="" type="checkbox"/> CUSTOMER SERVICES
SECTION HEAD | |

DISPOSISI :

- | | |
|---|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Udk | <input type="checkbox"/> Laporkan |
| <input type="checkbox"/> Proses | <input type="checkbox"/> Ajukan |
| <input type="checkbox"/> Selesaikan | <input type="checkbox"/> Copy |
| <input type="checkbox"/> Evaluasi | <input type="checkbox"/> Edarkan |
| <input type="checkbox"/> Tanggapan | <input type="checkbox"/> File |
| <input type="checkbox"/> Saran | |

Praya, ^{12/8} 2014
SMS, QM & CS DEPARTMENT HEAD


SUDJUD MULIADI

5/14 

Nomor : AP.11602/OB.03.01/2014/GM.LOP-B
Lampiran : -
Perihal : Pelaksanaan Penertiban Pedagang Kaki Lima (PKL)
di Bandara Internasional Lombok-Praya

Kepada Yth. :
KETUA KSU "BIL LOCAL TRANSPORT"

di-

TANAKAWU

Mendasari :

- a. Surat Rekomendasi Bupati Lombok Tengah nomor : 520/186/UMUM tanggal 9 September 2013 tentang Penataan sarana pedagang Kaki Lima (PKL) di Kawasan Bandara Internasional Lombok ;
- b. Surat Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Pedagang Kabupaten Lombok Tengah nomor : 518/316/Koperindag tanggal 10 Juli 2014 perihal Rekomendasi Pengelolaan PKL.

Sehubungan hal tersebut diatas, dengan ini kami sampaikan agar kepada para personil yang sudah mendapatkan ID Card untuk segera memulai tugasnya dengan konsisten dan bertanggung jawab sebagai Petugas Penertiban dan Pedagang Kaki Lima (PKL) di Bandara Internasional Lombok-Praya pada kesempatan pertama.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Praya, 12 Agustus 2014
GENERAL MANAGER


PUJIONO

Tembusan Yth.

1. Bupati Kabupaten Lombok Tengah
2. Kapolres Lombok Tengah
3. Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian & Perdagangan Loteng
4. Para Department Head

No. Agenda: B. 285

Tgl. Terima: 11-07-14

5

Pangkalan Pura

Nomor Surat: 518/316/Kopernadig

Tanggal Surat: 10-7-14

Perihal:

Rekomendasi Pengelolaan Larak PKL

Dari:

Disko perindag - Lombok Tengah

Untuk:

GENERAL MANAGER

✓ AIRPORT OPERATION READINESS DEPARTMENT HEAD	✓ OPS. CM, CDH & CS DEPARTMENT HEAD	✓ SALES DEPARTMENT HEAD	FINANCE & IT DEPARTMENT HEAD	SHARED SERVICES DEPARTMENT HEAD	SELAPARANG AIRPORT DEPARTMENT HEAD
AIRPORT SERVICES SECTION HEAD	SAFETY HEALTH ENVIRONMENT SECTION HEAD	AVIATION & CARGO SALES SECTION HEAD	ACCOUNTING SECTION HEAD	HUMAN CAPITAL SECTION HEAD	SELAPARANG AIRPORT OPERATION SECTION HEAD
AIRPORT FACILITIES & REPAIRS SECTION HEAD	QUALITY MANAGEMENT SECTION HEAD	PROPERTY & ADVERTISING SALES SECTION HEAD	TREASURY SECTION HEAD	GENERAL AFFAIR & COM. SECTION HEAD	SELAPARANG FINANCE & ADMINISTRATION SECTION HEAD
AIRPORT EQUIPMENT SECTION HEAD	CUSTOMER SERVICES SECTION HEAD	FOOD & BEVERAGE SALES SECTION HEAD	INFORMATION TECHNOLOGY SECTION HEAD	PROCUREMENT SECTION HEAD	
FIRE FIGHTING & RESCUE SECTION HEAD		RETAIL SECTION HEAD		CSR SECTION HEAD	
AIRPORT SECURITY SECTION HEAD					

DISPOSISI

- () Udk
- () Proses
- () Selesaikan
- () Evaluasi
- () Tanggapan
- () Saran
- () Laporan
- () Konsep
- () Ajukan
- () Telex
- () Copy
- () Edarkan

Rapikan & apa tuh
sana & manar mati rencana
kerjanya

13/14
17



Angkasa Pura | AIRPORTS

No. Agenda : SKEP 1563

Tgl. Terima : 24 - 9 - 14

LEMBAR DISPOSISI

UNIT KERJA

Nomor Surat : SKEP 1508 / OB. 03 / 2014 / GM - LOP
 Tanggal surat : 17 - 9 - 14
 Perihal : Susunan Anggota Pelaksanaan Penertiban Pedagang kaki
 Lima di Bil
 Dari : LOP - GM
 Untuk : LOP - SM
 Kepada Yth.

<input checked="" type="checkbox"/> SAFETY HEALTH & ENVIROMENT SECTION HEAD	<input type="checkbox"/> QUALITY MANAGEMENT SECTION HEAD
<input checked="" type="checkbox"/> CUSTOMER SERVICES SECTION HEAD	<input checked="" type="checkbox"/> SEKRETARIS

DISPOSISI :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Udk | <input type="checkbox"/> Laporkan |
| <input type="checkbox"/> Proses | <input type="checkbox"/> Ajukan |
| <input checked="" type="checkbox"/> Selesaikan | <input checked="" type="checkbox"/> Copy |
| <input type="checkbox"/> Evaluasi | <input type="checkbox"/> Edarkan |
| <input type="checkbox"/> Tanggapan | <input checked="" type="checkbox"/> File |
| <input type="checkbox"/> Saran | |

Ump DES

Di file. HCS
Eri

Praya, 25/9/ 2014
SMS, QM & CS DEPARTMENT HEAD

SUDJUD MULJADI

**SURAT KEPUTUSAN GENERAL MANAGER PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)
BANDAR UDARA INTERNASIONAL LOMBOK - PRAYA
NOMOR : SKEP.158/OB.03/2014/GM.LOP**

TENTANG

**PERUBAHAN LAMPIRAN I DAN LAMPIRAN II SURAT KEPUTUSAN GENERAL MANAGER
PT. ANGKASA PURA I (PERSERO) BANDAR UDARA INTERNASIONAL LOMBOK
NOMOR SKEP.46/OB.03/2013/GMK-B TENTANG PENERTIBAN PARA PEDAGANG ASONGAN
ATAU KAKI LIMA DI BANDAR UDARA INTERNASIONAL LOMBOK - PRAYA**

**GENERAL MANAGER PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)
BANDAR UDARA INTERNASIONAL LOMBOK**

- Menimbang :**
- a. bahwa susunan keanggotaan Tim Penertiban Para Pedagang Asongan dan Kaki Lima Di Bandar Udara Internasional Lombok - Praya telah diatur dan ditetapkan dalam Surat Keputusan General Manager PT. Angkasa Pura I (Persero) Kantor Cabang Bandar Udara Internasional Lombok Nomor SKEP.46/OB.03/2013/GMK-B tanggal 31 Januari 2013;
 - b. bahwa sehubungan dengan adanya mutasi pejabat di lingkungan PT. Angkasa Pura I (Persero) dan untuk mengendalikan, menertibkan dan melarang pedagang asongan berdagang di luar tempat yang telah disediakan dan melaksanakan pembinaan marketing dengan pendekatan sosialisasi estetika berdagang di tempat yang telah disediakan, maka dipandang perlu untuk mengubah Lampiran Surat Keputusan General Manager sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas dengan Surat Keputusan General Manager.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2009 Tentang Penerbangan;
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2001 Tentang Keselamatan dan Keamanan Penerbangan;
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2001 Tentang Kebandarudaraan;
 4. Akta Pendirian PT. Angkasa Pura I (Persero) Nomor 1 tanggal 2 Januari 1993 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1993 Nomor 52, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 2914/1993), sebagaimana telah beberapa kali diubah dengan Akta Perubahan Nomor 35 tanggal 15 Agustus 2008

Berita...

(Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 89, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 22475) yang diubah dengan Akta Perubahan Nomor 34 tanggal 27 Agustus 2009 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 64, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 943) yang diubah dengan Akta Nomor 5 tanggal 15 Agustus 2012 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 84, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 62059) dan perubahan terakhir diubah dengan Akta Nomor 1 tanggal 2 Mei 2013;

5. Keputusan Direksi PT. Angkasa Pura I (Persero) Nomor KEP.61/KP.10.21/2011 tanggal 23 Juni 2011 Tentang Peraturan Pemberian Honorarium Untuk Panitia / Tim / Kelompok Kerja / Kelompok Kerja Pendamping Mitra Kerja Yang Dibentuk Oleh Direksi PT. Angkasa Pura I (Persero);
6. Keputusan Direksi PT. Angkasa Pura I (Persero) Nomor KEP.156/OM.01.01/2012 tanggal 18 Desember 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Cabang PT. Angkasa Pura I (Persero) Bandara Internasional Lombok - Praya. Keputusan Direksi PT. Angkasa Pura I (Persero) Nomor KEP.104/OM.01.01/2013 tanggal 16 September 2013 Tentang Perubahan Atas Keputusan Direksi PT. Angkasa Pura I (Persero) Nomor KEP.156/OM.01.01/2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Cabang PT. Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional Lombok - Praya;
7. Keputusan Direksi PT. Angkasa Pura I (Persero) Nomor KEP.105/OM.01.01/2013 tanggal 16 September 2013 Tentang Nama Jabatan Kantor Cabang PT. Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional Lombok - Praya.

Memperhatikan : 1. Surat Edaran Direksi PT. Angkasa Pura I (Persero) Nomor ED.01/HK.00/1993 tanggal 11 Januari 1993 tentang Pemberlakuan Peraturan Perum Angkasa Pura I Di Lingkungan PT. Angkasa Pura I (Persero);

Memutuskan...

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA

: Mengubah Lampiran 1 Surat Keputusan General Manager PT. Angkasa Pura I (Persero) Kantor Cabang Bandar Udara Internasional Lombok Nomor SKEP.46/OB.03/2013/GMK-B tentang Penertiban Para Pedagang Asongan dan Kaki Lima Di Bandar Udara Internasional Lombok - Praya, sehingga susunan keanggotaannya menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini.

KEDUA

: Hal-hal yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan General Manager sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA yang tidak mengalami perubahan dengan dikeluarkannya Surat Keputusan ini dinyatakan tetap berlaku.

KETIGA

: Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

PETIKAN Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Praya

Pada tanggal : 17 September 2014

GENERAL MANAGER


Angkasa Pura I PORTS
Bandara Internasional Lombok
PUJIONO

Lampiran Surat Keputusan General Manager
Bandar Udara Internasional Lombok
Nomor : SKEP. 158/OB.03/2014/GM.LOP
Tanggal : 17 September 2014

**SUSUNAN ANGGOTA PELAKSANA PENERTIBAN PEDAGANG ASONGAN DAN KAKI LIMA
DI BANDAR UDARA INTERNASIONAL LOMBOK**

I. Pengarah	Pujiono	General Manager
II. Pelaksana 1. Ketua	Sudjud Muljadi	SMS, QM & CS Department Head ✓
2. Anggota	a. Enggar Santoso b. I Ketut Sarjana c. M. Mardiatih d. Achmad Chotim e. Gunardi f. Teufan Yudhistira g. Kus Indratno	Safety Health Environment Section Head Customer Service Section Head Airport Fire Fighting & Rescue Section Head Airport Security Section Head Airport Service Section Head CSR Section Head Property & Adv. Section Head

Ditetapkan di : Praya
Pada tanggal : 17 September 2014

GENERAL MANAGER

ANGKASA AIRPORTS
Bandar Udara Internasional Lombok
PUJIONO

Lampiran II Surat Keputusan General Manager
Bandar Udara Internasional Lombok
Nomor : SKEP.18/OB.03/2014/GM.LOP
Tanggal : 17 September 2014

**URAIAN TUGAS ANGGOTA PELAKSANA
PENERTIBAN PEDAGANG ASONGAN ATAU KAKI LIMA
DI BANDARA INTERNASIONAL LOMBOK - PRAYA**

I. PENGARAH.

1. Memberikan petunjuk dan arahan kepada anggota yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan penertiban di Lapangan.
2. Bertanggung jawab atas Pelaksanaan Penertiban Pedagang Asongan atau Kaki Lima di Bandara Internasional Lombok - Praya selama kegiatan penertiban.

II. PELAKSANA

KETUA :

1. Memimpin operasional anggota.
2. Melaporkan kejadian-kejadian penting kepada Pengarah / General Manager.
3. Bertanggung jawab kepada Pengarah / General Manager.
4. Memberikan masukan yang diperlukan kepada Pengarah / General Manager.
5. Memimpin rapat-rapat pelaksanaan Anggota Pelaksana Penertiban Pedagang Asongan atau Kaki Lima di Bandara Internasional Lombok - Praya.
6. Memberikan arahan teknis dan pengaturan pelaksanaannya.
7. Mengkoordinir pelaksanaan Anggota Pelaksana yang berkaitan dengan keamanan, ketertiban, kelancaran pelaksanaan kegiatan penertiban.
8. Memastikan terlaksananya pengendalian, penertiban dan pelaksanaan sosialisasi estetika berdagang di area / fasilitas yang telah disiapkan kepada para pedagang asongan atau kaki lima.
9. Berkoordinasi dengan pengelola parkir bersama BIL Local Transport dan pengelola yang ditunjuk oleh Pemerintah Daerah dalam pelaksanaan pengendalian dan penertiban para pedagang asongan atau kaki lima.
10. Menerima dan menindaklanjuti laporan dari anggota.
11. Menandatangani form laporan yang telah diisi setiap hari.
12. Melakukan hal-hal lain yang perlu berkaitan dengan ketertiban, keamanan, pelayanan, keteraturan, dan efisiensi pelaksanaan tugas anggota.
13. Memantau fasilitas yang disiapkan dan segera bertindak apabila ada gangguan atau kerusakan.

ANGGOTA (PENANGGUNG JAWAB HARIAN)

1. Melakukan pengendalian dan penertiban terhadap para pedagang asongan atau kaki lima agar berdagang pada area / fasilitas yang telah disiapkan.
2. Melarang para pedagang asongan atau kaki lima berdagang pada area / fasilitas selain dari area / fasilitas yang telah disiapkan.
3. Membantu pelaksanaan pembinaan marketing dengan pendekatan sosialisasi estetika berdagang di area / fasilitas yang telah disiapkan kepada para pedagang asongan atau kaki lima.
4. Bekerjasama...

Lampiran II Surat Keputusan General Manager
Bandar Udara Internasional Lombok
Nomor : SKEP/3/0B.03/2014/GM.LOP
Tanggal : 17 September 2014

4. Bekerjasama dan saling berkoordinasi dengan pengelola parkir bersama BIL Local Transport dan pengelola yang ditunjuk oleh Pemerintah Daerah terkait pelaksanaan penertiban yang berkaitan dengan keamanan, ketertiban, kelancaran pelaksanaan kegiatan penertiban.
5. Menyiapkan aturan-aturan terkait penempatan pedagang asongan atau kaki lima di area fasilitas yang disiapkan.
6. Membantu dalam penyiapan fasilitas bagi pedagang asongan atau kaki lima.
7. Memantau fasilitas yang disiapkan dan segera bertindak bila ada gangguan atau kerusakan.
8. Melakukan pengawasan penempatan dan pelaksanaan aturan pedagang asongan atau kaki lima.
9. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penertiban dan pengendalian para pedagang asongan atau kaki lima di Lapangan.
10. Membantu dalam penyelesaian dan penempatan pedagang asongan / kaki lima sesuai jumlah yang ditetapkan.
11. Hal-hal lain yang perlu dilakukan berkaitan dengan penertiban, pengendalian, dan pembinaan marketing dengan pendekatan sosialisasi estetika berdagang di area / fasilitas yang telah disiapkan.
12. Memberi masukan kepada Ketua untuk kelancaran pelaksanaan tugas penertiban dan pengendalian.
13. Mencatat segala kejadian dalam log book serta segera melaporkan kepada Ketua.
14. Mengkoordinir dan mengambil tindakan terhadap masalah yang timbul serta melaporkan kejadian-kejadian penting kepada Ketua.
15. Membantu Ketua dalam melaksanakan tugasnya.

Ditetapkan di : Praya
Pada tanggal : 17 September 2014

GENERAL MANAGER
Angkasa Pura Imports
Bandar Udara Internasional Lombok
PUJONO

NOTA DINAS

Nomor : LOP.SM 292 /PG.04/XI/2014


KEPADA YTH : General Manager
DARI : SMS, QM & CS Department Head
PERIHAL : Evaluasi Penertiban Pedagang Kaki Lima

Berdasarkan hasil pantauan setiap hari yang dilakukan oleh SMS, QM & Cs Department selaku ketua Tim Penertiban PKL di Bandara Internasional Lombok yang dilaksanakan mulai awal bulan Oktober 2014.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, terlampir kami sampaikan laporan evaluasi penertiban pedagang kaki lima di Bandara Internasional Lombok.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan arahan Bapak General Manager kami ucapkan terimakasih.

Praya, 18 Nopember 2014
SMS, QM & CS DEPARTMENT HEAD



SUJUD MULIADI

Tembusan Yth. :
Airport Ops. & Readiness Departement Head.

No. Agenda : TB 44

Tgl. Terima : 12-01-2016

LEMBAR DISPOSISI
UNIT KERJA

Nomor Surat : LOP.AO.BG/02.03/1/2016
 Tanggal surat : 12 Januari 2016
 Perihal : permohonan perpanjangan kerjasama pelaksanaan Kantor
 penertiban PKL antara PT AP-1 dengan pemkota Pekanbaru
 Dari : LOP.AO
 Untuk : LOP.SM
 Kepada Yth.

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> SAFETY HEALTH & ENVIROMENT
SECTION HEAD | <input type="checkbox"/> QUALITY MANAGEMENT
SECTION HEAD |
| <input type="checkbox"/> CUSTOMER SERVICES
SECTION HEAD | <input type="checkbox"/> SEKERTARIS |

DISPOSISI :

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Udk | <input type="checkbox"/> Laporkan |
| <input checked="" type="checkbox"/> Proses | <input type="checkbox"/> Ajukan |
| <input type="checkbox"/> Selesaikan | <input checked="" type="checkbox"/> Copy |
| <input type="checkbox"/> Evaluasi | <input type="checkbox"/> Edarkan |
| <input type="checkbox"/> Tanggapan | <input type="checkbox"/> File |
| <input type="checkbox"/> Saran | |

Umptis
Ran ya Pie !

Praya, 13/1/ 2016
SMS, QM & CS DEPARTMENT HEAD


SUDJUD MULJADI

NOTA DINAS

NOMOR : LOP.AO. *Sp* /OB.03/1/2016


KEPADA YTH. : SHARED SERVICES DEPARTMENT HEAD
DARI : AIRPORT OPERATION & READINESS DEPARTMENT HEAD
PERIHAL : PERMOHONAN PERPANJANGAN KERJASAMA PELAKSANAAN BANTUAN
PENERTIBAN PEDAGANG KAKI LIMA (PKL) ANTARA PT. ANGKASA PURA I
PERSERO) DENGAN PERMATA PETAK

Menunjuk Memo Intern Airport Security Section Head tanggal 08 Januari 2016 perihal Perpanjangan Memorandum Of Understanding (MOU) Pelaksanaan Bantuan Penertiban Pedagang Kaki Lima (PKL) Lombok International Airport oleh Permata Petak

Sehubungan hal tersebut diatas, dengan ini kami sampaikan permohonan perpanjangan MOU selama 3 bulan (Januari s/d Maret 2015) dengan jumlah personil 26 orang.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Praya, *12* Januari 2016
AIRPORT OPEARTION & READINESS
DEPARTMENT HEAD,


GUSBANDORO BAMBANG K.

Tembusan Yth. :

1. General Manager
2. SMS, QM & CS Department Head

LOP.AO/Revisi Perpanjangan MOU Jan-Mar'16/ken

NOTA DINAS

NOMOR : LOP.AO. *AB* /OB.03/1/2016

KEPADA YTH. : SHARED SERVICES DEPARTMENT HEAD
DARI : AIRPORT OPERATION & READINESS DEPARTMENT HEAD
PERIHAL : PERMOHONAN PERPANJANGAN KERJASAMA PELAKSANAAN BANTUAN
PENERTIBAN PEDAGANG KAKI LIMA (PKL) ANTARA PT. ANGKASA PURA I
(PERSERO) DENGAN PERMATA PETAK

Menunjuk Memo Intern Airport Security Section Head tanggal 08 Januari 2016 perihal Perpanjangan Memorandum Of Understanding (MOU) Pelaksanaan Bantuan Penertiban Pedagang Kaki Lima (PKL) Lombok International Airport oleh Permata Petak

Sehubungan hal tersebut diatas, dengan ini kami sampaikan permohonan perpanjangan MOU selama 3 bulan (Januari s/d Maret 2016) dengan jumlah personil 26 orang.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Praya, // Januari 2016
AIRPORT OPEARTION & READINESS
DEPARTMENT HEAD,


GUSBANDORO BAMBANG K.

Tembusan Yth. :

1. General Manager
2. Shared Service Department Head ✓
3. SMS, QM & CS Department Head

LOP.AO/Nota Perpanjangan MOU s/d Mar/16/Kes



Angkasa Pura | AIRPORTS

No. Agenda : 162
Tgl. Terima : 11-01-2016

LEMBAR DISPOSISI
AIRPORT OPERATION & READINESS DEPARTMENT



Nomor Surat : T.emo intern
Tanggal Surat : 08-01-2016
Perihal : Perpanjangan MOU pelaksanaan bantuan penertiban PKL BIL oleh Permata Petak
Dari : Lp. AS
Untuk : Airport Operation & Readiness Dept. Head

KEPADA YTH :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Airport Service Section Head | <input type="checkbox"/> Airport Facilities & Readiness Section Head |
| <input checked="" type="checkbox"/> Airport Security Section Head 11/01/16 | <input type="checkbox"/> Airport Equipment Section Head |
| <input type="checkbox"/> Airport Fire Fighting & Rescue Section Head | <input type="checkbox"/> Sekretariat |

DISPOSISI

- | | | |
|--|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Udk | <input type="checkbox"/> Laporan | <i>Utk mengasi perhatian, pelaksanaan pengurusan Tenka baru & PKL agar segera dilaksanakan & koordinasi dg Kard. Permatapetak. - Refl. perintah D.D. & ts.</i> |
| <input type="checkbox"/> Proses | <input type="checkbox"/> Konsep | |
| <input type="checkbox"/> Selesaikan | <input type="checkbox"/> Ajukan | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Evaluasi | <input type="checkbox"/> Copy | |
| <input type="checkbox"/> Tanggapan | <input type="checkbox"/> Edarkan | |
| <input type="checkbox"/> Saran | <input type="checkbox"/> File | |

Praya, 11-1-2016
Airport Operation & Readiness Dept. Head

NOTA DINAS

NOMOR : LOP.AO. *86* /OB.03/1/2016


KEPADA YTH. : SHARED SERVICES DEPARTMENT HEAD
DARI : AIRPORT OPERATION & READINESS DEPARTMENT HEAD
PERIHAL : PERMOHONAN PERPANJANGAN KERJASAMA PELAKSANAAN BANTUAN
PENERTIBAN PEDAGANG KAKI LIMA (PKL) ANTARA PT. ANGKASA PURA I
(PERSERO) DENGAN PERMATA PETAK

Merujuk Memo Intern Airport Security Section Head tanggal 08 Januari 2016 perihal Perpanjangan Memorandum Of Understanding (MOU) Pelaksanaan Bantuan Penertiban Pedagang Kaki Lima (PKL) Lombok International Airport oleh Permata Petak

Sehubungan hal tersebut diatas, dengan ini kami sampaikan permohonan perpanjangan MOU selama 3 bulan (Januari s/d Maret 2016) dengan jumlah personil 26 orang.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Praya, *12* Januari 2016
AIRPORT OPEARTION & READINESS
DEPARTMENT HEAD,


GUSBANDORO BAMBANG K.

Tembusan Yth. :

1. General Manager
2. SMS, QM & CS Department Head

LOP.AO/Revisi Perpanjangan MOU Jan-Mar'16/Per

INTERVIEW GUIDE

A. Interview Guide untuk Informan Internal

1. Apakah perusahaan menjalankan program *community relations* untuk PKL ?
2. Bagaimana bentuk-bentuk program *community relations* yang telah dijalankan perusahaan ?
3. Bagaimanakah hubungan perusahaan dengan *stakeholder* khususnya PKL ?
4. Bagaimanakah tanggapan perusahaan tentang keberadaan PKL di Lingkungan Bandara ?
5. Apa tujuan program *community relations* yang dijalankan perusahaan ?
6. Siapa target program *community relations* yang dijalankan perusahaan ?
7. Bagaimanakah pandangan perusahaan tentang keberadaan kelompok-kelompok masyarakat yang bermukim dan mencari nafkah di sekitar lingkungan perusahaan ?
8. Bagaimana tanggapan perusahaan terhadap masalah sosial yang terjadi di sekitar lingkungan perusahaan ?
9. Bagaimana efek program *community relations* terhadap perusahaan ?
10. Bagaimanakah pandangan perusahaan tentang kebutuhan, harapan dan keinginan dari PKL ?
11. Seperti apa target penyelesaian secara total dari keberadaan PKL yang dijalankan perusahaan ?
12. Bagaimanakah langkah-langkah strategis perusahaan dalam membuat program *community relations* ?
13. Bagaimanakah hubungan perusahaan dengan komunitas masyarakat sekitar ?
14. Bagaimanakah pola program *community relations* yang dijalankan perusahaan mengingat kelompok masyarakat memiliki latar belakang kepentingan yang berbeda-beda ?

15. Bagaimanakah penyusunan tahap perencanaan program *community relations* perusahaan ?
16. Bagaimana struktur pembagian kerja perusahaan ketika menjalankan program *community relations* ?
17. Bagaimana pola pemanfaatan SDM internal perusahaan ?
18. Bagaimana pola koordinasi kerja yang dilakukan perusahaan ketika menjalankan program *community relations* ?
19. Ketika membuat program *community relations* apakah terdapat jalur koordinasi dengan instansi lain ?
20. Bagaimanakah proses monitoring yang dilakukan perusahaan ketika program *community relations* berjalan ?
21. Bagaimanakah teknik evaluasi kerja perusahaan ketika program *community relations* berjalan ?
22. Bagaimana strategi perusahaan ketika program *community relations* tidak berjalan optimal ?
23. Bagaimana perusahaan melihat atau memantau efek dari program yang telah dijalankan ?
24. Bagaimana bentuk-bentuk pengembangan dan pemberdayaan masyarakat di sekitar lingkungan perusahaan ?
25. Bagaimanakah perusahaan mempertimbangkan masalah sosial, ekonomi dan lingkungan dalam menjalankan program *community relations* ?
26. Bagaimana partisipasi masyarakat ketika perusahaan menjalankan program *community relations* ?
27. Bagaimana bentuk komunikasi perusahaan dengan masyarakat yang berada di lingkungan sekitar ?
28. Bagaimana cara perusahaan mensosialisasikan program yang akan dijalankan kepada masyarakat yang berada di sekitar lingkungan perusahaan ?

B. Interview Guide untuk Informan External

1. Apakah perusahaan menjalankan program *community relations* untuk PKL ?
2. Bagaimana bentuk-bentuk program *community relations* yang telah dijalankan ?
3. Bagaimanakah hubungan perusahaan dengan *stakeholder* khususnya PKL ?
4. Bagaimana partisipasi masyarakat ketika perusahaan menjalankan program *community relations* ?
5. Bagaimana bentuk komunikasi perusahaan dengan PKL ?
6. Bagaimana cara perusahaan mensosialisasikan program yang akan dijalankan kepada PKL ?
7. Bagaimana efek program *community relations* terhadap PKL ?
8. Apa saja yang menjadi kebutuhan masyarakat khususnya PKL saat ini ?
9. Bagaimana pandangan PKL terhadap program *community relations* yang dijalankan perusahaan ? sudah sesuai harapan atau belum ?